

# **NetSupport School**

Manuale

Versione 15.10



## Copyright

### **COPYRIGHT del manuale (C) 2025 NetSupport Ltd. Tutti i diritti riservati.**

Le nuove informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifiche senza preavviso. NetSupport Ltd. si riserva il diritto di revisionare il documento e di modificare di volta in volta il suo contenuto senza obbligo di notificare alcuna(e) persona(e) di tali revisioni o modifiche.

Il software descritto nel presente documento viene fornito in base ad un contratto di licenza ed è protetto dalle leggi internazionali sul copyright. L'utente può copiarlo esclusivamente a scopo di backup, ed utilizzarlo soltanto nella maniera descritta nel contratto di licenza.

Tutte le garanzie implicite, inclusa qualsiasi garanzia di commerciabilità o di idoneità ad uno scopo specifico, si limitano ai termini delle garanzie esplicite contenute nel contratto di licenza.

### **COPYRIGHT del programma (C) 1991 - 2025 NetSupport Ltd. Tutti i diritti riservati.**

#### **Marchi**

Netsupport è un marchio della NetSupport Ltd.

Windows, Windows 2008, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 e Windows 11 sono marchi della Microsoft Corporation. Gli altri prodotti, marchi o marchi depositati sono la proprietà delle loro rispettive società.

## **Licenza NetSupport**

Vi preghiamo di leggere il presente contratto prima di utilizzare la vostra copia del Software NetSupport. Esso rappresenta un contratto legale tra voi e NetSupport Limited. Se non desiderate essere vincolati dai termini del presente contratto di licenza, non dovete caricare, attivare ovvero utilizzare il software.

**PERIODO DI VALIDITÀ:** Soggetta a risoluzione, in base a quanto specificato nella Clausola di Risoluzione riportata di seguito, la Licenza è perpetua.

**CONCESSIONE DI LICENZA:** A seguito del pagamento delle spese di licenza applicabili e in conformità ai termini ed alle condizioni del presente contratto, NetSupport Ltd conferisce all'utente il diritto non esclusivo e non trasferibile all'uso di una copia della versione specificata del software acquisito.

**USO:** Il Software è concesso in licenza in conformità alle condizioni di utilizzo del volume specificate nella relativa conferma d'ordine, fattura del prodotto, certificato di licenza o confezione del prodotto. È consentito produrre, utilizzare e installare tutte le copie aggiuntive del software necessarie per le periferiche specificate nelle condizioni di utilizzo. È necessario porre in atto un meccanismo capace di garantire che il numero delle periferiche su cui è stato installato il software non superi il numero delle licenze ottenute.

**Utilizzo della modalità SERVER:** Il Software potrà essere utilizzato su una periferica o su un server nell'ambito di un ambiente multi-utente o di rete ("Modalità Server") solo nella misura specificata nella relativa conferma d'ordine, fattura del prodotto, certificato di licenza o confezione del prodotto. Per ogni periferica o "postazione" che si connette al server in un qualsiasi momento è richiesta una licenza separata, indipendentemente dal fatto che le suddette periferiche o postazioni dotate di licenza siano connesse simultaneamente al software o stiano effettivamente utilizzando il software in un qualsiasi momento. L'utilizzo di software o hardware atto a ridurre il numero di periferiche o di postazioni che si connettono ovvero che utilizzano il software direttamente o simultaneamente (quali, ad esempio, software o hardware di "multiplexing" o "pooling") non riduce il numero di licenze richieste. In particolare, occorre avere un numero di licenze equivalente al numero di singoli ingressi al software di multiplexing o pooling o al dispositivo hardware "front end". Se il numero di periferiche o di postazioni che si connettono al software supera il numero di licenze ottenute, occorrerà approntare un meccanismo in grado di garantire che l'uso del software non superi i limiti d'uso specificati per la licenza ottenuta.

**COPYRIGHT:** Questo software è protetto dalle leggi internazionali sul copyright. Esso potrà essere copiato esclusivamente a scopo di backup. La società vi concede la licenza del software, ma non ve lo vende.

**LIMITAZIONI:** Sia all'utente che a qualsiasi rivenditore è fatto divieto di noleggiare, vendere copie sotto licenza [mediante approvazione], ovvero trasferire in qualsiasi altra maniera il diritto all'uso del presente software a terzi; l'utente è tuttavia autorizzato a vendere od a concedere la copia originale,

purché non ne conservi delle copie. Il software non può essere modificato, disassemblato o decompilato senza il previo permesso scritto di NetSupport Ltd.

**GARANZIA LIMITATA:** NetSupport Ltd garantisce che, per un periodo di novanta (90) giorni successivamente alla data d'acquisto, il Software funzionerà essenzialmente secondo quanto indicato nella documentazione di accompagnamento. La responsabilità complessiva di NetSupport ed il solo rimedio a disposizione dell'utente sarà, a discrezione di NetSupport e soggetto alla prova di acquisto da un punto di acquisto autorizzato a) la sostituzione del software difettoso b) il rimborso del prezzo pagato.

Tutte le garanzie implicite, inclusa qualsiasi garanzia di qualità soddisfacente ovvero idoneità ad un fine particolare, si limitano ai termini delle garanzie esplicite. NetSupport Ltd. non sarà in nessun caso responsabile per perdita di profitti, di dati o di informazioni di alcun tipo oppure per danni speciali, incidentali, emergenti, indiretti o simili derivanti da qualsiasi inadempienza delle presenti garanzie o dall'uso del Software anche se la società è stata informata della possibilità di tali danni. Alcune legislazioni nazionali non consentono la limitazione o l'esclusione dei danni incidentali o indiretti, in tale caso la limitazione od esclusione di cui sopra potrebbe essere non applicabile nei vostri confronti. La presente garanzia non influisce sui vostri diritti statutari, e potrete avere altri diritti che variano da un paese all'altro. In ogni caso, la massima responsabilità di NetSupport non eccederà l'importo pagato dall'utente finale/dal titolare della licenza.

**RISOLUZIONE:** È possibile risolvere questa Licenza e questo Contratto in qualsiasi momento distruggendo il Programma e la relativa documentazione, nonché tutte le copie in qualsiasi forma ad esso attinenti.

NetSupport Ltd. può risolvere immediatamente questa Licenza tramite notifica scritta se l'utente infrange gravemente qualsiasi termine della presente Licenza e se (nel caso di un'infrazione rimediabile) non abbia rimediato un'infrazione entro 30 giorni dalla ricezione di tale richiesta scritta da parte di NetSupport Ltd (tale richiesta conterrà un avviso di NetSupport relativo alla sua intenzione di risolvere il contratto). Al momento della risoluzione, l'utente dovrà distruggere o restituire a NetSupport il software originale e le relative copie e confermare per iscritto a NetSupport di avere rispettato tale procedura.

**ASSISTENZA:** Nel caso di problemi durante l'installazione del software, rivolgersi innanzitutto al proprio fornitore. È possibile acquistare separatamente un servizio di assistenza e di manutenzione che copre anche la fornitura di aggiornamenti e migliorie.

**LEGGE VIGENTE:** Questo contratto è regolato dalle leggi dell'Inghilterra.

## Indice

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Che cos'è NetSupport School per Windows?</b> .....                                 | <b>11</b> |
| Convenzioni o Terminologia Utilizzate .....   | 13        |
| <b>Pianificare un'Installazione</b> .....   | <b>14</b> |
| Applicazioni Necessarie per il Sistema .....  | 15        |
| Avviare l'Installazione .....   | 17        |
| Programma d'Installazione di NetSupport School .....                                  | 19        |
| Contratto di Licenza .....  | 19        |
| Informazioni sulla Licenza .....  | 20        |
| Selezionare Tipo di Installazione .....   | 21        |
| Impostazione Personalizzata .....   | 22        |
| Identificazione Stanza .....  | 25        |
| Completando l' installazione .....  | 26        |
| Installazione Esistente Rilevata .....  | 27        |
| Creare un'installazione amministrativa (su rete) .....                                | 28        |
| Installazione Invisibile all'Utente .....   | 29        |
| Finestra di Dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione .....                   | 30        |
| <b>NetSupport School Deploy - Avviamento</b> .....                                    | <b>31</b> |
| Informazioni su NetSupport School Deploy .....  | 33        |
| La Finestra Principale di NetSupport School Deploy .....                              | 35        |
| Deploy - Preparare una Routine di Installazione e Distribuzione Remota .....          | 37        |
| Installazione remota di un Pacchetto NetSupport School .....                          | 38        |
| Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda General .....         | 40        |
| Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda Opzioni .....         | 41        |
| Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda Conferma Utente ..... | 42        |
| Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda Messaggio .....       | 43        |
| Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda Riavvio .....         | 44        |
| Installazione Remota di una Configurazione del Cliente .....                          | 45        |
| Installazione Remota di un file di Licenza NetSupport School .....                    | 47        |
| Deploy - Disinstallazione Remota .....  | 49        |
| Disinstallazione di NetSupport School - Scheda General .....                          | 51        |
| Disinstallazione di NetSupport School - Scheda Conferma Utente .....                  | 52        |
| Disinstallazione di NetSupport School - Scheda Messaggio .....                        | 53        |
| Disinstallazione di NetSupport School - Scheda Riavvio .....                          | 54        |
| Inserire in Anticipo le Impostazioni d'Installazione Remota .....                     | 55        |
| Deploy - File di Registro .....   | 57        |
| <b>Avviare NetSupport School</b> .....  | <b>59</b> |
| NetSupport School Deploy – Modalità Stanza .....                                      | 61        |
| Trovare e Connettersi agli Studenti .....   | 63        |
| Procedura Guidata della Classe .....  | 65        |
| Connessione agli Studenti mediante la Modalità Stanza .....                           | 68        |
| Connessione agli Studenti utilizzando la Modalità Sfogliata .....                     | 71        |
| Connessione agli Studenti utilizzando la Modalità PC .....                            | 73        |
| Connessione agli Studenti utilizzando la Modalità Utente .....                        | 75        |

## NetSupport School 15.10

---

|   |     |
|---|-----|
| Connettersi agli Studenti usando la Modalità SIS .....                                    | 77  |
| Integrazione di NetSupport School con Google Classroom .....                              | 79  |
| Elenchi di Classe .....   | 82  |
| Connessione a NetSupport School per gli Studenti che usano Mac .....                      | 83  |
| La Console Tutor .....  | 84  |
| La Visualizzazione di Lista .....   | 89  |
| Barra di stato .....  | 91  |
| Selezionare gli Studenti con cui lavorare .....   | 92  |
| Modalità Intermedia .....   | 93  |
| Modalità Facile .....   | 95  |
| Barra degli Strumenti Tutor .....   | 97  |
| Connessione Automatica di Studente .....  | 98  |
| Registro Studente .....   | 99  |
| Lavorare con i Layout di Classe .....   | 104 |
| Impostazione dello sfondo .....   | 106 |
| Gestione del Risparmio di Energia - Accendere/Spegnere .....                              | 107 |
| Accendere il Cliente .....  | 108 |
| Spegnere il Cliente .....   | 109 |
| Client Disconnesso da una Sessione Attiva .....   | 110 |
| Rimuovere uno Studente da una classe .....  | 111 |
| Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet .....                                | 112 |
| Capire gli Indirizzi IP .....   | 113 |
| Implementazione di NetSupport School in un Ambiente Terminal Server .....                 | 115 |
| Installazione e Configurazione del NetSupport Tutor Assistant .....                       | 116 |
| Come Installare e Configurare NetSupport School sui Chrome di Google .....                | 119 |
| Licenza per Google Chrome .....   | 123 |
| Installazione del Tutor per Android .....   | 124 |
| Installazione e configurazione dello Student NetSupport School per Tablet Android .....   | 126 |
| Installazione e configurazione dell'App Browser NetSupport (iOS) .....                    | 128 |
| App Insegnante NetSupport School per Windows 10 .....                                     | 130 |
| Licenza per Tablet .....  | 132 |
| Integrazione con Active Directory .....   | 133 |
| Utilizzazione di NetSupport School in un'aula didattica wireless .....                    | 134 |
| Utilizzazione di un Server di Connettività NetSupport per trovare i PC Studente .....     | 136 |
| Installazione e Configurazione di un Server di Connettività NetSupport .....              | 137 |
| Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport - Scheda Generalità ..... | 138 |
| Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport - Scheda Chiavi .....     | 140 |
| Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport - Scheda Licenze .....    | 141 |
| Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport - Scheda Protezione ..... | 142 |
| Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport - Scheda Classi .....     | 143 |
| Console del Server di Connettività NetSupport .....                                       | 145 |
| Lavorare con Gruppi .....   | 147 |
| Eliminare un Gruppo .....   | 149 |
| Assegnare un Leader di Gruppo .....   | 150 |
| Sospendi Leader di Gruppo .....   | 152 |
| Rimuovere lo Stato di Leader di Gruppo .....  | 153 |

|   |            |
|---|------------|
| Personalizza Icone Client e Gruppo .....  | 154        |
| <b>Cenni Preliminari .....</b>  | <b>155</b> |
| Bloccare/Sbloccare il Mouse e la Tastiera dello Studente .....  | 156        |
| Cambiare grafica quando si blocca uno Studente .....  | 158        |
| Visualizzare uno Studente .....   | 159        |
| Modalità di Visualizzazione .....   | 161        |
| Oscurare lo schermo dello Studente durante la Visualizzazione .....                                     | 163        |
| Inviare Ctrl+Alt+Canc .....   | 164        |
| Oscura tutti gli Schermi Cliente .....  | 165        |
| Appunti Remoti .....  | 166        |
| Scansione degli Studenti .....  | 168        |
| Scandire schermi di Clienti multipli .....  | 170        |
| La Finestra Scansione .....   | 172        |
| Modalità Monitor .....  | 175        |
| Monitoraggio della Tastiera .....   | 178        |
| Impostazione degli Elenchi di Parole .....  | 180        |
| Visualizza Cronologia di Digitazione .....  | 182        |
| Cattura Schermo .....   | 184        |
| Presentare agli Studenti .....  | 185        |
| Per Terminare una Presentazione .....   | 187        |
| Per permettere al Controllo di Continuare a lavorare in secondo piano durante la<br>Presentazione ..... | 188        |
| Per Riprendere una Presentazione Sospesa .....  | 189        |
| Leader della Presentazione .....  | 190        |
| Mostrare Lo Schermo di Uno Studente Ad Altri - Presentare .....   | 192        |
| Feedback e Benessere dello Studente .....   | 194        |
| Lavagna Interattiva .....   | 196        |
| Annotazione degli Schermi .....   | 198        |
| Monitoraggio Audio .....  | 200        |
| Come Usare l'Audio .....  | 203        |
| Come Usare la funzione di annuncio .....  | 204        |
| Come Usare il Supporto Audio mentre si Visualizza o Presentazione un Cliente .....                      | 205        |
| Regolazione del Volume del Microfono e degli Altoparlanti .....   | 206        |
| Lettore Video .....   | 208        |
| Per Riprodurre un file Video su una stazione di lavoro .....  | 209        |
| Pannello di Controllo del Videoriproduttore .....   | 210        |
| Usare i File di Replay .....  | 212        |
| Registrare File di Replay per Tutti gli Studenti .....  | 213        |
| Registrare File di Replay per Studenti Individuali .....  | 215        |
| Registrare File di Replay sul Computer Tutor .....  | 217        |
| Osservare i File di Replay .....  | 218        |
| Finestra Replay - Pannello di Controllo .....   | 220        |
| Presentare i File di Replay agli Studenti .....   | 222        |
| Conversione dei File di Replay in File Video .....  | 223        |
| Mostra Applicazione .....   | 224        |

|  |     |
|--|-----|
| Conversare con gli Studenti .....  | 225 |
| La Finestra di Conversazione .....   | 227 |
| Inviare un Messaggio agli Studenti .....   | 229 |
| Creazione di Messaggi Predefiniti .....  | 231 |
| Richiedere una Guida .....   | 232 |
| Trattare le Richieste di Guida .....   | 233 |
| Trasferimento dei File .....   | 234 |
| Gestione dei file e delle cartelle .....   | 236 |
| Sincronizzare le Cartelle .....  | 239 |
| Distribuzione dei File .....   | 240 |
| Per Inviare il lavoro .....  | 242 |
| Per Raccogliere il lavoro .....  | 245 |
| Per cambiare le Proprietà di un'Operazione .....   | 248 |
| Avviare da remote applicazioni e siti Web negli Studenti .....                           | 249 |
| Avviare un'applicazione su un gruppo di Studenti .....                                   | 252 |
| Per modificare un'applicazione salvata o un sito Web salvato .....                       | 253 |
| Per Rimuovere le Applicazioni Eseguite che avete salvato .....                           | 254 |
| Strumenti Definiti dall'Utente .....   | 255 |
| Riavviare o Disconnettere gli Studenti .....   | 257 |
| Gestisci Account Utente .....  | 258 |
| Modulo di Controllo Web .....  | 260 |
| Identificare gli URL attualmente in esecuzione sul computer Studente .....               | 262 |
| Gestione dei siti Web sulle macchine degli Studenti .....                                | 264 |
| Impostare un Elenco dei Siti Web Approvati o Limitati .....                              | 266 |
| Bloccaggio/Restrizione dell'Accesso all'Internet .....                                   | 269 |
| Visualizzare la Cronologia del Web .....   | 271 |
| Modulo di Controllo delle Applicazioni .....   | 273 |
| Identificare le applicazioni attualmente in esecuzione sul computer dello Studente ..... | 275 |
| Gestione delle applicazioni nei computer degli Studenti .....                            | 277 |
| Impostare le Applicazioni Approvate o Limitate .....                                     | 279 |
| Visualizzare la Cronologia dell'Applicazione .....                                       | 283 |
| Sondaggi degli Studenti .....  | 285 |
| Elenchi dei Sondaggi .....   | 288 |
| Modulo Domande e Risposte .....  | 291 |
| Modulo Domande e Risposte – Tipo di domanda "Primo a Rispondere" .....                   | 293 |
| Modulo Domande e Risposte – Tipo di domanda "Inserisci una Risposta" .....               | 294 |
| Modulo Domande e Risposte – Tipo di domanda "A caso" .....                               | 295 |
| Modulo Domande e Risposte – Interfaccia Tutor .....                                      | 296 |
| Come usare la Modalità Domande e Risposte .....  | 298 |
| Rimbalzo delle Domande .....   | 299 |
| Valutazione tra pari .....   | 300 |
| Modalità Domande e Risposte di Gruppo .....  | 301 |
| Gestione di Stampa .....   | 303 |
| Utilizzo della Gestione di Stampa .....  | 305 |
| Visualizza Cronologia di Stampa .....  | 308 |
| Controllo di Periferica .....  | 310 |

|   |            |
|---|------------|
| Profili di Tutor .....                                    | 313        |
| Gestisci Risorse di Studente .....                        | 315        |
| Diario dello Studente .....                               | 316        |
| Pianificatore della Lezione .....                         | 322        |
| Barra degli Strumenti Studente .....                      | 325        |
| Premi per gli studenti .....                              | 328        |
| Stickers degli studenti .....                             | 329        |
| <b>Configurazione dello Studente .....</b>                | <b>330</b> |
| Impostazioni di Rete dello Studente .....                 | 332        |
| Impostazioni di Stanza dello Studente .....               | 333        |
| Impostazioni di Protezione dello Studente .....           | 334        |
| Impostazioni Audio Studente .....                         | 336        |
| Impostazioni di Interfaccia Utente Studente .....         | 337        |
| Impostazioni Avanzato dello Studente .....                | 339        |
| Impostazioni del Diario dello Studente .....              | 342        |
| Impostazioni di Servizi Terminale Studente .....          | 343        |
| <b>Configurazione dell'Istruttore .....</b>               | <b>345</b> |
| Opzioni di Avvio Tutor .....                              | 347        |
| Restrizioni di Avvio del Tutor .....                      | 349        |
| Impostazioni di Rete e Wireless .....                     | 351        |
| Impostazioni di Prestazione Tutor .....                   | 354        |
| Impostazioni di Selezione Studente .....                  | 355        |
| Amministrazione Tutor - Impostazioni di Protezione .....  | 357        |
| Amministrazione Tutor - Profilo .....                     | 359        |
| Profili di Tutor - Posizioni dei File .....               | 360        |
| Profili di Tutor - Posizioni delle Cartelle .....         | 362        |
| Profili di Tutor - Posizioni dei File Avanzato .....      | 363        |
| Regolazione delle Impostazioni di Configurazione .....    | 364        |
| Impostazioni di Visualizzazione dell'Istruttore .....     | 366        |
| Impostazioni Tastiera/Mouse del Tutor .....               | 369        |
| Impostazioni File di Replay .....                         | 371        |
| Impostazioni Audio dell'Istruttore .....                  | 372        |
| Impostazioni Chat del Tutor .....                         | 374        |
| Impostazioni Trasferimento dei File del Tutor .....       | 375        |
| Impostazioni Interfaccia Utente del Tutor .....           | 377        |
| Impostazioni dell'Interfaccia Utente dello Studente ..... | 379        |
| Impostazioni del Tutor Assistant .....                    | 380        |
| Impostazioni del Leader di Gruppo .....                   | 382        |
| Impostazioni della Barra degli Strumenti Studente .....   | 384        |
| Impostazioni del Diario del Tutor .....                   | 385        |
| Impostazioni Presentazione .....                          | 387        |
| <b>Console Tecnica .....</b>                              | <b>389</b> |
| Ricerca di Studenti .....                                 | 393        |
| Arresto del servizio Studente .....                       | 394        |
| Informazioni sull'inventario e sul sistema remoto .....   | 396        |

|  |            |
|--|------------|
| La finestra Inventario .....                                   | 398        |
| La finestra Gestione Attività .....                            | 400        |
| Gestione dei Criteri .....                                     | 402        |
| Come applicare i Criteri .....                                 | 403        |
| Impostazioni di Protezione dello Client .....                  | 404        |
| Finestra Prompt dei Comandi Remoti .....                       | 407        |
| Finestra PowerShell .....                                      | 409        |
| <b>Informazioni sul Modulo di Test NetSupport School .....</b> | <b>411</b> |
| L'Interfaccia Utente di Test Designer .....                    | 412        |
| Avvio di Test Designer .....                                   | 414        |
| L'Interfaccia Domande .....                                    | 415        |
| Creare Domande .....   | 417        |
| Crea Domanda - Scelta Multipla .....                           | 419        |
| Crea Domanda - Trascinamento di Testo .....                    | 420        |
| Crea Domanda - Trascinamento dell'Immagine .....               | 421        |
| Crea Domanda - Elenco a scelta multipla .....                  | 422        |
| Crea Domanda - Contrassegna Immagine .....                     | 423        |
| Crea Domanda - Vero o Falso .....                              | 426        |
| Crea Domanda - Domanda Multipla Vero o Falso .....             | 427        |
| Crea Domanda - Ordinare gli Elementi .....                     | 428        |
| Domanda a evidenziazione del testo .....                       | 429        |
| Aggiungere Risorse Supplementari alle Domande .....            | 431        |
| Dettagli Domanda .....   | 434        |
| Modificare Domande .....                                       | 436        |
| Elimina Domande, Soggetti e Argomenti .....                    | 437        |
| L'Interfaccia Esame .....                                      | 438        |
| Voti di Esame .....  | 439        |
| Crea Esame .....   | 440        |
| Punteggio Domanda .....  | 442        |
| Anteprima Esame .....  | 443        |
| Elimina Esame .....  | 445        |
| Pubblica Esame .....   | 446        |
| Impostazione di Account di Utente .....                        | 447        |
| Amministrazione - Opzioni .....                                | 448        |
| Importare/Esportare Dati .....                                 | 449        |
| La Consolle Test .....   | 451        |
| Consolle Test - Esegui Esame .....                             | 453        |
| Finestra Report di Test .....                                  | 455        |
| Il Test Player .....   | 457        |
| <b>Informazioni di Contatto per NetSupport .....</b>           | <b>459</b> |

# Che cos'è NetSupport School per Windows?

NetSupport School è la soluzione software leader di mercato per le aule didattiche. In grado di funzionare su tutte le piattaforme, NetSupport School assiste i docenti offrendo un'ampia gamma di funzioni dedicate alla valutazione, al monitoraggio, alla collaborazione e al controllo, per garantire di sfruttare al massimo gli apparecchi TIC.

Rispondendo alle sfide e ai fabbisogni delle aule moderne, NetSupport School offre la possibilità di inviare il contenuto della lezione, controllare simultaneamente tutti i PC e favorire il lavoro di gruppo, incoraggiando l'attenzione degli studenti. Non ci sono extra nascosti: tutte le funzionalità sono incluse come standard, compresi i moduli dedicati per l'Insegnante, l'Assistente e il Tecnico.

Il software per aule didattiche NetSupport School è stato studiato per funzionare perfettamente su reti con e senza fili, con desktop, laptop o tablet e può essere utilizzato in ambienti PC di tipo tradizionale, thin client o virtualizzati.

## Tutor Assistant

Un componente gratuito, disponibile dagli store app Apple. Utilizzabile nel vostro ambiente di aula didattica gestito da NetSupport School, il Tutor Assistant offre maggiore mobilità agli insegnanti nei laboratori TIC ed è lo strumento ideale che consente agli assistenti di monitorare il progresso degli allievi.

Una volta installato sul dispositivo iOS, l'app si accoppia al software NetSupport School Tutor per desktop, e permette agli insegnanti di spostarsi nell'aula, mantenendo il controllo e tenendo sotto controllo le workstation degli allievi.

## Tutor per Android

Il Tutor NetSupport School per Android amplia le capacità del prodotto nelle aule didattiche basate esclusivamente su tablet, permettendo agli insegnanti di connettersi a tutti i dispositivi degli studenti, offrendo strumenti per l'interazione e il supporto in tempo reale.

**Nota:** I tablet degli Studenti devono eseguire l'applicazione Studente NetSupport School.

## Studente per Android e Browser per iOS

Lo Studente NetSupport School per Android e Browser per iOS risponde alle sfide poste dall'uso sempre maggiore della tecnologia mobile nelle aule moderne. Permettendo agli scolari mobili di partecipare alle lezioni gestite con NetSupport School, una volta installato sui tablet Android e sui dispositivi iOS degli studenti, gli insegnanti possono interagire ed offrire il loro supporto agli studenti dalla tradizionale applicazione Tutor desktop.

### **Tutor per Google Chrome**

Utilizzabile in ambienti di apprendimento dedicati a Chrome OS, il Tutor NetSupport School per Chrome può essere installato sul sistema operativo Chrome OS dell'insegnante per permettere l'interazione con i Chromebook degli studenti.

### **Supporto per gli Studenti con Google Chromebook**

Usate la potenza di NetSupport School in un ambiente didattico Google Chromebook. Utilizzabile in un'aula gestita da NetSupport School nuova o esistente, Student NetSupport School per estensione Google Chrome può essere installata su ogni Chromebook di studente con Chrome OS di Google.

### **App Insegnante - Windows 10**

L'app nativa Insegnante, fornita in aggiunta all'applicazione Insegnante desktop per Windows, è studiata per essere installata sui tablet e sui dispositivi tattili Windows. Oltre a tutte le funzionalità di base previste per la classe, l'applicazione Tutor rivolge un'attenzione particolare all'integrazione dei servizi educativi chiave di Windows 10 e Office 365.

### **NetSupport School per Mac**

Progettata per le aule che usano Mac, NetSupport School per Mac è una soluzione software focalizzata per la gestione delle classi che permette agli insegnanti di avere gli strumenti necessari per controllare, collaborare e interagire con gli studenti.

**Nota:** Il Tutor Windows NetSupport School può connettersi, se necessario, agli Studenti Mac.

## Convenzioni o Terminologia Utilizzate

### Convenzioni Utilizzate

- Le istruzioni passo, da eseguire in sequenza, appaiono come paragrafi numerati sotto la chiara intestazione 'Metodo'.
- Spesso un'attività può essere eseguita in vari modi, pertanto abbiamo incluso le opzioni 'Oppure'.
- I suggerimenti supplementari e le note esplicative su queste istruzioni appaiono come paragrafi puntati sotto il titolo 'Nota'.

### Terminologia Utilizzata

#### Controllo/Istruttore

Se desiderate controllare altre stazioni di lavoro, dovete installare un Controllo, a volte chiamato un visualizzatore.

#### Cliente/Studente

Per controllare questa stazione di lavoro a partire da un'altra, dovete installare un Cliente, a volte chiamato host.

#### Cliente Disponibile

Quando un Cliente viene installato su una stazione di lavoro, è disponibile per essere collegato ad un Controllo. Un Cliente deve essere disponibile prima che un Controllo possa collegarsi ad esso.

#### Cliente Conosciuto

Dopo avere ricercato i Clienti disponibili, NetSupport School memorizza un elenco dei Clienti nel file Client.NSS. Questi sono i Clienti conosciuti.

#### Cliente Collegato

Tutti i Clienti o Gruppi di Clienti disponibili possono essere scelti per il collegamento simultaneo. Un Controllo può solo Visualizzare, Presentare, Trasferire i File, Inviare un Messaggio o Conversare con i Clienti collegati.

#### Cliente Selezionato

Il Control può selezionare un Client od un gruppo di Client connessi. Il Control può quindi svolgere varie funzioni come la Visualizzazione, Presentazione, Messaggistica e così via. Un Controllo può passare da un Cliente all'altro, rendendo ciascuno di essi il Cliente selezionato.

## Pianificare un'Installazione

L'installazione di NetSupport School è estremamente semplice, e basterà seguire alcune regole di base per avviare il vostro sistema in pochissimo tempo.

### **Decidere quali funzioni si desidera installare**

Se desiderate gestire la classe come insegnante, dovete installare il componente Tutor (Control) sul vostro computer.

Il componente Student (Client) deve essere installato sul computer di ogni studente a cui desiderate connettervi (Client).

Il componente Console Tecnica può essere installato per permettere ai tecnici di gestire e mantenere la rete dell'istituto scolastico e per fornire un supporto tecnico.

**Nota:** Il Tutor NetSupport School è configurato per utilizzare TCP/IP.

### **Metodo raccomandato per la connessione agli Student (ai Client)**

La Modalità Stanza è un metodo rapido e semplice per connettersi ai Client in una specifica stanza. Una procedura guidata consente di assegnare i computer ad una stanza e, all'inizio di una lezione, l'insegnante indica semplicemente a quali stanze predefinite desidera connettersi. Anche gli Student mobili hanno l'opzione di connettersi ad una stanza designata.

Le impostazioni della Stanza possono anche essere configurate sullo Student nel Configuratore dello Student NetSupport School.

Gli altri metodi per connettere il Tutor agli Student sono la Modalità Sfoglia, la Modalità PC, la Modalità Utente oppure la modalità SIS.

A questo punto siete pronti ad installare i programmi Istruttore e Studente di NetSupport School.

# Applicazioni Necessarie per il Sistema

Alcune aree della funzionalità di NetSupport School richiedono la presenza di certi file o di certe applicazioni. Controllare che siano disponibili prima di installare NetSupport School.

## Generalità

Windows 7\*, Windows 8/8.1, Windows 10 e Windows 11.

250Mb di spazio libero su disco per installazione Student.

400Mb di spazio libero su disco per un'installazione di Tutor.

400Mb di spazio libero su disco per un'installazione di Tecnico IT.

600 Mb di spazio libero su disco per Installazione Completa.

50Mb di spazio disponibile su disco per un'installazione solo di Server di Connettività NetSupport.

\* Per eseguire il Tutor NetSupport School e la Console Tecnica in Windows 7, è necessario abilitare Aero. Scegliere **Start > Pannello di Controllo**. Nella sezione Aspetto e Personalizzazione fare clic su **Personalizza i colori**. Scegliere Windows Aero nel menu Combinazione Colori e poi fare clic su **OK**.

NetSupport School funziona in ambienti informatici Terminal Server, Thin/Zero Client, Virtual Desktop e risorsa condivisa ed è supportato sui Google Chromebook, sui tablet iOS e sui tablet Android.

App Tutor Assistant supportato sui dispositivi iOS 9 e versioni successive.

L'App nativa Insegnante è supportata sui dispositivi con Windows 10.

App Tutor NetSupport School Android supportato per tablet Android v5.0 o versione successiva.

App Student NetSupport School Android supportato per tablet Android v5.0 o versione successiva.

App Browser NetSupport (iOS) supportata su dispositivi iOS che eseguono la versione 9.3.5 o successiva.

NetSupport School fornisce supporto per i computer Mac con [NetSupport School per Mac](#).

Il Tutor NetSupport School richiede una risoluzione di schermo di 1024 x 768 o superiore.

## Server di Connettività NetSupport

Il Server di Connettività NetSupport è supportato solo in Windows 7 e versioni successive o in Windows Server 2008r2 e versioni successive.

## Supporto abilitato per il tocco

Tutor NetSupport School che esegue Windows 7 e superiore.

Student NetSupport School che esegue Windows 8/ 8.1 e superiore.

### Modulo di Test

Il Test Designer richiede MDAC 2.1 o versione superiore e COMCTL32.dll versione 5.80 o superiore. Durante l'installazione, NetSupport School verifica la presenza di questi file e segnala se sono assenti. Tuttavia, se si esegue l'installazione invisibile all'utente utilizzando l'utilità NetSupport School Deploy, non verrete avvertiti dell'assenza di questi file.

**Nota:** Per permettere l'invio di notifiche di stampa al PC Tutor, il programma d'installazione applica i seguenti cambiamenti ai PC Studente:

### Firewall Windows

Al momento dell'installazione, le voci Windows Firewall vengono aggiunte automaticamente per permettere di utilizzare il prodotto per la Rete attiva. Se commutate ad un'altra Rete, a volte sarà necessario ampliare l'ambito delle voci Windows Firewall per permettere che le connessioni continuino attraverso il Windows Firewall.

### Impostazioni del Sistema di Protezione Locale

Le seguenti impostazioni del criterio locale sono impostate nei PC connessi per gruppo di lavoro:

|  |             |
|--|-------------|
| Accesso di Rete: Permettere la traduzione anonima di SID/Nome                            | ATTIVATO    |
| Accesso di Rete: Non permettere l'enumerazione anonima dei clienti del SAM               | DISATTIVATO |
| Accesso di Rete: Non permettere l'enumerazione anonima dei clienti e delle parti del SAM | DISATTIVATO |
| Accesso di Rete: Lascia che tutti i permessi si applichino agli utenti anonimi           | ATTIVATO    |
| Accesso di Rete: Limitare l'accesso anonimo ai canali denominati ed alle parti           | DISATTIVATO |

# Avviare l'Installazione

Potete scaricare una copia di NetSupport School da [www.netsupportschool.com/downloads.asp](http://www.netsupportschool.com/downloads.asp).

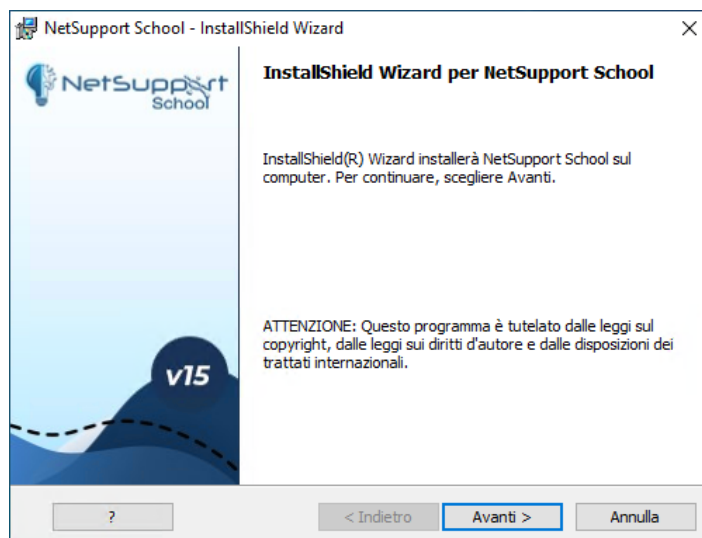
Fare clic sulla lingua desiderata dal menu, e selezionare l'opzione per l'installazione di NetSupport School.

Selezionare il programma d'installazione da utilizzare, setup.exe o il file MSI (Solo per le distribuzioni di Active Directory).

Se si desidera effettuare un deployment "Active Directory", l'installazione dovrà essere effettuata usando il file MSI.

**Nota:** Per ulteriori informazioni sull'installazione tramite Active Directory, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo [Installing NetSupport Manager or NetSupport School via Active Directory Group Policy](#) (Installazione di NetSupport School tramite i Criteri di Gruppo di Active Directory).

A questo punto il programma di installazione NetSupport School si avvierà mostrando una schermata di benvenuto.



Fare clic su **Avanti** per continuare.

### Note:

- Se si sta aggiornando il sistema operativo Windows, prima dell'aggiornamento bisognerà controllare di avere disinstallato NetSupport School. NetSupport School può essere reinstallato una volta completato l'aggiornamento del sistema operativo.
- Al momento dell'installazione, accertarsi di essersi collegati come Amministratore.

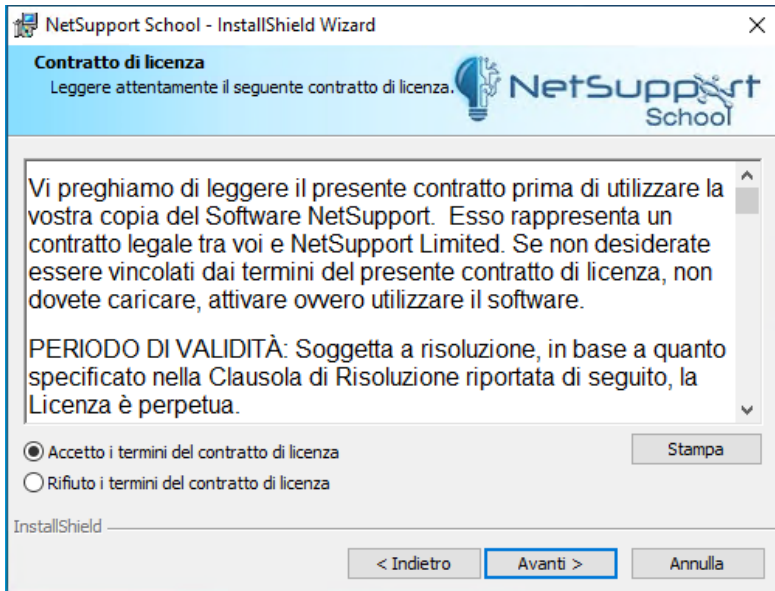
## NetSupport School 15.10

---

- Quando NetSupport School viene installato su Windows 7, Windows 2008 Server R2, Windows 8 e Windows 2012 Server, è possibile che il Driver Filtro non sia installato se non avete il Service Pack e gli aggiornamenti rapidi richiesti. Potete continuare ad installare NetSupport School senza il Driver Filtro, ma alcune funzionalità di Controllo Internet non saranno disponibili. Per ulteriori informazioni, vi preghiamo di rivolgervi al nostro [team di Supporto Tecnico](#).

## Programma d'Installazione di NetSupport School

### Contratto di Licenza



Sullo schermo apparirà il Contratto di Licenza NetSupport School. Leggere con attenzione il Contratto di Licenza, quindi selezionare "Accetto i termini del contratto di licenza" e fare clic su Avanti per procedere.

Se non accettate il Contratto di Licenza, (Non accetto i termini del contratto di licenza) fare clic su Annulla. NetSupport School non verrà installato e sarete guidati ad uscire dal programma d'installazione.

### Informazioni sulla Licenza

NetSupport School - InstallShield Wizard

**Informazioni sulla Licenza**  
Se avete una licenza, inserire i dettagli qui. Le maiuscole e gli spazi sono importanti.

valutazione di 30 giorni ▼ Tutte le piattaforme ▼

Usare <Ctrl> V per incollare i dettagli della Licenza

Nome Licenziatario:

Numero di Serie:

N. massimo di Client:

Data di Scadenza:

Codice di Autorizzazione:

InstallShield

< Indietro Avanti > Annulla

Selezionare **Registra** ed immettere i dettagli della licenza NetSupport School forniti. Se state sottoponendo NetSupport School ad una valutazione, selezionare valutazione di 30 giorni.

Scegliere il tipo di licenza che si desidera utilizzare:

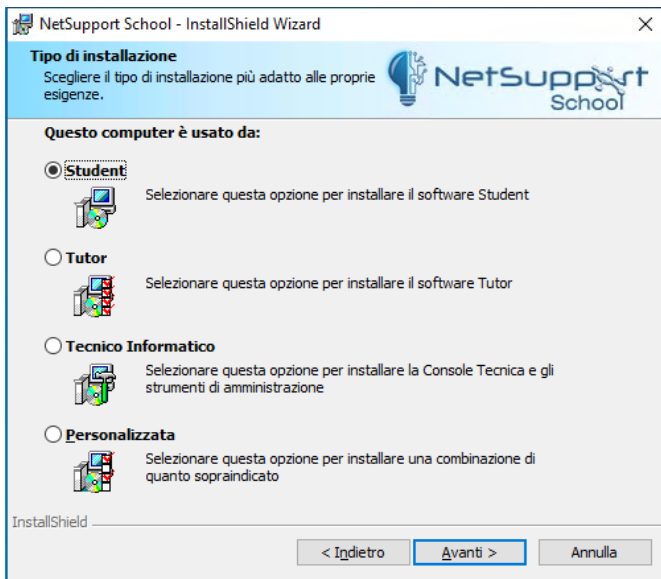
**Tutte le piattaforme:** I vostri Studenti sono tutti basati su Windows o utilizzano una combinazione di Windows, Chromebooks, macOS, Android e iOS.

**Non Windows:** Tutti gli Studenti stanno utilizzando dispositivi non Windows (macOS, ChromeOS, Android o iOS).

Fare clic su **Avanti**.

## Selezionare Tipo di Installazione

Scegliere il tipo di installazione da installare sulla workstation.



### Student

Installa il software Studente. Questa funzionalità (il Client) deve essere installata sulle workstation/sui dispositivi che saranno sotto controllo remoto.

### Console Tutor

Installa il software Tutor. Questo funzionalità (il Controllo) deve essere installato sulle workstation/sui dispositivi che verranno usate per controllare remotamente gli altri PC

### Tecnico Informatico

Installa la Console Tecnica. Questo funzionalità è stato ideato per essere installato sulle workstation che gestiscono e mantengono i computer.

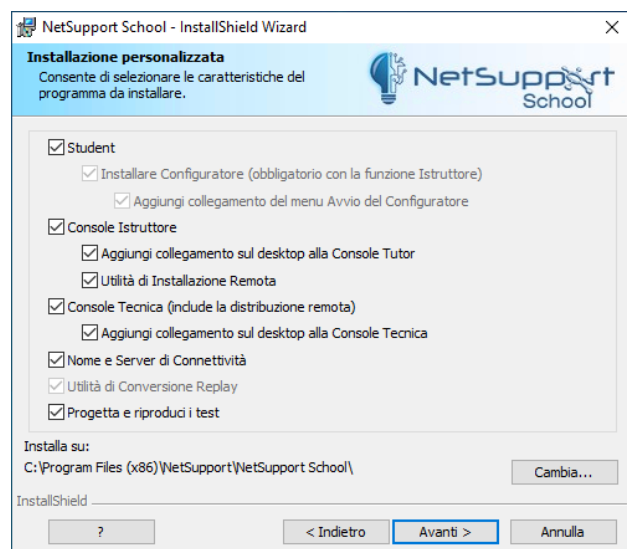
### Personalizzata

Consente di selezionare le funzioni da installare sulla workstation.

Fare click su **Avanti**. Se avete selezionato **Impostazione Personalizzata**, visualizzerete la schermata Installazione Personalizzata.

## Impostazione Personalizzata

Selezionare il(i) componente(i) da installare sulla workstation.



### Student

Installare questo componente (il Cliente) sulle workstation/sui dispositivi che saranno controllate remotamente. L'installazione di questo componente permette alla macchina Insegnante di stabilire un collegamento con lo Student. La gamma di funzioni disponibili agli studenti è limitata alle funzioni che permettono di comunicare con l'insegnante, ad es. l'invio di una richiesta di aiuto.

**Installa Configuratore:** Il Configuratore Studente NetSupport School viene usato per personalizzare la configurazione dello Studente su ogni workstation, come ad esempio, impostare il Trasporto da usare, assegnare un nome di Studente ed impostare la protezione di base.

Quando scegliete il componente Studente, avrete anche l'opzione di installare il Configuratore Studente.

Deselezionare questa casella se non volete installare il componente; potete sempre configurare la macchina Studente facendo girare il Configuratore Studente in una fase successiva dell'installazione.

**Nota:** Se state installando il componente Tutor, il Configuratore Studente verrà installato come impostazione predefinita.

**Aggiungi collegamento del menu Avvio del Configuratore:** Scegliere se creare un collegamento del menu Avvio al Configuratore Client sulla workstation Studente. Il vantaggio della sua installazione sulla macchina Studente, è che facilita la modifica delle impostazioni nel futuro. Lo svantaggio è che gli Studenti stessi potrebbero accedere involontariamente all'opzione ed effettuare dei cambiamenti.

### Console Tutor

Questo componente (il Controllo) deve essere installato sulle workstation che verranno usate per controllare remotamente gli altri PC. Permette agli insegnanti di accedere alla gamma completa di funzioni di NetSupport School, come, ad esempio, di visualizzare gli schermi degli studenti e di mostrare il loro schermo agli studenti.

La selezione di questo componente permette inoltre di installare la cartella Tutor Portatile, che consente di eseguire il Tutor a partire da una periferica portatile, come un'Unità Chiave USB, una Memory Stick o un'Unità Flash.

Per ulteriori informazioni, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo [Running the NetSupport School Tutor from a portable device](#) (Esecuzione del Tutor NetSupport School da un dispositivo portatile).

**Nota:** Se volete avere la flessibilità di permettere alle altre macchine di visualizzare la vostra, potete anche installare il componente Studente.

**Aggiungi Collegamento sul Desktop per il Tutor:** Scegliere se creare o meno un'icona sul desktop per il Control (Tutor), per permettere di accedere facilmente al programma Tutor.

**Utilità d'Installazione Remota:** L'Utilità d'Installazione Remota vi consente di eseguire installazioni multiple di NetSupport School senza dovere visitare ogni workstation individuale.

### Console Tecnica (include la distribuzione remota)

Questo componente è stato ideato per essere installato sulle workstation che gestiscono e mantengono i computer. Il componente fornisce le principali funzioni di NetSupport School ai tecnici di laboratorio e ai manager di rete.

Selezionando questo componente viene anche installata la cartella Console Tecnica Portatile che consente di eseguire la Console Tecnica da un dispositivo portatile, ad es. una chiavetta USB, una memory stick o un'unità Flash USB.

**Aggiungi collegamento sul desktop alla Console Tecnica:** Scegliere se creare un'icona del desktop per accedere con facilità al programma Console Tecnica.

### Nome e Server di Connettività

Un metodo semplice e affidabile per individuare e connettersi ai PC Studente.

#### Nota:

- Il Server di Connettività NetSupport è supportato solo in Windows 7 e versioni successive o in Windows Server 2008r2 e versioni successive.

- Il Server di Connettività NetSupport non può essere installato sui computer su cui è installato un Gateway (Server) Locale NetSupport DNA.

### **Utilità di Conversione Replay**

Questa utilità permette di convertire i File di Replay in file di tipo video.

**Nota:** Viene installata per impostazione predefinita se state installando il componente Tutor o Console Tecnica.

### **Progetta e riproduci i test (Test Designer Autonomo)**

Il componente Test Designer consente di personalizzare i test, incluse le domande con testo, immagini, audio e video.

**Nota:** Quando si installa il componente Tutor, il Test Designer viene installato come impostazione predefinita.

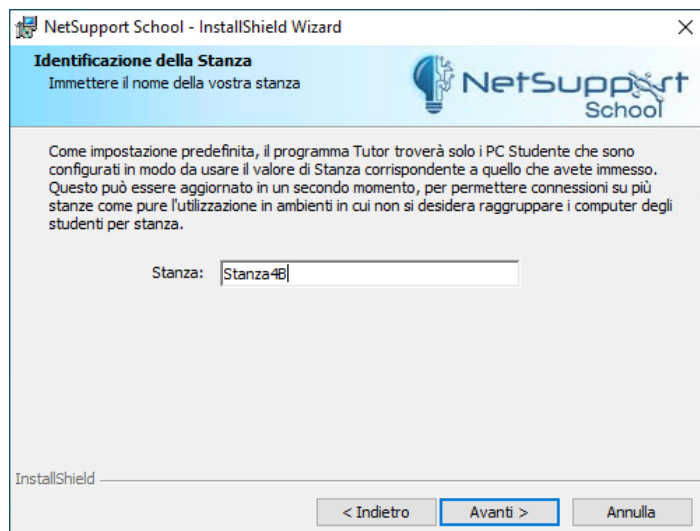
### **Installa su:**

Come impostazione predefinita, NetSupport School è installato nella cartella C:\Programmi\NetSupport\NetSupport School. Se desiderate installarlo in una cartella diversa, fare clic su **Modifica**.

Fare click su **Avanti**.

## Identificazione Stanza

Digitare il valore della stanza alla quale desiderate connettervi; come impostazione predefinita, il valore della stanza sarà Eval. Il valore della stanza può essere aggiornato in un secondo momento nelle impostazioni di Configurazione del Tutor.



Fare click su **Avanti**.

## Completando l'installazione

### Pronto per l'Installazione del Programma

Per iniziare l'installazione, fare clic su **Installa**. Per cambiare qualsiasi selezione precedente, fare clic su **Indietro**. Per uscire dall'installazione, fare clic su **Annulla**.

**Nota:** Se avete scelto di installare un Cliente, il programma d'Installazione eseguirà le modifiche richieste al vostro System.INI e/o al vostro registro per caricare il Cliente durante l'inizializzazione di Windows. NetSupport School non sostituisce i driver esistenti.

### Installazione Completata

Per completare l'installazione:

- Scegliere se eseguire o meno il Configuratore del Client, che permette di impostare le informazioni di base e la protezione del Client.
- Scegliere se eseguire o meno l'utilità di Installazione Remota, che consente di installare e configurare NetSupport School su più workstation.

Fare clic su **Fine** per uscire dal programma d'installazione.

## Installazione Esistente Rilevata

Questo schermo appare se sulla stazione di lavoro è già installata una copia di NetSupport School.



### Modifica

Permette di modificare le funzioni del programma che sono state installate.

### Ripara

Permette di riparare qualsiasi errore di installazione nel programma.

### Rimuovi

Permette di rimuovere NetSupport School dal computer.

Selezionare l'opzione richiesta e fare clic su **Avanti**.

## Creare un'installazione amministrativa (su rete)

L'installazione amministrativa (copia di distribuzione) di NetSupport School serve ad aiutare gli amministratori ad installare NetSupport School sui PC su rete, il cui supporto per l'installazione od i cui dettagli della Licenza non sono facilmente disponibili, e quando si prevede che un numero di installazioni verranno effettuate tutte in una volta o nel corso di un periodo di tempo.

Questo tipo di installazione può anche essere preconfigurato per impostare NetSupport School con opzioni particolari, per garantire che tutte le installazioni di NetSupport School abbiano la stessa configurazione.

Una volta creata, la copia di distribuzione può essere usata quando si esegue un'installazione standard, un'installazione invisibile all'utente, oppure come parte di un'installazione remota.

### **Per Impostare una copia di distribuzione di NetSupport School su un Server**

1. Creare una cartella sulla rete accessibile a tutti i PC sui quali desiderate effettuare l'installazione.
2. Copiare il file SETUP.EXE dal vostro supporto originale.
3. Creare e copiare un file NSM.LIC valido su questa cartella.
4. Creare e copiare un file CLIENT32U.INI su questa cartella.

**Nota:** La cartella di rete può essere configurata come di 'sola lettura' per evitare che la configurazione venga modificata da utenti non autorizzati.

### **Per Installare NetSupport School su workstation individuali a partire da un Server**

1. Sulla workstation richiesta, esplorare la cartella di rete contenente i file di installazione di NetSupport School.
2. Eseguire Setup.exe.
3. Seguire le istruzioni su come Avviare l'Installazione.

## Installazione Invisibile all'Utente

Un'installazione invisibile all'utente non richiede alcun input da parte dell'utente, ed è dunque un metodo estremamente conveniente per eseguire un'installazione prestabilita su diverse macchine.

### Per eseguire un'installazione invisibile all'utente

1. Create una copia di distribuzione di NetSupport School contenente i file di installazione di NetSupport School richiesti, NSS.ini e NSM.lic (NSM.lic non è richiesto se state eseguendo una valutazione).
2. Per determinare le proprietà per l'installazione, eseguire INSTCFG.EXE/S dalla cartella NetSupport School. Apparirà la finestra di dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione. Le proprietà che avete scelto vengono memorizzate in un file dei parametri, il cui nome predefinito è NSS.ini.
3. Scegliere {File}{Salva} e salvare il file 'NSS.ini' nella cartella contenente la copia di distribuzione.
4. Per eseguire l'Installazione Invisibile all'Utente sulla workstation richiesta, a partire dalla cartella contenente il file creato sopra eseguire:

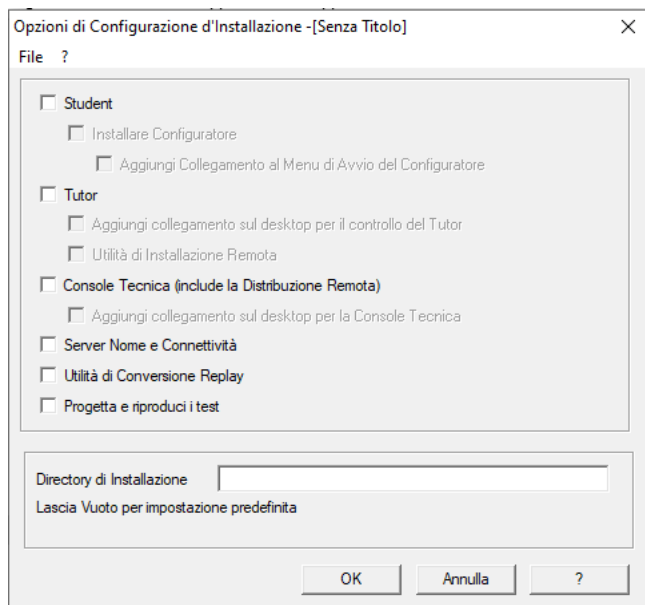
```
msiexec /i "NetSupport School.msi" /qn (programma d'installazione MSI)
```

```
setup /S /v/qn (programma d'installazione setup.exe)
```

**Nota:** È possibile installare NetSupport School tramite Active Directory. L'oggetto criteri di gruppo (GPO) dell'installazione software deve essere applicato alle unità organizzative (OU) che contengono account di computer piuttosto di utenti. Si prega di notare che, per rendere immediatamente effettiva l'installazione software, è necessario attivare il parametro: "Always wait for the network at computer startup and logon" (Attendi sempre disponibilità rete all'avvio e all'accesso) nel leaf Computer Configuration| Administrative Templates| System| Logon| dei criteri di gruppo che controllano i computer soggetti all'installazione del software. Senza questa modifica, l'installazione richiederà un ulteriore ciclo di log off / log.

## Finestra di Dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione

Quando eseguite un'Installazione Invisibile all'Utente oppure usate NetSupport School Deploy, potete personalizzare l'installazione in base alle vostre necessità individuali. Questa finestra di dialogo, accessibile facendo girare 'INSTCFG.EXE /S' dalla cartella del programma NetSupport School quando si esegue un'Installazione Invisibile all'Utente, oppure dalla Scheda Generalità, Installa Proprietà quando si usa NetSupport School Deploy, vi consente di specificare le variabili per l'installazione. Le informazioni sono conservate in un file dei parametri, il cui nome predefinito è NSS.ini.



### Icone

Selezionare le caselle pertinenti per indicare quali Componenti di NetSupport School saranno installati sulle macchine Client.

### Generalità

**Directory di Installazione:** Specificare la directory nella quale desiderate installare NetSupport School. Lasciare vuoto per installare la directory predefinita, C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School.

## NetSupport School Deploy - Avviamento

### Installare l'Utilità Deploy

Quando installate NetSupport School potete decidere quale combinazione di componenti desiderate includere. Per installare NetSupport School Deploy, selezionare l'**Utilità di Installazione Remota** assieme a qualsiasi altro componente necessario.

NetSupport School Deploy è attualmente supportato sui seguenti sistemi operativi:

- Windows Server 2008r2
- Windows 7
- Windows 8/8.1
- Windows Server 2012
- Windows 10
- Windows Server 2016
- Windows Server 2019
- Windows 11
- Windows Server 2022

### Pianificazione

NetSupport School Deploy è un'utilità potente, che facilita e accelera il processo d'installazione dei pacchetti NetSupport School su workstation multiple. Per garantire che non vi siano conflitti con altri software, raccomandiamo di eseguire un'installazione e distribuzione remota di prova su un numero limitato di macchine aventi una configurazione tipica, prima di eseguire l'installazione e distribuzione remota su un numero maggiore di workstation. Fare particolarmente attenzione se state tentando di utilizzare NetSupport School assieme ad altri strumenti di controllo remoto o a prodotti di protezione del desktop di terzi.

Per installare NetSupport School utilizzando l'utilità NetSupport School Deploy, dovrete avere diritti di amministratore ovvero diritti di accesso equivalenti per la workstation obiettivo ovvero per il Dominio specificato.

### Avviare NetSupport School Deploy

1. Selezionare NetSupport School Deploy dal vostro Gruppo di Programmi NetSupport School.
2. A questo punto appare la Finestra Principale di NetSupport School Deploy.

### **Come funziona NetSupport School Deploy?**

Dopo avere configurato le opzioni di Deploy, l'utilità NetSupport School Deploy funziona connettendosi ai computer di destinazione utilizzando la Condivisione di File e Stampanti.

Questo metodo richiede l'accesso all'Admin\$ del computer di destinazione e necessita la connessione come utente con diritti di accesso di amministratore locale (a volte vengono richiesti i dettagli utente).

Una volta autenticato, i file del pacchetto NetSupport School vengono copiati nella seguente cartella del PC remoto utilizzando la connessione alla condivisione Admin\$:

C:\Windows\pcirdist.tmp\

Infine, dopo avere inviato i file al PC di destinazione, il file di installazione viene eseguito utilizzando il Servizio Chiamate di Procedura Remota.

### **Quali sono i requisiti?**

Per una distribuzione corretta dei componenti di NetSupport School sui PC di destinazione sono necessari i seguenti elementi:

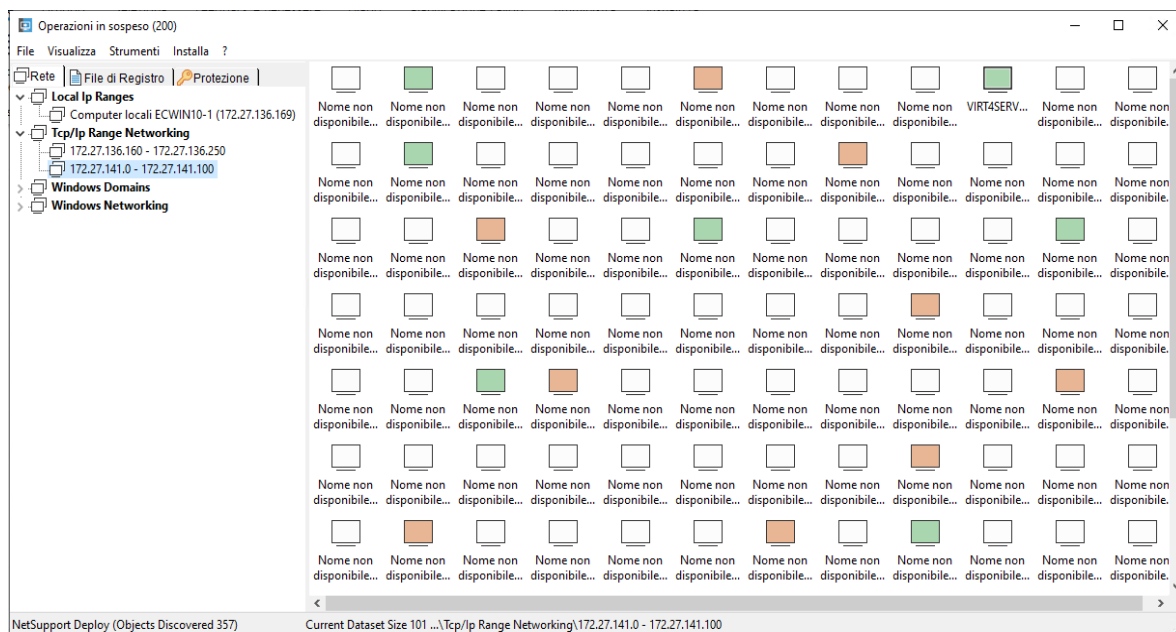
- La Condivisione di File e Stampanti deve essere abilitata sul PC di destinazione.
- Il criterio Condivisione e Sicurezza per gli account locali deve essere impostato come {Classico} sul PC di destinazione.
- L'account utente utilizzato per connettersi al PC di destinazione deve avere autorizzazioni di Amministratore Locale sul PC di destinazione.
- L'individuazione della rete deve essere abilitata sui PC di destinazione.
- Le Restrizioni Remote UAC devono essere disattivate per i PC di destinazione che in un ambiente di gruppo di lavoro.

# Informazioni su NetSupport School Deploy

L'Utilità NetSupport School Deploy permette agli Amministratori di Rete di installare e configurare NetSupport School su workstation multiple senza dovere visitare le macchine individuali.

All'interno dell'utilità Deploy di NetSupport School, vi è la possibilità di effettuare il deployment utilizzando un intervallo di indirizzi IP (intervalli IP specificati oppure computer che hanno un intervallo IP locale al Control), il dominio Windows o, in alternativa, vi viene fornita una visualizzazione della vostra rete. Questi metodi consentono di scegliere i computer su cui effettuare il deployment.

**Nota:** La distribuzione può anche essere effettuata utilizzando Microsoft Intune. Per ulteriori informazioni, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo [Deploying NetSupport School via Microsoft Intune](#) (Distribuzione di NetSupport School tramite Microsoft Intune).



NetSupport School Deploy vi permette di:

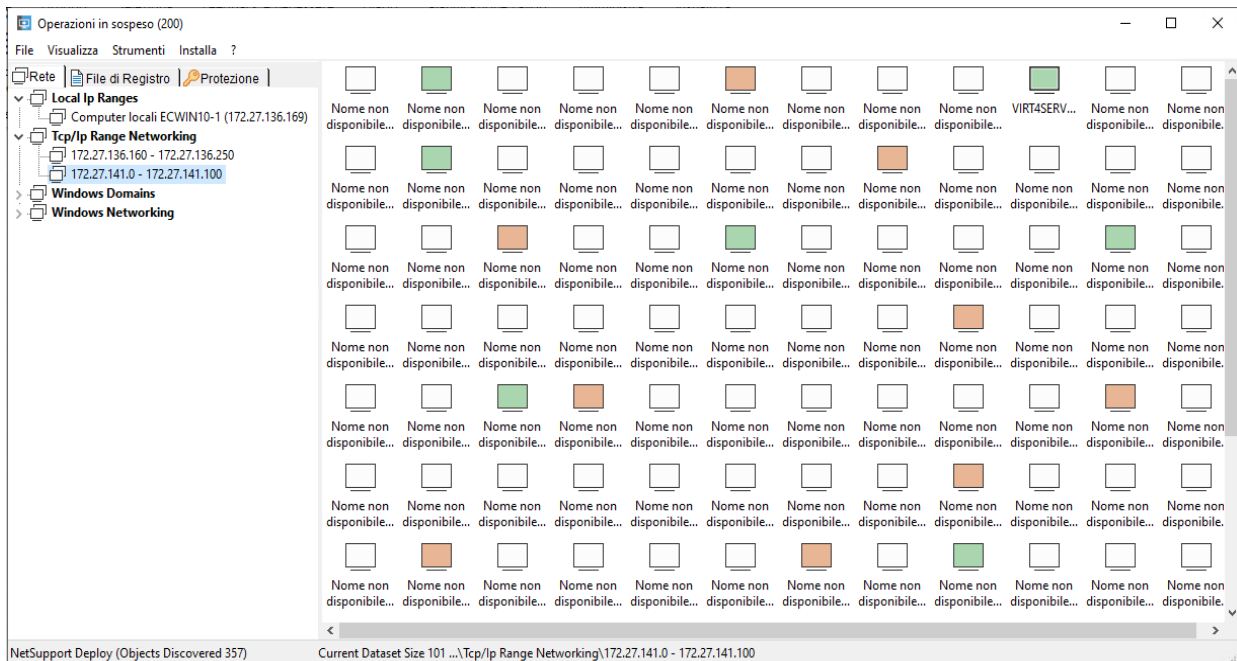
- Installare remotamente un pacchetto NetSupport School, simultaneamente su workstation multiple.
- Creare e scaricare delle Configurazioni di Cliente specifiche su workstation multiple.
- Aggiornare remotamente le informazioni della Licenza di NetSupport School su workstation multiple.
- Disinstallare remotamente un pacchetto NetSupport School simultaneamente, a partire da workstation multiple.
- Preparare le impostazioni in anticipo, e di scegliere quando eseguire l'installazione remota.

**Nota:** Quando si esegue la distribuzione su un PC all'interno di un Dominio, l'utente della console deve essere connesso al Dominio oppure deve immettere le credenziali di utente di un Account di Dominio con di Amministratore Locale per il PC di destinazione.

### **File di Registro**

Quando si utilizza l'utilità NetSupport School Deploy, le informazioni relative ad ogni installazione e distribuzione remota, come, ad es., l'installazione di un pacchetto, l'aggiornamento di una licenza, lo scaricamento della configurazione o la disinstallazione, verranno registrate. Questo è molto utile ogni volta che utilizzate l'utilità per rammentarvi cosa avevate installato e distribuito remotamente in precedenza. Queste informazioni sono conservate in un File di Registro.

## La Finestra Principale di NetSupport School Deploy



La Finestra Principale d'Installazione Remota è suddivisa nelle seguenti sezioni:

### Barra dei Menu

La Barra dei Menu contiene una serie di menu a discesa, utilizzati per accedere a vari strumenti ed a varie utilità di configurazione per l'operazione di installazione e distribuzione remota.

### Pannello Sinistra

Contiene tre schede: Rete, File Registro e Protezione.

**Schede Rete e Protezione:** Elenca, in una Visualizzazione Struttura, le Reti, i Domini ed i Gruppi di Lavoro disponibili che possono essere selezionati per una routine di installazione e distribuzione remota.

**Scheda File di Registro:** Elenca, in una Visualizzazione Struttura, la cronologia delle precedenti installazioni e distribuzioni remote.

### Pannello Destra

Quando si seleziona la scheda Rete, vengono fornite informazioni generali sulle workstation connesse alla rete/al dominio selezionato (nome della macchina, indirizzo del Client, indirizzo Mac, versione del Client NetSupport School e piattaforma).

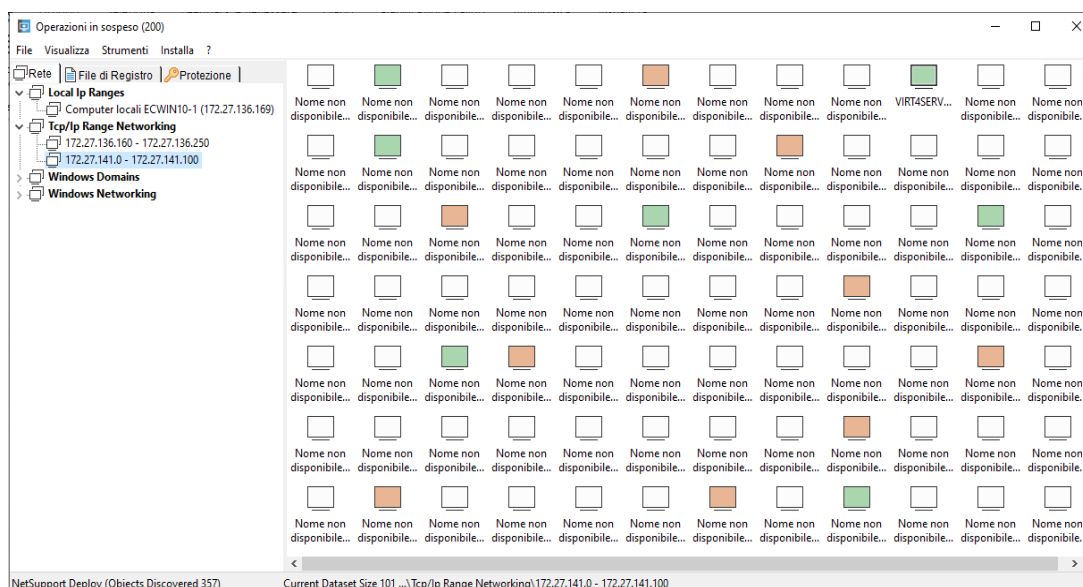
La scheda File Registro fornisce una scomposizione delle esecuzioni passate, categorizzate in base al tipo.

Inoltre, la scheda Protezione elenca informazioni specifiche a ogni workstation connessa alla rete/al dominio selezionato. Oltre al nome della macchina, all'indirizzo IP, alla versione del Client e alla piattaforma potrete anche vedere se il Client è protetto da password o se ha impostata la conferma dell'utente. Quando si hanno queste informazioni, è possibile decidere in anticipo quali computer si desidera includere od escludere dalla distribuzione future. Se, ad es., un Cliente NetSupport School corrente è già installato su alcune workstation, si può decidere di ignorarlo.

## Deploy - Preparare una Routine di Installazione e Distribuzione Remota

### Scegliere le workstation sulle quali effettuare l'installazione remota:

1. A partire dalla Finestra Principale selezionare la scheda Rete o Protezione.



2. Nel pannello a sinistra apparirà un elenco delle Reti, dei Domini e dei Gruppi di Lavoro disponibili. Per espandere o ridurre l'elenco struttura, fare clic su frecce.

**Nota:** Inoltre, è possibile effettuare l'installazione ad Intervalli IP specifici aggiungendo l'intervallo indirizzo appropriato alla struttura ad albero. Selezionare {Strumenti}{Aggiungi Dominio IP} dalla barra dei menu.

3. Evidenziare il gruppo richiesto.
4. I nomi delle workstation appartenenti al gruppo selezionato appariranno nel pannello a destra. Fare clic tra le schede Rete e Protezione per visualizzare informazioni specifiche relative ad ogni computer.
5. Scegliere le workstation che desiderate includere nella routine di installazione e distribuzione remota. (Per farlo, potete utilizzare CTRL-Clic oppure MAIUSC-Clic). Prima di decidere se includere o escludere una workstation, potete visualizzare le sue proprietà facendo clic con il pulsante destro del mouse sul nome della macchina.

## Installazione remota di un Pacchetto NetSupport School

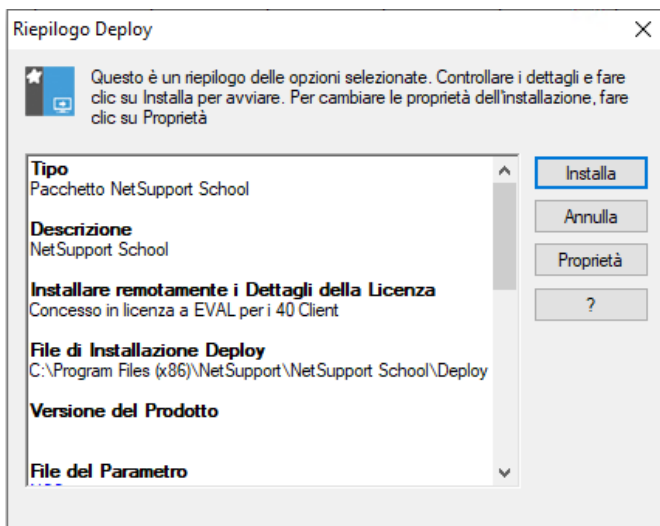
### Installare un pacchetto

1. Selezionare le workstation richieste.
2. Scegliere {Installa}{Pacchetto NetSupport School} dalla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

oppure,

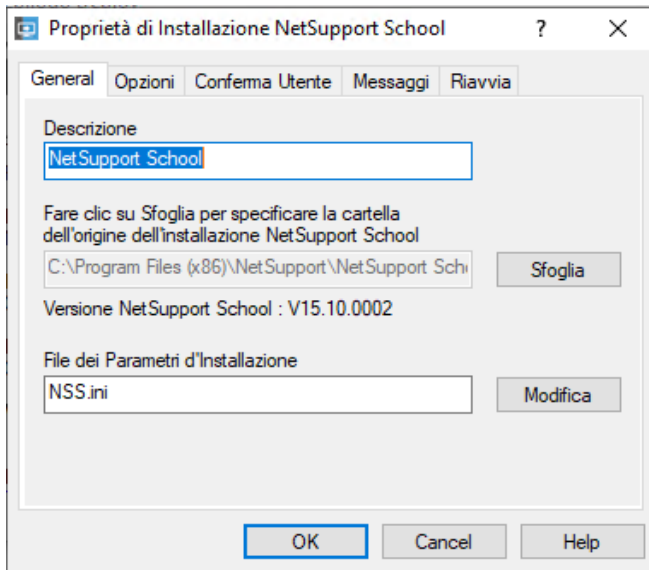
Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation selezionate, e scegliere Installa-Pacchetto NetSupport School.

3. A questo punto apparirà la finestra di riepilogo dell'installazione remota.



Questa finestra di dialogo riepiloga le opzioni che avete scelto per l'installazione e la distribuzione remota. Se si tratta della prima installazione remota, il testo apparirà in rosso per indicare che non sono state inserite le informazioni richieste. Per inserire o modificare le informazioni dell'installazione e distribuzione remota, fare clic su **Proprietà**.

4. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Proprietà d'Installazione.



Inserire le proprietà per l'installazione remota, selezionando una alla volta le cinque schede.

Scheda General

Scheda Opzioni

Scheda Conferma Utente

Scheda Messaggio

Scheda Riavvio

- Quando avete completato le cinque schede, fare clic su **OK** per tornare alla finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota. Se necessario, potete rivedere e modificare le vostre selezioni.
- Fare clic su Installare per iniziare l'installazione. A questo punto appare una finestra di dialogo del progresso, che vi permette di monitorizzare l'installazione remota su ogni workstation. La finestra di dialogo contiene due schede:

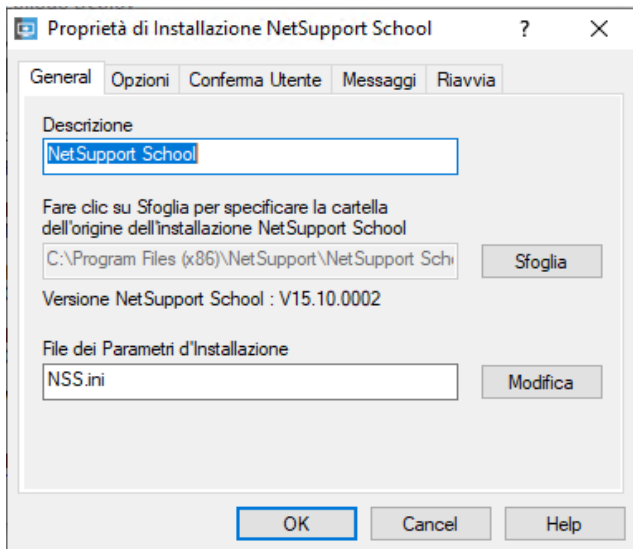
**La scheda Registro:** vi consente di monitorizzare l'installazione remota mano a mano che raggiunge ogni workstation individuale.

**La scheda Stato:** elenca la fase che l'installazione remota ha raggiunto su ogni workstation. L'installazione può essere, ad es., completata su una macchina ma tuttora in corso su un'altra macchina.

- Una volta completata l'installazione, fare clic su **Chiudi** per tornare alla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

**Nota:** Se chiudete mentre l'installazione remota è in corso, l'installazione continuerà ma il Registro non sarà aggiornato.

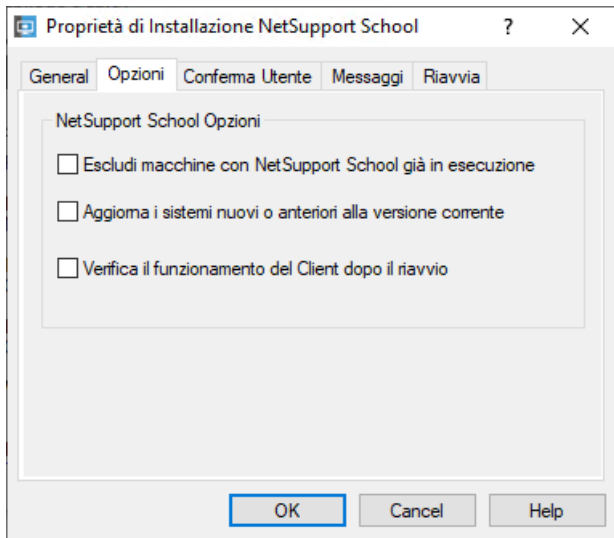
## Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda General



Questa scheda serve per specificare il pacchetto NetSupport School da installare remotamente, ed i componenti che si desiderano installare.

- Inserire una descrizione del pacchetto da installare a distanza. Se lasciate questo campo vuoto, il programma userà il nome o il numero della versione del pacchetto.
- Fare clic su Sfoglia e scegliere la cartella contenente il pacchetto NetSupport School da installare. Idealmente si tratterà di una cartella che contiene una copia di distribuzione di NetSupport School.
- Fare clic su Modifica per specificare i componenti da installare. Appare la finestra di dialogo Opzioni di Configurazione d'Installazione.

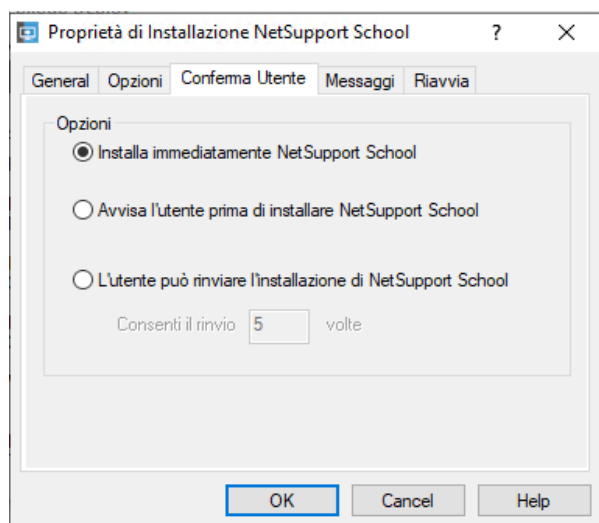
## Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda Opzioni



Usare le informazioni fornite nelle schede Rete e Protezione per identificare le macchine sulle quali è già installato NetSupport School. A questo punto potrete scegliere di:

- Ignorarle, spuntando la casella Escludi macchine con NetSupport School già in esecuzione.
- Aggiornare le macchine con l'ultima versione, spuntando la casella Aggiorna i sistemi nuovi o anteriori alla versione corrente.
- Dopo avere installato remotamente il pacchetto, potete selezionare la casella "Verifica il funzionamento del Cliente dopo il riavvio" per controllare che il Cliente stia funzionando. Controllare che le workstation siano riavviate automaticamente dopo l'installazione remota per garantire il funzionamento di questa opzione.

## Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda Conferma Utente



Considerare se le workstation saranno utilizzate all'inizio dell'installazione remota. Potete scegliere:

### **Di installare NetSupport School Immediatamente**

Le workstation sulle quali si esegue l'installazione remota non riceveranno alcuna sollecitazione.

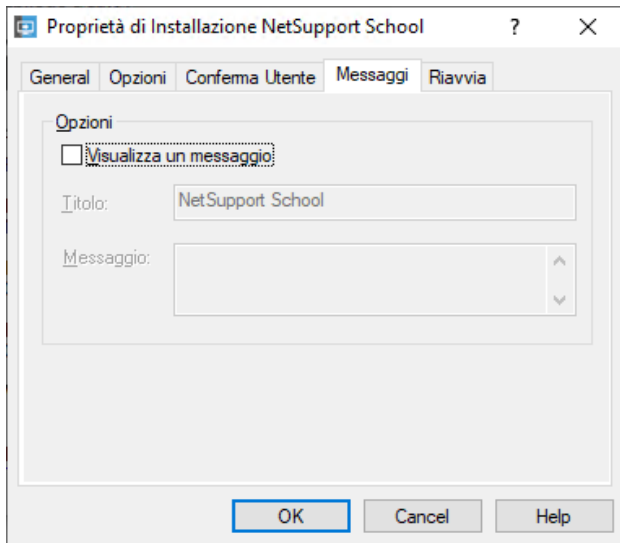
### **Di avvisare l'utente prima di installare NetSupport School**

L'utente riceverà una sollecitazione e dovrà fare clic su **OK** per avviare l'installazione. Gli utenti non saranno più in grado di annullare l'installazione.

### **Che l'utente sia in grado di rinviare l'installazione di NetSupport School**

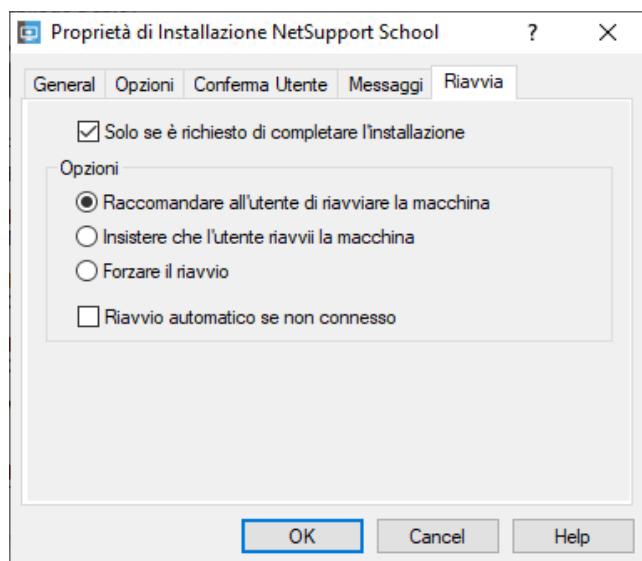
Potete specificare quante volte l'utente può rinviare l'installazione. Se l'utente sceglie di rimandarla, egli verrà sollecitato ogni ora, o la prossima volta che riavvia la workstation, a seconda del quale avviene per primo.

## Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda Messaggio



Potete specificare un messaggio personalizzato da visualizzare su ogni workstation mentre l'installazione è in corso.

## Installazione Remota di un Pacchetto NetSupport School - Scheda Riavvio



### Solo se è richiesto di completare l'installazione

Queste opzioni si applicano solo se i PC di destinazione richiedono un riavvio forzato per completare l'installazione.

**Nota:** Se avete richiesto la verifica del funzionamento del Cliente, dovete scegliere un'opzione che forzi il riavvio immediato delle workstation.

### Opzioni

**Raccomandare all'utente di riavviare la macchina:** Una volta completata l'installazione automatica, sulle workstation apparirà un messaggio che chiede all'utente di riavviare il PC la prossima occasione opportuna. Non scegliere questa opzione se la Nota indicata sopra è pertinente.

**Insistere che l'utente riavvii la macchina:** Sulle workstation apparirà un messaggio che raccomanda agli utenti di riavviare il PC in modo da completare l'installazione.

**Forzare il riavvio:** Alla fine dell'installazione remota, appare un messaggio per avvisare gli utenti che la workstation sarà riavviata. Sullo schermo appare una barra dell'orario che indica quanti secondi rimangono prima del riavvio.

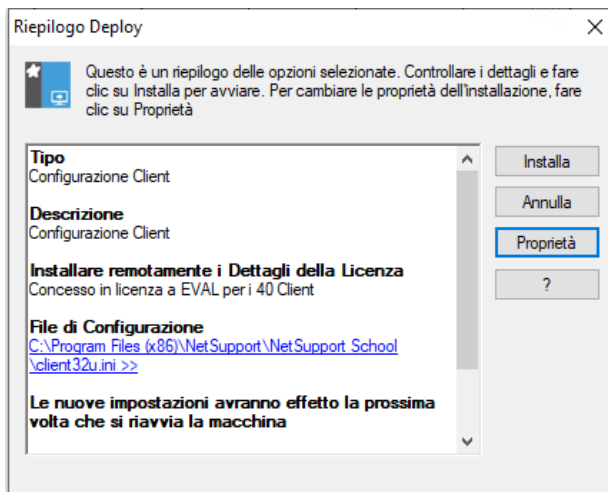
**Riavvio automatico se non connesso:** Se la workstation sulla quale si sta effettuando l'installazione remota non è connessa, essa verrà riavviata automaticamente.

## Installazione Remota di una Configurazione del Cliente

NetSupport School Deploy vi permette di installare remotamente un file di Configurazione del Cliente, contenente impostazioni specifiche del Cliente.

### Installare una Configurazione del Cliente

1. Scegliere le workstation richieste.
2. Scegliere {Installa}{Configurazione Cliente} dalla Finestra Principale dell'Installazione Remota.  
oppure,  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation prescelte, e selezionare **Installa - Configurazione Cliente**.
3. A questo punto appare la finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota.



4. Fare clic su **Proprietà** per immettere le informazioni per l'installazione remota.
5. Fare clic su **Sfogliare** per specificare la cartella contenente il file di Configurazione del Cliente da installare remotamente. Il file di configurazione predefinito è CLIENT32U.INI, che si trova nella directory di installazione di NetSupport School.

**Nota:** Il file di Configurazione predefinito per i Client anteriori alla versione 12.50 si chiama CLIENT32.INI.

6. Fare clic su **Modifica** per accedere al Configuratore del Cliente in modo da modificare il file di Configurazione.
7. Se necessario, potete specificare ulteriori parametri per il Cliente, come, ad es., il percorso di un altro file di Configurazione nel quale desiderate aggiungere credenziali specifiche dell'utente (Nome e password).
8. Per garantire che le impostazioni abbiano effetto immediatamente, il Servizio Cliente sarà riavviato automaticamente dopo l'installazione remota. Se non è richiesto, deselezionare la

casella "Riavvia il servizio Cliente".

9. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra di Riepilogo. Per visualizzare il contenuto del file di configurazione, fare semplicemente clic sul nome del file.
10. Fare clic su **Installare**. A questo punto appare una finestra di dialogo del progresso, che vi permette di monitorizzare lo stato dell'installazione remota.
11. Quando l'installazione remota è completata, fare clic su **Chiudi**.

## Installazione Remota di un file di Licenza NetSupport School

Quando si installa un pacchetto NetSupport School, un file di licenza viene inviato ad ogni workstation. A volte, le informazioni della licenza richiederanno un aggiornamento, come, ad es., se avete acquistato delle licenze aggiuntive, ed il vostro file della licenza deve essere aggiornato per riflettere questo fatto. NetSupport School Deploy vi permette di aggiornare remotamente il file sulle workstation degli utenti.

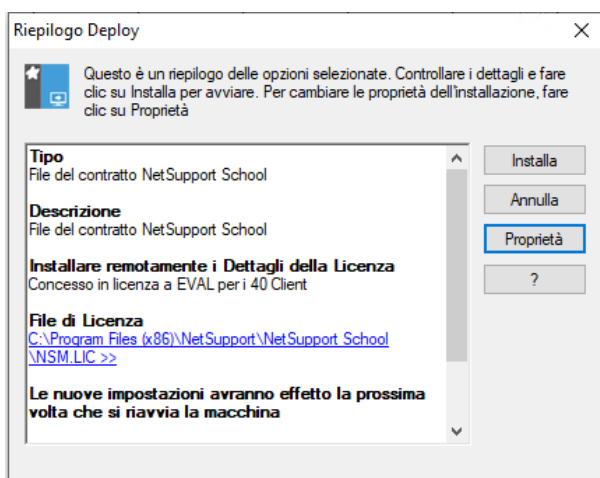
### Installare un file di licenza

1. Selezionare le workstation richieste.
2. Scegliere {Installa}{File di Licenza NetSupport School} dalla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

oppure,

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation selezionate e scegliere Installa-File di Licenza di NetSupport School.

3. A questo punto appare la finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota.



4. Fare clic su **Proprietà** per immettere le informazioni per l'installazione remota.
5. Fare clic su **Sfogli** per specificare la cartella contenente il file di licenza da installare remotamente. Il file predefinito è NSM.LIC.
6. Per garantire che le impostazioni abbiano effetto immediatamente, il Servizio Cliente sarà riavviato automaticamente dopo l'installazione remota. Se non è richiesto, deselezionare la casella "Riavvia il servizio Cliente".
7. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra di Riepilogo. Per visualizzare il contenuto del file della licenza, fare semplicemente clic sul nome del file.

8. Fare clic su **Installare**. A questo punto appare una finestra di dialogo di progresso, che vi permette di monitorizzare lo stato dell'installazione remota.
9. Una volta completata l'installazione, fare clic su **Chiudi**.

## Deploy - Disinstallazione Remota

NetSupport School Deploy vi permette di disinstallare remotamente un pacchetto NetSupport School.

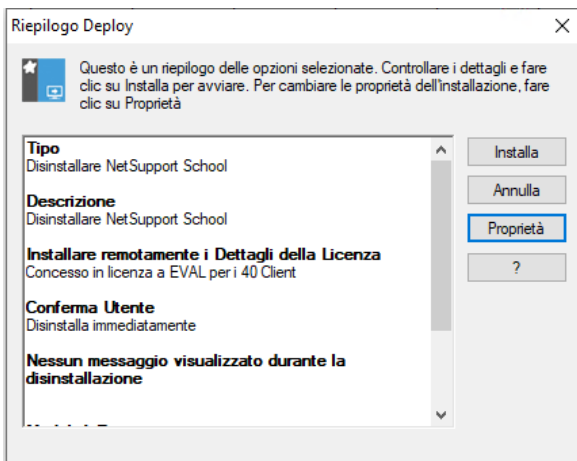
### Disinstallazione Remota

1. Selezionare le workstation richieste.
2. Scegliere {Installa}{Disinstalla NetSupport School} dalla Finestra Principale dell'Installazione Remota.

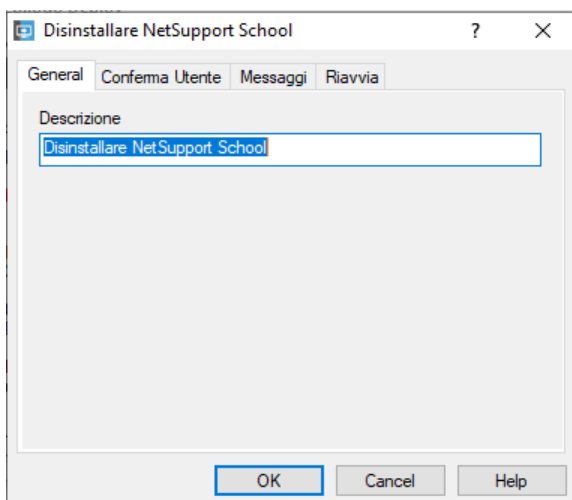
oppure,

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation selezionate e scegliere Installa-Disinstallare NetSupport School.

3. A questo punto apparirà la finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota.

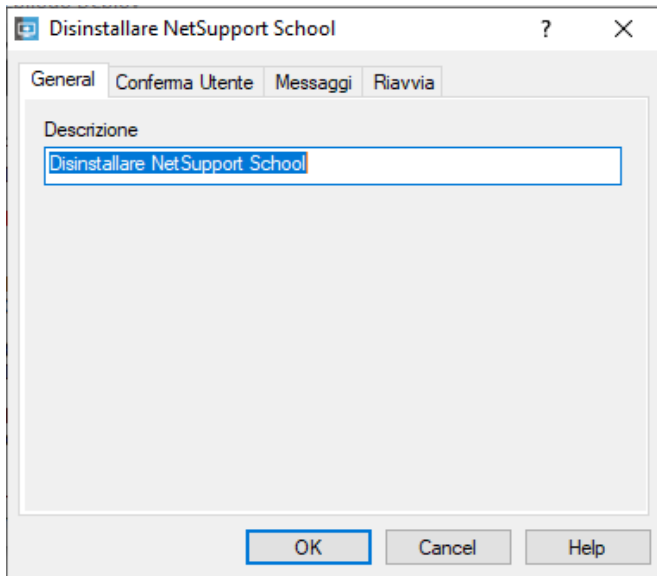


4. Fare clic su Proprietà per immettere le informazioni per l'installazione remota. A questo punto apparirà la finestra di dialogo "Disinstallare NetSupport School".



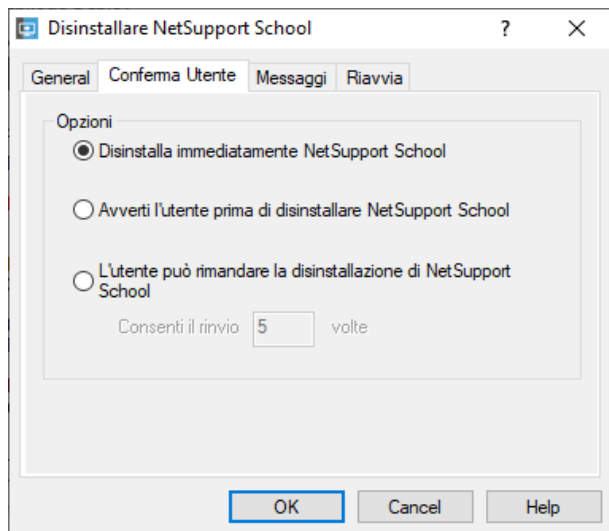
5. Inserire le proprietà per l'installazione remota, selezionando una alla volta le quattro schede.  
Scheda General  
Scheda Conferma Utente  
Scheda Messaggio  
Scheda Riavvio
6. Quando avete completato le quattro schede, fare clic su OK per tornare alla finestra di Riepilogo dell'Installazione Remota. Se necessario, potete rivedere e modificare le vostre selezioni.
7. Fare clic su Installare per iniziare la disinstallazione. A questo punto appare una finestra di dialogo del progresso, che vi permette di monitorizzare la disinstallazione remota su ogni workstation.
8. Al termine, fare clic su Chiudi.

## Disinstallazione di NetSupport School - Scheda General



Contiene una descrizione del pacchetto che si sta disinstallando.

## Disinstallazione di NetSupport School - Scheda Conferma Utente



Considerare se le workstation saranno utilizzate all'inizio della disinstallazione remota. Potete scegliere:

### **Di disinstallare NetSupport School immediatamente**

Le workstation sulle quali si sta effettuando la disinstallazione remota non riceveranno alcuna sollecitazione.

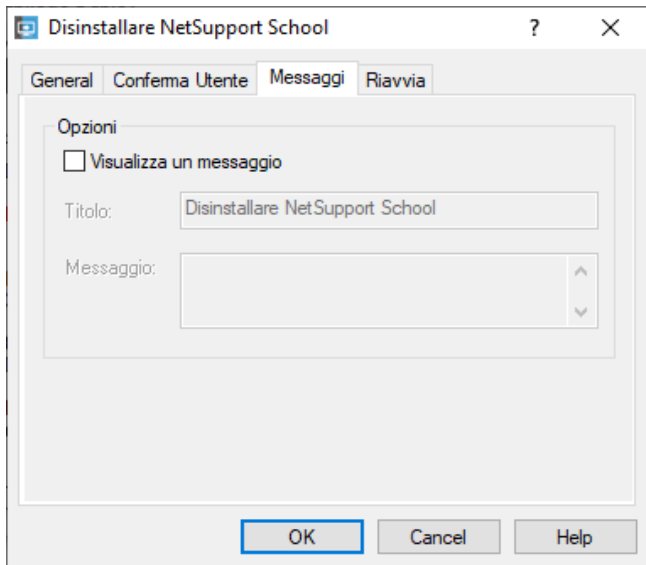
### **Di avvisare l'utente prima di disinstallare NetSupport School**

L'utente riceverà una sollecitazione e dovrà fare clic su OK per iniziare la disinstallazione. Gli utenti non sono in grado di annullare la disinstallazione remota.

### **Che l'utente sia in grado di rinviare la disinstallazione di NetSupport School**

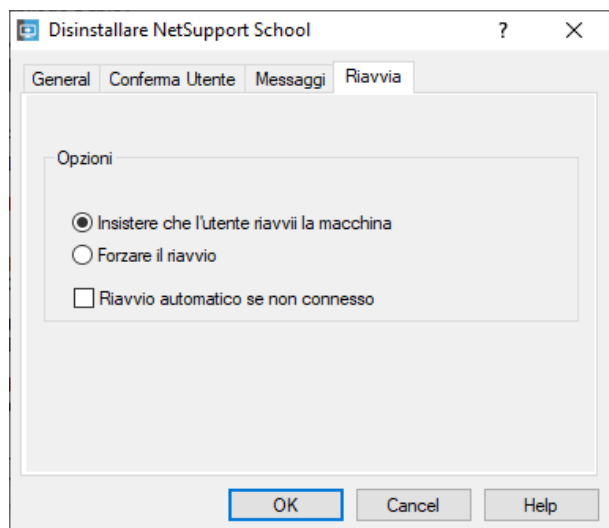
Potete specificare quante volte l'utente può rinviare la disinstallazione. Se l'utente sceglie di rimandarla, egli verrà sollecitato la prossima volta che riavvia la workstation.

## Disinstallazione di NetSupport School - Scheda Messaggio



Potete specificare un messaggio personalizzato da visualizzare su ogni workstation mentre la disinstallazione è in corso.

## Disinstallazione di NetSupport School - Scheda Riavvio



Le workstation devono essere riavviate per rimuovere completamente tutti i file di NetSupport School.

### Opzioni

**Insistere che l'utente riavvii la macchina:** Sulle workstation apparirà un messaggio che raccomanda agli utenti di riavviare il PC in modo da completare il processo.

**Forzare il riavvio:** Alla fine della disinstallazione remota, appare un messaggio che avvisa gli utenti del fatto che la workstation sarà riavviata. Sullo schermo appare una barra dell'orario che indica quanti secondi rimangono prima del riavvio.

**Riavvio automatico se non connesso:** Se la workstation sulla quale si sta effettuando la disinstallazione remota non è connessa, essa verrà riavviata automaticamente.

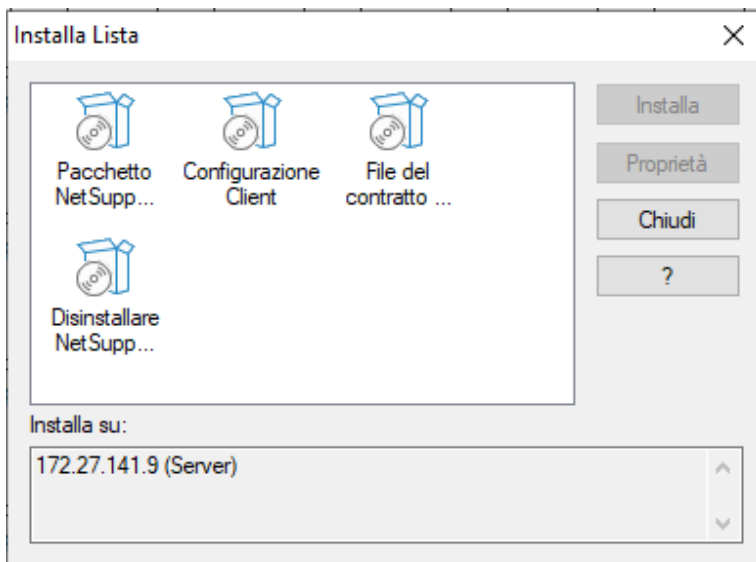
## Inserire in Anticipo le Impostazioni d'Installazione Remota

A volte potrete decidere di rinviare l'installazione remota ad un orario più opportuno del giorno. NetSupport School Deploy vi permette di preparare le impostazioni in anticipo, e di scegliere quando eseguire l'installazione remota.

**Nota:** Le workstation sulle quali effettuare l'installazione remota vengono scelte appena si è pronti ad eseguire l'installazione remota.

### Per Preparare le Impostazioni per una Futura Installazione Remota

1. Scegliere {Installare}{Configurazione} dal menu a discesa della finestra principale dell'Installazione Remota.
2. Questo fa apparire la finestra contenente l'elenco dell'Installazione Remota.



Selezionare l'opzione di installazione remota richiesta. (Pacchetto, Configurazione Cliente, File della Licenza o Disinstallazione)

3. Fare clic su **Proprietà** ed inserire le impostazioni richieste.
4. Dopo avere inserito tutte le impostazioni, fare clic su **Chiudi** per tornare alla finestra principale dell'Installazione Remota.

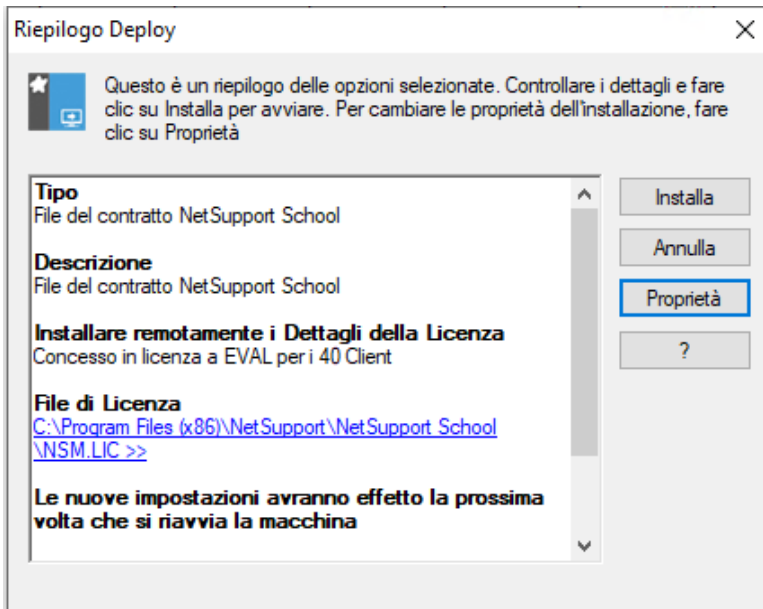
### Per Eseguire l'Installazione Remota

1. Selezionare le workstation sulle quali effettuare l'Installazione Remota. Vedere Preparare un'Installazione Remota.
2. Scegliere {Installare} dal menu a discesa della finestra principale.

oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle workstation selezionate e scegliere Installare.

3. Scegliere l'opzione di installazione remota desiderata.
4. Questo fa apparire la finestra di riepilogo dell'installazione remota, che mostra le selezioni predefinite.



Se necessario, queste voci possono essere modificate.

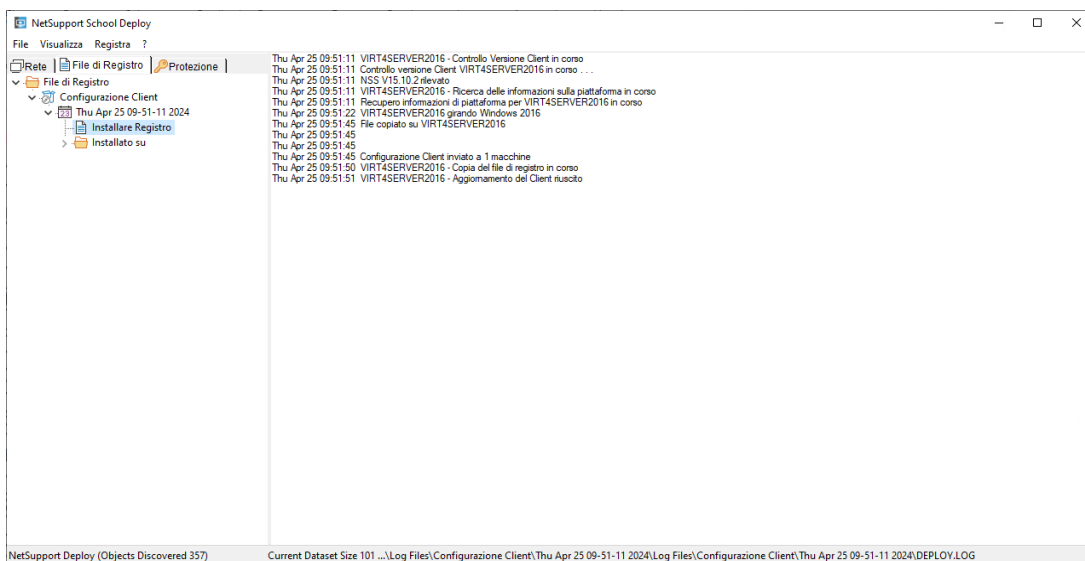
5. Fare clic su Installare per iniziare l'installazione remota.

## Deploy - File di Registro

Quando si utilizza l'utilità NetSupport School Deploy, le informazioni relative ad ogni installazione e distribuzione remota, come, ad es., l'installazione di un pacchetto, l'aggiornamento di una licenza, lo scaricamento della configurazione o la disinstallazione, verranno registrate. Questo è molto utile ogni volta che utilizzate l'utilità per rammentarvi cosa avevate installato e distribuito remotamente in precedenza. Queste informazioni sono conservate in un File di Registro.

### Per visualizzare i File di Registro

1. Selezionare la scheda File di Registro dalla finestra principale dell'Installazione Remota NetSupport School.



2. Nel pannello sinistro della finestra principale, aumentare o diminuire la Visualizzazione Struttura per vedere la descrizione di ogni tipo di installazione remota, la data e l'orario in cui si è verificata, e le workstation sulle quali è stata effettuata.
3. Mano a mano che si seleziona una voce dal pannello sinistro, nel pannello a destra appariranno delle informazioni dettagliate relative a tale installazione remota.

### Stampare un File di Registro

Per stampare un File di Registro:

1. Scegliere il File di Registro richiesto dalla Visualizzazione Struttura.
2. Scegliere {Registra}{Stampa} dal menu a discesa della finestra principale dell'Installazione Remota.

### Eliminare un File di Registro

Per eliminare dei File di Registro vecchi o non desiderati:

1. Scegliere il File di Registro richiesto dalla Visualizzazione Struttura.
2. Scegliere {Registra}{Elimina} dal menu a discesa della finestra principale dell'Installazione Remota.

# Avviare NetSupport School

Dopo l'installazione, il programma Studente viene caricato automaticamente sulle macchine degli Studenti quando si avviano.

## Per avviare la Console Tutor NetSupport School

1. Fare doppio clic sull'icona della **Console Tutor NetSupport School** nel vostro Gruppo di Programmi di NetSupport School.

Oppure

Fare clic sull'icona del desktop Console Tutor NetSupport School (se avete installato un collegamento sul desktop per la Console Tutor).

Oppure

Fare clic sulla schermata Start, scegliere **Tutte le app/Programmi, NetSupport School, Console Tutor NetSupport School**.

**Nota:** In Windows 8, la schermata Start mostra soltanto le icone Tutor e Console Tecnica; per accedere agli altri componenti di NetSupport School, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Tutte le App in fondo alla schermata. Se desiderate che altri componenti di NetSupport School appaiano nella schermata Start, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'elemento desiderato e selezionare Aggiungi a Start.

NetSupport School propone tre modalità di visualizzazione dell'interfaccia utente del Tutor: avanzata, intermedia e facile. La modalità avanzata offre un accesso completo a tutte le caratteristiche e funzioni di NetSupport School. La modalità intermedia offre un accesso alle funzioni principali e agli strumenti didattici frequentemente utilizzati. La modalità facile offre l'accesso a una serie ristretta di funzioni per la gestione della classe, necessarie per mantenere la classe sotto controllo. Al caricamento di NetSupport School, vi verrà chiesto di scegliere la modalità d'uso desiderata.


L'installazione guidata apparirà se avete scelto la modalità avanzata o quella intermedia da cui potete distribuire il software Studente su nuovi computer nella classe attuale facendo clic su **Classe**. Se dovete distribuire il software Studente su tutta la rete oppure se avete bisogno di opzioni più avanzate, fare clic su **Rete** per aprire l'utilità di distribuzione NetSupport School Deploy. Per avviare semplicemente il programma Tutor, fare clic su **Avvio** e apparirà la Procedura Guidata della Classe.

La Procedura Guidata della Classe consente di immettere le proprietà generali di una lezione e di scegliere come individuare e connettersi agli studenti. È possibile creare più classi utilizzando differenti metodi di connessione. All'inizio della lezione è quindi possibile caricare la classe richiesta e connettersi rapidamente ai computer degli Studenti.

**Nota:** Le opzioni disponibili nella procedura guidata della Classe dipenderanno dalla modalità d'interfaccia utente Tutor che avete selezionato.

Mentre il programma Tutor viene caricato, NetSupport School esplora la rete per individuare gli Studenti specificati. Durante la ricerca, sullo schermo viene visualizzato il messaggio Ricerca in corso. Le icone di tutti i Clienti connessi appariranno nella finestra di Controllo. Un'icona di avviso metterà in evidenza i computer ai quali non avete potuto connettervi. Passare il mouse sull'icona per visualizzare il motivo della mancata connessione.

**Nota:** Se, durante l'installazione, avete selezionato il tipo di licenza 'Non-Windows', la Console Tutor avrà un set ridotto di funzionalità.

Potete immettere o modificare i dettagli della lezione per la classe attuale nella visualizzazione Pagina Iniziale. Questo riquadro può essere ridotto a icona facendo clic sull'icona **Riduci visualizzazione a icona** .

**Nota:** Per impedire che la Console Tecnica si connetta automaticamente alla workstation Tutor, verificare che il Client NetSupport School sia installato e che sia stata impostata l'opzione Attiva Riconoscimento Utente nel Configuratore del Client. Dovrete confermare la connessione prima che quest'ultima possa verificarsi.

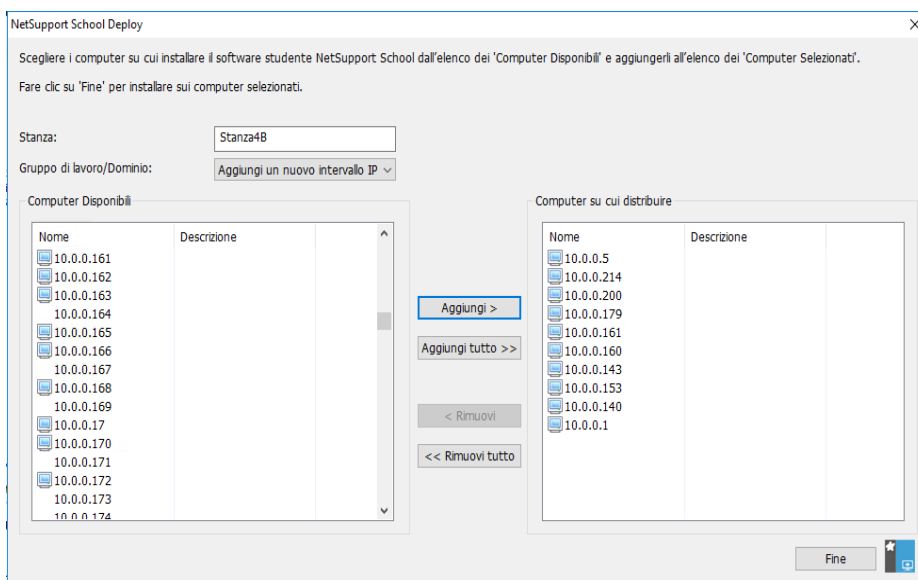
## NetSupport School Deploy – Modalità Stanza

NetSupport School fornisce un metodo rapido e semplice per assegnare i PC ad una determinata stanza e per distribuire rapidamente il software Studente a quei computer. All'inizio della lezione, il Tutor specifica semplicemente la stanza richiesta e si collegherà a tutti i computer che si trovano in quella stanza.

**Nota:** Se dovete distribuire il software Studente su tutta la rete, o richiedete opzioni di deployment più avanzate, occorrerà utilizzare l'utilità NetSupport School Deploy. Per accedervi, fare clic su Rete nella procedura guidata di avvio di NetSupport School, oppure selezionare {Avvio}{Programmi}{NetSupport School}{NetSupport School Deploy}.

### Distribuire il software Studente alle macchine in una stanza

1. Nella dalla procedura guidata di avvio di NetSupport School selezionare Classe.
2. Appare la finestra di dialogo NetSupport School Deploy.



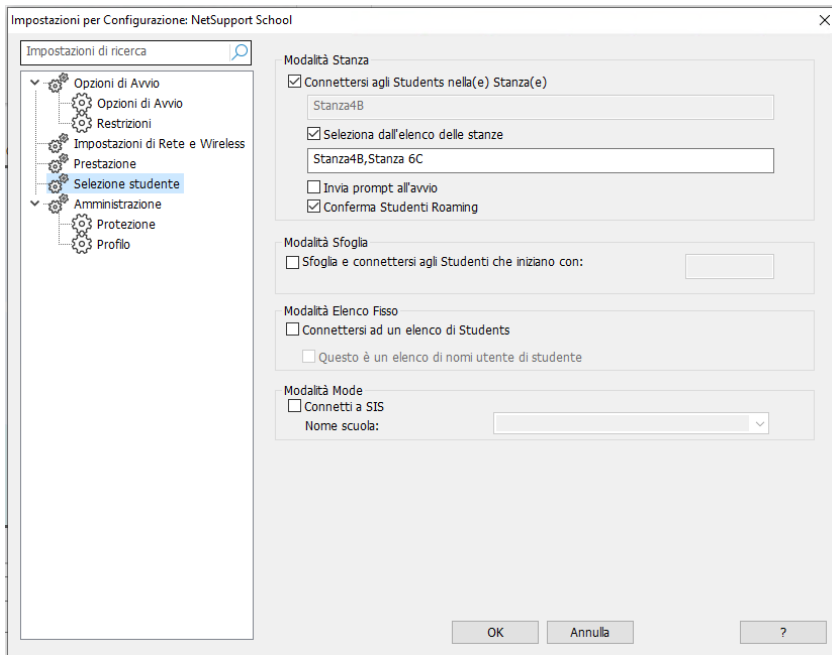
3. Immettere la stanza a cui assegnare i computer.
4. L'elenco a discesa mostrerà tutti i domini e i gruppi di lavoro disponibili; potrete inoltre distribuire ad intervalli IP specifici, selezionando Aggiungi un nuovo intervallo IP dall'elenco.
5. Selezionare il gruppo richiesto; i computer disponibili verranno visualizzati nell'elenco dei Computer Disponibili.
6. Selezionare il(i) computer a cui distribuire il software Studente e fare clic su Aggiungi. Il(I) computer passerà(anno) nell'elenco dei Computer su cui distribuire.
7. Fare clic su Fine per iniziare l'installazione. Appare una finestra di progresso che consente di controllare la distribuzione del software su ogni computer.

8. Il software Studente NetSupport School verrà distribuito sui computer richiesti e verrà assegnato alla stanza specificata.

**Nota:** È inoltre possibile accedere alla finestra di dialogo Deploy di Base di NetSupport School dal Configuratore del Tutor. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa, scegliere **Impostazioni di Rete e Wireless** poi fare clic su **Installa**.

## Trovare e Connettersi agli Studenti

La Procedura Guidata della Classe consente al Tutor di selezionare la modalità di connessione più adeguata alle proprie necessità. La Procedura Guidata della Classe appare quando il Tutor viene avviato per la prima volta e anche quando si riavvia una classe. È inoltre possibile specificare come connettersi agli Studenti e configurare queste impostazioni nella Configurazione del Tutor. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Selezione Studente**.



I metodi di connessione disponibili sono:

**Modalità Stanza:** Permette di connettersi ai computer degli Studenti per Stanza(e).

**Modalità PC:** Permette di connettersi ad un elenco fisso di computer di studenti per nome di computer.

**Modalità Utente:** Permette di connettersi ad un elenco fisso di Studenti (per nome di utente connesso).

**Modalità Sfoglia:** Permette di esplorare la Rete e di connettersi ai computer degli Studenti con un nome di computer specifico.

**Modalità SIS:** Connettersi al proprio ambiente SIS utilizzando OneRoster o Google Classroom.

Il metodo predefinito è 'Connettersi agli Students nella(e) Stanza(e)'.

**Note:**

- Se i Client previsti non vengono rilevati, è probabile che NetSupport School non sia stato configurato per esplorare le Reti richieste. Per ulteriori informazioni vedere [Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet](#).
- Se è stato configurato un 'Server di Connettività NetSupport/Gateway', il programma Tutor utilizzerà i dettagli registrati a questa voce, piuttosto di esplorare la rete.
- Un'icona di avviso metterà in evidenza i computer ai quali non avete potuto connettervi. Passare il mouse sull'icona per visualizzare il motivo della mancata connessione.
- Se richiesto, al momento della connessione è possibile visualizzare un messaggio sulla workstation Cliente.

## Procedura Guidata della Classe

La Procedura Guidata della Classe consente di immettere le proprietà generali di una lezione e di scegliere come individuare e connettersi agli studenti. È possibile creare più classi utilizzando differenti metodi di connessione. All'inizio della lezione è quindi possibile caricare la classe richiesta e connettersi rapidamente ai computer degli Studenti.

**Nota:** Le opzioni visualizzate dipendono dalla modalità d'interfaccia utente Tutor che avete selezionato all'avvio.

### Dettagli della Lezione

Avete l'opzione di immettere il nome dell'Insegnante, il titolo della Lezione, gli obiettivi della Lezione e il risultato. Se questi dettagli vengono compilati, essi formeranno parte del Registro degli Studenti e verranno visualizzati nella barra degli strumenti Studente.

**Nota:** Il campo del nome utente dell'Insegnante sarà disponibile soltanto se siete connessi in modalità SIS. Scegliere il nome dell'insegnante desiderato dall'elenco a discesa; un elenco delle classi apparirà nel riquadro "Connettersi a".

**A che ora finisce questa Lezione?:** Inserire l'ora in cui desiderate che termini la lezione. Mentre la lezione è in corso, sullo schermo appare un timer. Se non volete che la durata della lezione sia programmata, attivare l'opzione Lezione Aperta.

### Collegarsi a

Selezionare il metodo per individuare e connettersi agli studenti.

Fare clic su Nuovo per creare un metodo di connessione per la vostra classe. A questo punto appare la finestra di dialogo Seleziona Modalità di Avvio: è possibile connettersi in base ad una Stanza, ad un elenco di nomi di PC, ad un elenco di nomi di accesso di Studente oppure è possibile sfogliare la rete locale per individuare gli studenti.

**Nota:** Per connettersi usando la modalità SIS, dovrete fare clic sull'opzione **Configura**. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Connettersi agli Studenti usando la Modalità SIS](#).

Una volta definito il metodo di connessione per la classe, quest'ultimo apparirà nella Procedura Guidata della Classe e sarà disponibile per la selezione. Fare doppio clic sulla classe richiesta oppure evidenziare la classe e fare clic su **Seleziona**.

**Nota:** Se vi state connettendo tramite la modalità Stanza, potrete connettervi a più stanze evidenziando le stanze richieste (fare clic su Ctrl e selezionare le stanze richieste) e poi facendo clic su **Seleziona**.

Dopo avere popolato l'elenco delle connessioni con le classi richieste, è possibile fare clic sui pulsanti Icone Grandi e Visualizzazione Dettagli per cambiare la modalità di visualizzazione. La Visualizzazione Dettagli è particolarmente utile quando ci si connette usando la Modalità SIS (Sistema Informativo Studenti) dato che importa ulteriori informazioni sulla classe (se erano state immesse precedentemente nel vostro sistema informativo studenti), per aiutare a identificare l'elemento corretto nel caso in cui siano elencate varie classi dal nome simile.

Per modificare una classe esistente, selezionare la classe richiesta e fare clic su **Modifica**. A questo punto apparirà la finestra di dialogo corrispondente al metodo di connessione che permetterà di modificare i dettagli.

**Nota:** Per le connessioni mediante la Modalità SIS, la finestra di dialogo Modifica è di sola lettura per permettere di visualizzare i dati SIS importati, tra cui i nomi dei singoli studenti.

Per eliminare una classe, selezionare la classe richiesta e fare clic su **Rimuovi**.

**Accendi:** Accende tutti i computer quando ci si connette per nome di Stanza o di PC.

**Aula ad-hoc:** Da qui potete immettere una stanza ad-hoc a cui connettersi. Questa opzione appare soltanto se avete selezionato l'opzione Invia prompt all'avvio nelle impostazioni Configurazione Tutor - Selezione Studente.

### Crea un Diario

Consente di avviare o aprire un diario esistente.

### **Crea un Registro Studente**

Prima di iniziare la lezione, potete chiedere agli Studenti di connettersi con i loro propri nomi. Questi nomi appariranno sullo schermo del Tutor al posto dei nomi dei computer.

### **Non visualizzare questa finestra di dialogo in futuro**

Selezionando questa casella, la Procedura Guidata della Classe non apparirà all'avvio.

**Nota:** Per riattivare la Procedura Guidata della Classe in modo che appaia all'avvio, impostare l'opzione Visualizza Procedura Guidata della Classe nella sezione avviamento della configurazione.

### **Configura**

Questa opzione offre l'accesso a varie impostazioni di configurazione del Tutor per permettere di configurare le impostazioni di rete, ad es. per abilitare il Server di Connettività NetSupport e scegliere il metodo di connessione da utilizzare.

Fare clic su **Ok** per iniziare la lezione. A questo punto il Tutor cercherà e si conatterà agli Studenti utilizzando la modalità di connessione selezionata. Se avete chiesto agli Studenti di registrare i propri nomi, verrà visualizzata la finestra di dialogo Registra Studente.

## Connessione agli Studenti mediante la Modalità Stanza

NetSupport School fornisce un metodo rapido e semplice per connettersi ai computer in una determinata stanza. Grazie ad una procedura guidata intuitiva, è possibile assegnare i PC ad una determinata stanza ed effettuare il rapido deployment del software Studente a quelle macchine. All'inizio di una lezione, l'insegnante deve indicare semplicemente a quale stanza predeterminata desidera connettersi. Anche gli studenti in modalità 'roaming' hanno l'opzione di connettersi ad una stanza predeterminata.

Le impostazioni della Stanza possono essere configurate sullo Studente nel Configuratore Studente NetSupport School.

### Connessione usando la procedura guidata della Classe

1. Selezionare l'opzione **Nuovo** nella Procedura Guidata della Classe.
2. Fare clic su **Modalità Stanza**.
3. Immettere il nome della stanza a cui desiderate connettervi.
4. Per far sì che questo sia il metodo di connessione attiva, selezionare **Rendere questo il metodo di connessione attiva**.
5. Fare clic su **OK**.
6. La nuova classe apparirà nella Procedura Guidata della Classe.  
**Nota:** È possibile connettersi a più stanze evidenziando le stanze richieste (fare clic su CTRL e selezionare le stanze richieste) e poi facendo clic su **Seleziona**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Il Tutor cercherà e si conatterà a tutti gli Studenti rilevati e mostrerà le loro icone nella finestra Controllo.

### Configurazione delle stanze usando il Configuratore del Tutor

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa.
2. Scegliere l'opzione **Selezione Studente**.
3. Fare clic sull'opzione **Connettersi agli Studenti nella(e) Stanza(e)** ed immettere la stanza richiesta.
4. Per scegliere da un elenco di stanze nella procedura guidata della classe, fare clic su **Seleziona dall'elenco delle stanze**. Immettere i nomi delle stanze richieste, separando ogni valore con una virgola.
5. Per consentire che gli studenti siano incorporati nella stanza, fare clic su **Conferma Studenti Roaming**.

6. Fare clic su **Invia prompt all'avvio** se volete che il Tutor sia in grado di specificare una stanza ad-hoc a cui connettersi nella procedura guidata della Classe.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Sì** per reinizializzare il configuratore del Tutor.
9. Appare la procedura guidata della Classe che mostra le stanze da voi impostate. Selezionare la stanza richiesta, fare clic su **Seleziona** e poi su **OK**.

**Nota:** È possibile connettersi a più stanze evidenziando le stanze richieste (fare clic su CTRL e selezionare le stanze richieste) e poi facendo clic su **Seleziona**.

10. Il Tutor si collegherà a tutti gli Studenti individuati e mostrerà le loro icone nella finestra Controllo.

**Nota:** Un'icona di avviso apparirà accanto agli Studenti che non sono riusciti a connettersi. Passare il mouse sull'icona per visualizzare il motivo della mancata connessione.

### Studenti che si connettono a una stanza manualmente

Gli Studenti in modalità "roaming" possono essere configurati in modo da immettere la stanza manualmente oppure scegliendola da un elenco di stanze disponibili a partire dall'icona Studente nella barra delle applicazioni. Se l'icona Studente è nascosta nella barra delle attività, lo Studente sarà tuttora in grado di immettere la stanza manualmente, facendo girare il file setroom.exe. Questo file si trova nella cartella dei programmi NetSupport School sul computer Studente.

**Nota:** Per permettere a uno Studente "roaming" di connettersi a una stanza, assicurarsi di avere selezionato l'opzione **Conferma Studenti Roaming** nel Configuratore del Tutor. Nel Configuratore dello Studente, sarà necessario selezionare una delle opzioni "mobili", vale a dire: **Questo è un computer mobile e può trovarsi in una delle seguenti stanze** oppure **Questo è un computer mobile e la sua stanza verrà immessa manualmente** (per permettere agli Studenti di cercare tutte le stanze disponibili, selezionare l'opzione **Visualizza tutte le stanze disponibili**).

1. Selezionare l'icona Studente NetSupport School nella barra delle applicazioni e scegliere {Comandi}{Entrare nella/Lasciare la Stanza} nel menu a discesa Studente.  
Oppure  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Studente e scegliere **Entrare nella/Lasciare la Stanza**.
2. La finestra di dialogo Entrare nella/Lasciare la Stanza apparirà e, a seconda dell'opzione impostata nel Configuratore dello Studente, lo Studente potrà immettere il nome della stanza desiderata, potrà scegliere la stanza dall'elenco a discesa oppure potrà visualizzare tutte le stanze disponibili.
3. Fare clic su **OK** oppure su **Entrare nella Stanza**.
4. Lo Studente verrà connesso alla stanza selezionata e apparirà sulla console Tutor.

## NetSupport School 15.10

---

**Nota:** Per informazioni su come utilizzare la modalità SIS quando ci si connette agli Studenti in un ambiente BYOD, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo: [Using NetSupport School in a BYOD environment](#) (Come utilizzare NetSupport School in un ambiente BYOD).

## Connessione agli Studenti utilizzando la Modalità Sfoglia

La modalità Sfoglia permette di esplorare la Rete locale e di connettersi a tutti gli Studenti disponibili che corrispondono ai criteri della ricerca.

### Connessione usando la procedura guidata della Classe

1. Selezionare l'opzione **Nuovo** nella Procedura Guidata della Classe.
2. Fare clic su **Modalità Sfoglia**.
3. Appare la finestra di dialogo Sfoglia di NetSupport School.
4. Immettere i primi caratteri dei nomi dei Clienti ai quali desiderate connettervi. Ad esempio, se immettete la Classe1, verrete connessi a tutte le stazioni di lavoro il cui nome inizia con Classe1, ad es. Classe1\_Wk1, Classe1\_Wk2 e così via.
5. Per fare sì che questo sia il metodo di connessione attivo, selezionare l'opzione **Rendi questo il metodo di connessione attivo**.
6. Fare clic su **OK**.
7. La nuova classe apparirà nella Procedura Guidata della Classe. Fare clic su **OK**.
8. Il Tutor cercherà e si conatterà a tutti gli Studenti rilevati e mostrerà le loro icone nella finestra Controllo.

### Connessione usando il Configuratore del Tutor

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa.
2. Scegliere l'opzione **Selezione Studente**.
3. Fare clic su **Sfoglia e connettersi agli Studenti che iniziano con:** e immettere i primi caratteri dei nomi degli Studenti a cui desiderate connettervi. Lasciare il campo vuoto per cercare tutti gli Studenti.
4. Fare clic su **Ok**.
5. Fare clic su **Sì** per reinizializzare il configuratore del Tutor.
6. Il Tutor si collegherà a tutti gli Studenti individuati e mostrerà le loro icone nella finestra Controllo.

#### Note:

- Se un computer non è disponibile al momento dell'inizializzazione del Tutor, è possibile connettersi successivamente a tale computer facendo clic sulla classe nella barra di stato e poi scegliendo **Aggiorna**. Quest'opzione ricercherà nuovamente la rete e conatterà qualsiasi altro Cliente che corrisponde ai criteri definiti.

- È molto importante usare una convenzione di denominazione logica per le stazioni di lavoro Cliente. Se dovete cambiare i nomi di qualsiasi stazione di lavoro Cliente, vedere Configurare le stazioni di lavoro Cliente.

## Connessione agli Studenti utilizzando la Modalità PC

La Modalità PC consente di connettersi ad un elenco fisso di computer di Studenti per nome di computer. Quando ci si connette agli Studenti utilizzando la Modalità PC, gli Studenti entrano a far parte dell'elenco fisso di PC. L'elenco fisso di PC è un elenco degli Studenti disponibili che sono stati rilevati sulla Rete.

### Connessione usando la procedura guidata della Classe

1. Selezionare l'opzione **Nuovo** nella Procedura Guidata della Classe.
2. Fare clic su **Modalità PC**.
3. Appare la finestra di dialogo Crea Classe.
4. Specificare un nome ed una descrizione per la classe.
5. Nella casella di testo, immettere un prefisso per il nome di computer dello Studente (oppure lasciare la casella vuota per cercare tutti i computer).
6. Fare clic su **Sfoglia**.
7. Tutti i Clienti che hanno il prefisso corrispondente appariranno nell'elenco degli Studenti Disponibili.
8. Selezionare l'icona del Cliente giusto e fare clic su **Aggiungere**.
9. Per fare sì che questo sia il metodo di connessione attivo, selezionare l'opzione **Rendi questo il metodo di connessione attivo**.
10. Fare clic su **OK**.
11. La nuova classe apparirà nella Procedura Guidata della Classe. Fare clic su **OK**.
12. Il Tutor si conatterà agli Studenti selezionati e visualizzerà le loro icone nella finestra Controllo. Adesso questi Studenti sono stati aggiunti all'elenco fisso di PC.

### Connessione usando il Configuratore del Tutor

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa.
2. Scegliere l'opzione **Selezione Studente**.
3. Fare clic su **Connettersi a un elenco di Studenti**.
4. Fare clic su **Ok**.
5. Fare clic su **Sì** per reinizializzare il configuratore del Tutor.
6. Apparirà la procedura guidata della Classe, seguire i passi sopraindicati nella sezione 'Connessione usando la procedura guidata della classe'.

## Per rimuovere gli Studenti dall'elenco fisso di PC

1. Fare clic sul nome della classe nella barra di stato e selezionare **Modifica Classe**.
2. Apparirà la finestra di dialogo Modifica Classe.
3. Selezionare l'icona dello Studente dall'elenco 'Studenti nella classe'.
4. Fare clic su **Rimuovi**.
5. A questo punto lo Studente sarà disponibile ma non farà parte dell'elenco fisso di PC.
6. Fare clic su **OK**.
7. L'icona dello Studente sarà rimossa dalla finestra Controllo.

**Nota:** Per potere riconnettersi ad uno Studente rimosso, bisogna cercarlo nella rete e aggiungerlo alla lista degli 'Studenti nella classe'.

## Connessione agli Studenti utilizzando la Modalità Utente

La Modalità Utente consente di connettersi ad un elenco fisso di studenti in base al loro nome di utente connesso. Quando ci si connette agli Studenti utilizzando la Modalità Utente, gli Studenti entrano a far parte dell'Elenco fisso di Utenti. L'elenco fisso di Utenti è un elenco degli Studenti disponibili che sono stati rilevati sulla Rete.

### Connessione usando la procedura guidata della Classe

1. Selezionare l'opzione **Nuovo** nella Procedura Guidata della Classe.
2. Fare clic su **Modalità Utente**.
3. Appare la finestra di dialogo Crea Classe.
4. Specificare un nome ed una descrizione per la classe.
5. Immettere i nomi di accesso degli Studenti, uno per riga.
6. Per fare sì che questo sia il metodo di connessione attivo, selezionare l'opzione **Rendi questo il metodo di connessione attivo**.
7. Fare clic su **OK**.
8. La nuova classe apparirà nella Procedura Guidata della Classe. Fare clic su **OK**.
9. Il Tutor cercherà e si conetterà agli Studenti rilevati e visualizzerà le loro icone nella finestra Controllo. Adesso questi Studenti sono stati aggiunti all'elenco fisso di Utenti.

### Connessione usando il Configuratore del Tutor

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa.
2. Scegliere l'opzione **Selezione Studente**.
3. Fare clic su **Connettersi a un elenco di Studenti** e poi fare clic su **Questo è un elenco di nomi utente di studente**.
4. Fare clic su **Ok**.
5. Fare clic su **Sì** per reinizializzare il configuratore del Tutor.
6. Apparirà la procedura guidata della Classe, seguire i passi sopraindicati nella sezione 'Connessione usando la procedura guidata della classe'.

### Per modificare gli Studenti nell'elenco fisso di Utenti

1. Fare clic sul nome della classe nella barra di stato e selezionare **Modifica Classe**.
2. Apparirà la finestra di dialogo Modifica Classe.

## NetSupport School 15.10

---

3. Eliminare dalla lista oppure aggiungere alla lista i nomi di accesso degli Studenti desiderati.
4. Fare clic su **OK**.


**Nota:** Per informazioni su come utilizzare la modalità SIS quando ci si connette agli Studenti in un ambiente BYOD, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo: [Using NetSupport School in a BYOD environment](#) (Come utilizzare NetSupport School in un ambiente BYOD).

## Connettersi agli Studenti usando la Modalità SIS

NetSupport School offre un'integrazione diretta con il SIS (Sistema Informativo Studenti) usando OneRoster o Google Classroom. Questo vi permette di accedere immediatamente alle classi e agli account di studente del vostro sistema SIS all'inizio di una lezione gestita da NetSupport School.

**Nota:** Per potere utilizzare questo metodo, sarà necessario installare il Server di Connettività NetSupport su un server Windows.

### Configurazione del Server di Connettività NetSupport

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Server di Connettività NetSupport**  nella barra delle applicazioni e selezionare **Configura Server di Connettività**.
2. Selezionare la scheda Classi. Immettere l'ID Tenant di OneRoster e la chiave di Protezione/API di NetSupport School associata, cercare i file CSV OneRoster oppure, se si utilizza Google Classroom, cercare i file JSON e accedere alla G Suite di Google con credenziali di amministratore (per informazioni su come impostare un Progetto Google Classroom e creare i file JSON richiesti, vedere [Integrazione di NetSupport School con Google Classroom](#)).

**Nota:** Sarà necessario creare una chiave del Server di Connettività e immetterla nel Tutor e nello Studente.

3. Aprire il Tutor NetSupport School e fare clic su **Configura** nella procedura guidata della Classe.
4. Nelle Impostazioni di Rete e Wireless del Tutor, selezionare **Utilizzare Server Nome & Connettività**, fare clic su **Impostazioni** e immettere l'indirizzo IP del Server di Connettività, la porta e la chiave che avete creato.
5. Fare clic su **OK**.

### Connessione agli Studenti

1. Fare clic su **Configura** nella procedura guidata della Classe.
2. Nelle impostazioni Selezione Studente, scegliere **Connetti a SIS** e selezionare il nome della scuola desiderata dall'elenco a discesa.
3. Fare clic su **OK**.
4. Selezionare l'insegnante richiesto dall'elenco a discesa Nome Utente dell'Insegnante.
5. A questo punto appare un elenco delle classi disponibili. Fare doppio clic sulla classe richiesta. Se l'elenco visualizzato contiene classi i cui nomi sono simili o duplicati, rendendo difficile l'identificazione dell'elemento richiesto, fare clic sul pulsante **Visualizzazione Dettagli** per ottenere ulteriori informazioni. Se sono definite nei vostri dati, verranno importate anche le colonne **Ubicazione** e **Periodi**.
6. Il Tutor cercherà e si conetterà a tutti gli Studenti trovati e le relative icone verranno visualizzate nella finestra Controllo.

### Note:

- Se state utilizzando Active Directory, il campo **Nome utente dell'Insegnante** nella procedura guidata dalla Classe sarà prepopolato con il nome dell'utente connesso e verrà visualizzato un elenco delle classi disponibili. Potete passare a un insegnante diverso dall'elenco a discesa oppure fare clic su Configura e scegliere un nome di scuola diverso dalla Modalità SIS.
- Se siete integrati con Google Classroom e c'è una foto associata all'account dello studente, la foto verrà visualizzata al posto dell'icona Studente standard. Per la disattivazione, cancellare l'opzione **Mostra le foto dello Studente da Google Classroom** nelle impostazioni dell'interfaccia utente del Tutor.
- Per informazioni su come utilizzare la modalità SIS quando ci si connette agli Studenti in un ambiente BYOD, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo: [Using NetSupport School in a BYOD environment](#) (Come utilizzare NetSupport School in un ambiente BYOD).

## Integrazione di NetSupport School con Google Classroom

NetSupport School supporta l'integrazione con gli ambienti SIS (Sistemi Informativi Studenti) tramite OneRoster e Google Classroom per permettere agli insegnanti di accedere alle loro classi e agli account degli studenti dei loro sistemi SIS online all'inizio delle lezioni gestite da NetSupport School. Prima di potere effettuare l'integrazione con Google Classroom, occorre innanzitutto impostare un Progetto di Google Classroom.

Per un video, [fare clic qui](#).

### Passaggio 1 – Configurazione di un Progetto di Google Classroom

1. Andare a <https://console.cloud.google.com> e accedere come amministratore globale del dominio G Suite for Education.

2. Selezionare **Nuovo Progetto** dal menu a discesa **Seleziona un Progetto**.

Immettere un nome di progetto, ad es. Chrome Town High (questo deve essere un nome univoco relativo alla scuola o al distretto a cui appartiene).

Fare clic su **Crea**.

Selezionare il progetto appena creato per visualizzarlo nel dashboard della Console.

3. Nel menu di spostamento selezionare **API & Servizi -> Libreria**.

Cercare e abilitare le tre seguenti API:

- Google Classroom (necessaria per informazioni relative al registro della classe)
- Cloud Pub/Sub (necessaria per notifiche relative ai cambiamenti della classe)
- Admin SDK (necessaria per Google Management).

4. Nel menu di spostamento selezionare **API & Servizi -> Credenziali**.

Fare clic su **Schermata di consenso OAuth**.

Selezionare **Interno** e premere **Crea**.

Alla voce **Nome applicazione**, immettere il nome dell'applicazione, ad es. Chrome Town High.

Alla voce **Ambiti per Google APIs**, selezionare **Aggiungi ambito** e individuare i tre seguenti ambiti:

- <https://www.googleapis.com/auth/classroom.courses.readonly>
- <https://www.googleapis.com/auth/classroom.rosters.readonly>
- <https://www.googleapis.com/auth/classroom.push-notifications>

Fare clic su **Aggiungi**.

Fare clic su **Salva**.

5. Selezionare **Credenziali**, poi **Crea credenziali** -> **Chiave dell'account del servizio**.

Immettere un nome e una descrizione, ad es. pubsubadmin. Fare clic su **Crea**.

Nelle Autorizzazioni dell'account del servizio, aggiungere il ruolo **Pub/Sub Admin**.

Fare clic su **Continua**.

Fare clic su **Completato**.

Selezionare l'icona **Modifica** per modificare l'account del servizio appena creato.

Passare a **Chiavi**.


Selezionare **Aggiungi chiave** -> **Crea chiave**.

Nella finestra di dialogo selezionare **JSON** e premere **Crea**. Un file JSON verrà salvato nella cartella dei download.

**Note:** Il file che è stato creato qui sarà richiesto per il Server Nome e Connettività.

6. Selezionare **Credenziali API** -> **Crea Credenziali** -> **ID client OAuth**, selezionare **Applicazione desktop**, immettere un nome e fare clic su **Crea**.

Verranno visualizzati l'ID Client e il segreto client. Fare clic su **OK**.

7. Fare clic sull'icona **Scarica**  per scaricare il file JSON per l'ID client OAuth che avete creato e salvare il file JSON per poterlo copiare nel Server Nome e Connettività.

8. Nel menu di navigazione, selezionare **IAM & admin**.

Nella scheda IAM, fare clic su **Aggiungi**.

Inserire il seguente indirizzo email:

*classroom-notifications@system.gserviceaccount.com*


Selezionare il suggerimento.


Nell'elenco a discesa **Seleziona un ruolo**, selezionare **Pub/Sub publisher**.

Fare clic su **Salva**.

## Passaggio 2 – Configurazione del Server Nome & Connettività per Google Classroom

I due file JSON, creati come sopra indicato, sono necessari per configurare il Server Nome & Connettività. Copiare questi file e collocarli nel computer su cui è installato il Server Nome & Connettività.

1. Aprire l'utilità Configurazione Server di Connettività facendo clic con il pulsante destro del mouse su  nell'area di notifica e selezionare **Configura Server di Connettività**.
2. Selezionare la scheda Classi.

3. Selezionare **Google Classroom** e fare clic su  per cercare e selezionare uno dei file JSON che avete copiato sul computer (entrambi i file devono essere presenti, ma è possibile selezionare indifferentemente l'uno o l'altro file).
4. Fare clic su **Applica**. Vi verrà richiesto di accedere alla G Suite di Google con credenziali di amministratore e di concedere l'accesso a NetSupport School.

A questo punto potrete utilizzare la modalità SIS per connettervi agli studenti richiesti.

### Risoluzione dei problemi

Affinché quanto sopra indicato funzioni, potrà essere necessario aggiungere l'ID Client in Google Admin.

1. Andare a <https://console.cloud.google.com> e accedere come amministratore globale per il proprio dominio G Suite for Education.
2. Passare a **API & Servizi -> Credenziali**.

Alla voce **ID Client OAuth 2.0**, fare clic sull'icona **Copia** accanto all'ID Client per la vostra applicazione. Ne avrete bisogno per la seguente sezione.

Accedere a Admin.google.com con il proprio account di amministratore di G Suite for Education e passare a **Sicurezza -> Controlli API**.

Selezionare l'opzione **Considera attendibili le app interne, di proprietà del dominio**.

3. Nella sezione app di terze parti configurate fare clic su **Gestisci l'accesso delle app di terze parti**.
4. Assicurarsi che la scheda Apps sia visibile e selezionare **Configura nuova app**.
5. Nel menu a discesa, selezionare **Nome App OAuth o ID Client**.
6. Incollare l'ID Client dalla Console Sviluppatori e premere **Cerca**.
7. Selezionare l'applicazione che viene restituita.
8. Nella pagina successiva, spuntare le caselle e fare clic su **Seleziona**.
9. Nella pagina Configura una app, selezionare **Attendibile** quindi premere **Configura**.
10. Controllare che adesso l'applicazione sia visualizzabile nell'elenco delle app di terze parti.
11. Selezionare l'applicazione e premere **Cambia accesso**.
12. Selezionare **Limitato: è possibile accedere solo a Servizi Google senza restrizioni**.

## Elenchi di Classe

NetSupport School offre l'opzione di creare Elenchi di Classe, un metodo rapido e conveniente per salvare elenchi di vari Studenti per tutte le vostre classi. L'Elenco di Classe può essere caricato all'inizio della lezione, e consente di connettersi rapidamente ai PC Studenti.

Gli Elenchi delle Classi vengono creati automaticamente quando si utilizza la modalità PC o la modalità Utente. Potete passare a queste modalità nel Configuratore del Tutor NetSupport School o nella procedura guidata della Classe.

**Nota:** Un'utilità di riga di comando può essere utilizzata per generare Elenchi di Classe fuori dal programma Tutor. Il 'Class List Processor' (Processore dell'Elenco di Classe) consente di produrre in anticipo degli elenchi di classe basati su dati forniti da fonti esterne. Il file classlistprocessor.exe viene installato nella Cartella dei Programmi, assieme alle note esplicative sull'uso: classlistprocessordocumentation.txt.

### Per Terminare un Elenco di Classe

1. Fare clic sul nome della classe nella barra di stato e selezionare **Termina Classe**.
2. La classe corrente verrà terminata e la Procedura Guidata della Classe apparirà per permettervi di iniziare una nuova lezione.

#### Note:

- Se il PC Tutor non ha accesso in scrittura alla cartella Elenchi di Classe, il Tutor non sarà in grado di creare nuovi Elenchi di Classe o di modificare quelli esistenti.
- È possibile specificare il percorso degli Elenchi di Classe da memorizzare utilizzando la seguente chiave di registro, e poi specificando un percorso:  
Files\Classlist  
[HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer  
Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]  
"Files\Classlist"="C:\\Temp"

## Connessione a NetSupport School per gli Studenti che usano Mac

NetSupport School per Mac è uno strumento per la gestione della classe che offre supporto per le aule che utilizzano i Mac. Se necessario, il Tutor NetSupport School può anche connettersi agli Studenti che usano Mac.

Prima di caricare il Tutor NetSupport School, copiare il file NSW.LIC nella directory dei programmi di NetSupport School:

32bit C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School

64bit C:\Program Files (x86)\NetSupport\NetSupport School

Il Tutor NetSupport School permetterà le connessioni agli Studenti che usano Mac. Per ogni prodotto individuale saranno applicate le restrizioni sul numero di licenze.

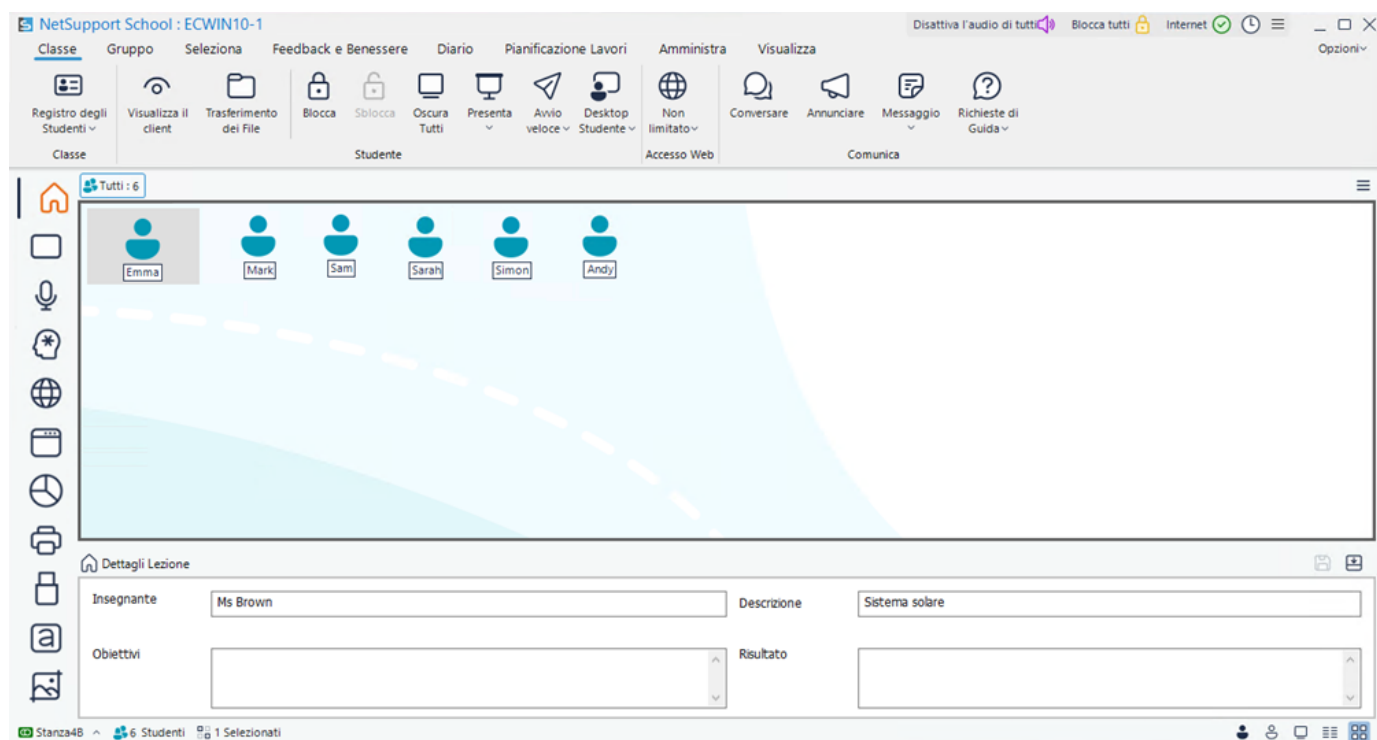
**Nota:** Gli Studenti che usano Mac avranno solo le funzionalità disponibili su NetSupport School per Mac.

Per ulteriori informazioni su NetSupport School per Mac, [fare clic qui](#).

## La Console Tutor

La Console Tutor è l'interfaccia principale per:

- Configurare il Tutor
- Collegarsi ai Clienti
- Mantenere le informazioni sui Clienti
- Selezionare i Clienti con i quali lavorare
- Selezionare le attività da eseguire.



NetSupport School propone tre modalità di visualizzazione dell'interfaccia utente: avanzata, che fornisce un accesso completo a tutte le funzioni di NetSupport School, intermedia, che offre un accesso alle funzioni principali e agli strumenti didattici frequentemente utilizzati e facile, che offre un accesso a una serie ristretta di funzioni per la gestione della classe. È possibile passare dalla modalità avanzata a quella intermedia facendo clic sull'icona **Modalità Intermedia/Modalità Avanzata** nella barra degli strumenti. La modalità facile può essere selezionata soltanto quando la Console Tutor si avvia per la prima volta.

**Nota:** Le opzioni descritte di seguito sono applicabili se state utilizzando la Console Tutor in modalità avanzata. Ci sono meno opzioni utilizzando la modalità intermedia o quella facile.

### La barra del titolo

La barra del titolo mostra il nome del Client che state attualmente visualizzando. Se la funzionalità di Supporto Insegnante è abilitata nella Console Tecnica, qui apparirà l'icona **Supporto** che consente di chattare con un tecnico o di inviargli un messaggio.

**Nota:** Se le modalità di visualizzazione sono nascoste sul lato sinistro della Console Tutor, qui verrà visualizzata la modalità di visualizzazione corrente. Facendo clic sull'icona sarà possibile passare da una modalità di visualizzazione all'altra.

Le seguenti opzioni sono disponibili sul lato destro:



Accesso Rapido che permette di aggiungere le funzioni usate comunemente alla barra del titolo. Le opzioni **Disattiva tutto**, **Blocca tutto**, **Internet** e il timer della lezione verranno visualizzati per impostazione predefinita.



Riduce a icona la finestra.



Ingrandisce la finestra.



Chiude la finestra.

### Opzioni

Questo menu a discesa contiene le opzioni per fare passare l'interfaccia utente alla modalità intermedia, disattivare l'interfaccia utente contraddistinta dal colore, accedere alle impostazioni, al file della guida, al numero della versione, alle informazioni relative alla licenza e al Supporto Tecnico e permette di accedere a qualsiasi aggiornamento della Console Tutor (**Opzioni** apparirà evidenziata quando è disponibile un aggiornamento).

### La barra multifunzione

La barra multifunzione fornisce l'accesso a tutti gli strumenti e a tutte le funzionalità e impostazioni. La barra multifunzione è organizzata in seguenti schede principali:

**Classe:** Da qui è possibile chiedere agli Studenti di registrare i loro dettagli all'inizio di una lezione, accedere alle funzionalità di ogni Studente, impostare il livello di accesso al Web e comunicare con gli Studenti.

**Nota:** In base alla modalità di visualizzazione corrente, è possibile che appaiano delle icone aggiuntive.

**Gruppo:** Fornisce accesso alle funzioni di gruppo in NetSupport School. Da qui è possibile eseguire le attività a gruppi di Studenti, organizzarli e connettersi ad essi.

**Selezione:** Da qui è possibile selezionare gli Studenti con cui lavorare e visualizzarli nella visualizzazione Elenco.

**Feedback e Benessere:** Permette di assegnare premi e stickers animati agli Studenti (che appaiono nella barra degli strumenti Studente), richiedere il feedback degli Studenti per controllare il loro benessere, accedere al Test Designer ed eseguire i test negli Studenti.

**Diario:** Permette di iniziare un Diario dello Studente e di decidere il contenuto da aggiungere in modo che gli Studenti possano rivederlo dopo la lezione.

**Pianificazione Lavori:** Permette di inviare/raccogliere i file agli/dagli Studenti, di gestire le risorse disponibili agli Studenti, di impostare un timer della lezione e di creare e gestire i piani della lezione.

**Amministra** Permette di accedere alle funzioni di gestione dello Studente di NetSupport School come l'accensione e lo spegnimento, il riavvio, l'accesso, la disconnessione, la gestione degli account di utente, la modifica e l'applicazione di impostazioni negli Studenti Android, l'accesso ai file di replay e la creazione di strumenti definiti dall'utente per permettere di eseguire automaticamente le attività in un computer Console Tutor.

**Visualizzazione:** Permette di selezionare la modalità di visualizzazione, come gli Studenti vengono visualizzati nella visualizzazione Elenco (icone grandi o visualizzazione dettagli) e di scegliere se visualizzare il gruppo, la barra delle azioni e la barra degli strumenti Studente. Potete anche stampare o bloccare la disposizione corrente e impostare uno sfondo.

**Lavagna:** Viene fornita una lavagna interattiva a schermo intero e da qui è possibile accedere a una serie di strumenti di annotazione dello schermo.


**Nota:** Questa opzione appare solo selezionando la visualizzazione Lavagna.

### La Barra della Lezione

La barra della lezione permette di creare una lezione, fornisce gli strumenti per gestire la lezione in corso e offre indicazioni sull'attività corrente.

**Nota:** Per abilitare/disabilitare la barra del piano della lezione, selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su oppure deselezionare l'opzione **Piano di Lezione** che appare automaticamente quando viene eseguito un piano di lezione.

### Barra Del Gruppo

Il gruppo 'Tutti' sarà l'unico ad essere visualizzato fino a quando non avrete definito i gruppi di Studenti. Dopo averli definiti, apparirà anche il nome del gruppo e il rispettivo numero di membri. Dopo avere selezionato il gruppo richiesto, sarà possibile cambiare determinate proprietà, ad es. il nome visualizzato e l'immagine dell'icona, facendo clic sull'icona **Opzioni di gruppo**  e selezionando **Proprietà**.

Facendo clic sul lato destro di una scheda di gruppo viene visualizzato un menu a discesa che permette di accedere alle funzionalità usate comunemente.












Per abilitare/disabilitare la barra del gruppo, selezionare la scheda Gruppo o Visualizzazione nella barra multifunzione e selezionare l'opzione **Barra del Gruppo**.

### Modalità di visualizzazione

Le modalità di visualizzazione disponibili vengono elencate sul lato sinistro della Console Tutor. Facendo clic su un'icona qui, il display della visualizzazione Elenco cambia e le icone applicabili alla modalità appaiono nella scheda Classe.

**Nota:** Queste icone possono essere nascoste per disporre di maggiore spazio nella visualizzazione Elenco. Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione e deselezionare l'opzione **Barra delle Azioni**. Nella barra del titolo apparirà l'icona della modalità di visualizzazione che mostra la modalità di visualizzazione attuale; facendo clic su questa icona potrete passare da una visualizzazione all'altra.

Sono disponibili le seguenti modalità di visualizzazione:

-  Visualizzazione Pagina Iniziale
-  Modalità Monitor
-  Visualizzazione Audio
-  Visualizzazione D&R
-  Visualizzazione Web
-  Visualizzazione Applicazione
-  Visualizzazione Sondaggio
-  Visualizzazione di Stampa
-  Visualizzazione di Periferica
-  Visualizzazione di Digitazione
-  Visualizzazione Lavagna

**Nota:** Potete personalizzare le modalità di visualizzazione visualizzate selezionando la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, facendo clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e facendo clic su **Personalizza**.

Per impostazione predefinita, il colore usato nell'interfaccia utente del Tutor cambia per corrispondere alla modalità di visualizzazione corrente. Per disattivare questa impostazione, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Interfaccia utente contraddistinta dal colore** nel menu a discesa (se attivata, questa opzione appare evidenziata). L'opzione può anche essere abilitata/disabilitata nelle impostazioni dell'Interfaccia Utente del Tutor.

### **La Visualizzazione di Lista**

La Visualizzazione di Lista mostra gli Studenti o gruppi attualmente connessi. Potete cambiare la modalità di visualizzazione da icone grandi a visualizzazione dettagli tramite la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione oppure nella barra di stato.

### **Barra di stato**

La barra di stato viene visualizzata in fondo alla Console Tutor. Questa barra mostra la classe in cui vi trovate attualmente (da qui è possibile terminare e aggiornare la classe), il numero di Studenti attualmente connessi e il numero di Studenti nel gruppo selezionato. Da qui potete anche selezionare gli Studenti nei quali svolgere le azioni e come gli Studenti vengono visualizzati nella visualizzazione Elenco.

## La Visualizzazione di Lista

La Visualizzazione di Lista mostra gli Studenti o gruppi attualmente connessi. Potete cambiare la modalità di visualizzazione da icone grandi a visualizzazione dettagli facendo clic sull'icona **Icone grandi** ☐ oppure sull'icona **Dettagli** ≡ nella barra di stato.



Quando fate passare il mouse sull'icona di uno Studente, vengono visualizzati i dettagli del computer dello studente.

Le proprietà dello Studente, ad esempio il nome visualizzato, possono essere modificate facendo clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e poi facendo clic sull'icona **Proprietà** ≡. L'immagine dell'icona dello Studente può essere personalizzata; per farlo, fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e fare clic sull'icona **Personalizza** ✎.

**Nota:** Inoltre, è possibile personalizzare i nomi degli Studenti utilizzando la funzione Registro Studente.


Lo stato della connessione wireless e il livello di carica della batteria possono essere visualizzati accanto all'anteprima dello Studente. È possibile scegliere gli indicatori si desiderano visualizzare nelle impostazioni dell'Interfaccia Utente del Tutor.

L'Elenco può essere visualizzato nelle seguenti modalità:

- Visualizzazione Pagina Iniziale
- Modalità Monitor
- Visualizzazione Audio
- Visualizzazione D&R
- Visualizzazione Web
- Visualizzazione Applicazione

- Visualizzazione Sondaggio
- Visualizzazione di Stampa
- Visualizzazione di Periferica
- Visualizzazione di Digitazione
- Visualizzazione Lavagna

Fare clic sulle singole icone sul lato sinistro della Console Tutor oppure selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione e fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità. Le modalità disponibili possono essere personalizzate selezionando **Personalizza**. La modalità di visualizzazione predefinita è quella Pagina Iniziale.

**Nota:** Per disporre di maggiore spazio nella visualizzazione Elenco, la barra delle azioni può essere nascosta (dove le icone della modalità di visualizzazione appaiono sul lato sinistro della Console); per farlo, selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione e deselezionare l'opzione **Barra delle Azioni**. Se vi trovate in una visualizzazione contenente dei riquadri inferiori, li potrete nascondere facendo clic sull'icona **Riduci Visualizzazione a Icona** .

L'icona dello Studente indica lo stato attuale del dispositivo:



Il dispositivo è acceso, connesso al Tutor e ha effettuato l'accesso.



Il dispositivo è acceso, connesso al Tutor e disconnesso.



Il dispositivo è spento e non è connesso al Tutor.




Nella visualizzazione Elenco, le icone degli Studenti possono essere ridisposte in modo da rispecchiare la disposizione dell'aula trascinandole nelle posizioni richieste (la disposizione può essere bloccata). Inoltre, per personalizzare ulteriormente la Console Tutor, è possibile aggiungere un'immagine di sfondo.

### Barra di stato



La barra di stato viene visualizzata in fondo alla Console Tutor. Questa barra mostra la classe in cui vi trovate attualmente (potete terminare e aggiornare la classe facendo clic sul nome della classe), il numero di Studenti attualmente connessi, gli Studenti attualmente selezionati e il numero di Studenti nel gruppo selezionato.


**Nota:** In visualizzazione Monitor, Audio e D&R, gli strumenti dell'anteprima appaiono nella barra di stato.

Potete scegliere gli Studenti con cui lavorare nella visualizzazione Elenco (potete, ad esempio, selezionare tutti i computer spenti in modo da accenderli):

-  Selezionare tutti gli Studenti connessi.
-  Selezionare tutti gli Studenti disconnessi.
-  Selezionare tutti i dispositivi spenti.

**Nota:** Inoltre è possibile selezionare tutti gli Studenti e cancellare la selezione corrente nella scheda Selezione della barra multifunzione.

Potete scegliere come gli Studenti vengono visualizzati nella visualizzazione Elenco (visualizzazione dettagli o icone grandi) facendo clic sull'icona **Dettagli**  o l'icona **Icone grandi**  (se la modalità in cui vi trovate supporta tale visualizzazione).

**Nota:** Se i riquadri inferiori sono stati ridotti a icona nella visualizzazione Elenco, potrete visualizzarli di nuovo facendo clic sull'icona **Ingrandisci visualizzazione** .

## Selezionare gli Studenti con cui lavorare

Potete selezionare con facilità gli Studenti con cui lavorare tramite la scheda Seleziona nella barra multifunzione.


Gli Studenti possono essere selezionati a caso; usare il dispositivo di scorrimento per scegliere il numero di Studenti da scegliere a caso e fare clic su **Studente a caso**. Per impostazione predefinita, un suono viene riprodotto nello Studente quando viene selezionato. Cancellare l'opzione **Riproduci suono presso lo studente** per disattivare questa impostazione.

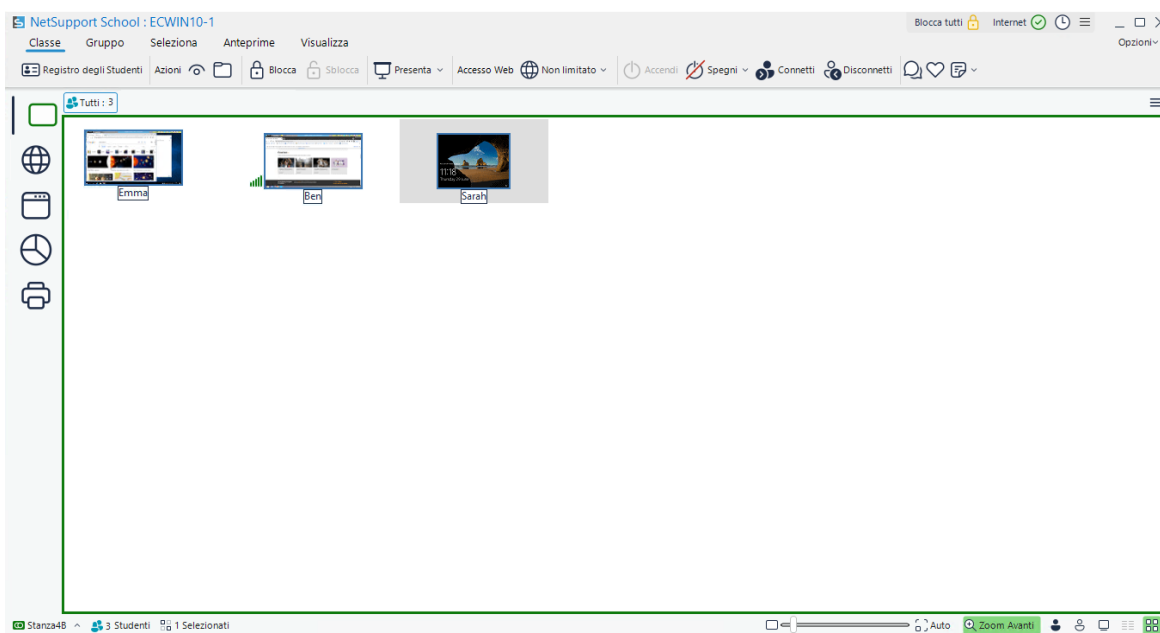
Potete scegliere di lavorare con gli Studenti connessi, disconnessi o spenti facendo clic sull'icona pertinente nella barra multifunzione o nella barra di stato. Potete, ad esempio, selezionare tutti i computer spenti in modo da poterli accendere.

# Modalità Intermedia

NetSupport School propone tre modalità di visualizzazione dell'interfaccia utente del Tutor: avanzata, intermedia e facile. La modalità avanzata offre un accesso completo a tutte le caratteristiche e funzioni di NetSupport School. La modalità intermedia offre un accesso alle funzioni principali e agli strumenti didattici frequentemente utilizzati. La modalità facile offre l'accesso a una serie ristretta di funzioni per la gestione della classe, necessarie per mantenere la classe sotto controllo.

## Come usare la modalità intermedia

1. Avviare la Console Tutor NetSupport School.
2. Fare clic sull'icona **Modalità intermedia** .
3. Fare clic su **Avvia**.
4. Immettere i dettagli richiesti nella procedura guidata della Classe, scegliere la classe a cui connettersi e fare clic su **OK**.
5. A questo punto la Console Tutor verrà caricata in modalità intermedia.



Per impostazione predefinita, le modalità di visualizzazione disponibili in modalità intermedia sono:

- Modalità Monitor
- Modulo di Controllo Web
- Modulo di Controllo delle Applicazioni
- Sondaggi degli Studenti
- Gestione di Stampa

**Nota:** Per personalizzare le modalità di visualizzazione disponibili, selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Personalizza**.

Per impostazione predefinita, le funzionalità disponibili nella barra multifunzione sono:

- Registro Studente
- Visualizzare uno Studente
- Trasferimento dei File
- Bloccare/Sbloccare il Mouse e la Tastiera dello Studente
- Impostazione del livello di accesso Web
- Presentare
- Accensione/spegnimento degli Studenti
- Connessione degli Studenti
- Disconnessione degli Studenti
- Feedback e benessere degli studenti
- Inviare un Messaggio
- Conversa

### **Per fare passare l'interfaccia utente da una modalità all'altra**


1. Selezionare **Opzioni** nella Console Tutor e fare clic su **Interfaccia Ridotta** (evidenziata quando ci si trova in modalità intermedia).

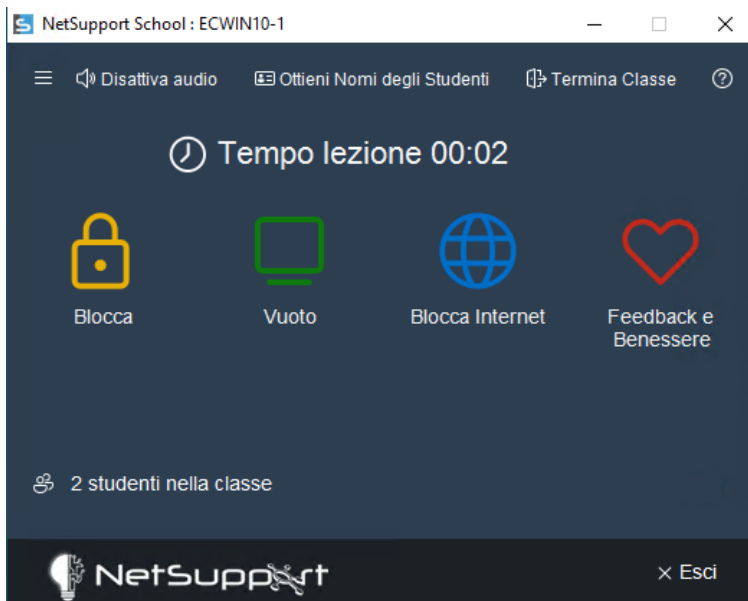
**Nota:** La modalità facile può essere selezionata solo quando la Console Tutor viene avviata per la prima volta.


# Modalità Facile

NetSupport School propone tre modalità di visualizzazione dell'interfaccia utente del Tutor: avanzata, intermedia e facile. La modalità avanzata offre un accesso completo a tutte le caratteristiche e funzioni di NetSupport School. La modalità intermedia offre un accesso alle funzioni principali e agli strumenti didattici frequentemente utilizzati. La modalità facile offre l'accesso a una serie ristretta di funzioni per la gestione della classe, necessarie per mantenere la classe sotto controllo.


## Come usare la modalità facile

1. Avviare la Console Tutor NetSupport School.
2. Fare clic sull'icona **Modalità Facile** .
3. Immettere i dettagli richiesti nella procedura guidata della Classe, scegliere la classe a cui connettersi e fare clic su **OK**.
4. La Console Tutor apparirà in modalità facile.



5. Da qui è possibile vedere il numero di Studenti nella classe, da quanto tempo dura la lezione (il tempo può essere sospeso facendo clic su di esso) e le icone delle funzioni disponibili (l'icona cambia se la funzione è attiva).
6. L'interfaccia utente può essere ridotta a icona facendo clic sull'icona **Menu**  e selezionando **Interfaccia ridotta a icona**. Una volta ridotta a icona, rimarrà in cima a qualsiasi altra finestra aperta.

**Nota:**Facendo doppio clic nella finestra si passa dalla modalità ridotta a icona alla modalità ingrandita.

7. È possibile modificare il tema/colore dell'interfaccia utente facendo clic sull'icona **Menu** , selezionando **Tema** e scegliendo il tema richiesto dall'elenco.
  8. Fare clic su **Accendi** per accendere le macchine degli Studenti. È possibile richiedere i nomi degli Studenti facendo clic su **Ottenere Nomi degli Studenti**. Per disattivare l'audio su tutti gli Studenti, fare clic su **Disattiva Audio**.
- Nota:** L'icona **Accendi** appare solo se ci sono macchine Studente che richiedono l'accensione.
9. Nella finestra apparirà una notifica se uno Studente ha richiesto aiuto. Facendo clic su di essa, si aprirà la finestra Richiesta di Aiuto che permette di rispondere allo Studente.
  10. Per terminare una lezione e iniziarne una nuova, fare clic su **Termina Classe**. Fare clic su **Esci** per uscire dalla Console Tutor.

In modalità facile, le funzioni disponibili sono:

- Bloccare/Sbloccare il Mouse e la Tastiera dello Studente
- Oscurazione degli schermi degli studenti
- Accensione dei computer degli studenti
- Blocco completo dell'accesso a Internet
- Feedback e benessere degli studenti
- Disattiva l'audio sugli Studenti
- Timer della lezione
- Visualizzazione delle richieste di aiuto degli Studenti
- Ottenimento dei nomi degli Studenti.

### Barra degli Strumenti Tutor

La barra degli strumenti Tutor fornisce all'insegnante informazioni sulla lezione attuale e l'accesso a funzioni chiave di NetSupport School quando il programma Tutor è minimizzato. Facendo clic sull'icona pertinente, il Tutor è in grado di disattivare l'audio su tutte le macchine Studente, aggiungere note al Diario dello Studente, Analizzare, Chattare, Inviare Messaggi, Annunciare, Mostrare, Bloccare/Sbloccare gli Studenti, Oscurare gli schermi degli Studenti e bloccare qualsiasi accesso a Internet. Quando il programma Tutor è ingrandito, la barra degli strumenti Tutor scompare, e qualsiasi impostazione applicata viene visualizzata nella finestra Controllo.



**Nota:** La Console Tutor può essere ingrandita facendo clic su **Ripristina**.

Per disabilitare la barra degli strumenti Tutor, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa, scegliere **Interfaccia Utente - Tutor** e deselezionare l'opzione **Mostra Barra degli Strumenti Tutor quando riduci a icona**.

**Nota:** È inoltre disponibile una barra degli strumenti Studente che può essere attivata sul PC studente per fornire commenti sulla lezione attuale.


## Connessione Automatica di Studente

Quando si utilizza una convenzione di denominazione generica per i PC della classe, all'inizio della lezione è possibile connettere automaticamente gli Studenti per risparmiare tempo.

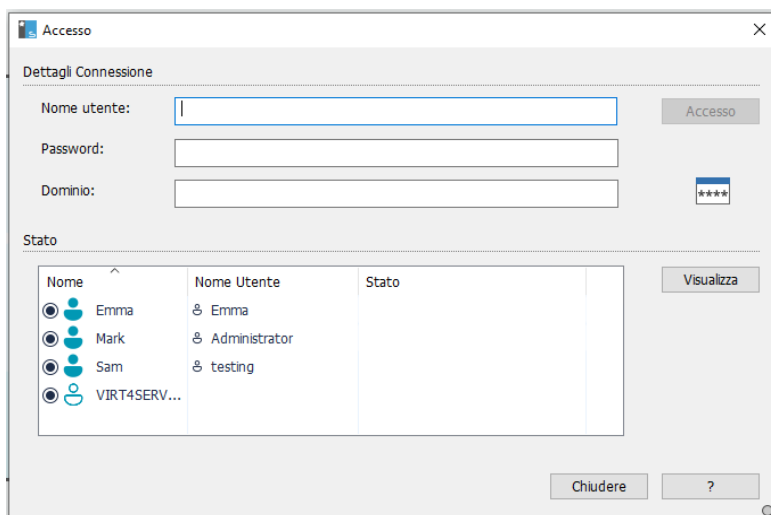
### Per connettere automaticamente i computer Studenti

1. Selezionare il(i) computer Studente da connettere.

Oppure

Per selezionare tutte le macchine Studente che non sono connesse, fare clic sull'icona **Seleziona Studenti disconnessi**  nella barra di stato.

2. Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su **Accesso**.



3. Immettere il Nome di Utente, la Password e il Dominio e poi fare clic su **Connetti**. Il Nome di Utente appare quando la connessione è riuscita.
4. Questa finestra di dialogo consente inoltre di visualizzare gli schermi degli Studenti; per farlo, selezionare lo Studente desiderato e fare clic su **Visualizza**.
5. Una volta completata, fare clic su **Chiudi**.

## Registro Studente

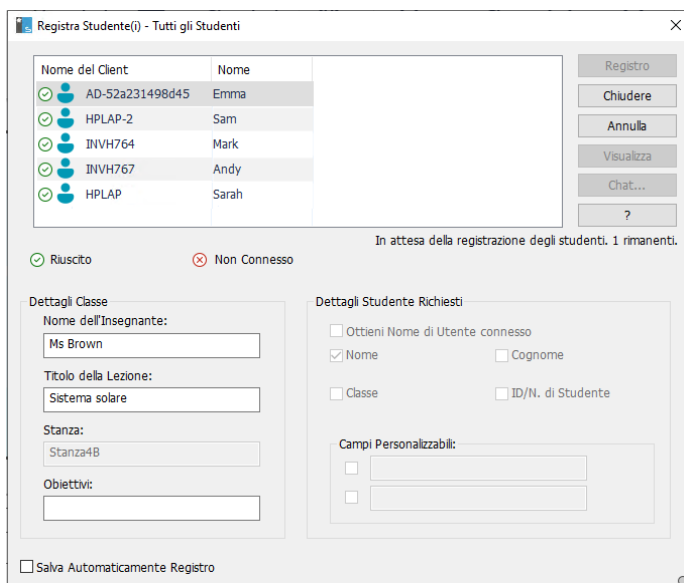
Come impostazione predefinita, NetSupport School visualizza il nome di computer della workstation Client nella finestra Controllo. A volte sarà tuttavia necessario visualizzare il nome effettivo dello studente e richiedere ulteriori informazioni.

L'opzione Registro Studente permette al Tutor di chiedere agli Studenti i loro dettagli.

**Nota:** È inoltre possibile cambiare il nome della workstation Client modificando la scheda Dettagli Proprietà Client.

### Per Richiedere agli Studenti di Connettersi

1. Se si richiedono i dettagli di Studenti specifici, selezionare le icone dei Client pertinenti nella finestra Controllo. Alternativamente, lasciare le icone deselezionate per richiedere i dettagli da tutti gli Studenti connessi.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Registro degli Studenti**.
3. Viene visualizzata la finestra di dialogo Registro Studente.



Il Tutor è quindi in grado di selezionare le informazioni che lo Studente dovrà completare.

4. Fare clic su **Registra** per inviare il modulo ai computer degli Studenti. Il progresso può essere monitorato man mano che gli Studenti rispondono.
5. Fare clic su **Chiudi** quando tutti gli Studenti hanno effettuato l'accesso.
6. Se avete abilitato l'opzione **Salva Automaticamente Registro**, vi verrà chiesto di immettere un nome di file, il tipo di estensione e il percorso del report di registrazione. Fare clic su **Salva**.
7. A questo punto le icone degli Studenti nella Console Tutor visualizzeranno il nome registrato.

**Nota:** Il Registro Studente verrà inoltre visualizzato se si seleziona Crea un Registro Studente nella Procedura Guidata della Classe.

### Sign out

Al termine di una lezione, i Nomi dei Client possono essere reimpostati utilizzando l'opzione Sign Out.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Registro degli Studenti** e scegliere **Sign Out**.
2. Confermare di volere deregistrare gli Studenti.

**Nota:** Se non volete visualizzare questo messaggio nel futuro, selezionare **Non visualizzare più il messaggio**. Potrete riattivarlo nelle impostazioni Interfaccia Utente del Tutor.

### Report di Registrazione

Le informazioni sulla registrazione dello Studente e sull'uso della stampante sono visualizzabili in un rapporto, che comunque viene perso quando il Controllo si disconnette.

**Nota:** Se desiderate archiviare automaticamente una copia del report, controllare che, quando si richiedono i dettagli degli Studenti, l'opzione **Salva Automaticamente Registro** sia abilitata nella finestra di dialogo Registro degli Studenti. Il report può essere memorizzato in formato CSV, HTML o XML.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Registro degli Studenti** e scegliere **Report di Registrazione**.



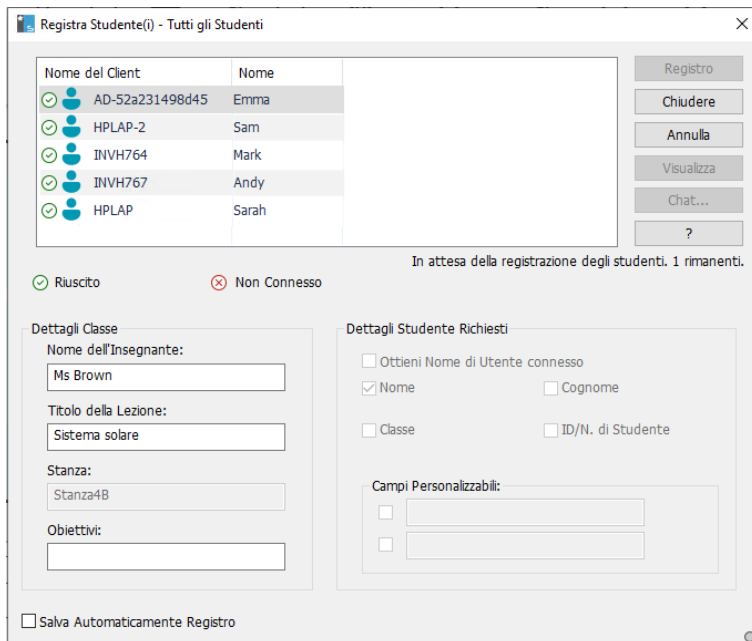
### Note:

- Per stampare una copia del report, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Registro degli Studenti** e scegliere **Stampa Rapida**.

- Il registro degli studenti può essere aggiunto al Diario del Tutor. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Registro degli Studenti** e scegliere **Registro degli Studenti**.

## Finestra di Dialogo Registro Studente

Questa finestra di dialogo permette al Tutor di creare un modulo di Registrazione personalizzabile, che richiede agli Studenti i loro dettagli. Selezionando un nome, il Tutor è in grado di interagire con lo Studente mediante le opzioni di visualizzazione e conversazione.



### Dettagli Classe

Se necessario, il modulo di Registrazione che viene inviato agli Studenti può includere il Nome dell'Insegnante, il Titolo della Lezione, il Numero del Locale e gli obiettivi della Lezione. Questi dettagli verranno completati se li avete già immessi nella Procedura Guidata della classe.

**Nota:** Come impostazione predefinita, la modalità di avvio è Connettersi agli Students nella(e) Stanza (e). In questa modalità, il campo Stanza mostra la stanza specificata all'avvio e non può essere modificato.

### Dettagli Studente Richiesti

Decidere quali sono i dettagli che si desiderano richiedere allo Studente. Nel modulo si possono aggiungere due campi personalizzabili.

**Nota:** Se si seleziona l'opzione **Ottieni Nome di Utente Connesso**, il nome e il cognome appariranno in grigio, e, come impostazione predefinita, il nome dello Studente sarà automaticamente quello di Connessione.

### Salva Automaticamente Registro

I dettagli di registrazione degli Studenti possono essere visualizzati in un report, ma questo andrà perso quando il Controllo si disconnette. Selezionare quest'opzione se si desidera memorizzare una

copia del report. Vi verrà richiesto un nome di file, la posizione e il formato del file (CSV, HTML o XML).

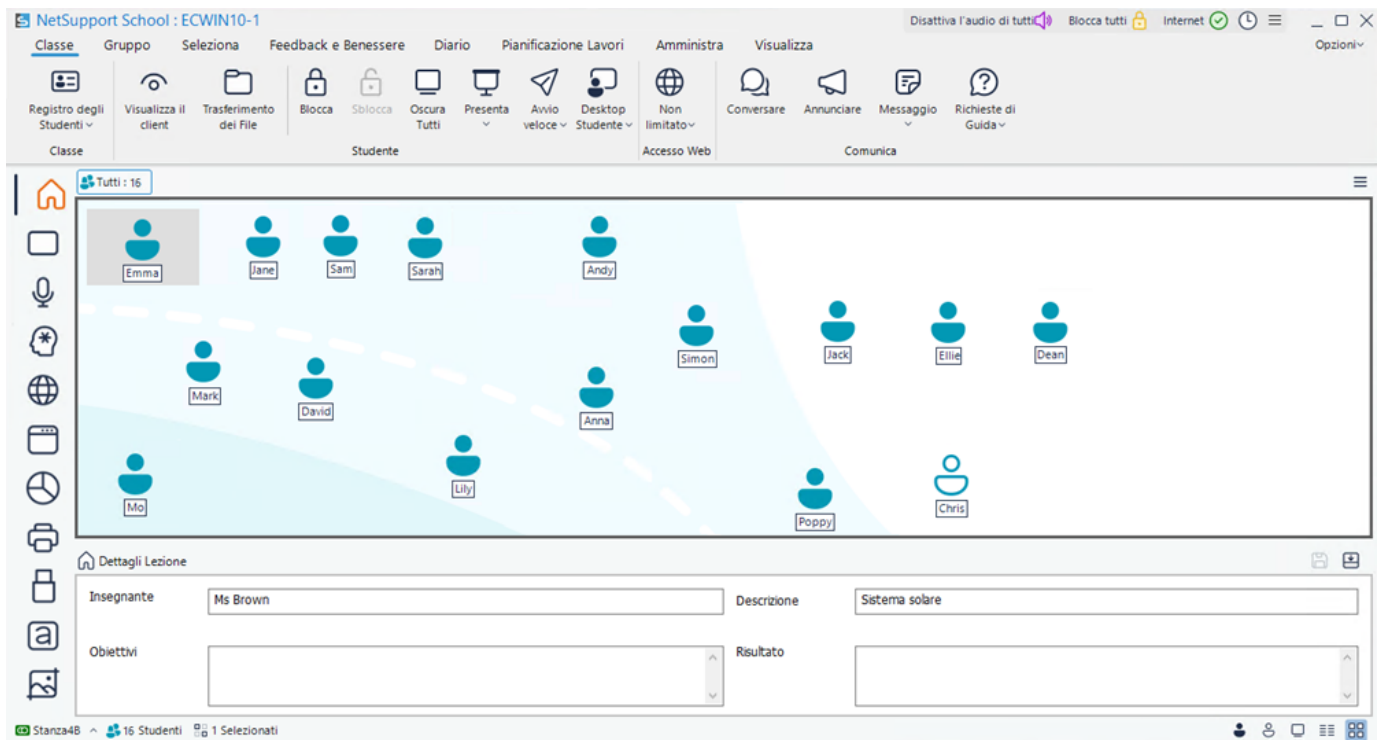
Fare clic su **Registrare** per inviare il modulo ai computer degli Studenti. È possibile monitorare il progresso mano a mano che gli Studenti rispondono. Quando tutti gli Studenti hanno effettuato il Sign In, fare clic su Chiudi, e l'icona Client nella finestra Controllo visualizzerà il nome Registrato.

## Lavorare con i Layout di Classe

riflettere la disposizione della classe. La Visualizzazione del Control può essere ulteriormente personalizzata aggiungendo un'immagine di sfondo.

Quando si utilizza la modalità Stanza, il layout dell'aula viene salvato automaticamente in base alla Stanza selezionata. Il layout viene caricato automaticamente quando si avvia il Tutor e si seleziona la Stanza.

**Nota:** Per informazioni su come salvare e caricare i layout quando non si è in modalità Stanza, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo [Changes to the layout functionality when using Room mode](#) (Modifiche alla funzionalità layout quando si usa la modalità Stanza).



### Per disporre le icone

1. Selezionare l'icona del Cliente e trascinarla fino alla posizione desiderata.

### Per bloccare un layout

1. Sistemare le icone dei Client nelle posizioni richieste.
2. Selezionare la scheda Visualizza nella barra multifunzione e fare clic su **Blocca Layout**.
3. Le icone dei Client verranno fissate in posizione e non potranno essere spostate.

**Nota:** Il layout attuale della classe può essere stampato. Fare clic su **Stampa Layout** nella scheda Visualizza della barra multifunzione.

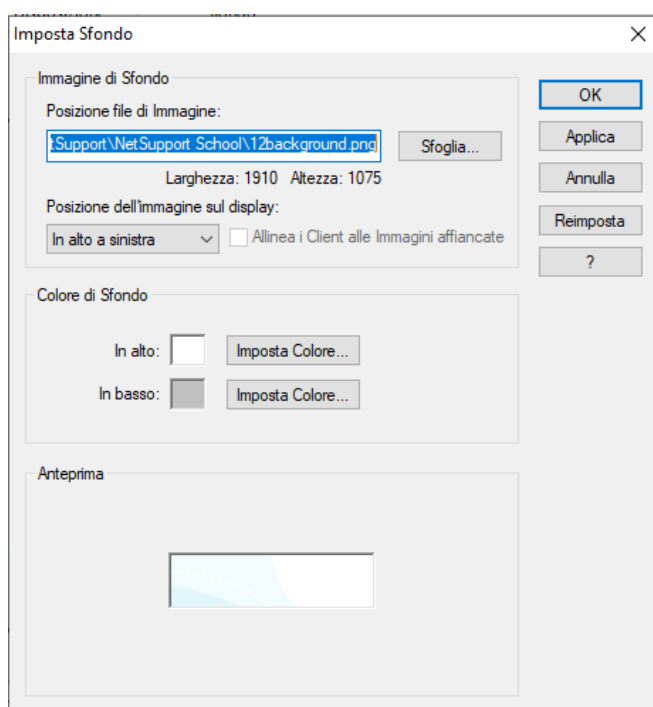
## Impostazione dello sfondo

Oltre a permettervi di personalizzare la posizione delle icone dei Client nella visualizzazione elenco del Controllo in modo da riflettere la disposizione dell'aula, NetSupport School vi permette di scegliere altre immagini per decorare lo sfondo e ottimizzare la disposizione delle icone.

**Nota:** Le disposizioni di sfondo supportano le immagini in formato .bmp, .gif, .jpg, .png e trasparenti.

### Per impostare uno sfondo

1. Fare clic su **Stampa Layout** nella scheda Visualizza della barra multifunzione.
2. Appare la finestra di dialogo Imposta Sfondo.



3. Selezionare la posizione dell'immagine che si desidera utilizzare. I file di immagine predefiniti sono archiviati nella cartella dei programmi di NetSupport School. Appare un anteprima dell'immagine selezionata.
4. Scegliere l'opzione Posizione dell'immagine sul Display per selezionare la posizione dell'immagine. Se si seleziona Affianca, è inoltre possibile centrare le icone dei Client sull'immagine.
5. Selezionare un Colore di Sfondo, se richiesto.
6. Fare clic su **OK** per aggiungere lo sfondo alla finestra di Controllo.

Per cancellare lo sfondo attualmente impostato, selezionare **Cancella Sfondo** nella scheda Visualizza della barra multifunzione.

## **Gestione del Risparmio di Energia - Accendere/Spegnere**

Il consumo di elettricità è correlato in gran parte alla generazione di calore ed all'aumento del consumo energetico. Con migliaia di workstation in funzionamento e spesso centinaia di esse ubicate nella stessa azienda o nello stesso istituto scolastico, negli ultimi dieci anni la questione del risparmio energetico ha assunto una rilevanza sempre più importante.

La Gestione del Risparmio di Energia è una tecnica che permette all'hardware ed al software di ridurre il consumo energetico del sistema. Questa tecnica funziona spegnendo porzioni dell'hardware durante i periodi di inattività; grazie a questo, la workstation è pronta a funzionare quando voi siete pronti, e di conservare l'energia se non lo siete.

## Accendere il Cliente

Per Accendere un Cliente NetSupport School, la stazione di lavoro deve avere una scheda di rete Wake-on-LAN ed un BIOS che la supporti (per ulteriori informazioni, consultare la documentazione della vostra scheda di rete), ed il Controllo deve conoscere il Cliente. Il Controllo invia un pacchetto Wake-on-LAN alla scheda di rete del Cliente che ordina alla stazione di lavoro di accendersi.

### Per Accendere un Cliente NetSupport School

1. Selezionare la(e) icona(e) del(i) Cliente(i) che desiderate accendere.

Oppure

Per selezionare tutte le macchine Studente che sono spente, fare clic sull'icona **Seleziona le macchine spente**  nella barra di stato.

2. Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su **Accendi**.
3. A questo punto le stazioni di lavoro Cliente si accenderanno.

## Spegnere il Cliente

Per offrire la capacità di spegnere il Cliente, NetSupport School utilizza le funzioni di Gestione Avanzata del Risparmio di Energia del sistema operativo Windows (se supportate). La Gestione Avanzata del Risparmio di Energia richiede che la stazione di lavoro Cliente abbia una scheda madre ATX ed un'alimentazione ATX.

Un Controllo può Spegnere remotamente una stazione di lavoro Cliente utilizzando la funzione di Gestione del Risparmio di Energia di NetSupport School.

### Per Spegnere un Cliente NetSupport School

1. Verificare che tutte le applicazioni aperte sulle stazioni di lavoro Cliente siano chiuse.
2. Selezionare la(e) icona(e) del(i) Cliente(i) che desiderate Spegnere.
3. Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su **Spegni**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse su uno Studente e fare clic sull'icona **Spegni** .

4. Per spegnere tutte le macchine Studente che non sono connesse, selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa **Spegni** e selezionare **Spegni le macchine disconnesse**.
5. Fare clic su Sì per confermare di volere spegnere le macchine Studente selezionate.

**Nota:** Se non volete visualizzare questo messaggio nel futuro, selezionare **Non visualizzare più il messaggio**. Potrete riattivarlo nelle impostazioni Interfaccia Utente del Tutor.

6. A questo punto le stazioni di lavoro Cliente si spegneranno.

## Client Disconnesso da una Sessione Attiva

Nel corso di una sessione attiva, è possibile che gli Studenti si disconnettano involontariamente, ad esempio quando riavviano il computer. Ogni volta che uno Studente si disconnette, appare un messaggio che avvisa quale Studente si è disconnesso. Questo prompt può essere chiuso, oppure lo si può lasciare scadere dato che vi permetterà di continuare a lavorare. Il messaggio può essere disattivato se necessario.


### Per disattivare il prompt Disconnetti

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni** nel menu discesa.
2. Selezionare **Interfaccia Utente - Tutor**.
3. Selezionare l'opzione **Disconnessione Invisibile all'Utente** e fare clic su **OK**. La prossima volta che uno Studente si disconnette non si visualizzerà alcun messaggio.

**Nota:** Per riconnettersi automaticamente agli Studenti quando essi diventano disponibili, verificare che l'opzione **Riconnetti Automaticamente gli Studenti** sia selezionata nelle impostazioni dell'interfaccia utente del Tutor.

## Rimuovere uno Studente da una classe

È possibile eliminare vecchie icone degli Studenti da una classe.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello Studente desiderato e fare clic sull'icona **Rimuovi** .
2. Sullo schermo appare un prompt che chiede la conferma. Fare clic su **Sì**.

**Nota:** Se non volete visualizzare questo messaggio nel futuro, selezionare Non visualizzare più il messaggio. Potrete riattivarlo nelle impostazioni Interfaccia Utente del Tutor.

## Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet

Se la vostra rete è in esecuzione su vari subnet TCP/IP, NetSupport School deve essere configurato per usare gli altri subnet quando cerca i Client.

Prima di configurare NetSupport School per effettuare la ricerca su un subnet IP remoto, è utile capire come sono composti gli indirizzi IP, ed in particolare cos'è un Indirizzo di Trasmissione IP.

### Per Configurare il Controllo NetSupport School per esplorare i subnet IP

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa.
2. A partire dalle opzioni di Configurazione, selezionare **Impostazioni di Rete e Wireless**.
3. Fare click sul pulsante Impostazioni, sottostante a Ricerca in corso.
4. Viene visualizzata la finestra di dialogo Configura la Ricerca dei Clienti TCP/IP.
5. Fare clic su Aggiungi ed inserire l'Indirizzo di Trasmissione della Rete da esplorare, se conosciuto.

oppure

Per permettere a NetSupport School di calcolare l'Indirizzo di Trasmissione, fare clic su **Avanzato** ed inserire un Indirizzo IP di Destinazione, seguito dalla Maschera Subnet, oppure inserire l'Intervallo Indirizzo richiesto.

6. Fare clic su **OK**.

#### Note:

- Quando si aggiunge l'indirizzo di un subnet remoto, verificare che vi sia anche l'indirizzo di trasmissione del subnet locale, altrimenti il Controllo non rileverà i client locali quando esegue la ricerca.
- Alcuni router di rete impediscono la trasmissione dei pacchetti di broadcast sui WAN links. In questo caso, anche se il Controllo è stato configurato correttamente, non sarete in grado di esplorare il subnet remoto.

## Capire gli Indirizzi IP

L'indirizzo IP è composto di 4 byte, ciascuno dei quali è a sua volta composto di otto bit che possono avere il valore di 1 o 0. Questo consente di avere indirizzi IP da 0.0.0.0 a 255.255.255.255.

Ogni indirizzo IP è suddiviso in due sezioni: la sezione della rete, che identifica su quale rete si trova la periferica, e la sezione locale o host, che identifica la specifica periferica.

La subnet mask definisce la posizione di questa divisione tra la sezione della rete e la sezione host dell'indirizzo, associata con l'indirizzo. Anche la subnet mask è un numero da quattro byte. Ogni bit della subnet mask impostato a 1 significa che il bit corrispondente nell'indirizzo IP fa parte della sezione della rete.

Se, ad esempio, l'indirizzo IP è 10.10.2.21 e la subnet mask è 255.255.255.0:

|                                   |          |            |            |            |
|-----------------------------------|----------|------------|------------|------------|
| Indirizzo IP                      | 10       | . 10       | . 2        | . 21       |
| Subnet Mask                       | 255      | . 255      | . 255      | . 0        |
| Indirizzo IP in<br>Binario        | 00001010 | . 00001010 | . 00000010 | . 00010101 |
| Subnet Mask in<br>Binario         | 11111111 | . 11111111 | . 11111111 | . 00000000 |
| Sezione Rete<br>dell'Indirizzo IP | 00001010 | . 00001010 | . 00000010 | . 00000000 |
| Sezione Host<br>dell'Indirizzo IP | 00000000 | . 00000000 | . 00000000 | . 00010101 |
| Sezione Rete<br>dell'Indirizzo IP | 10       | . 10       | . 2        | . 0        |
| Sezione Host<br>dell'Indirizzo IP | 0        | . 0        | . 0        | 21         |

Pertanto, quando inviamo un pacchetto IP a 10.10.2.21, stiamo inviando un pacchetto alla periferica 21 sulla rete 10.10.2.0

Nell'esempio sopraindicato, la rete 10.10.2.0 può avere 256 indirizzi host: da 0 a 255. Tuttavia, su ogni rete IP, due di questi indirizzi host (il primo e l'ultimo) sono riservati. L'indirizzo host riservato che ha tutti i bit impostati a 0 è l'Indirizzo di Rete, mentre quello che ha tutti i bit impostati a 1 è l'indirizzo broadcast.

Nella nostra rete di esempio di 10.10.2.0

10.10.2.0 è l'indirizzo di rete

10.10.2.255 è l'indirizzo broadcast.

Quando un pacchetto IP viene inviato all'indirizzo broadcast di una rete, esso viene ricevuto da ogni periferica connessa alla rete IP.

Questo è l'indirizzo broadcast di rete IP che viene utilizzato quando si configura il Controllo NetSupport School in modo che esplori una subnet IP diversa dalla sua.

## Implementazione di NetSupport School in un Ambiente Terminal Server

Un Controllo NetSupport School può connettersi ai Client in un ambiente Terminal Server.

Per facilitare l'implementazione, NetSupport School offre un pacchetto d'installazione scaricabile che guida l'utente attraverso le fasi di installazione e di configurazione richieste. Per istruzioni complete, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo [Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment](#) (Configurazione di NetSupport School per il funzionamento in un ambiente Microsoft Terminal Server).

**Nota:** È possibile che Terminal Server ed altri thin client non siano configurati per utilizzare il Server di Connettività NetSupport.

### Connessione ad uno Student NetSupport School che sta girando in una sessione Terminal server

Il metodo favorito per connettere gli Student che stanno girando nelle sessioni Terminal Server, è di utilizzare l'opzione "Connettersi mediante la Modalità Stanza". Utilizzando questo metodo, è possibile configurare gli Student che stanno girando nelle sessioni Terminal Server in modo che siano situati in una specifica stanza, a seconda dell'Utente connesso alla sessione.

Una volta configurato per la stessa stanza degli Student, il Tutor si conatterà automaticamente a tutti gli studenti situati nella stanza.


**Nota:** Le impostazioni del Terminal Server Studente possono essere configurate nel Configuratore del Client NetSupport School.

## Installazione e Configurazione del NetSupport Tutor Assistant

Utilizzabile nel vostro ambiente di aula didattica gestito da NetSupport School, il NetSupport Tutor Assistant offre maggiore mobilità agli insegnanti nei laboratori TIC ed è lo strumento ideale che consente agli assistenti di monitorare il progresso degli allievi.

Il NetSupport Tutor Assistant supportato sui dispositivi iOS 9 e versioni successive ed è disponibile gratuitamente da [Apple App](#) store.

### Fase 1 - Configurazione del Tutor NetSupport School per la connessione al Tutor Assistant


Quando eseguite per la prima volta la Console Tutor, l'icona **Tutor Assistant**  appare nella scheda Classe della barra multifunzione (se è nascosta, potete accedervi tramite la scheda Amministra); da qui potrete impostare un passcode per autenticare le connessioni dal Tutor Assistant. Per accedere alle complete impostazioni di configurazione del Tutor Assistant:

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **Tutor Assistant**.
2. Appare la finestra di dialogo delle impostazioni per configurare il Tutor Assistant.
3. Immettere un nome per il Tutor NetSupport School che apparirà sul Tutor Assistant.
4. Immettere la porta di connessione e, se necessario, una password di connessione che il Tutor Assistant dovrà immettere per connettersi al Tutor.
5. Scegliere se permettere ai Tutor Assistant di essere autorizzati automaticamente o manualmente.
6. Fare clic su Avvia per avviare il Server dell'Assistant – verrà visualizzato l'indirizzo IP corrente.
7. Fare clic su OK.

### Fase 2 - Installazione del NetSupport Tutor Assistant

1. Scaricare il Tutor Assistant dall'app store appropriato.
2. Aprire l'app Tutor Assistant.
3. Immettere l'indirizzo IP della Console Tutor NetSupport School e la password di connessione (se impostata).
4. La porta predefinita è 37777. È possibile modificare il numero della porta, ma in tal caso occorrerà modificarlo anche sul Tutor NetSupport School.
5. Selezionare Connetti e il Tutor Assistant si conatterà alla Console Tutor selezionata.

**Note:** A seconda delle impostazioni nella Console Tutor, è possibile che il Tutor Assistant dovrà essere autorizzato prima di potersi connettere alla Console Tutor.

Una volta che il servizio Tutor Assistant è stato avviato e che le connessioni sono consentite, l'icona Tutor Assistant nella scheda Amministra della barra multifunzione cambia e diventa . Un indicatore appare sull'icona per indicare il numero di Tutor Assistant connessi. Fare clic sull'icona Tutor Assistant per avviare/arrestare il servizio Tutor Assistant, autorizzare i dispositivi se state utilizzando l'autorizzazione manuale (appare un indicatore di avviso per avvertirvi che i dispositivi sono in attesa di approvazione), disconnettere i dispositivi e accedere alla configurazione.

### **Funzionalità supportate sui tablet:**

- Supporto per tablet iPad.
- Visualizzazione degli anteprima degli studenti.
- Invio di un messaggio preimpostato agli studenti.
- Blocco dei siti Web con restrizioni.
- Impostazione dei siti Web approvati.
- Blocco di qualsiasi accesso a Internet.
- Blocco/sblocco dei computer degli studenti.
- Disconnessione dei computer degli studenti.
- Disattivazione/Attivazione degli schermi degli studenti
- Restrizione della stampa degli studenti.
- Impostazione delle applicazioni approvate.
- Blocco delle applicazioni con restrizioni.
- Selezione di un gruppo di studenti.
- Visualizzazione dettagli.
- Visualizzazione delle notifiche di Richiesta di Aiuto da parte degli studenti.
- Zoom sullo studente.
- Ordinamento degli studenti per nome/tutor.
- Visualizzazione delle applicazioni correnti.
- Visualizzazione dei siti Web correnti.
- Impostazione della password di connessione.
- Logo del Tutor che mostra il numero di Tutor Assistant attualmente connessi.

### **Funzionalità supportate sugli Smartphone:**

- Supporto per smartphone Apple iOS.
- Invio di un messaggio preimpostato agli studenti.
- Blocco dei siti Web con restrizioni.
- Impostazione dei siti Web approvati.
- Blocco di qualsiasi accesso a Internet.
- Blocco/sblocco dei computer degli studenti.
- Disconnessione dei computer degli studenti.
- Disattivazione/Attivazione degli schermi degli studenti
- Restrizione della stampa degli studenti.
- Impostazione delle applicazioni approvate.
- Blocco delle applicazioni con restrizioni.
- Impostazione della password di connessione.

## Come Installare e Configurare NetSupport School sui Chrome di Google

NetSupport School offre gli strumenti necessari per massimizzare l'efficienza dell'insegnamento assistito dal computer ed potete sfruttare la potenza di NetSupport School in un ambiente Chrome di Google.

Il Student NetSupport School per estensione Google Chrome può essere installata su ogni macchina Studente che esegue il sistema operativo Chrome di Google. A questo punto è possibile connettersi a ogni sistema Chromebook dal computer dell'insegnante (Windows o Chrome OS) per monitorare gli schermi e interagire con ogni studente in modo rapido ed efficace.

### Pianificare un'Installazione

Per permettere all'insegnante di monitorare ed interagire con gli studenti che utilizzano i Chromebook di Google, il Server di Connettività NetSupport deve essere installato su un Windows Server; il Tutor NetSupport School deve essere installato su un computer Windows o su un dispositivo Google Chrome e l'estensione Student NetSupport School per Google Chrome deve essere installata su ogni Chromebook di studente.

**Nota:** Il Tutor NetSupport School per Chrome può connettersi esclusivamente agli Student Google Chrome.

### Installazione del Tutor NetSupport School per Chrome

1. Scaricare l'applicazione Tutor NetSupport School per Chrome dallo store di [Google Chrome](#).
2. Individuare e avviare l'applicazione Tutor NetSupport School per Chrome.
3. Il Tutor NetSupport School per Chrome si avvia e appare la finestra di dialogo Immetti Licenza.
4. Immettere i dettagli della licenza forniti e fare clic su Licenza oppure fare clic su Valuta per utilizzare il software su un massimo di cinque Chromebook di studente per 30 giorni.
5. Viene visualizzata la finestra di dialogo Connetti.
6. Immettere l'indirizzo del Gateway, il numero della porta e la chiave di protezione. Questi dati devono essere uguali a quelli impostati sul Server di Nome.
7. Scegliere di connettersi agli Studenti Google Chrome utilizzando la modalità Stanza, la modalità Utente, la modalità Sfoglia oppure la modalità SIS.
8. Fare clic su **Connetti**.

**Nota:** Potete usare la Console di amministrazione di Google per configurare e distribuire in modo centralizzato l'app Tutor di NetSupport School agli account Chrome degli insegnanti desiderati. [Fare clic qui](#) per ottenere istruzioni complete.

### Configurare NetSupport School per Connettersi agli Studenti Chrome di Google

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa.
2. Selezionare **Impostazioni di Rete e Wireless**.
3. Alla voce impostazioni TCP/IP, selezionare **Includi Chromebook** e fare clic su **Impostazioni**.
4. Immettere l'indirizzo del Gateway, il numero della porta e la chiave di protezione. Questi dati devono essere uguali a quelli impostati sul Server di Nome. Controllare di non avere selezionato **Connettersi utilizzando il nome Host**.
5. Fare clic su **OK**.
6. Adesso potete cercare gli Studenti Google Chrome in modalità Stanza, modalità Utente, usando l'Elenco Fisso oppure in modalità SIS.

### Installare e Configurare lo Student NetSupport School per estensione Google Chrome

Se la vostra organizzazione usa Google Apps for Domains, potete gestire le impostazioni di NetSupport School in modo centralizzato nella Console di amministrazione di Google. [Fare clic qui](#) per ottenere istruzioni complete.

**Nota:** A partire da giugno 2024, le estensioni Chrome cambieranno comportamento in seguito all'abbandono da parte di Google di Manifest V2 con il passaggio alla V3. Stiamo lavorando alla messa a punto di aggiornamenti per le nostre estensioni Student onde soddisfare i nuovi requisiti. Nel frattempo, per garantire che i cambiamenti non influiscano sul comportamento delle estensioni installate, raccomandiamo di estendere l'uso di Manifest V2 nella Console di Amministrazione Google usando i passaggi indicati nel seguente articolo tecnico: [NetSupport ChromeOS extensions and Manifest V3](#) (Estensioni ChromeOS di NetSupport e Manifest V3) .

1. Scaricare l'estensione NetSupport School Chrome dal [web store di Chrome](#).
2. Inserire l'URL <chrome://settings/extensions> per accedere alla pagina di configurazione 'Estensioni'.
3. Individuare l'estensione dello Studente NetSupport School per Google Chrome e fare clic su **Opzioni**.
4. Immettere l'indirizzo del Gateway e il numero della porta del Server di Nome e Connettività.
5. Se ci si connette agli Studenti utilizzando la modalità Stanza, decidere a quale stanza verrà assegnato lo Studente.
6. Facoltativamente, immettere un nome che identifica questo Studente.

7. Dopo avere immesso le opzioni di configurazione dello studente desiderate, raccomandiamo di proteggere queste impostazioni con una password.
8. Fare clic su **Salva** per archiviare la configurazione.
9. Piuttosto di dovere configurare manualmente ogni Chromebook, la Console di Amministrazione Google permette di gestire in modo centralizzato più installazioni usando le opzioni archiviate. Fare clic su **Esporta come File** per creare un file di configurazione che contiene le impostazioni. Prima che il file sia generato, avrete la scelta di consentire le modifiche ai campi Nome Utente e Indirizzo MAC nella pagina delle Opzioni. Come impostazione predefinita, il file generato disattiverà queste due impostazioni.
10. Fare clic su **Genera File**. Come impostazione predefinita, il file sarà denominato Config.json. Questo file potrà essere caricato nella Console di Amministrazione Google per applicare in maniera centralizzata la configurazione dello Studente NetSupport School sui dispositivi richiesti. Se avete bisogno di aiuto, il nostro [team di assistenza tecnica](#) sarà lieto di aiutarvi.

Un indicatore dello stato della connessione appare sullo Studente per mostrare lo stato attuale della connessione tra il dispositivo Studente e la macchina Tutor. I colori dell'indicatore sono:

Rosso = nessuna connessione.

Giallo = tentativo di connessione.

Arancione = connesso al Server Nome e Connettività di NetSupport School.

Verde = connesso al Tutor NetSupport School/alla classe corrente.

**Note:** Per essere sicuri di mantenere la piena visibilità dell'uso di internet dei vostri studenti, raccomandiamo di 'non consentire' la modalità in Incognito nelle impostazioni utente di Chrome OS tramite "Google Apps for Education".

Se, durante l'installazione, avete selezionato il tipo di licenza 'Non-Windows', la Console Tutor avrà un set ridotto di funzionalità.

### Funzionalità di rilievo

**Nota:** Il set di funzionalità disponibile nell'app Tutor NetSupport School per Chrome OS è un sottoinsieme della versione Windows:

- Visualizzate un chiaro anteprima di ogni macchina studente in un'unica visualizzazione.
- Fare zoom avanti per visualizzare un'anteprima più grande di qualsiasi Chromebook dello studente selezionato.
- Aprite una sessione di visualizzazione separata per monitorare con discrezione lo schermo dello studente selezionato ed esaminare più attentamente le attività: una soluzione perfetta per garantire che gli studenti restino concentrati sulle loro attività di apprendimento. (L'attività del browser aperto può essere visualizzata in modalità Anteprima e Visualizzazione e, se necessario, mediante l'opzione di visualizzazione del desktop completo).\*

## NetSupport School 15.10

---

- L'insegnante può impostare gli obiettivi e i risultati previsti per la lezione attuale.
- Chiedete agli studenti di registrarsi all'inizio di ogni lezione.
- Mostrate lo schermo dell'insegnante. Garantite l'attenzione e la concentrazione degli studenti durante le presentazioni 'mostrando' il desktop dell'insegnante ai Chromebook degli studenti selezionati.\*
- Supporto multi-monitor. Se un insegnante sta utilizzando più monitor, potete selezionare una singola schermata da mostrare agli studenti oppure potete mostrare tutti i monitor.\*
- Mostrate un'applicazione agli studenti selezionati.\*
- Bloccate il mouse e la tastiera degli studenti durante le spiegazioni.
- Aprite una sessione di discussione a cui possono partecipare tutti gli studenti o solo quelli selezionati, inserite i loro commenti e condivideteli con il resto della classe.
- Inviare ad ogni macchina studente un messaggio o un'istruzione che cattura l'attenzione.
- Funzione di Richiesta di Aiuto: i Client possono inviare una richiesta di aiuto ad un Tutor.
- Bloccate i siti Web non autorizzati.
- Utilizzate solo i siti Web approvati.
- Bloccate qualsiasi accesso a Internet.
- Avviate un sito Web sul Chromebook Student.
- Durante una sessione di visualizzazione, copiate il contenuto degli Appunti tra il computer dell'insegnante e quello dello studente.
- Visualizzate i dettagli dei siti Web che gli studenti stanno attualmente visualizzando.

\* Le funzionalità non sono disponibili quando si utilizza l'app Tutor NetSupport School per Chrome.

**Nota:** Per visualizzare tutto il desktop di uno Studente (solo Tutor Windows), lo Studente deve confermare un prompt su schermo. Il prompt può essere disabilitato se preferite non offrire questa opzione e desiderate visualizzare solo la finestra del browser aperto dello Studente. Per ulteriori informazioni, siete pregati di consultare il seguente documento tecnico: [Behaviour when viewing Student Chromebooks from a NetSupport School Windows Tutor](#) (Comportamento durante la visualizzazione di Studenti Chromebook da un Tutor NetSupport School Windows).

## Licenza per Google Chrome

Ogni periferica Google Chrome che si connette al Server di Nome e Connettività deve avere una licenza. Le licenze Google Chrome possono essere acquistate indipendentemente dal prodotto NetSupport School principale, e sono registrate con il Server di Nome e Connettività caricando un nuovo file di licenza (NSW.LIC). Questo file controlla il numero di Studenti con Google Chrome che si possono connettere. Se questo file non è presente, il normale File di Licenza Nome e Connettività (NSM.LIC) consentirà la connessione di Google Chrome, ma ridurrà il numero di licenze disponibili per gli Studenti NetSupport School.

Ad es.

Sia con un NSM.LIC (10 utenti) che con un NSW.LIC (10 utenti) il software limiterà indipendentemente un massimo di 10 connessioni di ogni tipo. Con 10 Studenti NetSupport School connessi, l'11o Studente con Google Chrome verrà rifiutato.

Con un solo NSM.LIC (20 utenti) il software limita un massimo di 20 connessioni, a prescindere se si tratti di studenti con Google Chrome o di Studenti NetSupport School standard.

# Installazione del Tutor per Android

Progettato per essere installato sul tablet Android dell'insegnante, il Tutor NetSupport School per Android amplia le capacità del prodotto nelle aule didattiche basate esclusivamente su tablet, permettendo agli insegnanti di connettersi a tutti i dispositivi degli studenti, offrendo strumenti per l'interazione e il supporto in tempo reale.

**Nota:** I tablet degli Studenti devono eseguire l'applicazione Studente NetSupport School.

## Installazione del Tutor NetSupport School per Android

Per gestire la classe come insegnante, è necessario installare il Tutor (Control) NetSupport School sul proprio dispositivo.

L'app Tutor NetSupport School per Android funziona sui tablet che eseguono Android v5.0 o versioni successive ed è disponibile dallo store [Google Play](#).

Per ulteriori informazioni su come installarla e utilizzarla, siete pregati di consultare il [documentazione del Tutor Android](#).

### Funzionalità:

- Visualizzazione degli anteprima degli studenti.
- Visione dello schermo dello Studente.
- Valutazione degli studenti in tempo reale (Modulo Domande e Risposte).
- Sondaggi dell'Aula.
- Registro Studenti.
- Obiettivi della Lezione.
- Chat.
- Ricezione dei messaggi.
- Richiesta di aiuto dello studente.
- Avvio di siti web.
- Premi degli studenti.
- Trasferimento dei file.
- Blocco/sblocco dei computer degli studenti.
- Cancellazione dello schermo.
- Indicatori WiFi/batteria.
- Apri all'avvio. Lo Student NetSupport School per Android si apre quando il dispositivo viene

acceso ed effettua automaticamente il sign in (quando il dispositivo è situato in una stanza fissa).

## Installazione e configurazione dello Student NetSupport School per Tablet Android

NetSupport School offre gli strumenti necessari per massimizzare l'efficacia dell'insegnamento basato su computer e potete utilizzare la potenza di NetSupport School sui dispositivi Android.

Installando l'applicazione Student NetSupport School per Tablet Android su ogni dispositivo Android, è possibile connettersi ad ogni sistema dal desktop dell'insegnante per interagire con ogni studente in modo rapido ed efficace.

L'applicazione Student NetSupport School per Tablet Android funziona sui dispositivi Android ed è disponibile gratuitamente dallo store di [Google Play](#).

**Nota:** Un'app Tutor NetSupport School per Android è disponibile per l'utilizzo sui vostri dispositivi Android.

### Impostazione e configurazione degli Student NetSupport School per Android

Potete preconfigurare ogni dispositivo con le impostazioni di connettività della classe protette da password a partire dal dispositivo, oppure è possibile 'spingere' le impostazioni verso ogni dispositivo all'interno del programma Tutor NetSupport School:

1. Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su Applica Impostazioni Studente.
2. Appare la finestra di dialogo Impostazioni Studente.
3. Selezionare gli studenti ai quali si desidera inviare le impostazioni.
4. Per correggere le impostazioni di configurazione, fare clic su **Modifica**.
5. Appare la finestra di dialogo Modifica Impostazioni Studente.
6. Impostare le opzioni necessarie e fare clic su Salva.
7. Se una password è già impostata sul dispositivo Android, immettere questa password.
8. Fare clic su Invia.
9. Adesso potete cercare gli Studenti Android in modalità Stanza.

**Note:** In certi ambienti, la Console Tutor NetSupport School non individua gli Studenti Android durante l'esplorazione. Per ulteriori informazioni su come individuare e connettersi ai dispositivi Android, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo [What to do if the Android Students are not found by a Tutor Console browse at startup](#) (Cosa fare se un'esplorazione della Console Tutor non individua gli Studenti Android all'avvio).

Se, durante l'installazione, avete selezionato il tipo di licenza 'Non-Windows', la Console Tutor avrà un set ridotto di funzionalità.

### **Funzionalità supportate su Android:**

- Registro Studenti.
- Obiettivi della Lezione.
- Ricezione dei messaggi dal Tutor.
- Richiesta di aiuto dello studente.
- Chat di gruppo o individuale.
- Sondaggio degli Studenti.
- Blocco/sblocco dei computer degli studenti.
- Istruzione in tempo reale (Modalità Presentazione).
- Visualizzazione degli anteprima degli studenti.
- Visione dello schermo dello Studente.
- Premi degli Studenti.
- Indicatori WiFi/batteria.
- URL di avvio sullo Studente.
- Oscuramento dello schermo dello Studente.
- Modulo Domande e Risposte.
- Trasferimento dei file.
- Distribuzione dei file.
- Apri all'avvio. Lo Student NetSupport School per Android si apre quando il dispositivo viene acceso ed effettua automaticamente il sign in (quando il dispositivo è situato in una stanza fissa).

**Nota:** Quando si visualizza lo schermo di uno Studente, appare un prompt che richiede la sua conferma prima che possiate connettervi. Se lo Studente non acconsente, non sarete in grado di visualizzare il suo schermo.

## Installazione e configurazione dell'App Browser NetSupport (iOS)

NetSupport School offre gli strumenti necessari per massimizzare l'efficacia dell'insegnamento basato su computer e potete utilizzare la potenza di NetSupport School sui dispositivi iOS.

L'app supporta anche le funzionalità di base per la gestione dei desktop di NetSupport DNA, per permettervi di raccogliere informazioni chiave sull'inventario del sistema e di monitorare tutte le attività online. Per ulteriori informazioni su NetSupport DNA, [fare clic qui](#).

L'App Browser NetSupport può essere installata su ogni dispositivo iOS, è possibile connettersi ad ogni sistema dal desktop dell'insegnante per interagire con ogni studente in modo rapido ed efficace.

L'App Browser NetSupport funziona su iOS v9.3.5 o versione successiva ed è disponibile gratuitamente dall'[iTunes store](#).

**Note:** La funzionalità di NetSupport School è supportata esclusivamente sui tablet.

### Impostazione e configurazione dell'App Browser NetSupport

Le impostazioni possono essere configurate e distribuite centralmente utilizzando una soluzione MDM. Per ulteriori informazioni, consulta la nostra documentazione [dell'app Browser NetSupport per iOS](#).

Se, durante l'installazione, avete selezionato il tipo di licenza 'Non-Windows', la Console Tutor avrà un set ridotto di funzionalità.

#### Funzionalità supportate su iOS:

- **Registro degli Studenti:** All'inizio di ogni lezione, l'insegnante può chiedere informazioni standard e/o personalizzate a ogni studente e usare le informazioni fornite per creare un registro dettagliato.
- **Obiettivi della lezione:** Se l'insegnante lo organizza, una volta connessi, gli studenti possono visualizzare i dettagli della lezione attuale, come pure gli obiettivi generali e i risultati di apprendimento previsti.
- **Invio di messaggi:** L'insegnante può inviare messaggi a uno, a tutti oppure solo ai dispositivi selezionati. Gli studenti ricevono un segnale sonoro o visivo ogni volta che ricevono un messaggio e possono quindi visualizzarlo e gestirlo.
- **Chat:** Sia lo studente sia l'insegnante possono avviare una sessione di chat e partecipare a discussioni di gruppo.
- **Richiesta di assistenza:** Quando hanno bisogno di assistenza, gli studenti possono avvisare con discrezione l'insegnante. Questa funzione invia un avviso al desktop dell'insegnante per permettere d'interagire con tale studente.

- **Blocco schermo:** Durante una presentazione, l'insegnante può bloccare l'app per assicurare l'attenzione dello studente.
- **Monitoraggio Internet:** Durante una lezione, l'insegnante può permettere solo l'uso dei siti web approvati oppure può semplicemente impedire l'apertura dei siti con restrizioni.
- **Modulo Domande e Risposte:** Consente all'insegnante di realizzare valutazioni immediate degli studenti e tra pari. Permette inoltre di porre domande orali a tutta la classe e di scegliere gli studenti che devono rispondere a caso, in base al primo a rispondere o a gruppi. Questo modulo permette inoltre di "rimbalzare" le domande a più studenti, di chiedere alla classe di valutare le risposte dei loro compagni e di assegnare un punteggio alle risposte durante il processo.
- **Sondaggi della classe:** Come parte della valutazione degli studenti e della classe, gli insegnanti possono effettuare dei sondaggi "al volo" per verificare la conoscenza e la comprensione degli studenti. Gli studenti possono rispondere in tempo reale alle domande e l'insegnante può mostrare i risultati a tutta la classe, in modo che gli studenti ricevano un feedback immediato del loro progresso.
- **Mostrare lo schermo:** Durante la presentazione, l'insegnante può mostrare il suo desktop ai dispositivi connessi; a questo punto gli studenti possono usare i gesti touch screen quali l'allontanamento delle dita, la panoramica e lo zoom per mettere in evidenza le informazioni chiave.

# App Insegnante NetSupport School per Windows 10

L'app nativa Insegnante, fornita in aggiunta all'applicazione Insegnante desktop per Windows, è studiata per essere installata sui tablet e sui dispositivi tattili Windows. Questo è un componente complementare e può essere scaricato dallo [Store di Windows](#).

**Nota:** Per ulteriori informazioni su come installare e utilizzare l'App Insegnante, consultare il [manuale App Insegnante per Windows 10](#).

La semplicità e facilità di utilizzo sono al cuore dell'App Insegnante e la nuova interfaccia semplificata include un gran numero delle nostre funzionalità principali per la classe:

- La nuova opzione di connettività 'Modalità Classe' offre l'integrazione diretta con Microsoft School Data Sync per permettere agli insegnanti di accedere immediatamente alle loro aule con sistemi informatici degli studenti online e agli account degli studenti all'inizio di una lezione gestita con NetSupport School
- Supporto piattaforme esteso per gli studenti che usano sistemi Chrome OS e Apple Mac
- Controllo dei dispositivi – Impedite la copia dei dati su/da periferiche USB e dispositivi CDR/DVD ed in più disattivate/riattivate l'audio sulle macchine degli studenti
- Risparmio energia – Accensione/spegnimento, connessione/disconnessione o riavvio dei computer della classe
- Lavagna interattiva virtuale supportata da un'ampia gamma di strumenti di disegno per una migliore collaborazione con la classe
- Un'opzione di stampa è stata aggiunta alla funzionalità di Registrazione Studente
- Controllo delle applicazioni – Abbiamo aggiunto nuove opzioni che permettono di ridurre a icona o di chiudere le applicazioni aperte
- Adesso le richieste di aiuto degli studenti sono identificate in base a un colore per evidenziare la loro priorità: lavoro completato, bisogno di aiuto o richiesta di aiuto urgente
- Opzione di attivazione/disattivazione della barra degli strumenti dello Studente NetSupport School
- Presentare gli obiettivi della lezione e i risultati previsti
- Raccogliere un registro delle presenze degli studenti
- Monitorare le richieste di aiuto degli studenti
- Bloccare o oscurare gli schermi degli studenti per richiamare la loro attenzione
- Monitorare le anteprime degli schermi degli studenti
- Per un monitoraggio più dettagliato, l'insegnante è in grado di visualizzare con discrezione lo schermo di qualsiasi studente selezionato

- Chattare e inviare messaggi alla classe
- Monitorare e limitare l'utilizzo di Internet
- Monitorare e controllare l'utilizzo delle applicazioni (desktop e store)
- Avviare applicazioni e siti web sugli schermi degli studenti
- Realizzare rapidi sondaggi al termine della lezione
- Misurare il progresso – inclusa la valutazione individuale e tra pari, i punteggi e tante altre opzioni
- Trasferire documenti e risorse a tutti gli studenti oppure solo a quelli selezionati.

### Licenza per Tablet

Ogni Tablet Android o iOS che si connette al Tutor NetSupport School deve essere dotato di una licenza. Le licenze per i Tablet possono essere acquistate indipendentemente dal prodotto NetSupport School principale e possono essere registrate con NetSupport School caricando un nuovo file di licenza (NSW.LIC). Questo file controlla il numero di Studenti con Tablet che possono collegarsi. Se questo file è assente, gli Studenti con Tablet possono connettersi usando il solito file di licenza (NSM.LIC), ma questo ridurrà il numero di licenze disponibili agli Studenti NetSupport School.

Ad es.

Usando sia il file NSM.LIC (10 utenti) sia il file NSW.LIC (10 utenti), il software limiterà, in modo indipendente, fino a 10 connessioni di ogni tipo. Con 10 Studenti NetSupport School connessi, l'undicesimo Studente con Tablet verrà rifiutato.

Usando solo un file NSM.LIC (20 utenti), il software limiterà fino ad un massimo di 20 connessioni, sia che si tratti di Studenti con Tablet o di Studenti NetSupport School standard.

## Integrazione con Active Directory

NetSupport School si integra alla struttura Active Directory di Microsoft per permettere di gestire centralmente le configurazioni degli Studenti e dei Tutor.

Per facilitare quest'operazione, NetSupport School fornisce quattro file modello amministrativi predisposti che contengono le opzioni configurabili: NSS\_Student\_machine.adm, NSS\_Student\_User.adm, NSS\_Tutor\_Machine.adm e NSS\_Tutor\_User.adm. Quando si installa NetSupport School, il modello viene copiato nella cartella NetSupport School, e dovrà poi essere copiato nella cartella contenente qualsiasi modello ADM esistente.

### Per Applicare le Modifiche alla Configurazione del Client tramite Active Directory

1. Dal Controller del Dominio selezionare l'utilità Utenti e Computer di Active Directory.
2. Decidere se si desidera applicare i criteri al livello di dominio o a quello organizzativo. Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare la scheda Criteri di Gruppo.
3. Selezionare il criterio che si desiderano aggiungere al modello NetSupport School e fare clic su Modifica.  
oppure  
Selezionare Aggiungi per creare un nuovo Criterio.
4. Nell'Editor criteri di gruppo, selezionare Modelli Amministrativi alla voce Configurazione Computer.
5. Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Aggiungi/Rimuovi Modelli.
6. Fare clic su Aggiungi e specificare la posizione del file ADM di NetSupport School, quindi fare clic su Apri. A questo punto, il nuovo criterio NetSupport School verrà aggiunto.
7. Fare clic su Chiudi.
8. Come impostazione predefinita, ogni opzione di criterio NetSupport School è disattivata.

Quando i file ADM NetSupport School vengono utilizzati per attivare certe configurazioni sul computer Studente o Tutor, è necessario inserire un valore codificato. Ad es., i criteri della Chiave di Sicurezza richiedono che venga immessa una chiave di sicurezza codificata. Quando viene configurata tramite i file ADM, non è possibile immettere la chiave di sicurezza con testo semplice in quanto non sarebbe riconosciuta dal Client. Nei criteri, occorre pertanto immettere il valore codificato della chiave di sicurezza.

**Nota:** Siete pregati di consultare l'area di assistenza tecnica del sito Web di NetSupport School, [www.netsupportsoftware.com/support](http://www.netsupportsoftware.com/support), per le informazioni più recenti sull'installazione tramite Active Directory, i file criteri di protezione Active Directory, le istruzioni per gli aggiornamenti da versioni precedenti e l'applicazione di profili di Studente NetSupport School all'interno di Active Directory.

## Utilizzazione di NetSupport School in un'aula didattica wireless

In linea generale, le reti wireless non offrono la stessa affidabilità delle reti cablate in quanto la trasmissione dei dati avviene tramite frequenze radio che possono essere suscettibili ad interferenze. Inoltre, il collegamento simultaneo di vari dispositivi ad un punto di accesso wireless, può avere un impatto negativo sulla larghezza di banda assegnata a ciascun dispositivo.

Quando NetSupport School viene utilizzato in un ambiente wireless non ottimizzato, i problemi sopra indicati possono causare prestazioni ridotte ed i dispositivi degli studenti possono disconnettersi frequentemente dalla console Tutor.

NetSupport School utilizza tecniche avanzate per limitare gli effetti di una rete wireless inaffidabile. Per ulteriori informazioni su come pianificare l'installazione di NetSupport School in un ambiente wireless [fare clic qui](#).

### Ottimizzazione di NetSupport School per l'uso in un ambiente wireless

Dopo avere stabilito una connessione wireless affidabile tra i dispositivi nell'aula didattica, per ottimizzare la prestazione sulla rete wireless è possibile modificare alcune impostazioni della console Tutor.

Un istituto scolastico avrà a sua disposizione una quantità di larghezza di banda di rete limitata; la visualizzazione degli schermi degli studenti, la distribuzione dei file o la trasmissione dello schermo dell'insegnante in maniera simultanea consumerà questa larghezza di banda.

NetSupport School fornisce più opzioni di configurazione ideate per ridurre la quantità di dati inviati attraverso la rete e migliorare pertanto la prestazione. Queste opzioni sono individuabili nelle rispettive sezioni di configurazione della console Tutor.

**Nota:** Per informazioni generali su come riconfigurare il vostro punto di accesso, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo [Optimising NetSupport School on wireless networks](#) (Ottimizzazione di NetSupport School su reti wireless).

Per un ambiente wireless, è consigliato impostare le opzioni nella sezione Prestazione delle impostazioni del Tutor come segue:

**Riduzione del colore:** Permette d'impostare la massima intensità di colore durante la visualizzazione e la presentazione agli Student. Come impostazione predefinita, l'intensità è impostata a 256 colori (alta qualità).

**Modalità larghezza di banda bassa:** Il numero di fotogrammi video trasmessi sarà ridotto a circa 5 al secondo. Quest'impostazione attiva automaticamente la modalità a larghezza di banda bassa

quando si rilevano gli Student wireless.

Inoltre, quando NetSupport School viene utilizzato su una rete wireless, si raccomanda di attivare la seguente opzione nella sezione Impostazioni di Rete e Wireless della console Tutor:

**Attiva Trasmetti Presentazione e Distribuzione di File:** Durante la trasmissione della schermata dell'insegnante o la distribuzione di file a più studenti, selezionando questa opzione i dati della schermata o i file verranno inviati simultaneamente a tutti i computer.

Per migliorare ulteriormente la prestazione, è inoltre possibile ridurre la velocità con cui la console Tutor invia i dati sulla rete, in modo che corrisponda alla velocità con cui il punto di accesso wireless è in grado di consegnare i dati. Un invio troppo rapido dei dati sulla rete può provocare una perdita di pacchetti. Di conseguenza, gli studenti richiederanno di nuovo i dati e questo produrrà un ulteriore traffico sulla rete.

Per un ambiente wireless, si raccomanda di impostare le seguenti opzioni:

**Rete Wireless:** Selezionare questa opzione per ottimizzare NetSupport School in modo da ottenere la migliore prestazione in un ambiente wireless.

**Velocità effettiva massima:** Questa opzione permette di ottimizzare la velocità con cui la console Tutor invia i dati ai dispositivi degli studenti connessi.

## Utilizzazione di un Server di Connettività NetSupport per trovare i PC Studente

Il Server di Connettività NetSupport, o 'Gateway/Nome & Connettività', viene fornito come componente facoltativo per l'installazione. Il suo scopo è di fornire un metodo semplice e affidabile per individuare e connettersi ai PC degli Studenti in ambienti di rete wireless/LAN. Questo è particolarmente utile quando gli Studenti trasportano i laptop da un'aula all'altra, ed è difficile trovarli utilizzando opzioni di connettività tradizionali.

Una volta configurato, i PC Studenti si connettono al Server di Connettività all'avvio e registrano la loro disponibilità e il loro attuale indirizzo IP sul Server. Quando il PC Tutor cerca di individuare gli Studenti, viene effettuata una ricerca del Server di Connettività, piuttosto di una ricerca UDP sulla rete. Il programma Tutor usa l'indirizzo IP registrato sul Server di Connettività.

Il Server di Connettività può essere utilizzato con tutte le modalità di avvio.

- L'utilizzazione di un Server di Connettività piuttosto delle opzioni di ricerca tradizionali offre i seguenti vantaggi:
- Elimina la necessità di esplorare la rete per trovare i PC Studente.
- Riduce il tempo richiesto per trovare gli Studenti.
- Riduce la necessità di dovere configurare e mantenere le voci sul range di trasmissione nella configurazione Tutor.
- Negli ambienti Wireless LAN, questo è un metodo di connessione più affidabile. Il Tutor utilizza l'indirizzo IP attuale per stabilire le connessioni. Inoltre, evita i problemi che si verificano negli ambienti Wireless, dove i laptop Studenti cambiano i punti di accesso, con nuovi indirizzi IP.
- Connettersi al proprio ambiente SIS utilizzando OneRoster o Google Classroom.

I requisiti di base per utilizzare un Server di Connettività sono:

- Deve essere installato su un PC accessibile a tutti i PC Tutor e Studente.
- Deve avere un indirizzo IP statico.
- I PC Tutor e Studente devono essere configurati per utilizzare il Server di Connettività.
- Una Chiave di Protezione del Server di Connettività corrispondente deve essere configurata sul Server di Connettività, sul PC Tutor e sul PC Studente.

## Installazione e Configurazione di un Server di Connettività NetSupport

Un 'Server di Connettività NetSupport' o 'Gateway' è studiato per funzionare su una macchina accessibile sia dal PC Tutor che dal PC Studente e pertanto deve avere un indirizzo IP fisso o statico. Il Server di Connettività può essere installato come componente autonomo sulla macchina che si desidera utilizzare, oppure assieme ad altri componenti NetSupport School.

Quando si esegue un'installazione di NetSupport School, selezionare il componente Server Nome e Connettività dalla schermata di installazione personalizzata. Inoltre, è necessario configurare le proprietà del Server (Gateway). La finestra di dialogo Configurazione Server di Connettività NetSupport appare al termine dell'installazione, altrimenti potete avviarla dopo l'installazione facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Server di Connettività** sulla barra delle applicazioni, oppure dal menu File della Console del Server di Connettività NetSupport.

**Nota:** Per visualizzare l'icona Server di Connettività sulla barra delle applicazioni, selezionare {Avvio} {Programmi} {Avviamento} {Server di Connettività}. Sui computer con Windows 8, fare clic con il pulsante destro del mouse nella schermata Start e selezionare Tutte le App in fondo alla schermata. Fare clic sull'icona Console Server dei Nomi NetSupport School.

Il Server di Connettività è configurato con l'indirizzo IP della macchina Server di Connettività e con una chiave di protezione. Queste informazioni devono essere immesse sia sul PC Tutor che su quello Studente in modo da convalidare le connessioni tra i vari componenti.

Quando le opzioni di connettività del Tutor e dello Studente sono impostate per utilizzare il Server di Connettività designato, ogni volta che un PC Studente si avvia, il suo attuale indirizzo IP viene registrato con il Server. A sua volta, una volta avviato, il Tutor controlla il metodo attualmente definito per cercare gli Studenti, ma invece di eseguire una ricerca UDP della rete, esegue il polling del Server di Connettività per trovare gli Studenti che corrispondono ai criteri.

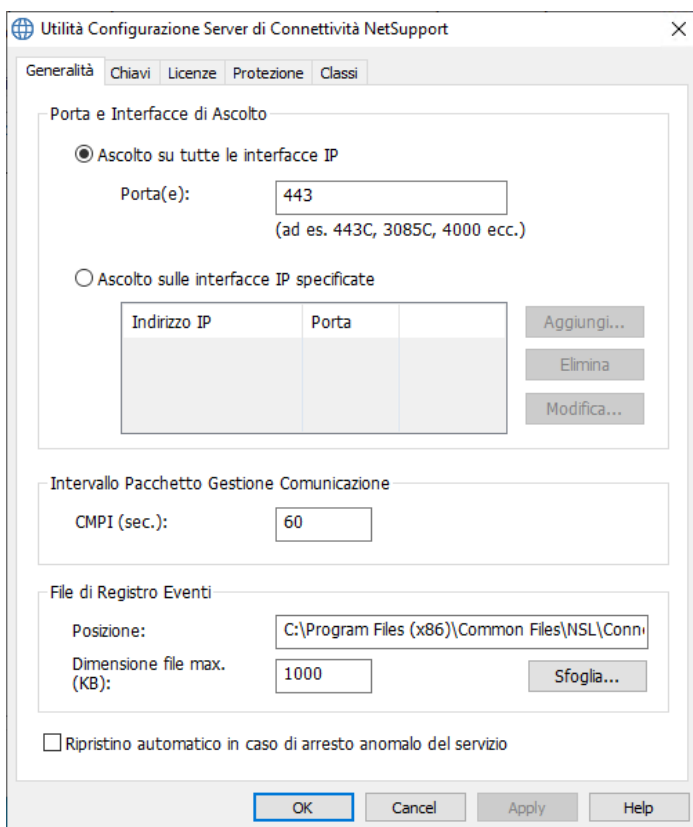
**Nota:** Se la connessione agli Studenti viene effettuata tramite il Server Nome & Connettività in modalità Stanza, le impostazioni del Server Nome & Connettività dovranno essere configurate sul Tutor sia nel Configuratore del Tutor che nel Configuratore del Client.

## Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport - Scheda Generalità

Questa finestra di dialogo viene utilizzata per configurare le proprietà del Server di Connettività NetSupport (Gateway).

L'accesso a questa finestra di dialogo avviene quando quest'ultima appare automaticamente al termine dell'installazione oppure tramite l'icona **Server di Connettività NetSupport** che appare sulla barra delle applicazioni. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona e selezionare **Configura Server di Connettività**. Inoltre, è possibile accedere a questa finestra di dialogo dalla Console del Server di Connettività NetSupport. Per farlo, selezionare {File}{Configura Server di Connettività} dal menu a discesa. Alternativamente, potete eseguire il file Pcgwcfg.exe dalla cartella del programma NetSupport School.

**Nota:** Per visualizzare l'icona Server di Connettività NetSupport nella barra delle applicazioni, fare clic sullo schermo Avvia, scegliere **Tutte le app NetSupport School** e fare clic su **NetSupport School Console Server di Nomi**.



### Porta di Ascolto e Interfacce

**Ascolto su tutte le interfacce IP:** Per impostazione predefinita, il componente Server di Connettività installato utilizza l'indirizzo (gli indirizzi) IP locale(i) e comunica tramite la Porta 443.

**Ascolto su interfacce IP specificate:** Se sulla macchina Gateway sono installate più schede di rete, potete aggiungere l'Indirizzo IP specifico da utilizzare. Fare clic su Aggiungi ed immettere l'indirizzo richiesto.

**Nota:** L'indirizzo IP della macchina Server di Connettività e la chiave dovranno essere configurati sia sulla workstation Tutor, sia sulla workstation Studente.

### **Intervallo Pacchetto Gestione Comunicazione**

**IPGC (sec):** Quando è configurata per le connessioni con il Server di Connettività, la workstation Client conferma la sua disponibilità effettuando il polling periodico del Server di Connettività. Come impostazione predefinita, un pacchetto di rete è inviato ogni 60 secondi, ma l'impostazione può essere modificata se necessario.

### **File Registro degli Eventi**

Durante una sessione attiva, l'attività del Server di Connettività viene registrata in un file di testo predefinito GW001.LOG. Questo file può essere utile per controllare quali Client e Control si sono connessi tramite il Server di Connettività.

**Percorso:** Per impostazione predefinita, il file registro è conservato in \\programmi\file comuni\NSL\Server di Connettività\GW001.log. Selezionare l'opzione **Sfoglia** per specificare un percorso alternativo.

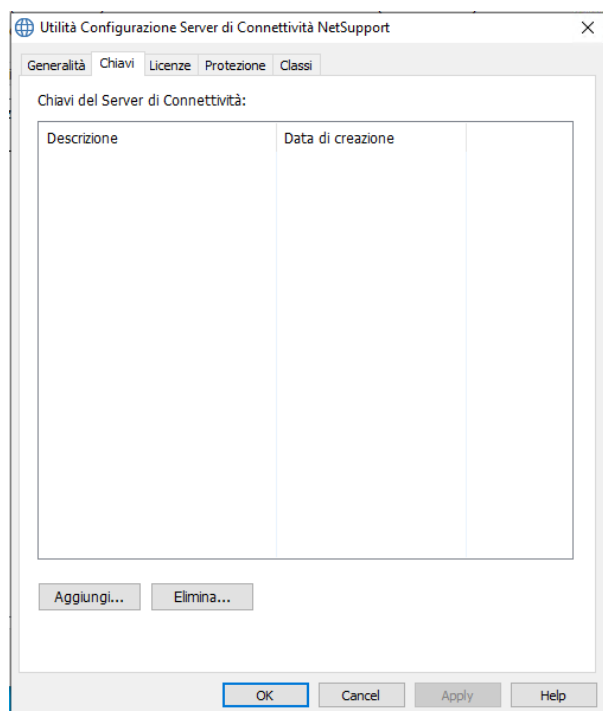
**Dimensione max file:** Con l'andare del tempo, un file registro può diventare molto grande; questo può essere gestito specificando la massima dimensione del file. Una volta raggiunto il limite, le informazioni esistenti del file vengono sovrascritte e sostituite con i nuovi dati.

**Nota:** Per rendere effettive le modifiche apportate alle impostazioni del file di registro, riavviare il servizio Gateway32.

### **Ripristino automatico dopo l'arresto anomalo del servizio**

Per impostazione predefinita, il servizio Gateway viene ripristinato automaticamente se si verifica un arresto anomalo.

## Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport - Scheda Chiavi



### Chiavi del Server di Connettività

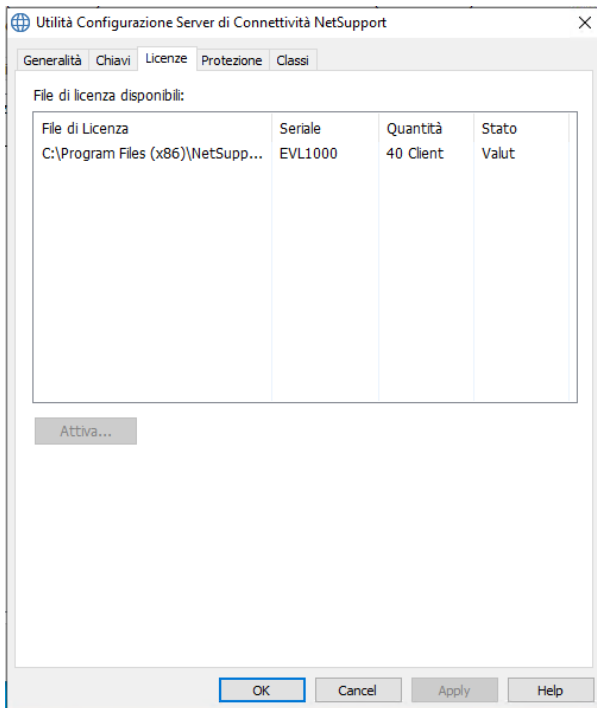
L'accesso a un Server di Connettività NetSupport viene protetto da una chiave di protezione.

Il Server di Connettività non accetterà le connessioni da un Tutor o da uno Studente se una "chiave del Server di Connettività" non è stata specificata e se la medesima chiave non è stata configurata sia sul Tutor sia sullo Studente. Il Server di Connettività può supportare più chiavi ed è necessario specificarne come minimo una.

Selezionare **Aggiungi** per specificare la chiave. La Chiave deve contenere almeno 8 caratteri.

## Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport – Scheda Licenze

Visualizza tutte le licenze archiviate nella directory NetSupport School; se non avete un collegamento internet, potete attivare manualmente la vostra licenza NetSupport School a partire da questa scheda.

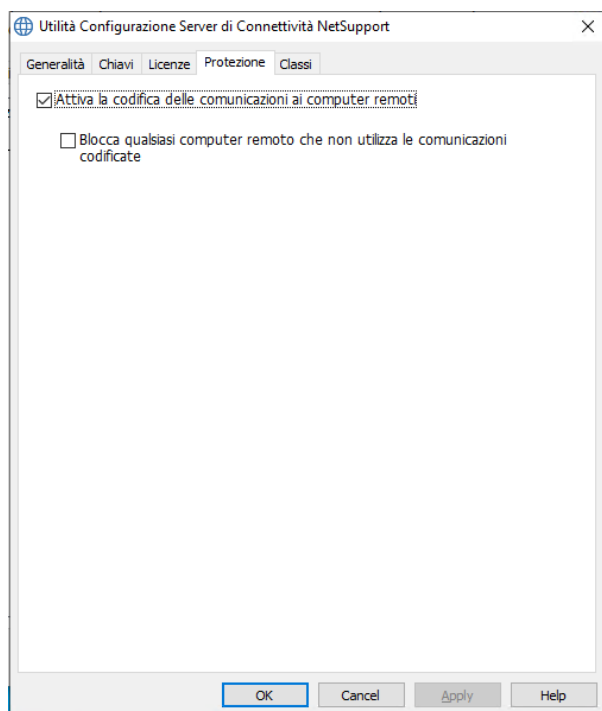


L'attivazione richiede un codice che potrete ottenere contattando NetSupport o il vostro Rivenditore. Fare clic su Attiva e immettere il codice. A questo punto sarà necessario riavviare il Server di Connettività NetSupport.

**Nota:** Se una connessione a Internet è disponibile, la licenza si attiverà automaticamente e non sarà necessario riavviare il Server di Connettività NetSupport.

## Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport – Scheda Protezione

Il Server di Connettività NetSupport fornisce supporto per un livello di codifica avanzato da utilizzare per le comunicazioni da computer remoti.



### Attiva la codifica delle comunicazioni ai computer remoti

Quando si attiva l'opzione, tutte le comunicazioni nel processo di connessione sono codificate.

**Nota:** I computer remoti (control e client) devono eseguire la versione 10.61 o più recente.

**Blocca qualsiasi computer remoto che non utilizza la comunicazione codificata:** Le versioni anteriori dei programmi Control e Client non supportano il livello avanzato di codifica. Quando si seleziona questa opzione, le connessioni con i computer remoti che eseguono versioni di software Control o Client non compatibili con questa opzione vengono bloccate.


## Utilità di Configurazione del Server di Connettività NetSupport – Scheda Classi

Il Server di Connettività NetSupport offre un'integrazione diretta con OneRoster o Google Classroom, fornendo un accesso agli account delle aule e degli studenti dei vostri SIS (Sistemi Informativi Studenti) online.

### Origine dati della classe

**Nessuno:** Selezionando questa opzione, qualsiasi informazione precedentemente archiviata sul SIS verrà rimossa.

**ClassLink OneRoster:** Selezionare questa opzione per collegarsi a ClassLink OneRoster e immettere l'ID Tenant della propria scuola. Per maggiore convalida, immettere la chiave di Sicurezza NetSupport School/la chiave API corrispondente fornita dal vostro portale del server del OneRoster. (La chiave è situata nel portale del server OneRoster selezionando Applicazioni > NetSupport School > Chiave API e Segreta.) Per informazioni sull'integrazione con ClassLink OneRoster, siete pregati di consultare il seguente documento tecnico: [NetSupport School SIS integration with ClassLink OneRoster](#) (Integrazione SIS NetSupport School con ClassLink OneRoster).

**File CSV compressi OneRoster:** In alternativa, è possibile usare file CVS compressi. Fare clic su  e cercare i file corrispondenti.

### Note:

- Per ulteriori informazioni su come creare file CSV ed eseguire importazioni delta e in blocco con questi file, consultare il seguente documento tecnico: [Using CSV files to import SIS/MIS data](#) (Come usare file CSV per importare dati dei sistemi SIS/MIS).
- I file CSV devono essere conformi allo standard OneRoster.
- La prima volta che il Server di Connettività NetSupport viene configurato per usare i file zip OneRoster, è necessario effettuare un'esportazione in massa dei dati SIS.

**Google Classroom:** Selezionare questa opzione per collegarsi a Google Classroom. Fare clic su  per cercare e selezionare uno dei file JSON che erano stati copiati sul computer (entrambi i file devono essere presenti, ma è possibile selezionare indifferentemente l'uno o l'altro file). [Fare clic qui](#) per informazioni su come impostare un Progetto Google Classroom e creare i file JSON richiesti.

Fare clic su **Applica** e vi verrà richiesto di accedere alla G Suite di Google con credenziali di amministratore e di concedere l'accesso a NetSupport School.

### Sincronizzazioni al giorno

Per impostazione predefinita, il Server di Connettività si sincronizzerà con OneRoster o Google Classroom una volta al giorno. Potete modificare questa impostazione immettendo un valore diverso qui. Inoltre, potete specificare l'ora in cui si verifica la sincronizzazione.

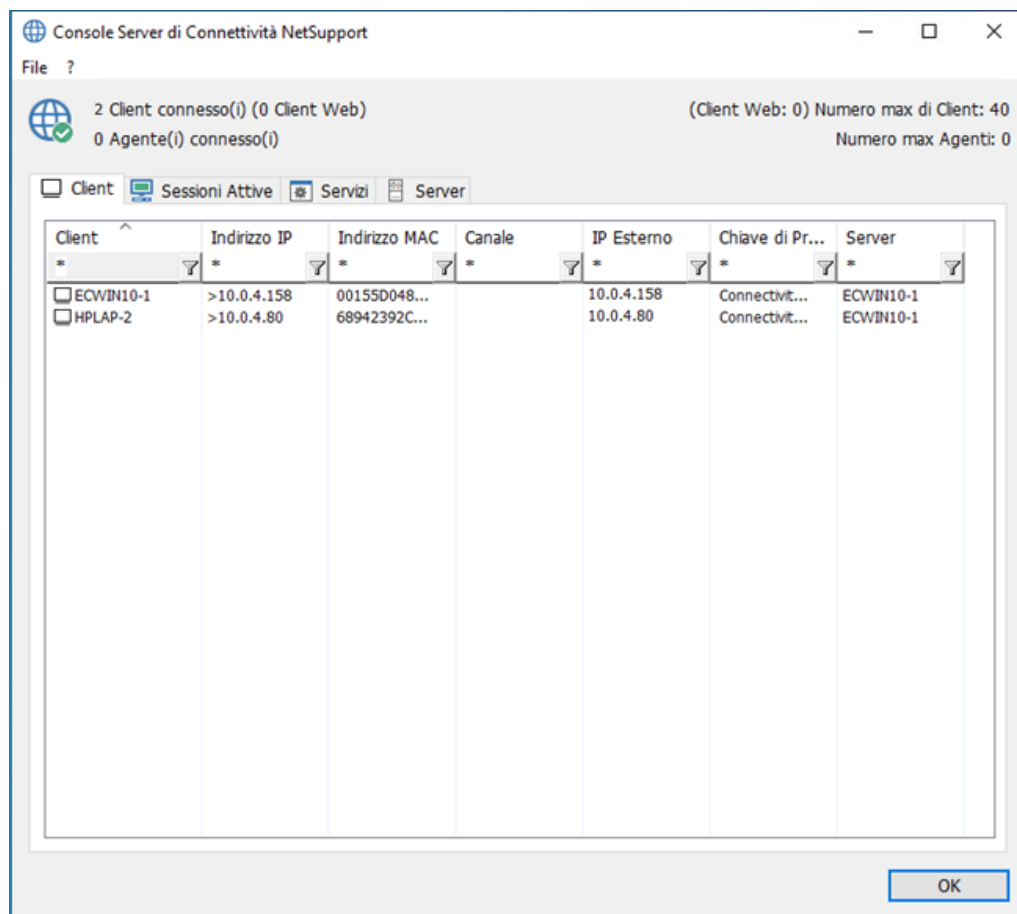
Fare clic su **Sincronizza adesso** per sincronizzare il Server di Connettività. Facendo clic su **Reimposta Dati**, tutti i dati precedentemente archiviati verranno cancellati e se ci sono molti dati da scaricare l'operazione potrà richiedere alcuni minuti.

## Console del Server di Connettività NetSupport

La chiave del successo di una soluzione di supporto remoto risiede nella sua capacità di individuare e connettersi ai dispositivi, ovunque essi si trovino. NetSupport School propone una gamma di metodi di connettività che vengono forniti di serie.

Il Server di Connettività NetSupport è un hub centrale per gestire tutte le connessioni con NetSupport School su Internet. Dalla console potete vedere quali componenti di Connettività NetSupport School sono installati e utilizzati.


Per aprire il Server di Connettività NetSupport, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Server di Connettività NetSupport** nella barra delle applicazioni, poi selezionare Apri oppure fare doppio clic sull'icona.



Viene visualizzata una panoramica che mostra quanti Client sono attualmente connessi. Ogni scheda contiene informazioni aggiuntive:

- **Client:** Visualizza un elenco di tutti i Client NetSupport School attualmente connessi al Server di Connettività NetSupport.

- **Sessioni attive:** Visualizza un elenco delle connessioni attuali tra un Control NetSupport School e un Client NetSupport School, mostrando la data e l'ora in cui è iniziata la connessione.
- **Servizi:** Visualizza un elenco dei Tutor NetSupport School che sono attivi in modalità Stanza. Questo permette ai Client NetSupport School di connettersi alla stanza tramite il Server dei Nomi.

**Nota:** Il contenuto delle schede Client, Sessioni Attive e Servizi può essere filtrato affinché vengano visualizzati solo gli elementi che corrispondono a determinati criteri. Immettere il termine di ricerca nel campo Filtra sotto l'intestazione della Colonna richiesta per visualizzare gli elementi corrispondenti. Fare clic su  per deselezionare il filtro.

### Esportazione dei dati

I dati possono essere esportati in un file .CSV per analisi più approfondite. Selezionare la scheda da cui esportare i dati e selezionare {File}{Esporta} dalla barra dei menu a discesa.

Per configurare le impostazioni del Server di Connettività NetSupport, selezionare {File}{Configura Server di Connettività} dal menu a discesa.

## Lavorare con Gruppi

NetSupport School propone funzioni di raggruppamento sofisticate per permettervi di gestire ed organizzare gruppi di Studenti diversi. Le seguenti funzioni possono essere utilizzate sui gruppi completi:

- Presentare
- Distribuzione dei File
- Scandire
- Eseguire
- Messaggio
- Bloccare/Sbloccare
- Supporto Multimediale
- Invia/Raccogli lavoro
- Conversa
- Team Domande e Risposte

### Creare un Gruppo

1. Selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione e fare clic su **Aggiungi**.  
Oppure  
Fare clic sull'icona **Opzioni di Gruppo** ≡ nella barra del gruppo e selezionare **Aggiungi**.
2. A questo punto appare una finestra d'autocomposizione del Gruppo che vi chiede di immettere un nome ed una breve descrizione del gruppo, e che quindi vi aiuta a creare il gruppo.

Il vostro Gruppo appena creato apparirà nella forma di una scheda nella Barra del Gruppo per un rapido accesso.

### Raggruppa gli Studenti a Caso

1. Selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione e fare clic su **Raggruppa a caso**.
2. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Raggruppa a caso.
3. Selezionare come raggruppare i gruppi:  
**Assegna a caso:** Gli Studenti vengono assegnati a caso ai gruppi. Immettere il numero di gruppi richiesti.  
**Lo studente sceglie:** Selezionando questa opzione, gli Studenti possono scegliere il gruppo al quale desiderano unirsi. Immettere i nomi dei gruppi, separando ogni valore con una virgola.

4. Fare clic su **OK**.
5. I gruppi appena creati appariranno come scheda nella barra "Gruppo".

### Cambiare i membri di un Gruppo

1. Selezionare il gruppo desiderato nella barra del gruppo.
2. Selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione e fare clic su **Proprietà**.


Oppure

Fare clic sull'icona **Opzioni di Gruppo**  nella barra del gruppo e selezionare **Proprietà**.

Oppure

Fare clic sull'icona a discesa nella scheda del gruppo richiesto (spostare il mouse sul lato destro della scheda del gruppo per visualizzarlo) e fare clic su **Proprietà**.

3. Scegliere la scheda Membri, e scegliere semplicemente il Cliente da togliere o da aggiungere.
4. Fare clic su **OK**.

**Nota:** Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere **Rimuovi dal Gruppo** .

## Eliminare un Gruppo

Se non avete più bisogno di un Gruppo che avevate definito, avete la possibilità di rimuoverlo. Quest'azione non ha effetto sui Clienti che sono membri di tale Gruppo.

### Metodo

1. Selezionare il gruppo che desiderate eliminare.
2. Selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione e fare clic su **Rimuovi**.  
Oppure  
Fare clic sull'icona **Opzioni di Gruppo** ☰ nella barra del gruppo e selezionare **Rimuovi**.  
Oppure  
Fare clic sull'icona a discesa nella scheda del gruppo richiesto (spostare il mouse sul lato destro della scheda del gruppo per visualizzarlo) e fare clic su **Rimuovi**.
3. Fare clic su **Sì** per confermare di volere rimuovere il gruppo.

**Nota:** Se non volete visualizzare questo messaggio nel futuro, selezionare **Non visualizzare più il messaggio**. Potrete riattivarlo nelle impostazioni Interfaccia Utente del Tutor.

## Assegnare un Leader di Gruppo

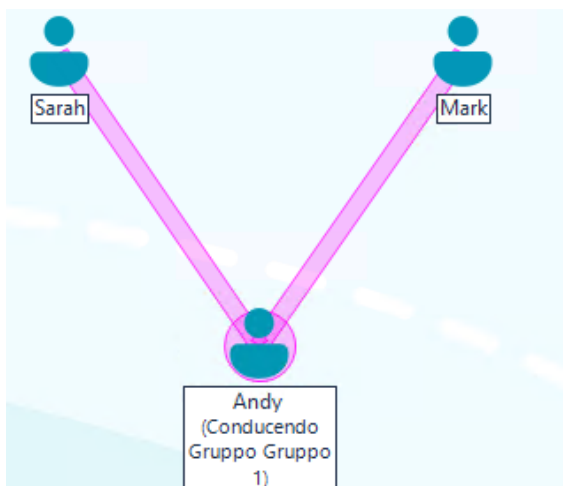
Quando si lavora con Gruppi di Clienti definiti, il Controllo può assegnare ad un membro del Gruppo prescelto lo stato di 'Leader di Gruppo'. Il Leader designato può quindi assumere il controllo del Gruppo, ed eseguire varie attività riservate al Controllo. Il Controllo principale mantiene la responsabilità globale mentre vi è un Leader di Gruppo, e può rimuovere lo stato di quest'ultimo in qualsiasi momento.



Per scegliere le funzioni svolte dal leader di gruppo, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **Leader di Gruppo**.

### Per Assegnare un Leader di Gruppo

1. Selezionare il Gruppo richiesto dalla barra Gruppo.
2. Selezionare l'icona del Cliente richiesto.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente richiesto e selezionare **Assegna leader di gruppo**.

L'icona dello Studente viene evidenziata nella Console Tutor per indicare che questo è un leader di gruppo e appare una barra delle connessioni che mostra il collegamento tra il leader di gruppo e gli Studenti. Per disabilitarla, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare Impostazioni nel menu a discesa, scegliere **Leader di Gruppo** e deselezionare l'opzione **Mostra Connessioni Visive del Leader di Gruppo**. I vari gruppi avranno barre di connessione di colore diverso. Esse verranno mostrate in altre visualizzazioni nel layout a icone grandi.



Il Cliente riceve un messaggio per indicare che gli è stato assegnato lo stato di Leader di Gruppo. Si può scegliere di eseguire immediatamente le funzionalità di leader di gruppo facendo clic su **Esegui adesso**, oppure in un secondo momento facendo clic sull'icona **Esegui Leader di Gruppo**  nella barra degli strumenti Studente oppure l'icona **Esegui Leader di Gruppo**  nella barra delle

applicazioni. A questo punto si aprirà una versione ridotta della Console Tutor che permette di accedere alle funzionalità selezionate.

**Note:**

- Benché un Cliente possa trovarsi in più gruppi, può condurre esclusivamente un gruppo alla volta.
- Ogni Gruppo definito può avere un Leader di Gruppo anche se uno dei Membri del Gruppo sta già conducendo un altro Gruppo.
- Il Controllo principale può continuare a monitorare tutti i Clienti, inclusi i Leader di Gruppo.

## Sospendi Leader di Gruppo

Durante una sessione del Controllo, in cui sono stati nominati dei Leader di Gruppo, l'Istruttore potrà decidere di eseguire un'attività senza che ciò sia in conflitto con quello che stanno facendo i Leader di Gruppo. Piuttosto di rimuovere e ripristinare ogni Leader di Gruppo individualmente, può sospendere e ripristinare l'accesso dei Leader di Gruppo, secondo la necessità, in maniera globale.

### Per sospendere i Leader di Gruppo

1. Selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione e fare clic su **Sospendi tutto**.
2. Tutti i Leader di Gruppo saranno sospesi.

### Per Ripristinare i Leader di Gruppo

1. Selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione e fare clic su **Sospendi tutto**.
2. Tutti i Leader di Gruppo saranno ripristinati.

## Rimuovere lo Stato di Leader di Gruppo

Il Controllo principale può rimuovere ai Clienti lo stato di Leader di Gruppo in qualsiasi momento.

### Per Rimuovere i Leader di Gruppo

1. Dalla finestra Controllo, selezionare il Gruppo che contiene il Cliente richiesto.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello Studente e selezionare **Rimuovi leader di gruppo**.

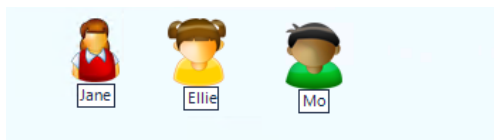
Oppure

Fare clic sull'icona a discesa nella scheda del gruppo richiesto (spostare il mouse sul lato destro della scheda del gruppo per visualizzarlo) e fare clic su **Rimuovi leader**.


Il Cliente riceve un messaggio per informargli che gli sono stati rimossi i diritti di Leader di Gruppo.

## Personalizza Icone Client e Gruppo

Le icone Studente e Gruppo visualizzate nella finestra Controllo possono essere personalizzate in base ai propri requisiti. È possibile scegliere una varietà di immagini che possono quindi essere applicate al nome del computer o dell'utente connesso.



### Personalizza Icone Client e/o Gruppo

1. Selezionare lo Studente o il gruppo richiesto nella barra del gruppo.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e fare clic sull'icona **Personalizza** .


Oppure

Selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione e fare clic su **Personalizza**.

3. Viene visualizzata la finestra di personalizzazione dell'immagine. Selezionare una delle tre schede:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Tutti i Computer</b>     | Applica l'immagine selezionata al nome del computer.   |
| <b>Nome Utente Connesso</b> | Assegna l'immagine al nome di utente, e pertanto verrà caricata su qualsiasi PC a cui si connette lo studente. Questa opzione ha priorità rispetto al nome del computer. |
| <b>Gruppi</b>               | Consente di applicare un'immagine a ciascun Gruppo di Studenti definito.   |

4. Selezionare il Nome di Client o di Gruppo dall'elenco e fare clic su Modifica. Se si utilizza l'opzione Nome Utente Connesso, fare clic su **Aggiungi** ed immettere il nome di connessione dello Studente.
5. Cercare l'immagine di icona richiesta. La Cartella Programmi contiene varie librerie predefinite (\*.ncl) oppure è possibile scegliere la propria immagine. Evidenziare l'immagine desiderata e fare clic su **OK**. Ripetere l'operazione per qualsiasi altro Client o Gruppo.
6. Fare clic su **OK**.

**Nota:** Le singole icone di Client e di Gruppo possono essere cambiate modificando le proprietà dell'elemento selezionato. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e fare clic sull'icona **Proprietà**  selezionare la scheda Dettagli e poi fare clic su **Personalizza** nella sezione Aspetto oppure fare clic sull'icona a discesa nella scheda del gruppo richiesto (spostare il mouse sul lato destro della scheda del gruppo per visualizzarlo), fare clic su **Proprietà**, selezionare la scheda Generale e fare clic su **Personalizza** nella sezione Aspetto.

### Cenni Preliminari

Questa sezione vi guida ad avviare NetSupport School, e tratta le funzionalità di base come Presentare lo schermo dell'Istruttore agli Studenti, Visualizzare lo Schermo dello Studente ed Inviare i Messaggi.

Quando usate NetSupport School, il punto principale da ricordarsi è che la stazione che sta effettuando la presentazione o il controllo a distanza si chiama il Controllo o l'Istruttore, mentre le stazioni di lavoro che ricevono la presentazione o che sono controllate a distanza si chiamano i Clienti o gli Studenti.

**Nota:** Questa guida presume che abbiate già installato i Clienti sulle stazioni di lavoro da controllare. Se non lo avete già fatto, fatelo adesso. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Installazione.

## Bloccare/Sbloccare il Mouse e la Tastiera dello Studente

Durante una Presentazione, il mouse e la tastiera del Cliente vengono automaticamente bloccati. Potranno esserci, tuttavia, altre occasioni in cui vorrete bloccare la tastiera ed il mouse del Cliente. Solo i Clienti connessi possono essere bloccati o sbloccati.

### Per Bloccare i Clienti

1. Scegliere il(i) Cliente(i) o i Gruppi di Clienti che desiderate Bloccare.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Blocca**.

Oppure,

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere **Blocca**.

Oppure,

Per bloccare tutti gli Studenti, fare clic su **Blocca tutti** nella barra del titolo (l'operazione può essere eseguita da qualsiasi finestra). Se l'opzione non appare, fare clic sull'icona **Configura elenco di accesso rapido** ≡ nella barra del titolo e selezionare **Blocca/Sblocca tutti gli studenti** dall'elenco a discesa.

**Nota:** Per impostazione predefinita, l'audio degli Studenti viene disattivato quando si bloccano tutti gli Studenti. Questa opzione può essere disabilitata nelle impostazioni dell'Interfaccia Utente dello Studente.

3. Sul computer Client appare un'immagine grafica per informare che il mouse e la tastiera sono stati bloccati.



## Per Sbloccare i Clienti

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Sblocca**.

Oppure,

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere **Sblocca**.

Oppure,

Se avevate bloccato tutti gli Studenti, fare clic su **Sblocca tutti** nella barra del titolo.

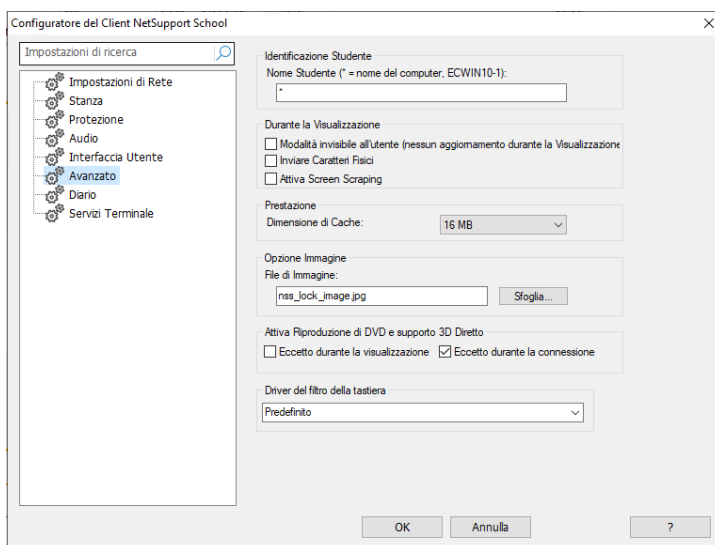
## Cambiare grafica quando si blocca uno Studente

Quando bloccate la tastiera e il mouse di uno Studente, un'immagine predefinita appare sullo schermo dello Studente. Questa immagine può essere cambiata se necessario.

Per cambiare l'immagine, sostituire il file nss\_lock\_image in C:\Programmi\NetSupport\NetSupport School oppure utilizzare il Configuratore dello Studente per selezionare un file alternativo.

### Per cambiare la grafica

1. Nel Configuratore del Client selezionare **Avanzato**.



2. File di Immagine visualizzerà il file predefinito.
3. Fare clic su Sfoglia per scegliere un file alternativo, e poi fare clic su **Apri**.
4. File di Immagine visualizzerà il nuovo file.
5. Fare clic su **OK**.

#### Note:

- Quando si visualizza un Client bloccato, l'immagine grafica sullo schermo del Client non è più disponibile.
- Se è impossibile individuare un File di Immagine sul computer Client, sul suo schermo appare il messaggio lampeggiante "Questa macchina è stata bloccata".
- Se si desidera visualizzare un File di Immagine che non è disponibile sui computer Client, usare la funzione NetSupport School Deploy per Installare un'impostazione di Configuratore su tutti i computer Client connessi.

## Visualizzare uno Studente

Una volta collegati ad un Cliente potete controllarlo a distanza. Questa funzione si chiama Visualizzazione. Lo Schermo del Cliente viene visualizzato in una Finestra sulla stazione di lavoro Controllo. Per ogni Cliente che state controllando a distanza si apre una Finestra di Visualizzazione. NetSupport School vi permette di visualizzare vari Clienti simultaneamente.

**Nota:** Se richiesto, è possibile visualizzare un messaggio sulla workstation Cliente per confermare che esso è Visualizzato.

### Per Visualizzare un Cliente

1. Fare doppio clic sull'icona del Client desiderato nella visualizzazione Elenco.

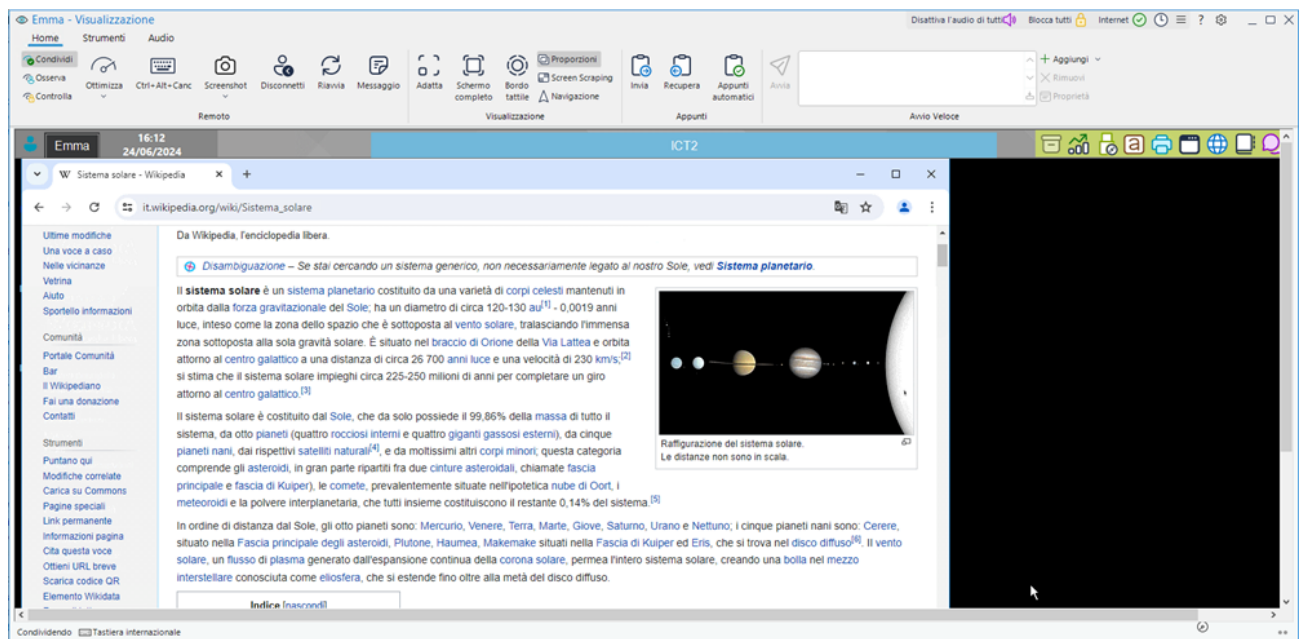
oppure,

Una volta selezionata l'icona dello Studente richiesto, scegliere la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Visualizza Client**.

oppure,

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del Client e scegliere **Visualizza Client**.

2. Sul Controllo appare la finestra di visualizzazione del Client richiesto.



Per facilitare l'esplorazione dello schermo dello Studente, appare un'anteprima dello schermo (se lo Studente sta eseguendo più monitor, li visualizzerete tutti) che permette di scorrere il desktop con più facilità. Fare clic all'interno dell'anteprima per visualizzare un'area specifica. La

finestra di spostamento può essere abilitata o disabilitata facendo clic sull'icona **Navigazione** nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione.

**Note:**

- Per ottenere una prestazione accettabile durante la Visualizzazione, controllare che il Desktop attivo del Cliente sia disattivato.
- Se lo Studente utilizza più monitor, è possibile passare da un monitor all'altro o mostrare l'intero desktop facendo clic sulla scheda Monitor nella barra multifunzione.
- Se sia il Tutor sia lo Student stanno utilizzando dispositivi abilitati per il tocco, il Tutor sarà in grado di controllare il computer Student utilizzando i comandi tattili.

**Per finire di visualizzare e tornare alla finestra Controllo**

1. Fare clic sull'icona **Chiudi** ✕ nella barra del titolo.

## Modalità di Visualizzazione

Un Cliente può essere visualizzato in tre modalità diverse:

- Condividere** Lo schermo del Cliente viene visualizzato sia sul Controllo che sul Cliente. Sia l'utente del Controllo che quello del Cliente potranno immettere battute di tasto e spostamenti del mouse.
- Osservare** Lo schermo del Cliente viene visualizzato sia sul Controllo che sul Cliente. Solo l'utente del Cliente potrà immettere le battute di tasto e gli spostamenti del mouse. L'utente del Controllo sarà bloccato.
- Controllare** Lo schermo del Cliente viene visualizzato sia sul Controllo che sul Cliente. Solo l'utente del Controllo potrà immettere le battute di tasto e gli spostamenti del mouse. L'utente del Cliente sarà bloccato.

### Per cambiare la modalità di Visualizzazione

1. Mentre state visualizzando lo Studente, selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e selezionare **Condividi**, **Osserva** o **Controlla**.

Altre opzioni della Finestra di Visualizzazione

#### Visualizza

Permette di selezionare il monitor da visualizzare se lo Studente sta eseguendo più monitor. È possibile visualizzare l'intero desktop o un monitor specifico. Se state visualizzando un monitor specifico, il numero del monitor apparirà nell'immagine dell'icona **Visualizza**. Per ottenere più informazioni sui monitor, fare clic sulla scheda Monitor nella barra multifunzione.

**Nota:** Questa opzione appare solo se lo Studente che state visualizzando ha più monitor.


#### Adattare

Può darsi che il Cliente stia funzionando ad una risoluzione superiore rispetto a quella del Controllo. In questo caso, scegliendo quest'opzione dal menu o dalla barra strumenti della Finestra di Visualizzazione, il suo schermo viene ridimensionato per adattarsi alla finestra in cui viene visualizzato.

#### Passare a Schermo Completo

L'intera area di schermo disponibile nel Tutor viene utilizzata per visualizzare lo schermo dello Studente. Una barra degli strumenti mobile viene fornita in modalità a Schermo Intero che vi permette di accedere a una gamma di strumenti.

**Nota:** Per tornare alla modalità A Finestre, selezionare Ctrl+ MAIUSC di sinistra+ MAIUSC di destra (questi tasti di scelta rapida possono essere personalizzati nella Configurazione del Tutor –

impostazioni di Tastiera/Mouse) oppure fare clic sull'icona **A Finestre**  nella barra degli strumenti mobile.

### **Bordo tattile**

Quando si visualizza uno Student che usa un dispositivo abilitato per il tocco (anche il Tutor deve utilizzare un dispositivo abilitato per il tocco) è possibile attivare un bordo tattile. Questo bordo facilita l'accesso a certe funzionalità di quando si utilizzano i gesti tattili di trascinamento.

### **Proporzioni**

Mantieni il corretto rapporto d'aspetto dello schermo remoto.

### **Screen Scraping**

Il metodo favorito e più efficace di NetSupport School per la cattura dei dati di schermo consiste nell'agganciarsi al Driver Video della workstation che si sta visualizzando. A volte, tuttavia, questo metodo non funzionerà, dato che certe applicazioni non utilizzano il driver. In questi casi, è possibile attivare la modalità 'screen scraping' per prendere uno snapshot dello schermo. Benché lo screen scraping abbia maggiore impatto sulla rete, consente almeno di fornire una rappresentazione accurata dello schermo del Client.

### **Navigazione**

Per facilitare l'esplorazione dello schermo dello Studente, appare una finestra di navigazione che mostra un'immagine di anteprima dello schermo (se lo Studente sta eseguendo più monitor, li visualizzerete tutti) che permette di scorrere il desktop dello Studente con più facilità. Fare clic e trascinare all'interno dell'anteprima per visualizzare un'area specifica.

### **Ottimizza**

Come impostazione predefinita, quando si visualizza lo schermo di uno Student, l'intensità di colore è impostata a 256 colori (alta qualità). Quest'opzione consente di modificare la qualità quando si visualizzano gli schermi degli Student.

## Oscurare lo schermo dello Studente durante la Visualizzazione

A scopo di sicurezza, a volte potrete richiedere che lo schermo del Cliente sia oscurato mentre lo controllate a distanza.

**Nota:** Questa funzione è disponibile unicamente negli Studenti con Windows 10 v2004 e versioni successive (viene fornito un supporto legacy per gli Studenti con Windows 8 e versioni precedenti).

### Oscura lo schermo di uno Studente

1. Selezionare la scheda Home nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic su **Oscura schermo**.
2. Lo schermo del Cliente verrà oscurato.
3. Per ripristinare lo schermo, fare clic su **Oscura schermo**.

## Inviare Ctrl+Alt+Canc

Potete inviare Ctrl+Alt+Canc ad una stazione che state Visualizzando.

### Per inviare Ctrl+Alt+Canc ad un Cliente che state Visualizzando

1. Premere simultaneamente i tasti Ctrl+Alt+Esc.

Oppure

1. Selezionare la scheda Home nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic su **CTRL+ALT+CANC**.
2. Fare clic su **Sì** per confermare di volere Inviare Ctrl+Alt+Canc.

## Oscura tutti gli Schermi Cliente

Lo schermo di un Cliente individuale può essere oscurato mentre lo state visualizzando. Questa opzione vi consente di oscurare simultaneamente tutti gli schermi Cliente.

### Per Oscurare tutti gli Schermi Cliente

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Oscura tutti**.
2. Gli schermi degli Studenti saranno oscurati.

**Nota:** Per impostazione predefinita, l'audio degli Studenti viene disattivato quando si oscurano tutti gli schermi. Questa opzione può essere disabilitata nelle impostazioni dell'Interfaccia Utente dello Studente.

3. Per ripristinare gli schermi, ripetere questo processo.

**Nota:** È possibile oscurare lo schermo di uno specifico Studente facendo clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e selezionando **Oscurare**. Questa funzione è disponibile unicamente negli Studenti con Windows 10 v2004 e versioni successive (viene fornito un supporto legacy per gli Studenti con Windows 8 e versioni precedenti).

## Appunti Remoti

Durante una Sessione di Visualizzazione, è possibile copiare il contenuto degli Appunti tra i PC Controllo e Client.

La sezione Appunti nella scheda Pagina Iniziale della barra multifunzione della finestra Visualizzazione offre le seguenti opzioni:

**Inviare:** Quest'opzione viene usata quando si copia dal Controllo al Client, e quando si utilizza l'opzione di menu {modifica}{taglia/copia}.

**Recuperare:** Quest'opzione viene usata quando si copia dal Client al Controllo, e quando si utilizza l'opzione di menu {modifica}{taglia/copia}.

**Appunti automatici:** Se attivata, offre il metodo più rapido per copiare i dati. Utilizzare i tasti di scelta rapida (Ctrl-C & Ctrl-V) per copiare automaticamente negli e dagli Appunti sui computer Controllo e Client.

### Inviare il contenuto degli Appunti da una workstation Controllo ad una workstation Client

1. Visualizzare il Client richiesto.
2. Aprire le applicazioni appropriate sulle workstation Client e Controllo.
3. Selezionare e copiare i dati richiesti dall'applicazione sul Controllo.

Se è attivata l'opzione **Appunti automatici**, usare Ctrl-C per copiare i dati direttamente negli appunti.

Oppure

Se avete usato {Modifica}{Taglia/Copia}, tornare alla finestra di visualizzazione del Client e fare clic sull'icona **Invia** nella barra multifunzione.

4. Per incollare i dati nell'applicazione Client, selezionare {Modifica} dal menu a discesa dell'applicazione Client, e poi selezionare Incolla.

oppure

Utilizzare i tasti di scelta rapida (Ctrl-V) per incollare i dati.

### Inviare il contenuto degli Appunti da una workstation Client ad una workstation Controllo

1. Visualizzare il Client richiesto.
2. Aprire le applicazioni appropriate sulle workstation Client e Controllo.

3. Copiare i dati richiesti dell'applicazione sul Client come sopra indicato, ma, se state usando le opzioni di menu piuttosto dei tasti di scelta rapida, fare clic sull'icona **Recupera** nella barra multifunzione.
4. Ritornare all'applicazione Controllo ed incollare i dati utilizzando le opzioni di menu appropriate, oppure i tasti di scelta rapida (Ctrl-V).

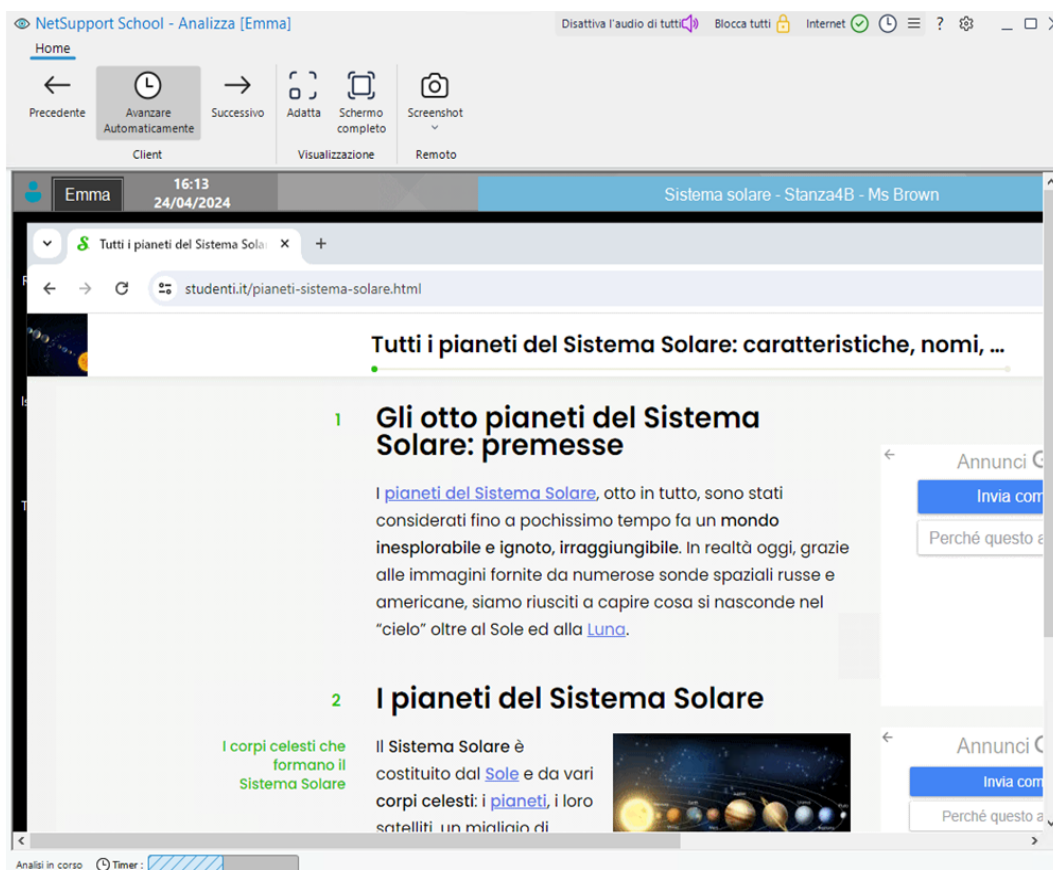
## Scansione degli Studenti

La funzione di scansione vi permette di scorrere attraverso ciascun Cliente collegato, visualizzandone uno schermo alla volta sul Controllo.

Gli schermi dei Clienti Multipli possono essere scanditi anche in una Finestra di Scansione.

### Per Scandire uno schermo di Cliente alla volta

1. Selezionare il gruppo desiderato nella barra del gruppo.
2. Selezionare l'icona **Un Client alla volta** .
3. Nella visualizzazione Elenco, selezionare gli Studenti da includere nella scansione (selezionando un gruppo, tutti gli Studenti verranno inclusi).
4. Usare il dispositivo di scorrimento per specificare l'intervallo prima che la scansione passi allo Studente successivo. Il periodo di scansione può essere impostato tra i cinque secondi e i due minuti.
5. Fare clic su **Avvia**.
6. Appare la finestra Scansione che mostra immediatamente il primo Cliente nella sequenza, e che scorre attraverso i Clienti selezionati, mostrandone lo schermo sul Controllo, fino a al termine della scansione.



## Per terminare una Scansione




1. Fare clic sull'icona **Chiudi** ✕ nella barra del titolo.

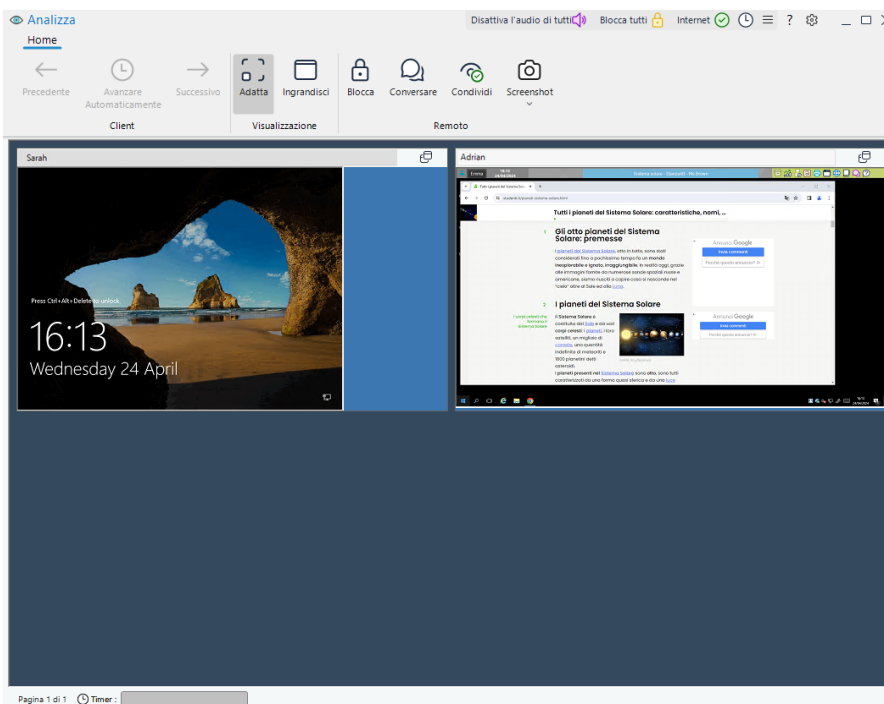
## Scandire schermi di Clienti multipli

Gli schermi dei Clienti Multipli possono essere scanditi simultaneamente in una Finestra di Scansione.

**Nota:** In una finestra di scansione si possono visualizzare fino a 16 schermi Client alla volta.

### Per Scandire simultaneamente schermi multipli

1. Selezionare il gruppo desiderato nella barra del gruppo.
2. Nella visualizzazione Elenco, selezionare gli Studenti da includere nella scansione (selezionando un gruppo, tutti gli Studenti verranno inclusi).
3. Selezionare il numero di schermi di Studente da visualizzare nella finestra Analisi facendo clic sull'icona pertinente:
  -  I Client verranno disposti 2x2.
  -  I Client verranno disposti 3x3.
  -  I Client verranno disposti 4x4.
4. Se dovete scandire più di quattro schermi di Studente, selezionare un intervallo di scansione usando il dispositivo di scorrimento. Il periodo di scansione può essere impostato tra i cinque secondi e i due minuti.
5. Fare clic su **Avvia**.
6. A questo punto appare la Finestra Scansione.



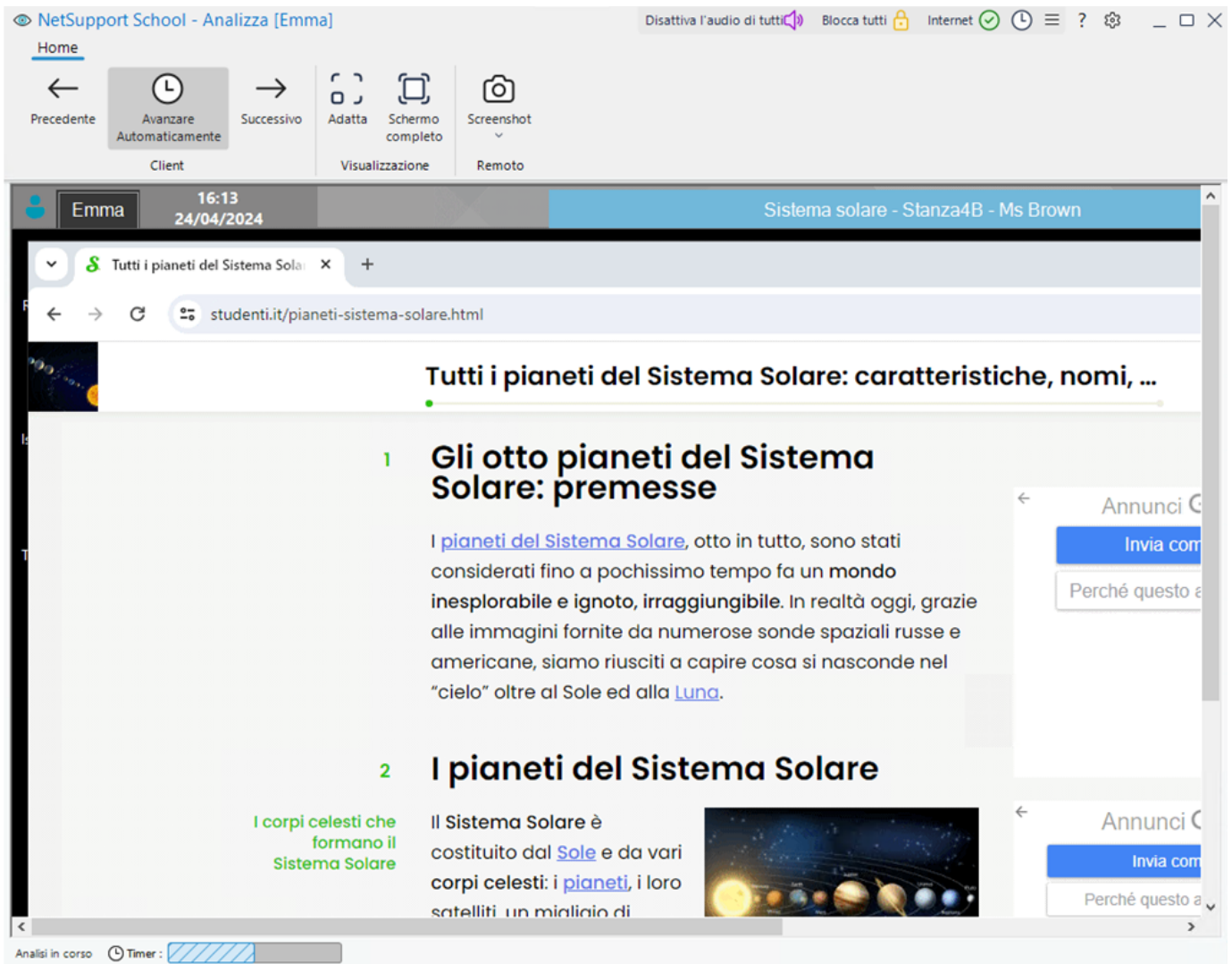
**Nota:** Se il numero degli schermi Client scanditi supera quello degli schermi visualizzati nella finestra di Scansione, utilizzare i pulsanti Avanti, Auto e Precedente per passare da una finestra di scansione multipla all'altra.

### Per terminare una Scansione

1. Fare clic sull'icona **Chiudi** ✕ nella barra del titolo.

## La Finestra Scansione

La finestra Scandire scorre attraverso i Clienti selezionati, mostrandone lo schermo sul Controllo, fino a quando non terminate la scansione. Se si desidera iniziare l'analisi da un determinato Studente, evidenziare la relativa icona prima di cominciare l'analisi.









La Finestra Scansione è suddivisa in cinque aree:

### La barra del titolo

La barra del titolo mostra il nome del Client che state attualmente analizzando (non apparirà se si analizzano più Client contemporaneamente). Se la funzionalità di Supporto Insegnante è abilitata nella Console Tecnica, qui apparirà l'icona **Supporto** che consente di chattare con un tecnico o di inviargli un messaggio.

Le seguenti opzioni sono disponibili sul lato destro:

|   |   |
|---|---|
|  | Accesso Rapido che permette di aggiungere le funzioni usate comunemente alla barra del titolo. Le opzioni <b>Disattiva tutto</b> , <b>Blocca tutto</b> , <b>Internet</b> e il timer della lezione verranno visualizzati per impostazione predefinita. |
|  | Offre l'accesso alla Guida in linea ed alle informazioni generali sulla Versione, sull'Utente Autorizzato, sull'Assistenza Tecnica e sulla Compressione.  |
|  | Accedere alle impostazioni della sessione di scansione attuale.   |
|  | Riduce a icona la finestra.   |
|  | Ingrandisce la finestra.  |
|  | Chiude la finestra.   |

### La barra multifunzione

Le seguenti icone sono disponibili per la scansione di un singolo Client:


**Precedente, Avanzare Automaticamente e Successivo:** La barra degli strumenti della finestra Scansione vi permette di attivare o disattivare la sincronizzazione automatica, o di scegliere se muovervi avanti o indietro tra i Clienti individuali. Il pulsante Successivo mostra lo schermo del Cliente successivo nel ciclo di scansione.

**Adattare:** Può darsi che il Cliente funzioni ad una risoluzione superiore rispetto a quella del Controllo. In questo caso, scegliere l'opzione Adattare dal menu della Finestra di Visualizzazione o dalla barra degli strumenti, se desiderate ridimensionare il suo schermo in modo che si adatti alla finestra nel quale viene visualizzato.

**Schermo completo:** Quando la scansione viene effettuata nella modalità a schermo completo, l'operazione può essere controllata mediante la barra degli strumenti mobile della scansione.

**Screenshot:** Viene presa un'istantanea della finestra di Visualizzazione attuale del Client.

Le seguenti icone aggiuntive sono disponibili per la scansione di più Client:

**Ingrandisci:** Ingrandisce la finestra di un Client selezionato. Potete anche fare clic  sull'angolo superiore destro della finestra Client

**Bloccare:** Per bloccare la tastiera ed il mouse di un Client selezionato.

**Conversare:** Per attivare una sessione di conversazione tra un Client ed il Controllo.

**Condividere:** Per Visualizzare un Client nella Modalità Condividere.

### **L'area dello schermo Client**

Viene utilizzata per visualizzare lo schermo del Client o gli schermi di più Client durante le scansioni.

### **Barra di stato**

La barra di stato mostra il timer della scansione per indicare a che punto si trova l'intervallo di scansione.

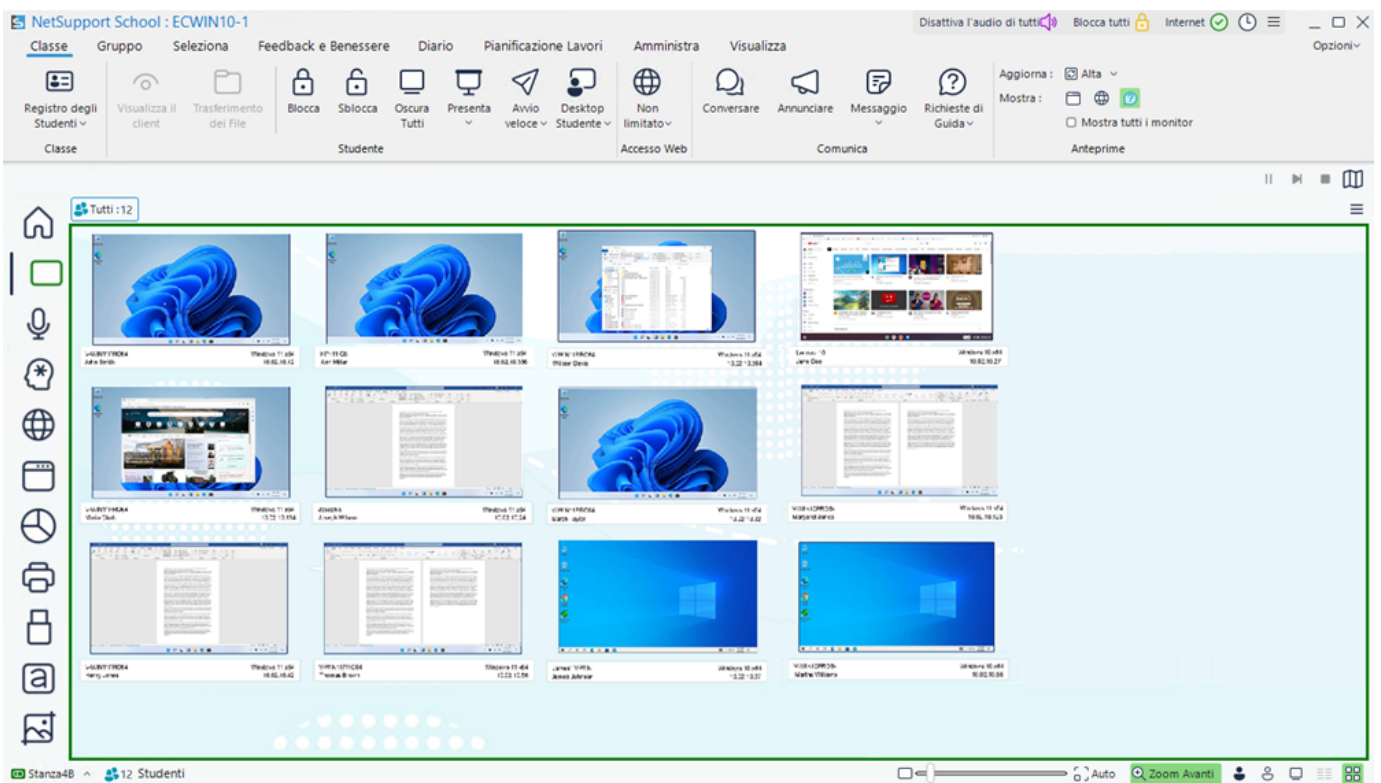
## Modalità Monitor

La Modalità Monitor permette al Tutor di visualizzare simultaneamente più schermi di Studenti. Sul computer del Tutor appare una visualizzazione anteprima dello schermo di ogni Studente connesso, e questo offre un metodo semplice e rapido per controllare le attività dello Studente. In modalità Monitor, il Tutor può sempre accedere a tutte le altre funzionalità di NetSupport School, come la Visualizzazione, la Conversazione e il Trasferimento dei File.



1. Fare clic sull'icona **Visualizzazione Monitor**  sul lato sinistro della Console Tutor.


Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Monitor**.



L'Elenco visualizzerà l'anteprima di ogni Studente. Per ingrandire lo schermo, passare il mouse sopra l'anteprima. Facendo doppio clic sull'anteprima, si aprirà una sessione di visualizzazione dello Studente selezionato. Facendo clic con il pulsante destro del mouse è possibile scegliere una gamma completa di funzioni del Client. Ad esempio, selezionando vari anteprima, è possibile invitare questi Studenti ad una sessione di Conversazione.

Quando si visualizza un'anteprima ingrandita, è possibile bloccare lo Studente facendo clic sull'icona **Blocca** , acquisire uno snapshot dell'anteprima facendo clic sull'icona **Acquisisci Screenshot** .

(lo screenshot viene salvato in formato .png in NetSupport School\Screenshot nella vostra cartella dei Documenti locale. Riceverete una notifica se si verifica un errore durante la cattura di uno screenshot) e aprire una finestra di Visualizzazione facendo clic sull'icona **Visualizza** .

### Note:

- La funzione di ingrandimento può essere attivata e disattivata facendo clic su **Zoom Avanti** nella barra di stato.
- Per impostazione predefinita, il livello di carica della batteria e lo stato di connessione wireless (se applicabile) vengono visualizzati nell'anteprima dello Studente. Potete disattivarli nel Configuratore del Tutor – impostazioni dell'Interfaccia Utente del Tutor.

### Personalizza la Dimensione dell'Anteprima

È possibile personalizzare gli anteprima degli studenti per adattarli alle proprie preferenze. Questo è molto utile quando siete connessi a vari computer di studenti.

1. Per selezionare la dimensione richiesta, usare l'icona del dispositivo di scorrimento nella barra di stato.

### Adatta Automaticamente la Dimensione degli Anteprima di Studente

Quest'opzione regola automaticamente la dimensione degli anteprima visualizzati per adattarli alla finestra.

1. Fare clic su **Auto** nella barra di stato.


### Modifica la Frequenza di Aggiornamento degli Anteprima

La frequenza di aggiornamento degli anteprima può essere regolata in base al livello di monitoraggio che desiderate applicare allo Studente.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e scegliere l'opzione richiesta (tempo reale, alto, medio o basso) dall'elenco a discesa **Aggiorna**.


### Mostra Applicazione Attiva

Quando l'opzione è attivata, nell'angolo superiore sinistro di ogni anteprima apparirà un'icona che indica l'applicazione attualmente attiva sul computer dello studente.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sull'icona **Mostra applicazione corrente** .


### Mostra Sito Web Attivo

Mostra un'icona nell'angolo superiore destro di ogni anteprima per indicare quale sito lo Studente sta visitando in questo momento.




1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sull'icona **Mostra sito Web corrente** .

### Mostra Richieste di Guida

Questa opzione mette in evidenza quando uno Studente ha delle richieste di aiuto in sospeso (l'opzione è attivata per impostazione predefinita). Quando uno Studente richiede assistenza, l'anteprima dello Studente appare evidenziata (il colore corrisponde al tipo di avviso selezionato: verde indica che il lavoro è stato completato, ambra indica una richiesta di aiuto e rosso indica una richiesta di aiuto urgente).

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sull'icona **Mostra le richieste di guida degli studenti** .

### Multi-monitor

Se uno Studente sta eseguendo più monitor, delle icone appariranno sulle loro anteprime che vi consentono di passare da un monitor all'altro o di visualizzare l'intero desktop. Fare clic sull'icona **Menu Multi-Monitor**  per visualizzare il desktop completo oppure selezionare il monitor da visualizzare. Fare clic sull'icona **Desktop intero**  per visualizzare l'intero desktop. Fare clic sull'icona **Numero**  per visualizzare un singolo monitor.

**Nota:** Potete impostare le anteprime in modo di mostrare automaticamente tutti i monitor per gli Studenti selezionando la scheda Classe nella barra multifunzione e facendo clic su **Mostra tutti i monitor**.

## Monitoraggio della Tastiera

Consente al Tutor di monitorare l'utilizzazione della tastiera di uno Studente mentre sta utilizzando qualsiasi applicazione approvata, rilevando in tempo reale l'attività dello studente nel corso di una lezione. Per migliorare l'operazione di monitoraggio, il Tutor può creare elenchi di parole 'Obiettivo' e 'Inappropriate'. Quando uno Studente digita una parola che appare nell'elenco, essa verrà immediatamente evidenziata.

Inoltre, lo strumento di monitoraggio della tastiera è perfetto per sorvegliare gli studenti in linea su forum o su moduli di ricerca.

| Nome | Nome Utente   | Applicazione Corrente             | Testo  | Obiettivo | Inappropriato |
|------|---------------|-----------------------------------|--|-----------|---------------|
| Emma | Administrator | Document - WordPad                | solare -> Marte -> wordpadMarte ha due lune -> 0 | 0         | 0             |
| Andy | Andy          | Marte - Wikipedia - Google Chrome | Saturno hagoogl -> risultati calcio -> 1         | 1         | 1             |

**Parole obiettivo**

- due
- lune
- Marte
- Saturno
- sistema solare


**Parole inappropriate**

- calcio
- facebook
- Mars
- sport

In modalità 'Digitazione' potete visualizzare i dettagli delle parole Obiettivo o Inappropriate, e potete usare le icone a disposizione per:

- Creare un nuovo elenco di parole.
- Caricare un elenco esistente di parole.
- Monitorizzare l'attività di digitazione dello studente.


**Nota:** Il layout "Dettagli" è quello predefinito; non sarà possibile visualizzare il monitoraggio della Tastiera in qualsiasi altro layout.

I riquadri inferiori possono essere ridotti per lasciare più spazio agli anteprima degli Studenti. Fare clic sull'icona **Riduci visualizzazione a icona** .

Viene visualizzata l'applicazione attuale, come pure il testo che lo studente sta digitando. Qualsiasi parola Obiettivo o Inappropriata viene identificata da un indicatore visuale verde (per denotare una parola Obiettivo) o rosso (per denotare una parola Inappropriata). Inoltre, viene visualizzato un conteggio delle parole Obiettivo/Inappropriate digitate da ogni studente.

**Nota:** Il monitoraggio della tastiera può essere attivato all'avvio. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Opzioni di Avvio - Restrizioni**.

### Monitoraggio dell'Attività

1. Fare clic sull'icona **Visualizzazione della Digitazione**  sul lato sinistro della Console Tutor.  
Oppure  
Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione della Digitazione**.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Monitorizza Attività**.
3. Un'icona che mostra l'applicazione attualmente in esecuzione sulla workstation dello studente apparirà accanto a ciascun Studente, come pure il contenuto digitato, e qualsiasi parola Obiettivo o Inappropriata verrà identificata.
4. L'icona **Monitorizza Attività** appare nella barra di stato per indicare che è in corso il monitoraggio dell'attività della tastiera (questa icona appare in tutte le modalità di visualizzazione). Fare clic sull'icona per disattivare il monitoraggio della tastiera.


#### Note:

- Nella Console Tutor è possibile oscurare le parole inappropriate; selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Offusca**.
- È possibile cancellare il testo digitato nella colonna Testo per gli Studenti. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Cancella Testo**.


## Impostazione degli Elenchi di Parole

Durante il monitoraggio in tempo reale della tastiera che consente di sorvegliare ciò che gli studenti stanno digitando, potete controllare che essi stiano seguendo il percorso giusto della lezione tramite la creazione di elenchi di parole Obiettivo o Inappropriate. Durante una lezione scritta, si prevede che gli Studenti includano certe specifiche parole. Quando uno Studente digita una parola che appare nell'elenco, essa sarà identificata mediante un indicatore visuale: verde (parola Obiettivo) o rosso (parola Inappropriata).

### Note:

- È possibile inviare Elenchi di Parole al Diario dello Studente, per permettere allo studente di farvi riferimento dopo la lezione. Fare clic sull'icona **Diario**  sopra il riquadro Parole Obiettivo.
- L'Elenco delle Parole Obiettivo può essere visualizzato nella Barra degli Strumenti Studente.

### Aggiungi una Parola all'Elenco delle parole Obiettivo o Inappropriate

1. Fare clic sull'icona **Aggiungi**  per aggiungere una parola all'elenco delle parole obiettivo o a quello delle parole inappropriate.

Oppure


Fare clic con il pulsante destro del mouse nel riquadro delle Parole Obiettivo o in quello delle Parole Inappropriate e selezionare **Aggiungi Parola**.

2. Apparirà la finestra Aggiungi Parola.
3. Digitare la parola da aggiungere.

**Nota:** È solo possibile aggiungere delle parole singole.

4. Fare clic su **OK**.
5. La parola apparirà nell'elenco delle parole Obiettivo o Inappropriate.

### Rimuovi una Parola dall'Elenco delle parole Obiettivo o Inappropriate

1. Per rimuovere una parola dall'elenco, evidenziare la parola scelta e fare clic sull'icona **Rimuovi** .

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla casella riepilogo e selezionare **Rimuovi Parola**.

### **Crea un nuovo Elenco di Parole**

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Crea un Nuovo Elenco di Parole** nel menu a discesa **Elenco di parole**.
2. Digitare un nome di file e fare clic su **Crea**.
3. Apparirà un nuovo elenco di parole in bianco.

### **Apri un Elenco di Parole Esistente**

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Carica un Elenco di Parole Esistente** nel menu a discesa **Elenco di parole**.
2. Evidenziare il file pertinente e fare clic su **Apri**.
3. Apparirà l'elenco di parole esistente.

### **Salva un Elenco di Parole**

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Salva Elenco di Parole con il Nome** nel menu a discesa **Elenco di parole**.
2. Digitare un nome di file e fare clic su **Salva**.
3. L'elenco di parole corrente verrà salvato.

#### **Note:**

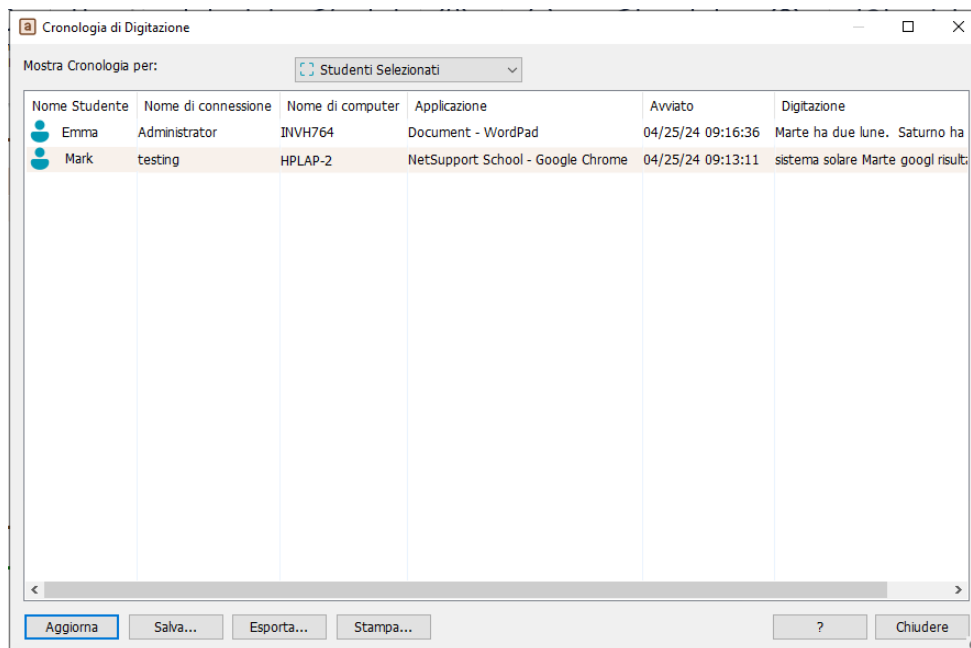
- Qualsiasi modifica apportata ad un elenco di parole nuovo o esistente verrà automaticamente salvata quando si crea un nuovo elenco di parole oppure quando si esce dal programma NetSupport School.
- L'elenco di parole predefinito è salvato con il nome NetSupport School.wdl.

## Visualizza Cronologia di Digitazione

Questa funzione di monitoraggio della tastiera consente di verificare l'uso della tastiera da parte degli studenti connessi e, se necessario, di archiviare o stampare un record permanente.

### Visualizza Cronologia di Digitazione

1. Nella Visualizzazione Digitazione, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Cronologia**.
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Cronologia di Digitazione.



Questa visualizzazione contiene i dettagli dell'attività di tastiera degli studenti durante la sessione attuale.

Le opzioni disponibili sono:

#### Mostra Cronologia per:

È possibile visualizzare la cronologia di tutti gli Studenti, quella degli Studenti attualmente selezionati oppure è possibile selezionare lo Studente richiesto dall'elenco.

#### Aggiorna

Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

### **Salva**

Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

### **Esporta**

Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

### **Stampa**

Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

### **Chiudi**

Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registrati mentre il Control è connesso.

## Cattura Schermo

Cattura Schermo consente al Tutor di prendere un'istantanea dello schermo attuale dello Studente durante la visualizzazione o la scansione, e di salvarne il contenuto su file. Durante il salvataggio della cattura di schermo, viene inoltre registrato il nome della macchina, il nome dello studente, la data, l'ora ed il nome del prodotto.


### Acquisisci lo schermo di uno Studente

1. Durante la visualizzazione o scansione di un Client, selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione.
2. Fare clic su **Screenshot**.
3. Lo schermo attuale dello Studente verrà acquisito e salvato automaticamente come file .png in NetSupport School\Screenshots nella cartella dei Documenti locale.

**Nota:** Sull'icona **Screenshot** appare un indicatore che mostra il numero screenshot acquisiti.

4. Facendo clic sulla freccia a discesa **Screenshot** vengono elencati gli ultimi nove screenshot acquisiti (è possibile visualizzarli o eliminarli come richiesto) ed è possibile aprire la cartella in cui sono archiviate le immagini.

#### Note:

- Quando si effettua una scansione multipla di studenti, la funzione di Cattura Schermo è disponibile solo quando lo schermo dello studente è attivo (evidenziato).
- Quando si effettua la cattura durante la sessione di Scansione (uno Studente alla volta), la scansione automatica viene temporaneamente sospesa fino al completamento dell'operazione di cattura di schermo. Una volta completata, la scansione automatica viene automaticamente riattivata, e la scansione passa allo studente successivo.
- In modalità Monitor, è possibile catturare uno screenshot dell'anteprima dello Studente. Eseguire lo zoom avanti dell'anteprima dello Studente richiesto e fare clic sull'icona **Cattura Screenshot** .

## Presentare agli Studenti

La funzione Presentazione consente all'utente del Control di enfatizzare certi punti didattici importanti, mostrando le informazioni del suo schermo ad un Client specifico o ad un gruppo di Client.


La funzione Presentazione consente al Tutor di sottolineare eventuali punti didattici importanti, mostrando le informazioni che appaiono sul suo schermo a uno Studente selezionato, a tutti gli Studenti oppure a un gruppo di Studenti. Potete anche mostrare un file di Replay, un file Audio o un Video memorizzati come pure un'Applicazione attualmente in esecuzione sul Controllo.

Durante una Presentazione, il Controllo può nominare un Cliente per fargli assumere il controllo della dimostrazione, rendendolo Leader della Presentazione.

**Nota:** Per evitare di mostrare eventuali siti Web non appropriati agli Studenti nel corso di una presentazione, è possibile applicare delle restrizioni Internet nel Tutor (questa opzione può essere impostata nel menu Presentazione).

Per includere una cattura di schermo nel Diario dello Studente, fare clic su **Stampa Schermo** durante la presentazione oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Mostra** nella barra delle attività. Viene visualizzata una finestra dialogo che mostra l'immagine da aggiungere nel diario; è inoltre possibile aggiungere note di accompagnamento per l'immagine.

### Per Presentare lo schermo di un Controllo

1. Se desiderate presentare lo schermo a uno Studente o a un gruppo, controllare di averli selezionati.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sull'icona **Presentazione**.
3. Le opzioni della presentazione possono essere impostate facendo clic sull'opzione pertinente nel menu Presentazione. Per impostare ulteriori proprietà di presentazione, fare clic sull'icona **Più** 

**Nota:** Se avete più monitor in esecuzione, potete scegliere il monitor da mostrare agli Studenti facendo clic sull'icona pertinente.

4. Fare clic su **Presentazione Rapida**.

**Nota:** Se desiderate mostrare il vostro schermo a uno Studente, nel menu appare l'opzione **Presentazione rapida** che permette di mostrarlo allo studente selezionato. Potete anche fare clic con il pulsante destro del mouse su uno Studente nella visualizzazione Elenco e poi cliccare su **Presentazione rapida**.

5. Il vostro desktop verrà visualizzato sugli schermi degli Studenti.

**Nota:**

Attivata come impostazione predefinita, la funzione Trasmetti Presentazione di NetSupport School migliora le prestazioni durante le presentazioni su varie macchine in quanto consente di inviare le informazioni su schermo a tutte le macchine contemporaneamente, ottimizzando la velocità di trasferimento. Se la funzione è disattivata, le informazioni su schermo vengono inviate a ogni macchina Client, una dopo l'altra.

Benché questa funzione riduca il traffico di rete complessivo generato da NetSupport School, essa genererà pacchetti di trasmissione aggiuntivi sulla vostra rete. Raccomandiamo pertanto di consultare il proprio amministratore di Rete prima di usare questa funzione.

Multicast può essere utilizzato per inviare la Presentazione agli Studenti. La trasmissione viene inviata solo ai computer inclusi nell'indirizzo multicast IP specificato.

## Per Terminare una Presentazione

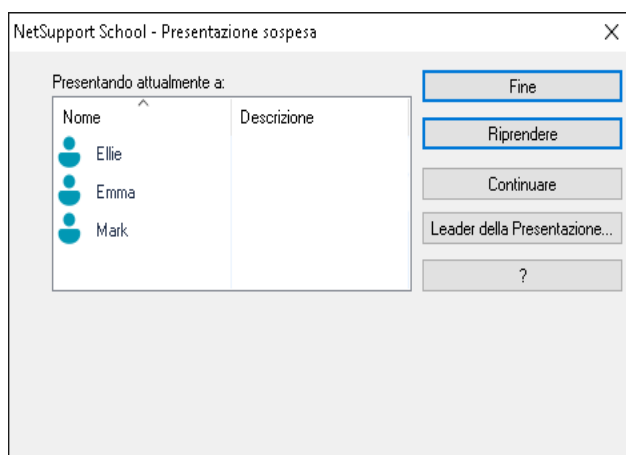
### Per Terminare una Presentazione

1. Fare doppio clic sul pulsante di **Presentazione**  nella barra delle attività.

Oppure

Fare doppio clic sull'icona Tutor NetSupport School sul desktop.

2. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Presentazione sospesa.



3. Fare clic su **Fine**.

Oppure

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di **Presentazione** nella barra delle attività.
2. Fare clic su **Fine Presentazione**.

Oppure

1. Utilizzare la combinazione di tasti di scelta rapida CTRL+ALT+FINE.

### Per Terminare una Presentazione Sospesa

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Mostra** e scegliere **Fine presentazione**.

Oppure


Fare clic sull'icona **Sospeso** nella barra di stato e fare clic su **Fine della Presentazione**.

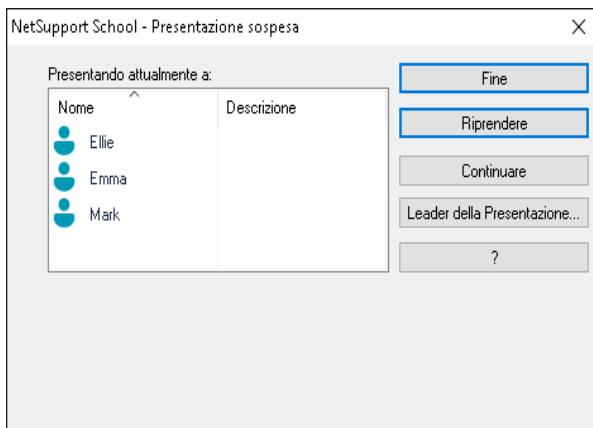
2. A questo punto i Clienti vedranno la loro visualizzazione.

## Per permettere al Controllo di Continuare a lavorare in secondo piano durante la Presentazione

A volte sarà necessario lavorare in background durante una Presentazione. Potete sospendere la Presentazione e continuare a lavorare senza che gli Studenti vedano cosa state facendo.

### Permetti al Tutor di lavorare durante una Presentazione

1. Fare doppio clic sul pulsante di **Presentazione**  nella barra delle attività.
2. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Presentando.



3. Fare clic su **Continuare**.
4. Verrà visualizzata la Console Tutor e la barra del titolo indica che la presentazione è stata sospesa. A questo punto potete continuare ad utilizzare la stazione di lavoro Controllo, senza che i Clienti possano vedere cosa state facendo. Sugli schermi dei Clienti verrà ancora visualizzata la Presentazione precedente.

## Per Riprendere una Presentazione Sospesa

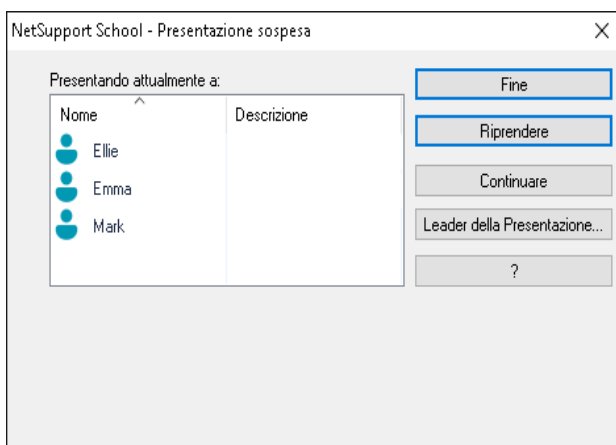
### Riprendi una Presentazione sospesa

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Mostra** e scegliere **Riprendi**.

Oppure

Fare clic sull'icona Sospeso nella barra di stato e fare clic su **Riprendi**.

2. Sullo schermo Tutor appare la finestra di dialogo Presentazione Sospesa.



Qui potrete scegliere di terminare o riprendere la Presentazione selezionando **Fine** o **Riprendi**.

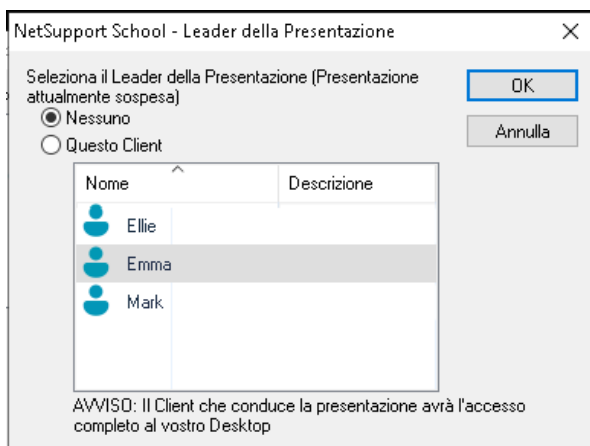
## Leader della Presentazione

A volte, mentre si presenta lo schermo del Controllo alla classe, si potrà decidere che uno Studente assuma il controllo della dimostrazione. A questo scopo, il Controllo può assegnare lo stato di Leader della Presentazione ad uno Studente selezionato. Il mouse e la tastiera del PC del Leader della Presentazione vengono sbloccati ed esso può continuare la presentazione per conto del Controllo.

Il Controllo può continuare ad interagire simultaneamente con il Leader della Presentazione e può sospendere o terminare la sessione come richiesto.

### Per creare un Leader della Presentazione

1. Iniziare a Presentare agli Studenti nel modo normale.
2. Quando siete pronti a creare un Leader della Presentazione, fare clic sul pulsante **Presentazione** sulla barra delle attività.
3. Appare la finestra di dialogo Presentazione sospesa e la Presentazione viene sospesa. Gli schermi Cliente continueranno a visualizzare lo schermo del Controllo.
4. Fare clic su **Leader della Presentazione**.
5. Appare la finestra di dialogo Leader della Presentazione.



**Nota:** Se l'opzione **Mostra** icona sulla barra delle attività era già stata selezionata, potete creare un Leader della Presentazione facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'icona, e poi scegliendo l'opzione **Leader della Presentazione**.

6. Fare clic su **Questo Cliente** e selezionare il Cliente che desiderate rendere Leader della Presentazione.

**Nota:** Il Leader della Presentazione avrà l'accesso completo al vostro desktop.

7. Fare clic su **OK**.
8. Sulla macchina del Cliente selezionato appare il messaggio 'State conducendo la Presentazione'.
9. Fare clic su **Riprendi** per riavviare la Presentazione.

10. A questo punto il Leader della Presentazione ed il Controllo possono interagire nel condurre la Presentazione.

**Nota:** Per rimuovere il Leader della Presentazione, fare clic su **Leader della Presentazione** nella finestra di dialogo Presentazione Sospesa e selezionare **Nessuno**.

## Mostrare Lo Schermo di Uno Studente Ad Altri - Presentare

NetSupport School permette di Presentare lo schermo del Controllo a vari Clienti collegati. È inoltre possibile mostrare lo schermo di un Cliente ad altri Clienti - questa funzione è chiamata Mostrare. Ad esempio, potete decidere di mostrare al resto della classe il lavoro svolto dal Cliente 1.

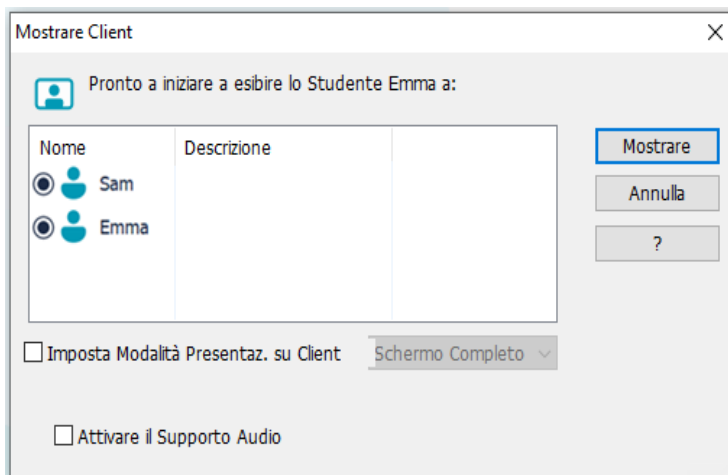
### Presentare lo schermo di un Cliente a tutti i Clienti

1. Evidenziare il Cliente il cui schermo desiderate mostrare agli altri Clienti.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic su **Mostra** e scegliere **Mostrare** dal menu.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello **Studente e scegliere Mostrare**.

3. A questo punto visualizzerete la finestra di dialogo Mostrare.




4. Selezionare i Clienti che desiderate includere.
5. Impostare la modalità di presentazione da utilizzare sugli schermi degli Studenti (Schermo Intero, con Finestra oppure a Finestra Ingrandita) e scegliere se attivare o meno il supporto audio.
6. Fare clic su **Mostrare** per iniziare la Presentazione.
7. Lo schermo del Cliente selezionato viene mostrato sullo schermo del Controllo e sugli schermi degli altri Clienti. Solo il Controllo ed il Cliente che Mostra potranno cambiare lo schermo.

### Passare dalla Modalità a Schermo Completo a quella a Finestre sul Control

1. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione della finestra Mostrare e fare clic su **Schermo completo**.

### Note:

- Mentre vi trovate nella Modalità a Schermo Completo, appare una barra degli strumenti mobile.
- Per tornare alla Modalità A Finestre, fare clic sul pulsante **A Finestre**  nella barra degli strumenti mobile, oppure usare i tasti di scelta rapida <CTRL>+<Maiusc Sinistro>+<Maiusc Destro>.

## Sospendere o Arrestare la Dimostrazione

Il Controllo può scegliere di terminare oppure di sospendere temporaneamente la Presentazione. Mentre è sospesa, il Controllo e/o il Cliente possono preparare una nuova dimostrazione in secondo piano. Lo schermo precedentemente mostrato rimane sugli altri schermi Clienti fino a quando non viene ripristinata la Presentazione.

### Per Sospendere la Dimostrazione

1. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione della finestra Mostrare e fare clic su **Sospendi**.
2. Mentre è sospesa, il Controllo ed il Cliente che sta presentando possono lavorare in secondo piano. Gli altri schermi Cliente rimangono bloccati.
3. Per riprendere la Presentazione, selezionare Riprendi.

### Per Arrestare la Dimostrazione

1. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione della finestra Mostrare e fare clic su **Stop**.

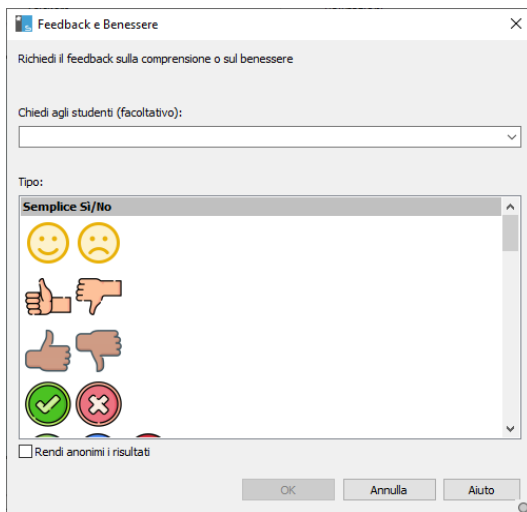
## Feedback e Benessere dello Studente

NetSupport School fornisce un metodo rapido e semplice per ricevere il feedback dagli studenti per aiutare a verificare il loro stato d'animo, se sono sicuri di un argomento e se hanno bisogno di ulteriore aiuto. Gli insegnanti possono scegliere vari indicatori visivi da inviare agli studenti. A questo punto, gli studenti devono semplicemente cliccare sull'icona appropriata e i risultati del feedback vengono segnalati al Tutor come semplice visualizzazione in forma di elenco o di grafico a barre.

**Nota:** NetSupport School offre altri metodi più completi per porre domande agli studenti e per collaborare con loro; vedere la modalità Sondaggio e il modulo Domanda e Risposta

### Richiesta di feedback

1. Selezionare la scheda Feedback & Benessere nella barra multifunzione e fare clic su **Feedback e Benessere**.
2. Appare la finestra di dialogo Feedback e Benessere.



3. Nel campo **Chiedi agli studenti** digitare la domanda da porre agli studenti (apparirà un elenco a discesa delle dieci voci precedenti oppure ne potete digitare una nuova; il limite massimo è di 128 caratteri), oppure potete porre la domanda oralmente. Selezionare gli indicatori visivi da inviare agli Studenti. Se volete che i risultati siano anonimi, fare clic su **Rendi anonimi i risultati**.
4. Fare clic su **OK**.
5. Sul computer Studente, la barra degli strumenti Studente passerà alla modalità Feedback e apparirà una finestra di dialogo che mostra la domanda (se immessa) e una selezione di icone da scegliere. A questo punto lo studente deve fare semplicemente clic sull'icona desiderata.
6. Sul computer Tutor apparirà la finestra di dialogo Risultati Feedback e Benessere che vi permette di visualizzare i risultati man mano che arrivano. I risultati sono visualizzabili come elenco o grafico a barre. Per passare da una visualizzazione all'altra, usare i pulsanti Elenco o

Grafico. Fare clic sull'icona appropriata se si desidera salvare o stampare i risultati.

7. Al termine, fare clic su **Chiudi**.

## Lavagna Interattiva

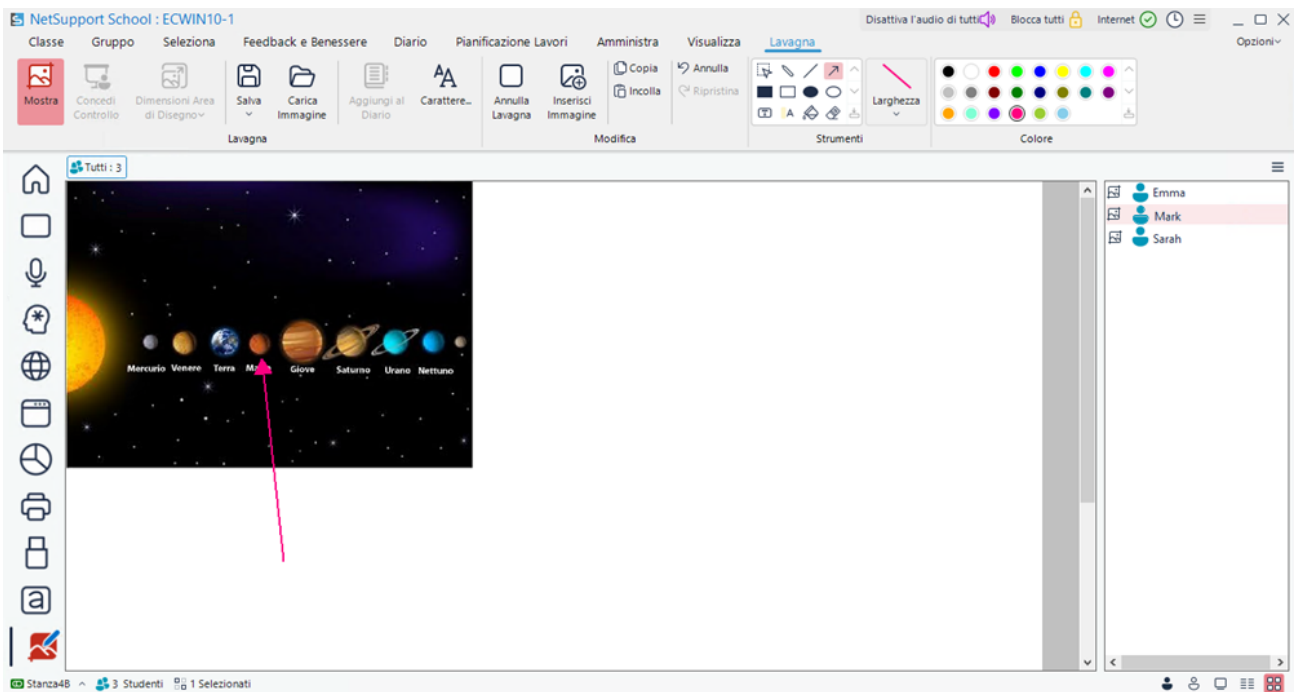
Una Lavagna Interattiva a tutto schermo permette al Tutor di utilizzare gli strumenti di annotazione di NetSupport School per evidenziare lo schermo e mostrare i risultati al gruppo di Studenti selezionato.

**Nota:** Per includere l'immagine della lavagna al Diario dello Studente, selezionare la scheda Lavagna nella barra multifunzione e fare clic su **Aggiungi al Diario**.

1. Selezionare l'icona **Visualizzazione Lavagna**  sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Lavagna**.



Utilizzare gli strumenti di annotazione forniti nella scheda Lavagna della barra multifunzione per evidenziare lo schermo e aggiungere qualsiasi elemento grafico archiviato.

2. Se necessario, è possibile salvare il contenuto della Lavagna per uso futuro. Selezionare la scheda Lavagna nella barra multifunzione e fare clic su **Salva**.

**Nota:** Potete salvare l'area attualmente selezionata della lavagna facendo clic sulla freccia a discesa **Salva** e selezionando **Salva Selezione**.


### Per mostrare la Lavagna agli Studenti

1. Per mostrare un'immagine archiviata della lavagna, selezionare la scheda Lavagna nella barra multifunzione e fare clic su **Carica Immagine**.

2. La lavagna può essere mostrata a un gruppo di Studenti selezionando la scheda del gruppo richiesto nella barra del gruppo. L'elenco degli Studenti sul lato destro della Console Tutor mostra quali Studenti sono inclusi nel gruppo.

**Nota:** È possibile impostare la dimensione della lavagna che appare sugli schermi degli Studenti. Selezionare la scheda Lavagna nella barra multifunzione, fare clic su **Dimensioni Area di Disegno** e scegliere la dimensione richiesta dal menu a discesa.

3. Selezionare la scheda Lavagna nella barra multifunzione e fare clic su **Mostra**.
4. Il contenuto della Lavagna verrà visualizzato sugli schermi degli Studenti selezionati. Il Tutor può continuare ad annotare la Lavagna in tempo reale.

**Nota:** Le icone **Mostra** e **Visualizzazione Lavagna** diventano rosse e l'icona **Lavagna**  appare accanto alle icone degli Studenti nell'elenco degli Studenti per indicare che la lavagna è in corso di essere visualizzata agli Studenti.

5. Per rimuovere la lavagna dagli schermi degli Studenti, fare nuovamente clic su **Mostra**.

### Leader di Lavagna

Quando gli Studenti visualizzano la Lavagna non sono inizialmente in grado di annotare lo schermo. Il Tutor può tuttavia designare uno Studente come 'Leader di Lavagna', e questo attiva le opzioni di annotazione sul computer selezionato. Il Tutor può fare passare il controllo ad uno qualsiasi degli altri partecipanti selezionando la relativa icona nell'Elenco degli Studenti.

1. Selezionare lo Studente desiderato dall'Elenco degli Studenti.
2. Selezionare la scheda Lavagna nella barra multifunzione e fare clic su **Concedi Controllo**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona richiesta nell'elenco degli Studenti e selezionare **Concedi Controllo**.

3. A questo punto lo Studente è in grado di utilizzare gli strumenti disponibili per aggiungere del contenuto alla Lavagna.

**Nota:** Nell'elenco degli Studenti, l'icona **Lavagna** diventa rossa per indicare che ora lo Studente ha assunto il controllo. Inoltre, un'icona lampeggiante **Leader** appare nella sua barra degli strumenti Lavagna.

4. Per fare passare il controllo ad un altro Studente, selezionare la relativa icona e ripetere l'operazione 2.


**Nota:** Il leader della Lavagna può inviare l'immagine della Lavagna attuale al Diario selezionando {Opzioni}{Aggiungi al Diario} dalla barra degli strumenti Lavagna.

## Annotazione degli Schermi

Le funzioni Presentazione, Mostra e Visualizzazione offrono un utile strumento di Annotazione che consente di evidenziare certe aree sullo schermo del Tutor o dello Studente in modo da mettere in risalto un punto didattico importante.

### Per annotare uno schermo di Presentazione

Mentre viene presentato lo schermo del Control, a volte il Tutor vorrà richiamare l'attenzione degli studenti ad un'area specifica. Lo strumento di Annotazione può essere utilizzato per evidenziare la parte pertinente dello schermo.

1. Durante la presentazione, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Visualizzazione**  nella barra delle applicazioni e selezionare **Annotare lo Schermo**.  
oppure  
Fare doppio clic sull'icona **Annota**.
2. Appare la barra degli strumenti di annotazione.
3. Selezionare lo strumento, il colore ecc. e usare il mouse per contrassegnare l'area pertinente dello schermo del Control.

**Nota:** Se non volete che gli studenti vedano annotare lo schermo in tempo reale, fare clic su Sospendi. Questo blocca la presentazione e consente al Tutor di continuare a lavorare in secondo piano. Fare di nuovo clic su Sospendi per riavviare la presentazione; questo aggiorna la visualizzazione sugli schermi degli studenti.

### Per annotare uno schermo durante la Visualizzazione

Durante la visualizzazione, il Control è in grado di utilizzare gli strumenti di annotazione per mettere in risalto un'area specifica dello schermo del Client. Nella modalità Condividi e Osserva anche il Client è in grado di usare le opzioni contenute nella barra degli strumenti di annotazione. Il Control può continuare ad usare le altre opzioni della finestra di Visualizzazione durante l'Annotazione, la Conversazione il Trasferimento di file ecc.

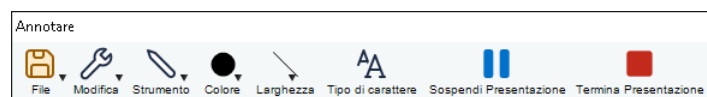
1. Visualizzare il Client richiesto.
2. Selezionare la scheda Strumenti nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic su **Annota**.
3. Appare la barra degli strumenti di annotazione.

### Per annotare uno schermo mentre lo si Mostra

Lo schermo mostrato di un Client può essere annotato per richiamare l'attenzione degli altri studenti ad un particolare punto didattico. A seconda della modalità utilizzata il Control e/o il Client mostrato possono utilizzare le opzioni di annotazione.

1. Mostrare lo schermo di Client richiesto.
2. Selezionare la scheda Home nella barra multifunzione della finestra Mostra e fare clic su **Annota**.
3. Appare la barra degli strumenti di annotazione.

### Barra degli Strumenti di Annotazione



Sono disponibili le seguenti opzioni:

#### File

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Salvare Schermo   | Salva su file lo schermo annotato.  |
| Salvare Selezione | Quando lo strumento 'seleziona area' è attivo, è possibile evidenziare l'area dello schermo da salvare su file. |
| Esci              | Termina l'annotazione ma rimane nella modalità Presentazione, Mostra o Visualizzazione.                         |

#### Modifica

- |                      |  |
|----------------------|--|
| Cancella Annotazioni | Cancella le annotazioni.                           |
| Annullare            | Annulla l'annotazione più recente.                 |
| Ripristina           | Ripristina un'Annotazione che era stata annullata. |

#### Strumento

Scegliere da una gamma di strumenti di annotazione dello schermo. Ad esempio: disegna a mano libera, disegna freccia, seleziona area.

#### Colore

Imposta il colore della penna.

#### Larghezza

Imposta la larghezza della linea.

#### Carattere

Imposta il carattere del testo.

#### Sospendi

#### Presentazione

Sospende la Presentazione. (Non è disponibile durante la visualizzazione o mentre si mostra)

#### Fine Presentazione

Termina la presentazione e riporta alla finestra di visualizzazione del Control. (Non è disponibile durante la visualizzazione o mentre si mostra)

## Monitoraggio Audio

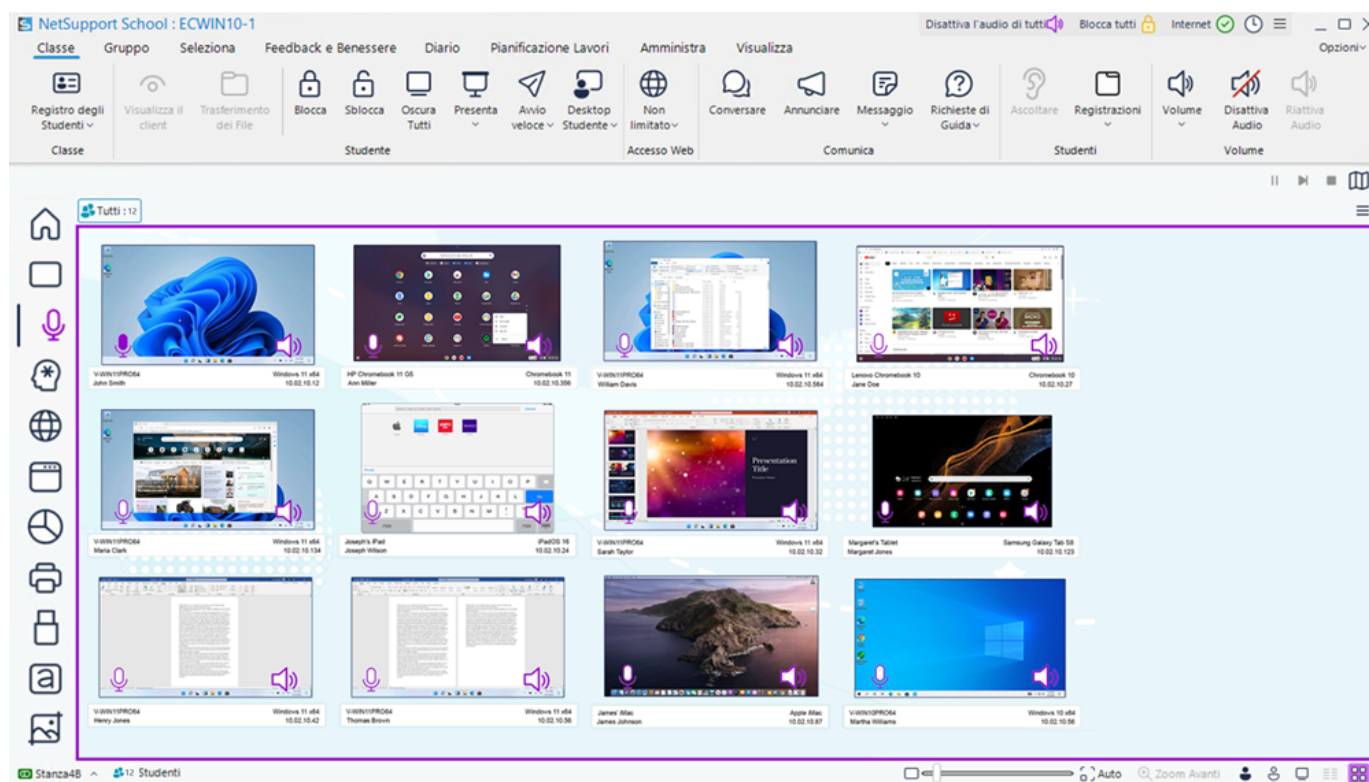
La funzione di Monitoraggio Audio consente al Tutor di controllare l'attività audio su tutte le workstation Studente. Il Tutor viene avvertito immediatamente appena viene rilevata un'attività di microfono, o di altoparlante/auricolare sul computer Studente, e può quindi selezionare l'anteprima dello studente per ascoltare l'audio riprodotto sul computer corrispondente. L'attività audio può anche essere registrata e riprodotta sui computer degli studenti.

**Nota:** Se la barra degli strumenti Studente è attivata, gli studenti vengono avvisati quando il Tutor sta ascoltando o registrando le loro attività audio.

1. Selezionare l'icona **Visualizzazione Audio**  sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Audio**.



Verrà visualizzata un'anteprima dello schermo di ogni Studente connesso e l'icona del microfono o delle cuffie indicherà se l'audio è attivato sulla workstation dello Studente.

**Nota:** Il monitoraggio dell'audio può essere attivato all'avvio. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Opzioni di Avvio - Restrizioni**.

## Ascoltare l'Attività Audio dello Studente

1. Selezionare lo Studente richiesto nella visualizzazione Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Ascoltare**.  
Oppure  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e selezionare **Ascoltare**.
3. La barra di stato mostrerà i dettagli dello Studente che state ascoltando e la durata di ascolto.
4. Per arrestare l'ascolto, fare di nuovo clic su **Ascoltare**.

## Registrazione l'Attività Audio

1. Durante l'ascolto di un'attività audio, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Registra**.
2. Nella barra di stato appare un'icona lampeggiante rossa per indicare che state registrando l'audio.
3. Per arrestare la registrazione e continuare ad ascoltare l'audio, fare clic su **Stop**.

**Nota:** Una volta arrestata la registrazione, un indicatore sull'icona **Registrazioni** nella barra multifunzione mostra che è stata salvata una registrazione. Fare clic sull'icona **Registrazioni** per accedere alle registrazioni salvate.

## Regolazione del Volume

È possibile regolare il volume sia sul Tutor che sullo Studente.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sull'icona **Volume**.
2. Da qui è possibile regolare e disattivare il volume nel Tutor, regolare il volume per tutti gli Studenti, bloccare il volume negli Studenti e impostare il volume massimo per gli Studenti (gli Studenti non saranno in grado di impostare il volume a un livello superiore).

Oppure

1. Durante l'ascolto dell'audio, nella barra multifunzione appaiono i dispositivi di scorrimento del volume che permettono di regolare il volume del Tutor e dello Studente.

## Disattiva Suono sugli Studenti

Il suono può essere disattivato su tutti i computer degli studenti.

1. Selezionare lo Studente richiesto nella visualizzazione Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Disattiva Audio**.

3. Nelle anteprime degli Studenti selezionati appare un'icona per indicare che l'audio è stato disattivato.
4. Fare clic su **Riattiva Audio** per ripristinare l'audio.

### Note:

- Per impostazione predefinita, l'audio è disattivato sugli Studenti quando viene bloccato il mouse o la tastiera oppure quando gli schermi vengono oscurati. Questa opzione può essere disattivata nelle impostazioni di Configurazione dell'Interfaccia Utente dello Studente.
- L'audio delle macchine Studente può essere disattivato con rapidità facendo clic su **Disattiva l'audio di tutti** nella barra del titolo. Se questa opzione non viene visualizzata, è possibile aggiungerla facendo clic sull'icona **Configura Elenco di Accesso Rapido** ☰ e poi selezionando **Disattiva/Riattiva l'audio degli studenti**.

### Disattiva l'audio nel Tutor

L'audio può essere disattivato nel computer Tutor.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sull'icona **Volume**.
2. Fare clic su **Disattiva** accanto al dispositivo di scorrimento Il tuo volume.

### Personalizza la Dimensione dell'Anteprima

È possibile personalizzare gli anteprima degli studenti per adattarli alle proprie preferenze. Questo è molto utile quando siete connessi a vari computer di studenti.

1. Per selezionare la dimensione richiesta, usare l'icona del dispositivo di scorrimento nella barra di stato.

### Adatta Automaticamente la Dimensione degli Anteprima di Studente

Quest'opzione regola automaticamente la dimensione degli anteprima visualizzati per adattarli alla finestra.

1. Fare clic su **Auto** nella barra di stato.

### Note:

- È inoltre possibile inviare annunci audio agli auricolari o agli altoparlanti degli studenti. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Annuncia**.
- Le registrazioni possono essere riprodotte sugli Studenti utilizzando la funzione Mostra.

## Come Usare l'Audio

Durante la Visualizzazione e la Presentazione, NetSupport School vi permette di utilizzare comunicazioni udibili con i Clienti collegati mediante microfoni, cuffie ed altoparlanti. La funzione Audio funziona su NetSupport School solo se il supporto audio è stato installato sulle stazioni di lavoro.

### Note:

- NetSupport School consente inoltre di controllare tutte le attività audio degli studenti; consultare Monitoraggio Audio per ulteriori informazioni.
- L'audio delle macchine Studente può essere disattivato con rapidità facendo clic su **Disattiva l'audio di tutti** nella barra del titolo. Se questa opzione non viene visualizzata, è possibile aggiungerla facendo clic sull'icona **Configura Elenco di Accesso Rapido** ☰ e poi selezionando **Disattiva/Riattiva l'audio degli studenti**.

## Come Usare la funzione di annuncio

Questa funzione invia l'annuncio audio alle cuffie o agli altoparlanti di tutti gli studenti selezionati. Essi potranno ascoltare l'Istruttore ma non potranno rispondere a voce.

### Effettuare un Annuncio

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Annuncia**.
2. Appare la finestra di dialogo Annunciare; includere o escludere i Clienti dall'annuncio, e poi fare clic sul pulsante **Annunciare**.
3. Appare una finestra di dialogo per informarvi che adesso potete effettuare l'annuncio. Fare clic su **OK** quando avete terminato di parlare.

## Come Usare il Supporto Audio mentre si Visualizza o Presentazione un Cliente

Quando Visualizzate un Cliente, potete effettuare una conversazione audio bidirezionale.

**Nota:** L'audio delle macchine Studente può essere disattivato con rapidità facendo clic su **Disattiva l'audio di tutti** nella barra del titolo. Se questa opzione non viene visualizzata, è possibile aggiungerla facendo clic sull'icona **Configura Elenco di Accesso Rapido** ☰ e poi selezionando **Disattiva/Riattiva l'audio degli studenti**.

### Per utilizzare il Supporto Audio durante la Visualizzazione

1. Le opzioni audio appaiono nella scheda Audio della barra multifunzione della finestra Visualizzazione. Dalla quale potete:
  - Accendere o spegnere l'Audio
  - Attivare la funzione "parlare" solo su Controllo o solo sul Cliente
  - Ascolta il Client.

**Nota:** Fare clic su **Impostazioni** ⚙ per accedere alle impostazioni Audio. Da qui è anche possibile impostare la sensibilità del microfono e scegliere la qualità dell'audio.

### Per utilizzare il Supporto Audio durante la Presentazione

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Mostra** e scegliere l'opzione **Attiva audio durante la presentazione**.
2. Durante la Presentazione, solo il Control dispone della funzionalità di Annuncio. Se state presentando ad un solo Cliente, sia il Controllo sia il Cliente potranno parlare. Se state presentando a numerosi Clienti, solo il Controllo sarà in grado di parlare (Annunciare).

Le Impostazioni Audio impostate nella Audio del Configuratore del Controllo saranno applicate durante queste sessioni.

## Regolazione del Volume del Microfono e degli Altoparlanti

Le impostazioni audio di NetSupport School possono essere regolate per adeguarsi alle capacità delle vostre stazioni di lavoro multimediali, oppure per ottimizzare la prestazione. Vi preghiamo tuttavia di notare che più alta è la qualità sonora che selezionate, più grande sarà il volume dei dati che bisogna inviare. Questo può incidere sulla prestazione dell'aggiornamento dello schermo nelle macchine più lente.

### Per Accedere ai Regolatori di Volume


1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dell'altoparlante nella barra delle attività.

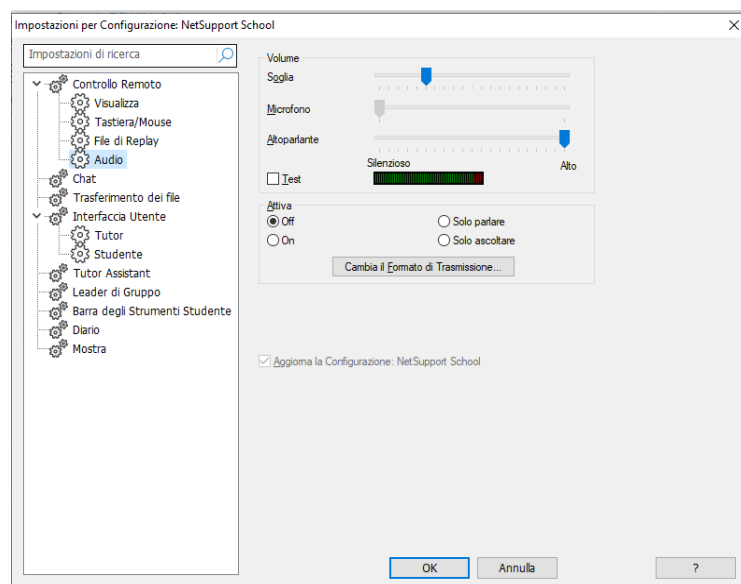
Per cambiare le altre opzioni, come ad esempio la qualità sonora, procedere come segue:

### Metodo Globale (Cambia l'impostazione predefinita per tutti i Clienti)

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni** nel menu discesa.
2. Selezionare **Controllo Remoto – Audio**.

### Metodo per Cliente Individuale

1. Passare alla scheda Audio nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic su **Impostazioni audio** .



Le impostazioni Audio vengono visualizzate in entrambi i casi ed è possibile impostare le seguenti proprietà:

### **Volume**

**Soglia:** Sensibilità del microfono

**Microfono:** Volume del microfono

**Altoparlante:** Volume degli altoparlanti

**Test:** Esegue il test di tutte le impostazioni sopra indicate (disponibile solo quando le impostazioni vengono applicate a tutte le sessioni dello Studente).

### **Attivazione**

**On:** Per attivare l'Audio

**Off:** Per disattivare l'Audio

**Parlare:** Attivare solo la funzione Parlare dell'Audio del Controllo

**Ascoltare:** Attivare solo la funzione Ascoltare dell'Audio del Controllo

Il formato della trasmissione può essere modificato selezionando i pulsanti "Cambia il formato di trasmissione". Usare solo il livello necessario per ottenere una qualità accettabile. Le impostazioni ad elevata qualità possono avere un effetto negativo sulla prestazione dell'aggiornamento dello schermo.

### Letttore Video

NetSupport School fornisce un eccezionale supporto multimediale, con complete funzionalità Audio, Video e di Controllo Remoto. Questa sezione tratta specificamente l'uso del Videoriproduttore NetSupport School. Per ulteriori informazioni, vedere Supporto Audio e Presentare.

Oltre ad essere utilizzato per fare girare i file video sui PC locali, il Letttore Video è lo strumento ideale per ottimizzare il training o le dimostrazioni simultanee su più PC grazie alla combinazione delle capacità di controllo remoto e di supporto audio completo di NetSupport School.

Il Letttore Video supporta tutti i file video standard, come ad es. avi e mpg, e può essere eseguito localmente o su ogni PC Client. È possibile accedere ai file video localmente oppure da un'unità di rete. Se i file video vengono memorizzati localmente, l'impatto sulla rete è minimo in quanto vengono inviati solo i dati che controllano il lettore, come ad es. avvio, stop, pausa ed i pacchetti di sincronizzazione. Se ogni PC client recupera il file video da un'unità di rete, questo avrà un effetto di sovraccarico per la rete.

Per una prestazione ottimale, memorizzare i file video localmente su ogni stazione di lavoro; per fare questo, potete utilizzare la funzione di Distribuzione dei File.

Altri fattori contributivi saranno:

- Il numero delle stazioni di lavoro Cliente che accedono al file;
- La velocità della rete, ad es.: 10/100 MB;
- La dimensione del file video;
- La specifica della memoria/prestazione della stazione di lavoro Cliente;
- L'altro traffico sulla rete.

#### **Note:**

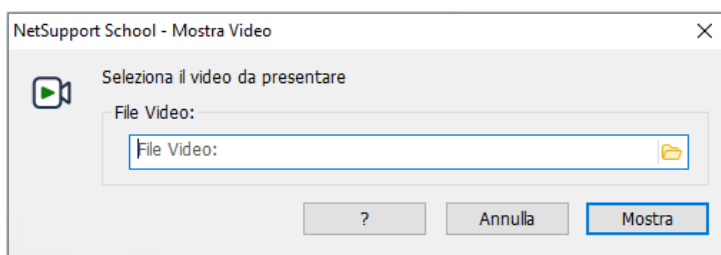
- Se il file video da riprodurre non esiste nel computer Student, NetSupport School lo invierà automaticamente allo Student.
- Se una stazione di lavoro Cliente deve recuperare i file da un Server, per un funzionamento uniforme verificare che la stazione di lavoro Cliente abbia sufficienti diritti di accesso all'unità ed ai file pertinenti.
- L'adattatore video della stazione di lavoro e la configurazione della risoluzione dello schermo influiranno sulla qualità della visualizzazione.


## Per Riprodurre un file Video su una stazione di lavoro

È possibile mostrare un file video agli Studenti.

### Riprodurre un video sugli Studenti

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Mostra** e scegliere **Mostra Video**.
2. A questo punto appare la finestra di dialogo Mostra Video.



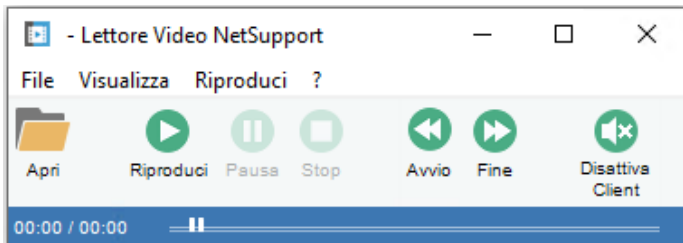
Nel campo File Video inserire la posizione ed il nome del video richiesto; selezionare **Apri**  per cercare il file.

3. Fare clic su **Mostra**.
4. Verrà effettuato un controllo per accertare che il file video sia disponibile sul computer Student. Se questo non è il caso, il file video verrà copiato automaticamente sul computer Student.
5. Quando si avvia il file video, sul monitor appare il pannello di controllo del Lettore Video NetSupport School. Sono disponibili le operazioni standard come Riproduci, Stop, Pausa ecc.

**Nota:** I PC Client sono bloccati mentre il video è in esecuzione.

## Pannello di Controllo del Videoriproduttore

Il Pannello di Controllo del Videoriproduttore NetSupport School funziona in maniera analoga a tutti i mezzi audio e visivi. Benché i comandi della barra degli strumenti eseguano le azioni previste, in basso diamo una spiegazione più particolareggiata.



### File

Il menu a discesa File contiene le seguenti opzioni:

**Apri:** Vi permette di scegliere e caricare il file video appropriato.

**Chiudi:** Chiude il file video aperto.

**Esci:** Arresta il Videoriproduttore NetSupport School.

### Visualizzazione

Il menu a discesa Visualizzazione contiene le seguenti opzioni:

**Barra degli Strumenti:** Nasconde e visualizza la barra degli strumenti del Videoriproduttore NetSupport School.

**Barra di Stato:** Nasconde e visualizza la Barra di Stato del Videoriproduttore NetSupport School.

**Zoom:** Ridimensiona il videoschermo

### Riproduci

Il menu a discesa Riproduci contiene le seguenti opzioni:

**Riproduci:** Avvia il file video caricato.

**Stop:** Torna all'inizio del file video caricato.

**Pausa:** Oscura il videoschermo del Cliente e pausa il file video sulla stazione di lavoro Controllo.

**Ripeti:** Il file video verrà ripetuto fino a quando il Tutor non lo arresta.

**Avvio:** Torna all'inizio del file video.

**Fine:** Avanza rapidamente fino alla fine del file video.

**Disattiva Clients:** Se gli studenti non stanno utilizzando le cuffie mentre guardano un video, i suoni emessi dai PC potrebbero distrarli. Questa opzione disattiva l'audio sui PC Client ma lo lascia attivato su quello del Tutor.

### **Guida**

Fornisce l'accesso alla Guida in linea ed alle informazioni generali sulla Versione, sull'Utente Autorizzato, sull'Assistenza Tecnica e sulla Compressione.

### Usare i File di Replay

Un Tutor che controlla remotamente la workstation di uno Studente è in grado di registrare tutte le attività di schermo, tastiera e mouse in corso. Inoltre, se i PC sono configurati per l'audio, è anche possibile registrare qualsiasi narrazione in corso.

Le informazioni vengono memorizzate in un file che può essere riprodotto sul computer Tutor e, se richiesto, mostrato ad altri Studenti.

La funzione Replay può essere configurata in modo da registrare su tutti i computer degli Studenti oppure sui computer di Studenti specifici. Inoltre, è possibile registrare le attività della workstation Tutor.

Una volta attivata la funzione, le attività vengono registrate non appena si apre una sessione di Visualizzazione. La registrazione termina quando si chiude la sessione di Visualizzazione e a questo punto il File di Replay può essere riprodotto.

È inoltre possibile registrare una sessione di Presentazione per permettere ai Client di riprodurre la dimostrazione qualora necessario.

Per impostazione predefinita, un file di Replay è salvato come file .rpf; i file di questo tipo possono essere convertiti in file video AVI o WMV. Vengono fornite delle opzioni predefinite per convertire i file di Replay in file video. Gli utenti più avanzati possono accedere all'utilità di conversione della riproduzione, dove possono regolare la risoluzione del video, la qualità audio, i punti iniziali e finali del video e tante altre impostazioni. Per avviare l'utilità di conversione della riproduzione, selezionare `{Avvia}{Programmi}{NetSupport School}NetSupport School Replay}`. Sui computer con Windows 8, fare clic con il pulsante destro del mouse nella schermata Start e selezionare Tutte le App in fondo alla schermata. Fare clic sull'icona **Replay di NetSupport School**.

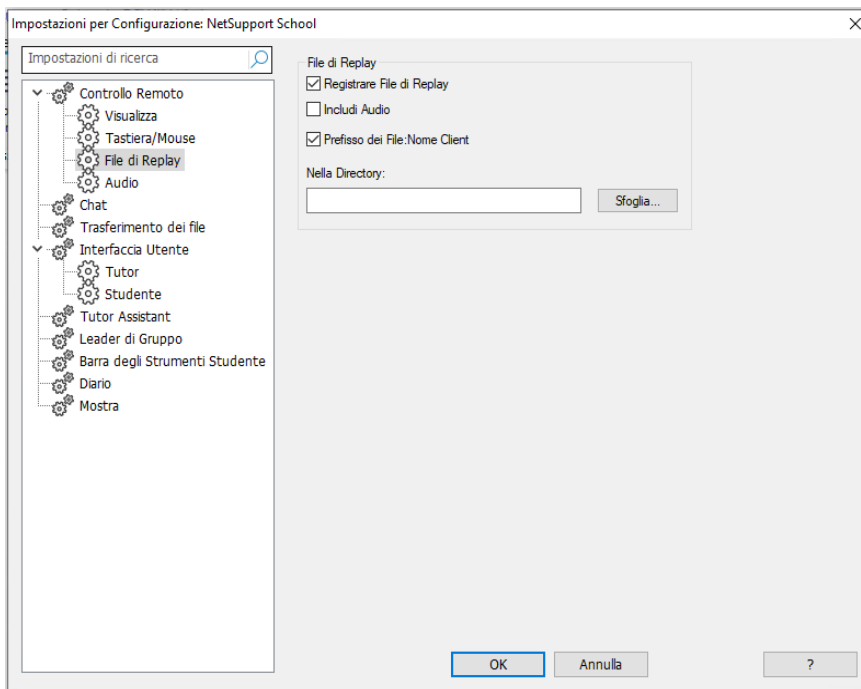
**Nota:** I File di Replay contengono immagini di schermo e possono pertanto avere grandi dimensioni. È essenziale adottare un buon sistema di gestione per mantenere i file di questo tipo. Raccomandiamo di eliminare regolarmente i file vecchi.

## Registrazione File di Replay per Tutti gli Studenti

Questa procedura permette al Tutor di creare un File di Replay per qualsiasi workstation di Studente che sta controllando remotamente.

### Registra file di replay

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **File di replay**.



2. Attivare la casella di controllo **Registrazione File di Replay**. A questo punto un File di Replay verrà creato ogni volta che il Tutor apre una sessione di visualizzazione su qualsiasi computer di uno Studente.

#### 3. **Includi Audio**

Oltre all'attività di schermo, mouse e tastiera, se la workstation è configurata per l'audio, potrete registrare qualsiasi narrazione al microfono a partire dal Tutor. Selezionare questa casella per attivare l'opzione.

**Nota:** Non è possibile registrare i suoni desktop, la musica ecc.

#### 4. **Prefisso dei File: Nome Client**

Per identificare ogni File di Replay, i nomi dei file sono preceduti dal prefisso del Nome di Client e della data/ora di registrazione. Alternativamente, deselezionare la casella per assegnare sequenzialmente il nome, nel formato 00000001.rpf eccetera.

#### 5. **Nella Cartella**


Specificare dove si desiderano memorizzare i File di Replay.

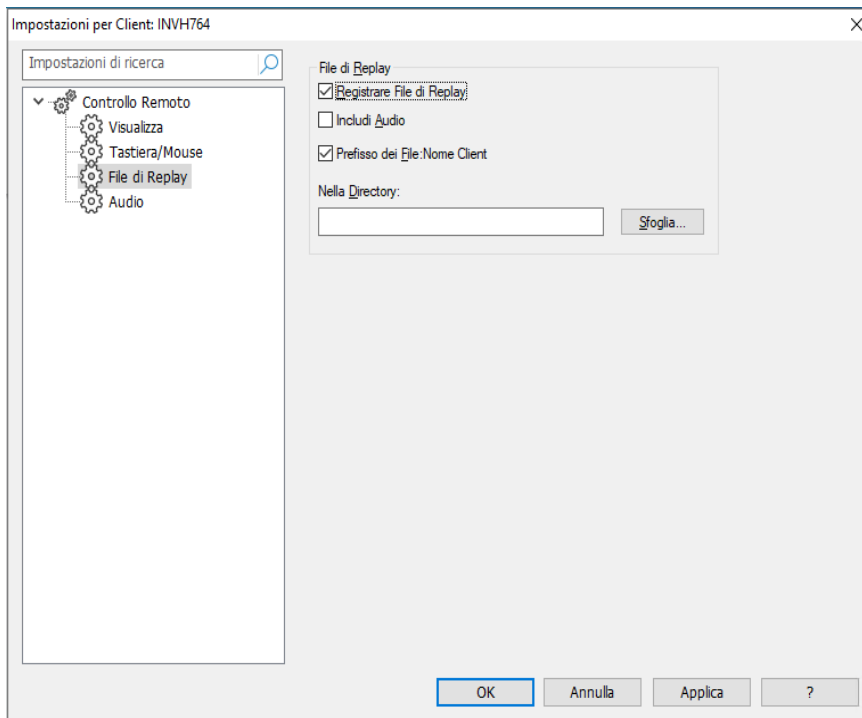
6. Fare clic su **OK**.

## Registrazione File di Replay per Studenti Individuali

Questa procedura consente di creare File di Replay sulle workstation di Studenti specifici.

### Registra file di replay

1. Visualizzare il computer dello Studente richiesto.
2. Fare clic sull'icona **Impostazioni**  nella barra del titolo e selezionare **File di Replay**.



3. Attivare la casella di controllo **Registrazione File di Replay**. A questo punto un File di Replay verrà creato ogni volta che il Tutor apre una sessione di visualizzazione sul computer di questo Studente.

#### 4. **Includi Audio**

Oltre all'attività di schermo, mouse e tastiera, se la workstation è configurata per l'audio, potrete registrare qualsiasi narrazione al microfono a partire dal Tutor. Selezionare questa casella per attivare l'opzione.

**Nota:** Non è possibile registrare i suoni desktop, la musica ecc.

#### 5. **Prefisso dei File: Nome Client**

Per identificare ogni File di Replay, i nomi di file sono preceduti dal prefisso del Nome di Client e della data/ora di registrazione. Alternativamente, deselezionare la casella per assegnare sequenzialmente il nome, nel formato 00000001.rpf eccetera.

#### 6. **Nella Cartella**

Specificare dove si desiderano memorizzare i File di Replay. Per ogni Studente si può specificare una cartella individuale.

7. Fare clic su **OK**. La registrazione inizierà immediatamente; chiudere la sessione di visualizzazione per terminare la registrazione.
8. Ripetere le operazioni da 1 a 7 per qualsiasi altro computer di Studente.

## Registrazione File di Replay sul Computer Tutor

Le attività del computer locale possono essere registrate e mostrate agli Studenti.

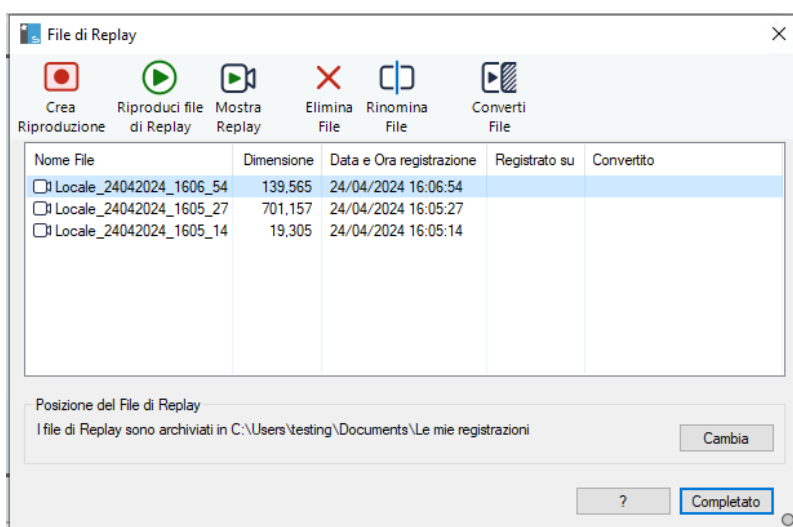
### Registra file di replay


1. Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su **File di Replay**.

Oppure

Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Mostra** e scegliere **File di Replay**.

2. Appare la finestra di dialogo File di Replay dove sono elencati i file di Replay esistenti.



3. Fare clic su **Modifica** per specificare dove archiviare i file di Replay.
4. Fare clic su **Crea Replay** per iniziare a registrare.
5. Appare una finestra di dialogo da cui potete scegliere di includere l'audio se la workstation è configurata per l'audio. Fare clic su **OK**.
6. L'icona **Registrazione in corso**  apparirà nella barra delle applicazioni (fare doppio clic su di essa per arrestare la registrazione).
7. Come impostazione predefinita, i nomi di file avranno il prefisso 'Locale' come pure la data e l'ora della registrazione. Potete rinominare il file sovrascrivendo il nome predefinito.
8. Il file di Replay apparirà nell'elenco.

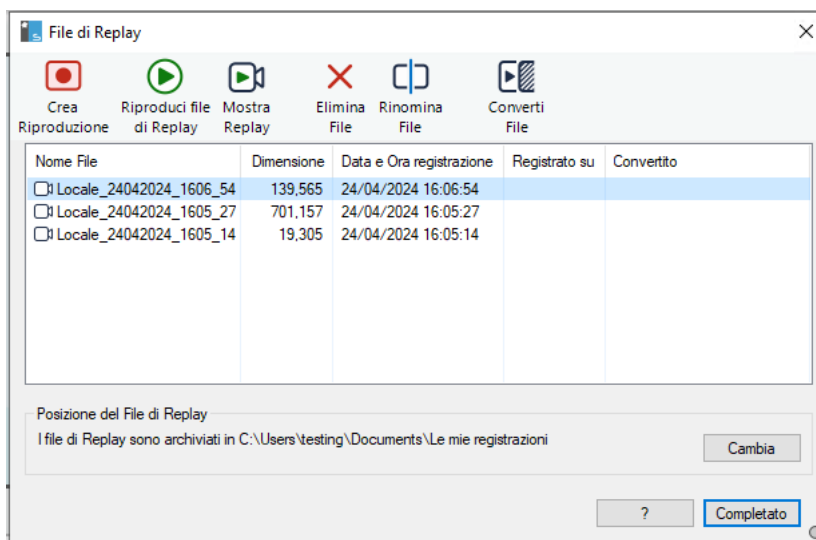
## Osservare i File di Replay

I file di Replay memorizzati possono essere guardati dai Tutor e, se richiesto, possono essere mostrati agli Studenti.

A livello locale, il programma Client NetSupport School offre un'opzione di Replay che permette ai Client di avviare i file.

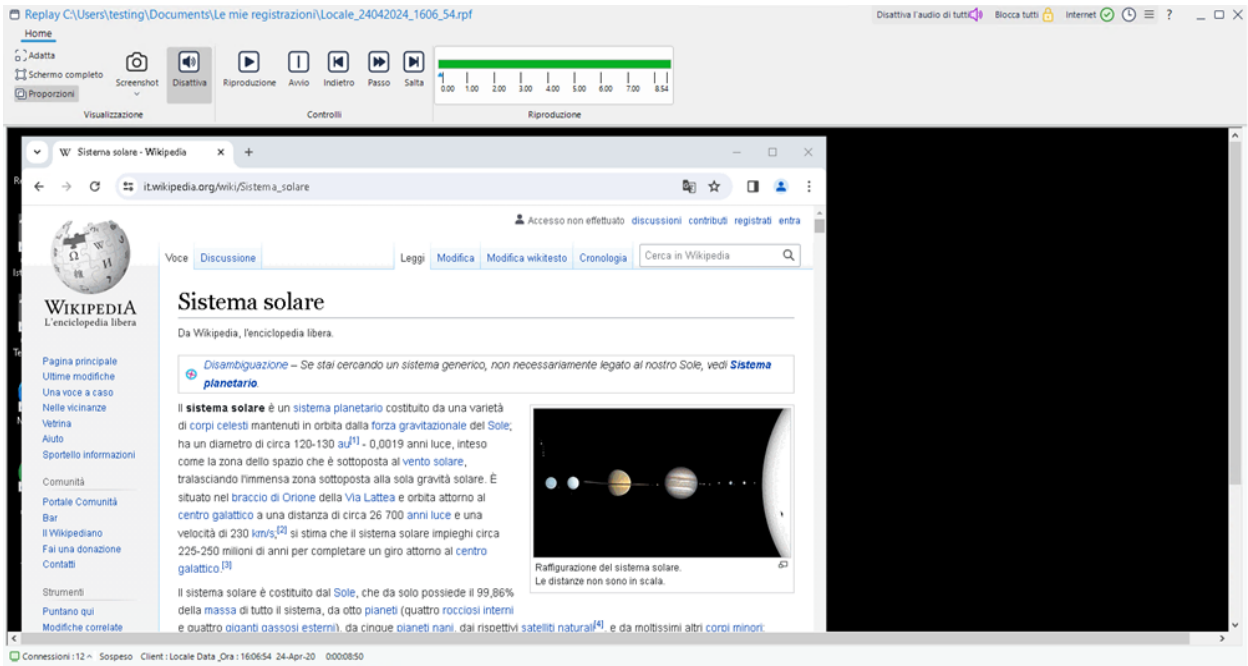
### Sul Controllo

1. Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su **File di Replay**.  
Oppure  
Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Mostra** e scegliere **File di Replay**.
2. Appare la finestra di dialogo File di Replay.



Sono elencati i file di Replay esistenti.

3. Selezionare il File di Replay desiderato e fare clic su Riproduci File di Replay.
4. A questo punto si apre la Finestra di Replay e il file viene riprodotto.



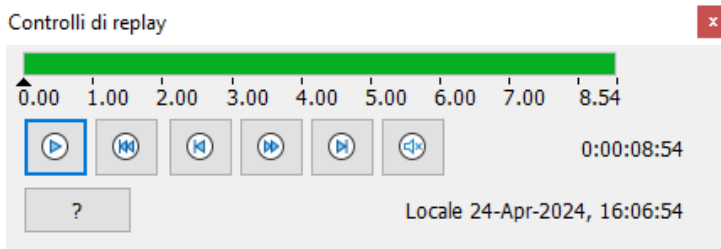
5. Usare i Controlli di Replay per avviare/arrestare il file.

## Sul Client

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Client NetSupport School nel system tray e scegliere **Replay**.  
oppure  
Fare doppio clic sull'icona Client e scegliere {Comandi}{Replay} dal menu a discesa.
2. Passare alla cartella contenente i File di Replay.
3. Selezionare il file da riprodurre.
4. Fare clic su **Apri**. Viene visualizzata la Finestra di Replay. Usare i Controlli di Replay per avviare/arrestare il file.

## Finestra Replay - Pannello di Controllo

Quando si visualizza un file di replay in modalità a schermo intero, viene visualizzato un pannello di controllo che fornisce i controlli per riprodurre le informazioni registrate. Il pannello di controllo contiene un indice del tempo di riproduzione che indica in quale punto del file di replay vi trovate attualmente e mostra le informazioni relative al file riprodotto.



I sottomenu individuali e le funzioni disponibili sono:

### Arresto e Riproduzione

Il pulsante di Arresto appare quando si riproduce un file di replay, mentre il pulsante di Riproduzione appare quando il file viene arrestato. Uno solo di questi pulsanti viene visualizzato alla volta. Il file viene riprodotto fino alla fine oppure fino a quando incontra un Indicatore di Pausa.

### Riavvolgimento

Per iniziare a riprodurre il file dall'inizio se è già in corso di essere riprodotto, altrimenti per spostare la lancetta di replay all'inizio del file.

### Saltare a Indicatore Precedente

Sposta la lancetta di replay verso l'indicatore di attività precedente oppure all'inizio del file se l'indicatore non è presente. Questi indicatori vengono aggiunti nei punti in cui si è registrata molta attività sul Cliente.

### Avanzamento Frame

Per fare avanzare la lancetta di replay al frame successivo. Premere e mantenere premuto questo pulsante per l'avanzamento rapido attraverso il file di replay.

### Saltare a Indicatore Successivo

Sposta la lancetta di replay verso l'indicatore di attività successivo, oppure fino alla fine del file se non vi è un indicatore.

### Disattiva

Attiva/disattiva l'audio di un file di Replay.

### **Altre Informazioni**

La lancetta del tempo attuale si trova sulla destra di questi controlli, nel formato oo:mm:ss.ms. In fondo alla finestra appare il nome del Cliente sul quale è stato registrato il file di replay, la data e l'ora.

### **Indicatore di Replay**

Questo indicatore può essere posizionato ovunque all'interno del frame del tempo del file di replay. L'indicatore è il piccolo triangolo nero che si trova sotto il controllo della lancetta del tempo. Fare clic su di esso e spostarlo fino alla posizione nella quale desiderate che il file arresti la riproduzione. Appena individua questo indicatore, il file di replay si arresta, dopodiché potete premere Riproduzione per sorpassarlo.

### **Guida**

Offre l'accesso alla Guida in linea ed alle informazioni generali sulla Versione, sull'Utente Autorizzato, sull'Assistenza Tecnica e sulla Compressione.

## Presentare i File di Replay agli Studenti

Usando la funzione di Presentazione, il Tutor può mostrare un File di Replay memorizzato a qualsiasi numero di Studenti connessi.

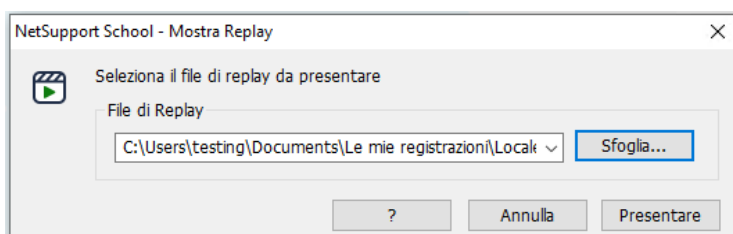
### Per mostrare i File di Replay

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Mostra** e scegliere **Mostra Replay**.

Oppure

Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione, fare clic su **File di Replay**, selezionare il file di riproduzione richiesto e fare clic su **Mostra Replay**.

2. Cercare e selezionare il File di Replay desiderato.



3. Fare clic su **Presenta**.
4. Sul computer Tutor si apre la Finestra di Replay e il File di Replay viene riprodotto sui computer degli Studenti selezionati.
5. Nella barra del titolo, fare clic sull'icona **Chiudi**  $\times$  per terminare la presentazione del file di replay.

## Conversione dei File di Replay in File Video

I File di Replay NetSupport School possono essere convertiti in file video; questo consente di riprodurli fuori dal programma NetSupport School, utilizzando diversi tipi di lettori multimediali. I file di replay possono essere convertiti nei formati WMV e AVI.

### Conversione dei File di Replay

1. Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su **File di Replay**.

Oppure

Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Mostra** e scegliere **File di Replay**.

2. Appare la finestra di dialogo File di Replay.
3. Selezionare i file di Replay da convertire e fare clic sull'opzione Converti File.
4. La procedura guidata mostrerà tutte le fasi del processo di conversione.

### Come utilizzare l'Utilità di Conversione della Riproduzione

Per accedere ad opzioni più avanzate durante la conversione dei file di replay, viene fornita un'utilità di conversione che permette di regolare la risoluzione del video, la qualità audio, i punti iniziali e finali del video e tante altre impostazioni.

**Nota:** L'utilità di conversione della riproduzione è installata per impostazione predefinita quando si installa la Console Tutor o la Console Tecnica NetSupport School. È inoltre possibile installare l'utilità come componente autonomo.

1. Selezionare {Avvia}{Programmi}{NetSupport School}{NetSupport School Replay}.


**Nota:** Sui computer con Windows 8, fare clic con il pulsante destro del mouse nella schermata Start e selezionare Tutte le App in fondo alla schermata. Fare clic sull'icona **Replay di NetSupport School**.

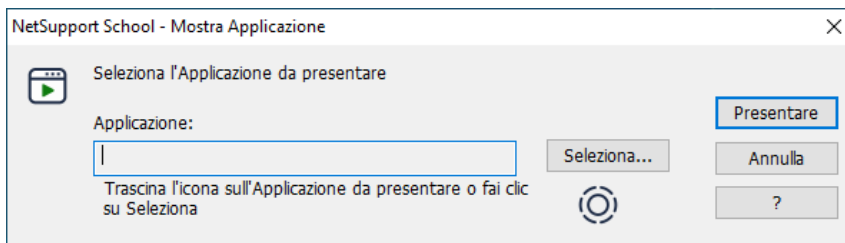
2. Viene aperta l'utilità di conversione della riproduzione.
3. Cercare il file di Replay richiesto ed impostare le proprietà desiderate.
4. Fare clic su **Avvia Codifica**.


## Mostra Applicazione

La funzione Presentazione consente di mostrare lo schermo del Control agli Studenti. Tuttavia, se vari programmi sono aperti sul Control, a volte sarà necessario mostrare una singola applicazione isolata.

### Per mostrare un'Applicazione

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sull'icona **Mostra**.
2. Le opzioni di presentazione possono essere impostate facendo clic sull'opzione pertinente nel menu Mostra. Per impostare ulteriori proprietà della presentazione, fare clic sull'icona **Altre** .
3. Fare clic su **Mostra Applicazione**.
4. Viene visualizzata la finestra di dialogo Mostra Applicazione.



5. Trascinare l'icona  verso l'applicazione richiesta sul desktop del Control e rilasciarla. (Mentre spostate il mouse attorno al desktop, un bordo rosa apparirà attorno all'applicazione selezionata)
 

oppure

Fare clic su **Selezionare** e scegliere l'applicazione dall'elenco visualizzato.
6. Fare clic su **Presentazione**.

## Conversare con gli Studenti

NetSupport School vi permette di Conversare simultaneamente con un numero qualunque di Studenti connessi, tramite una finestra di testo scorrevole.

**Nota:** Una cronologia di tutte le sessioni di chat può essere salvata in un file .txt. È possibile abilitare questa funzione nelle impostazioni di Chat del Tutor.

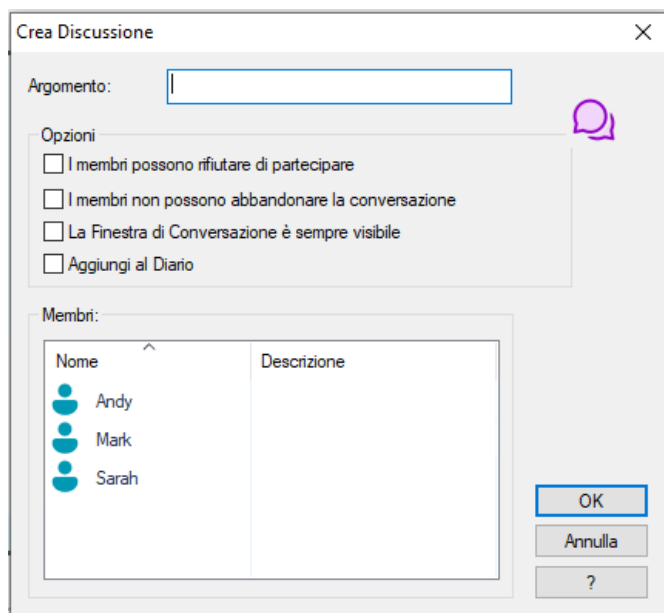
### Per Conversare con gli Studenti

1. Selezionare i Clienti o il Gruppo di Clienti con i quali desiderate Conversare dalla Visualizzazione Elenco. Se non selezionate l'icona di uno Studente, verranno inclusi tutti i Clienti connessi.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Chat**.

Oppure,

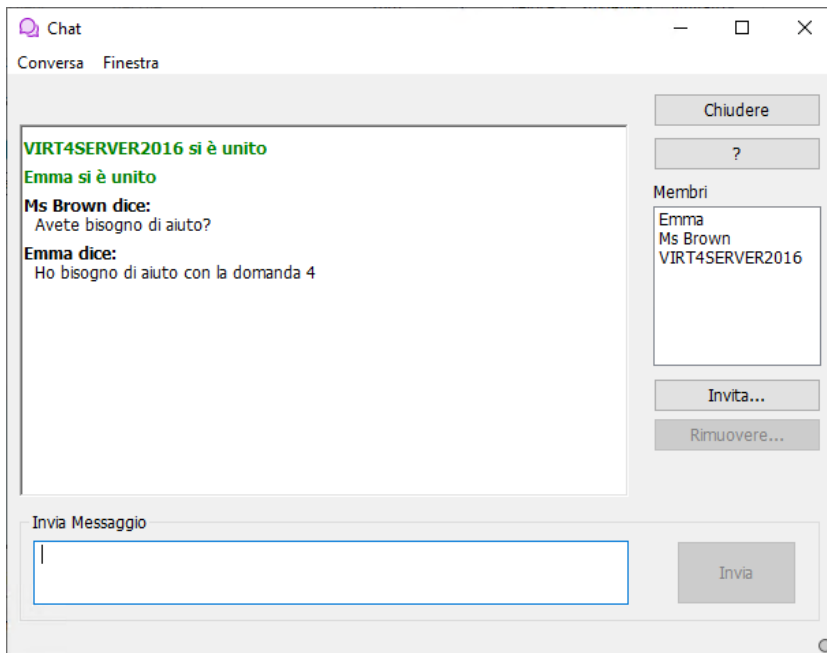
Fare clic con il pulsante destro del mouse su un Cliente individuale e scegliere Conversa.

3. Appare la finestra di dialogo Conversazione.




Selezionare le proprietà da applicare alla sessione di Chat. Fare clic su **OK** per iniziare la sessione di Conversazione.

4. Appare la finestra di dialogo Conversazione sulle workstation Controllo e Cliente.



### Note:

- Anche gli studenti possono avviare le sessioni di Chat aprendo la finestra Studente principale (facendo clic sull'icona Studente nella barra delle applicazioni) e scegliendo {Comandi}{Chat} oppure facendo clic sull'icona **Chat**  nella barra degli strumenti Studente.
- Come impostazione predefinita, lo Student può Conversare esclusivamente con il Control. Tuttavia, è possibile abilitare la chat tra gli Studenti selezionando l'opzione **Chat Studente a Studente** nelle impostazioni dell'Interfaccia Utente dello Studente.

### Conversare con un Client durante la Visualizzazione

1. Selezionare la scheda Strumenti nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic su **Chat**.
2. La Finestra di Conversazione appare sia sul computer Control che su quello Client.

### Per terminare la Conversazione

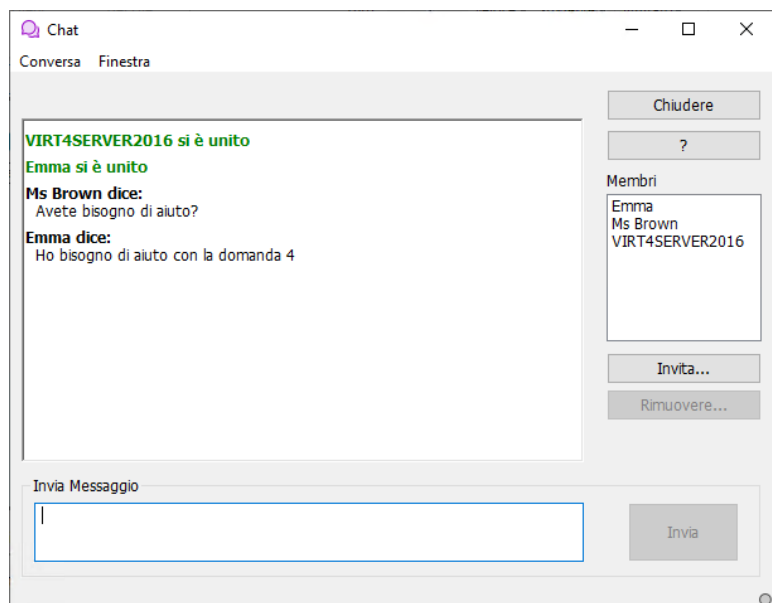
1. Fare clic sull'icona **Chiudi** nella finestra Chat.

Oppure

Selezionare {Chat}{Chiudi} nel menu a discesa della finestra Chat.

# La Finestra di Conversazione

Questa Finestra appare sulla macchina di ogni membro partecipante, ed elenca il progresso della sessione di Conversazione.



Nella finestra di Conversazione, sono disponibili le seguenti opzioni:

### Menu Conversazione

Le seguenti opzioni sono disponibili nel Menu Conversare.

Il contenuto di una sessione di Conversazione può essere memorizzato per riferimento futuro. Scegliere Salva con Nome per creare un file contenente il testo, oppure Copia per incollare il contenuto della Chat in un altro applicativo o file.

Ogni messaggio è limitato a 128 caratteri. Selezionare Invia Automaticamente messaggio lungo per inviare automaticamente il messaggio una volta raggiunto il limite.

Potete aggiungere il contenuto della sessione di Chat nel Diario dello Studente selezionando l'opzione "Aggiungi al Diario".

### Menu Finestra

Solo la finestra di Conversazione del Controllo avrà un menu a discesa Finestra. Questo menu vi consente di passare da uno schermo aperto all'altro oppure di affiancarli.

### Progresso della Conversazione

Il corpo principale della finestra di Conversazione viene usato per registrare il progresso di una sessione di Conversazione. Contiene i dettagli dei membri che hanno partecipato o hanno

abbandonato la sessione, come pure i messaggi che sono stati inviati da ogni membro.

### **Invia Messaggio**

Questo è il campo in cui si inseriscono i commenti. Ogni messaggio è limitato a 128 caratteri. Il messaggio può essere inviato automaticamente una volta raggiunto il limite. Selezionare {Chat} {Invia automaticamente messaggio lungo} dal menu a discesa della finestra Chat.

**Nota:** Il messaggio può includere emoticons.

### **Chiudi**

Termina la sessione di Conversazione.

### **Membri**

Qui sono elencati i membri attualmente inclusi nella sessione di Conversazione. Il Control può aggiungere o rimuovere gli Clienti dalla sessione di Conversazione come richiesto. A meno che la relativa opzione non sia disattivata, i Clienti possono scegliere di Abbandonare la sessione di loro propria volontà.

### **Invita**

Per aggiungere dei Clienti mentre è in corso una sessione di Conversazione, fare semplicemente clic su Invita. A questo punto appare la finestra di dialogo Aggiungi Membri; scegliere i Clienti richiesti e fare clic su Aggiungi. Potete inviare una copia del progresso della Conversazione ai nuovi membri selezionando la casella Invia cronologia della discussione.

**Nota:** È possibile invitare di nuovo i Clienti che erano stati rimossi da una sessione di Conversazione oppure che l'avevano abbandonata.

### **Rimuovi**

Per rimuovere i Clienti dalla sessione di Conversazione, selezionare il Cliente dall'elenco dei Membri e fare clic su **Rimuovi**. Se richiesto, i Clienti Rimossi possono essere invitati a partecipare di nuovo alla sessione.

## Inviare un Messaggio agli Studenti

NetSupport School permette di inviare un messaggio a tutti gli Studenti connessi oppure agli Studenti attualmente selezionati. Se inviate regolarmente lo stesso messaggio, avete la possibilità di archiviare come massimo cinque messaggi predefiniti.

### Per immettere ed inviare un nuovo messaggio

1. Selezionare gli Studenti ai quali desiderate inviare il messaggio.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Messaggio**.

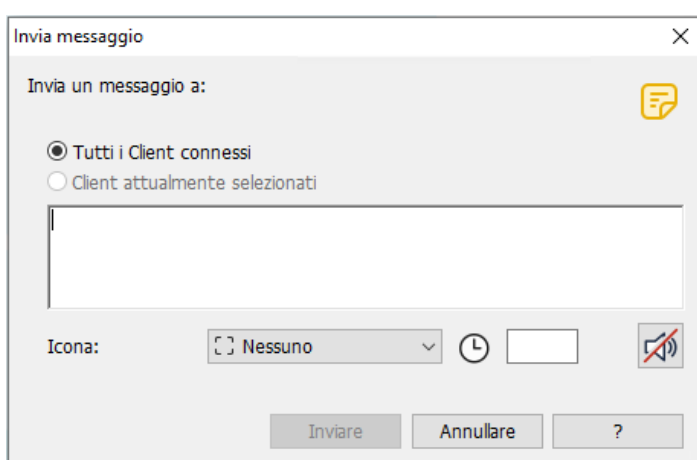
Oppure


Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Messaggio**.

Oppure

Per inviare un messaggio a un gruppo, selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione (verificare di avere selezionato il gruppo richiesto) o fare clic sull'icona a discesa nella scheda del gruppo richiesto (spostare il mouse sul lato destro del gruppo per visualizzarlo) e fare clic su **Messaggio**.

3. Viene visualizzata la finestra di dialogo Messaggio.



Scegliere se inviare il messaggio a tutti gli Studenti connessi, agli Studenti attualmente selezionati o al gruppo selezionato. Digitare il messaggio (qualsiasi URL immesso è selezionabile nello Studente) e decidere se mostrare il messaggio sui PC Client per un periodo di tempo specificato. Per evidenziare ulteriormente il messaggio, potete riprodurre un suono sulle macchine Studente. Fare clic sull'icona **Riproduci un suono** .

**Nota:** Se il Diario dello Studente è stato avviato, avrete l'opzione di aggiungervi il messaggio.

4. Fare clic su **Invia** per effettuare l'invio. Il Messaggio apparirà in una finestra di dialogo sugli schermi dei Client, e vi rimarrà fino a quando l'utente chiude la finestra di dialogo oppure scade il limite di tempo specificato.

## Per Inviare un Messaggi Predefinito

1. Selezionare le icone degli Studenti richiesti.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sulla freccia a discesa dell'icona **Messaggio**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere la freccia a discesa dell'icona **Messaggio**.


Oppure

Per inviare un messaggio predefinito a un gruppo, selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione (verificare di avere selezionato il gruppo richiesto) o fare clic sull'icona a discesa nella scheda del gruppo richiesto (spostare il mouse sul lato destro della scheda del gruppo per visualizzarlo) e fare clic sulla freccia a discesa dell'icona **Messaggio**.

3. A questo punto verranno visualizzati tutti i messaggi predefiniti; fare clic sulla voce richiesta per inviare il messaggio agli Studenti.

**Nota:** Se non avete creato dei messaggi predefiniti, lo potrete fare selezionando **Messaggi Predefiniti**.

## Per inviare un messaggio rapido a tutti gli Studenti

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sulla freccia a discesa dell'icona **Messaggio**.
2. Immettere il messaggio nel campo Messaggio Rapido e fare clic sull'icona **Messaggio** .
3. A questo punto il messaggio sarà inviato a tutti gli Studenti connessi.

## Per inviare un messaggio durante la visualizzazione

1. Nella finestra Visualizzazione, selezionare la scheda Home nella barra multifunzione e fare clic su **Messaggio**.
2. Appare la finestra di dialogo Invia un Messaggio al Client.
3. Immettere il messaggio. Decidere se mostrarlo al computer dello Studente per un periodo di tempo specificato. Il messaggio può essere aggiunto a un Diario dello Studente avviato.
4. Fare clic su **Invia**.
5. A questo punto il messaggio apparirà sullo schermo attualmente visualizzato dallo studente.

## Creazione di Messaggi Predefiniti

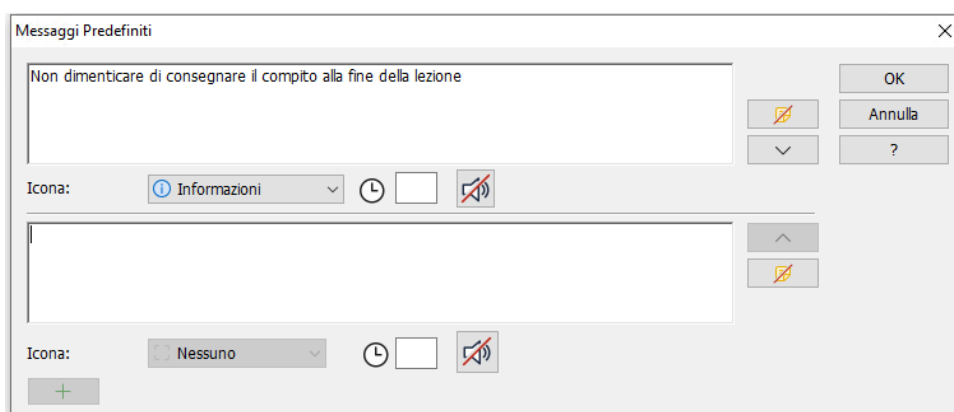
Usando la funzione Messaggio, è possibile archiviare come massimo cinque messaggi di testo regolarmente usati, da trasmettere rapidamente agli Studenti.




### Creazione di Messaggi Predefiniti

1. Selezione la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa **Messaggio** e selezionare **Messaggi Predefiniti**.

oppure


Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di uno Studente, fare clic sulla freccia a discesa **Messaggio** e selezionare **Messaggi Predefiniti**.



2. Immettere il(i) messaggio(i) di testo richiesto(i).
3. Impostare qualsiasi altra proprietà per ciascun messaggio.
  - Scegliere un'icona da visualizzare accanto al messaggio. Essa potrà servire per identificare rapidamente il tipo di messaggio: Informazione, Domanda, Avviso, Arresto.
  - Indicare per quanto tempo il messaggio deve rimanere sul monitor dello Studente.
  - Inoltre, per evidenziare ulteriormente il messaggio, è possibile riprodurre un suono sul computer Studente. Fare clic sull'icona **Riproduci un suono**  .
4. Per aggiungere un nuovo messaggio, fare clic sull'icona **Aggiungi un nuovo messaggio**  . Usare le frecce per stabilire l'ordine dei messaggi nell'elenco. Per eliminare un messaggio, fare clic sull'icona **Rimuovi questo messaggio**  .
5. Al termine, fare clic su **OK**.
6. Il messaggio apparirà nell'elenco a discesa dell'icona Messaggio per permettere di inviarlo rapidamente agli Studenti.

## Richiedere una Guida

NetSupport School permette ad un Cliente di Richiedere la Guida ad un Controllo. Questo viene effettuato selezionando il comando di richiesta di guida dal menu Cliente (se non è stato configurato per la modalità silenziosa, che cela l'icona Cliente) oppure premendo i tasti di scelta rapida impostati nel Configuratore del Cliente.

**Nota:** Se la barra degli strumenti Studente è attivata, gli studenti possono richiedere assistenza facendo clic sull'icona **Richiesta di Aiuto** .

### Per Richiedere la Guida

1. Premere i tasti di scelta rapida, solitamente ALT+MAIUSC di sinistra+MAIUSC di destra.

oppure

Fare clic sull'icona **Richiesta di guida** nella barra degli strumenti Studente.

oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Studente nella barra delle applicazioni e selezionare **Richiedi guida**.

2. Si apre una finestra di dialogo in cui essi digitano il messaggio.
3. Fare clic su **OK**.
4. La Richiesta di Guida verrà quindi inviata al Controllo connesso.

**Nota:** Gli studenti possono inviare un avviso al Tutor quando hanno completato il lavoro, quando hanno bisogno di assistenza o quando hanno bisogno di urgente assistenza. Per farlo, devono fare clic sull'icona Richiesta di Guida nella barra degli strumenti Studente, poi devono selezionare un'opzione dall'elenco a discesa Avvisa Insegnante e fare clic su Avviso. La barra degli strumenti Studente cambia colore a seconda del tipo di avviso selezionato. L'icona Studente sulla macchina Tutor cambia colore per segnalare al Tutor che è stato generato un avviso: verde significa che il lavoro è stato completato, giallo significa che lo studente ha bisogno di assistenza e rosso significa che ha bisogno di urgente assistenza.

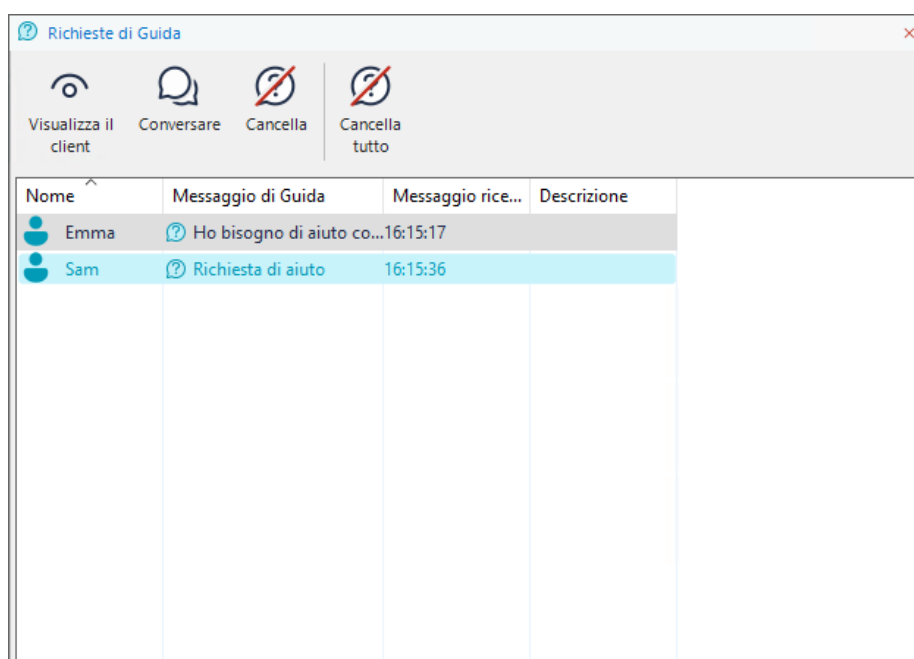
Il Tutor è in grado di richiedere il supporto direttamente da un tecnico. Nella barra del titolo della Console Tutor è possibile visualizzare un'icona di **Supporto** che consente al Tutor di chattare con il tecnico o di inviargli direttamente un messaggio. Questa funzione deve essere attivata sulla Console Tecnica.

## Trattare le Richieste di Guida

Se uno Studente emette una Richiesta di Guida, il Tutor riceverà un avviso purché sia attualmente connesso a tale Studente. Le richieste di aiuto in sospeso saranno visibili al Tutor tramite un'ìcona di Richiesta di Aiuto che appare accanto allo Studente e un badge che indica il numero di richieste di aiuto in sospeso nella barra multifunzione. Questa icona rimane visualizzata fino a quando non è stata trattata la Richiesta di Guida.

### Per visualizzare le Richieste di Guida attuali

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Richieste di Aiuto**.
2. Si aprirà la Finestra delle richieste di guida dove sono elencate le richieste.



3. Facendo clic sui pulsanti **Visualizza Cliente** o **Conversare**, potete rispondere alla Richiesta di Guida del Cliente.

**Nota:** Se uno studente ha generato un avviso, l'ìcona Studente sulla macchina Tutor cambierà colore per segnalare al Tutor che è stato generato un avviso: verde significa che il lavoro è stato completato, giallo significa che lo studente ha bisogno di assistenza e rosso significa che ha bisogno di urgente assistenza. Questi avvisi possono essere disattivati nella configurazione del Tutor.

4. Dopo avere trattato la richiesta di aiuto, fare clic sulla richiesta del relativo Studente nella finestra Richieste di Aiuto e fare clic su **Cancella** oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente richiesto e fare clic su **Cancella**. Per cancellare tutte le richieste di aiuto, fare clic su **Cancella tutto** nella finestra Richieste di Aiuto. Uno Studente può anche annullare le richieste di aiuto precedenti dalla finestra di dialogo Richiedi guida.

## Trasferimento dei File

NetSupport School include una sofisticata funzionalità di Trasferimento dei File che vi permette di trasferire i file al e dal Controllo e Cliente.

La funzionalità Trasferimento di File può essere configurata facendo clic su **Opzioni** nella Console Tutor, poi selezionando **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliendo **Trasferimento di File**.

**Nota:** Mentre si sta visualizzando uno Studente, è possibile trascinare direttamente i file da Esplora Risorse del Tutor al desktop dello Studente.

### Per trasferire file e cartelle tra un Tutor e uno Studente

1. Scegliere il Cliente richiesto nella Visualizzazione di Lista.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Trasferimento di File**.

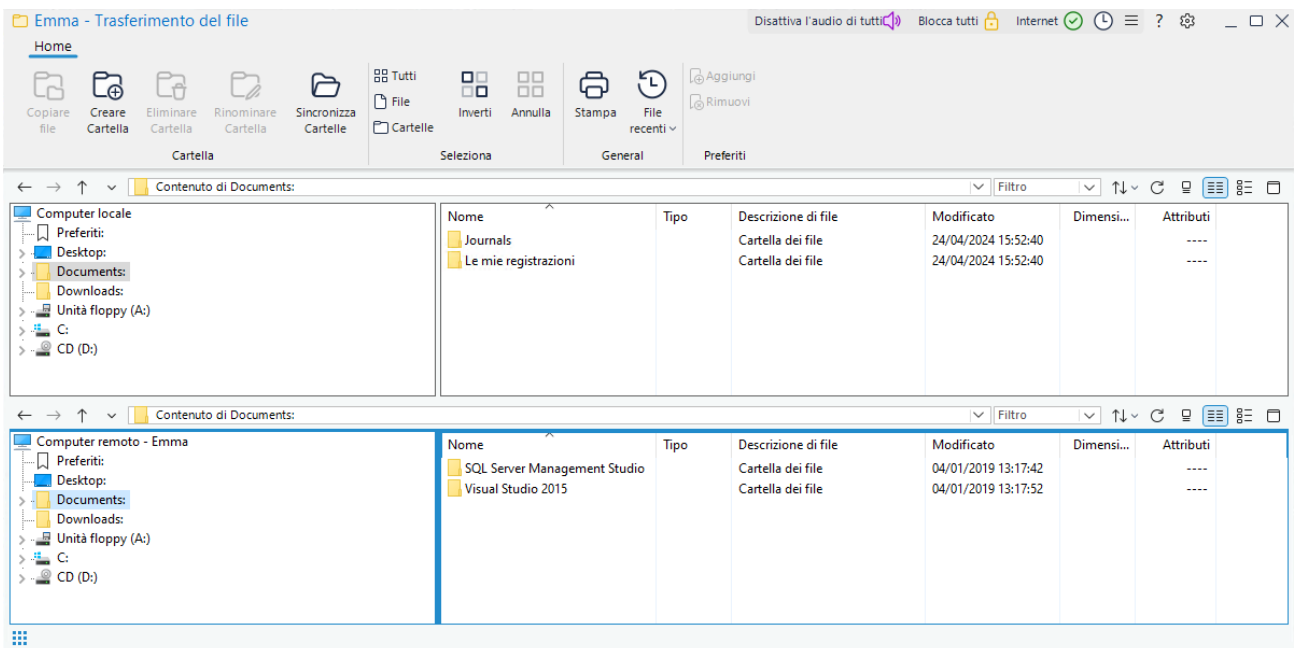
Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle icone dei Client selezionati quindi scegliere **Trasferimento dei File**.

Oppure

Se state visualizzando il Client, selezionare la scheda Strumenti nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic sull'icona **Trasferimento dei File**.

3. Si aprirà la finestra di Trasferimento dei File per quel Cliente.



4. Nella visualizzazione Albero del riquadro locale o remoto selezionare l'unità o la cartella di destinazione nella quale verranno copiati gli elementi.

**Nota:** Per permettere la rapida selezione, sul desktop Client il percorso verso qualsiasi cartella aperta (finestre di Esplora) viene visualizzato in cima alla finestra Trasferimento File.

5. Nella visualizzazione Elenco locale o remota, selezionare l'elemento o gli elementi da copiare. Per selezionare tutti i file, fare clic sull'icona **File** nella barra multifunzione. Per selezionare tutte le cartelle, fare clic sull'icona **Cartelle**. Se desiderate trasferire tutti i file e tutte le cartelle, fare clic sull'icona **Tutto**.

**Nota:** NetSupport School fornisce un elenco di tutti i file usati recentemente da un Control e che possono essere inviati a un Client. Fare clic su **File recenti** (vengono visualizzati gli ultimi 20 file) e selezionare un file dall'elenco. Il file verrà copiato nella cartella corrente sul Client.

6. Fare clic **Copiare File**.

**Nota:** Le voci richieste possono anche essere 'trascinate' dalla Visualizzazione Cliente e 'rilasciate' nella cartella appropriata della Visualizzazione Controllo.

7. Appare una finestra di dialogo di conferma. Fare clic su **Sì**.
8. Appare la finestra Stato della copia per mostrare l'andamento. Da qui potete scegliere di ignorare qualsiasi messaggio di errore e prompt di sovrascrittura fino al completamento; essi saranno visualizzati in una finestra di riepilogo al termine dell'operazione.

**Nota:** Quando un file viene trasferito agli Student Android, esso verrà copiato in Esplora File per essere accessibile agli Student.

### Trasferire I file tra I Clienti

I file e le cartelle possono inoltre essere copiati tra due Studenti.

1. Collegarsi ad ogni Cliente e visualizzare la finestra di Trasferimento dei File per ciascuno di essi.
2. Disporre le finestre di Trasferimento dei File in modo da poterle visualizzare tutte e due, e trascinare semplicemente il file/la cartella da un Cliente all'altro.

**Nota:** Per visualizzare più file e cartelle di un Client, fare clic sull'opzione **Finestra**  ubicata in cima al riquadro remoto.

## Gestione dei file e delle cartelle

Durante un'operazione di Trasferimento dei File, è possibile gestire con facilità i file e le cartelle da utilizzare.

### Creare le Cartelle

1. Selezionare la visualizzazione Albero locale o remota.
2. Selezionare l'unità o la cartella nella quale apparirà la cartella che desiderate creare.
3. Fare clic sull'icona **Crea cartella** nella barra multifunzione.
4. Appare la finestra di dialogo Creare cartella.
5. Immettere un nome per la cartella e quindi fare clic su **OK**.

### Aggiungere una cartella ai Preferiti

Le cartelle alle quali dovete accedere con maggiore frequenza possono essere aggiunte alla cartella Preferiti nella visualizzazione Albero.

1. Selezionare la cartella richiesta nel riquadro locale o remoto.
2. Fare clic sull'icona Aggiungi nella barra multifunzione.
3. La cartella apparirà nella cartella Preferiti della visualizzazione Albero.

### Rinominare i File

1. Selezionare la visualizzazione Lista del riquadro locale o di quello riquadro remoto.
2. Selezionare il file da rinominare.
3. Fare clic sull'icona **Rinomina File** nella barra multifunzione oppure premere **F2**.
4. Immettere il nuovo nome del file all'icona del file.
5. Premere **Invio**.

### Cambiare gli Attributi del File

A volte dovrete di cambiare gli attributi di un file, ad esempio in modo che sia di sola lettura.

1. Scegliere il File i cui attributi desiderate visualizzare o cambiare.
2. Fare clic sull'icona **Proprietà** nella barra multifunzione.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Proprietà**.

Oppure

Selezionare la scheda che mostra il nome del file nella barra multifunzione e fare clic su **Modifica**.

3. Appare la finestra di dialogo Proprietà File.
4. Selezionare o deselezionare gli attributi da impostare.

### Modificare un file remoto

È possibile modificare un file sul computer Client dal computer Control e re-inviare la versione aggiornata al Client.

1. Nel riquadro remoto, fare doppio clic sul file richiesto.

Oppure

Selezionare il file richiesto nel riquadro remoto. Fare clic sull'icona **Apri Elemento** nella barra multifunzione per aprire il file con l'applicazione predefinita oppure fare clic sulla freccia a discesa per selezionare un'applicazione con cui aprire il file.

2. Apparirà una finestra di dialogo che vi chiede di confermare di volere caricare e aprire il file. Fare clic su **Apri**.
3. Apportare le modifiche desiderate al file, salvarlo e chiuderlo.
4. Apparirà un prompt. Fare clic su **Sì** per inviare il file aggiornato al Client. Il nome del file può essere modificato inserendo un nuovo nome nel campo **Salva** con nome. Facendo clic su **No**, il file non verrà inviato al Client e qualsiasi modifica apportata andrà persa.

**Nota:** Durante la modifica, verrete avvisati se il file è cambiato. Potete scegliere di salvare la vostra copia del file con un nome diverso, di sovrascrivere il file remoto sul Client o di annullare e perdere qualsiasi modifica apportata.

**Nota:** È possibile modificare rapidamente un file usando l'editor di testo interno di NetSupport School; per farlo, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file desiderato e selezionare **Modifica rapida**.

### Eliminare i File e le Schede

Utilizzando la Finestra di Trasferimento dei File, potete eliminare i file e le cartelle dal computer Control o Client.

#### Per eliminare un file

1. Selezionare il file che desiderate eliminare.
2. Fare clic sull'icona **Elimina File** nella barra multifunzione.
3. Appare una finestra di dialogo di conferma. Fare clic su **Sì**.

#### Per eliminare una Cartella

1. Selezionare la cartella che desiderate eliminare.
2. Fare clic sull'icona **Elimina Cartella** nella barra multifunzione.

3. Appare la finestra di dialogo Rimuovere Cartella.
4. Selezionare la casella di controllo Includere Contenuto.
5. Fare clic su **Sì**.

**Note:**

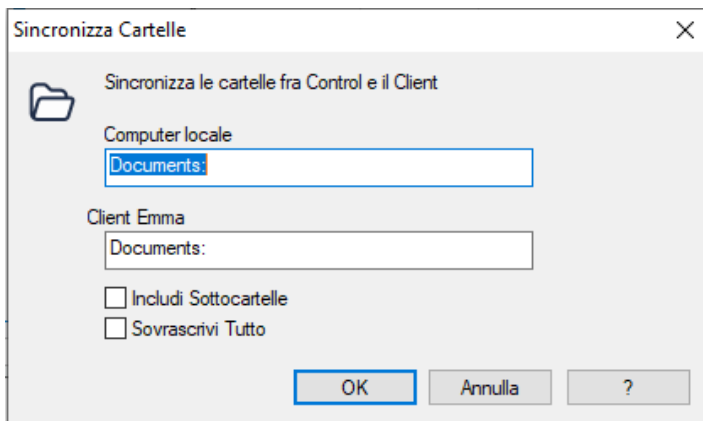
- Non è possibile rimuovere più di una cartella alla volta. Se varie cartelle sono selezionate nella Visualizzazione di Lista quando eseguite un'operazione di eliminazione, solo l'ultima cartella selezionata viene eliminata.
- Come impostazione predefinita, tutti i file eliminati dal riquadro Locale vengono inviati al cestino di Riciclaggio; questo può essere modificato nelle impostazioni di Trasferimento File.

## Sincronizzare le Cartelle

Potete sincronizzare il contenuto delle cartelle selezionate sul Controllo e sul Cliente. Quando sincronizzate due cartelle, qualsiasi file nuovo o aggiornato nell'una o nell'altra cartella viene automaticamente copiato nell'altra cartella.

### Per sincronizzare le cartelle

1. Nella visualizzazione Albero del riquadro locale, selezionare la cartella da sincronizzare con il Client.
2. Nella visualizzazione Albero del riquadro remoto, selezionare la cartella da sincronizzare con il Control.
3. Fare clic sull'icona **Sincronizza Cartelle** nella barra multifunzione.
4. Appare la finestra di dialogo Sincronizzare cartelle.



5. Verificare i percorsi visualizzati delle due cartelle selezionate.
6. Scegliere di includere le subschede, selezionando la casella di controllo **Includere Subschede**.
7. Per sovrascrivere automaticamente i file più nuovi, selezionare **Sovrascrivi tutti**.
8. Scegliere **OK**.
9. Fare clic su **Sì** per confermare.
10. A questo punto appare la finestra di dialogo Progresso Sincronizzazione cartella .
11. Al completamento, il risultato apparirà nella finestra di dialogo Risultati Sincronizzazione cartella.
12. Leggerlo e poi fare clic su **OK**.

## Distribuzione dei File

Oltre a permettervi di Trasferire i File ai/dai Clienti individuali, NetSupport School vi consente anche di Distribuire i File simultaneamente a Clienti multipli. Questa funzione è chiamata la "Distribuzione dei File".

### Nota:

Attivata come impostazione predefinita, la funzione Trasmetti Distribuzione di File di NetSupport School migliora le prestazioni durante la distribuzione dei file in quanto consente di inviare i file a tutte le macchine contemporaneamente, ottimizzando la velocità di trasferimento. Se la funzione è disattivata, i file vengono inviati a ogni macchina Client, una dopo l'altra.

Benché questa funzione riduca il traffico di rete complessivo generato da NetSupport School, essa genererà pacchetti di trasmissione aggiuntivi sulla vostra rete. Raccomandiamo pertanto di consultare il proprio amministratore di Rete prima di usare questa funzione.

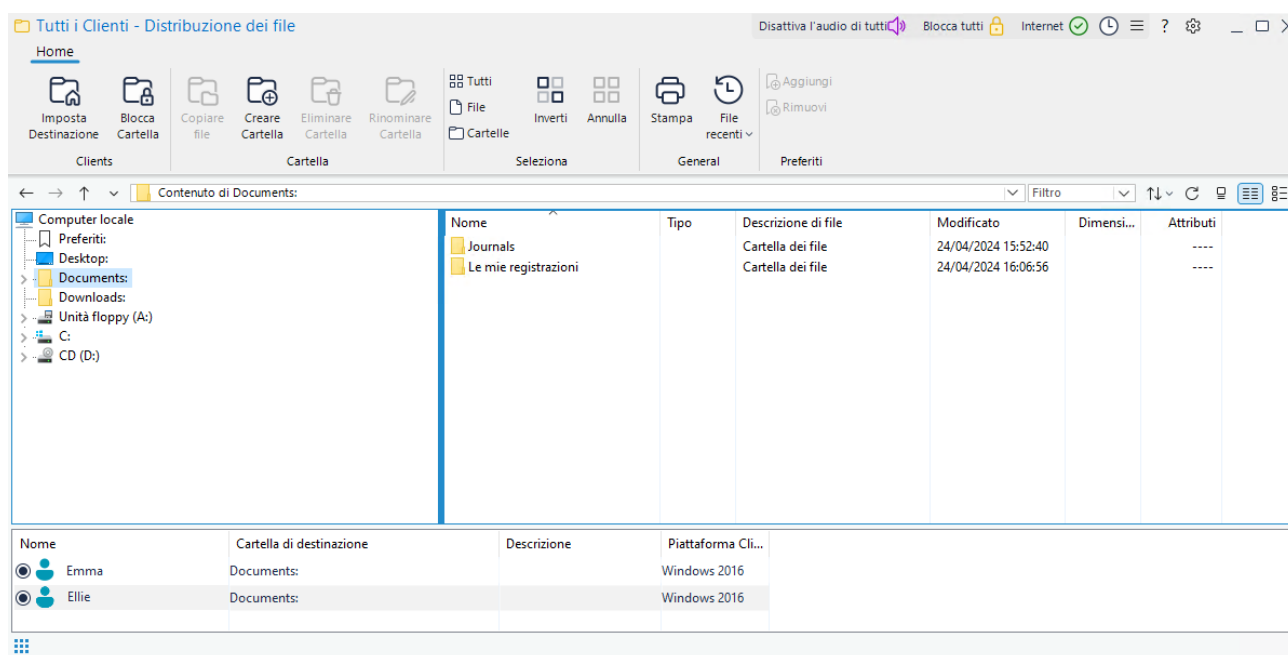
Multicast può essere utilizzato per inviare la Distribuzione di File agli Studenti. La trasmissione viene inviata solo ai computer inclusi nell'indirizzo multicast IP specificato.

### Per distribuire file agli Studenti

1. Selezionare la scheda Gruppo nella barra multifunzione e fare clic su **Distribuzione di File**.

**Nota:** Per distribuire dei file a un gruppo, selezionare il gruppo richiesto nella barra del gruppo.

2. Appare la Finestra di Distribuzione dei File.



3. Nel riquadro remoto, indicare gli Studenti nei quali desiderate copiare i file (rimuovere il segno di spunta accanto agli Studenti da escludere).
4. Dalla Visualizzazione Struttura, selezionare la(e) voce(i) da copiare sui Clienti. Per selezionare tutti i file, fare clic sull'icona **File** nella barra multifunzione. Per selezionare tutte le cartelle, fare clic sull'icona **Cartelle**. Se desiderate trasferire tutti i file e tutte le cartelle, fare clic sull'icona **Tutto**.

**Nota:** NetSupport School fornisce un elenco di tutti i file usati recentemente da un Control e che possono essere inviati a un Client. Fare clic su **File recenti** (vengono visualizzati gli ultimi 20 file) e selezionare un file dall'elenco. Il file verrà copiato nella cartella corrente sul Client.

5. La posizione nelle stazioni di lavoro Client dove vengono copiati i file e le cartelle, si chiama la cartella di destinazione. A meno che non venga specificato altrimenti, la cartella di destinazione Client sarà uguale al percorso della(e) voce(i) sulla stazione di lavoro Control. Se il Client non ha la stessa cartella disponibile, la(e) voce(i) verrà(anno) copiata(e) per impostazione predefinita nell'unità C, e le cartelle verranno create automaticamente.

Oppure,

Per impostare una cartella di Destinazione specifica sulla stazione di lavoro Cliente, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Cliente nel Riquadro Remoto, e selezionare Impostare Destinazione. Specificare una destinazione e poi fare clic su **OK**.

**Nota:** Per impostare la cartella di destinazione per tutti i Client nel gruppo, fare clic sull'icona **Imposta la destinazione** nella barra multifunzione. Potete bloccare la cartella di destinazione sui Client facendo clic su **Blocca Cartella**.

6. Fare clic **Copiare File**.
7. Appare una finestra di dialogo di conferma. Fare clic su **Sì**.
8. Viene visualizzata la finestra di dialogo Stato della Copia che mostra lo stato del trasferimento. Potete scegliere d'ignorare i messaggi di errore e i prompt di sovrascrittura fino ad avere completato l'operazione.

**Nota:** Quando un file viene distribuito agli Student Android, esso verrà copiato in Esplora File per essere accessibile agli Student.

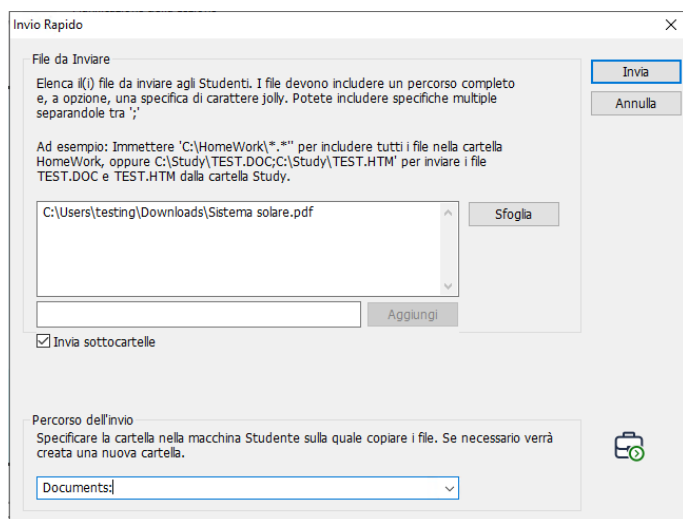
## Per Inviare il lavoro

I file dei lavori preparati precedentemente possono essere inviati alle workstation Studente in due modi diversi:

- **Invio Rapido** questo metodo è utile per le operazioni singole, dove si desidera inviare il lavoro a tutti gli Studenti connessi oppure ad un gruppo definito di Studenti.
- **Invio Avanzato** questo metodo vi consente di memorizzare le proprietà di un'operazione che verrà effettuata regolarmente, ed offre più flessibilità nello scegliere gli Studenti ai quali inviare il lavoro.

### Per Inviare il Lavoro usando l'Invio Rapido

1. Decidere a quali Studenti desiderate inviare il lavoro, Tutti o un Gruppo definito. Con l'Invio Rapido non potete selezionare uno Studente individuale.
2. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Invia Lavoro**.
3. Appare la finestra d'invio rapido.



4. Elenicare il/i file o specificare una cartella da inviare agli Studenti. I file devono includere un percorso completo, e, a scelta, una specificazione di carattere jolly. Potete includere specificazioni multiple, separandole tra `;'`

Oppure,

Fare clic sul pulsante **Sfoggia** per individuare il(i) file.

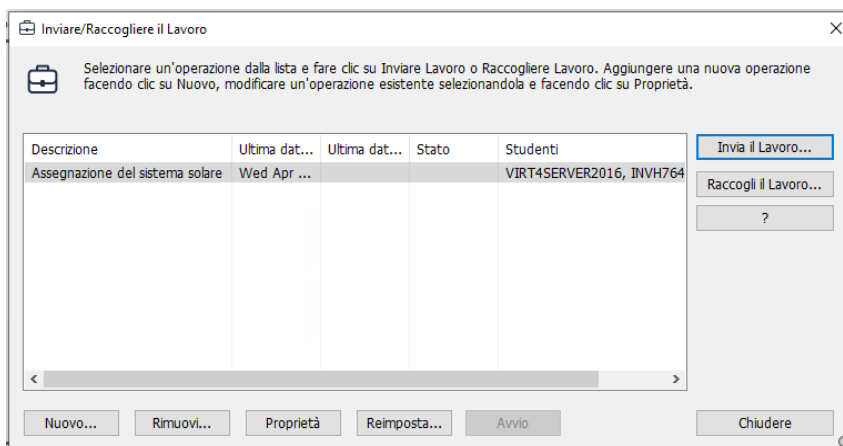
Oppure,

Immettere il percorso del file o della cartella nella casella di modifica e fare clic su **Aggiungi**.

5. Se state inviando una cartella agli Studenti, potrete anche inviare eventuali sottocartelle. Fare clic su **Includi Sottocartelle**.
6. Specificare in quale cartella della stazione di lavoro Studente desiderate copiare i file. Potete scegliere **Desktop** o **Documenti** dal menu a discesa. Se necessario verrà creata una nuova cartella.
7. Fare clic su **Inviare**.
8. Il risultato dell'operazione apparirà su schermo in modo da controllare la riuscita dell'invio del lavoro.
9. Fare clic su **OK**.

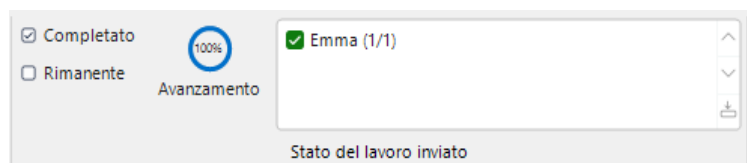
### Per inviare il lavoro usando l'Invio Avanzato

1. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Invia/Raccogli Lavoro**.
2. A questo punto si apre l'Autocomposizione Inviare/Raccogliere il Lavoro.



3. Appare un elenco delle operazioni esistenti di invio e di raccolta del lavoro.
4. Per aggiungere una nuova operazione, fare clic su **Nuovo**. Appare la procedura guidata d'invio e di raccolta del lavoro. Seguire le istruzioni della procedura guidata.
5. Selezionare un'operazione dall'elenco e poi fare clic su **Inviare il Lavoro**.
6. Appare la finestra di dialogo Selezionare Studenti.
7. Potete inviare il lavoro a tutti gli Studenti oppure fare clic su **Questi Client** per selezionare gli Studenti richiesti (rimuovere il segno di spunta accanto all'icona dello Studente per rimuoverlo).
8. Fare clic su **OK**.
9. Il risultato dell'operazione apparirà su schermo in modo da controllare la riuscita dell'invio del lavoro.
10. Fare clic su **OK**.

Una volta inviato il lavoro agli Studenti, nella barra multifunzione appare un riquadro dello stato di invio del lavoro che indica lo stato attuale.



Facendo clic sull'opzione appropriata, potrete mostrare gli Studenti che hanno completato il lavoro oppure quelli che hanno ancora elementi di lavoro rimanenti. Il progresso complessivo vi permette di tenere traccia del numero di Studenti che hanno completato il lavoro.

Gli Studenti possono aprire gli elementi di lavoro nella barra degli strumenti Studente e fare clic dopo avere completato uno di questi elementi di lavoro. Quest'azione aggiorna lo stato nel riquadro dello stato di invio del lavoro.

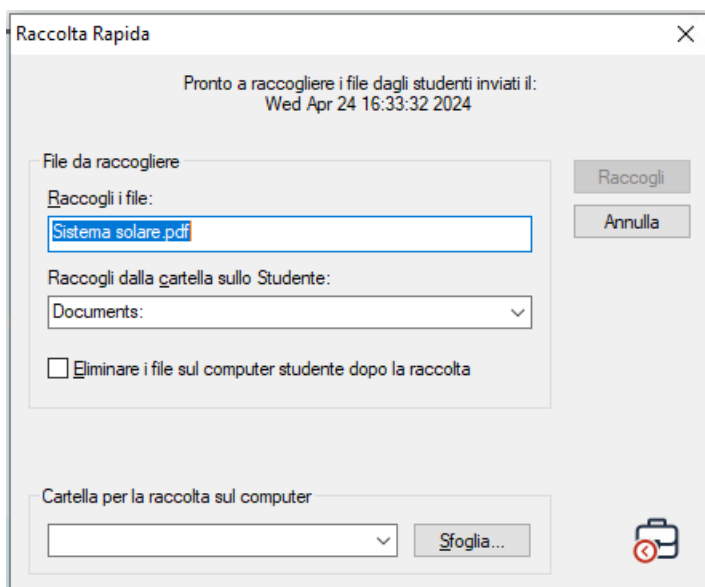
## Per Raccogliere il lavoro

I file dei lavori completati possono essere recuperati dalle workstation Studente in due modi diversi:

- **L'opzione Raccolta Rapida** memorizza l'ultimo (gli ultimi) file inviato(i) con l'Invio Rapido ed offre un metodo rapido e facile per recuperare il lavoro al termine di una sessione.
- **L'opzione Raccolta Avanzata** vi consente di selezionare il(i) file che desiderate recuperare da un elenco di operazioni di Invio/Raccolta predefinite, ed offre più flessibilità nello scegliere gli Studenti dai quali raccogliere il lavoro.

### Per Raccogliere il Lavoro usando la Raccolta Rapida

1. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Raccogli Lavoro**.
2. Appare la finestra di dialogo Raccolta Rapida.



3. Specificare il nome del(i) file da raccogliere, ad es. \*.\* oppure Test1.TXT;Test2.TXT
4. Specificare il nome della cartella nella quale è(sono) conservato(i) il(i) file, ad es.: C:\TEMP, e specificare se desiderate rimuovere il file dalla workstation Studente dopo la raccolta.

**Nota:** I campi **Raccogliere i file** e **Raccogli dalla cartella sullo Studente** sono pre-popolati con gli ultimi file inviati mediante l'invio rapido.

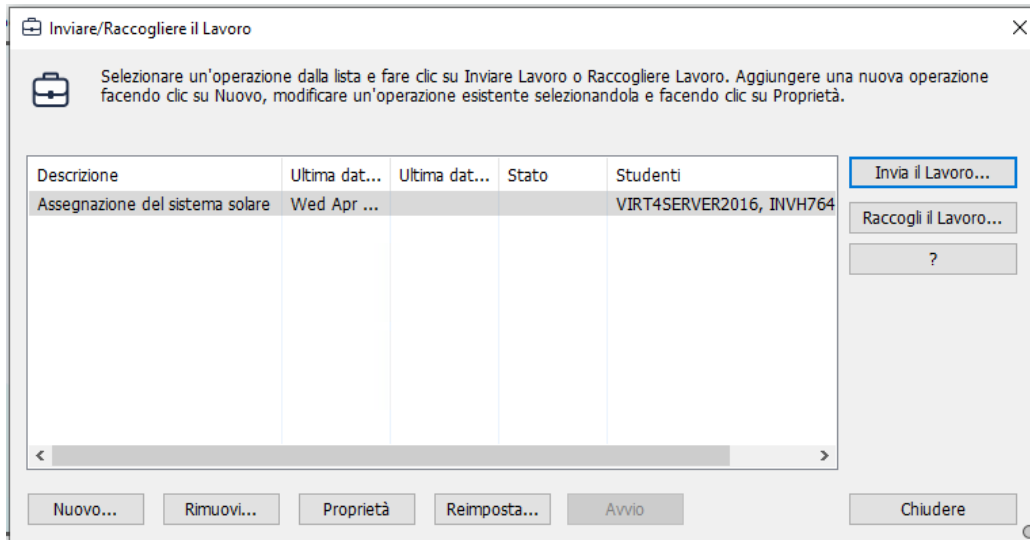
5. Specificare in quale cartella della macchina Tutor verranno raccolti i file. Scegliere Desktop o Documenti nell'elenco a discesa oppure fare clic su **Sfoggia** per specificare una cartella diversa.
6. Fare clic su **Raccogliere**.
7. Il risultato dell'operazione apparirà su schermo in modo da controllare la riuscita della raccolta

del lavoro.

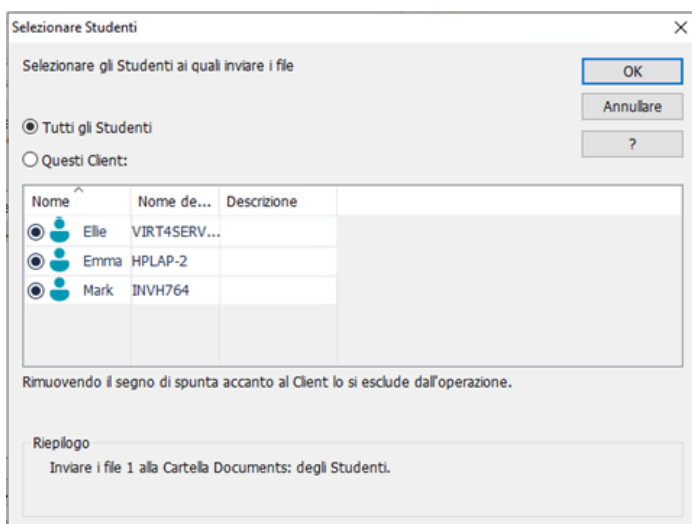
8. Fare clic su **OK**.

## Per Raccogliere il Lavoro usando la Raccolta Avanzata

1. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Invia/Raccogli Lavoro**.
2. A questo punto si apre l'Autocomposizione Inviare/Raccogliere il Lavoro.



3. Selezionare un'operazione dall'elenco e poi fare clic su **Raccogliere il Lavoro**.
4. Apparirà la finestra di dialogo Selezionare Studenti.



Selezionare gli Studenti dai quali desiderate recuperare il(i) file.

5. Fare clic su **OK**.

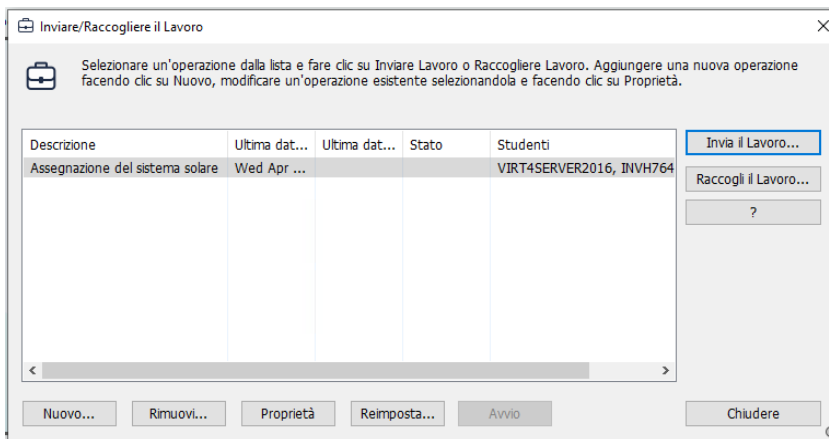
6. Il risultato dell'operazione apparirà su schermo in modo da controllare la riuscita della raccolta del lavoro.
7. Fare clic su **OK**.

## Per cambiare le Proprietà di un'Operazione

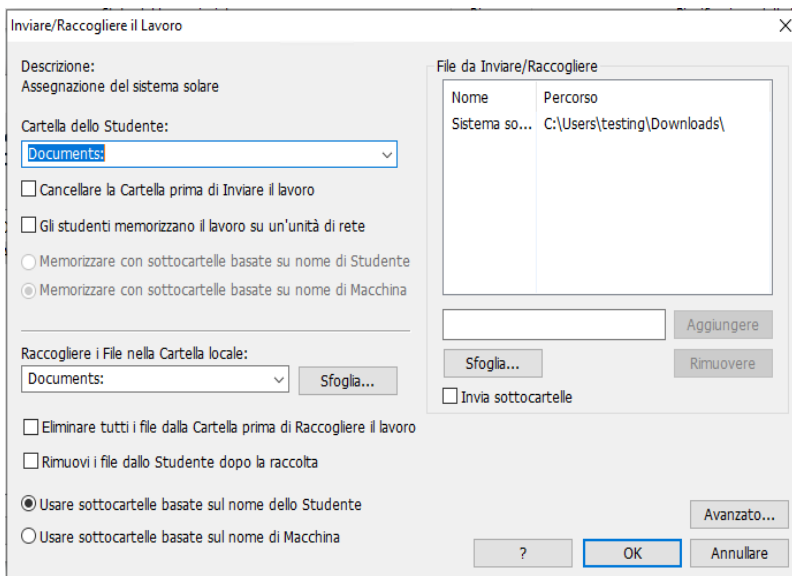
Gestire le proprietà (la descrizione, il percorso del file ecc.) di un'operazione di lavoro di invio/raccolta.

### Modificare le proprietà di un'operazione

1. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Invia/Raccogli Lavoro**.
2. A questo punto si apre l'Autocomposizione Inviare/Raccogliere il Lavoro.



3. Selezionare un'operazione dall'elenco e fare clic su **Proprietà**.
4. Appare la finestra di dialogo delle Proprietà.



5. Regolare come necessario.
6. Fare clic su **OK**.

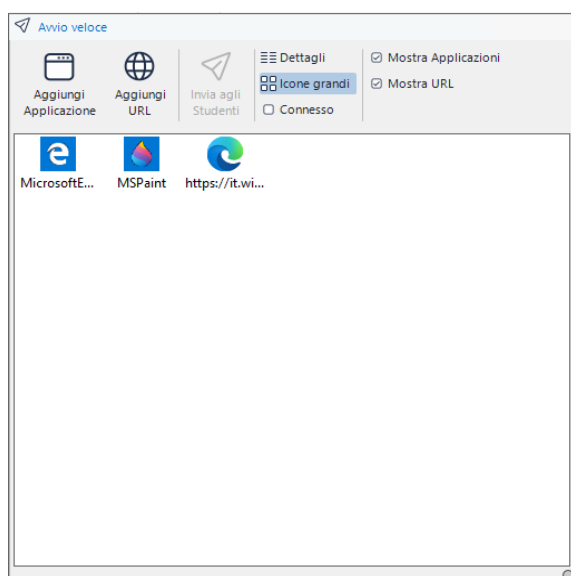
## Avviare da remote applicazioni e siti Web negli Studenti

Questa funzionalità permette di avviare (eseguire) applicazioni e siti Web in un singolo computer Studente o in un gruppo di computer Studente senza bisogno di controllarli da remoto. Ad esempio, dopo avere mostrato agli Studenti come usare un'applicazione, è possibile avviarla sui loro computer.

**Nota:** Le applicazioni devono essere installate nei computer Studente o devono essere disponibili a tali computer.

### Avviare un'applicazione o un sito Web in uno Studente dalla Console Tutor

1. Scegliere Esegui sul Cliente.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Avvio veloce**.
3. Appare il riquadro Avvio veloce.



4. Fare clic su **Aggiungi Applicazione** o **Aggiungi URL**.
5. Se state aggiungendo un'applicazione, immettere il nome e il percorso dell'applicazione da avviare nello Studente.

Oppure,

Fare clic sul pulsante **Sfogli** e poi selezionare un'applicazione eseguibile sulla workstation Tutor.

**Note:**

- Quando si aggiungono applicazioni sui computer Windows che hanno Microsoft Store, due schede appariranno nella finestra di dialogo Proprietà dell'Applicazione. La scheda 'Applicazione Desktop' permette di aggiungere applicazioni Windows standard come sopra indicato. La scheda 'Applicazione di Windows Store' elenca le applicazioni di

Windows Store.

- Per garantire che l'esecuzione abbia successo, verificare che le applicazioni del Cliente siano memorizzate nella stessa posizione di quelle del Controllo.
- Se desiderate avviare un file specifico simultaneamente all'applicazione, dovete separare le due istruzioni tra virgolette. Ad esempio: "C:\Program Files\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\My Documents\Accounts.xls".

6. Fare clic su **OK**.
7. Se state aggiungendo un sito Web, immettere l'URL e fare clic su **OK**.
8. L'icona dell'applicazione o del sito Web apparirà nel riquadro Avvio veloce e verrà salvata per utilizzi futuri.

**Note:**

- Se desiderate avviare applicazioni o siti Web solo negli Studenti connessi, selezionare l'opzione **Connesso**.
- Potete scegliere di visualizzare solo applicazioni o siti Web facendo clic sull'opzione **Mostra Applicazioni** o su **Mostra URL**.

9. Selezionare l'applicazione o il sito Web richiesti e fare clic su **Invia agli Studenti**.

### Avviare un'applicazione in uno Studente dalla Console Tecnica

1. Scegliere Esegui sul Cliente.
2. Selezionare la scheda Pagina iniziale nella barra multifunzione e fare clic su **Avvia Applicazione**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e scegliere **Avvia Applicazione**.

3. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Esegui l'applicazione sul Client.
4. Scegliere la scheda Esegui.
5. Immettere il nome ed il percorso dell'applicazione da eseguire sul Cliente.

Oppure

Fare clic su **Ricerca Locale** per cercare l'applicazione nel computer Console Tecnica.

**Nota:** Per garantire che l'esecuzione abbia successo, verificare che le applicazioni del Cliente siano memorizzate nella stessa posizione di quelle del Controllo.

6. Spuntare la casella Aggiungere alla Lista per salvarla per uso futuro nella Scheda Lista Salvata. Confermare la descrizione ed il percorso.

**Nota:** L'applicazione verrà aggiunta all'elenco a discesa Avvia Applicazione nella barra multifunzione.

7. Se non desiderate visualizzare i risultati dell'operazione, fare clic su **Nessun risultato richiesto**.
8. Fare clic su **Eseguire**.
9. A questo punto l'applicazione viene avviata su tutti i Clienti, ed il risultato di quest'operazione appare nella casella dei Risultati.

Oppure

1. Se avete salvato un elenco di applicazioni, selezionare l'applicazione richiesta dall'elenco a discesa **Avvia Applicazione**.
2. Per avviare l'applicazione sui Clienti connessi, fare clic su **Il client deve essere connesso** e se non desiderate visualizzare i risultati dell'operazione, fare clic su **Nessun risultato richiesto**.
3. L'applicazione verrà avviata sul Client e sullo schermo apparirà la finestra di dialogo Esegui l'applicazione sul Client che mostra qualsiasi risultato.

**Nota:** Per aggiungere rapidamente le applicazioni all'elenco di applicazioni salvate, fare clic sull'icona **Avvia Applicazione** nella barra multifunzione e selezionare **Aggiungi Applicazione** nel menu a discesa.

### Avviare un'applicazione su una workstation Studente durante la Visualizzazione

Nella finestra Visualizzazione è possibile salvare un elenco di applicazioni che consente di avviarle velocemente sul Client.

1. Nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione, selezionare la scheda Home.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Immettere il nome ed il percorso dell'applicazione da eseguire sul Cliente.

Oppure

Fare clic sull'icona **Cartella**  per cercare l'applicazione nel computer Tutor.

4. Fare clic su **OK**.
5. L'applicazione verrà elencata nel riquadro Avvio Veloce.

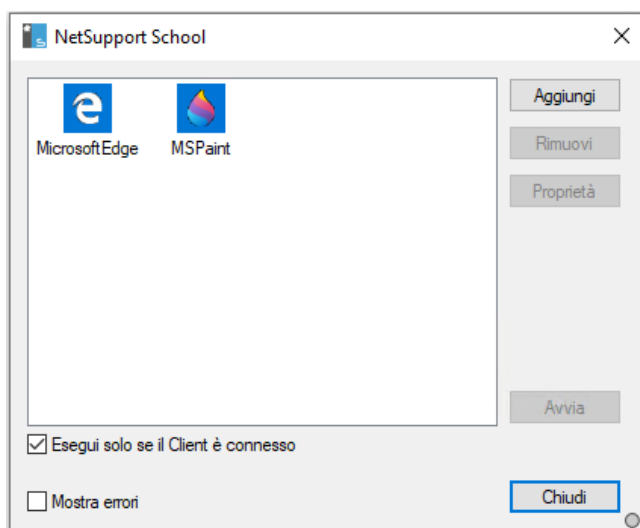
**Nota:** Fare clic su **Gestisci** per modificare o rimuovere un'applicazione elencata.

6. A questo punto sarà possibile avviare l'applicazione sul Client. Selezionare l'applicazione nell'elenco e fare clic su **Avvia** o fare doppio clic sull'applicazione.
7. L'applicazione verrà eseguita sul Client.

**Nota:** È anche possibile avviare da remoto un'applicazione che era stata salvata nel riquadro Avvio veloce nella Console Tutor. Selezionare **Avvia Applicazione**, selezionare l'applicazione richiesta (o fare clic su **Aggiungi** per aggiungerne una nuova) e fare clic su **Avvia**.

## Avviare un'applicazione su un gruppo di Studenti

1. Fare clic sull'icona a discesa nella scheda del gruppo richiesto (spostare il mouse sul lato destro della scheda del gruppo per visualizzarlo) e fare clic su **Avvio veloce**.
2. Appare la finestra di dialogo Avvia Applicazione.



3. Fare clic su **Aggiungi**.
4. Immettere il nome e il percorso dell'applicazione da avviare sullo Studente.

Oppure,

Fare clic sul pulsante **Sfogli** e poi selezionare un'applicazione eseguibile sulla workstation Tutor.

### Note:

- Quando si aggiungono applicazioni sui computer Windows che hanno Microsoft Store, due schede appariranno nella finestra di dialogo Proprietà dell'Applicazione. La scheda 'Applicazione Desktop' permette di aggiungere applicazioni Windows standard come sopra indicato. La scheda 'Applicazione di Windows Store' elenca le applicazioni di Windows Store.
- Per garantire che l'esecuzione abbia successo, verificare che le applicazioni del Cliente siano memorizzate nella stessa posizione di quelle del Controllo.

5. Fare clic su **OK**.
6. L'icona dell'applicazione apparirà nella finestra di dialogo Avvia Applicazione e sarà salvata per uso futuro.

**Nota:** Se si desidera eseguire le applicazioni solo ai Client connessi, selezionare l'opzione **Esegui Solo se il Client è Connesso**.

7. Selezionare l'applicazione richiesta e fare clic su **Avvia**.

## Per modificare un'applicazione salvata o un sito Web salvato

È possibile modificare le applicazioni e i siti Web che sono stati salvati quando si utilizza l'Avvio Veloce.

### Modifica un'applicazione o un sito Web salvato

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Avvio veloce**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applicazione o sul sito Web da modificare e selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda Lista Salvata.
4. Fare clic su **Chiudere**.

## Per Rimuovere le Applicazioni Eseguite che avete salvato

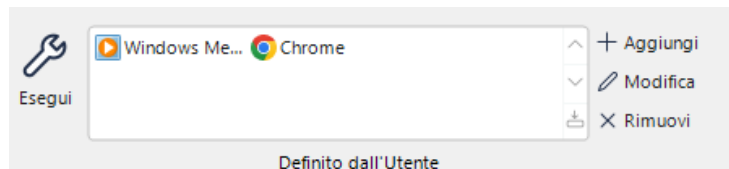
È possibile rimuovere le applicazioni e i siti Web che sono stati salvati quando si utilizza l'Avvio Veloce.

### Rimuovi un'applicazione o un sito Web

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Avvio veloce**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'applicazione o sul sito Web da rimuovere e selezionare **Rimuovi**.
3. Fare clic su **Chiudere**.

## Strumenti Definiti dall'Utente

Oltre a permettere ad un Tutor di avviare applicazioni sulle workstation degli Studenti, uno Strumento Definito permette di eseguire automaticamente un'attività su una workstation Tutor.



### Per Aggiungere uno Strumento

1. Nella Console Tutor, selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione.  
Oppure  
Nella Console Tecnica selezionare la scheda Strumenti nella barra multifunzione.
2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
3. Appare la finestra Aggiungi Strumento.
4. Inserire le informazioni desiderate.
5. Fare clic su **OK**. Il nuovo strumento viene elencato.
6. Fare clic su **Chiudi**.

### Per Eseguire uno Strumento

1. Nella Console Tutor, selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione.  
Or  
Nella Console Tecnica selezionare la scheda Strumenti nella barra multifunzione.
2. Selezionare lo strumento richiesto nel riquadro Definito dall'Utente.
3. Scegliere lo strumento da eseguire. Lo Strumento viene eseguito automaticamente.

### Per Modificare uno Strumento

1. Nella Console Tutor, selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione.  
Oppure  
Nella Console Tecnica selezionare la scheda Strumenti nella barra multifunzione.
2. Selezionare lo strumento richiesto nel riquadro Definito dall'Utente.
3. Fare clic sul pulsante **Modifica**.
4. Appare la finestra Modifica.
5. Modificare le informazioni appropriate e quindi fare clic su **OK**.

### Per Eliminare uno Strumento

1. Nella Console Tutor, selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione.  
Oppure  
Nella Console Tecnica selezionare la scheda Strumenti nella barra multifunzione.
2. Selezionare lo strumento richiesto nel riquadro Definito dall'Utente.
3. Fare clic sul pulsante **Elimina**.
4. Viene visualizzata una finestra di conferma; fare clic su Sì per rimuovere lo strumento.


## Riavviare o Disconnettere gli Studenti

Dopo essersi connessi ad un Client oppure ad un Gruppo di Client, al termine di una sessione è possibile disconnettere o riavviare remotamente i computer Client. Questo è un metodo semplice che permette di preparare le stazioni di lavoro multiple per il gruppo successivo di studenti.

### Per Riavviare o Disconnettere un Client



1. Selezionare un Cliente od un Gruppo di Clienti.

Oppure

Per selezionare tutti gli Studenti connessi, fare clic sull'icona **Seleziona Studenti connessi**  nella barra di stato.

Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su **Riavvia** o **Disconnetti**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse su uno Studente e fare clic sull'icona **Riavvia**  o **Disconnetti** .

2. Appare un messaggio che conferma quale(i) Studente(i) è(sono) incluso(i) nel riavvio o nella disconnessione.

**Nota:** Se non volete visualizzare questo messaggio nel futuro, selezionare **Non visualizzare più il messaggio**. Potrete riattivarlo nelle impostazioni Interfaccia Utente del Tutor.

3. Fare clic su **Sì**.

### Per Riavviare o Disconnettere un Client durante la Visualizzazione

1. Selezionare la scheda Home nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic su **Riavvia** o **Disconnetti**.
2. Fare clic su **Sì** per confermare di volere Riavviare/Chiudere la Sessione.

## Gestisci Account Utente

NetSupport School permette di gestire gli utenti (di reimpostare e sbloccare le password) che appartengono ad Active Directory; questo consente di reimpostare, se necessario, le password degli Studenti con facilità al termine della lezione. È possibile visualizzare gli account degli utenti che sono stati bloccati e sbloccarli, oppure è possibile assegnare delle nuove password.

Se un amministratore non appartenente al dominio desidera utilizzare questa funzione, sarà necessario applicare i diritti appropriati a tale amministratore. Vi preghiamo di contattare il nostro [team di assistenza per istruzioni](#) su come farlo.

### Per reimpostare la password di uno Studente

1. Selezionare lo Studente la cui password deve essere reimpostata.

**Nota:** Potete scegliere tutti gli Studenti oppure un gruppo di Studenti la cui password si desidera reimpostare.

2. Selezionare la scheda Amministra nella barra multifunzione e fare clic su **Gestisci Account**.
3. Apparirà la finestra di dialogo Account Utente Active Directory. A questo punto verrà visualizzato il nome di utente connesso per lo Studente selezionato. Fare clic su **Modifica**.
4. Apparirà la finestra di dialogo Gestisci account utente di Directory.

Da qui, potrete visualizzare i dettagli dell'utente corrente, sbloccare l'account e impostare una nuova password. Quando impostate una nuova password, potete costringere l'utente a cambiarla la prossima volta che si connette.

**Nota:** Se avete selezionato più Studenti, potrete solo impostare una nuova password ma non potrete sbloccare gli account o costringere la modifica di una password.

## Modulo di Controllo Web

Il Modulo di Controllo Web viene usato per monitorare e controllare i siti web visitati dagli Studenti connessi. È possibile memorizzare un record dei siti visitati in una sessione e, se richiesto, il Tutor può limitare o approvare l'uso di URL specifici. Il Tutor può inoltre sospendere temporaneamente qualsiasi accesso all'Internet.

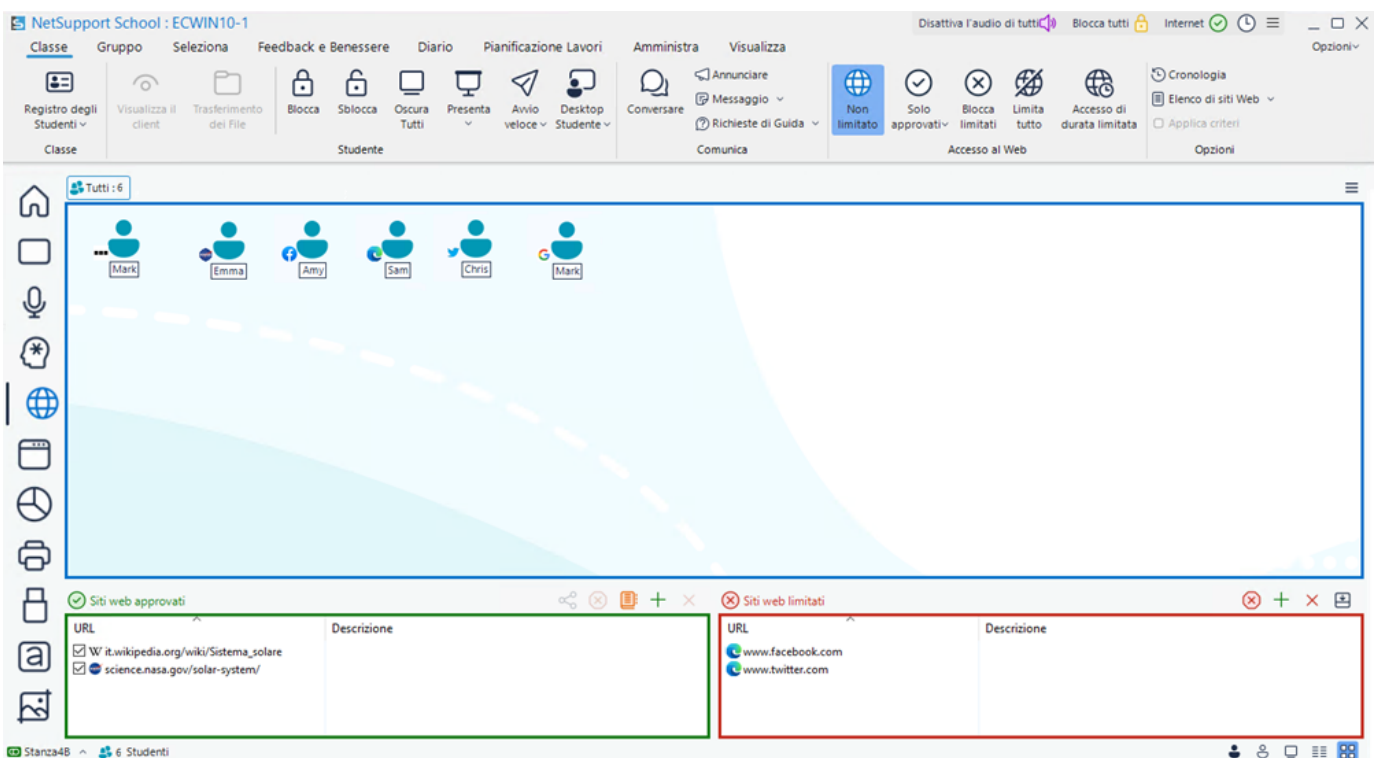
**Nota:** Il browser Internet supportati per il metering dell'Internet e le restrizioni sono Microsoft Edge, Firefox e Google Chrome. I seguenti browser supportano solo le restrizioni di Internet: Opera 9 e superiore.

### Passare alla visualizzazione Web

1. Fare clic sull'icona **Visualizzazione Web**  sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Web**.



In modalità Web potete visualizzare i dettagli dei siti Web approvati o con restrizioni e utilizzare le icone disponibili nella barra multifunzione per:

- Tornare all'accesso senza limitazioni se vi erano delle restrizioni in vigore.
- Attivare l'Elenco dei Siti Approvati. Lo Studente sarà in grado di visualizzare soltanto gli url contenuti nell'elenco di quelli approvati. Tutti gli altri url saranno bloccati. Quando lo Studente accede all'Internet, sarà costretto a scegliere un Sito Approvato, piuttosto di potere navigare come desidera.
- Attivare l'elenco dei "Siti Limitati". Lo Studente non è in grado di visualizzare gli url inclusi nell'elenco di quelli limitati, ma può visualizzare qualsiasi altro url.
- Limita l'accesso all'Internet.
- Consentire l'accesso al Web per un periodo di tempo limitato.

### Note:

- Un lucchetto appare accanto all'icona della visualizzazione Controllo Web quando sono in vigore le restrizioni dei criteri globali. I criteri centrali creati nella Console Tecnica possono essere attivati o disattivati facendo clic sull'opzione Applica Criteri nella barra multifunzione. Le restrizioni possono essere annullate nella configurazione Tutor.
- Per bloccare temporaneamente l'accesso al Web a tutti gli Studenti, selezionare **Internet** nella barra del titolo (l'operazione può essere eseguita da qualsiasi finestra). Se l'opzione non appare, fare clic sull'icona **Configura elenco di accesso rapido** ≡ e selezionare **Accesso Web** nell'elenco. Un indicatore apparirà accanto alle icone degli Studenti per confermare che l'uso di Internet è stato sospeso. Per confermare che l'uso dell'internet è stato sospeso, un indicatore apparirà accanto all'icona del relativo Studente.

## Identificare gli URL attualmente in esecuzione sul computer Studente



È possibile monitorare i siti Web in esecuzione sulle macchine Studente.


### Identificare i siti Web attualmente in esecuzione sul computer dello Studente

1. Fare clic sull'icona **Visualizzazione Web**  che appare sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Web**.

Nella visualizzazione Elenco, le icone Studente possono essere visualizzate in due modi diversi: icone grandi oppure visualizzazione dettagli. Fare clic sull'icona **Icone grandi**  o sull'icona **Dettagli**  nella barra di stato.

I riquadri inferiori possono essere ridotti a icona per creare più spazio per le icone degli Studenti. Fare clic sull'icona **Riduci visualizzazione a icona** .

Accanto all'icona Studente appare un'icona per informare il Tutor qual è l'attività attuale sullo Studente. Questa icona sarà l'icona di Internet Explorer predefinita, oppure un'icona di url personalizzata. Se la Visualizzazione Elenco si trova nel layout a "Dettagli", appare anche un elenco di tutti gli altri url in esecuzione sul computer Studente.

Quando si visualizza uno qualsiasi dei due tipi di layout, il Tutor è anche in grado di ridisporre l'ordine delle icone degli Studenti. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere {Disponi}. Sono disponibili le seguenti opzioni:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Per nome</b>                       | Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base al loro Nome Cliente/ Nome di visualizzazione / Registro Studente.   |
| <b>Per Applicazione Corrente</b>      | Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base all'url che lo studente sta visualizzando.   |
| <b>Per Applicazione in Esecuzione</b> | Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base agli url in esecuzione sul computer Studente.  |
| <b>Per Criteri</b>                    | Le icone degli Studenti saranno disposte in ordine alfabetico in base ai criteri impostati attualmente nella Console Tecnica. Questa opzione viene visualizzata soltanto se vi sono criteri in vigore. |

Una spunta identifica la selezione di una delle opzioni sopra indicate.

### **Crescente**

Quando si sceglie questa opzione, le icone degli Studenti appaiono in ordine crescente in base all'opzione selezionata prima. Una spunta identifica la selezione di questa opzione. Per deselegionarla, fare di nuovo clic su "Crescente" ed il segno di spunta scompare. Questo dispone le icone degli Studenti in ordine decrescente.

### **Allinea ai Centri dell'Immagine**

Questa opzione è solo disponibile se un'immagine di sfondo è stata impostata per l'affiancamento. L'opzione allinea le icone degli Studenti al centro dell'immagine.

### **Disposizione Automatica**

Se un nuovo Studente è stato aggiunto all'elenco, oppure se un nuovo url è in esecuzione su un computer Studente, questa opzione dispone automaticamente le icone in base all'ordine selezionato prima. Una spunta identifica la selezione di questa opzione. Per deselegionarla, fare di nuovo clic su "Disposizione Automatica" ed il segno di spunta scompare.

## Gestione dei siti Web sulle macchine degli Studenti

Non solo si possono identificare i siti Web in esecuzione sulle macchine degli Studenti, ma è anche possibile cambiare, chiudere e avviare siti Web su tali macchine.


### Cambiare il sito Web attualmente in esecuzione sulla macchina Studente

Questo metodo permette di cambiare il sito Web attualmente in esecuzione sulla macchina Studente con un altro sito Web aperto sullo Studente.


1. Passare al layout dettagli facendo clic sull'icona **Visualizzazione dettagli** ☰ nella barra di stato.  
Oppure  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla visualizzazione Elenco e selezionare **Dettagli**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un url elencato alla voce "Tutti i Siti Web".
3. Scegliere **Attiva**.
4. L'url correntemente in esecuzione sul computer Studente viene sostituito con quello appena attivato.

### Chiudere gli URL correnti/ in esecuzione sul computer Studente

1. Passare al layout dettagli facendo clic sull'icona **Visualizzazione dettagli** ☰ nella barra di stato.  
Oppure  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla visualizzazione Elenco e selezionare **Dettagli**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un url alla voce "Sito Web Corrente" oppure "Tutti i Siti Web".
3. Scegliere **Chiudi Browser**.
4. L'url viene chiuso sul computer Studente e la relativa icona scompare dalla Visualizzazione Elenco.

**Nota:** È possibile chiudere un sito Web su tutti gli Studenti connessi facendo clic sull'icona **Chiudi sugli Studenti**  sopra il riquadro Siti Web Approvati o Limitati oppure facendo clic con il pulsante destro del mouse sul riquadro e scegliendo **Chiudi sugli Studenti**.

### Avviare un URL su tutti gli Studenti

1. Selezionare un sito Web nell'elenco dei siti Web approvati.
2. Fare clic sull'icona **Invia agli Studenti**  sopra l'elenco.  
Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Invia agli Studenti**.

3. L'url viene avviato su tutti i computer Studenti connessi.
4. Nella visualizzazione Elenco, l'icona del sito Web avviato apparirà nella colonna Sito Web Corrente o sull'icona Studente.

Oppure

1. Evidenziare un url nell'elenco dei "Siti Approvati".
2. Trascinare l'url evidenziato nella Visualizzazione Elenco.
3. L'url viene avviato su tutti i computer Studenti connessi.
4. Nella visualizzazione Elenco, l'icona del sito Web avviato apparirà nella colonna Sito Web Corrente o sull'icona Studente.

## Impostare un Elenco dei Siti Web Approvati o Limitati


**Siti Approvati:** Quando l'opzione è attivata, lo Studente può solo visualizzare gli url specificati nell'elenco. L'elenco dei siti Web approvati viene visualizzato nella barra degli strumenti Studente. Se quest'ultima è disattivata, una pagina viene visualizzata nei computer Studente.

**Siti Limitati:** Quando l'opzione è attivata, lo Studente non è in grado di visualizzare gli url specificati nell'elenco. Può tuttavia visualizzare qualsiasi altro sito, inclusi i siti che non sono specificati nell'elenco degli Approvati.

### Note:

- Per garantire che gli studenti visualizzino solo le pagine pertinenti di un sito web, potete approvare o limitare specifiche pagine web dei sub-URL, ed approvare o limitare parti diverse del medesimo sito web. Ad esempio, potete limitare: [www.bbc.co.uk/learning](http://www.bbc.co.uk/learning) ma approvare [www.bbc.co.uk/learning/history](http://www.bbc.co.uk/learning/history). In questo caso, gli studenti saranno solo in grado di visualizzare le pagine relative alla storia e non quelle relative alla scienza o all'inglese.
- Le restrizioni dell'internet possono essere applicate all'avvio. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Opzioni di Avvio - Restrizioni**.

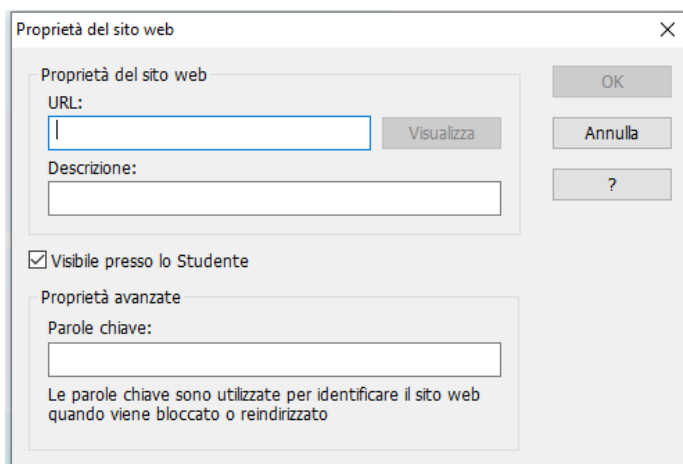
### Aggiungere un URL nell'Elenco dei Siti Approvati o Limitati

1. Fare clic sull'icona **Aggiungi** .

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle caselle di riepilogo e selezionare "Aggiungi Sito".

2. Appare la finestra di dialogo Aggiungi Sito web.



Proprietà del sito web

Proprietà del sito web

URL:  Visualizza

Descrizione:

Visibile presso lo Studente

Proprietà avanzate

Parole chiave:

Le parole chiave sono utilizzate per identificare il sito web quando viene bloccato o reindirizzato

OK

Annulla

?

3. Digitare l'indirizzo del sito web alla voce URL, ad es. [www.google.com](http://www.google.com)
4. Digitare la Descrizione, ad es. Google (opzionale).

**Nota:** Come impostazione predefinita, vengono immesse parole chiavi per impedire o permettere ad uno Studente di visualizzare un URL che contiene tali parole chiave. Questa funzione è utile per trattare i siti web reindirizzati.

5. Per impostazione predefinita, i siti Web aggiunti all'elenco dei Siti Web Approvati appaiono nella barra degli strumenti dello Studente. Per evitare che gli Studenti vedano questo sito Web, è possibile nascondere selezionando l'opzione **Visibile sullo Studente**.
6. Fare clic su **OK**.
7. L'icona e la descrizione dell'url appaiono nell'Elenco dei siti Approvati o Limitati.

Oppure

1. Passare al layout dettagli facendo clic sull'icona **Visualizzazione dettagli** ☰ nella barra di stato.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un url nella Visualizzazione Elenco alla voce **Sito Web Corrente** o **Tutti i Siti Web**.
3. Scegliere **Aggiungi a Elenco degli Approvati**.  
Oppure  
Scegliere **Aggiungi a Elenco dei Limitati**.
4. Appare la finestra di dialogo Proprietà del sito Web con i dettagli prepopolati del sito Web.
5. Fare clic su **OK**.
6. L'icona e la descrizione dell'url appaiono nell'Elenco dei siti Approvati o Limitati.

### Rimuovere un URL dall'Elenco dei siti Approvati o Limitati

1. Evidenziare il sito Web scelto e fare clic sull'icona **Rimuovi** ✖.  
Oppure  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sulle caselle di riepilogo e selezionare **Rimuovi Sito**.

### Crea un nuovo elenco dei siti web

A volte sarà necessario creare più di un elenco di siti Web, ad esempio per avere diversi siti web approvati o con restrizioni per classi diverse. L'elenco degli URL predefinito è salvato con il nome NetSupport School.web.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Crea nuovo elenco dei siti Web** nel menu a discesa **Elenco dei siti Web**.
2. Digitare un nome di file e fare clic su Crea.
3. Appare un nuovo elenco dei siti web vuoto.


## Carica un elenco dei siti web esistente

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Carica elenco dei siti Web esistente** nel menu a discesa **Elenco dei siti Web**.
2. Evidenziare il file pertinente e fare clic su Apri.
3. Sullo schermo appare l'elenco dei siti web esistente.

## Salvare un Elenco dei siti web

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Salva elenco dei siti Web come** nel menu a discesa **Elenco dei siti Web**.
2. Digitare un nome di file e fare clic su Salva.
3. L'elenco dei siti web attuale verrà salvato.

### Note:

- Qualsiasi modifica apportata all'Elenco delle Web nuovo o esistente viene automaticamente salvata quando si crea un nuovo Elenco delle Web oppure quando si esce dal programma NetSupport School.
- L'elenco dei Siti Web approvati può essere aggiunto al Diario dello Studente facendo clic sull'icona **Diario**  sopra il riquadro dei Siti Web Approvati.

## Bloccaggio/Restrizione dell'Accesso all'Internet

NetSupport School permette di controllare i siti Web ai quali gli Studenti possono accedere. Questo viene effettuato creando degli elenchi dei siti Web approvati o limitati che vengono quindi applicati a Studenti individuali oppure a tutti gli Studenti connessi. Gli Studenti possono visualizzare le restrizioni attuali nella Barra degli Strumenti dello Studente. Se necessario, è possibile bloccare qualsiasi accesso ai siti Web per tutti gli Studenti.

### Note:

- Le restrizioni dell'internet possono essere applicate al momento di avvio. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Opzioni di Avvio - Restrizioni**.
- Nella scheda Classe della barra multifunzione è possibile impostare l'accesso al Web in qualsiasi modalità di visualizzazione.

### Applicare i Siti Web Approvati o Limitati

1. Per applicare le restrizioni a Studenti individuali, selezionare le relative icone dall'Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Solo approvate** o **Blocca limitate**.
3. Per riconoscere quali restrizioni sono state attivate, un indicatore apparirà accanto alle icone degli Studenti. (Solo quando si visualizzano le icone grandi). Rosso significa limitato e verde approvato.
4. Se uno Studente sta visualizzando un sito web incluso nell'elenco attivato dei siti non consentiti, egli verrà reindirizzato ad un messaggio nel quale si indica che l'url è stato bloccato dal Tutor.

### Note:

- È possibile modificare l'URL a cui verranno reindirizzati i siti web con restrizioni. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa, scegliere **Amministrazione - Protezione** e immettere l'URL richiesto nel campo **URL verso cui verranno reindirizzati i siti web con restrizioni**.
- È supportato il completo reindirizzamento Internet su Edge, Firefox e Chrome. La finestra browser si chiuderà per gli altri browser.
- È possibile specificare un limite di tempo in cui vengono applicate specifiche autorizzazioni relative all'Internet. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Accesso limitato nel tempo**.

### Terminare i Siti Web Approvati o Limitati

1. Per rimuovere le restrizioni degli Studenti individuali, selezionare le relative icone nell'Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Non limitato**.

3. L'indicatore verde o rosso verrà rimosso dalle icone di Studente selezionate.

**Nota:** Spesso i browser Internet conservano nella memoria cache i risultati delle pagine web a cui hanno tentato di accedere recentemente, perciò potrà sembrare che la rimozione della restrizione non abbia effetto immediato. In tale caso, talvolta sarà necessario riavviare il browser. La stessa situazione può verificarsi se state utilizzando un'applicazione che necessita l'accesso Internet ad un sito bloccato. Dopo avere rimosso la restrizione, talvolta dovrete riavviare l'applicazione in modo che possa riconoscere il cambiamento.

### **Blocca tutto l'accesso all'internet**

Permette di bloccare qualsiasi accesso a Internet per gli Studenti. Per confermare la sospensione dell'uso di Internet, un indicatore appare accanto all'icona dello Studente.

1. Se si desidera bloccare l'accesso all'Internet per uno studente individuale, selezionare la sua icona nella Visualizzazione Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Limita tutto**.
3. A questo punto qualsiasi accesso all'Internet sarà bloccato per lo studente selezionato.

#### **Note:**

- Puoi bloccare immediatamente l'accesso al Web a tutti gli Studenti facendo clic su **Internet** nella barra del titolo (l'operazione può essere eseguita da qualsiasi finestra); a questo punto l'opzione cambia e diventa **Bloccato** per mostrare che l'accesso al Web è attualmente bloccato. Se non viene visualizzata, è possibile aggiungerla facendo clic sull'icona **Configura Elenco di Accesso Rapido** ☰ e selezionando **Accesso al Web** nell'elenco.
- Inoltre, è possibile bloccare l'accesso all'Internet per tutti gli Studenti connessi tramite la barra degli strumenti Tutor.

## Visualizzare la Cronologia del Web

Questa funzione del Modulo di Controllo Web permette di monitorare i siti web visitati dagli Studenti connessi, e, se richiesto, di memorizzare o stampare un record permanente.

**Nota:** Quando la Console Tutor viene disattivata, la cronologia web dello studente può essere salvata automaticamente nel Diario del Tutor. Per abilitare questa impostazione, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare Impostazioni nel menu a discesa, scegliere **Interfaccia Utente – Tutor** e fare clic sull'opzione **Salva la cronologia Web degli Studenti nel Diario del Tutor**.

### Visualizzare la Cronologia del Web

1. Nella Visualizzazione del Web, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Cronologia**.
2. Appare la finestra Cronologia del Web.

The screenshot shows a window titled 'Cronologia Web' with a dropdown menu set to '\* Tutti gli Studenti'. Below the menu is a table with the following columns: Nome Studente, Nome di connessione, Nome di computer, Pagina, and URL. The table contains 15 rows of data. At the bottom of the window, there are buttons for 'Aggiorna', 'Salva...', 'Esporta...', 'Stampa...', '?', and 'Chiudere'.

| Nome Studente | Nome di connessione | Nome di computer | Pagina   | URL             |
|---------------|---------------------|------------------|--|-----------------|
| Emma          | Administrator       | INVH764          | Tutti i pianeti del Sistema Solare: caratteristiche, nomi, posizioni   Studenti.it | https://www.    |
| Mark          | testing             | HPLAP-2          | Sistema solare - Cerca con Google  | https://www.    |
| Mark          | testing             | HPLAP-2          | Sistema solare - Cerca con Google  | https://www.    |
| Emma          | Administrator       | INVH764          | Il sistema solare  | http://www.b    |
| Emma          | Administrator       | INVH764          | Il sistema solare  | https://brera.i |
| Emma          | Administrator       | INVH764          | Sistema solare - Cerca con Google  | https://www.    |
| Mark          | testing             | HPLAP-2          | Treccani Esperienze - Treccani - Treccani  | https://trecca  |
| Emma          | Administrator       | INVH764          | Treccani Esperienze - Treccani - Treccani  | https://www.    |
| Mark          | testing             | HPLAP-2          | solare, Sistema nell'Enciclopedia Treccani - Treccani - Treccani                   | https://www.    |
| Mark          | testing             | HPLAP-2          | solare, Sistema nell'Enciclopedia Treccani - Treccani - Treccani                   | https://trecca  |
| Emma          | Administrator       | INVH764          | Sistema solare - Cerca con Google  | https://www.    |
| Emma          | Administrator       | INVH764          | Google   | https://www.    |
| Emma          | Administrator       | INVH764          | Google   | https://www.    |

Questa finestra contiene i dettagli dei siti visitati dagli Studenti durante la sessione attualmente connessa.

Le opzioni disponibili sono:

#### Mostra Cronologia per:

È possibile visualizzare la cronologia di tutti gli Studenti, quella degli Studenti attualmente selezionati oppure è possibile selezionare lo Studente richiesto dall'elenco.

### **Aggiorna**

Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

### **Salva**

Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

### **Esporta**

Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

### **Stampa**

Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

### **Chiudi**

Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registrati mentre il Control è connesso.

## Modulo di Controllo delle Applicazioni

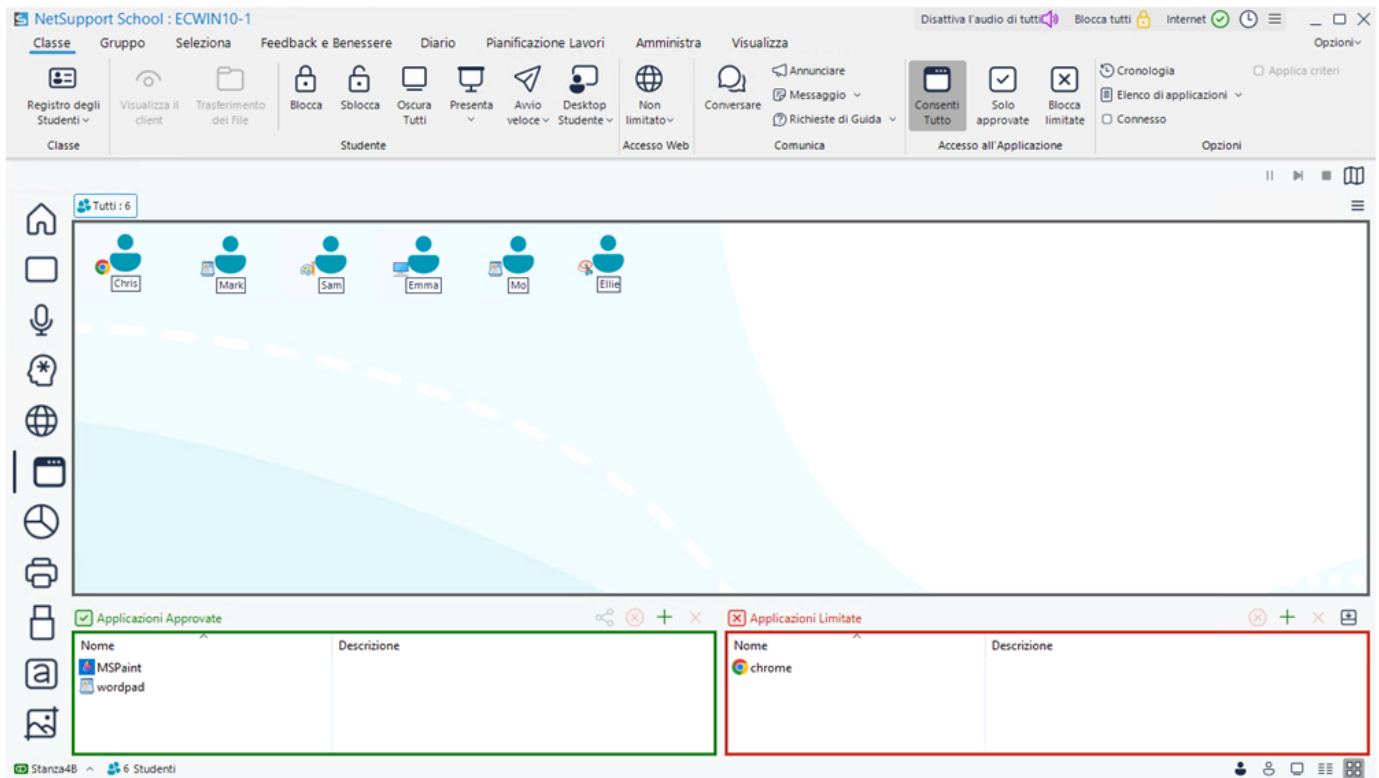
Il Modulo di Controllo delle Applicazioni viene usato per monitorare e controllare le applicazioni usate dagli studenti connessi. È possibile memorizzare un record delle applicazioni usate in una sessione e, se richiesto, il Tutor può limitare o approvare l'uso delle applicazioni.

### Passare alla Visualizzazione Applicazione

1. Fare clic sull'icona **Visualizzazione Applicazione**  sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Applicazione**.



In modalità Applicazione potete visualizzare i dettagli delle applicazioni approvate o con restrizioni e utilizzare le icone disponibili nella barra multifunzione per:

- Tornare all'accesso senza limitazioni se vi erano delle restrizioni in vigore.
- Attivare l'elenco delle "Applicazioni Approvate". Lo Studente è in grado di eseguire solo le applicazioni incluse nell'elenco di quelle approvate. Tutte le altre applicazioni rimangono bloccate.

- Attivare l'elenco delle "Applicazioni Limitate". Lo Studente non è in grado di eseguire le applicazioni incluse nell'elenco di quelle limitate, ma può eseguire qualsiasi altra applicazione.

**Nota:** Un lucchetto appare accanto all'icona della visualizzazione Controllo Applicazione quando sono in vigore le restrizioni dei criteri globali. I criteri centrali creati nella Console Tecnica possono essere attivati o disattivati facendo clic sull'opzione **Applica Criteri** nella barra multifunzione. Le restrizioni possono essere annullate nella configurazione Tutor.

## Identificare le applicazioni attualmente in esecuzione sul computer dello Studente



È possibile monitorare le applicazioni in esecuzione sulle macchine Studente.


### Identificare le applicazioni attualmente in esecuzione sul computer Studente

1. Fare clic sull'icona **Visualizzazione Applicazione**  che appare sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Applicazione**.

Nella visualizzazione Elenco, le icone Studente possono essere visualizzate in due modi diversi: icone grandi oppure visualizzazione dettagli. Fare clic sull'icona **Icone grandi**  o sull'icona **Dettagli**  nella barra di stato.

I riquadri inferiori possono essere ridotti a icona per creare più spazio per le icone degli Studenti. Fare clic sull'icona **Riduci visualizzazione a icona** .

Accanto all'icona Studente appare un'icona per informare il Tutor qual è l'applicazione attualmente utilizzata. Se la Visualizzazione Elenco si trova nel layout a "Dettagli", appare anche un elenco di tutte le altre applicazioni in esecuzione sul computer Studente.

Quando si visualizza uno qualsiasi dei due tipi di layout, il Tutor è anche in grado di ridisporre l'ordine delle icone degli Studenti e delle Applicazioni. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Visualizzazione Elenco e scegliere {Disponi}. Sono disponibili le seguenti opzioni:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Per nome</b>                       | Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base al loro Nome Cliente/ Nome di visualizzazione / Registro Studente.   |
| <b>Per Applicazione Corrente</b>      | Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base all'applicazione corrente.   |
| <b>Per Applicazione in Esecuzione</b> | Le icone degli studenti vengono disposte in ordine alfabetico in base alle applicazioni in esecuzione sul computer studente.   |
| <b>Per Criteri</b>                    | Le icone degli Studenti saranno disposte in ordine alfabetico in base ai criteri impostati attualmente nella Console Tecnica. Questa opzione viene visualizzata soltanto se vi sono criteri in vigore. |

Una spunta identifica la selezione di una delle opzioni sopra indicate.

### **Crescente**

Quando si sceglie questa opzione, le icone degli Studenti appaiono in ordine crescente in base all'opzione selezionata prima. Una spunta identifica la selezione di questa opzione. Per deselegionarla, fare di nuovo clic su "Crescente" ed il segno di spunta scompare. Questo dispone le icone degli Studenti in ordine decrescente.

### **Allinea ai Centri dell'Immagine**

Questa opzione è solo disponibile se un'immagine di sfondo è stata impostata per l'affiancamento. L'opzione allinea le icone degli Studenti al centro dell'immagine.

### **Disposizione Automatica**

Se un nuovo Studente è stato aggiunto all'elenco, oppure se una nuova applicazione è in esecuzione su un computer Studente, questa opzione dispone automaticamente le icone in base all'ordine selezionato prima. Una spunta identifica la selezione di questa opzione. Per deselegionarla, fare di nuovo clic su "Disposizione Automatica" ed il segno di spunta scompare.

## Gestione delle applicazioni nei computer degli Studenti

Non solo si possono identificare le applicazioni in esecuzione sui computer degli Studenti ma è anche possibile cambiare, chiudere e avviare applicazioni negli Studenti.

### Cambiare l'applicazione correntemente in esecuzione sul computer Studente

1. Passare al layout dettagli facendo clic sull'icona **Visualizzazione dettagli** ☰ nella barra di stato.  
Oppure  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla visualizzazione Elenco e selezionare **Dettagli**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un'applicazione elencata alla voce "Applicazione in Esecuzione".
3. Selezionare **Attiva**.
4. A questo punto, l'applicazione appena attivata sostituisce quella attualmente in esecuzione sul computer Studente.

**Nota:** È possibile ridurre a icona tutte le applicazioni sulle macchine Studente. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Desktop Studente** e scegliere **Mostra Desktop**.

### Chiudere le applicazioni correnti/ in esecuzione sul computer Studente


Il Tutor ha due scelte quando chiude un'applicazione sul computer Studente:

**Chiudi Applicazione:** Chiude un'applicazione, ma rispetta qualsiasi richiesta relativa all'applicazione come ad es. quella di salvare il file prima della chiusura.

**Ignora Processo:** Costringe la chiusura dell'applicazione, senza alcun prompt per l'applicazione.

### Per cancellare un'applicazione in esecuzione nel computer di uno Studente

1. Passare al layout dettagli facendo clic sull'icona **Visualizzazione dettagli** ☰ nella barra di stato.  
Oppure  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla visualizzazione Elenco e selezionare **Dettagli**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dell'applicazione elencata alla voce "Applicazione Corrente" o "Applicazione in Esecuzione" nella Visualizzazione Elenco.
3. Scegliere **Chiudi Applicazione** o **Ignora Processo**.
4. L'applicazione viene chiusa sul computer Studente e l'icona scompare dalla Visualizzazione Elenco.

**Nota:** Potete chiudere un'applicazione in tutti gli Studenti connessi facendo clic sull'icona **Chiudi sugli Studenti**  sopra il riquadro delle applicazioni approvate o con restrizioni oppure facendo clic con il pulsante destro del mouse sul riquadro e scegliendo **Chiudi sugli Studenti**.

### Per chiudere tutte le applicazioni sullo Studente

Tutte le applicazioni in esecuzione sullo Studente verranno chiuse.

**Nota:** Questa funzione non è supportata per le applicazioni Windows Store. Verranno chiuse solo le applicazioni desktop Windows di tipo standard.


1. Selezionare gli Studenti su cui si desidera chiudere le applicazioni.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Desktop Studente** e scegliere **Cancella Desktop**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un'applicazione elencata nella colonna Applicazione Corrente o nella colonna Applicazione in Esecuzione poi selezionare **Chiudi tutte le Applicazioni**.

**Nota:** Per passare gli Studenti Windows 8 al desktop o alla schermata di avvio, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Desktop Studente** e scegliere **Passa a Desktop** o **Passa a schermata Start**.

### Avviare un'applicazione su tutti gli Studenti connessi

1. Selezionare un'applicazione nell'elenco delle Applicazioni Approvate.
2. Fare clic sull'icona **Invia a Student**  sopra l'elenco.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un'applicazione nell'elenco delle Applicazioni approvate o con restrizioni e scegliere **Invia a Studenti**.

3. L'applicazione viene avviata su tutti i computer Studenti connessi.
4. Nella Visualizzazione Elenco, l'icona dell'applicazione avviata appare nell'elenco delle applicazioni correnti.

Oppure

1. Evidenziare un'applicazione nell'elenco delle "Applicazioni Approvate".
2. Trascinare l'applicazione evidenziata nella Visualizzazione Elenco.
3. L'applicazione viene avviata su tutti i computer Studenti connessi.
4. Nella Visualizzazione Elenco, l'icona dell'applicazione avviata appare nell'elenco delle applicazioni correnti.

## Impostare le Applicazioni Approvate o Limitate

**Applicazioni Approvate:** Lo Studente è in grado di eseguire soltanto le applicazioni specificate in questo elenco.

**Applicazioni Limitate:** Lo Studente non è in grado di eseguire le applicazioni specificate in questo elenco.

**Nota:** Le restrizioni delle applicazioni possono essere applicate all'avvio. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Opzioni di Avvio - Restrizioni**.

### Aggiungere un'applicazione all'Elenco delle Applicazioni Approvate o Limitate

1. Fare clic sull'icona **Aggiungi** .

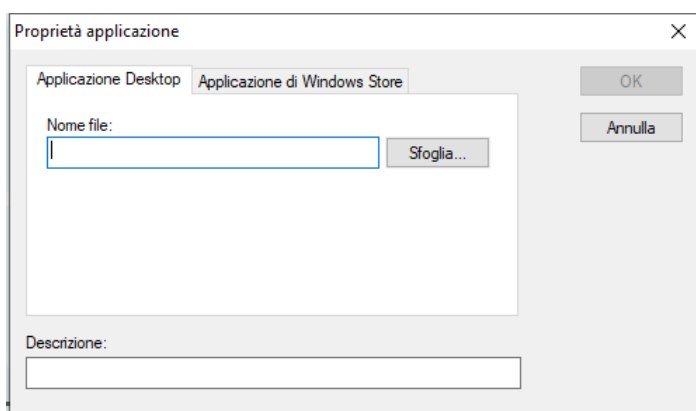
Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse nelle caselle di riepilogo e selezionare **Aggiungi Applicazione**.

Oppure

Trascinare le applicazioni dal desktop o dal Menu Avvio nella casella di riepilogo delle applicazioni Approvate o Limitate.

2. Appare la finestra di dialogo Aggiungi Applicazione.



3. Digitare il nome di file .exe (ad es. winword.exe) alla voce Nome di file oppure selezionare Sfogli per cercare l'applicazione desiderata.
4. Digitare la descrizione, ad es. Microsoft Word.

**Nota:** Quando si aggiungono applicazioni sui computer Windows che hanno Microsoft Store, due schede appariranno nella finestra di dialogo Proprietà dell'Applicazione. La scheda 'Applicazione

Desktop' permette di aggiungere applicazioni Windows standard come sopra indicato. La scheda 'Applicazione di Windows Store' elenca le applicazioni di Windows Store. Selezionare l'applicazione richiesta e fare clic su OK per aggiungerla all'elenco delle applicazioni approvate o limitate.

5. Fare clic su **OK**.
6. L'icona, il nome e la descrizione dell'applicazione appaiono nella casella di riepilogo delle applicazioni Approvate o Limitate.

Oppure

1. Passare al layout dettagli facendo clic sull'icona **Visualizzazione dettagli** ☰ nella barra di stato.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di un'applicazione nella Visualizzazione Elenco alla voce **Applicazione Corrente** o **Applicazioni in Esecuzione**.
3. Scegliere **Aggiungi a Elenco degli Approvati**.

Oppure

Scegliere **Aggiungere a Elenco dei Limitati**.

4. L'icona e la descrizione dell'applicazione appaiono nell'elenco delle applicazioni Approvate o Limitate.

### **Rimuovere un'applicazione dall'Elenco delle applicazioni Approvate o Limitate**

1. Evidenziare l'applicazione scelta e fare clic sull'icona **Rimuovi** ✕ .

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse nelle caselle di riepilogo e selezionare **Rimuovi Applicazione**.

### **Applicare le Applicazioni Approvate o Limitate**

Le restrizioni possono essere applicate a Studenti individuali oppure a tutti gli Studenti connessi. Gli Studenti possono visualizzare le restrizioni attualmente applicabili nella Barra degli Strumenti Studente.

1. Per applicare le restrizioni a Studenti individuali, selezionare le relative icone dall'Elenco.
2. Per applicare queste restrizioni, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Solo approvate** o **Blocca limitate**.
3. Per riconoscere quali restrizioni sono state attivate, un indicatore apparirà accanto alle icone degli Studenti. (Solo quando si visualizzano le icone grandi). Rosso significa limitato e verde approvato.

4. Se uno Studente è in corso di eseguire un'applicazione inclusa nel vostro elenco di restrizione attivato, sullo schermo appare la finestra di dialogo "Applicazione Bloccata", indicando che l'applicazione è stata bloccata dal Tutor. Questa finestra appare anche quando uno Studente tenta di eseguire una delle applicazioni incluse nella lista di quelle limitate.

### Terminare le Applicazioni Approvate o Limitate

1. Per rimuovere le restrizioni degli Studenti individuali, selezionare le relative icone nell'Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Consenti tutto**.
3. L'indicatore verde o rosso verrà rimosso dalle icone di Studente selezionate.

**Nota:** Potrà sembrare che la rimozione di una restrizione non abbia effetto immediato. Talvolta sarà necessario riavviare l'applicazione in modo che possa riconoscere il cambiamento.

### Creare un nuovo Elenco delle Applicazioni

A volte sarà necessario creare più di un elenco di applicazioni, ad esempio per avere diverse applicazioni approvate o con restrizioni per classi diverse. L'elenco delle applicazioni predefinito è NetSupport School.app.

1. Per creare un nuovo elenco di applicazioni, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su Crea nuovo elenco delle applicazioni nel menu a discesa **Elenco delle applicazioni**.
2. Digitare un nome di file e fare clic su **Salva**.
3. Appare un nuovo elenco delle applicazioni vuoto.

**Nota:** Gli Elenchi delle Applicazioni possono essere assegnati a diversi Utenti del Control, impostando un Profilo di Tutor.

### Aprire un Elenco delle Applicazioni esistente

1. Per aprire un elenco di applicazioni esistente, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Carica elenco delle applicazioni esistente** nel menu a discesa **Elenco delle applicazioni**.
2. Evidenziare il file pertinente e fare clic su Apri.
3. Sullo schermo appare l'elenco delle applicazioni esistente.

### Salvare un Elenco di Applicazioni

1. Per salvare l'elenco di applicazioni esistente, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Salva elenco delle applicazioni come** nel menu a discesa **Elenco delle applicazioni**.
2. Digitare un nome di file e fare clic su **Salva**.
3. L'elenco delle applicazioni attuale verrà salvato.

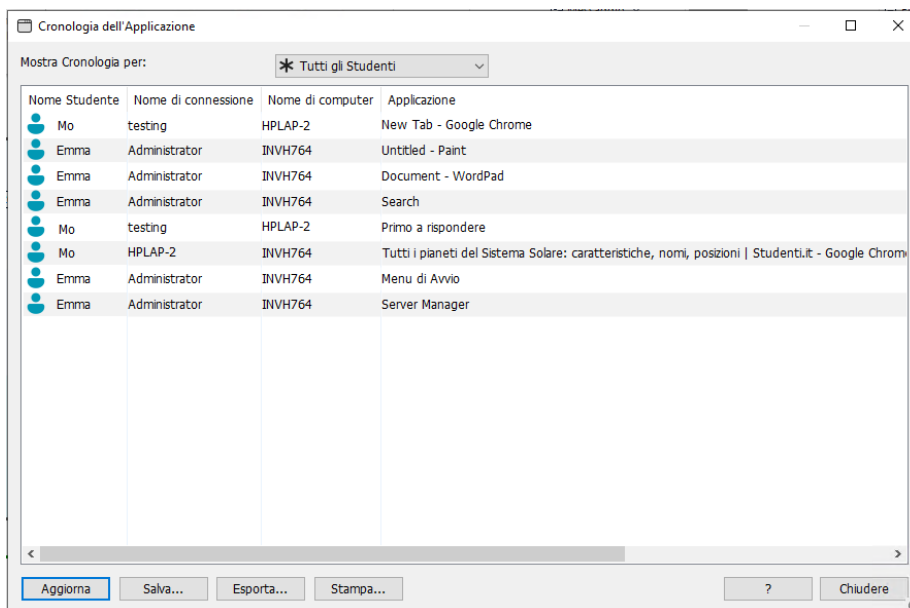
**Nota:** Qualsiasi modifica apportata all'Elenco delle Applicazioni nuovo o esistente viene automaticamente salvata quando si crea un nuovo Elenco delle Applicazioni oppure quando si esce dal programma NetSupport School.

## Visualizzare la Cronologia dell'Applicazione

Questa funzione del Modulo di Controllo delle Applicazioni permette di monitorare le Applicazioni usate dagli Studenti connessi e, se richiesto, di memorizzare o stampare un record permanente.

### Visualizzare la Cronologia dell'Applicazione

1. Nella Visualizzazione Applicazione, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Cronologia**.
2. Viene visualizzata la finestra Cronologia dell'Applicazione.



Questa finestra contiene i dettagli delle applicazioni usate dagli Studenti durante la sessione attualmente connessa.

Le opzioni disponibili sono:

#### Mostra Cronologia per:

È possibile visualizzare la cronologia di tutti gli Studenti, quella degli Studenti attualmente selezionati oppure è possibile selezionare lo Studente richiesto dall'elenco.

#### Aggiorna

Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

#### Salva

Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

### **Esporta**

Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

### **Stampa**

Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

### **Chiudi**

Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registrati mentre il Control è connesso.

## Sondaggi degli Studenti

Lo strumento Sondaggio Studente permette al Tutor di ottenere immediatamente un feedback dagli Studenti durante oppure al termine di una sessione. Il Tutor invia una domanda e una serie di risposte predefinite agli Studenti connessi. A questo punto il Tutor raccoglie le risposte degli Studenti, e i risultati vengono mostrati come percentuale complessiva oppure in base allo Studente individuale. I risultati possono essere mostrati agli studenti nella forma di un grafico a torta. Gli studenti devono rispondere prima di potere visualizzare i risultati.

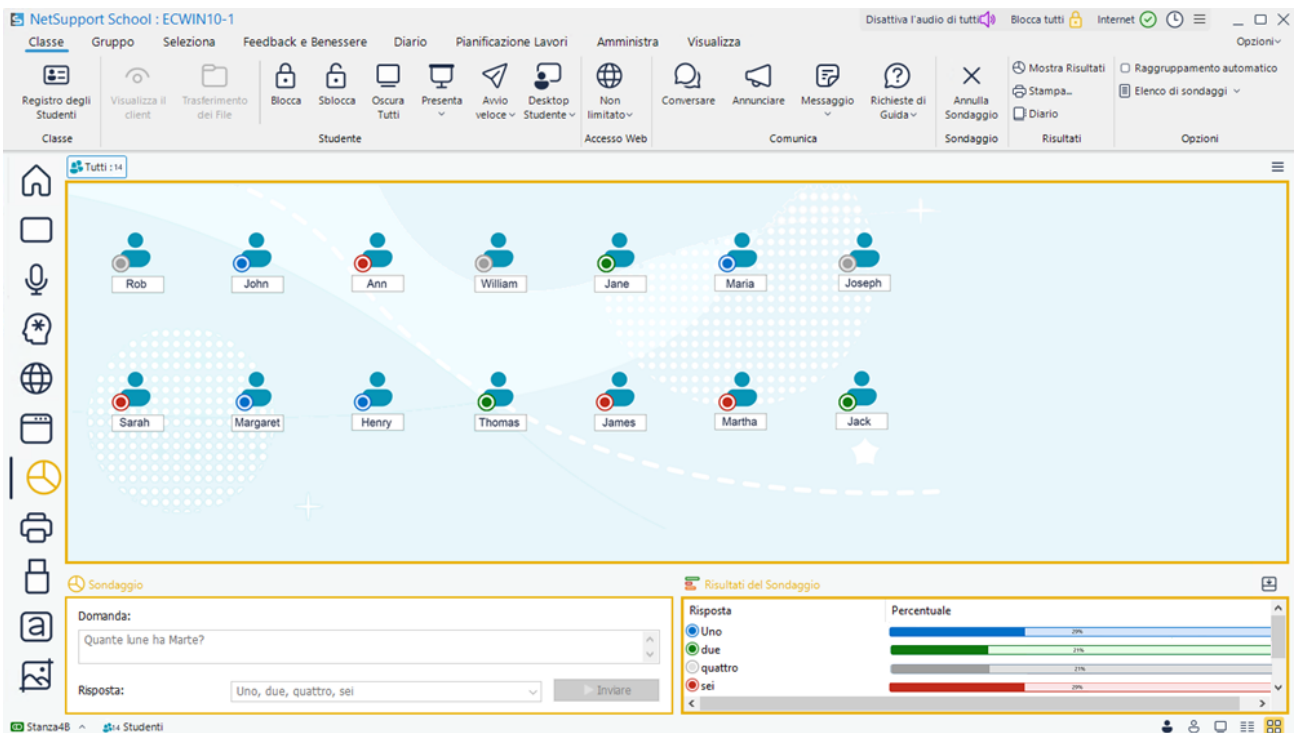
Gli studenti possono inoltre essere 'raggruppati' temporaneamente in base alla risposta, per permettere di vedere subito chi ha selezionato la medesima risposta. Questa funzione può essere utile se si desidera inviare una rapida domanda di seguito oppure un messaggio a Studenti specifici.

### Invio di un sondaggio agli Studenti

1. Selezionare l'icona **Visualizzazione Sondaggio**  sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Sondaggio**.



La schermata mostra l'interfaccia NetSupport School 15.10. Nella barra multifunzione, la scheda "Visualizza" è attiva, e nella sezione "Modalità" è selezionato "Visualizzazione Sondaggio".

La console Tutor mostra un elenco di studenti con i loro nomi e icone: Rob, John, Ann, William, Jane, Maria, Joseph, Sarah, Margaret, Henry, Thomas, James, Martha, Jack. Un gruppo di studenti è evidenziato con un cerchio a tratteggio.

Il riquadro "Sondaggio" in basso a sinistra mostra la domanda: "Quante lune ha Marte?" e le risposte predefinite: "Uno, due, quattro, sei".

Il riquadro "Risultati del Sondaggio" in basso a destra mostra un grafico a barre con le percentuali per ciascuna risposta:

| Risposta | Percentuale |
|----------|-------------|
| Uno      | 20%         |
| due      | 21%         |
| quattro  | 21%         |
| sei      | 20%         |

2. Selezionare gli Studenti da includere nel sondaggio. È possibile selezionare tutti gli Studenti dell'elenco, degli Studenti specifici oppure un gruppo definito di Studenti.
3. Immettere una domanda nel campo Domanda del riquadro Sondaggio.

4. Scegliere le risposte alla domanda. Le risposte possono essere scelte da un elenco di risposte predefinite a discesa, oppure è possibile digitare le proprie opzioni, usando una virgola per separarle. Immettere come massimo 6 scelte.

**Nota:** È possibile selezionare un sondaggio predefinito dall'elenco dei Sondaggi. Per farlo, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Domanda** e scegliere il sondaggio desiderato. I sondaggi predefiniti possono essere selezionati dalla freccia a discesa di **Domanda** nella barra multifunzione.

5. Inviare il sondaggio agli Studenti facendo clic su **Invia** nel riquadro Sondaggio oppure selezionando la scheda Classe nella barra multifunzione e facendo clic su **Invia**.
6. Sui computer degli Studenti si apre una finestra che visualizza la domanda e le risposte. Gli Studenti scelgono la risposta appropriata e inviano la risposta.
7. Mano a mano che gli Studenti inviano le risposte, il riquadro Risultati del Sondaggio mostra la percentuale delle risposte per ogni opzione. L'icona Client segnala anche come ogni Studente ha risposto. Passando dalla visualizzazione Elenco a quella dettagli (facendo clic sull'icona **Dettagli** ≡ nella barra di stato), sarà possibile ordinare gli Studenti in base ai risultati. Alternativamente, gli Studenti possono essere raggruppati temporaneamente in base alla risposta. Nella scheda Classe della barra multifunzione fare clic su **Raggruppamento automatico**.
8. Una volta completato il sondaggio, rimuoverlo dallo schermo facendo clic sull'opzione **Annulla Sondaggio** nella barra multifunzione.

### Note:

- Il Sondaggio verrà annullato da tutti i computer, che lo Studente abbia risposto o meno.
- Una volta inviata agli Studenti, la domanda viene aggiunta all'elenco dei Sondaggi per permettervi di riutilizzarla.

## Mostra i risultati del sondaggio agli studenti

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Mostra Risultati**.
2. I risultati appariranno sullo schermo dello studente nella forma di un grafico a torta.

**Nota:** I risultati del sondaggio verranno visualizzati soltanto se la barra degli strumenti Studente è in esecuzione, e se lo Studente ha inviato la sua risposta.

## Salva i risultati del sondaggio

Il sondaggio può essere salvato in un file .CSV.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic su **Elenco Sondaggio** e scegliere **Salva** nel menu a discesa.

## Stampa i Risultati del Sondaggio

Prima di annullare il sondaggio, è possibile stampare un record permanente dei risultati.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Stampa**.

**Nota:** I risultati dello Studente possono essere aggiunti al Diario dello Studente. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Diario**.

# Elenchi dei Sondaggi

I sondaggi possono essere riutilizzati aggiungendoli ad un Elenco dei Sondaggi. NetSupport School fornisce un elenco predefinito, chiamato NetSupport School.sul, in cui si memorizzano automaticamente le domande e risposte. Tuttavia, per categorizzare tipi diversi di domande, è possibile creare elenchi personalizzati.

## Crea un Elenco dei Sondaggi

1. Nella visualizzazione Sondaggio, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic su **Elenco Sondaggio** e scegliere **Nuovo** nel menu a discesa.
2. Digitare un nome per il file e fare clic su **Crea**.
3. Qualsiasi nuovo Sondaggio immesso verrà quindi aggiunto all'elenco.

## Carica un Elenco dei Sondaggi

1. Nella visualizzazione Sondaggio, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic su **Elenco Sondaggio** e scegliere **Carica** nel menu a discesa.
2. Scegliere l'elenco richiesto e fare clic su **Apri**.

## Usare gli Elenchi dei Sondaggi

Dopo avere caricato l'Elenco dei Sondaggi richiesto, è possibile digitare nuove domande o usare e gestire le domande e le risposte che erano state memorizzate prima.

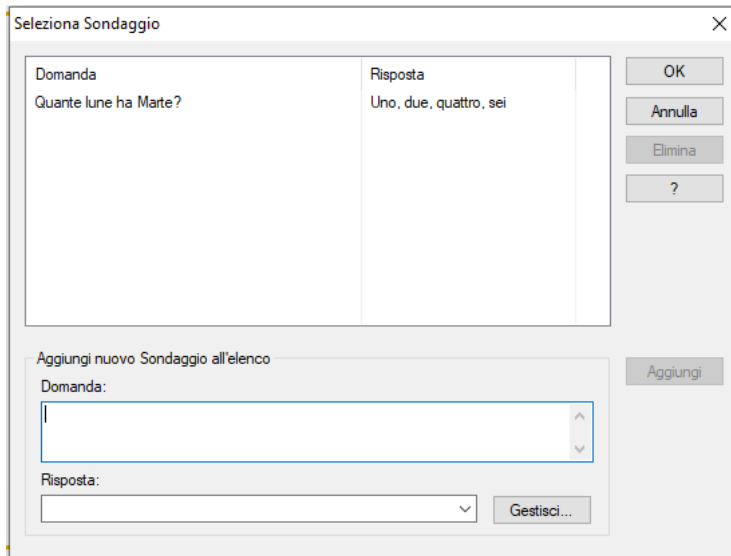
## Per Aggiungere una Nuova Domanda ad un Elenco dei Sondaggi

1. Nel riquadro Sondaggio Studente digitare la domanda e scegliere le risposte richieste dall'elenco a discesa, oppure aggiungere delle opzioni nuove se le risposte predefinite non sono appropriate.
2. Fare clic su **Invia**. Il Sondaggio viene memorizzato automaticamente nell'elenco corrente.


**Nota:** È inoltre possibile aggiungere una domanda alla finestra di dialogo Seleziona Sondaggio.

## Per Usare un Sondaggio Esistente

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Domanda**.
2. Appare la finestra di dialogo Seleziona Sondaggio.



3. Selezionare una domanda dell'elenco e fare clic su **OK**.
4. La domanda appare nel riquadro Sondaggio, e può essere inviata agli Studenti.

**Note:** Anche le domande recenti possono essere selezionate facendo clic sulla freccia a discesa di **Domanda** nella barra multifunzione. La domanda può essere inviata direttamente agli Studenti facendo clic sull'icona **Invia** .

### Gestire Domande e Risposte

Oltre a permettere di scegliere un Sondaggio esistente, la finestra Selezione Sondaggio può servire per aggiungere nuove domande/risposte e modificare domande/risposte se gli esempi correnti non sono appropriati.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Domanda**.
2. Appare la finestra di dialogo Selezione Sondaggio.
3. Se la domanda richiesta non appare nell'elenco dei Sondaggi, digitare la nuova domanda e le risposte nelle apposite caselle, e fare clic su Aggiungi.

oppure

Per modificare una domanda esistente, selezionarla dall'elenco, cambiare la domanda e/o le risposte e fare clic su Aggiungi.

**Nota:** Se modificate la domanda, essa verrà aggiunta all'elenco oltre a quella originale. Se modificate solo le risposte, l'originale verrà sovrascritta.

4. Per usare la domanda in un Sondaggio, selezionarla dall'elenco e fare clic su **OK**.
5. La domanda apparirà nel riquadro Sondaggio, e sarà pronta per essere inviata agli Studenti.

**Nota:** Quando si usano risposte personalizzate in un Sondaggio, esse vengono allegate soltanto alla domanda particolare. Se le risposte devono essere disponibili per altri Sondaggi, esse dovranno

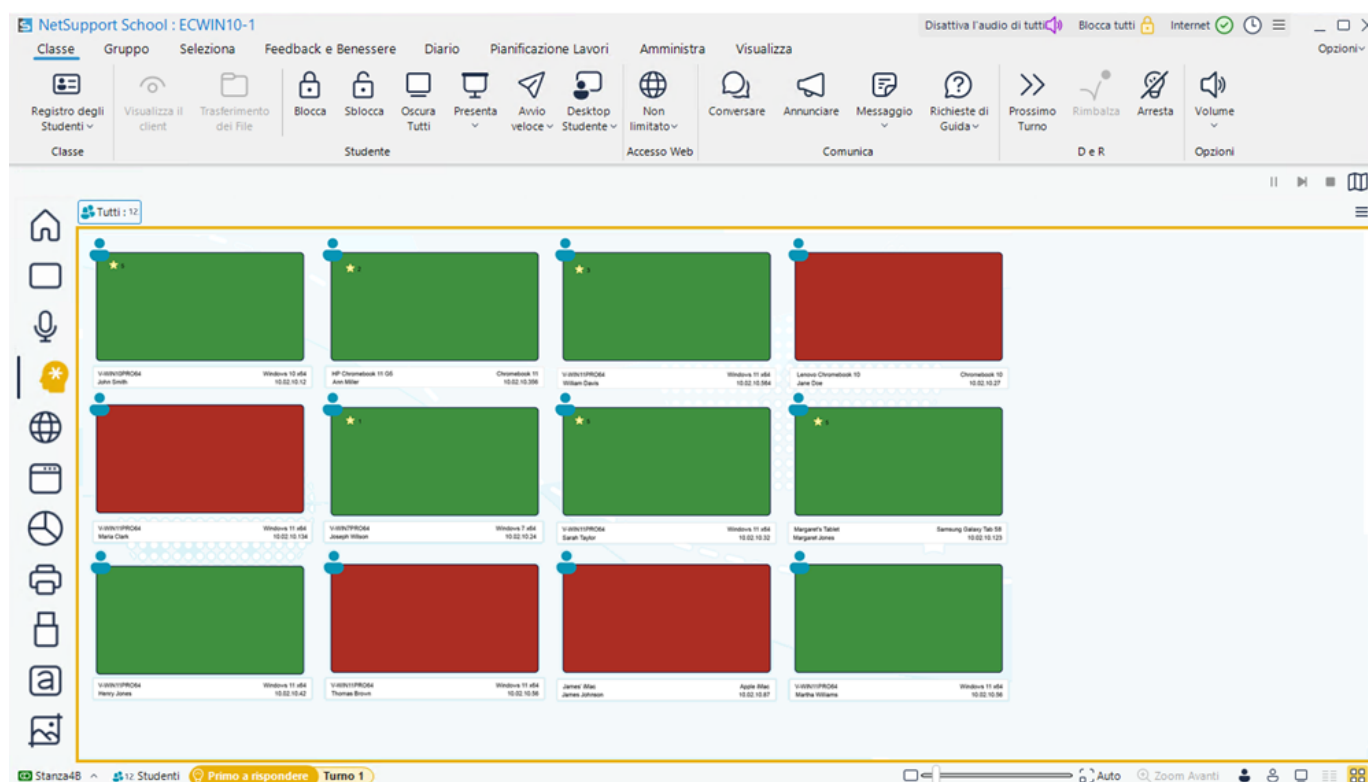
## NetSupport School 15.10

---


essere aggiunte nell'elenco predefinito a discesa. Fare clic su **Gestisci**. A questo punto apparirà la finestra Gestisci Risposte. Digitare le risposte richieste e fare clic su **Aggiungi**.

## Modulo Domande e Risposte

Il modulo Domande e Risposte di NetSupport School è un esclusivo strumento collaborativo che permette all'insegnante di rafforzare i punti chiave di apprendimento e di valutare immediatamente la comprensione dello studente durante la lezione. Consente di porre domande verbalmente, di valutare le risposte e la comprensione degli studenti, di rimbalzare le domande tra i vari studenti, di sviluppare le valutazioni tra pari e di assegnare premi a livello di studente individuale o di gruppo.



**Nota:** La barra degli strumenti Studente sarà attivata e visualizzata sullo Studente anche se la barra degli strumenti è disattivata sul Tutor.

1. Fare clic sull'icona **Visualizzazione D&R**  sul lato sinistro della Console Tutor.  
Oppure  
Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione D & R**.
2. Il Tutor visualizzerà gli anteprima degli Studenti. Dopo avere avviato una sessione di domande e risposte, sarà possibile visualizzare chi ha risposto e assegnare un voto alle risposte.

### Avvio di una sessione di domanda e risposta

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Tipi di Domanda**.
2. Ci sono cinque tipi di domande da scegliere:

Primo a Rispondere

Inserisci una Risposta

A caso

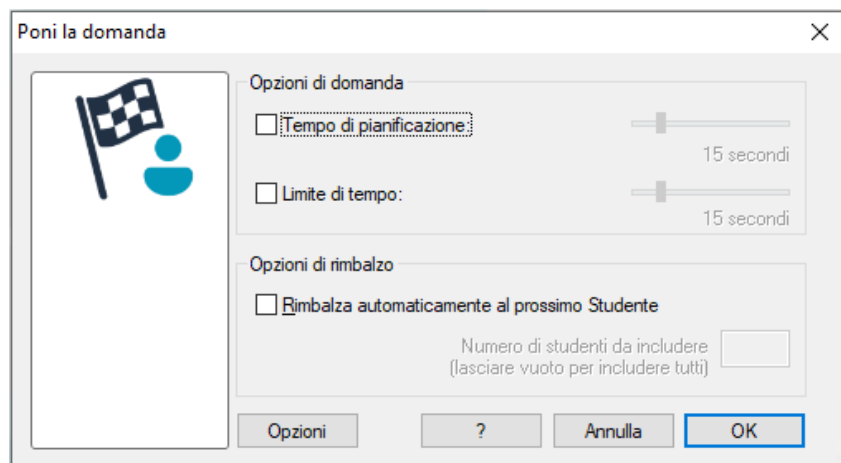
Gruppo Primo a Rispondere

Gruppo Inserisci una Risposta

3. Selezionare un tipo di domanda per procedere.
4. Impostare le proprietà desiderate per la domanda e fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **Go** per iniziare la sessione di Domande e Risposte.
6. Una finestra di dialogo si aprirà sullo Studente per permettergli di rispondere alla domanda.
7. Le anteprime degli Studenti mostreranno chi ha risposto per permettervi di assegnare un voto alle risposte.
8. La finestra Domande e Risposte appare sul computer Student, mostrando il tipo di domanda corrente e qualsiasi premio assegnato allo Studente. Gli Studenti potranno visualizzare lo stato attuale di tutti gli Studenti per ogni domanda. Potete anche scegliere di mostrare i risultati agli Studenti; questo può essere impostato nella finestra di dialogo delle opzioni di Domande e Risposte.

## Modulo Domande e Risposte – Tipo di domanda “Primo a Rispondere”

L'insegnante pone una domanda orale e gli Studenti cliccano per rispondere. Verranno visualizzati i primi 'x' soggetti che hanno risposto per primi e verrà chiesto allo studente più veloce di rispondere. A questo punto potete decidere se ha risposto in maniera esatta o sbagliata e potete assegnare o dedurre premi.



**Nota:** Quando si seleziona più di uno Studente, le domande possono essere "rimbalzate" al prossimo Studente che ha risposto per primo. L'operazione può essere eseguita automaticamente selezionando l'opzione **Rimbalza automaticamente al prossimo Studente** nella finestra di dialogo Porre la domanda oppure manualmente selezionando la scheda Classe nella barra multifunzione e facendo clic su **Rimbalza**.

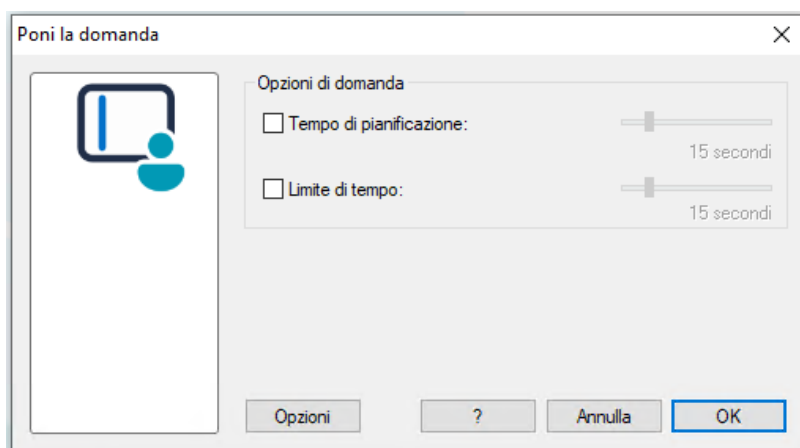
È possibile applicare un tempo di pianificazione iniziale. Il pulsante Risposta viene disattivato durante questo periodo di tempo per dare agli Studenti la possibilità di pensare bene alla risposta prima di cliccare. È inoltre possibile impostare un limite di tempo per rispondere alla domanda.

Potete scegliere di escludere uno Studente dalla prossima serie di domande se ha già risposto ad una domanda. Questo garantisce che tutti gli Studenti abbiano una buona probabilità di rispondere ad una domanda.

## Modulo Domande e Risposte – Tipo di domanda “Inserisci una Risposta”

L'insegnante inserisce prima la risposta alla domanda successiva e poi pone la domanda in forma orale. A questo punto viene chiesto agli Studenti di inserire la loro risposta. I risultati vengono mostrati immediatamente alla classe e si assegnano o deducono punti.

**Nota:** Potete determinare se la domanda tiene o non tiene conto delle maiuscole e minuscole.

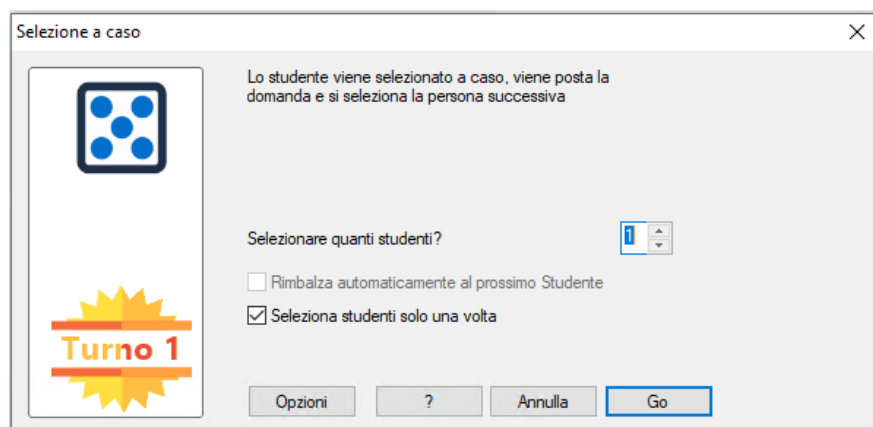


È possibile applicare un tempo di pianificazione iniziale. Il pulsante Risposta viene disattivato durante questo periodo di tempo per dare agli Studenti la possibilità di pensare bene alla risposta prima di cliccare. È inoltre possibile impostare un limite di tempo per rispondere alla domanda.

Potete scegliere di escludere uno Studente dalla prossima serie di domande se ha già risposto ad una domanda. Questo garantisce che tutti gli Studenti abbiano una buona probabilità di rispondere ad una domanda.

## Modulo Domande e Risposte – Tipo di domanda “A caso”

L'insegnante decide quanti Studenti vengono selezionati a caso e NetSupport School li sceglie e ordina. A questo punto uno Studente viene selezionato a caso, l'insegnante gli pone la domanda in forma orale e lo Studente risponde. L'insegnante decide quindi se la risposta era esatta o meno e ha la scelta di 'rimbalzare' la domanda ad un altro Studente scelto a caso. Si possono assegnare o dedurre punti.



**Nota:** Quando si seleziona più di uno Studente, le domande possono essere "rimbalzate" al prossimo Studente che ha risposto per primo. L'operazione può essere eseguita automaticamente selezionando l'opzione **Rimbalza automaticamente al prossimo Studente** nella finestra di dialogo. Porre la domanda oppure manualmente selezionando la scheda Classe nella barra multifunzione e facendo clic su **Rimbalza**.

Se uno Studente ha dato la risposta esatta, potete permettergli di scegliere il prossimo Studente a caso.

**Nota:** Durante questa sessione, uno studente che ha già risposto non sarà più selezionato a caso, a meno che non sia stata deselezionata l'opzione **Seleziona Studente solo una volta**.

Potete anche selezionare uno Studente a caso scegliendo la scheda Seleziona nella barra multifunzione e facendo clic su **Studente a caso**.

## Modulo Domande e Risposte – Interfaccia Tutor

Dopo avere selezionato il tipo di domanda ed avere scelto le opzioni, sul Tutor verranno visualizzati gli anteprima degli Studenti. Gli anteprima permettono di vedere chi ha risposto e di valutare più facilmente le risposte.

### Personalizza la Dimensione dell'Anteprima

È possibile personalizzare gli anteprima degli studenti per adattarli alle proprie preferenze.

1. Per selezionare la dimensione richiesta, usare l'icona del dispositivo di scorrimento nella barra di stato.

### Adatta Automaticamente la Dimensione degli Anteprima di Studente

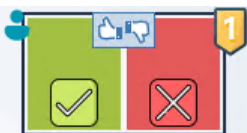
Quest'opzione regola automaticamente la dimensione degli anteprima visualizzati per adattarli alla finestra.

1. Fare clic su **Auto** nella barra di stato.

Il Tutor può visualizzare le seguenti icone:



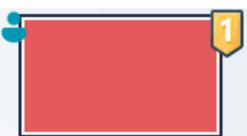
Lo Studente non ha ancora risposto.



Lo Studente ha risposto. Fare clic sulla spunta o sulla croce per contrassegnare la risposta come esatta o sbagliata. Facendo clic sul pulsante pollice su/pollice giù, il resto della classe può effettuare una valutazione paritaria della risposta. Il numero giallo indica la posizione di risposta dello studente.



Lo Studente è stato contrassegnato come esatto. Viene visualizzato anche il numero di premi attualmente assegnati allo Studente.



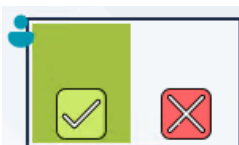
Lo Studente è stato contrassegnato come sbagliato. Viene visualizzato anche il numero di premi attualmente assegnati allo Studente.



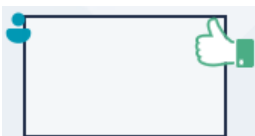
Lo studente è stato escluso dal turno.



Il tempo è scaduto prima che lo Studente potesse rispondere in modalità "Inserisci una Risposta".



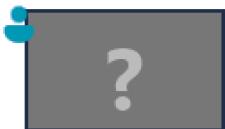
È in corso una valutazione tra pari dello Studente. Mano a mano che gli studenti rispondono, le zone verdi e rosse si riempiranno nello stile di un grafico a barre.



Lo Studente ha ritenuto che la risposta fosse esatta in modalità "Valutazione tra pari".



Lo Studente ha ritenuto che la risposta fosse sbagliata in modalità "Valutazione tra pari".



Durante una domanda a caso, le icone dello Studente lampeggiano in questo stato per indicare che possono essere selezionate. Sullo schermo dello Studente appare anche un grande segno '?' corrispondente.

## Come usare la Modalità Domande e Risposte

Una volta avviata una sessione di Domande e Risposte, sarete in grado di vedere chi ha risposto e di assegnare voti alle risposte degli Studenti facendo clic sulla spunta o sulla croce che appare sull'anteprima dello Studente. Potete assegnare premi per le risposte corrette o dedurli se sono sbagliate; queste opzioni sono configurabili nella finestra di dialogo delle opzioni di Domande e Risposte. Gli Studenti possono visualizzare i premi che hanno ottenuto attualmente nella finestra di dialogo Domande e Risposte.

**Nota:** È possibile assegnare/dedurre premi al di fuori di una sessione di Domande e Risposte selezionando la scheda Feedback e Benessere nella barra multifunzione.

Le domande possono essere rimbalzate a tutti i membri della classe allo scopo di incoraggiare la discussione. Inoltre, potete chiedere agli Studenti di effettuare una valutazione paritaria di una risposta per scoprire se secondo loro era corretta o sbagliata.

Potete passare al prossimo turno selezionando la scheda Classe nella barra multifunzione e facendo clic su **Prossimo Turno**. Potete arrestare il tipo di domanda attuale e cancellare le finestre delle Domande e Risposte sui computer Studente facendo clic su **Stop** nella barra multifunzione.

### Come Escludere gli Studenti

Per garantire che il processo coinvolga tutti gli Studenti nella stessa misura, potete scegliere di escludere Studenti specifici, oppure quelli che hanno già risposto ad una domanda, dal prossimo turno di domande.

Gli studenti vengono automaticamente esclusi da un turno se avete selezionato una delle due opzioni di esclusione nella finestra di dialogo delle opzioni di **Domande e Risposte**. Gli Studenti possono anche essere esclusi manualmente: fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e selezionare l'opzione **Escludi Studente dal turno**.

### Effetti Sonori

È possibile riprodurre gli effetti sonori sulle macchine Tutor e Studente. I suoni sono riprodotti sul Tutor quando uno Studente risponde e sullo Studente al momento della visualizzazione della finestra di dialogo Risposta. I suoni sono riprodotti sia sul Tutor che sullo Studente quando si sceglie uno Studente a caso e quando il tempo di pianificazione o il tempo limite ha raggiunto i 5 e i 2,5 secondi. Gli effetti sonori sono attivati per impostazione predefinita.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Volume**.
2. Selezionare l'opzione desiderata per attivare/disattivare gli effetti sonori sul Tutor o sullo Studente.
3. Utilizzare il cursore per regolare il volume.

## Rimbalzo delle Domande

Per incoraggiare la discussione all'interno dell'aula, è possibile "rimbalzare" la domanda al prossimo Studente, per chiedergli se conosce la risposta o cosa pensa della risposta precedente.

**Nota:** Per i tipi di domanda Primo a Rispondere e A caso, è solo possibile rimbalzare una domanda se si è selezionato più di uno Studente.

Non appena fate clic sulla spunta o sulla croce, le domande possono essere rimbalzate automaticamente al prossimo Studente che ha risposto. Selezionare l'opzione **Rimbalza automaticamente al prossimo Studente** nella finestra di dialogo "Porre la domanda". La domanda rimbalzerà da uno studente all'altro in base al numero di volte specificato.

### Rimbalzo Manuale delle Domande

Anche se non avete selezionato l'opzione di rimbalzo automatico, potrete rimbalzare la domanda al prossimo Studente disponibile. Per farlo:


1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Rimbalza**.

Oppure,

Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo Studente e selezionare **Rimbalza Domanda**.

Dopo avere rimbalzato la domanda, la visualizzazione cambia, mostrando lo Studente che ha attualmente la domanda e da dove essa è provenuta. Il prossimo Studente può rispondere e l'operazione può continuare per tutta la classe fino ad avere incluso tutti gli Studenti che hanno risposto.

## Valutazione tra pari

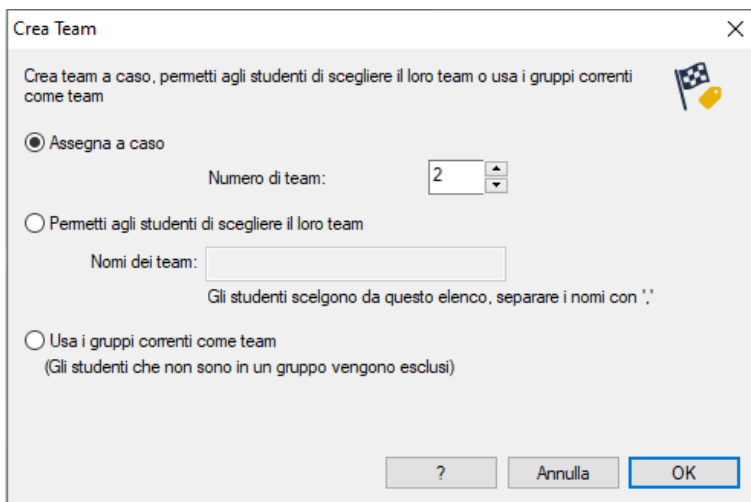
Quest'opzione consente agli studenti di fornire la loro opinione riguardo la risposta data da uno dei loro compagni di classe. Dopo avere ricevuto la risposta ad una domanda, potete chiedere agli altri membri della classe di valutare la risposta facendo clic sul pulsante . Sugli schermi degli Studenti appare una finestra di dialogo che chiede di decidere se la risposta era corretta o sbagliata. Mano a mano che gli Studenti rispondono, gli anteprima degli Studenti visualizzati sul Tutor cambiano per rispecchiare il numero di Studenti che ritengono che la risposta fosse corretta o sbagliata.

## Modalità Domande e Risposte di Gruppo

Gli studenti possono essere organizzati in un team per permettere di competere e ricevere premi per il gruppo. È possibile utilizzare la modalità gruppo quando si seleziona il tipo di domanda "Gruppo primo a rispondere" oppure il tipo di domanda "Gruppo Inserisci una Risposta". I gruppi possono essere creati a casaccio oppure gli studenti possono scegliere il gruppo al quale desiderano appartenere. È possibile creare nomi di gruppo personalizzati ed è anche possibile personalizzare il colore assegnato al gruppo.

### Come usare la Modalità Gruppo

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic su **Tipi di Domanda** e scegliere **Team primo a rispondere** o **Team inserisci una risposta** dal menu.
2. Selezionare le proprietà richieste per la domanda nella finestra di dialogo Porre la Domanda. Fare clic su **OK**.
3. Appare la finestra di dialogo Crea Gruppi.



4. Selezionare come raggruppare i gruppi. Se si desidera raggrupparli a casaccio, immettere il numero di gruppi. Se permettete che lo Studente scelga un team, immettere i nomi dei team; lo Studente potrà quindi scegliere un team da un elenco a discesa. Fare clic su **OK**.
5. Apparirà la finestra di dialogo Riassunto del Gruppo che mostra il numero di Studenti in ogni gruppo. NetSupport School assegna ad ogni gruppo un colore a caso; per cambiarlo, fare clic sul colore e selezionarne uno nuovo.
6. Fare clic su **OK**. La sessione di domande e risposte si avvierà normalmente.

Lo schermo Tutor mostrerà il Gruppo a cui appartiene ogni Studente. I team vengono visualizzati nella barra del gruppo. Per nasconderli/mostrarli, fare clic sull'icona **Team** nella barra del gruppo. La

finestra di dialogo Domande e Risposte mostrerà le statistiche del gruppo agli studenti. I premi vengono conferiti sia al singolo studente sia al team.

**Nota:** Per eliminare i team impostati, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Tipi di Domanda** e selezionare **Elimina Team**.

## Gestione di Stampa

La Gestione di Stampa offre al Tutor il controllo totale dell'utilizzazione delle stampanti nell'aula. Il tutor può infatti monitorare e controllare tutte le attività di stampa in base agli Studenti o alle stampanti che sono connessi. È possibile impedire agli studenti di stampare, assegnare un numero limite di pagine per lezione, oppure richiedere l'autorizzazione del Tutor prima di poter stampare.

La funzione di gestione della stampa supporta più stampanti in un'aula, impedisce l'aggiunta, l'eliminazione o la modifica delle stampanti esistenti, e fornisce riepiloghi sull'utilizzazione delle stampanti come parte del registro degli studenti.

### Note:

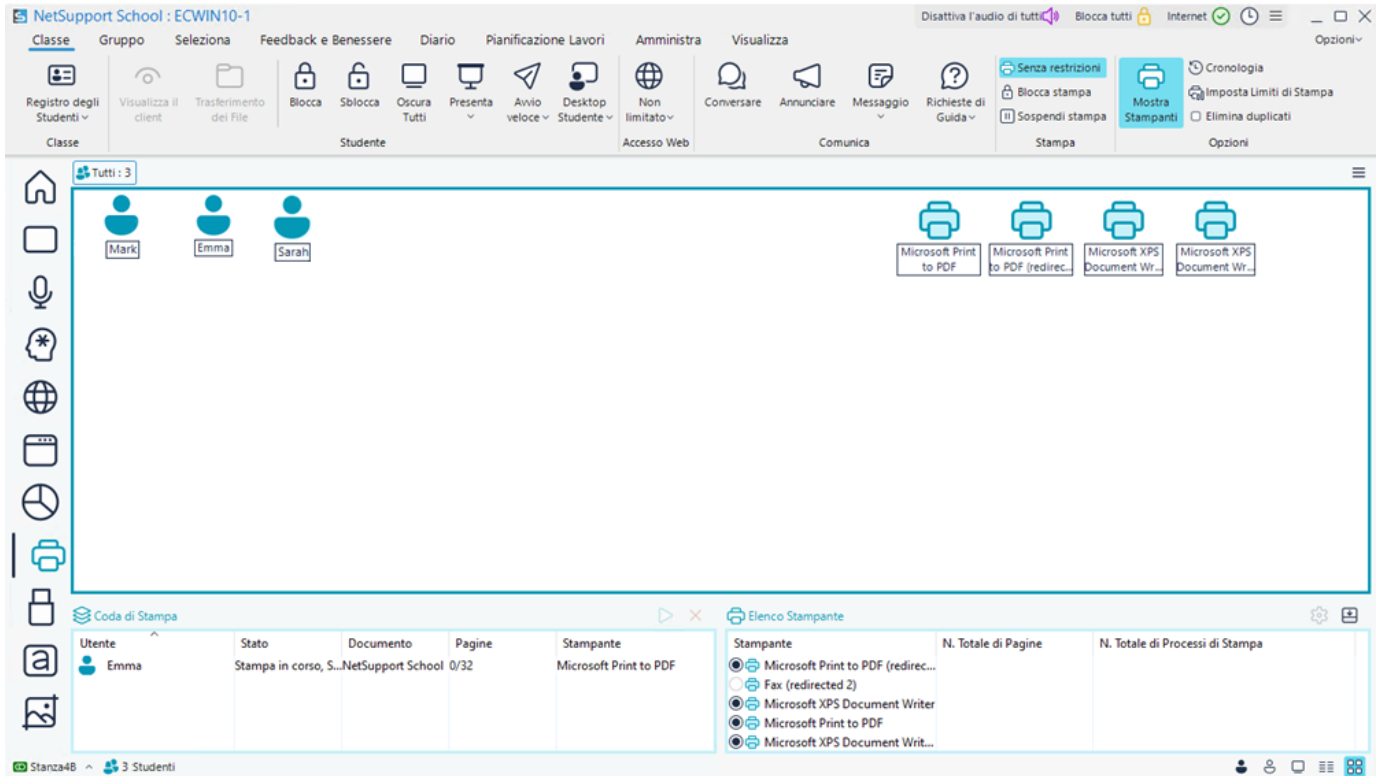
- Le stampanti devono essere aggiunte alle workstation Studente prima della connessione del Tutor.
- Un lucchetto appare accanto all'icona della Gestione di Stampa quando sono in vigore le restrizioni dei criteri globali. Le restrizioni possono essere annullate nella configurazione Tutor.



### Passare alla Visualizzazione Stampa


1. Fare clic sull'icona **Visualizzazione Stampa**  sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure

Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione Stampa**.



Nella visualizzazione Elenco, le icone Studente possono essere visualizzate in due modi diversi: icone grandi oppure visualizzazione dettagli. Fare clic sull'icona **Icone grandi**  o sull'icona **Dettagli**  nella barra di stato.

I riquadri inferiori possono essere ridotti per lasciare più spazio agli anteprima degli Studenti. Fare clic sull'icona **Riduci visualizzazione a icona** .

Per tenere traccia dell'uso della stampa mentre siete in altre aree della Console Tutor, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Mostra Stampanti**. L'icona della stampante apparirà in tutte le altre visualizzazioni, permettendovi di visualizzare i lavori di stampa man mano che si verificano, oppure che vengono sospesi, eliminati o ripresi.

### Note:

- Selezionando Mostra Stampanti, vengono visualizzate tutte le stampanti. È possibile rimuovere una stampante deselegionandola nell'elenco delle Stampanti.
- Quando uno studente sta effettuando la stampa, viene visualizzata una barra di connessione che collega la stampante allo studente che sta stampando. La barra di connessione viene visualizzata soltanto per le stampanti locali.

## Utilizzo della Gestione di Stampa

Le stampanti devono essere aggiunte alle workstation Studente prima della connessione del Tutor; una volta connesso agli Studenti, non è più possibile aggiungere, rimuovere o modificare le stampanti. I lavori di stampa degli studenti sono visualizzati nella Coda di Stampa, che vi dà una visione globale di chi sta stampando, cosa si sta stampando, il numero di pagine in corso di stampa e lo stato di stampa attuale. Da qui è possibile eliminare o riprendere i lavori di stampa degli Studenti.

### Note:

- Se attivata, la funzione 'Mostra stampanti' consente di sospendere, eliminare e riprendere i lavori di stampa, in qualsiasi visualizzazione, tramite l'icona della stampante.
- Le restrizioni della stampa possono essere applicate all'avvio. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Opzioni di Avvio - Restrizioni**.

Se la barra degli strumenti Studente è attivata, gli studenti vengono notificati dello stato di stampa attuale.

### Impostazione dei Limiti di Stampa

È possibile applicare dei limiti di stampa, che consentono al Tutor di specificare il numero massimo di pagine che uno Studente è in grado di stampare. Se lo Studente supera tale limite, il lavoro di stampa verrà sospeso o eliminato in maniera automatica.

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Imposta Limiti di Stampa**.
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Limiti di Stampa, che vi permette di applicare le impostazioni pertinenti.

### Sospendi Stampa

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Sospendi stampa**.
3. A questo punto, lo stato di Stampa per lo(gli) Studente(i) selezionato(i) verrà sospeso.

Oppure

1. Selezionare la stampante richiesta nell'elenco delle stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Sospendi**.
3. La stampa verrà sospesa per la stampante selezionata.

## Blocca tutta la Stampa

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Blocca stampa**.
3. A questo punto, lo stato di Stampa per lo(gli) Studente(i) selezionato(i) verrà bloccato.

Oppure

1. Selezionare la stampante richiesta nell'elenco delle stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Blocca**.
3. La stampa verrà bloccata per la stampante selezionata.

## Elimina i Lavori di Stampa

È possibile eliminare tutti i lavori di stampa, i lavori di stampa selezionati oppure tutti i lavori di stampa di uno Studente specifico.

1. Selezionare il(i) lavoro(i) di stampa richiesto(i) nella Coda di Stampa.
2. Fare clic sull'icona **Elimina** ✗ sopra il riquadro Code di Stampa.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Elimina/ Elimina Tutti/ Elimina tutti i lavori per Test20.

3. Il(i) lavoro(i) di stampa selezionato(i) verrà(verranno) eliminato(i).

## Eliminazione dei Lavori di Stampa Duplicati

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic sull'icona **Elimina Duplicati**.
2. A questo punto i lavori di stampa duplicati verranno eliminati.

## Riprendi Stampa

Consente di riavviare l'attività di stampa che era stata sospesa o bloccata.

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Fare clic sull'icona **Riprendi** ▶ sopra il riquadro Code di Stampa.

Oppure,

Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Non limitato**.

3. A questo punto la stampa verrà ripristinata.

Oppure

1. Selezionare la stampante richiesta nell'elenco delle stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Riprendi**.
3. La stampa verrà ripresa per la stampante selezionata.

**Nota:** È inoltre possibile fare riprendere la stampa per lo(gli) Studente(i) nella Coda di Stampa. Selezionare il lavoro di stampa richiesto, fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Riprendi**.

### Proprietà della Stampante

Questa funzione consente di modificare l'immagine e il nome di visualizzazione della stampante e di reimpostare il conteggio totale delle pagine e dei lavori di stampa.

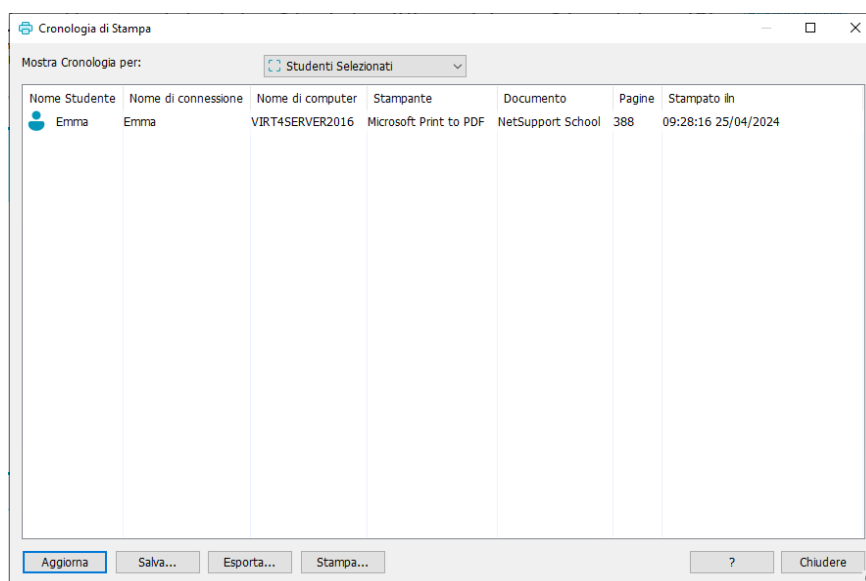
1. Selezionare l'icona della stampante nella Visualizzazione Elenco.  
Oppure  
Selezionare la stampante richiesta nell'elenco delle stampanti.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Proprietà**.
3. Modificare le proprietà richieste.
4. Fare clic su **OK**.

## Visualizza Cronologia di Stampa

Questa funzione della Gestione di Stampa consente di monitorare l'utilizzazione della stampante da parte dei Studenti connessi, e, se necessario, di archiviare o stampare un record permanente.

### Visualizza Cronologia di Stampa

1. Nella Visualizzazione di Stampa, selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Cronologia**.
2. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Cronologia di Stampa.



Questa cronologia dettaglia l'attività di stampa degli studenti durante la sessione di collegamento attuale.

Le opzioni disponibili sono:

#### **Mostra Cronologia per:**

È possibile visualizzare la cronologia di tutti gli Studenti, quella degli Studenti attualmente selezionati oppure è possibile selezionare lo Studente richiesto dall'elenco.

#### **Aggiorna**

Per aggiornare la visualizzazione dell'elenco, fare clic in qualsiasi momento su Aggiorna.

#### **Salva**

Per conservare un record permanente delle voci visualizzate, salvare i dettagli in un file di testo prima di disconnettersi.

### **Esporta**

Esporta i dati in un file CSV, per permettere di importare, se necessario, i dati.

### **Stampa**

Stampa i dettagli delle voci attualmente visualizzate.

### **Chiudi**

Chiude la finestra della Cronologia ma i dettagli continuano ad essere registrati mentre il Control è connesso.

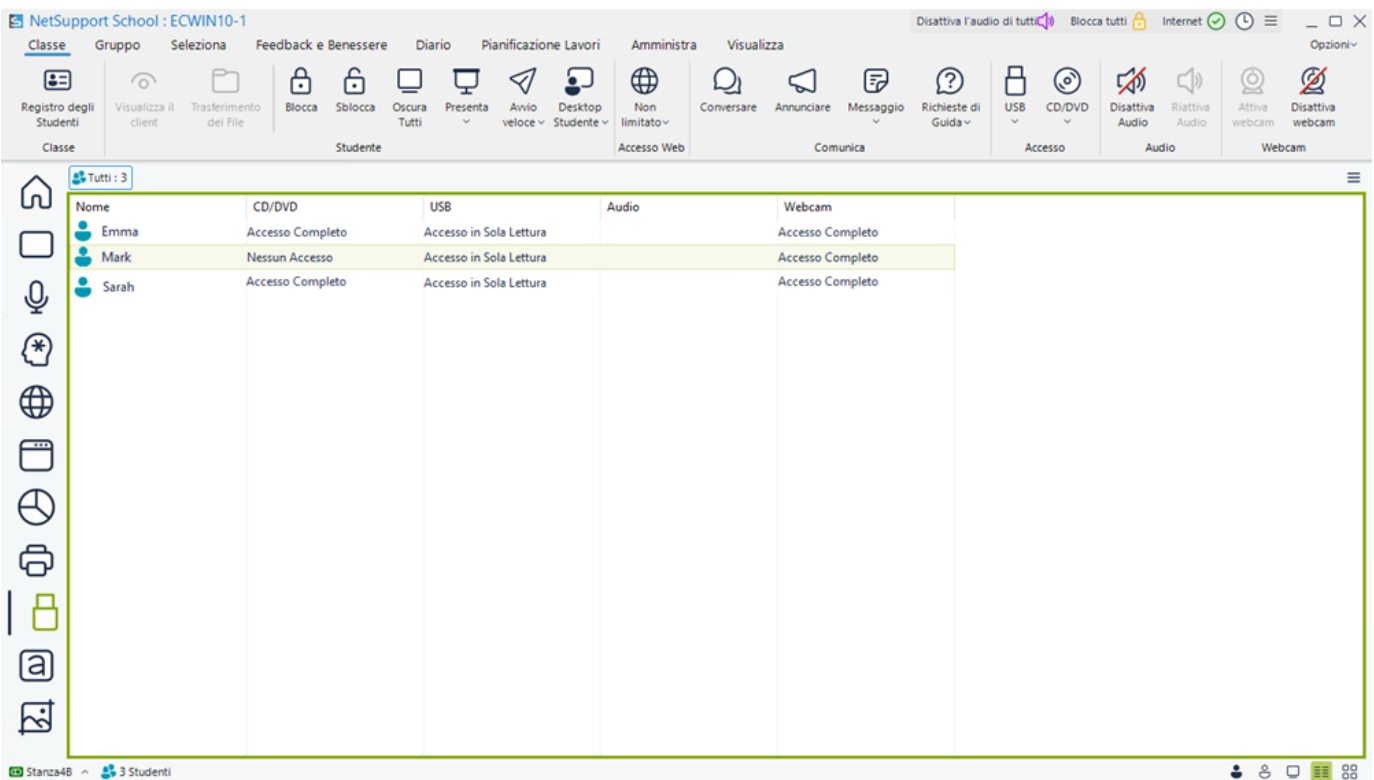
## Controllo di Periferica

La funzione Controllo Periferica permette al Tutor di fornire una protezione contro fonti esterne durante una lezione. Il Tutor può impedire che i dati vengano copiati su o da periferiche USB ed unità CD/DVD. Il Tutor può anche fornire un accesso in sola lettura; questo permette agli Studenti di visualizzare i file dai dispositivi senza però poterli copiare su di essi. Il Tutor può anche impedire agli Studenti di utilizzare le webcam sui loro dispositivi.

1. Selezionare l'icona **Visualizzazione della periferica**  sul lato sinistro della Console Tutor.

Oppure



Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa nella sezione Modalità e scegliere **Visualizzazione della periferica**.



The screenshot shows the NetSupport School interface with the 'Visualizza' tab selected. The 'Modalità' dropdown menu is open, showing 'Visualizzazione della periferica' selected. Below the menu is a table with the following data:

| Nome  | CD/DVD           | USB                     | Audio | Webcam           |
|-------|------------------|-------------------------|-------|------------------|
| Emma  | Accesso Completo | Accesso in Sola Lettura |       | Accesso Completo |
| Mark  | Nessun Accesso   | Accesso in Sola Lettura |       | Accesso Completo |
| Sarah | Accesso Completo | Accesso in Sola Lettura |       | Accesso Completo |

**Nota:** Un lucchetto appare accanto all'icona della visualizzazione Controllo della Periferica quando sono in vigore le restrizioni dei criteri globali. Le restrizioni possono essere annullate nella configurazione Tutor.

Nella visualizzazione Elenco, le icone Studente possono essere visualizzate in due modi diversi: icone grandi oppure visualizzazione dettagli. Fare clic sull'icona **Icone grandi**  o sull'icona **Dettagli**  nella barra di stato.

Quando si visualizza il layout a "Icane Grandi", un'icona appare accanto all'icona Studente, per segnalare al Tutor le restrizioni che sono attualmente applicate alle periferiche. Se l'Elenco è impostato al layout "Dettagli", viene visualizzato un riassunto delle restrizioni per le periferiche di ogni Studente.

**Nota:** Le restrizioni delle periferiche possono essere applicate all'avvio. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Opzioni di Avvio - Restrizioni**.

### **Blocca l'Accesso alle Periferiche CD/DVD o USB**

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **USB** o **CD/DVD** e scegliere **Blocca l'Accesso** nel menu a discesa.

### **Accesso in Sola Lettura alle Periferiche CD/DVD o USB**

Per fornire agli Studenti l'accesso in sola lettura alle periferiche CD/DVD o USB:

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **USB** o **CD/DVD** e scegliere **Solo lettura** nel menu a discesa.

### **Accesso Non Limitato**

Per fornire agli Studenti l'accesso completo alle periferiche CD/DVD o USB:

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **USB** o **CD/DVD** e scegliere **Non limitato** nel menu a discesa.

### **Disattiva il Suono sulle Workstation Studente**

1. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Disattiva Audio**.
2. Il suono verrà disattivato sulle workstation degli Studenti.
3. Per attivare l'audio negli Studenti, fare clic su **Riattiva Audio**.

### **Disattiva webcam sulle workstation degli Studenti**

Impedisce gli Studenti di utilizzare le webcam.

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione a Elenco.
2. Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione e fare clic su **Disattiva Webcam**.

3. A questo punto le webcam degli Studenti selezionati verranno disattivate.

**Nota:** Per consentire l'accesso alle webcam, fare clic su **Attiva Webcam** nella barra multifunzione.

# Profili di Tutor

NetSupport School consente di impostare più profili di Tutor per diversi utenti del Control, ognuno con una serie di opzioni predefinite. Quando si avvia il programma Tutor, se sono stati creati più profili appare una finestra di dialogo che consente all'utente di scegliere il profilo da utilizzare.

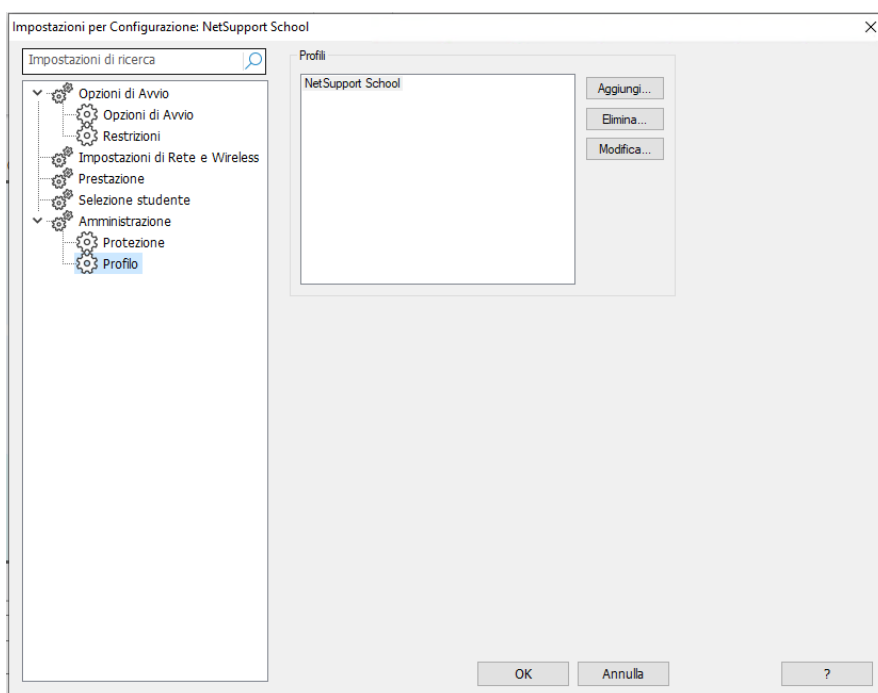
Il vantaggio principale della creazione di un profilo, consiste nella possibilità di memorizzare elenchi predefiniti di Applicazioni, Siti Web e Parole Chiave approvati o limitati, piuttosto di doverli creare all'inizio di ogni lezione.

Una volta creato il proprio elenco delle Applicazioni, dei Siti Web o delle Parole, come dettagliato nelle sezioni Controllo Web, Controllo delle Applicazioni e Monitoraggio della Tastiera, è possibile aggiungere i file ad un Profilo di Tutor.

**Nota:** Oltre agli elenchi dei siti web, delle applicazioni e delle parole chiave, le altre aree del programma a cui è possibile assegnare un profilo sono i Layout, i Sondaggi degli Studenti, gli Elenchi dei Client, gli Elenchi dei Gruppi, la posizione in cui archiviare i risultati dei test, gli esami e gli elenchi delle classi.

## Per Creare un Profilo di Tutor

1. Creare i file contenenti le informazioni relative ai siti web, alle applicazioni ecc.. approvati/limitati che si desiderano includere nel profilo.
2. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa e scegliere **Amministrazione - Profilo**.



Appare l'elenco dei Profili di Tutor esistenti; quello predefinito è NetSupport School.

3. Selezionare **Aggiungi** per creare un nuovo profilo. Appare la finestra di dialogo **Crea Nuova Configurazione**.
4. Immettere un nome da assegnare al profilo. La funzionalità del profilo può essere 'copiata' da una configurazione di Tutor esistente, dal profilo predefinito NetSupport School oppure da un profilo definito dall'utente. Fare clic su **OK**. A questo punto il nome viene aggiunto all'elenco dei profili.
5. Per modificare il contenuto del profilo fare clic su **Modifica**. Appare la finestra di dialogo **Posizioni dei File**.
6. Per ogni categoria selezionare il file da utilizzare nel profilo. La finestra **Posizioni delle Cartelle** consente di cambiare la posizione in cui si trovano gli elementi.
7. Fare clic su **OK**.

Ogni volta che si avvia il programma Tutor, l'utente visualizza un elenco dei Profili memorizzati localmente da scegliere. Se si desidera condividere i Profili sulla rete, è possibile utilizzare l'istruzione della riga di comando /R per avviare il programma Tutor con un Profilo disponibile centralmente.

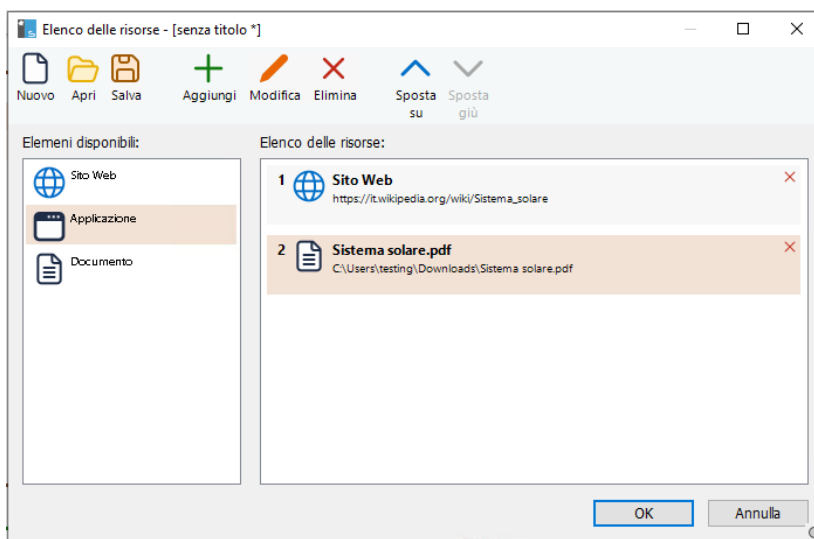
Ad esempio, a partire dalla cartella programmi NetSupport School, eseguire il comando: `pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg`. Se il profilo (in questo esempio `SampleProfile.cfg`) non esiste attualmente, verrà caricato un profilo predefinito che vi permette di aggiungere i vostri propri valori. Una volta usciti dal programma Tutor, il Profilo verrà memorizzato nel percorso specificato.

## Gestisci Risorse di Studente

Adesso gli studenti possono accedere con facilità a qualsiasi risorsa di cui hanno bisogno durante una lezione. Il Tutor può creare un elenco delle risorse, aggiungendo collegamenti a siti web, ad applicazioni ed a documenti. Questo elenco viene quindi visualizzato sulla barra degli strumenti Studente, offrendo agli studenti un metodo per accedere rapidamente alle risorse in tutta facilità.

### Per creare un elenco delle risorse

1. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Risorse Studente**.
2. Appare la finestra Elenco delle Risorse.



3. Selezionare la risorsa richiesta dall'elenco degli Elementi Disponibili; trascinarla nell'elenco delle Risorse, oppure fare click sull'icona **Aggiungi** nella barra degli strumenti. A questo punto vi verrà chiesto di immettere una descrizione e la posizione della risorsa.
4. L'elenco può essere ordinato utilizzando le frecce.
5. Fare click su **Salva** e specificare un nome di file da assegnare all'elenco. Dopo avere salvato l'elenco, le risorse appariranno sulla barra degli strumenti Studente.

## Diario dello Studente

NetSupport School offre una funzione Diario, questa funzione consente di acquisire le risorse chiave della lezione e di includerle automaticamente in un file PDF per la revisione post-lezione da parte di ogni studente. Insegnanti e Studenti possono personalizzare il diario in tempo reale aggiungendo note e risorse utilizzate durante la lezione. La funzione Diario consente a un insegnante di salvare una registrazione permanente (copia) dei principali contenuti.

Administrator

**Dettagli della Lezione:** 25/04/2024 09:39  
 Insegnante: Ms Brown  
 Lezione: Sistema solare  
 Stanza: Stanza4B

**Note da Tutor** 25/04/2024 09:39  
 Sistema solare - Wikipedia - Google Chrome



**Siti web approvati** 25/04/2024 09:41

| URL               | Descrizione |
|-------------------|-------------|
| www.wikipedia.org |             |

**Parole obiettivo** 25/04/2024 09:41

due lune Marte Saturno sistema solare Terra

**Nota:** Per visualizzare il Diario è necessario un lettore PDF.

Per impostazione predefinita, la funzione Diario si trova in:

C:\Users\"Logged on User"\Documents\Journals

### Configurazione del diario

È possibile personalizzare le impostazioni del Diario (sia per lo Studente che per il Tutor) e modificare la posizione in cui è memorizzato il Diario.

### Diario del Tutor

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **Diario**.

### Diario dello Studente

1. Selezionare **Diario** nel Configuratore dello Studente.

Il Diario può includere questi elementi:

- Dettagli ed obiettivi della lezione.
- Registro Studente.
- L'elenco dei Siti Web Approvati.
- Note dell'insegnante.
- Note dello studente individuale.
- Gli screenshot (e le spiegazioni di supporto).
- Risultati del sondaggio della classe o del gruppo.
- Schermi della lavagna virtuale.
- Risultati dei test degli studenti individuali.
- URL dei siti web usati durante la lezione.
- Copie di ogni trascrizione delle chat della classe.

#### Note:

- Quando la Console Tutor viene disattivata, la cronologia web dello studente può essere salvata automaticamente nel Diario del Tutor. Per attivare questa opzione, fare clic su Opzioni nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa, scegliere **Interfaccia Utente - Tutor** poi selezionare l'opzione **Salva la cronologia Web degli Studenti nel Diario del Tutor**.
- Una volta assegnati, i premi e gli stickers degli Studenti vengono aggiunti automaticamente ai relativi Diari.

### Avviare un Diario



Il Diario si avvierà automaticamente selezionando una qualsiasi delle opzioni 'Invia al Diario'. Inoltre, è possibile avviare un Diario nella procedura guidata della Classe.

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Avvia**.

**Nota:** Se la Console Tutor è chiusa oppure se lo Studente è riavviato, il Diario attuale verrà chiuso. È possibile aprire un Diario esistente. Per farlo, selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa di **Avvia** e scegliere il Diario precedente nell'elenco.

## Aggiungi note del Tutor al Diario

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Note**.
2. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Aggiungi Note al Diario.
3. Immettere la nota richiesta poi, nell'elenco a discesa **Invia a**, scegliere il Diario di Studente a cui inviare la cattura di schermo (tutti gli Studenti connessi o gli Studenti attualmente selezionati).
4. Fare clic su **OK**.


**Nota:** È inoltre possibile aggiungere una nota a tutti i Diari degli Studenti. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione, immettere la nota desiderata nella sezione Nota e fare clic su **Aggiungi**. Alternativamente, fare clic sull'icona **Aggiungi note al diario**  nella barra del titolo, immettere la nota desiderata e fare clic su **Aggiungi**. Se non viene visualizzata, è possibile aggiungerla facendo clic sull'icona **Configura Elenco di Accesso Rapido**  selezionando **Aggiungi note al diario dello studente** nell'elenco.

## Aggiungere uno screenshot al Diario

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Screenshot**.
2. Fare clic su **Desktop** per aggiungere uno screenshot al desktop.
3. Fare clic su **Applicazione** e selezionare l'applicazione desiderata dall'elenco per aggiungere uno screenshot dell'applicazione selezionata.
4. Fare clic su **Incolla** per aggiungere un'immagine copiata agli appunti.
5. Se richiesto, è possibile immettere una nota di accompagnamento allo screenshot.
6. Nell'elenco a discesa **Invia a**, scegliere i Diari di Studente a cui inviare lo screenshot (tutti gli Studenti connessi o gli Studenti attualmente selezionati).
7. Fare clic su **OK**.

## Aggiungi una nota o uno screenshot al Diario dello Studente

Gli Studenti possono aggiungere le proprie note o i propri screenshot al loro Diario.

1. Fare clic sull'icona **Diario**  nella barra degli strumenti Studente e selezionare **Aggiungi note al Diario**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello Studente NetSupport School sull'area di notifica e selezionare **Aggiungi note al Diario**.

Oppure

Fare clic sull'icona dello Studente NetSupport School sull'area di notifica e scegliere {Comandi} {Aggiungi note al Diario} nel menu a discesa.

2. Immettere la nota e/o lo screenshot desiderati seguendo i passi da 3 a 5 sopra indicati.
3. Fare clic su **OK**.
4. La nota e/o l'immagine verranno aggiunte al Diario dello Studente.

**Nota:** Gli Studenti non possono aggiungere note se la Barra degli Strumenti Studente e l'icona Studente non sono visibili.

### Aggiungi il registro degli studenti al Diario

Il registro degli studenti può essere aggiunto al Diario del Tutor.

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Registro degli Studenti**.  
Oppure  
Selezionare la scheda Classe nella barra multifunzione, fare clic sull'icona **Registro degli Studenti** e scegliere **Registro degli Studenti**.

### Aggiungi l'elenco dei siti Web approvati al Diario

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione Elenco.
2. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Siti Web**.
3. Immettere una nota se richiesto e scegliere se inviare a tutti gli studenti connessi o a quelli attualmente selezionati.
4. Fare clic su **OK**.

**Nota:** Se non avete impostato un elenco di Siti Web Approvati nel modulo Controllo Web, sullo schermo apparirà la finestra di dialogo Proprietà del sito Web che vi consente di aggiungere un sito Web all'elenco.

### Aggiungi elenco delle parole obiettivo al Diario

È possibile aggiungere un elenco di parole obiettivo al Diario.

1. Selezionare gli Studenti desiderati nella visualizzazione Elenco.
2. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Elenco Parole**.
3. Immettere una nota se richiesto e scegliere se inviare a tutti gli studenti o a quelli attualmente selezionati.

**Nota:** Se non avete già creato un elenco di parole nel modulo Monitoraggio della Tastiera, vi verrà chiesto di aggiungere le parole obiettivo. Fare clic su **OK**.

4. Fare clic su **OK**.

### Aggiungi i risultati del sondaggio al Diario

Se avete svolto un sondaggio degli studenti, potrete aggiungere i risultati al Diario.

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Sondaggio**.
2. Appare un messaggio per segnalare che i risultati sono stati aggiunti.
3. Fare clic su **OK**.

### Aggiungi il contenuto della lavagna interattiva al Diario

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Lavagna**.

**Nota:** Questa opzione è attiva solo quando si mostra la lavagna agli Studenti.

2. Se richiesto, immettere una nota da aggiungere all'immagine della lavagna.
3. Fare clic su **OK**.

### Aggiungi un capitolo al Diario

È possibile aggiungere dei capitoli per organizzare il Diario in sezioni. Ogni capitolo inizia in una nuova pagina.

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione.
2. Nella sezione Capitolo, immettere un nome per il capitolo e fare clic su **Aggiungi**.
3. A questo punto gli elementi verranno aggiunti al nuovo capitolo.

### Rimuovi un elemento dal Diario

È possibile rimuovere l'ultimo elemento che era stato aggiunto al Diario.

1. Nel Tutor, selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Annulla ultima aggiunta**.

Oppure


1. Nello Studente, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello Studente NetSupport School sull'area di notifica e selezionare **Elimina l'ultimo elemento del Diario**.

Oppure

Fare clic sull'icona Studente NetSupport School sull'area di notifica e scegliere {Comandi} {Elimina l'ultimo elemento del Diario} nel menu a discesa.

### Visualizza un Diario

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Visualizza Diario**.

**Note:** Gli studenti possono visualizzare una copia del loro Diario facendo clic sull'icona **Diario**  nella barra degli strumenti Studente e selezionando **Visualizza Diario**.

### **Stampa il Diario**

È possibile stampare una copia del Diario corrente.

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Stampa**.

### **Sincronizza Diari**

È possibile sincronizzare il Diario del Tutor con gli Studenti per accertare che i Diari degli Studenti siano aggiornati. Qualsiasi elemento mancante verrà aggiunto nei Diari degli Studenti; questo non incide sulle informazioni aggiunte dagli Studenti.

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Sincronizza**.

### **Termina il Diario corrente**

1. Selezionare la scheda Diario nella barra multifunzione e fare clic su **Stop**.

## Pianificatore della Lezione

Un Piano della Lezione NetSupport School permette al Tutor di strutturare una sessione in base ad un gruppo predefinito di attività, e di assegnare orari e prompt ad ogni parte del piano.

Il piano può includere le funzionalità comuni di NetSupport School, come ad es. l'esecuzione del test, l'invio e la raccolta del lavoro, la scansione e la presentazione.

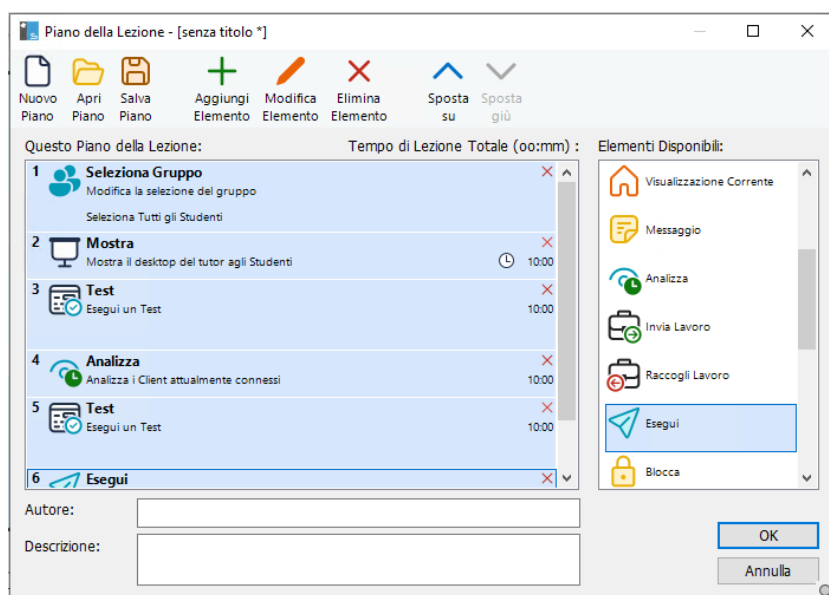
### Per creare un Piano di Lezione

1. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Gestisci Piani**.

Oppure

Se visualizzata, fare clic sull'icona **Mostra il Pianificatore della Lezione**  nella barra Piano della Lezione.

2. Viene visualizzata la finestra Piano di Lezione.



3. Le attività possono essere modificate e spostate nel Piano di Lezione usando le icone corrispondenti nella barra degli strumenti.
4. Nell'elenco degli Elementi Disponibili, selezionare e trascinare l'attività richiesta nella finestra. Immettere qualsiasi altra proprietà richiesta. Se necessario, immettere l'autore e la descrizione del Piano di Lezione.
5. Fare clic su **Salva Piano** e immettere il nome del piano.
6. Fare clic su **Salva**.
7. La finestra Piano della Lezione visualizzerà il contenuto della lezione, il tempo totale, l'autore e la descrizione della lezione.

8. Per iniziare la lezione attualmente caricata, fare clic su **OK** e poi su **Sì** oppure fare clic su **Annulla** per chiudere la finestra.

### Esecuzione di un piano della lezione

1. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Esegui Piano**.
2. Selezionare il piano di lezione richiesto e fare clic su **Apri**.
3. Appare una versione ridotta della finestra Piano della Lezione che mostra le attività incluse nel piano.

**Nota:** Da qui non è possibile modificare le attività incluse in un piano della lezione.

4. Fare clic su **OK**.

### Gestire un Piano di Lezione

Quando una lezione viene attivata, sullo schermo del Tutor appare una barra di avanzamento. Prima dell'inizio di ogni attività, il Tutor riceverà un prompt e può decidere se continuare o terminare. Gli strumenti della barra della Lezione possono essere utilizzati in qualsiasi momento durante l'attività per interrompere, passare alla voce successiva o terminare la lezione.

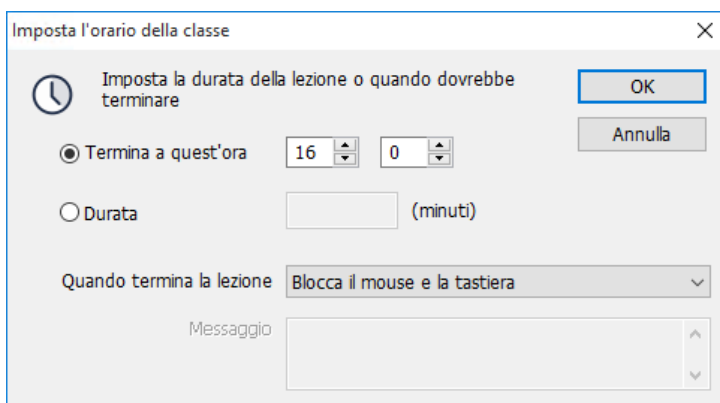
### Timer della lezione

Una sessione può essere temporizzata senza eseguire un piano della lezione predefinito.



#### Note:

- Gli Studenti che eseguono una versione preliminare 15.00 non mostreranno il timer della lezione.
- L'ora in cui termina la lezione può anche essere impostata nella procedura guidata Classe.

1. Selezionare la scheda Pianificazione Lavori nella barra multifunzione e fare clic su **Imposta l'orario della classe**.
2. Appare la finestra di dialogo Imposta l'orario della classe.



3. Selezionare l'ora in cui terminerà la lezione oppure inserire una durata.
4. Decidere come procedere al termine della lezione. Potete scegliere di non fare niente, di inviare un messaggio o di bloccare i mouse e le tastiere degli studenti.
5. Fare clic su **OK**.
6. Un timer apparirà nella barra del titolo e nella barra degli strumenti dello Studente.
7. Fare clic sul timer per aggiungere dieci minuti extra, oppure per sospenderlo o arrestarlo. La sessione temporizzata può anche essere arrestata facendo clic su **Rimuovi** nella finestra di dialogo Imposta l'orario della classe.

**Nota:** Una sessione temporizzata può essere avviata con rapidità facendo clic sull'icona **Timer della lezione**  nella barra del titolo (se questa opzione non viene visualizzata, è possibile aggiungerla facendo clic sull'icona **Configura Elenco di Accesso Rapido**  e selezionando **Mostra il timer della lezione**). Selezionare la durata della lezione (15, 30 o 45 minuti) oppure immettere il proprio orario nel campo. Fare clic su **Avvio**.

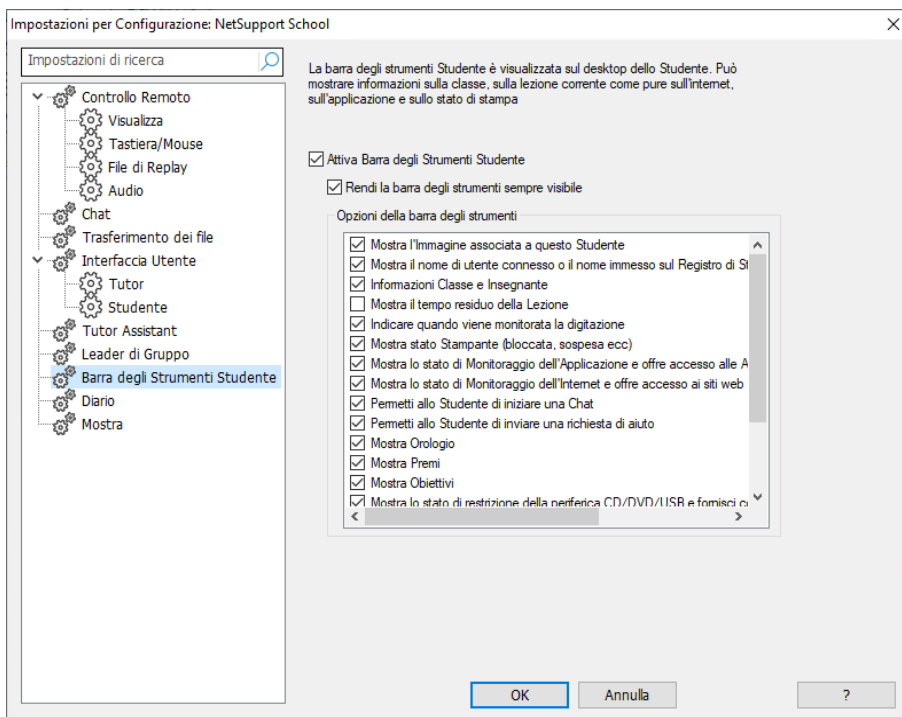
## Barra degli Strumenti Studente

La barra degli strumenti Studente fornisce agli studenti informazioni sulla lezione corrente, sul tempo rimanente, sui siti web e le applicazioni attualmente disponibili, consente di monitorare la stampa, l'audio e la tastiera, e fornisce un rapido accesso per attivare una Chat e per richiedere aiuto. Gli studenti possono inoltre accedere al loro USB memory stick, al loro Diario di Studente, agli articoli di lavoro che hanno ricevuto ed a qualsiasi risorsa tramite la barra degli strumenti. Può essere impostata per essere sempre visibile in cima al monitor dello Studente, oppure nascosta automaticamente.

Il Tutor è in grado di personalizzare tutte le funzioni incluse nella barra degli strumenti. Per selezionare le funzioni disponibili nella barra degli strumenti, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **Barra degli Strumenti Studente**.

La barra degli strumenti è abilitata per impostazione predefinita ed è impostata per essere sempre visibile. In alternativa, se la barra degli strumenti non è impostata per essere sempre visibile, lo Studente può spostare il mouse in cima allo schermo per farla apparire. Se il Tutor cambia un'impostazione che influenza un'opzione della barra degli strumenti, sul monitor apparirà un messaggio (ad es. attivazione delle restrizioni Internet).

**Nota:** È possibile mostrare/nascondere rapidamente la Barra degli Strumenti Studente selezionando la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione e poi scegliendo l'opzione **Barra degli Strumenti Studente**.



Le seguenti opzioni della barra degli strumenti possono essere attivate o disattivate come richiesto:

|  |   |
|--|---|
| Mostra l'immagine associata a questo Studente  | Visualizza l'immagine dell'icona Studente.  |
| Mostra il nome di connessione dello Studente, o il nome immesso nel Registro degli Studenti.                 | Mostra il nome di connessione dello Studente, o il nome immesso nel Registro degli Studenti.  |
| Informazioni sulla classe e sull'insegnante  | Visualizza i dettagli della classe attuale, il nome del Tutor il soggetto e l'aula.   |
| Mostra il tempo rimanente della lezione  | Se è in corso una lezione temporizzata, indica il tempo rimanente.  |
| Indica quando il monitoraggio della digitazione è attivo   | Indica allo Studente quando è attivo il monitoraggio della tastiera.  |
| Mostra stato Stampante (bloccata, sospesa ecc)   | Mostra lo stato attuale della Stampante: bloccata, sospesa ecc.<br>Indica agli Studenti lo stato attuale del Monitoraggio dell'Applicazione: accesso limitato o senza restrizioni. Se le restrizioni sono applicabili, l'elenco delle applicazioni approvate verrà visualizzato quando gli studenti fanno clic sull'icona della barra degli strumenti |
| Mostra lo stato di monitoraggio dell'applicazione, e permette di fornire l'accesso ad applicazioni approvate | Indica agli Studenti lo stato attuale del Monitoraggio dell'Internet: accesso limitato o senza restrizioni. Se le restrizioni sono applicabili, l'elenco dei siti web approvati verrà visualizzato quando gli studenti fanno clic sull'icona della barra degli strumenti.   |
| Mostra lo stato di monitoraggio dell'Internet, e permette di fornire l'accesso a siti web approvati          | Consente allo Studente di avviare una sessione di Chat.   |
| Consente allo Studente di avviare una Chat   | Consente allo Studente di inviare una richiesta di aiuto al Tutor.  |
| Consente allo Studente di inviare una richiesta di aiuto   | Visualizza l'ora e la data.   |
| Mostra Orologio  | Mostra i premi che sono stati assegnati ad uno Studente.  |
| Mostra Premi   | Se impostati, verranno visualizzati gli obiettivi della lezione.  |
| Mostra Obiettivi   |   |

|   |  |
|---|--|
| Mostra lo stato di restrizione della periferica CD/DVD/USB e fornisci collegamento all'USB memory stick         | Permette agli Studenti di accedere alla loro chiavetta USB dalla barra degli strumenti e di rilevare eventuali restrizioni applicabili ai dispositivi.         |
| Consenti agli Studenti di accedere al loro Diario.  | Questa opzione consente agli studenti di visualizzare e di aggiungere le note al loro Diario tramite la barra degli strumenti Studente.                        |
| Consenti agli studenti di accedere alle risorse (applicazioni, siti web, documenti o cartelle) che hai definito | Consente agli studenti di accedere a qualsiasi risorsa che avete definito dalla barra degli strumenti.   |
| Mostra durante l'ascolto o la registrazione dell'audio sullo studente   | Informa gli studenti quando li state ascoltando oppure se state registrando il loro audio.   |
| Mostra elenco di file inviati per il lavoro.  | Mostra i file che sono stati inviati tramite la funzione Inviare/Raccogliere il Lavoro. Lo Studente può completare questi file e indicare quando ha terminato. |

**Nota:** È disponibile una barra degli strumenti Tutor che consente di accedere ad importanti funzioni di NetSupport School quando il programma Tutor è ridotto a icona.

### Premi per gli studenti

NetSupport School offre al tutor la possibilità di premiare gli studenti che si sono comportati bene. Durante una lezione, il Tutor può assegnare un premio (nella forma di una stella) allo studente, e questo premio viene mostrato nella barra degli strumenti principale. Il numero di premi assegnati ad uno studente può essere visualizzato facendo passare il mouse sull'icona dello studente nella visualizzazione Normale.

**Nota:** Per utilizzare questa funzione, la barra degli strumenti Studente deve essere attivata.

#### Assegnare Premi agli Studenti

1. Selezionare lo studente desiderato nella Visualizzazione Elenco.
2. Selezionare la scheda Feedback & Benessere nella barra multifunzione e fare clic su **Assegna premio**.  
Oppure  
Fare clic con il pulsante destro del mouse su di uno studente particolare e scegliere **Assegna premio**.
3. Una stella apparirà sulla barra degli strumenti Studente.

**Nota:** Se un Diario dello Studente è attivo, il premio viene aggiunto automaticamente al Diario dello Studente.

#### Rimozione dei Premi

1. Selezionare lo studente desiderato nella Visualizzazione Elenco.
2. Selezionare la scheda Feedback & Benessere nella barra multifunzione e fare clic su **Rimuovi**.  
Oppure,  
Fare clic con il pulsante destro del mouse su di uno studente particolare e scegliere **Rimuovi**.
3. Una stella verrà rimossa dalla barra degli strumenti Studente.

#### Note:

- Se un Diario dello Studente è attivo, viene aggiunta una voce per indicare che il premio è stato rimosso.
- È possibile rimuovere tutti i premi da uno Studente selezionando la scheda Feedback & Benessere nella barra multifunzione e facendo clic su **Rimuovi tutto**.

## Stickers degli studenti

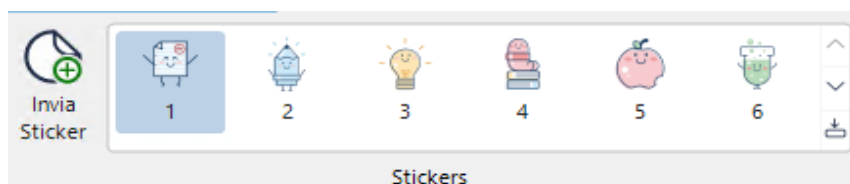
NetSupport School permette di inviare degli sticker animati agli Studenti come ricompensa per essersi comportati bene. Durante una lezione potete inviare uno sticker a singoli Studenti e questo viene rispecchiato nella barra degli strumenti Studente.

### Note:

- La barra degli strumenti Studente deve essere attivata per utilizzare questa funzionalità.
- Questa funzionalità è solo disponibile per gli Studenti Windows che eseguono la v15.00 o una versione successiva.

### Inviare uno sticker

1. Selezionare lo/gli Studente/i nella visualizzazione Elenco.
2. Selezionare la scheda Feedback e Benessere nella barra multifunzione.
3. Avrete a disposizione una selezione di stickers tra cui scegliere.





Selezionare lo sticker richiesto dalla raccolta (fare clic sull'icona **Mostra a discesa** per vedere tutti gli sticker nella raccolta) e fare clic su **Invia Sticker**.

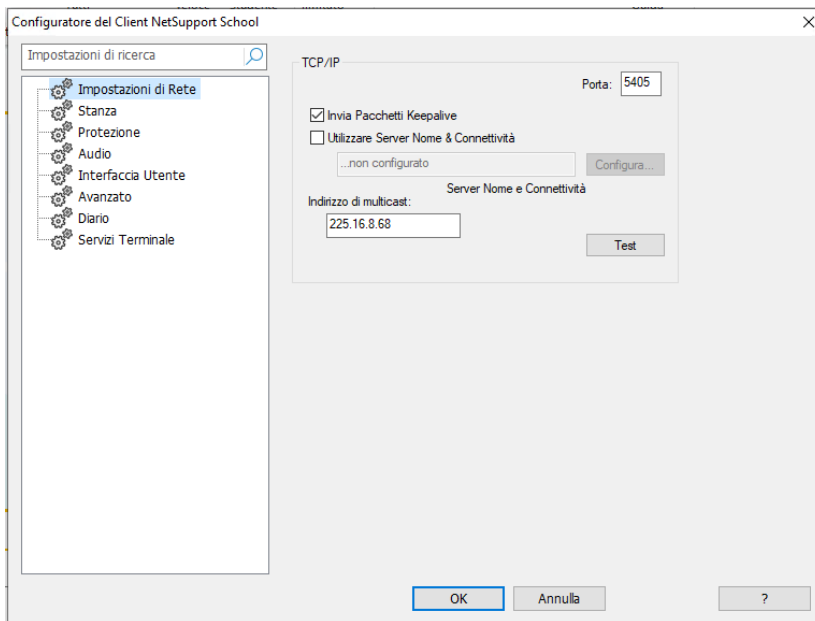
4. Una grande versione dello sticker appare sullo schermo dello Studente prima di animare la barra degli strumenti Studente.

**Nota:** Se un Diario dello Studente è attivo, lo sticker viene aggiunto automaticamente al Diario dello Studente.

## Configurazione dello Studente

I Clienti NetSupport School sono configurati usando il Configuratore Studente NetSupport School che si trova nel Gruppo di Programmi NetSupport School.

**Nota:** Una barra di ricerca in cima alla finestra permette di individuare le impostazioni che state cercando. Digitare nella barra di ricerca (potete immettere un termine intero o parziale) e fare clic sull'icona **Ricerca** . Verranno evidenziate tutte le sezioni contenenti il termine della ricerca. Fare clic sull'icona **Chiudi**  per chiudere la ricerca.



Il Configuratore del Studente ha otto opzioni:

### Connettività

Impostate il trasporto di rete che il Client utilizzerà per comunicare con il programma Control. Deve essere uguale a quello impostato sul Control.

### Stanza

Specificare dove connettere il Client quando si utilizza la modalità Stanza.

### Protezione

Impostate le password per proteggere la configurazione ed evitare l'accesso non autorizzato al PC Client.

### Audio

Impostate le impostazioni Audio per il Client. Per potere utilizzare le funzioni audio di NetSupport School, l'hardware Audio deve essere installato sia sul PC Client che sul Control.

### **Interfaccia Utente**

Personalizzate l'interfaccia tra il Client ed il Control.

### **Avanzato**

Impostate un nome di Studente personalizzato come pure il comportamento di alcune funzioni di controllo remoto.

### **Diario dello Studente**

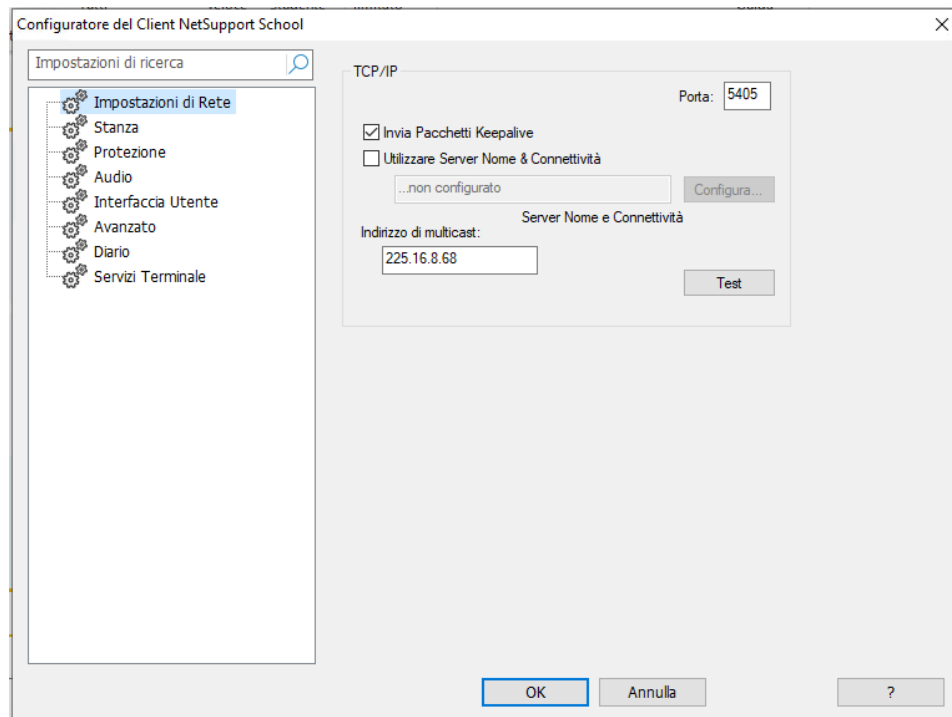
Personalizzare le impostazioni per il Diario dello Studente.

### **Servizi Terminale**

Consente di configurare le impostazioni del Terminal Server Studente.

## Impostazioni di Rete dello Studente

Consente di impostare il trasporto di Rete per un Client. Deve essere uguale a quello impostato sul Controllo.



### TCP/IP

**Porta:** Il protocollo TCP/IP richiede che un numero di porta sia assegnato per la comunicazione delle applicazioni. Per NetSupport School, la porta registrata predefinita è 5405.

**Inviare Pacchetti Keep Alive:** Alcuni stack di TCP inviano i Pacchetti Keep Alive. In certi casi, potrete decidere di disattivarli. Ad esempio, su una linea ISDN dove un cliente TCP/IP è caricato, potrà verificarsi un sintomo che causerà l'attivazione non intenzionale della linea ISDN.

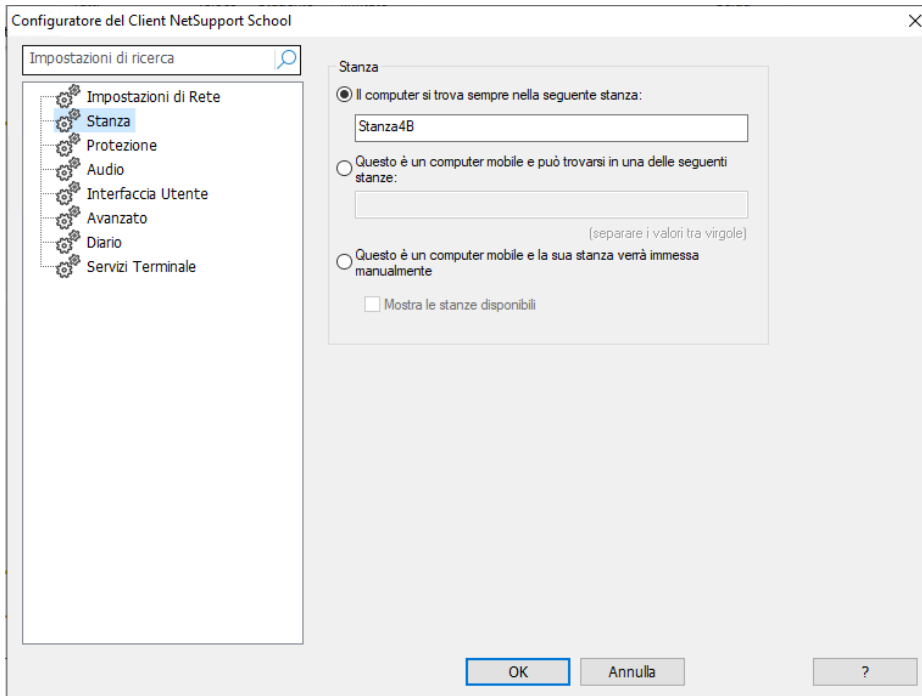
**Utilizzare Server Nome & Connettività (Gateway):** Attivare questa opzione se si desidera che l'attuale indirizzo IP dello Studente sia registrato all'avvio con un 'Server di Connettività NetSupport/Gateway' designato. Fare clic su **Configura** e immettere l'indirizzo IP del Server di Connettività assieme alla chiave di protezione corrispondente.

**Indirizzo di multicast:** Questo è l'indirizzo multicast IP tramite il quale lo Student è in ascolto.

Premere [TEST] per verificare che il protocollo sia installato correttamente su questa stazione di lavoro.

## Impostazioni di Stanza dello Studente

Consente di specificare le impostazioni della Stanza per gli Studenti quando la connessione viene effettuata mediante la modalità Stanza.



### Stanza

**Il computer si trova sempre nella seguente stanza:** Se il computer si trova sempre nella stessa stanza, selezionare questa opzione ed immettere la stanza richiesta.

**Questo è un computer mobile e può trovarsi in una delle seguenti stanze:** Selezionare questa opzione se il computer può trovarsi in varie stanze; immettere le stanze richieste, separando ogni valore con una virgola.

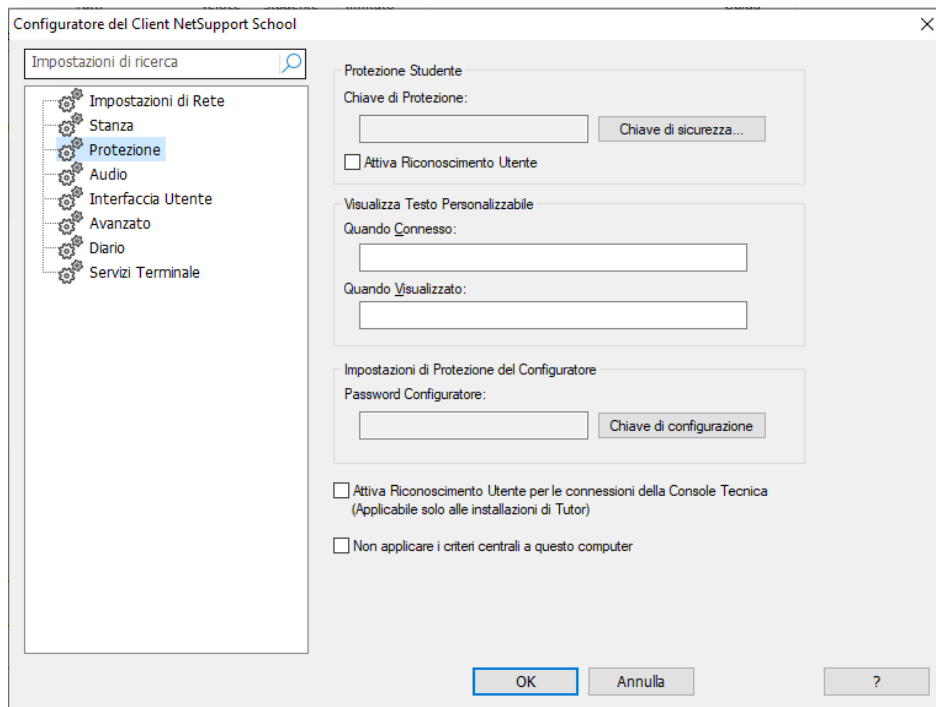
**Questo è un computer mobile e la sua stanza verrà immessa manualmente:** Selezionare questa opzione se il computer è un computer mobile; nell'icona Studente della barra delle attività lo studente avrà l'opzione di immettere manualmente la stanza.

- **Visualizza stanze disponibili:** Quest'opzione permette di visualizzare un elenco di stanze disponibili in modo che gli Studenti possano scegliere la stanza a cui connettersi.

**Nota:** Se l'icona Studente è nascosta nella barra delle attività, lo Studente sarà tuttora in grado di immettere la stanza manualmente, facendo girare il file setroom.exe. Questo file si trova nella cartella dei programmi NetSupport School sul computer Studente.

## Impostazioni di Protezione dello Studente

Questa scheda delle proprietà viene utilizzata per impostare la protezione sul Client.



### Protezione Studente

**Chiave di Protezione:** Quest'opzione imposta una chiave di protezione che deve essere identica a quella impostata sul Controllo, prima che il Controllo sia autorizzato a collegarsi. Quest'impostazione è opzionale. Se nessuna chiave di protezione viene impostata qui, qualsiasi Controllo potrà connettersi, indipendentemente dalla chiave di protezione impostata sul Controllo.

**Attiva Riconoscimento Utente:** Se questa opzione è attivata, non è possibile effettuare una sessione di Controllo Remoto se il Cliente non ha confermato di accettare il collegamento.

### Visualizza Testo Personalizzabile

**Quando Connesso:** Il messaggio inserito in questo campo appare sulla macchina Cliente quando si connette un Controllo o Console Tecnica.

**Quando Visualizzato:** Il messaggio inserito in questo campo appare sulla macchina Cliente quando viene Visualizzata dal Controllo o Console Tecnica.

### Impostazioni di Protezione del Configuratore

**Password Configuratore:** Una password può essere associata ad un File di Configurazione per disporre di un livello di protezione supplementare. Questo impedisce che la configurazione del Cliente venga modificata senza autorizzazione. La prossima volta che il Configuratore viene avviato, l'utente

deve immettere la password richiesta prima di potere modificare qualsiasi parametro del cliente su questo file di Configurazione. Per impostare la propria password, scegliere l'opzione Impostare.

**Attiva la conferma dell'utente per le connessioni della Console Tecnica (si applica solo alle installazioni Tutor)**

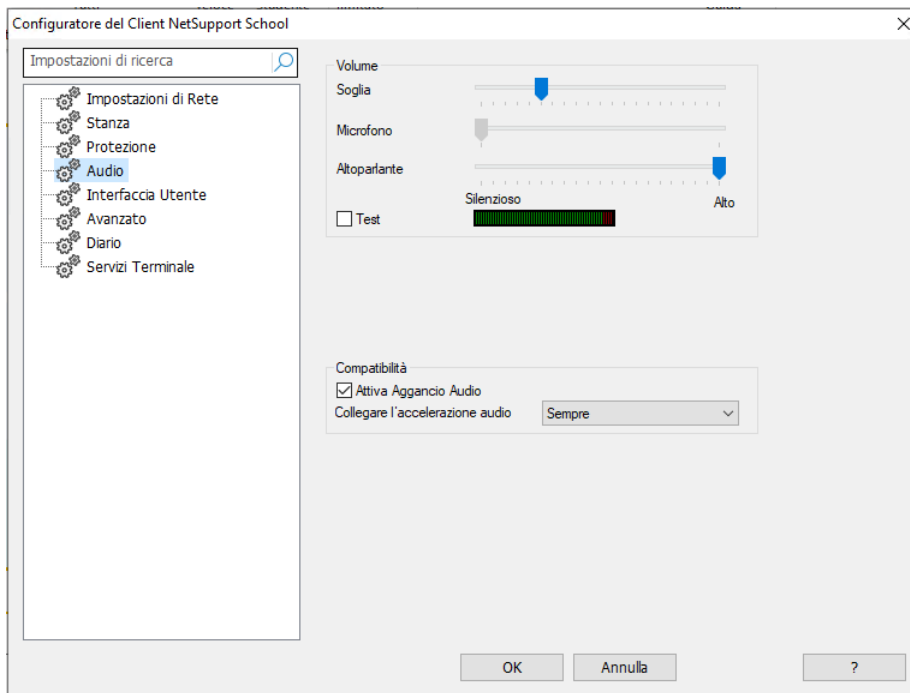
Se attivata, la Console Tecnica non potrà connettersi ad una macchina Tutor finché il Tutor non abbia confermato di accettare il collegamento.

**Non applicare criteri centrali a questo computer**

Selezionando questa opzione, tutte le restrizioni dei criteri impostate nella Consola Tecnica non verranno applicate a questa macchina Studente.

## Impostazioni Audio Studente

Questa scheda delle proprietà offre le opzioni di configurazione per utilizzare il Supporto Audio.



### Volume

**Soglia:** Sensibilità del microfono

**Microfono:** Volume del microfono

**Altoparlante:** Volume degli altoparlanti

**Test:** Fare clic su Test per provare le impostazioni del volume mentre le regolate.

### Compatibilità

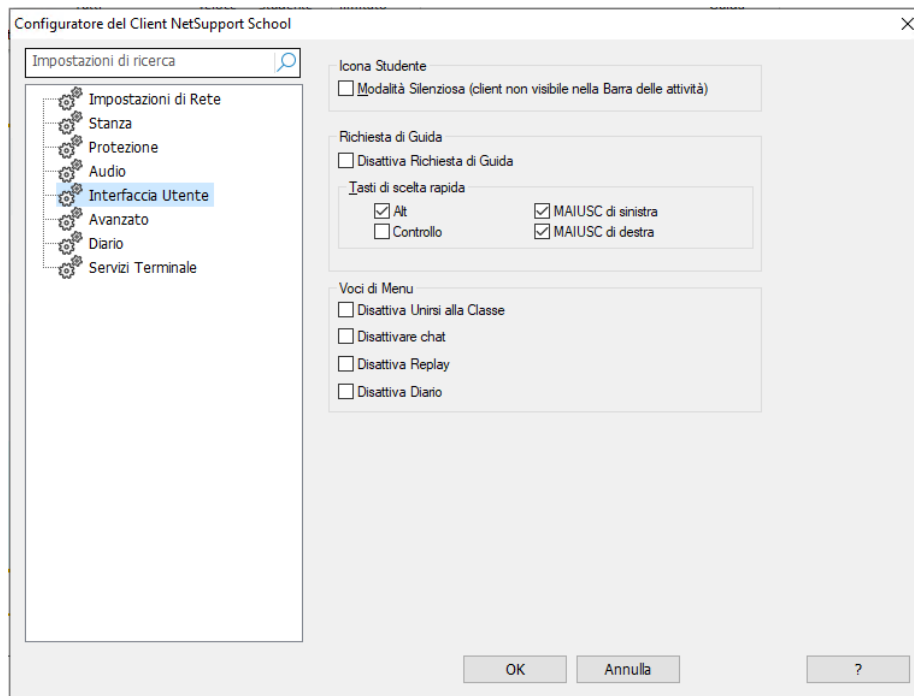
**Attiva Aggancio Audio:** Imposta il livello di accelerazione dell'hardware per gli Studenti.

**Collegare l'accelerazione audio:** Sono disponibili i seguenti livelli:

- **Mai:** Lascia il livello di accelerazione al massimo.
- **Durante la Connessione:** Il livello di accelerazione passerà a quello di base durante la connessione.
- **Sempre:** Il livello di accelerazione passerà a quello di base.

## Impostazioni di Interfaccia Utente Studente

Questa scheda delle proprietà viene utilizzata per personalizzare l'interfaccia tra il Client ed il Control.



### Icona Studente

**Modalità Silenziosa:** Se spuntate questa casella, sulla stazione di lavoro Cliente non ci sarà alcuna indicazione relativa al caricamento del programma Cliente. Questo è utile per evitare che gli studenti scarichino manualmente oppure usino in maniera scorretta il programma Cliente.

### Richiesta di Guida

**Disattiva Richiesta di Guida:** Impedisce all'Utente del Cliente di usare la funzione di Richiesta di Guida.

**Tasti di scelta rapida:** Sono i tasti che l'Utente del Cliente deve premere per potere accedere alla funzione di Richiesta di Guida. L'impostazione predefinita è ALT+MAIUSC di sinistra+MAIUSC di destra. Vi preghiamo di notare che alcune tastiere non riconoscono una combinazione a tre tasti, pertanto, nel caso di difficoltà, provare ad usare una combinazione a due tasti.

### Voci di Menu

**Disattiva Unirsi alla Classe:** Impedisce al Client di utilizzare la funzione Unirsi alla Classe.

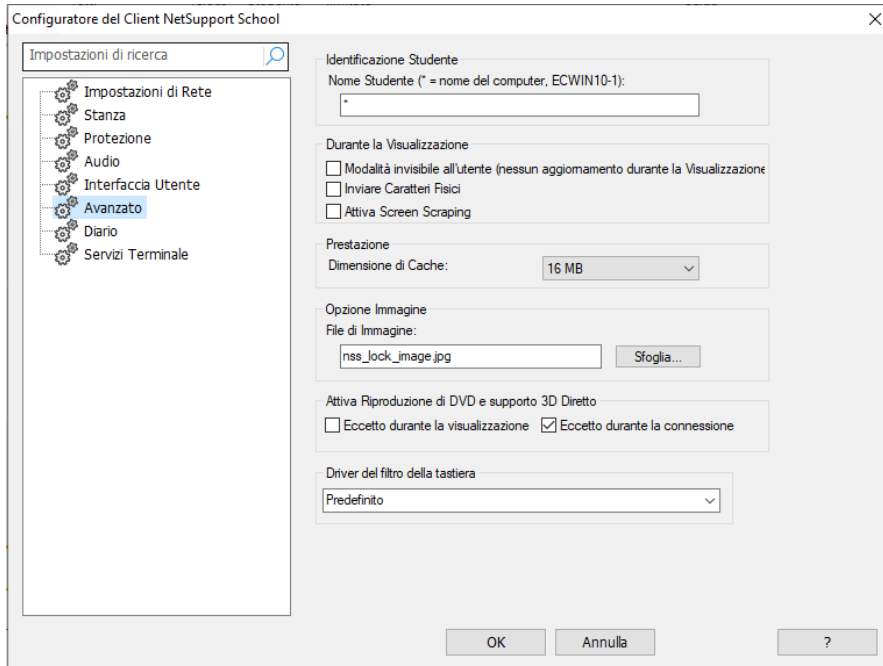
**Disattivare Conversare:** Impedisce al Client di utilizzare la funzione di conversazione.

**Disattiva Replay:** Impedisce al Client di aprire i File di replay.

**Disattiva Diario:** Disattiva le opzioni del Diario nell'icona Client NetSupport School sulla barra delle attività. Gli studenti saranno tuttora in grado di accedere al Diario a partire dalla barra degli strumenti Studente.

## Impostazioni Avanzato dello Studente

Questa scheda delle proprietà consente di personalizzare ulteriormente la configurazione del Client. È possibile assegnare un nome significativo di Client piuttosto del nome della macchina, oppure è possibile specificare un'immagine particolare da caricare quando la tastiera ed il mouse del Client sono bloccati, piuttosto di utilizzare quella predefinita di NetSupport School.



### Identificazione Studente

**Nome Studente:** Questo è il nome con cui il Cliente sarà conosciuto sulla rete per le operazioni di NetSupport School. Deve essere un nome unico, lungo come massimo 15 caratteri. Cercare di usare una convenzione di denominazione logica per facilitare l'identificazione delle stazioni di lavoro. Inoltre, è importante apporre un prefisso, consistente di alcuni caratteri identici, ad ogni nome in un gruppo di Clienti correlati, in quanto questo prefisso sarà utilizzato quando il Controllo si collega per stabilire il gruppo di lavoro. Potete, ad esempio, iniziare il nome di ogni stazione di lavoro nella medesima stanza con il prefisso CLASSE1\_. Se poi configurate il Controllo in maniera che si colleghi a tutti i Clienti che iniziano con il prefisso CLASSE1\_ questo eviterà il collegamento involontario e la presentazione alle stazioni di lavoro Clienti che non si trovano in tale stanza. Usare un asterisco (\*) se desiderate che il Nome del Cliente sia l'impostazione predefinita del Nome di Macchina (conosciuto anche come il nome di Computer).

**Nota:** Vi preghiamo di notare che benché internamente il Controllo si colleghi ai Clienti facendo riferimento al loro Nome di Cliente, l'utente del Controllo può configurare il programma del Controllo in modo da visualizzare un nome diverso.

### **Durante la Visualizzazione**

**Modalità Silenziosa:** Permette al Controllo di connettersi ad un Cliente e di visualizzarlo senza che quest'ultimo ne sia consapevole. Se non si seleziona la Modalità Silenziosa, lo schermo e l'icona del mouse del Cliente tremolano per notificare il Cliente della connessione e che il suo schermo è in corso di essere visualizzato.

**Inviare Caratteri Fisici:** Quando un Cliente Windows invia il suo schermo ad un Controllo, trasmette le informazioni dei caratteri nella forma di riferimento per ridurre il volume dei dati inviati. Il Controllo consulta le sue proprie mappature dei caratteri interne, ed utilizza la corrispondenza più vicina a quella visualizzata sul Cliente. Nella maggior parte dei casi, i medesimi caratteri saranno disponibili sia sul Cliente che sul Controllo, e ciò che si visualizza sullo schermo apparirà identico. A volte non sarà però possibile trovare una corrispondenza simile. In questo caso, il Cliente dovrebbe preferibilmente inviare al Controllo le informazioni complete che richiede per visualizzare i dati con gli stessi caratteri. L'impostazione di questa opzione forza l'invio del testo TrueType nella forma di "glyph" (cioè di forme di caratteri, piuttosto che nella forma di codici di caratteri. Questo garantisce la loro visualizzazione corretta sul Controllo.

Questo avrà tuttavia un effetto sulla prestazione, particolarmente nel caso delle linee ad accesso remoto, e normalmente non è necessario.

**Attiva Screen Scraping:** Il metodo favorito e più efficace di NetSupport School per la cattura dei dati di schermo consiste nell'agganciarsi al Driver Video della workstation che si sta visualizzando. A volte, tuttavia, questo metodo non funzionerà, dato che certe applicazioni non utilizzano il driver. In questi casi, è possibile attivare la modalità 'screen scraping' per prendere uno snapshot dello schermo. Benché lo screen scraping abbia maggiore impatto sulla rete, consente almeno di fornire una rappresentazione accurata dello schermo del Client.

### **Prestazione**

**Dimensione cache:** I dati di schermo che il Cliente ha recentemente inviato al Controllo, vengono memorizzati nella cache per migliorare la prestazione. Una cache più grande migliora la prestazione benché questo comporti l'utilizzazione di maggiore memoria sul Cliente e sul Controllo. Impostando questa opzione, è possibile adattare le dimensioni cache in modo da ottenere la massima prestazione. Il Client e il Controllo utilizzando una cache della stessa dimensione; dato che si utilizza il più basso valore di cache, occorre assicurarsi di avere impostato tale valore sia sul Client che sul Controllo per renderlo efficace.

### **Opzione Immagine**

**File di Immagine:** Quando la tastiera ed il mouse del Client vengono bloccati, sullo schermo appare un'immagine predefinita: nss\_lock\_image.jpg. Alternativamente, è possibile specificare un'immagine personale della propria organizzazione.

### **Attiva Riproduzione di DVD e supporto 3D Diretto**

NetSupport School usa il Mirror Driver Microsoft per catturare i dati per le sessioni di visualizzazione. Tuttavia, mentre è agganciato al Mirror Driver, non è possibile riprodurre i DVD. Perciò, se richiedete la funzione di riproduzione dei DVD, NetSupport School fornisce delle opzioni che caricano e scaricano il Mirror Driver secondo la necessità.

**Eccetto Durante la Visualizzazione:** Se l'opzione è selezionata, il supporto DVD è attivato ma sarà disattivato durante una sessione di visualizzazione mentre si carica il Mirror Driver.

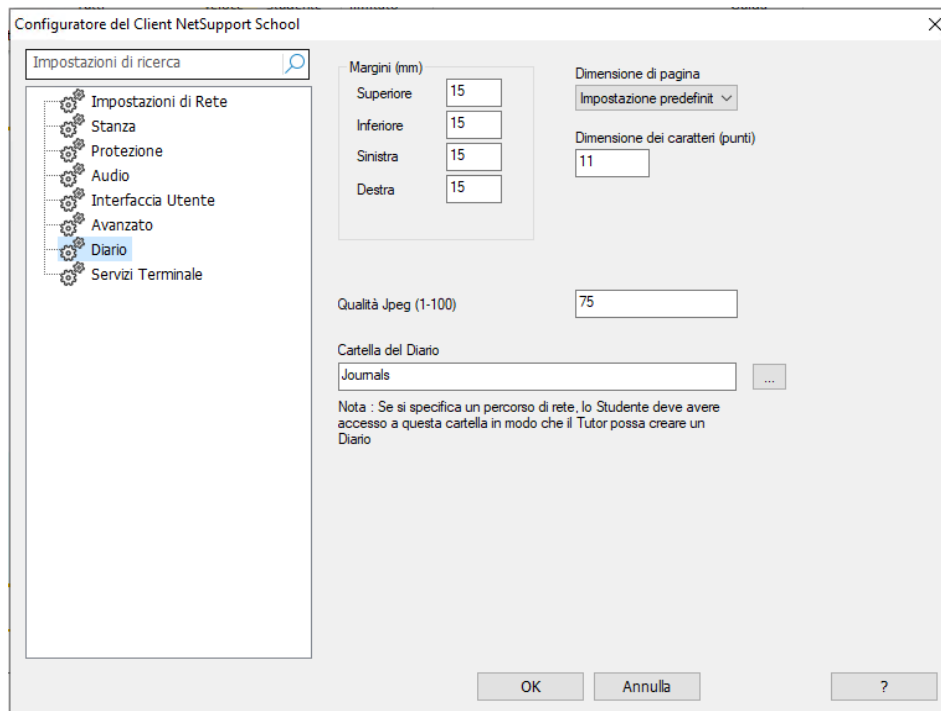
**Eccetto Durante la Connessione:** Se l'opzione è selezionata, il supporto DVD viene sospeso mentre si verifica una connessione al Client.

### **Driver del filtro della tastiera**

Vengono forniti vari driver selezionabili in caso di problemi con il proprio driver del filtro della tastiera. Per farlo, scegliere il driver richiesto dal menu a discesa.

## Impostazioni del Diario dello Studente

NetSupport School include un Diario dello Studente che permette di memorizzare importanti informazioni sulla lezione in un file PDF portatile. Le seguenti opzioni consentono di personalizzare le impostazioni del Diario dello Studente.



### **Margini (mm)**

Se necessario, potete regolare il margine superiore, inferiore, sinistro e destro del Diario.

### **Dimensione di pagina**

Selezionare l'opzione di dimensione di pagina desiderata per il Diario dello Studente.

### **Dimensione dei caratteri (punti)**

Impostare la dimensione dei caratteri da usare nel Diario.

### **Qualità Jpeg (0-100)**

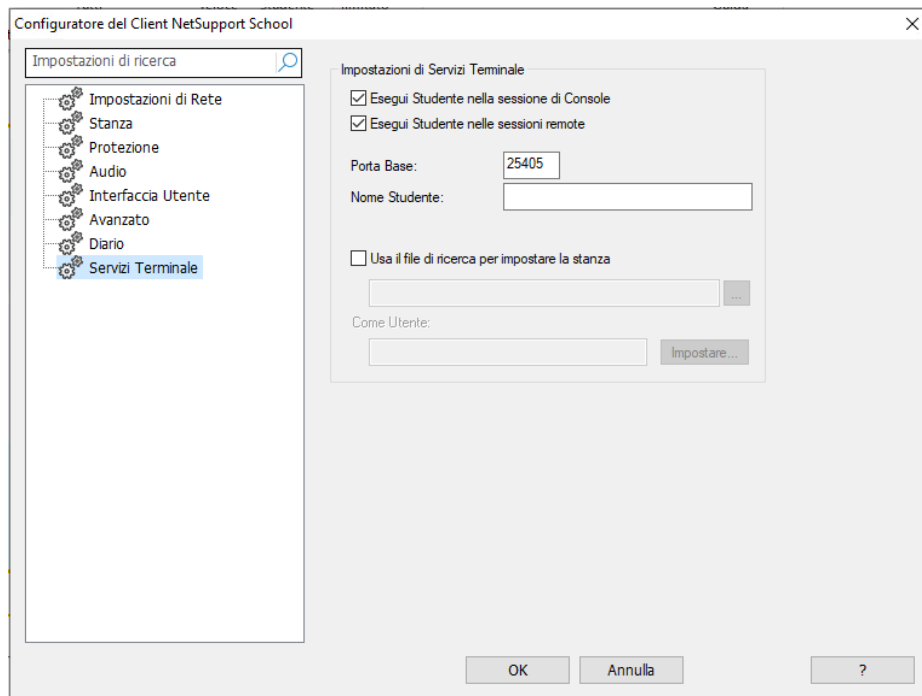
Consente di impostare la qualità delle immagini nel Diario. L'impostazione predefinita è 75.

### **Cartella del Diario**

Consente di specificare dove si desidera archiviare il Diario dello Studente.

## Impostazioni di Servizi Terminale Studente

Da qui potete configurare le impostazioni per il Terminal Server Studente.



**Nota:** È possibile che Terminal Server ed altri thin client non siano configurati per utilizzare il Server di Connettività NetSupport.

### Impostazioni di Servizi Terminale

**Esegui Studente nella sessione di Console:** Deselezionando quest'opzione il Client non può girare in una sessione di Console.

**Esegui Studente nelle sessioni remote:** Deselezionando quest'opzione il Client non può girare nelle sessioni remote.

**Porta Base:** Immettere il numero della Porta base richiesta. Il valore predefinito è 25405.

**Nome Studente:** Immettere il nome richiesto per lo Studente; se l'opzione viene lasciata vuota, apparirà un ID univoco (come impostazione predefinita passa a %CLIENTNAME%). Quando si digita il nome di uno Studente, occorre immettere come minimo una variabile di ambiente, ad esempio %computername%.



**Usa file di ricerca per impostare la stanza:** Selezionando questa opzione sarete in grado di assegnare gli Studenti a stanze diverse quando vi collegate utilizzando la modalità Stanza; occorrerà utilizzare un 'file di ricerca' contenente il nome dello Studente e la stanza richiesta. Il 'file di ricerca'

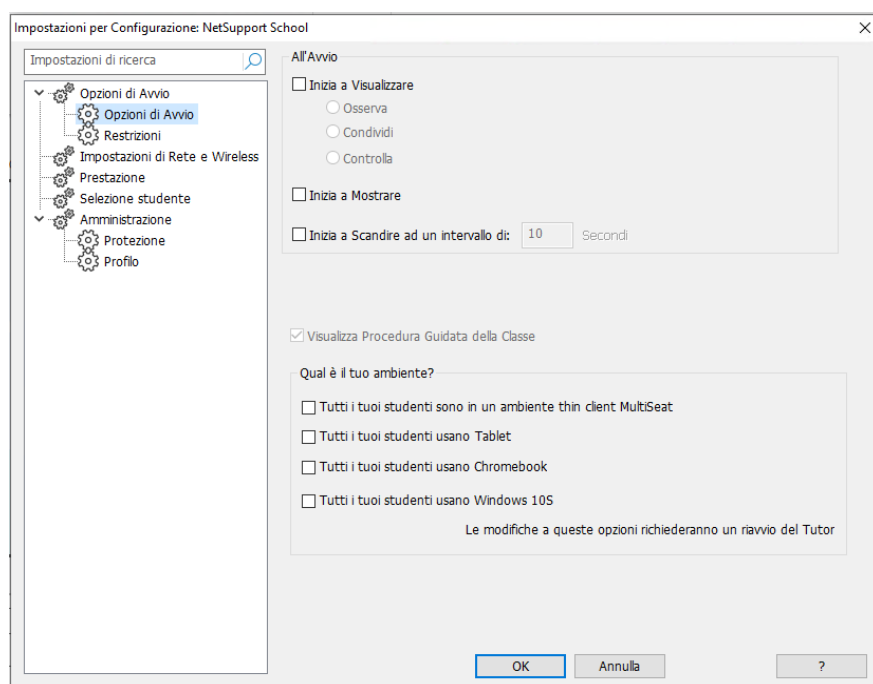
deve essere salvato con un'estensione .CSV e deve essere nel formato "Identificatore Studente", "Valore stanza".

**Nota:** Per ulteriori informazioni relative al supporto Terminal Server, vi preghiamo di visitare la nostra Knowledge Base e di fare riferimento all'articolo [Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment](#) (Configurazione di NetSupport School per il funzionamento in un ambiente Microsoft Terminal Server).

## Configurazione dell'Istruttore

Il Tutor NetSupport School viene configurato facendo clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionando **Impostazioni di Rete** nel menu a discesa.

**Nota:** Una barra di ricerca in cima alla finestra permette di individuare le impostazioni che state cercando. Digitare nella barra di ricerca (potete immettere un termine intero o parziale) e fare clic sull'icona **Ricerca** . Verranno evidenziate tutte le sezioni contenenti il termine della ricerca. Fare clic sull'icona **Chiudi**  per chiudere la ricerca.



Il Configuratore del Controllo ha le seguenti schede:

### Opzioni di Avvio

Consente di specificare le opzioni di avvio per il Tutor, e d'impostare il livello di accesso per le varie modalità.

### Impostazioni di Rete e Wireless

Questa scheda viene usata per impostare il trasporto di Rete che il Controllo utilizzerà per comunicare con il programma del Cliente. Deve essere identico a quello impostato sul Client. È inoltre possibile impostare il nome e la descrizione per il Tutor.

### Prestazione

Permette di configurare le impostazioni di larghezza di banda bassa e di riduzione del colore per diminuire il traffico di dati sulla rete quando si utilizza la funzione di Visualizzazione o Presentazione.

### **Selezione Studente**

Quest'opzione viene utilizzata per specificare la modalità di connessione agli Studenti quando si avvia il programma Tutor.

### **Amministrazione**

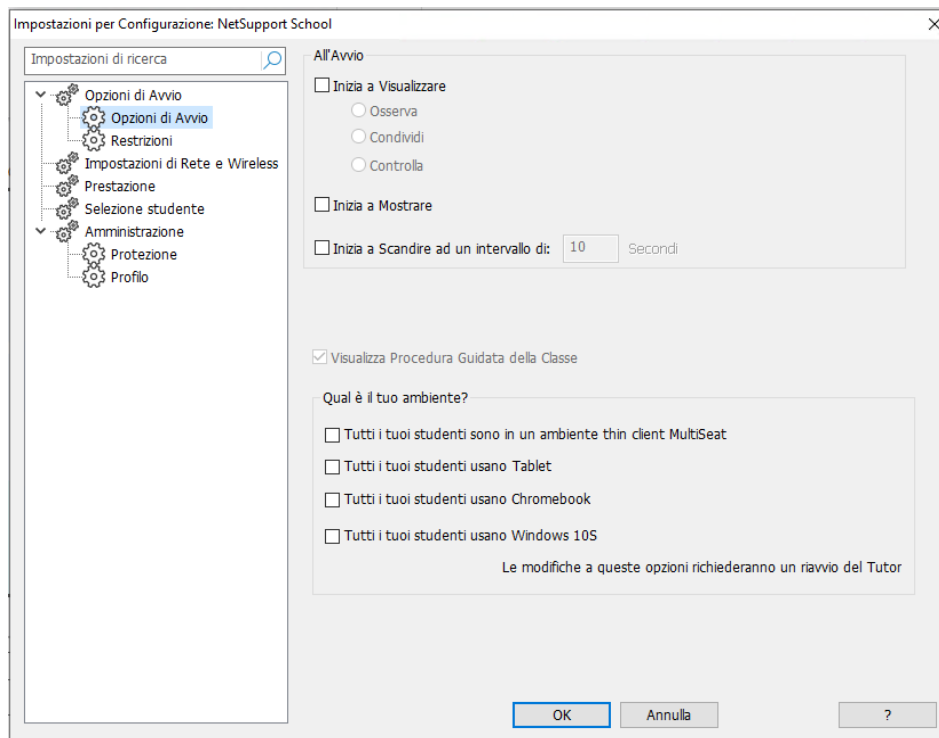
Consente di impostare una password supplementare se si vogliono proteggere le opzioni di Configurazione, e di creare profili di Tutor predefiniti.

### **Regolazione delle impostazioni dello Studente per una sessione Tutor**

Durante qualsiasi sessione del Controllo, in cui lavorate con più di un Cliente, potete personalizzare il modo in cui ogni Cliente interagisce con il Controllo. Si possono apportare cambiamenti ad un Cliente individuale o a tutti i Clienti che sono in corso di essere visualizzati.

## Opzioni di Avvio Tutor

Utilizzare queste opzioni per specificare le opzioni di avvio per il Tutor.



### All'Avvio

**Inizia a Visualizzare:** Quando si seleziona questa casella, appena si inizializza il Controllo si connette a tutti i Clienti ed inizia immediatamente a visualizzarli. È possibile scegliere la modalità in cui si visualizzano gli Student: Condividi, Osserva o Controlla.

**Inizia a Presentare:** Quando si seleziona questa casella, appena si inizializza il Controllo si connette a tutti i Clienti ed inizia immediatamente a presentare loro il suo schermo.

**Inizia a Scandire:** Quando si seleziona questa casella, appena si inizializza il Controllo si connette a tutti i Clienti ed inizia immediatamente a scandirli.

### Visualizza Procedura Guidata della Classe

Se la casella è selezionata, la Procedura Guidata della Classe verrà visualizzata all'avvio.

### Qual è il tuo ambiente?

**Tutti i tuoi studenti sono in un ambiente thin client MultiSeat:** Se vi state connettendo a studenti in un ambiente thin client MultiSeat, è preferibile che il Tutor NetSupport School visualizzi solo le funzionalità supportate da questi studenti.

**Tutti i tuoi studenti usano Tablet:** Se ci si connette agli studenti che usano tablet, a volte sarà preferibile che il Tutor NetSupport School visualizzi solo le funzioni supportate da tali studenti.

**Tutti i tuoi studenti usano Chromebook:** Se ci si connette agli studenti che usano Chromebook, a volte sarà preferibile che il Tutor NetSupport School visualizzi solo le funzioni supportate dagli studenti che usano Chrome.

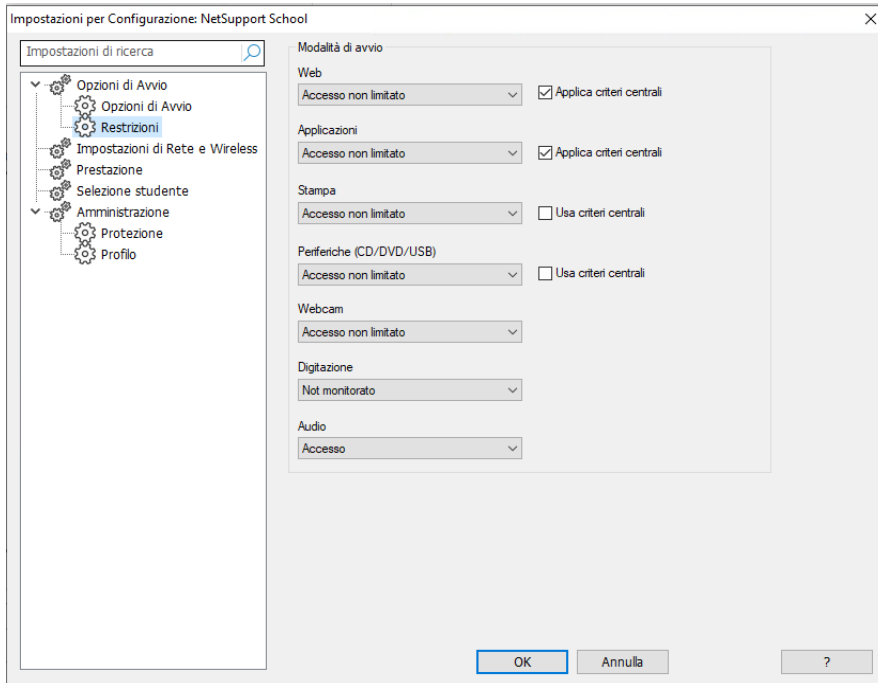
**Tutti i tuoi studenti usano Windows 10S:** Se tutti i vostri studenti stanno utilizzando Windows 10S, è preferibile che il Tutor NetSupport School visualizzi solo le funzionalità supportate dagli Studenti che usano Windows 10S.

Selezionando una di queste opzioni avrete una versione ridotta del Tutor NetSupport School.

**Nota:** Il Tutor NetSupport School deve essere riavviato ogni volta che si eseguono modifiche a queste opzioni.

## Restrizioni di Avvio del Tutor

Adesso i livelli di accesso e le restrizioni alle funzionalità di NetSupport School possono essere definiti al momento dell'avvio. Questo garantisce che entrino in vigore subito dopo avere avviato il Tutor.



### Modalità di avvio

**Web:** Impostare il livello di accesso per il Modulo di Controllo del Web.

- **Applica criteri centrali:** Applica le restrizioni dei criteri centrali create nella Console Tecnica.

**Applicazioni:** Impostare il livello di accesso per il Modulo di Controllo delle Applicazioni.

- **Applica criteri centrali:** Applica le restrizioni dei criteri centrali create nella Console Tecnica.

**Stampa:** Scegliere il livello di accesso per la modalità di Gestione Stampante.

- **Usa criteri centrali:** Applica le restrizioni dei criteri centrali create nella Console Tecnica

**Periferiche (CD/DVD/USB):** Scegliere il livello di accesso per la modalità di Controllo delle Periferiche.

- **Usa criteri centrali:** Applica le restrizioni dei criteri centrali create nella Console Tecnica

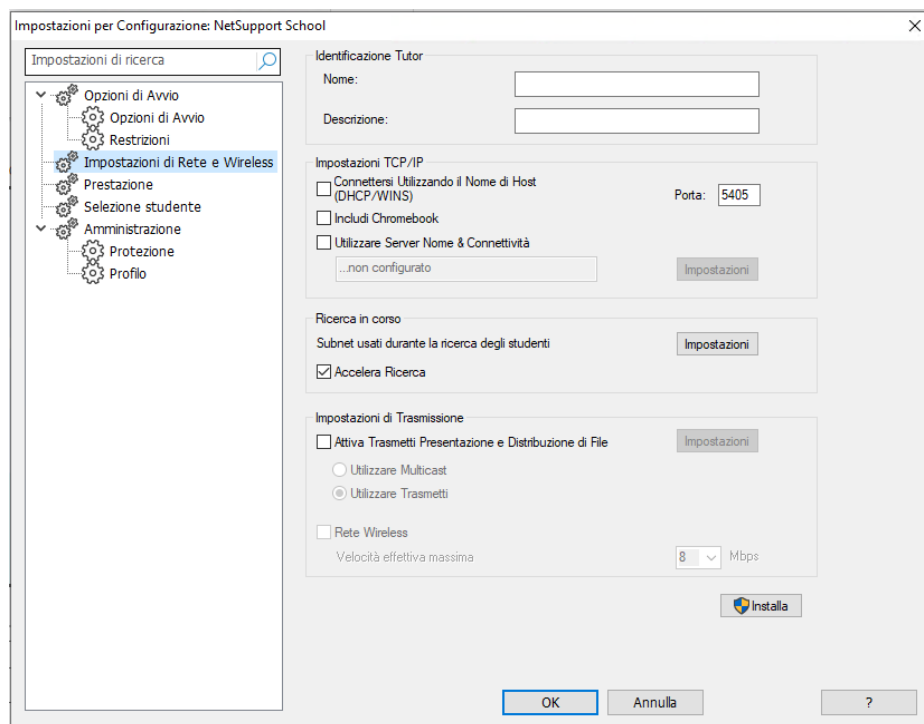
**Webcam:** Scegliere se permettere o bloccare l'accesso alle webcam sulle macchine Studente.

**Digitazione:** Scegliere se controllare o meno l'uso della tastiera degli studenti nella modalità di Monitoraggio della Tastiera.

**Audio:** Attivare il monitoraggio dell'Audio oppure disattivate l'audio sui computer degli studenti.

## Impostazioni di Rete e Wireless

Viene utilizzata per impostare il trasporto di Rete che il Controllo utilizzerà per comunicare con i Clienti. Deve essere identica a quella impostata sui Clienti. È inoltre possibile impostare il nome e la descrizione per il Tutor.



### Identificazione Tutor

**Nome:** Il nome con il quale il Controllo sarà conosciuto sulla rete. Se impostate un asterisco, come impostazione predefinita il nome sarà quello della macchina o del computer.

**Descrizione:** Viene utilizzata per fornire una descrizione del vero e proprio programma Controllo. La descrizione appare nella barra del Titolo. Questo viene visualizzato nella barra del Titolo del programma Cliente.

### Impostazioni TCP/IP

**Connettersi Utilizzando il Nome di Host (DHCP/WINS):** Da utilizzare in un ambiente DHCP, in quanto gli indirizzi TCP/IP IP sono dinamici. Esegue una ricerca del Cliente e si connette alla prima stazione di lavoro con il nome di Cliente corrispondente.

**Porta:** Il protocollo TCP/IP richiede di assegnare un numero di porta per la comunicazione delle applicazioni. La porta predefinita registrata di NetSupport School è la 5405.

**Nota:** Se state utilizzando dei Router, verificare che siano configurati in modo da trasmettere i dati utilizzando questa porta.

**Includi Chromebook:** NetSupport School offre supporto per i Chromebook di Google. Questa opzione permette di includere i Chromebook quando si svolge una ricerca.

**Nota:** È necessario immettere l'indirizzo IP del Server di Connettività/Gateway assieme alla chiave di protezione corrispondente - fare clic su **Impostazioni**.

**Utilizzare Server Nome & Connettività (Gateway):** Attivare questa opzione se si desidera cercare gli Studenti i cui indirizzi IP sono registrati con un Server di Connettività NetSupport definito. L'opzione di ricerca all'avvio attualmente configurata sarà tuttora applicabile, ma piuttosto di eseguire una ricerca UDP della rete, il programma Tutor cercherà il Server di Connettività per gli Studenti che corrispondono ai criteri specificati. Fare clic su **Impostazioni** poi immettere l'indirizzo IP del Server di Connettività assieme alla chiave di protezione corrispondente.

**Nota:** Quando si utilizza il Server Nome & Connettività, assicurarsi che l'opzione **Connettersi utilizzando il Nome di Host (DHCP/WINS)** sia disattivata per evitare conflitti.

### Ricerca in corso

**Subnet usati durante la ricerca degli studenti:** Consente al Controllo TCP/IP di eseguire una ricerca nelle sottoreti IP multiple.

**Accelera Ricerca:** Aumenta la velocità di navigazione e connessione ai Client; quest'opzione è impostata come configurazione predefinita.

**Nota:** Un'icona di avviso metterà in evidenza i computer ai quali non avete potuto connettervi. Passare il mouse sull'icona per visualizzare il motivo della mancata connessione.

### Impostazioni di Trasmissione

**Attiva Trasmitti Presentazione e Distribuzione di File:** Quando si esegue una presentazione o si distribuiscono file agli Studenti, i file o le informazioni sulla schermata vengono inviati, uno alla volta, a ciascuna macchina Studente. Quando si seleziona l'opzione Attiva Trasmitti Presentazione e Distribuzione di File, le informazioni sulla schermata ed i file vengono inviati contemporaneamente a tutte le macchine. Questo offre importanti vantaggi prestazionali per gli ambienti di rete che hanno una larghezza di banda di rete limitata, oppure quando si effettua la trasmissione ad un numero più elevato di macchine.

Benché questa funzione riduca il traffico di rete complessivo generato da NetSupport School, essa genererà pacchetti di trasmissione addizionali sulla vostra rete. Raccomandiamo pertanto di consultare il proprio amministratore di Rete prima di usare questa funzione.

**Nota:** È possibile inviare la Presentazione e Distribuzione di File utilizzando multicast al posto di UDP/broadcast. Questo significa che il pacchetto multicast viene inviato solo ai computer inclusi nell'indirizzo multicast IP specificato. Fare clic su **Utilizzare Multicast**.

**Impostazioni:** Se è attivata l'opzione Trasmitti Presentazione e Distribuzione di File, selezionare questa opzione per impostare l'indirizzo multicast o l'indirizzo broadcast. Appare la finestra di dialogo Impostazioni Trasmissione. Se vari Tutor tentano di utilizzare simultaneamente UDP/Trasmitti Presentazione sullo stesso subnet, si raccomanda che ciascuno utilizzi una Porta univoca per evitare un conflitto.

**Rete Wireless:** Selezionare questa opzione per ottimizzare la prestazione della presentazione su una rete wireless.

**Nota:** NetSupport School rileva automaticamente qualsiasi Student wireless e attiva quest'opzione per migliorare la prestazione.

- **Velocità effettiva massima:** Controlla il livello di dati inviati in rete al vostro punto di accesso wireless. La velocità predefinita è 8 Mbps; se necessario, è possibile modificarla per riflettere la velocità del router.

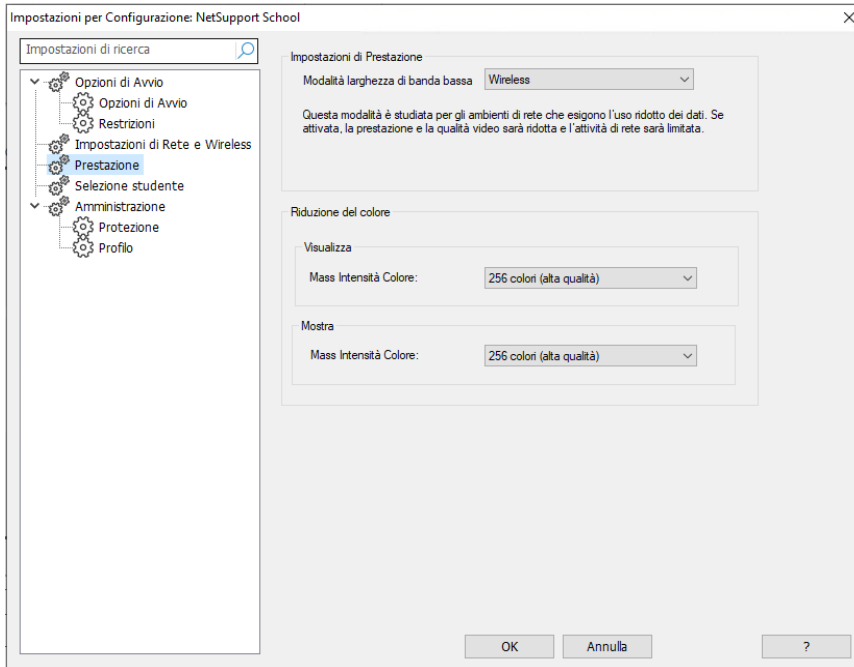
**Nota:** Se un Tutor è connesso in modo wireless oppure rileva degli Student wireless, il massimo output di dati sarà automaticamente ridotto in base a quello configurato nelle impostazioni Velocità effettiva massima, anche se non è stata selezionata la casella di controllo "rete wireless". Non è possibile disattivare questo comportamento.

### Deploy

Apri la finestra di dialogo Deploy di Base di NetSupport School che consente di distribuire il software Studente ai computer di una determinata stanza.

## Impostazioni di Prestazione Tutor

Permette di configurare le impostazioni di larghezza di banda bassa e di riduzione del colore per diminuire il traffico di dati sulla rete.



### Impostazioni di Prestazione

**Modalità larghezza di banda bassa:** Questa modalità è studiata per gli ambienti di rete che esigono l'uso ridotto dei dati. Quando l'opzione è attivata, le prestazioni video sono ridotte per limitare l'attività di rete.

Selezionare la modalità desiderata dall'elenco a discesa: Mai, Sempre o Wireless. L'opzione Wireless attiva automaticamente la modalità a larghezza di banda ridotta quando si rilevano gli Student wireless.

### Riduzione del colore

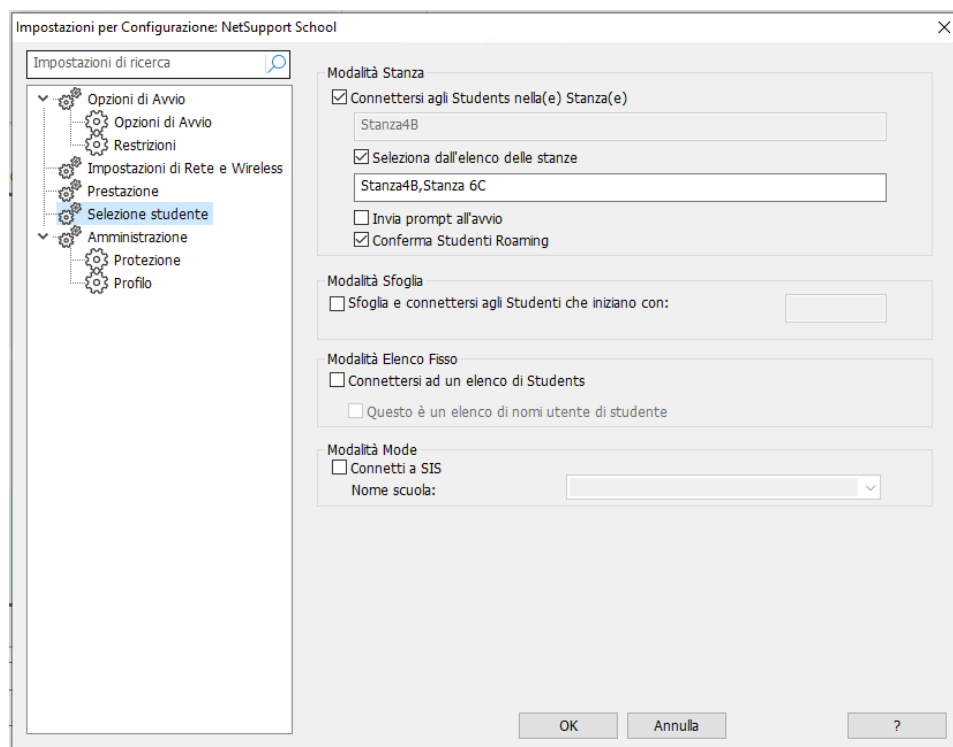
**Visualizza:** Permette di selezionare la massima intensità di colore quando si visualizzano gli Student. Come impostazione predefinita, l'intensità è impostata a 256 colori (alta qualità).

**Mostra:** Permette di selezionare la massima intensità di colore durante la presentazione agli Student. Come impostazione predefinita, l'intensità è impostata a 256 colori (alta qualità).

**Nota:** Queste opzioni hanno un impatto visivo trascurabile quando si visualizzano o presentano le applicazioni da remoto, ma possono essere notate durante la visualizzazione o la presentazione di contenuto multimediale. In genere, queste opzioni devono essere applicate soltanto quando l'uso della rete è una priorità.

## Impostazioni di Selezione Studente

Utilizzare le seguenti opzioni per predeterminare gli Studenti a cui connettersi e la modalità di connessione quando si avvia il programma Tutor.



**Nota:** Se avete configurato un 'Server di Connettività NetSupport/Gateway', il programma Tutor userà i dettagli ivi registrati piuttosto di eseguire una ricerca su tutta la rete.

### Modalità Stanza

**Connettersi agli Studenti nella(e) Stanza(e):** Consente di connettersi ai computer in una determinata stanza. Specificare la stanza a cui desiderate connettervi.

**Nota:** La procedura guidata della Classe consente di connettersi a più stanze.

**Seleziona dall'elenco delle stanze:** Consente di scegliere da un elenco di stanze per connettersi all'inizio. Immettere le stanze desiderate, separando ogni valore con una virgola.

**Invia prompt all'avvio:** Permette di specificare una stanza ad hoc a cui connettersi nella procedura guidata Classe.

**Conferma Studenti Roaming:** Consente agli Studenti in modalità "roaming" di connettersi alla vostra stanza.

**Nota:** Le impostazioni della Stanza possono essere configurate sullo Studente nel Configuratore Studente NetSupport School.

### Modalità Sfoglia

**Sfoggia e Connettersi agli Studenti che iniziano con:** Se si seleziona questa casella, NetSupport School sfoglierà e si conatterà immediatamente a tutti i Clienti che iniziano con il prefisso impostato nella casella di testo.

### Modalità Elenco Fisso

**Connettersi a un Elenco di Studenti:** Permette di connettersi ad un elenco fisso di computer di studenti per nome di computer.

- **Questo è un elenco di nomi utente di studente:** Selezionare questa opzione se vi state collegando ad un elenco di nomi utente di Studente.

**Nota:** L'elenco delle macchine Studente e dei relativi nomi utente può essere impostato nella procedura guidata della Classe.

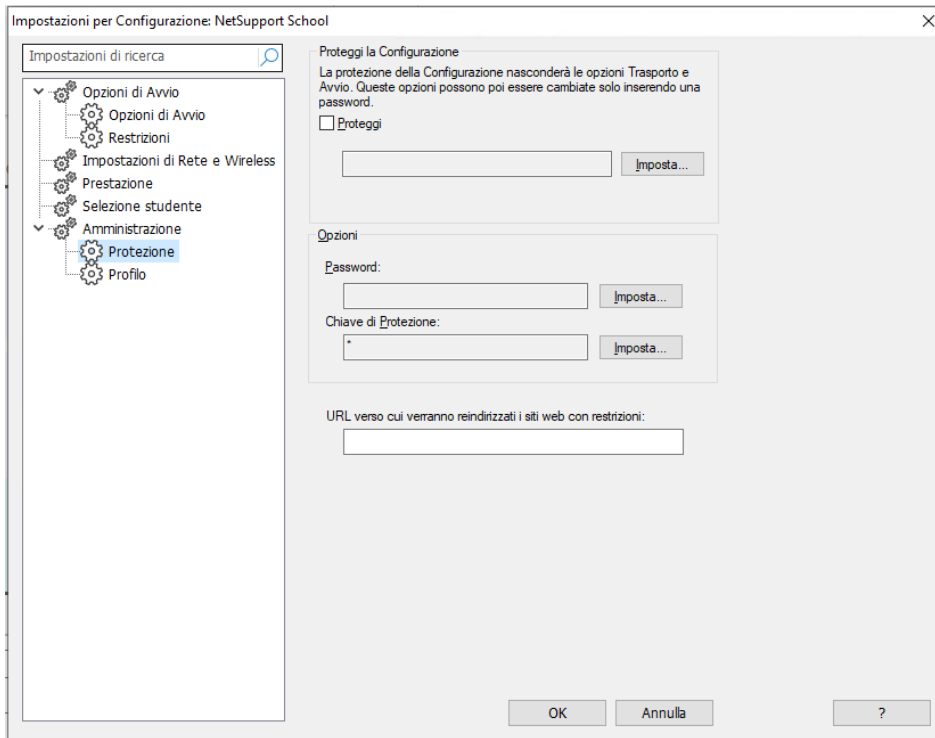
### Modalità SIS

**Connetti a SIS:** Consente di connettersi ai propri dati SIS. Per potere utilizzare questo metodo di connessione, il Server di Connettività NetSupport deve essere sincronizzato con OneRoster/Google Classroom. Una volta connessi, selezionare il nome della scuola desiderata dall'elenco a discesa.

### Note:

- Se i Client previsti non vengono rilevati, è probabile che NetSupport School non sia stato configurato per esplorare le Reti richieste. Per ulteriori informazioni vedere [Configurare NetSupport School per Ricercare i Subnet](#).
- Quando ci si connette agli Studenti tramite il Server Nome e Connettività in modalità Stanza, sul Tutor è necessario configurare le impostazioni del Server Nome e Connettività sia nel Configuratore del Tutor, sia nel Configuratore del Client.

## Amministrazione Tutor - Impostazioni di Protezione



### Proteggi la Configurazione

La configurazione del Control può essere protetta impostando una password, che funziona in modo indipendente dalla password del Control (se impostata).

Selezionare la casella Proteggi per impostare la password.

In seguito, ogni volta che un Utente del Controllo desidera effettuare dei cambiamenti alla Configurazione, gli verrà chiesto di inserire la password.

### Opzioni

**Password:** Quando si imposta una password, la prossima volta che il programma Controllo viene avviato, l'utente viene sollecitato ad immettere una password. Se non immette la password corretta, non è in grado di avviare il Controllo.

**Chiave di Protezione:** Quando si imposta una chiave di protezione, questo garantisce che solo i Controlli ed i Clienti che hanno chiavi corrispondenti siano in grado di connettersi. Immettendo un asterisco \*, come impostazione predefinita la chiave di sicurezza passa al numero di serie. Vi preghiamo di notare che questo deve essere impostato sia sul Controllo che sul Client. Se una chiave di protezione viene impostata qui, questo Controllo si conatterà unicamente ai Client con la stessa o con nessuna chiave di protezione.

**URL verso cui verranno reindirizzati i siti web con restrizioni**

URL verso cui verranno reindirizzati i siti web con restrizioni

**Dati Condivisi**

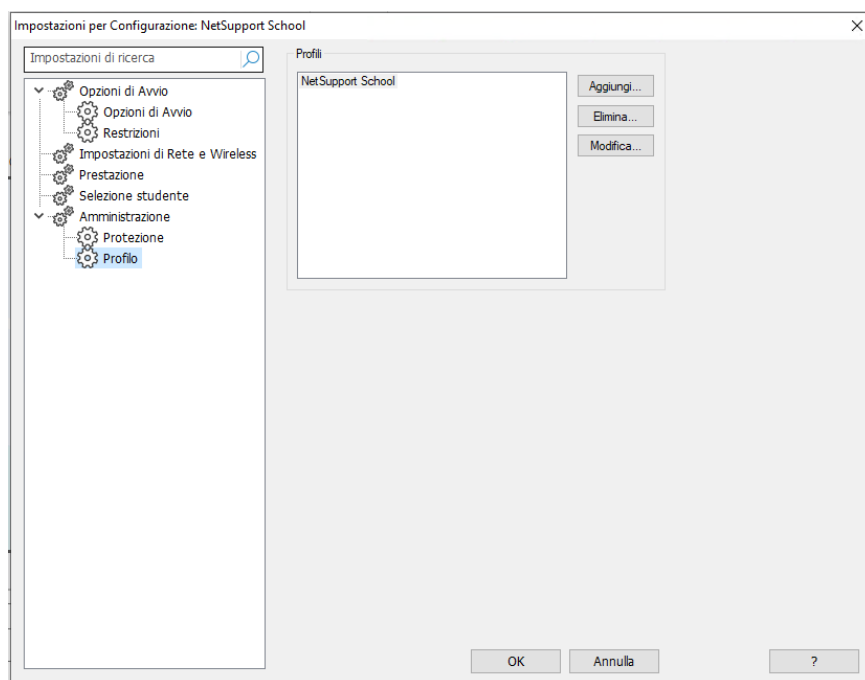
Selezionando questa opzione è possibile condividere i file di dati con altri utenti.

Come opzione predefinita, questa opzione sarà disattivata in una nuova installazione.

Come opzione predefinita, questa opzione sarà attivata in un aggiornamento.

## Amministrazione Tutor - Profilo

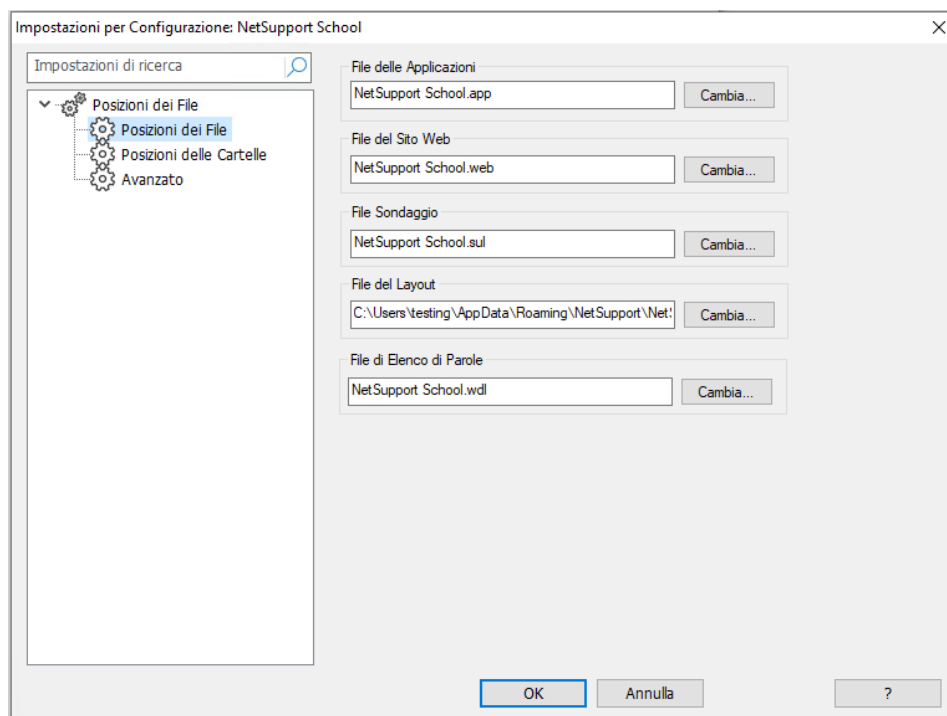
Dopo avere creato, ad es., un elenco dei siti web/delle applicazioni approvati(e) o limitati(e), i file contenenti queste informazioni possono essere aggiunti ad un Profilo di Tutor. Quando si apre il programma Tutor, l'utente sceglie semplicemente il profilo richiesto per caricare le impostazioni predefinite.



Questa scheda delle proprietà consente di Aggiungere, Modificare o Eliminare i Profili di Tutor.

- Fare clic su **Aggiungi** per creare un nuovo Profilo di Tutor.
- Per rimuovere un Profilo, selezionare il nome del profilo e fare clic su **Elimina**.
- Per scegliere i file da includere in un Profilo nuovo o esistente, selezionare il nome del Profilo e fare clic su **Modifica**.

## Profili di Tutor - Posizioni dei File



Fare clic su **Cambia** per i file appropriati da includere nel Profilo del Tutor.

### File delle Applicazioni

Contiene dettagli relativi alle applicazioni approvate o limitate. Il nome predefinito di file è NetSupport School.app. Per ulteriori informazioni su come creare elenchi predefiniti delle Applicazioni approvate o limitate vedere Modulo di Controllo delle Applicazioni.

### File del Sito Web

Contiene dettagli relativi ai siti web approvati o limitati. Il nome predefinito di file è NetSupport School.web. Per ulteriori informazioni su come creare elenchi predefiniti dei Siti Web approvati o limitati vedere Modulo di Controllo Web.

### File Sondaggio

Identifica la posizione dei Sondaggi degli Studenti. Il nome predefinito del file è NetSupport School.sul. Per ulteriori informazioni vedere Sondaggi degli Studenti.

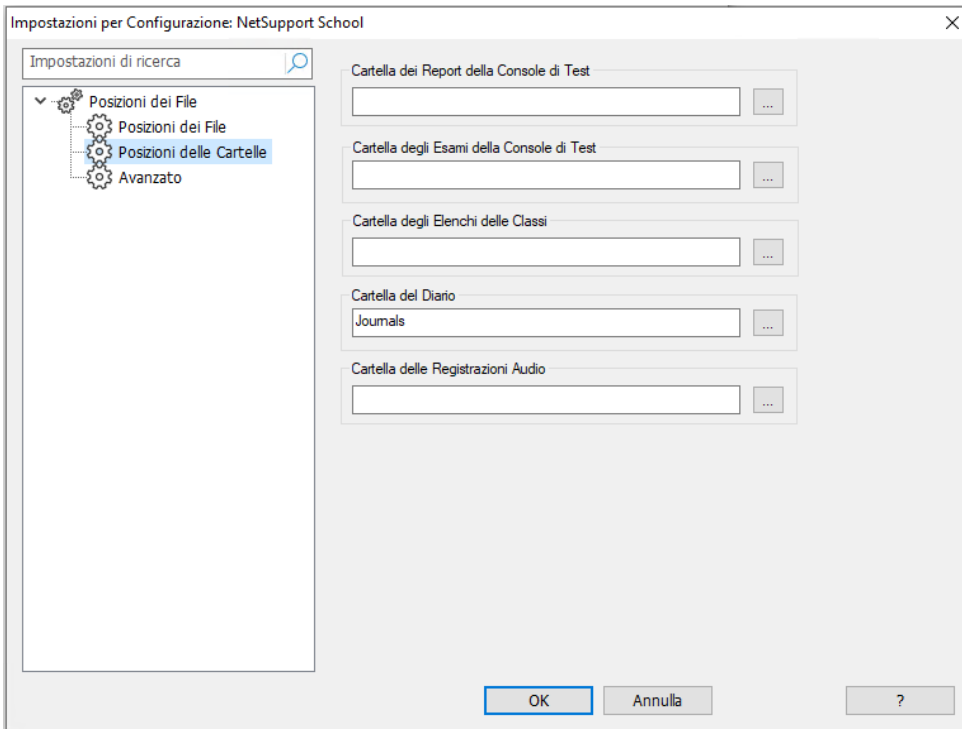
### File del Layout

Memorizza le posizioni dei PC Client come appaiono sulla finestra di Controllo, ed un'immagine di sfondo (se specificata). Il nome predefinito di file è LAYOUT.LYT. Per ulteriori informazioni vedere Lavorare con i Layout di Classe.

### **File di Elenco di Parole**

Contiene i dettagli delle parole Obiettivo e Inappropriate. Il nome predefinito del file è: NetSupport School.wdl. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione relativa al Monitoraggio della Tastiera.

## Profili di Tutor – Posizioni delle Cartelle



Fare clic su **Sfoggia**  Fare clic su Sfoggia

### **Cartella dei Report della Console di Test**

Specificare un percorso su cui memorizzare i risultati dei test.

### **Cartella degli Esami della Console di Test**

Specificare una cartella in cui archiviare gli esami.

### **Cartella degli Elenchi delle Classi**

Specificare una cartella in cui archiviare gli elenchi delle classi.

### **Cartella del Diario**

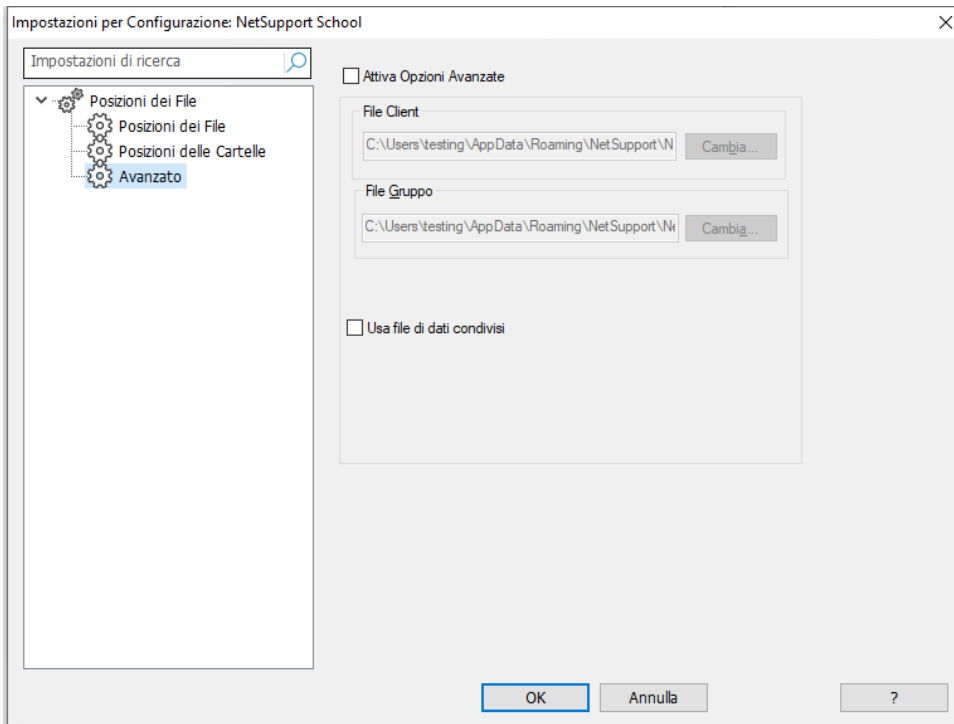
Specificare la posizione per l'archiviazione dei Diari di Studente.

### **Cartella delle RegISTRAZIONI Audio**

Specificare la posizione per l'archiviazione delle RegISTRAZIONI Audio.

## Profili di Tutor - Posizioni dei File Avanzato

È inoltre possibile includere elenchi predefiniti di Client e di Gruppi in un Profilo di Tutor, tuttavia queste opzioni non sono attivate come impostazione predefinita. Prima di decidere se applicarle o meno ad un Profilo, considerare qual è il metodo attualmente utilizzato per cercare gli Studenti all'avvio dato che forse non vorrete sostituirlo.



Fare clic su Cambia e cercare i file appropriati da includere nel Profilo di Tutor.

### Attiva Opzioni Avanzate

**File del Client:** Contiene un elenco dei PC Client conosciuti, ai quali il programma Tutor tenta di connettersi durante il caricamento. Il nome predefinito di file è CLIENT.NSS. Vedere Elenchi delle Classi per ulteriori informazioni.

**File del Gruppo:** Contiene i dettagli di qualsiasi Gruppo di Client creato. Il nome predefinito di file è GROUP.NSS. Per ulteriori informazioni vedere Lavorare con i Gruppi.

### Usa file di dati condivisi

Selezionando questa opzione è possibile condividere i file di dati con altri utenti.

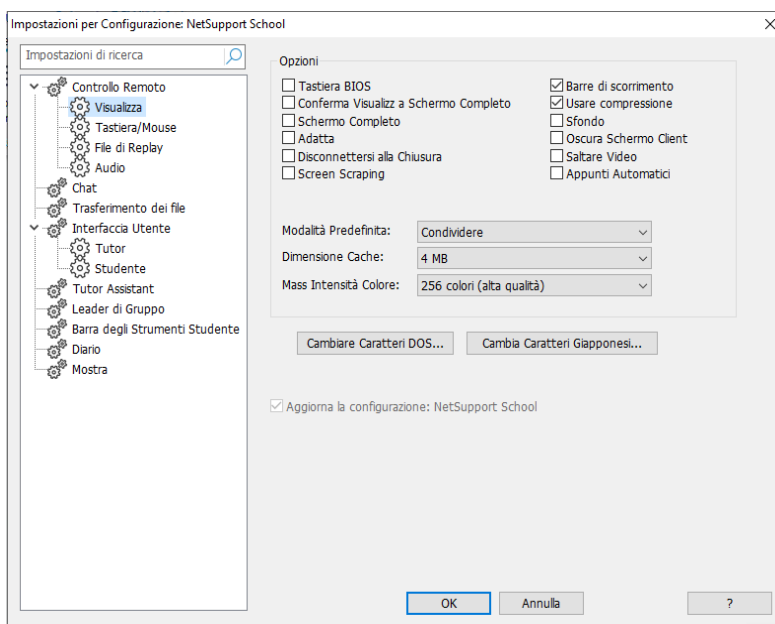
## Regolazione delle Impostazioni di Configurazione

NetSupport School offre una gamma di opzioni personalizzabili che consentono di adattare ogni sessione di Controllo Remoto in base a necessità e condizioni specifiche.

Il Tutor può scegliere di applicare le impostazioni a livello globale, oppure, in alcuni casi, a livello di Studente individuale.

### Per regolare Impostazioni di Configurazione globali

1. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor e selezionare **Impostazioni** nel menu discesa.



2. Appare la finestra Impostazioni; selezionare l'opzione pertinente:

Controllo Remoto

Visualizza

Tastiera/Mouse

File di Replay

Audio

Chat

Trasferimento dei File

Interfaccia Utente

Tutor

Studente

Tutor Assistant



Leader di Gruppo

Barra degli Strumenti Studente

Diario del Tutor

Mostra


3. Configurare le opzioni in modo da attivarle o disattivarle.

**Nota:** Una barra di ricerca in cima alla finestra permette di individuare le impostazioni che state cercando. Digitare nella barra di ricerca (potete immettere un termine intero o parziale) e fare clic sull'icona **Ricerca** . Verranno evidenziate tutte le sezioni contenenti il termine della ricerca. Fare clic sull'icona **Chiudi**  per chiudere la ricerca.

4. Al termine, fare clic su **OK**. Le impostazioni selezionate verranno applicate a tutti i Client e verranno automaticamente salvate per ogni sessione futura del Control.

### Per regolare le impostazioni per Client individuali

Le impostazioni di Visualizzazione, Tastiera/Mouse, File di Replay e Audio possono essere personalizzate per i singoli Studenti.

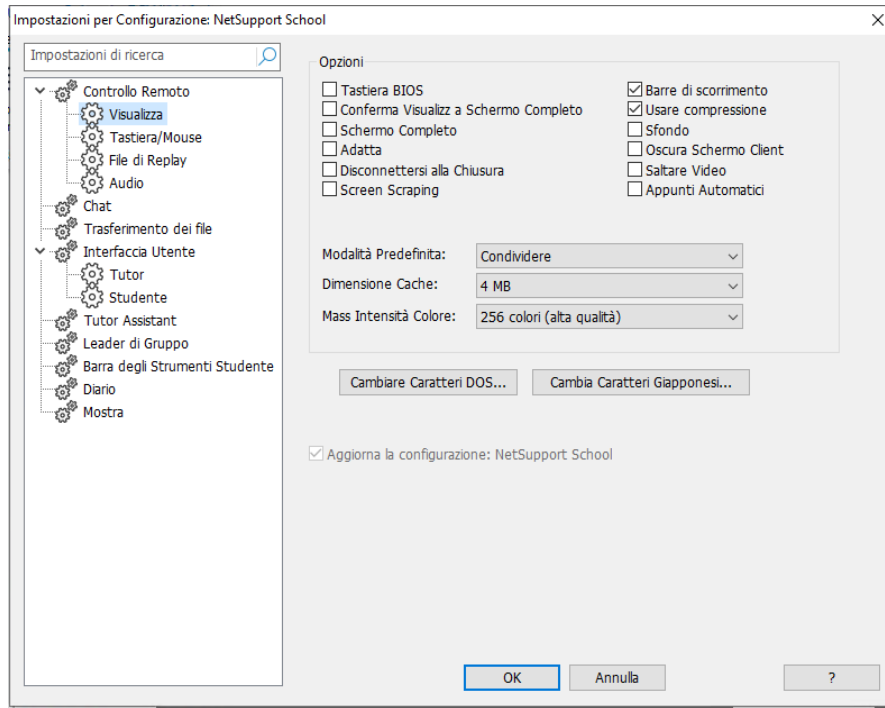
1. Visualizzare il Client richiesto.
2. Nella barra del titolo, fare clic sull'icona **Impostazioni** .
3. Appare la finestra Impostazioni; scegliere l'opzione desiderata: Visualizza, Tastiera/Mouse, File di Replay o Audio.
4. Configurare le opzioni in modo da attivarle o disattivarle durante la sessione di Visualizzazione.

**Nota:** Per modificare permanentemente le impostazioni, selezionare la casella **Aggiorna la Configurazione NetSupport School**.

5. Fare clic su **OK**.

## Impostazioni di Visualizzazione dell'Istruttore

Questa scheda delle proprietà fornisce le opzioni di configurazione per la Visualizzazione delle workstation Cliente.



Le Impostazioni di Visualizzazione possono essere configurate in due modi:

1. Per applicare le impostazioni a tutte le sessioni di Visualizzazione dello Studente, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **Visualizza**.
2. Per applicare le impostazioni a una singola sessione di Visualizzazione dello Studente, fare clic sull'icona **Impostazioni** nella barra del titolo della finestra Visualizzazione e selezionare **Visualizza**.

Segue una breve descrizione delle opzioni disponibili:

### Opzioni

**Tastiera BIOS:** Quando si spunta questa opzione, il Controllo emula le battute di tasto effettuate sul Cliente, al livello BIOS piuttosto che al livello di Hardware. Usare questa opzione se un'applicazione del Cliente non sembra accettare le battute di tasto provenienti dal Controllo. L'opzione deve essere utilizzata soltanto se si riscontrano dei problemi con l'opzione predefinita di Tastiera a basso livello.

**Confermare Passare a Schermo Completo:** Quando spuntate questa casella, sarete invitati a confermare di volere passare alla modalità a schermo completo.

**Schermo Completo:** Quando spuntate quest'opzione, il Controllo sarà costretto a visualizzare il Cliente nella Modalità a Schermo Completo piuttosto che in una modalità a finestre.

**Adatta:** Spuntare quest'opzione se desiderate che il contenuto della Finestra di Visualizzazione venga automaticamente rimpicciolito per adattarsi alla cornice ridimensionabile.

**Disconnettersi alla Chiusura:** Selezionare quest'opzione per disconnettervi da un Cliente quando si chiude una Finestra di Visualizzazione.

**Screen Scraping:** Il metodo favorito e più efficace di NetSupport School per la cattura dei dati di schermo consiste nell'agganciarsi al Driver Video della workstation che si sta visualizzando. A volte, tuttavia, questo metodo non funzionerà, dato che certe applicazioni non utilizzano il driver. In questi casi, è possibile attivare la modalità 'screen scraping' per prendere uno snapshot dello schermo. Benché lo screen scraping abbia maggiore impatto sulla rete, consente almeno di fornire una rappresentazione accurata dello schermo del Client.

**Barre di Scorrimento:** Selezionare quest'opzione se desiderate disattivare le barre di scorrimento sulle finestre di visualizzazione. Quest'opzione è utile quando si usa lo Scorrimento Automatico, in quanto vi permette di guadagnare più spazio di lavoro.

**Usare Compressione:** Spuntare questa casella per attivare la compressione durante la visualizzazione dello schermo di un Cliente. Lo stato di questa casella di controllo è riflesso anche nelle Impostazioni Generali.

**Sfondo:** Spuntare questa casella se desiderate che lo sfondo del Cliente sia visibile durante la visualizzazione. Generalmente, lo sfondo è disattivato per migliorare la prestazione, pertanto, la selezione di quest'opzione avrà un effetto sulla velocità dell'aggiornamento dello schermo.

**Oscurare Schermo Cliente:** Consente all'operatore del Controllo di oscurare lo schermo del Cliente in qualsiasi modalità di Visualizzazione.

**Nota:** Questa funzione è disponibile unicamente negli Studenti con Windows 10 v2004 e versioni successive (viene fornito un supporto legacy per gli Studenti con Windows 8 e versioni precedenti).

**Saltare Video:** Adesso i Controlli NetSupport School possono essere configurati in base alla prestazione di Visualizzazione. Il programma Controllo non visualizza gli aggiornamenti di schermo del Cliente se un aggiornamento successivo viene fatto sull'area dello schermo. Deselezionare questa casella se desiderate che tutti gli aggiornamenti di schermo del Cliente siano visualizzati sul Controllo.

**Appunti Automatici:** Una volta attivata, questa funzione è il metodo più rapido per copiare i dati. Usare i tasti di scelta rapida (Ctrl-C & Ctrl-V) per copiare automaticamente sugli/dagli appunti, sia sulla macchina Tutor che su quella Studente.

**Modalità Predefinita:** Quando visualizzate un cliente, come impostazione predefinita la visualizzazione inizierà nella modalità Condividere. Se desiderate iniziare la visualizzazione in un modo diverso, cambiare la stile scegliendo un'opzione dalla lista.

**Dimensione di Cache:** Il Controllo NetSupport School contiene una cache che aiuta a migliorare la prestazione globale. Le dimensioni di cache variano da 256Kb a 16Mb, ed una cache individuale viene assegnata ad ogni connessione del Cliente. Se state facendo girare delle applicazioni sul Cliente che utilizzano numerosi bitmap oppure bitmap di grosse dimensioni, aumentare la dimensione di cache per migliorare la prestazione.

**Mass. Intensità del Colore:** Quando vi collegate ad un Cliente, potete limitare l'Intensità del Colore inviata. Questo serve a ridurre la quantità di traffico tra il Cliente ed il Controllo.

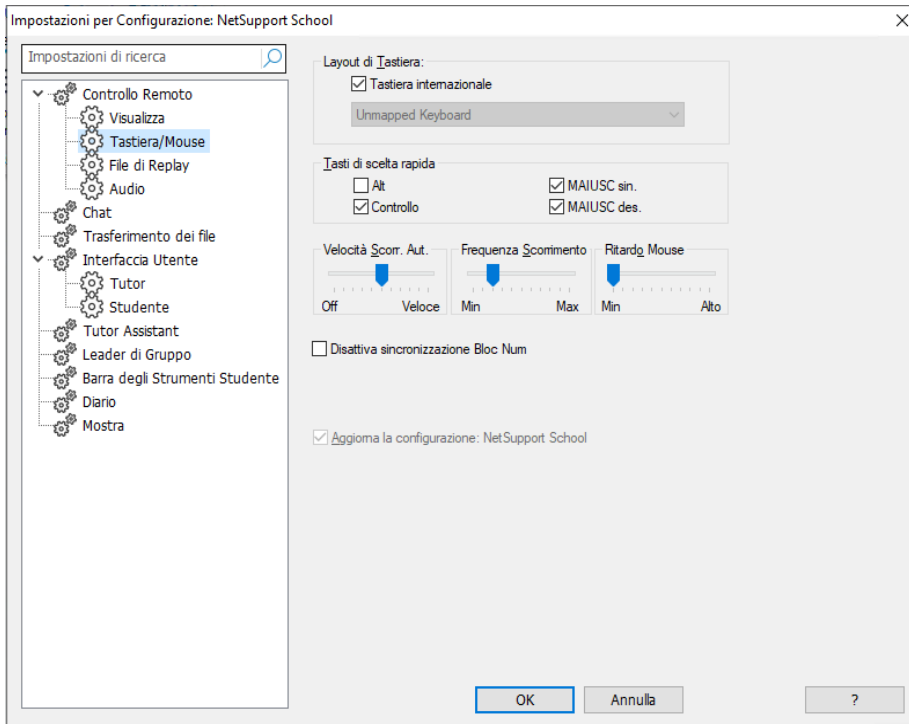
### **Cambiare Carattere DOS**

Usare questa finestra di dialogo per scegliere il tipo di carattere da utilizzare durante la visualizzazione degli schermi DOS. Questo viene effettuato dai Clienti DOS o Windows che fanno girare caselle DOS a schermo completo. Windows utilizza un set di caratteri grafici per visualizzare gli Schermi DOS. Più alta è la risoluzione con cui fate girare Windows, maggiore sarà la dimensione dei caratteri che dovrete impostare per ottenere una rappresentazione accurata di uno Schermo DOS.

### **Cambiare Carattere Giapponese**

Usare questa finestra di dialogo per scegliere il tipo di carattere da utilizzare quando si visualizzano gli schermi DOS in giapponese.

## Impostazioni Tastiera/Mouse del Tutor



### Layout Tastiera

**Tastiera internazionale:** Durante una sessione di visualizzazione, sul Control viene utilizzato un layout di tastiera internazionale.

Per specificare un layout di tastiera diverso da utilizzare sul Control durante la visualizzazione, selezionare il layout desiderato dall'elenco a discesa. Questi layout stabiliscono una corrispondenza tra i tasti del Controllo e quelli della macchina Cliente. Se il Cliente ed il Controllo utilizzano lo stesso layout di tastiera, selezionare Tastiera non mappata dalla lista.

### Tasti di Scelta Rapida

Quando visualizzate un Cliente nella modalità a schermo completo, i tasti di scelta rapida vi permettono di tornare all'interfaccia utente, che era probabilmente nascosta. Se la risoluzione dello schermo del Cliente è inferiore a quella del Controllo, potete semplicemente fare clic sul pulsante del mouse in un punto fuoristante alla finestra di visualizzazione per arrestare la visualizzazione e tornare nuovamente alla finestra di visualizzazione. Spuntare le caselle di questo gruppo per determinare i tasti che verranno utilizzati come tasti di scelta rapida.

Se state usando una tastiera che non supporta tre codici di scansione, scegliere solo due opzioni come tasti di scelta rapida.

### **Velocità di Scorrimento Automatico**

Quando visualizzate lo schermo di un Cliente, il Controllo può scorrere automaticamente attraverso il contenuto muovendo il mouse vicino ai bordi della finestra. Regolare il cursore per impostare la velocità di scorrimento della visualizzazione, da nessun scorrimento allo scorrimento molto rapido.

### **Frequenza di Scorrimento**

Quando si attiva lo Scorrimento Automatico, potete modificare la sua frequenza di attivazione. Se desiderate che la visualizzazione scorra appena il mouse si trova sul bordo dello schermo, muovere il cursore verso **Min**. Se preferite che vi sia maggiore intervallo prima dell'attivazione dello Scorrimento Automatico, muovere il cursore verso **Mass**.

### **Ritardo Mouse**

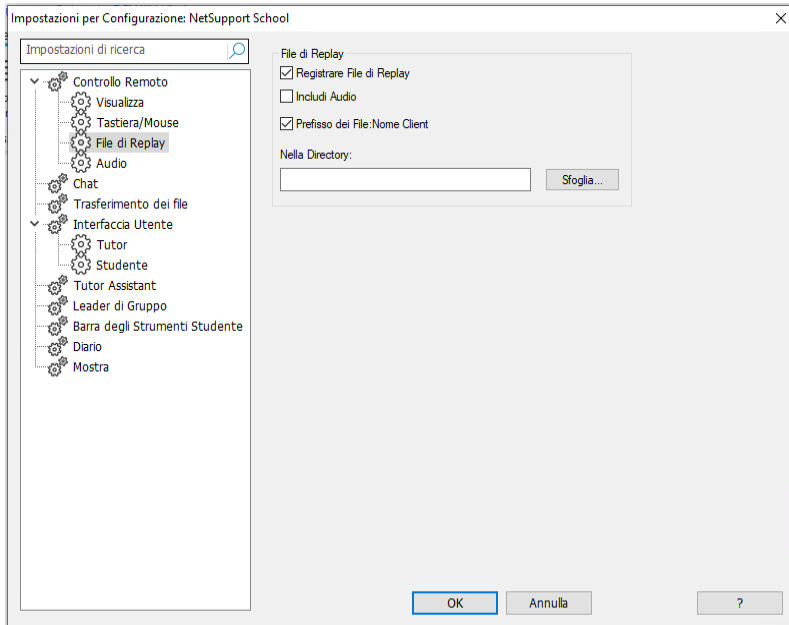
La regolazione del ritardo del mouse vi permette di ridurre la velocità dell'invio degli aggiornamenti del mouse dal Controllo al Cliente durante il controllo o la condivisione. Spostare il cursore verso **Infinito** per ridurre la velocità e conservare la larghezza di banda, oppure verso **Min** per ottenere la migliore reazione di mouse. Quest'opzione è utile per le reti ad accesso remoto o molto lente.

### **Disattiva sincronizzazione Bloc Num**

Quando si usa un Laptop come computer Controllo, selezionare questa opzione per garantire che la tastiera si comporti come quella di un computer desktop standard.

## Impostazioni File di Replay

La funzione File di Replay permette al Tutor di registrare e riprodurre le attività di schermo che si verificano sulla workstation dello Studente che viene controllata/visualizzata remotamente.



### File di Replay

**Registrare File di Replay:** Selezionare questa opzione per attivare la registrazione dei File di Replay. A questo punto un File di Replay verrà creato ogni volta che il Tutor apre una sessione di visualizzazione su qualsiasi computer di uno Studente.

**Includi Audio:** Oltre all'attività di schermo, mouse e tastiera, se la workstation è configurata per l'audio, potrete registrare qualsiasi narrazione al microfono a partire dal Tutor. Selezionare questa casella per attivare l'opzione.

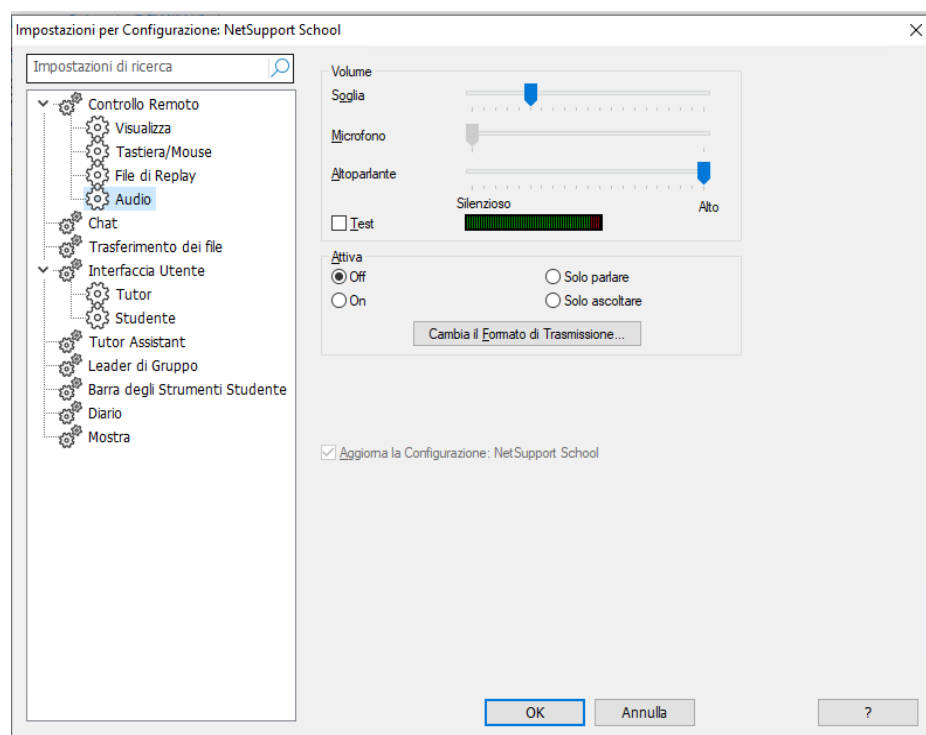
**Nota:** Non è possibile registrare i suoni desktop, la musica ecc.

**Prefisso dei File: Nome Client:** Per identificare ogni File di Replay, i nomi dei file sono preceduti dal prefisso del Nome di Client e della data/ora di registrazione. Alternativamente, deselegionare la casella per assegnare sequenzialmente il nome, nel formato 00000001.rpf eccetera.


**Nella Cartella:** Specificare dove si desiderano memorizzare i File di Replay.

## Impostazioni Audio dell'Istruttore

Questa scheda delle proprietà offre le opzioni di configurazione per utilizzare il Supporto Audio.



Le impostazioni Audio possono essere configurate in due modi:

1. Per applicare le impostazioni a tutte le sessioni dello Studente, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **Controllo Remoto - Audio**.
2. Per applicare le impostazioni a una sessione di Studente individuale, passare alla scheda Audio nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic su **Impostazioni Audio** .

### Volume

**Soglia:** Sensibilità del microfono

**Microfono:** Volume del microfono

**Altoparlante:** Volume degli altoparlanti

**Test:** Esegue il test di tutte le impostazioni sopra indicate (disponibile solo quando le impostazioni vengono applicate a tutte le sessioni dello Studente).

### Attivazione

**On:** Accendere l'Audio

**Off:** Spegnerne l'Audio

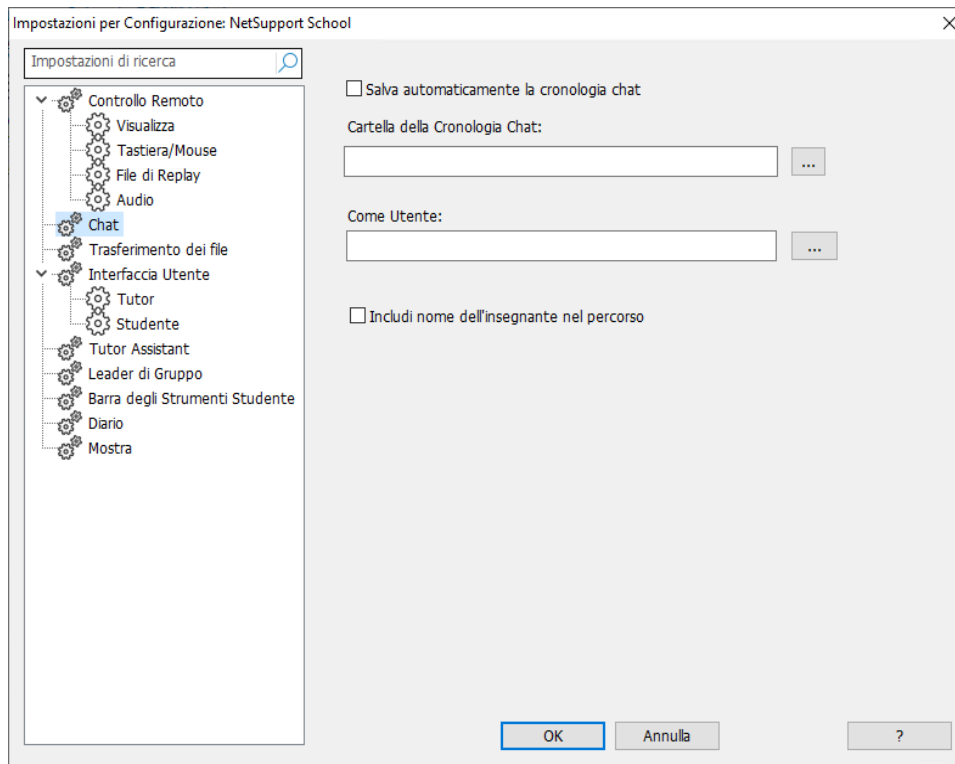
**Parlare:** Attivare solo la funzione Parlare dell'Audio del Controllo

**Ascoltare:** Attivare solo la funzione Ascoltare dell'Audio del Controllo

Il formato della trasmissione può essere modificato selezionando i pulsanti "Cambia il formato di trasmissione". Usare solo il livello necessario per ottenere una qualità accettabile. Le impostazioni ad elevata qualità possono avere un effetto negativo sulla prestazione dell'aggiornamento dello schermo.

## Impostazioni Chat del Tutor

È possibile salvare una copia di tutta la cronologia chat in un file .txt.



### Salva automaticamente cronologia chat

Selezionare questa opzione per salvare automaticamente tutta la cronologia chat.

### Cartella della cronologia chat

Fare clic sull'icona **Sfoggia** ... per specificare la cartella in cui archiviare la cronologia chat.

### Come utente

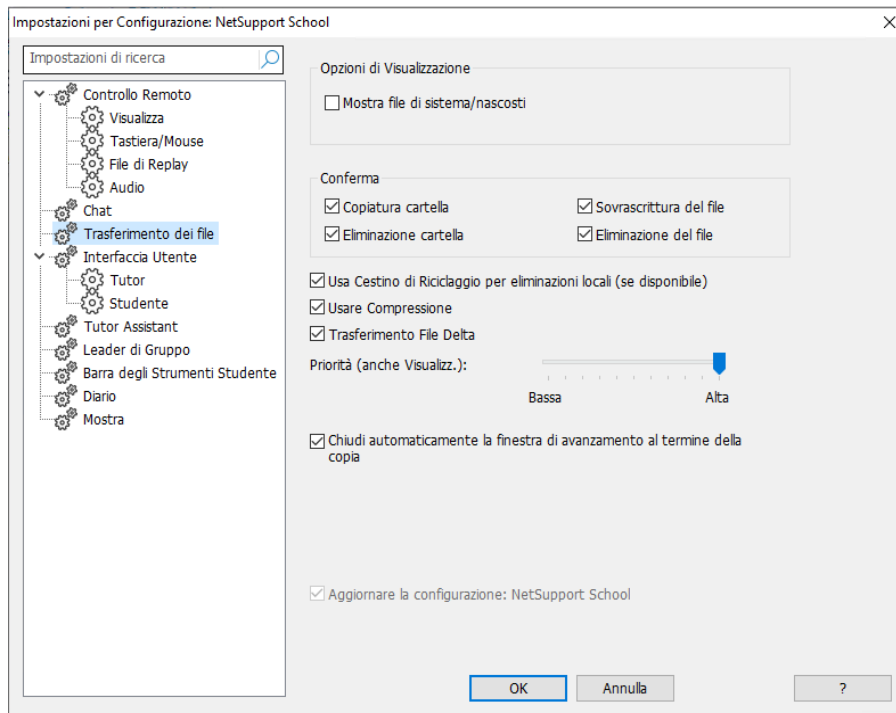
Se il percorso sopra specificato è un percorso UNC, immettere il nome dell'utente e la password.

### Includi il nome dell'insegnante nel percorso

Permette di includere il nome dell'insegnante nel nome del percorso.

## Impostazioni Trasferimento dei File del Tutor

Le impostazioni del Trasferimento dei File possono essere configurate su NetSupport School. Fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **Trasferimento di File**. Qui potete modificare il modo in cui le informazioni sono visualizzate, ed impostare le funzioni di protezione come la conferma prima di effettuare un'operazione dannosa.



### Opzioni di Visualizzazione

**Mostrare file di Sistema/Nascosti:** Spuntare questa casella per visualizzare tutti i file con gli attributi di Sistema o Nascosti. Come impostazione predefinita quest'opzione non è selezionata.

### Conferma

Quando eseguite delle operazioni di file potenzialmente pericolose, come ad es. l'eliminazione di una directory o di un file, potete configurare il Controllo in modo che visualizzi una finestra di dialogo di conferma. Questo serve ad evitare la perdita accidentale dei dati. Se siete familiari con l'Interfaccia Utente, potete disattivare queste opzioni secondo la vostra necessità. Come impostazione predefinita, tutte le impostazioni di conferma sono attivate.

**Copia cartella:** Richiede la conferma dell'utente prima di copiare una struttura di cartella.

**Eliminazione cartella:** Richiede la conferma dell'utente prima di eliminare una struttura di cartella.

**Sovrascrittura del file:** Visualizza una finestra di dialogo di conferma prima di sovrascrivere uno o più file.

**Eliminazione del file:** Se selezionata, visualizza una finestra di conferma prima di sovrascrivere un file esistente. Tuttavia, se è deselezionata, il messaggio di conferma appare lo stesso se si stanno per sovrascrivere file di sistema/nascosti.

### **Usa Cestino di Riciclaggio per eliminazioni locali (se disponibile)**

Tutti i file eliminati dal riquadro Locale vengono inviati al cestino di Riciclaggio come impostazione predefinita.

### **Usare Compressione**

Spuntare questa casella per attivare la compressione. Quando comunicate con un Cliente, che si tratti di un trasferimento di File, di una visualizzazione o di una sessione di conversazione, i dati inviati e ricevuti saranno compressi. La compressione serve anche a scopo di protezione, in quanto i dati sono anche codificati.

### **Trasferimento File Delta**

Il Trasferimento File Delta migliora la prestazione in quanto evita il trasferimento delle informazioni che non sono state modificate. Se il file che si sta trasferendo esiste già nella directory di destinazione, verranno aggiornate solo le parti modificate del file.

L'opzione Trasferimento File Delta è attivata come impostazione predefinita.

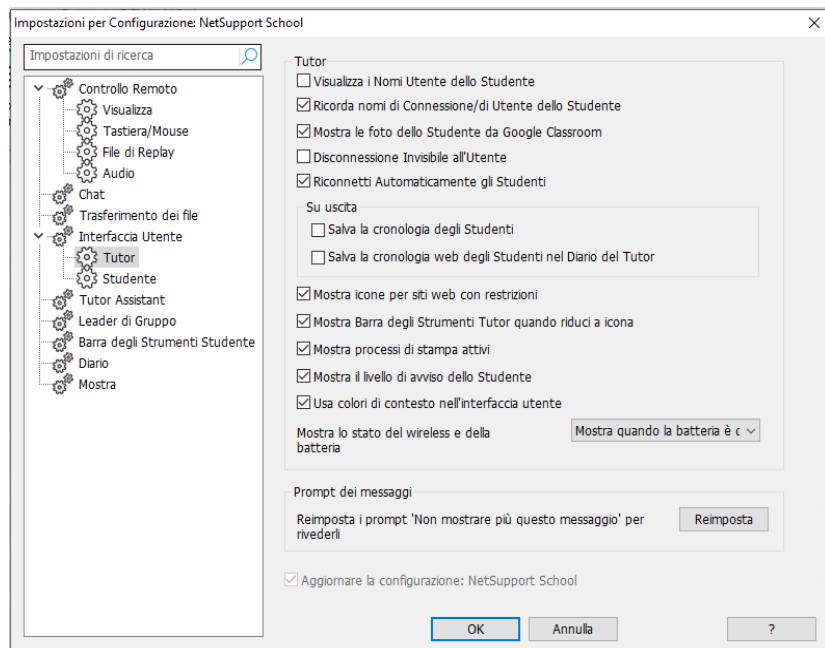
### **Priorità (anche per la Visualizzazione)**

Quando trasferite i file e visualizzate contemporaneamente lo schermo di un Cliente, ciascuna operazione avrà un effetto sulla prestazione dell'altra. L'utente può ridurre la priorità di un'operazione di trasferimento dei file per ottenere una visualizzazione più efficace e viceversa. Fare scorrere il cursore a sinistra per dare maggiore priorità al trasferimento dei file, o a destra per dare maggiore priorità alle visualizzazioni dei Clienti. L'impostazione viene ignorata se non state visualizzando un Cliente.

### **Chiudi automaticamente la finestra di avanzamento al termine della copia**

Chiude automaticamente la finestra di avanzamento per il trasferimento di file al completamento. Deselezionare questa opzione se desiderate visualizzare i risultati del trasferimento dei file.

## Impostazioni Interfaccia Utente del Tutor



### Tutor

**Visualizza i Nomi Utente dello Studente:** Selezionare questa opzione per recuperare e visualizzare il nome di connessione del Client sulla finestra Controllo quando si esegue un Registro Studente.

**Ricorda nomi di Connessione/di Utente dello Studente:** Selezionare quest'opzione per salvare i nomi di Connessione/di Utente dello Studente nell'Elenco dei Clienti Conosciuti.

**Mostra le foto dello Studente da Google Classroom:** Se siete integrati con Google Classroom e una foto è associata all'account dello studente, potete scegliere di mostrare la foto come icona di Studente sulla Console Tutor.

**Disconnessione Silenziosa:** Un prompt appare sul computer Tutor se un Client si disconnette involontariamente dal Controllo durante una sessione. Selezionare quest'opzione per disattivare l'avviso.

**Riconnetti Automaticamente gli Studenti:** Questa opzione assicura che i computer Studenti si uniscano di nuovo ad una sessione di controllo remoto dal vivo se si disconnettono inavvertitamente.

### Su uscita

- **Salva la cronologia degli Studenti:** Spuntare questa opzione per salvare automaticamente la cronologia dell'Internet, dell'Applicazione, della Stampa e della Digitazione su un file CSV quando il Tutor viene chiuso.

- **Salva la cronologia web degli Studenti nel Diario del Tutor:** Questa opzione salverà automaticamente la cronologia web degli Studenti nel Diario del Tutor quando il Tutor viene chiuso.

**Mostra icone per siti web con restrizioni:** Per impostazione predefinita, verrà visualizzata l'icona dei siti Web con restrizioni. Se avete vari siti Web con restrizioni, potrete disabilitare queste icone per non utilizzare risorse Windows eccessive.

**Mostra Barra degli Strumenti Tutor quando riduci a icona:** Quando il programma Tutor viene ridotto a icona, viene visualizzata la barra degli strumenti Tutor che permette di accedere alle funzioni chiave di NetSupport School. Deselezionare questa opzione per disattivarla.

**Mostra Lavori di Stampa Attivi:** Mostra qualsiasi lavoro di stampa attivo in tutte le visualizzazioni.

**Mostra il livello di avviso dello Studente:** Gli studenti possono generare un avviso dalla barra degli strumenti Studente: a seconda del tipo di avviso generato, l'icona Studente cambierà colore sulla macchina Tutor. Questa opzione permette di mostrare o nascondere questi avvisi.

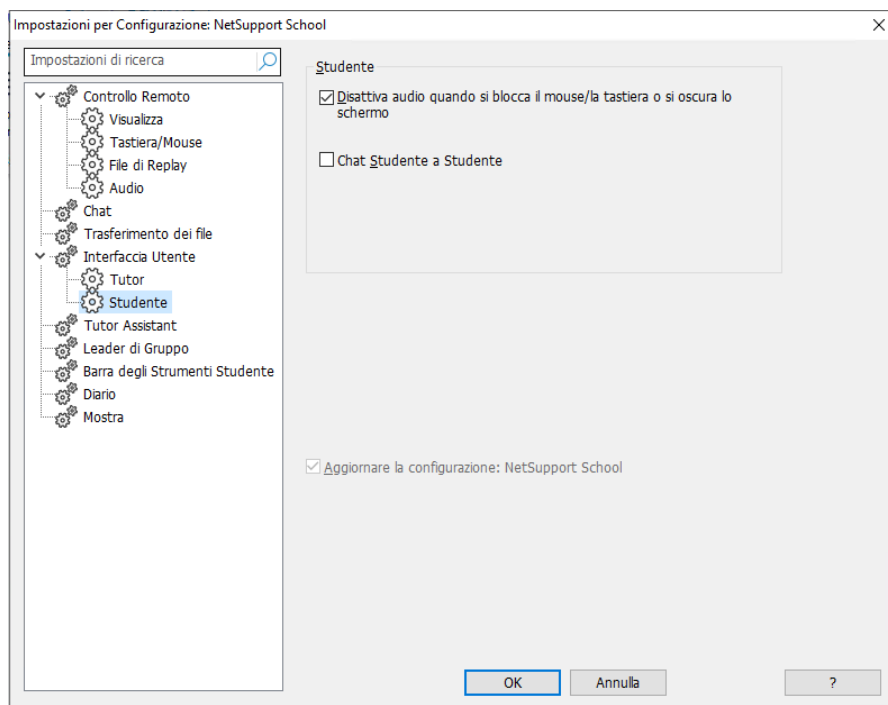
**Usa colore di contesto nell'interfaccia utente:** Per impostazione predefinita, il colore usato nell'interfaccia utente del Tutor cambia per corrispondere alla modalità di visualizzazione corrente. Disabilitando questa opzione, potrete disattivare l'impostazione e usare invece lo stesso colore nell'interfaccia utente.

**Mostra lo stato del wireless e della batteria:** Potete scegliere di mostrare sia lo stato del wireless che quello della batteria, oppure di mostrare solo il livello della batteria quando è inferiore al 10%.

### **Prompt dei Messaggi**

**Reimposta i prompt 'Non visualizzare più il messaggio' per vederli di nuovo:** Se i prompt dei messaggi erano stati disattivati al momento dello spegnimento oppure quando avevate riavviato o disconnesso gli Studenti, eliminato un gruppo o eravate usciti dalla Console Tutor, sarà possibile riattivarli qui. Fare clic su **Reimposta**.

## Impostazioni dell'Interfaccia Utente dello Studente



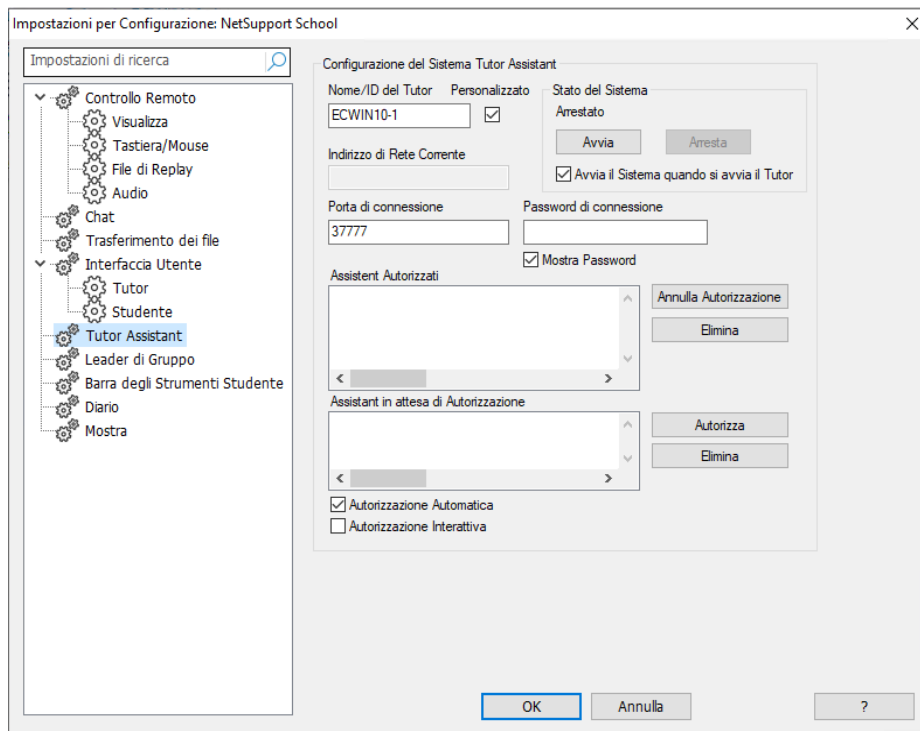
### Studente

**Disattiva audio quando si blocca il mouse/la tastiera o si oscura lo schermo:** L'audio viene disattivato sugli Studenti quando viene bloccato il mouse o la tastiera oppure quando gli schermi vengono oscurati.

**Conversazione Studente a Studente:** Spunta questa opzione per permettere agli Student di iniziare sessioni di Conversazione di Gruppo con altri Student connessi.

## Impostazioni del Tutor Assistant

Configurare le impostazioni del Tutor Assistant.



### Nome/ID del Tutor

Il nome che appare sul Tutor Assistant. Selezionando l'opzione Personalizzato, è possibile immettere il proprio nome per il Tutor.

### Stato del sistema

Mostra lo stato attuale del sistema. Da qui è possibile avviare e arrestare il sistema.

**Avvia il Sistema quando si avvia il Tutor:** Il sistema si avvia automaticamente quando si avvia il Tutor.

### Indirizzo di Rete Corrente

L'indirizzo di rete per il Tutor.

### Porta di connessione

Immettere il numero di porta. La porta predefinita è la 37777.

### Password di connessione

Immettere la password che il Tutor Assistant utilizza per connettersi al Tutor.

**Mostra Password:** Visualizza la password di connessione.

### **Assistant Autorizzati**

Elenca i Tutor Assistant che hanno l'autorizzazione per connettersi al Tutor. A partire da questa opzione è possibile rimuovere gli Assistant o disattivare la loro autorizzazione.

### **Assistant in attesa di Autorizzazione**

Elenca i Tutor Assistant che attendono di ricevere l'autorizzazione per connettersi al Tutor. Fare clic su Autorizza per approvare l'Assistant.

### **Autorizzazione Automatica**

Dopo avere immesso la password corretta, i Tutor Assistant vengono automaticamente autorizzati.

### **Autorizzazione Interattiva**

I Tutor Assistant richiederanno l'autorizzazione manuale per connettersi al Tutor.

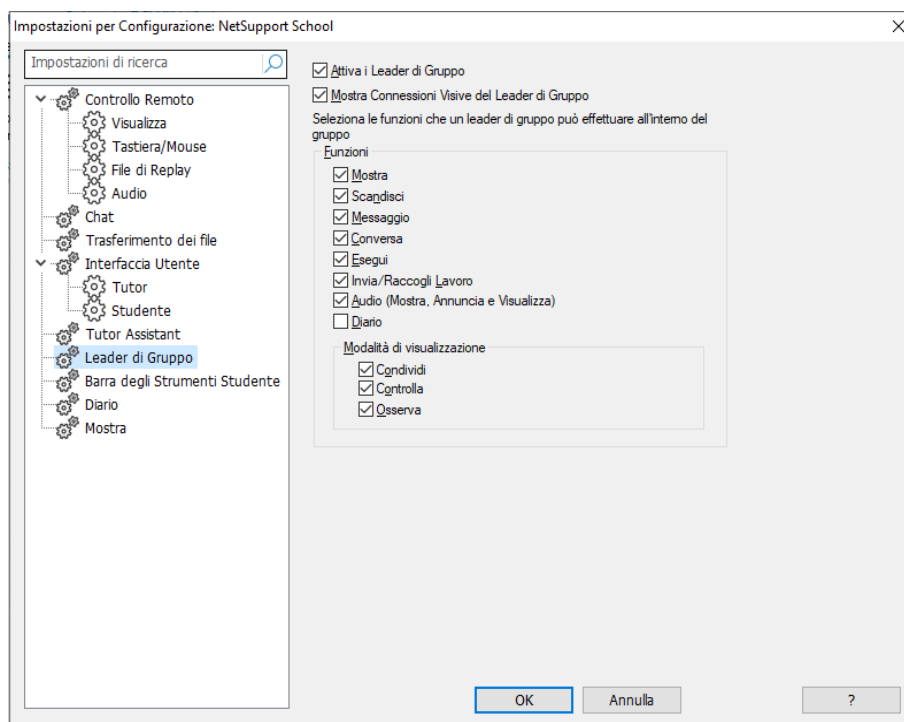
## Impostazioni del Leader di Gruppo

Quando si lavora con Gruppi di Clienti definiti, il Controllo può assegnare ad un membro del Gruppo prescelto lo stato di 'Leader di Gruppo'. Il Leader designato può quindi assumere il controllo del Gruppo, ed eseguire varie attività riservate al Controllo. Il Controllo principale mantiene la responsabilità globale mentre vi è un Leader di Gruppo, e può rimuovere lo stato di quest'ultimo in qualsiasi momento.

Per selezionare le funzioni disponibili a un capogruppo, fare clic su **Opzioni** nella Console Tutor, selezionare **Impostazioni** nel menu a discesa e scegliere **Leader di Gruppo**.

Per impostazione predefinita, le connessioni vive del capogruppo vengono visualizzate per permettere di vedere con facilità il collegamento tra un capogruppo e i suoi Studenti in tutte le visualizzazioni. Per non visualizzare questi collegamenti, deselezionare l'opzione **Mostra Connessioni Vive del Leader di Gruppo**.

Come impostazione predefinita, tutte le funzioni di Leader di Gruppo sono attivate, tuttavia esse possono essere rimosse deselezionando la relativa casella.



Un Leader di gruppo ha disposizione le seguenti funzioni:

Mostra

Scandisci

Messaggio

Conversa

Esegui

Invia/Raccogli Lavoro

Audio (Presentare, Annunciare o Visualizza)

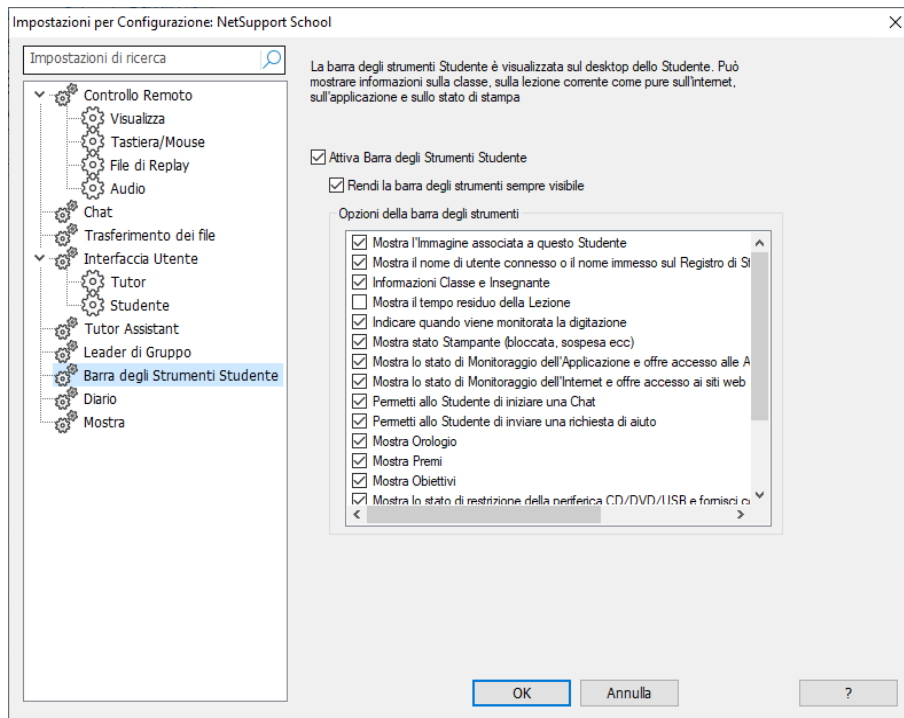
Diario dello Studente

Visualizza (modalità Condividi, Controlla o Osserva)

Fare clic su **OK** per accettare le impostazioni. A questo punto siete pronti ad assegnare lo Stato di Leader di Gruppo ai Clienti selezionati.

## Impostazioni della Barra degli Strumenti Studente

Configurare le impostazioni per la barra degli strumenti Studente.



### Attiva Barra degli Strumenti Studente

Attiva la barra degli strumenti Studente.

### Rendi la barra degli strumenti sempre visibile

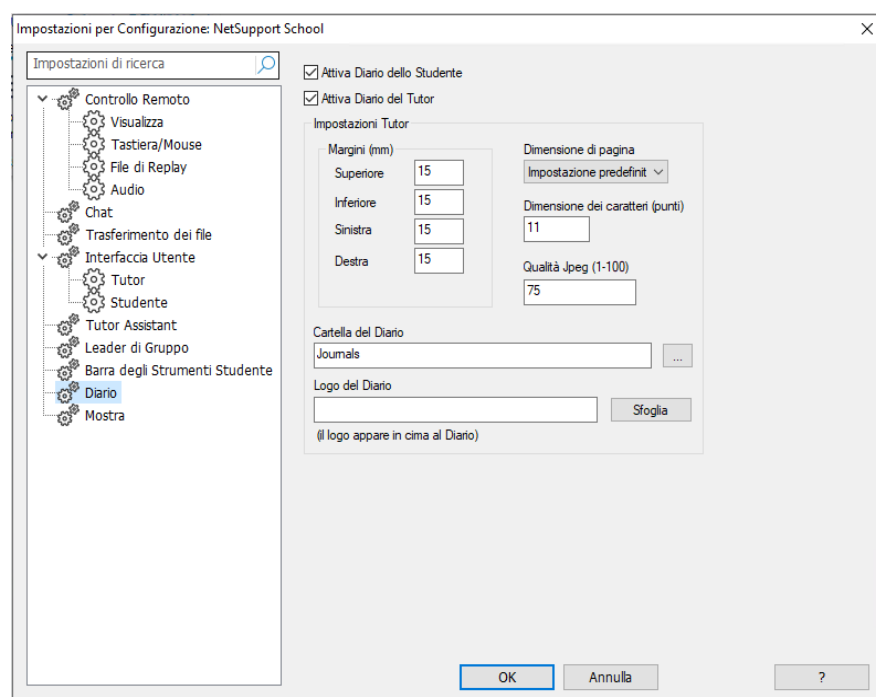
Decidere se rendere la barra degli strumenti sempre visibile in cima allo schermo dello Studente oppure se nasconderla automaticamente.

### Opzioni della barra degli strumenti

Selezionare le opzioni che saranno visualizzate nella barra degli strumenti Studente.

## Impostazioni del Diario del Tutor

Viene fornito un Diario che consente di archiviare le informazioni importanti di una lezione in un file PDF portatile. Queste opzioni possono essere utilizzate per personalizzare le impostazioni del Diario archiviato sul Tutor. Per personalizzare le impostazioni del Diario dello Studente, selezionare {Avvio} {Programmi} {NetSupport School} {Configuratore Studente NetSupport School - Diario}. Sui computer con Windows 8, fare clic con il pulsante destro del mouse nella schermata Start e selezionare Tutte le App in fondo alla schermata. Fare clic sull'icona Configuratore Student NetSupport School.



### Attiva Diario dello Studente

Attiva il Diario per gli Studenti.

### Attiva Diario del Tutor

Se l'opzione è attivata, una copia del Diario viene archiviata per permettere al Tutor di visualizzarla.

### Impostazioni Tutor

**Margini (mm):** Se necessario, potete regolare il margine superiore, inferiore, sinistro e destro del Diario.

**Dimensione di pagina:** Selezionare l'opzione di dimensione di pagina desiderata per il Diario dello Studente.

**Dimensione dei caratteri (punti):** Impostare la dimensione dei caratteri da usare nel Diario.

**Qualità Jpeg (0-100):** Consente di impostare la qualità delle immagini nel Diario. L'impostazione predefinita è 75.

**Cartella del Diario**

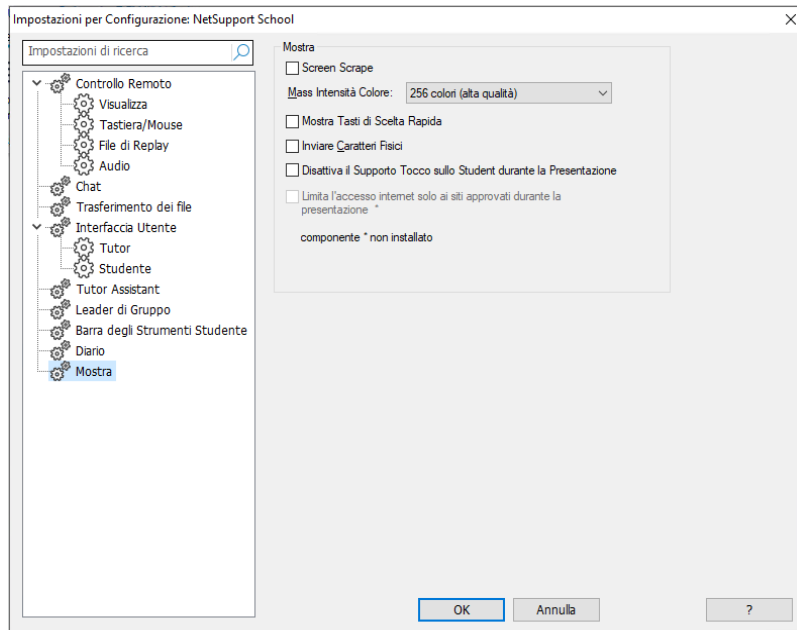
Consente di specificare dove si desidera archiviare il Diario dello Studente.

**Logo del Diario**

Consente di aggiungere un'immagine che apparirà in cima al Diario.

## Impostazioni Presentazione

La funzione Presentazione permette di visualizzare lo schermo del Tutor su tutti gli schermi degli studenti, su alcuni di essi oppure solo su uno schermo di studente. Da qui si possono configurare le impostazioni per una Presentazione.



### Mostra

**Attiva Screen Scraping:** Il metodo favorito e più efficace di NetSupport School per la cattura dei dati di schermo consiste nell'agganciarsi al Driver Video della workstation che si sta visualizzando. A volte, tuttavia, questo metodo non funzionerà, dato che certe applicazioni non utilizzano il driver. In questi casi, è possibile attivare la modalità 'screen scraping' per prendere uno snapshot dello schermo. Benché lo screen scraping abbia maggiore impatto sulla rete, consente almeno di fornire una rappresentazione accurata dello schermo del Client.

**Mass. Intensità del Colore:** Permette di selezionare la massima intensità di colore durante la presentazione agli Student. Come impostazione predefinita, l'intensità è impostata a 256 colori (alta qualità).

**Mostra Tasti di Scelta Rapida:** I tasti di scelta rapida possono essere attivati per garantire che tutte le azioni effettuate dal Control siano visibili sugli schermi degli Clienti durante una presentazione. Qualsiasi combinazione di tasti utilizzata dal Control, ad es. CTRL+V, verrà visualizzata in un fumetto sullo schermo del Control e dello Cliente.

**Inviare Caratteri Fisici:** Per ridurre il volume dei dati inviati quando si condividono informazioni di questo tipo, NetSupport School passa le informazioni sui caratteri a scopo di riferimento. La workstation di destinazione consulta i propri tipi di carattere interni per individuare una

corrispondenza appropriata ai caratteri inviati. Nella maggior parte dei casi saranno disponibili gli stessi caratteri, ma se ciò non è il caso, è possibile inviare le informazioni complete. Selezionare questa casella per attivare la funzione.

**Disattiva il Supporto Tocco sullo Student durante la Presentazione:** Se gli Student stanno usando dispositivi abilitati per il tocco, quando si esegue una Presentazione è possibile disattivare il supporto tocco.

**Limita l'accesso internet solo ai siti approvati durante la presentazione:** Consente al Tutor di accedere esclusivamente ai siti web elencati nella lista dei Siti Approvati, per evitare che quelli non appropriati vengano mostrati agli Studenti durante una Presentazione.

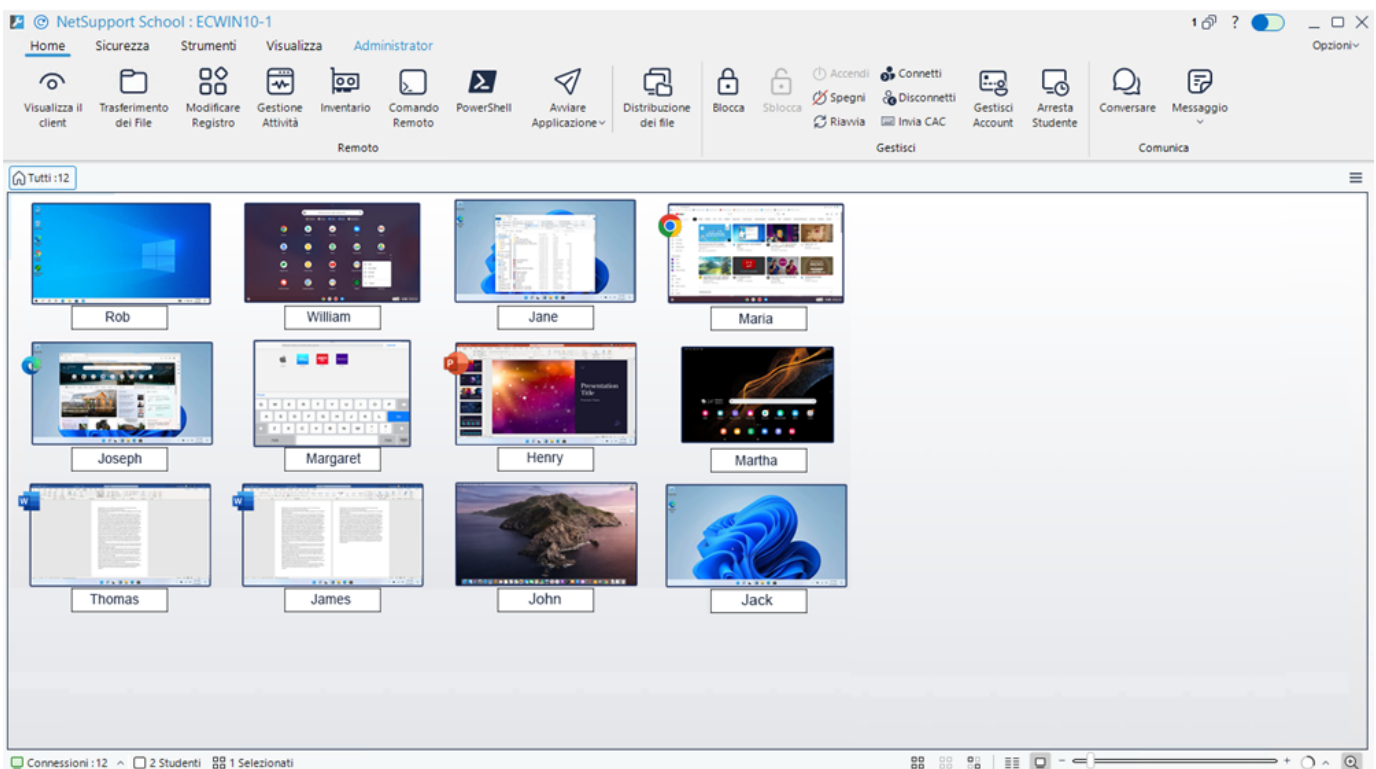
## Console Tecnica

Un software per la gestione dell'aula non deve limitarsi esclusivamente a fornire gli strumenti giusti per ogni insegnante. Esso deve anche includere gli strumenti per garantire che tutti i computer della scuola siano gestiti e mantenuti in modo da essere sempre disponibili per l'insegnamento. Proprio per questo, la nuova versione di NetSupport School offre la singolare "Console Tecnica", progettata specificamente per i Tecnici del Laboratorio e i Manager di Rete.

La Console Tecnica offre una singola visualizzazione di tutti i computer dell'istituto scolastico. Questo permette ai tecnici di rivedere l'inventario hardware e software, di monitorare l'utilizzo di Internet e delle applicazioni, di applicare criteri 'sempre attivi' per l'Internet, le applicazioni e la stampa e di definire criteri di protezione in base ai quali vengono confrontati tutti i PC dell'istituto scolastico, allo scopo di determinare se sono sicuri o meno.

**Nota:** La Console Tecnica può essere installata assieme agli altri componenti di NetSupport School oppure come componente autonomo.

Per avviare la Console Tecnica, fare clic sull'icona **NetSupport School Console Tecnica** nella schermata Start oppure fare clic sull'icona del desktop se l'opzione era stata selezionata durante l'installazione.



La prima volta che la Console Tecnica viene caricata, sul monitor appare la finestra di dialogo di Configurazione del Controllo. Questa finestra di dialogo non apparirà nelle sessioni future, ma è

possibile accedervi facendo clic su **Opzioni** sul lato destro della Console Tecnica e selezionando Impostazioni dal menu a discesa.

**Nota:** Se necessario, quando si stabilisce una connessione è possibile visualizzare un messaggio sulla workstation Tutor.

Nella visualizzazione elenco, è possibile visualizzare i client connessi in due modi diversi. La visualizzazione anteprime mostra un'anteprima dello schermo dello Studente e offre pertanto un metodo rapido e semplice per monitorare le attività. La visualizzazione dettagli mostra i dettagli dei computer Studente come il nome, l'indirizzo IP, il nome dell'utente, la piattaforma Client, la versione del Client, lo stato di protezione attuale, le impostazioni dei criteri, la stanza, l'applicazione in esecuzione e tutti i siti Web.



In visualizzazione dettagli, l'icona che appare accanto al nome dello Studente cambierà in base allo stato dello Studente. Sono disponibili le seguenti icone:

PC grigio = macchina disattivata.

PC colorato = macchina attivata, nessun Tutor connesso.

Utente grigio = Tutor connesso (il Client è in una classe).


Utente marrone = Il Client è un insegnante.

Per passare da un tipo di visualizzazione all'altro, selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione e fare clic su **Dettagli** o **Anteprima**, oppure fare clic sull'icona **Dettagli**  o sull'icona **Anteprima**  nella barra di stato.

Se siete in visualizzazione dettagli, potrete nascondere le colonne Applicazioni in Esecuzione, Tutti i Siti Web e Versione del Client deselectionando le relative caselle di controllo nella scheda Visualizzazione della barra multifunzione.

**Nota:** In visualizzazione dettagli, potete attivare e chiudere applicazioni e siti Web in uno Studente facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'icona richiesta.

Con la barra di Stato potete ridimensionare gli anteprima dei Client utilizzando una comoda barra di scorrimento, modificare la frequenza di aggiornamento degli anteprima e regolare automaticamente la dimensione degli anteprima visualizzati per adattarli alla finestra.


Per permettervi di distinguere tra uno Studente e un Tutor, un'icona **Tutor**  viene visualizzata accanto all'anteprima del Tutor. Viene inoltre visualizzata una barra di connessione che mostra il collegamento tra il Tutor e gli Studenti. È possibile configurare una macchina manualmente per renderla la macchina Tutor. Per farlo, fare clic con il pulsante destro del mouse sul Client desiderato e

fare clic sull'opzione **Proprietà**. Nella scheda Generalità, selezionare la casella di controllo Questo è un computer dell'insegnante.

Con la Console Tecnica puoi:

- Monitorare tutti i computer sulla rete della scuola con una sola visualizzazione.
- Monitorare l'uso delle applicazioni e dell'internet sul PC di ogni studente.
- Trasferire file e documenti a determinati computer o a tutti i computer.
- Raggruppare tutti i computer per classe / postazione fisica.
- Inventario Hardware/Software.
- Usare Gestione Attività per visualizzare e gestire applicazioni, processi e servizi nello Studente.
- Fornire assistenza tecnica direttamente a qualsiasi insegnante.
- Accensione/Spegnimento dei computer dell'aula in modo remoto.
- Riavvio/Logout dei computer dell'aula in modo remoto.
- Log in automatico dei computer.
- Visualizzare tutti gli studenti e insegnanti per classe attiva.
- Rivedere le impostazioni di sicurezza di ogni client NetSupport School remotamente.
- Condurre una Chat con uno o più studenti o insegnanti.
- Diffondere messaggi a gruppi o a tutti gli utenti della rete in soli pochi secondi.
- Eseguire un potente controllo remoto del PC individuale su qualsiasi determinato computer.
- Visualizzare lo stato della memory stick USB in tempo reale su tutti i PC degli studenti.
- Bloccare/Sbloccare il Mouse e la Tastiera dello Studente.
- Esecuzione delle applicazioni sui PC degli studenti.
- Visualizzate/Impostate le impostazioni di Risparmio Energia, aggiornamento di Windows e Protezione.
- Modifica del registro di un sistema remoto.
- Avvio di un prompt dei comandi locale a partire dal sistema remoto sul vostro PC.
- Avvia una finestra PowerShell sul Client selezionato.
- Collegatevi automaticamente agli studenti/insegnanti utilizzando la modalità stanza.
- Applicate un serie di restrizioni 'sempre attive' per l'Internet, l'applicazione, l'USB, il CD/DVD e la stampante.
- Trovate con facilità i computer Studente e Tutor mediante la funzionalità di ricerca.
- Interrompete l'esecuzione dello Studente NetSupport School nel computer dello studente.

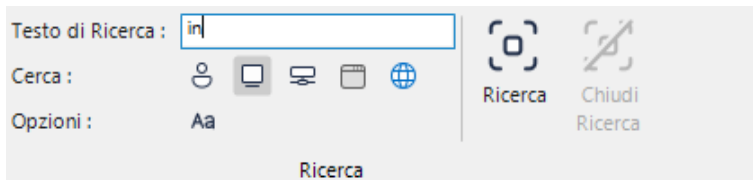
- Create strumenti definiti dall'utente che possono eseguire automaticamente un'attività in un computerConsole Tecnica.
- Gestite file in una Console Tecnica usando il File Manager.

NetSupport School permette agli insegnanti di richiedere aiuto ai tecnici. La funzionalità Supporto Insegnante è abilitata per impostazione predefinita e può essere attivata o disattivata cambiando il tasto di alternanza **Supporto Insegnante**  nella barra del titolo. Un'icona di **Supporto** viene visualizzata nella barra del titolo della Console Tutor. Facendo clic sull'icona, il Tutor può chattare con il tecnico o inviargli direttamente un messaggio.

## Ricerca di Studenti

Le macchine Studente e Tutor possono essere individuate con facilità usando la funzione di ricerca nella Console Tecnica. La ricerca può essere effettuata per nome di utente connesso, nome di macchina, indirizzo IP, applicazione in esecuzione o sito Web attivo.

1. Selezionare la scheda Visualizzazione nella barra multifunzione della Console Tecnica e immettere il termine di ricerca nel campo **Testo di ricerca**.



Fare clic sull'icona **Cerca** richiesta:



Ricerca per nome di utente connesso.



Ricerca per nome di PC.



Ricerca per indirizzo IP.



Ricerca per applicazione in esecuzione.



Ricerca per sito Web attivo.

2. Per una ricerca con distinzione tra maiuscole e minuscole, fare clic sull'icona **Configura Elenco di Accesso Rapido Aa**.
3. Fare clic su **Ricerca**.
4. I risultati della ricerca appariranno in un nuovo gruppo nella barra del gruppo.

**Nota:** Per rimuovere i risultati della ricerca (e il gruppo), fare clic sull'icona **Chiudi ricerca** nella barra multifunzione.

## Arresto del servizio Studente

Potrebbero esserci occasioni in cui dovrete arrestare l'esecuzione del servizio NetSupport School Studente nella macchina dello studente. Il servizio Studente può essere arrestato dalla Console Tecnica. Una volta arrestato, NetSupport School non sarà più disponibile per l'utilizzo. Potete arrestare il servizio Studente fino al riavvio della macchina, specificare per quanto tempo arrestarlo prima del suo riavvio o arrestare il servizio fino all'ora specificata.

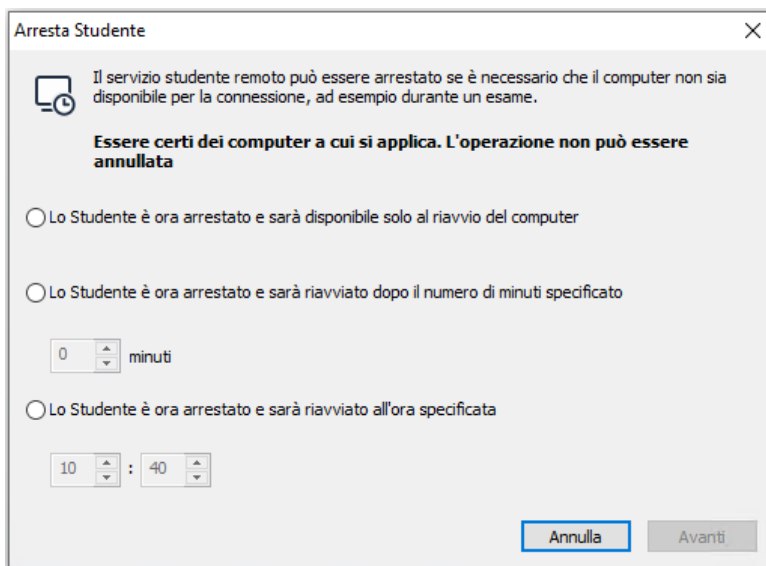
**Nota:** Se il servizio è stato sospeso per un periodo impostato o un'ora specificata, una volta riavviato il computer, il servizio Studente si avvierà solo dopo la scadenza del tempo specificato.

### Arresto del servizio Studente

1. Nella Console Tecnica selezionare gli/lo studenti/e o il gruppo per cui si desidera arrestare il servizio Studente.

**Nota:** Controllare di avere selezionato le macchine corrette dato che non è possibile annullare l'operazione.

2. Selezionare la scheda Home nella barra multifunzione e fare clic su **Arresta Studente**.



3. Scegliere l'opzione desiderata:

**Lo Studente è attualmente arrestato e sarà disponibile solo dopo il riavvio della macchina:** Il servizio Studente è stato arrestato e sarà disponibile solo dopo il riavvio della macchina.

**Lo Studente è attualmente arrestato e verrà riavviato dopo il numero di minuti specificato:** Sospende il servizio Studente per un periodo di tempo specificato. Immettere l'intervallo di tempo in minuti prima del riavvio dello Studente.

**Lo Studente è attualmente arrestato e verrà riavviato all'ora specificata:** Arresta il servizio Studente fino all'ora specificata. Immettere l'ora di riavvio dello Studente.

4. Fare clic su **Avanti**.
5. Viene visualizzato un riepilogo dell'opzione selezionata e gli studenti applicabili.
6. Fare clic su **OK**.
7. Appare una conferma finale. Fare clic su **Sì** per procedere.

### **Limitazioni:**

- Questa funzione è solo disponibile per gli Studenti Windows.
- Il servizio Studente può essere arrestato per un massimo di 24 ore. Se dovete arrestare il servizio più a lungo, l'impostazione dovrà essere applicata ogni giorno.
- In ambienti Terminal Server, il servizio Studente non può essere arrestato per singole sessioni di utente.

## Informazioni sull'inventario e sul sistema remoto

Per molti team di supporto tecnico, una parte importante del processo di risoluzione dei problemi risiede nel sapere non solo quale piattaforma è in esecuzione sulla workstation, ma anche le specifiche dell'hardware e le applicazioni installate. Per questo motivo, NetSupport School offre gli strumenti che forniscono un inventario completo della workstation remota.

Oltre alla sofisticata funzione di reportistica dell'hardware e del software che permette di raccogliere un'ampia gamma di informazioni relative all'hardware o all'ambiente del PC Client, è anche possibile ottenere dettagli sugli hotfix installati e usare Gestione Attività per visualizzare e gestire applicazioni, processi e servizi attualmente in esecuzione.

Oltre al reporting in tempo reale, NetSupport School fornisce gli strumenti (se permesso dalla protezione) che consentono di arrestare ed avviare remotamente i servizi, di terminare le applicazioni e così via.

**Nota:** L'inventario è solo disponibile dalla Console Tecnica.

### Per Recuperare l'Inventario di un Cliente

1. Selezionare l'icona del Client richiesto nella visualizzazione elenco Console Tecnica.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione e fare clic su **Inventario**.  
oppure,  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Cliente e selezionare l'opzione **Inventario**.  
oppure,  
Nella barra multifunzione, selezionare la scheda che mostra il nome del Client e fare clic su **Inventario**.
3. A questo punto si visualizzerà la Finestra Inventario per il Cliente selezionato.

**Nota:** Una volta raccolti, i vari inventari del Cliente sono memorizzati localmente nella cartella di NetSupport School, pertanto non è necessario essere connessi al PC target per visualizzare le informazioni in un secondo tempo. Basterà semplicemente selezionare il Cliente richiesto nella Visualizzazione Elenco e scegliere l'opzione Inventario. Se, in un secondo tempo, si desidera aggiornare l'inventario, bisognerà connettersi al PC target.

### Esecuzione di Gestione Attività

1. Selezionare l'icona del Client richiesto nella visualizzazione elenco Console Tecnica.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione e fare clic su **Gestione Attività**.  
Oppure

Nella barra multifunzione, selezionare la scheda che mostra il nome del Client e fare clic su **Gestione Attività**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Cliente e selezionare l'opzione **Gestione Attività**.

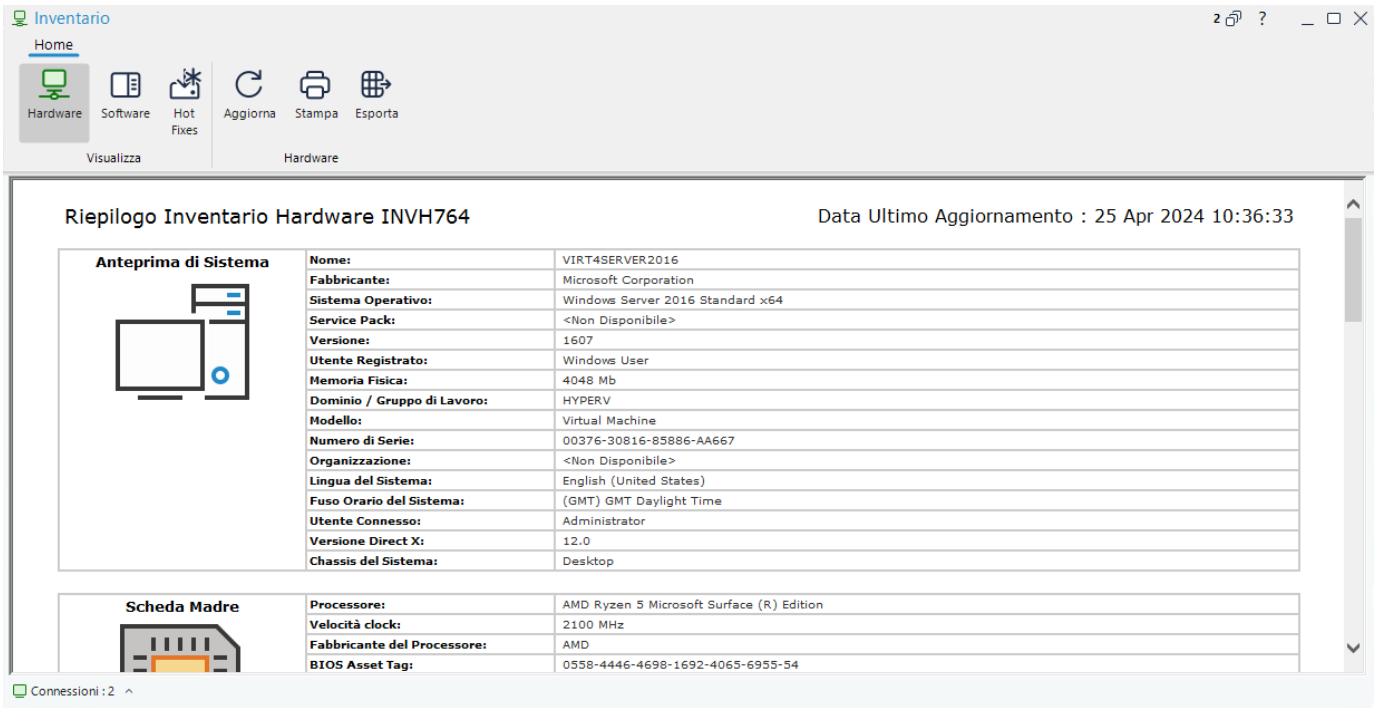
Oppure

Mentre si visualizza lo schermo del Client, selezionare la scheda Strumenti nella barra multifunzione della finestra Visualizzazione e fare clic sull'icona **Gestione Attività**.

3. A questo punto apparirà la finestra Gestione Attività per il Client selezionato.

## La finestra Inventario

La finestra Inventario è l'interfaccia principale per accedere alle varie informazioni disponibili nella funzione Inventario di NetSupport School.



La finestra è organizzata come segue:

### La barra del titolo

La barra del titolo mostra il nome del PC Client remoto, il cui inventario di sistema state visualizzando. Le seguenti opzioni sono disponibili sul lato destro:



Mostra quante finestre sono aperte. Da qui è possibile accedere al menu Finestra.



Offre l'accesso alla Guida in linea ed alle informazioni generali sulla Versione, sull'Utente Autorizzato, sull'Assistenza Tecnica e sulla Compressione.



Riduce a icona la finestra.



Ingrandisce la finestra.



Chiude la finestra.

### La barra multifunzione

La barra multifunzione permette di accedere ai componenti dell'inventario e da qui è possibile aggiornare, stampare ed esportare la visualizzazione attuale.




Sono disponibili le seguenti visualizzazioni dell'inventario:

**Hardware:** NetSupport School raccoglie una serie di informazioni specifiche sull'hardware o sull'ambiente del PC Client, fornendo tutte le informazioni chiave necessarie per contribuire alla rapida risoluzione dei problemi.

**Software:** Fornisce un rapporto integrale dell'inventario del software di qualsiasi PC cliente selezionato. Include il nome di ogni prodotto installato, il fabbricante, l'icona del prodotto, il numero della versione e persino il file exe associato.

**Hot Fixes:** NetSupport School analizza e controlla lo stato di qualsiasi 'hot fix' installato sulla workstation Cliente selezionata. Sullo schermo appare l'ID e lo stato dell'hot fix. L'ID dell'hot fix è collegato alla relativa pagina di supporto di Microsoft, dove si possono trovare le informazioni dettagliate sull'hot fix.

Quando si verifica lo stato di ogni fix, NetSupport School restituisce uno dei seguenti indicatori:

-  Verifica che il fix è presente sul PC target e che è corrente.
-  È probabile che il file previsto sia assente o che la versione non sia corretta. Si consiglia di installare nuovamente il fix.
-  NetSupport School non ha potuto raccogliere le informazioni necessarie per la verifica dello stato.

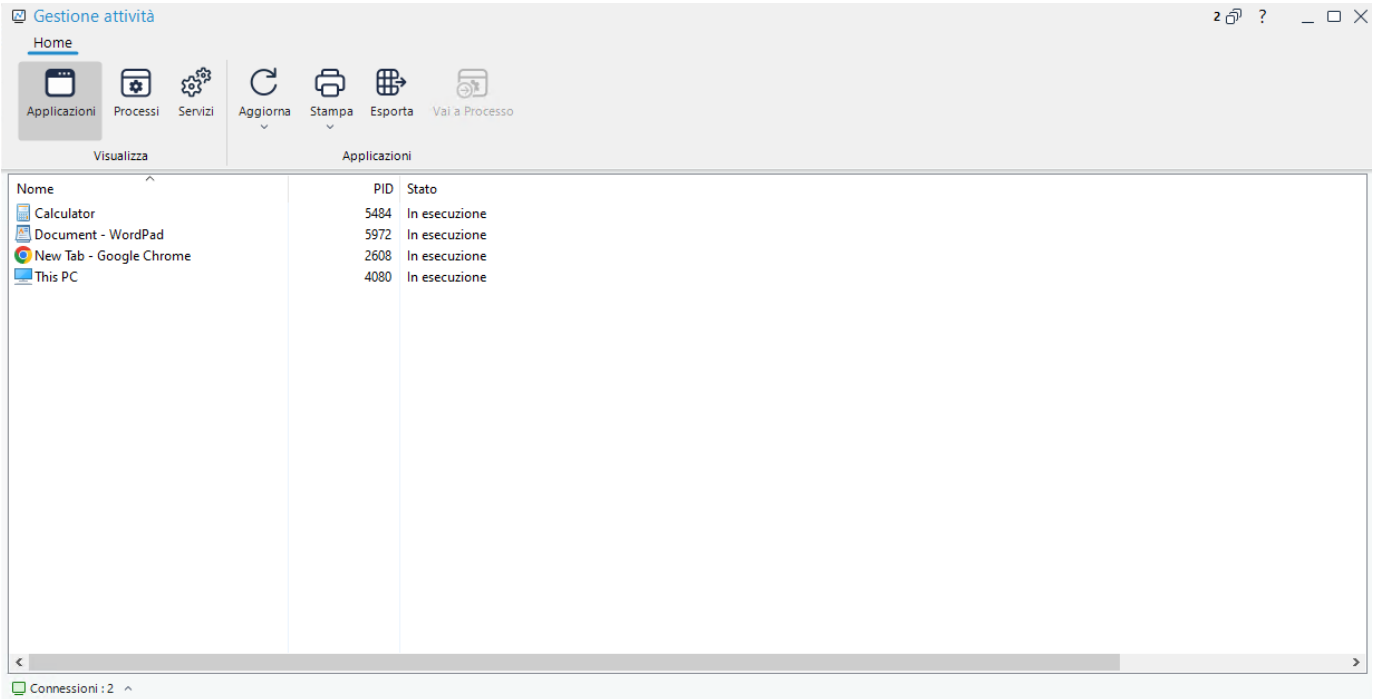
**Nota:** Una volta raccolti, i vari inventari del Cliente sono memorizzati localmente nella cartella di NetSupport School, pertanto non è necessario essere connessi al PC target per visualizzare le informazioni in un secondo tempo. Basterà semplicemente selezionare il Cliente richiesto nella Visualizzazione Elenco e scegliere l'opzione Inventario. Se, in un secondo tempo, si desidera aggiornare l'inventario, bisognerà connettersi al PC target.

### Barra di stato

La barra di stato mostra il numero di Studenti connessi. Per visualizzare un elenco di tutti gli Studenti connessi, fare clic su **Connessioni** (facendo clic sul nome di uno Studente, viene aperta la sua finestra Inventario).

## La finestra Gestione Attività

NetSupport School permette di aprire da remoto la finestra Gestione Attività e di gestire applicazioni, processi e servizi sul Client.



La finestra è organizzata come segue:

### La barra del titolo

La barra del titolo mostra il nome del Client per il quale state eseguendo la Gestione Attività. Le seguenti opzioni sono disponibili sul lato destro:



Mostra quante finestre sono aperte. Da qui è possibile accedere al menu Finestra.



Offre l'accesso alla Guida in linea ed alle informazioni generali sulla Versione, sull'Utente Autorizzato, sull'Assistenza Tecnica e sulla Compressione.



Riduce a icona la finestra.



Ingrandisce la finestra.



Chiude la finestra.

### La barra multifunzione

La barra multifunzione permette di accedere alle attività e agli strumenti di Gestione Attività. Le opzioni disponibili variano in base alla visualizzazione selezionata. I dati possono essere aggiornati, stampati ed esportati da qualsiasi visualizzazione.

Sono disponibili le seguenti visualizzazioni:

**Applicazioni:** Mostra un elenco delle applicazioni attualmente in esecuzione sul PC Client. Per chiudere un'applicazione selezionata dall'elenco, fare clic sull'icona **Chiudi applicazione**.

**Processi:** Fornisce un elenco dei processi attualmente in esecuzione sul PC Client. Per chiudere un processo selezionato dall'elenco, fare clic sull'icona **Termina processo**.

**Nota:** Fare clic su **Controlla risorse** per vedere le differenze nell'utilizzazione (+/-) dei processi in esecuzione.

**Servizi:** Questa scheda fornisce un elenco di tutti i servizi attualmente in esecuzione sul PC target. Il Control può arrestare, avviare, sospendere e riavviare i servizi facendo clic sull'icona del servizio richiesto.

### **Barra di stato**

La barra di stato mostra il numero di Studenti connessi. Per visualizzare un elenco di tutti gli Studenti connessi, fare clic su **Connessioni** (facendo clic sul nome di uno Studente, viene aperta la sua finestra Gestione Attività).

## Gestione dei Criteri

La Console Tecnica consente di creare una serie di restrizioni dei criteri applicabili all'intero istituto scolastico. Una volta applicati, i criteri rimangono in vigore 24 ore al giorno. Le restrizioni dei criteri possono includere l'utilizzo di Internet e delle applicazioni come pure l'accesso alle unità USB, CD e DVD, alla stampa e alle webcam.

**Nota:** Il Tutor può sostituire i criteri centrali per i suoi Studenti nelle impostazioni Tutor NetSupport School - Opzioni di Avvio.

Nella visualizzazione dettagli si possono visualizzare le attuali restrizioni dei criteri per gli Studenti. Spostando il puntatore sulle icone nella colonna Criteri, è possibile visualizzare ulteriori informazioni sui criteri attuali.

Il Tutor NetSupport School viene notificato di qualsiasi restrizione dei criteri in vigore. Un'icona di lucchetto appare accanto alla funzione pertinente, indicando che è stato applicato un criterio centrale.

### Creare un Criterio

1. Selezionare la scheda Protezione nella barra multifunzione e fare clic su **Gruppo**.

Oppure

Fare clic sull'icona **Dettagli** nella barra di stato, fare clic con il pulsante destro del mouse nella colonna Criteri e selezionare **Gestione dei Criteri**.

2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Gestione dei Criteri.

3. Impostare le restrizioni richieste.
4. Fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **Sì** per applicare le modifiche dei criteri a tutti gli Studenti.

### Come applicare i Criteri


È possibile applicare i criteri a tutte le macchine connesse.

**Nota:** Le macchine degli insegnanti possono essere escluse da un criterio. Selezionare la casella di controllo **Non applicare criteri ai computer degli insegnanti** nella finestra di dialogo Impostazioni Generali della Console Tecnica.

1. Selezionare la scheda Protezione nella barra multifunzione e fare clic su **Applica**.

### Annulla Criterio

Annulla il criterio attuale dal(i) Client selezionato(i).

1. Fare clic sull'icona **Dettagli**  nella barra di stato
2. Selezionare il(i) Client richiesto(i).
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla colonna Criteri e selezionare **Annulla Criterio**.

## Impostazioni di Protezione dello Client

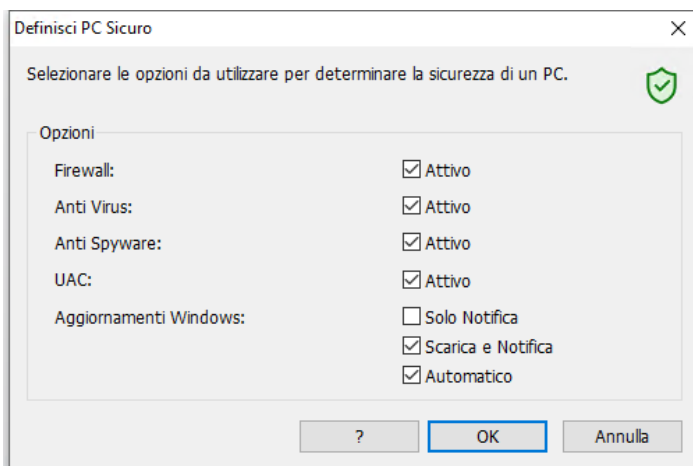
La Console Tecnica consente di visualizzare lo stato di protezione attuale dei Client, di modificare le impostazioni di protezione come il Firewall, gli aggiornamenti Windows ecc. dei Client e di configurare le impostazioni che determinano la sicurezza di un PC. Se uno Studente soddisfa le condizioni che definiscono un PC protetto, uno scudo verde viene visualizzato nella visualizzazione dettagli. Lo scudo diventerà rosso se il Client non soddisfa una di queste condizioni.

**Nota:** Queste impostazioni sono solo disponibili nella Console Tecnica.

### Definisci un PC Protetto

Definire le opzioni che determinano se un PC è classificato come "protetto".


1. Selezionare la scheda Protezione nella barra multifunzione e fare clic su Definisci.
2. Appare la finestra di dialogo Definisci PC Sicuro.

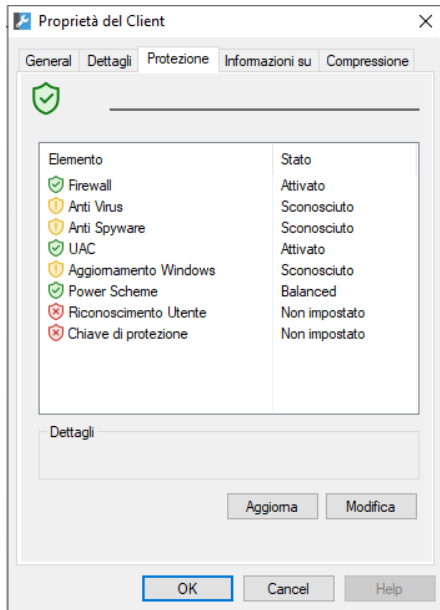


3. Selezionare le opzioni richieste.
4. Fare clic su **OK**.

### Visualizza Impostazioni di Protezione Attuali

Nella visualizzazione dettagli, lo stato di protezione attuale degli Studenti viene visualizzato nella colonna Protezione. Facendo scorrere il mouse sullo scudo, si visualizzerà lo stato attuale di tutti gli elementi di un Client.

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Client e scegliere **Proprietà** .
2. Sullo schermo apparirà la finestra di dialogo Proprietà del Client.



3. Selezionare la scheda Protezione.
4. Verrà visualizzato lo stato di protezione attuale dello Studente.

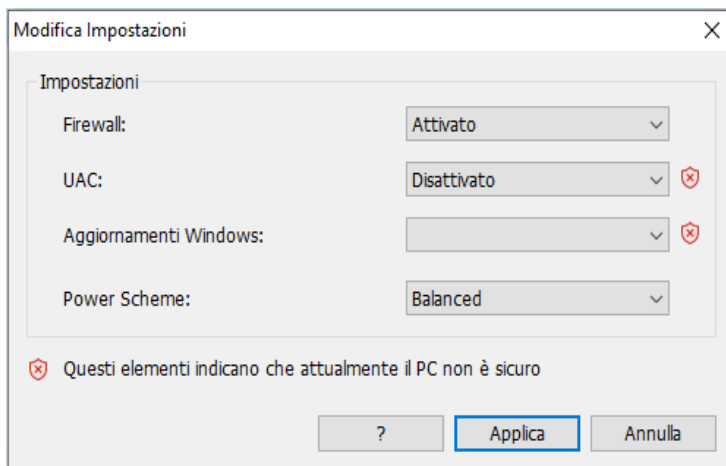
### Modifica Impostazioni di Protezione

1. Selezionare l'icona Client.
2. Selezionare la scheda Protezione nella barra multifunzione e fare clic su **Impostazioni di protezione**.

Oppure


Nella visualizzazione dettagli, fare clic con il pulsante destro del mouse sullo scudo nella colonna Protezione e selezionare **Modifica impostazioni di protezione**.

3. Apparirà la finestra di dialogo Modifica Impostazioni.



4. Modificare le impostazioni come richiesto.
5. Fare clic su **Applica**.

Oppure

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Client e scegliere **Proprietà** .
2. Apparirà la finestra di dialogo Proprietà del Client. Selezionare la scheda Protezione.
3. Fare clic su **Modifica** e cambiare le impostazioni come richiesto.

## Finestra Prompt dei Comandi Remoti

Avviando la finestra Prompt dei Comandi, il Controllo è in grado di eseguire remotamente le istruzioni della riga di comando sul Client connesso.

**Nota:** Questa funzione è solo disponibile nella Console Tecnica.

1. Connettersi al Client richiesti.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione di Console Tecnica e fare clic su **Comando Remoto**.

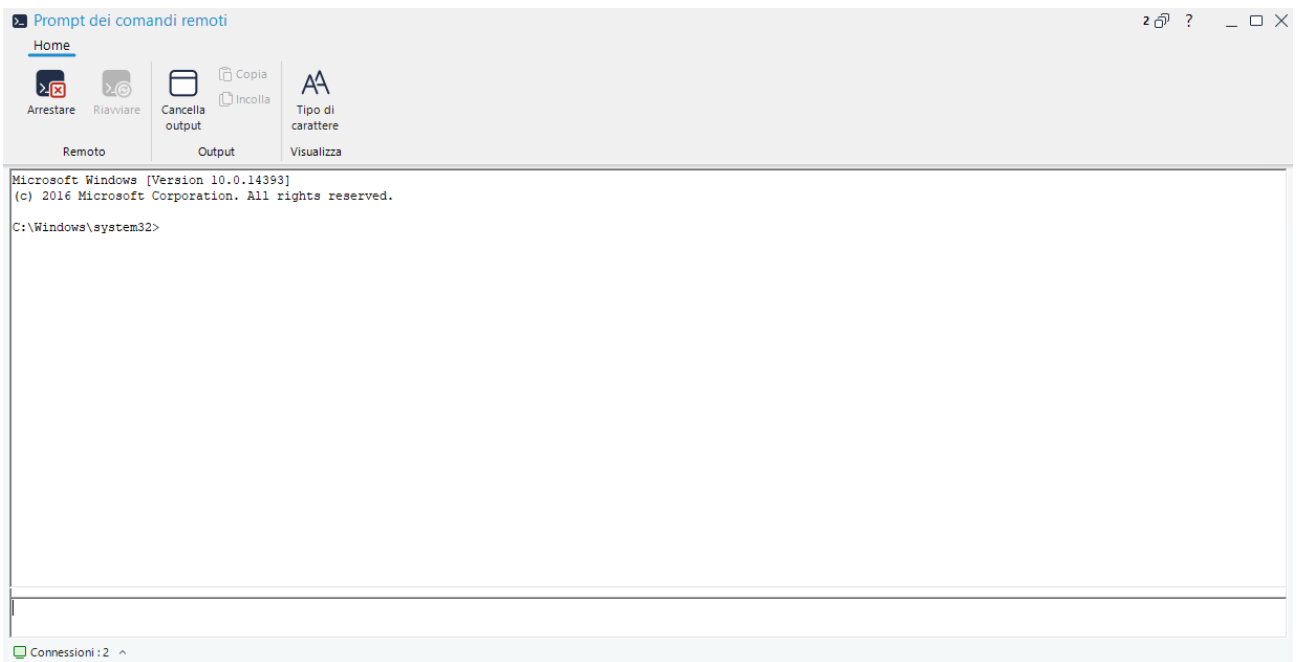
Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Client e selezionare l'opzione **Comando Remoto**.

Oppure

Nella barra multifunzione, selezionare la scheda che mostra il nome del Client e fare clic su **Comando remoto**.

3. Viene visualizzata la finestra Prompt dei Comandi Remoti.



La finestra è suddivisa nelle seguenti sezioni:

### La barra del titolo

La barra del titolo mostra il nome del Client in cui è aperta la finestra Prompt dei Comandi Remoti. Le seguenti opzioni sono disponibili sul lato destro:



Mostra quante finestre sono aperte. Da qui è possibile accedere al menu Finestra.



Offre l'accesso alla Guida in linea ed alle informazioni generali sulla Versione, sull'Utente Autorizzato, sull'Assistenza Tecnica e sulla Compressione.



Riduce a icona la finestra.



Ingrandisce la finestra.



Chiude la finestra.

### La barra multifunzione

La barra multifunzione offre una serie di strumenti che permettono, ad esempio, di cancellare la finestra dei risultati e di modificare il carattere visualizzato.

### Riquadro output/risultati

Mostra i risultati del comando che è stato eseguito sul Client.

### Riquadro input

Qui vengono immessi i comandi da eseguire sul Client. Se necessario, il riquadro potrà essere ridimensionato. Mentre la finestra è aperta, ogni comando viene archiviato dal Control. Questo vi permette di richiamare le istruzioni precedenti che desiderate eseguire di nuovo. Potete o scorrere attraverso le voci utilizzando i tasti di direzione su o giù e premere Invio quando visualizzate il comando desiderato, oppure potete premere F7 per visualizzare tutti i comandi in una finestra. A questo punto, dovrete fare clic sul comando richiesto e premere Invio.

Il Control è in grado di memorizzare come massimo 50 comandi. Per cancellare la cronologia, premere F8. La cronologia viene cancellata automaticamente quando il Control chiude la finestra di comando remoto.

### Barra di stato

La barra di stato mostra il numero di Studenti connessi. Per visualizzare un elenco di tutti gli Studenti connessi, fare clic su **Connessioni** (facendo clic sul nome di uno Studente, viene aperta la sua finestra Prompt dei Comandi Remoti corrispondente).

## Finestra PowerShell

È possibile avviare una finestra PowerShell che consente tu di eseguire comandi PowerShell sul Client selezionato.

**Nota:** Questa funzione è solo disponibile nella Console Tecnica.

1. Connettersi al Client richiesti.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione di Console Tecnica e fare clic su **PowerShell**.

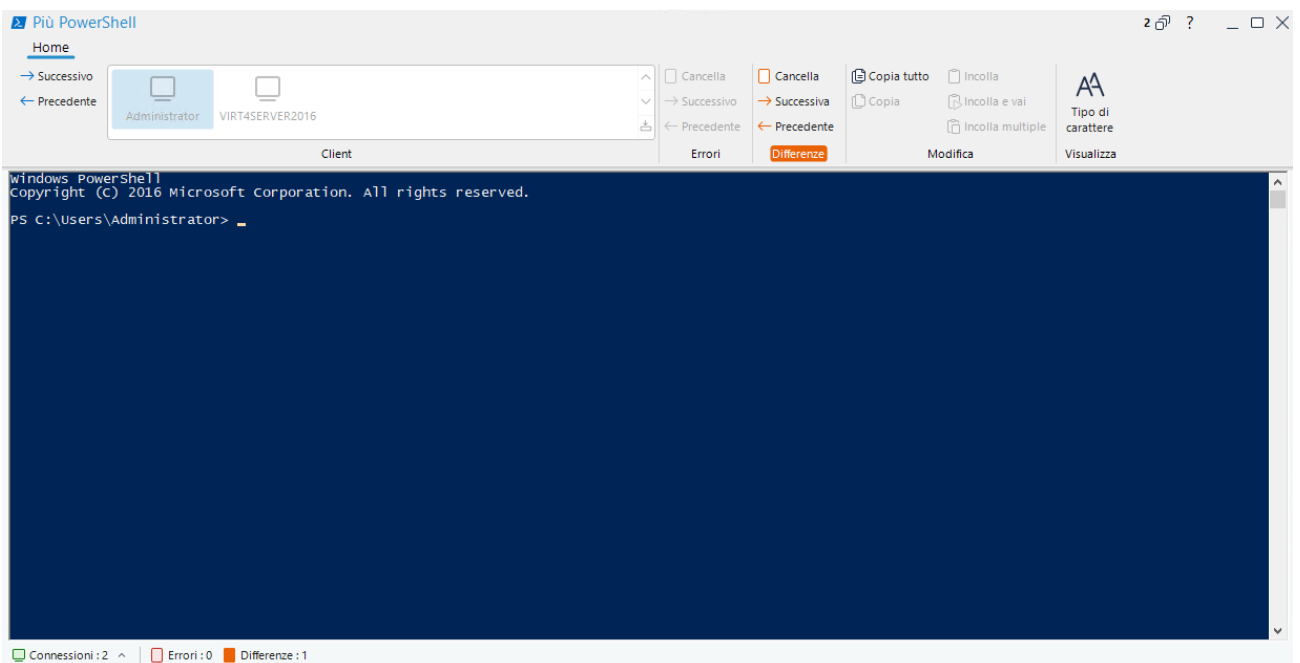
Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello Studente e selezionare **PowerShell**.

Oppure

Nella barra multifunzione, selezionare la scheda che mostra il nome del Client e fare clic su **PowerShell**.

3. Apparirà la finestra PowerShell.



La finestra è suddivisa nelle seguenti sezioni:

### La barra del titolo

La barra del titolo mostra il nome del Client corrispondente alla finestra PowerShell aperta (o il client attualmente selezionato, se la sessione PowerShell è destinata a più Client). Le seguenti opzioni sono disponibili sul lato destro:



Mostra quante finestre sono aperte. Da qui è possibile accedere al menu Finestra.



Offre l'accesso alla Guida in linea ed alle informazioni generali sulla Versione, sull'Utente Autorizzato, sull'Assistenza Tecnica e sulla Compressione.



Riduce a icona la finestra.



Ingrandisce la finestra.



Chiude la finestra.

### La barra multifunzione

La barra multifunzione offre una serie di strumenti che permettono, ad esempio, di modificare il carattere visualizzato. Se la sessione PowerShell viene avviata su più Client, essi verranno elencati nel riquadro Client per permettervi di accedere con facilità alla sessione del Client richiesto.

Quando si avvia una sessione PowerShell su più Client, se qualsiasi sessione segnala un errore o ci sono differenze tra le sessioni, ne sarete notificati nelle sezioni Errori e Differenze della barra multifunzione. Apparirà un indicatore che segnala quanti errori o quante differenze ci sono; potete scorrere queste informazioni ed eliminarle se necessario.

### Riquadro output/risultati

Qui vengono immessi i comandi da eseguire nel o nei Client e vengono visualizzati i risultati.

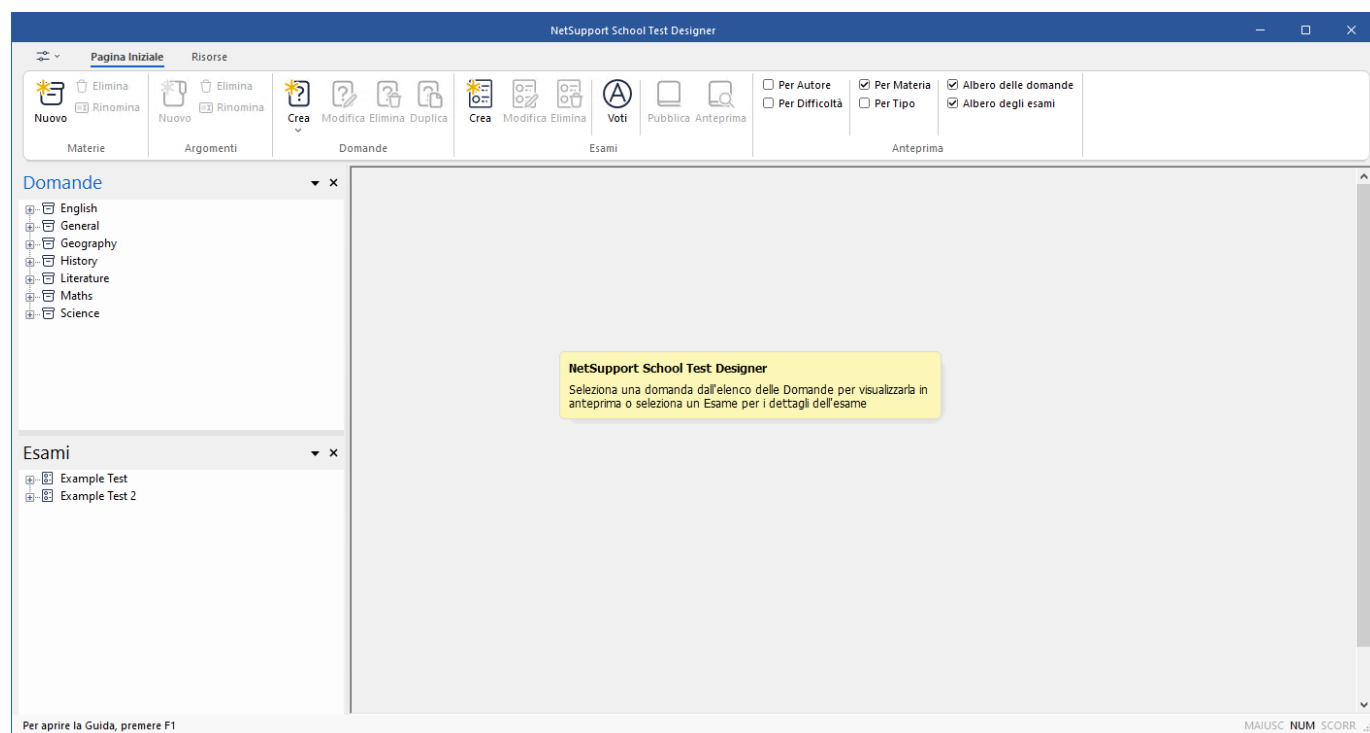
Mentre la finestra è aperta, ogni comando viene archiviato dal Control. Questo vi permette di richiamare le istruzioni precedenti che desiderate eseguire di nuovo. Potete scorrere attraverso le voci utilizzando i tasti di direzione su o giù e premere Invio quando visualizzate il comando desiderato, oppure potete premere F7 per visualizzare tutti i comandi in una finestra. A questo punto, dovrete fare clic sul comando richiesto e premere Invio.

### Barra di stato

La barra di stato mostra il numero di Studenti connessi. Per visualizzare un elenco di tutti gli Studenti connessi, fare clic su **Connessioni** (facendo clic sul nome di uno Studente, viene aperta la sua finestra PowerShell corrispondente).

# Informazioni sul Modulo di Test NetSupport School

Il Modulo di Test NetSupport School è una potente utilità che consente al Tutor di creare test ed esami con il minimo sforzo. Il modulo incorpora un Test Designer intuitivo che consente al Tutor di mettere a punto prove personalizzate, che possono includere domande con testo, immagini, suoni e video. Quando gli studenti specificati hanno completato il test entro il tempo prestabilito, i risultati vengono automaticamente raccolti, verificati e resi disponibili al Tutor.



Il Modulo di Test contiene i seguenti componenti:

### Il Test Designer

Il Test Designer viene utilizzato per creare domande e test.

### La Console Test

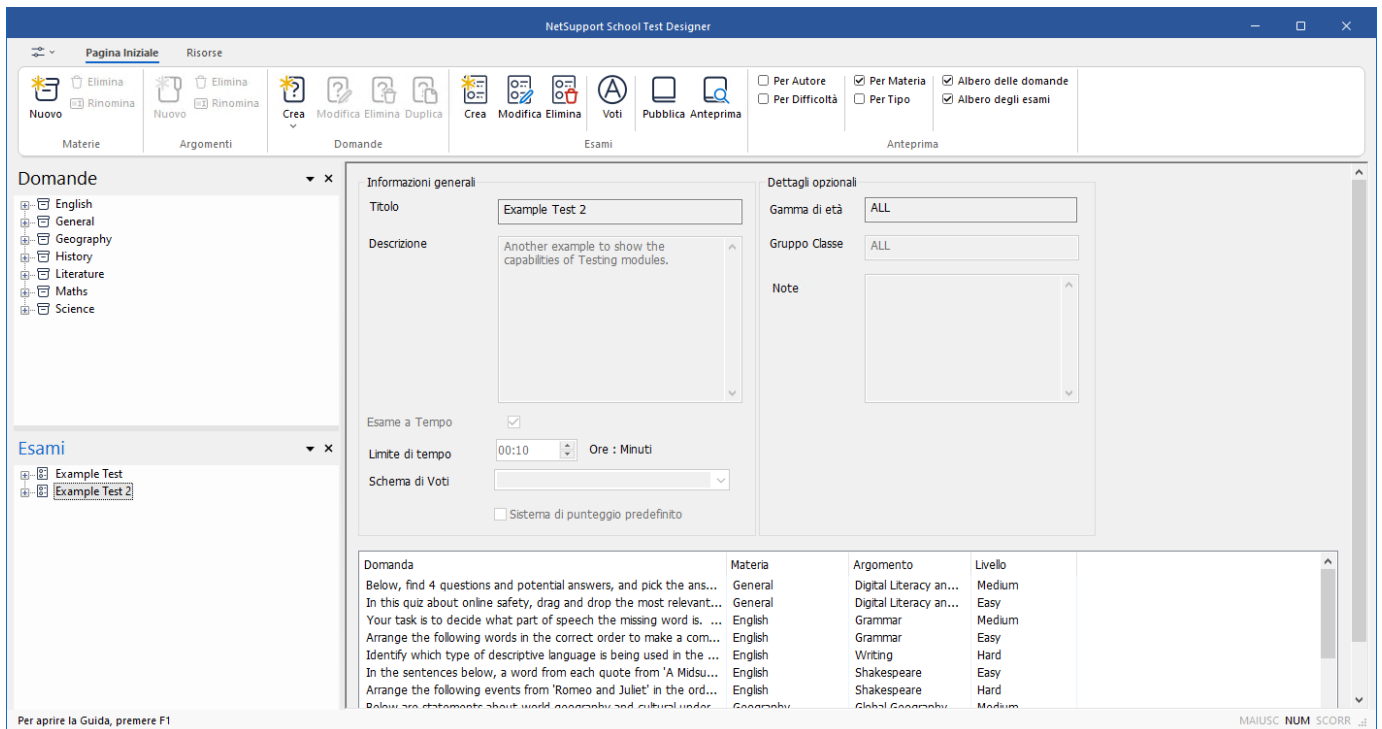
La Console Test viene eseguita dal programma Tutor di NetSupport School, e serve per avviare il test richiesto sui computer Studenti selezionati, monitorare l'andamento e raccogliere i risultati.

### Il Test Player

Questo componente esegue il test sul computer studente, e viene caricato automaticamente quando il Tutor avvia un test.

## L'Interfaccia Utente di Test Designer

Il componente Test Designer permette di visualizzare e creare domande ed esami.



La finestra è suddivisa come segue:

### La barra multifunzione

La barra multifunzione permette di accedere a tutti gli strumenti richiesti per usare e gestire il Test Designer. La barra multifunzione è organizzata nelle seguenti schede:

#### Opzioni

Consente di importare ed esportare dati, di gestire gli utenti e di configurare le opzioni del Test Designer.

#### Pagina Iniziale

Da qui è possibile creare e gestire materie, argomenti, domande ed esami.

#### Risorse

Visualizza le risorse disponibili che potete aggiungere a una domanda. Da qui è possibile aggiungere, modificare e rimuovere risorse.

**Riquadro sinistro**

**Visualizzazione albero delle domande**

Mostra le domande disponibili, raggruppate per materia.

**Visualizzazione albero degli esami**

Mostra gli esami. Espandendo il nome di un esame, sarà possibile visualizzare le domande incluse.

**Riquadro destro**

Mostra un'anteprima della domanda o dell'esame attualmente selezionato oppure l'elenco delle risorse se si seleziona la scheda Risorse.

# Avvio di Test Designer

Il Test Designer di NetSupport School è l'interfaccia principale per:-

- Creare domande.
- Creare test/esami.
- Mantenere le domande ed i test memorizzati.
- Fornire l'accesso dell'utente al designer.

**Nota:** Il programma Tutor di NetSupport School gestisce la selezione dei partecipanti, l'esecuzione dei test sui computer studenti e la registrazione dei risultati dei test.

## Avviare il Test Designer

1. Scegliere {Avvio}{Programmi}{NetSupport School}{NetSupport School Test Designer}. Sui computer con Windows 8, fare clic con il pulsante destro del mouse nella schermata Start e selezionare Tutte le App in fondo alla schermata. Fare clic sull'icona Test Designer NetSupport School.

Oppure

Selezionare la scheda Feedback e Benessere nella barra multifunzione della Console Tutor e fare clic su **Test Designer**.

2. Appare una schermata di accesso.



Immettere il proprio nome utente e la password.

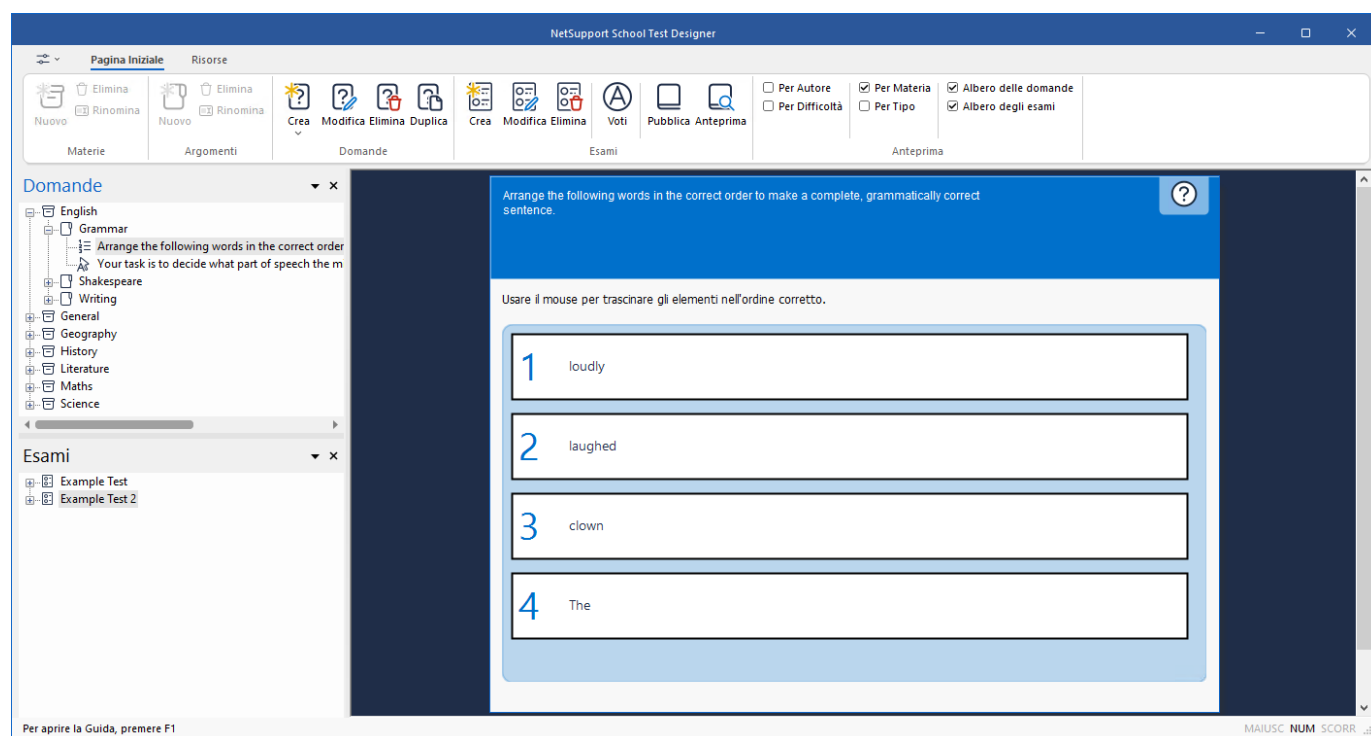
**Nota:** Per impostazione predefinita, l'account di amministratore non ha una password impostata. Vi verrà chiesto di impostarne una quando create degli account di utente aggiuntivi o quando uscite dal componente Test Designer.

3. La finestra Test Designer si aprirà.

## L'Interfaccia Domande

Potete creare le domande in una varietà di formati diversi, e potete ottimizzarle usando immagini, video o clip audio importati.

1. Selezionare la domanda nella visualizzazione albero del riquadro Domande.
2. Un'anteprima della domanda appare nel riquadro destro.



Le icone disponibili nella sezione Domande della barra multifunzione permettono di:

- Creare Domande
- Modificare un elemento selezionato
- Eliminare una domanda selezionata
- Duplicare un elemento selezionato
- Cambiare la disposizione delle domande nella struttura. Le domande possono essere disposte per Autore, Tipo di Domanda, Soggetto o Livello di Difficoltà.

I Soggetti e gli Argomenti possono essere aggiunti alla struttura in qualsiasi momento. Alternativamente, se non siete sicuri a quali gruppi di soggetti apparterranno le vostre domande, potete aggiungerli quando create una domanda.

Per aggiungere delle materie direttamente nella visualizzazione albero, selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione e fare clic su **Nuova Materia** oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sul riquadro Domande e selezionare **Nuova Materia**.

A questo punto potrete aggiungere più argomenti a una materia facendo clic con il pulsante destro del mouse sul nome della materia e selezionando **Nuovo Argomento** oppure facendo clic su **Nuovo Argomento** nella barra multifunzione.

## Creare Domande

Sono disponibili nove stili di domande, ciascuna dotata una procedura guidata che conduce attraverso il processo di creazione richiesto.

### Per creare una domanda

1. Selezionare la scheda Pagina Iniziale e fare clic su **Crea** nella sezione Domande della barra multifunzione.

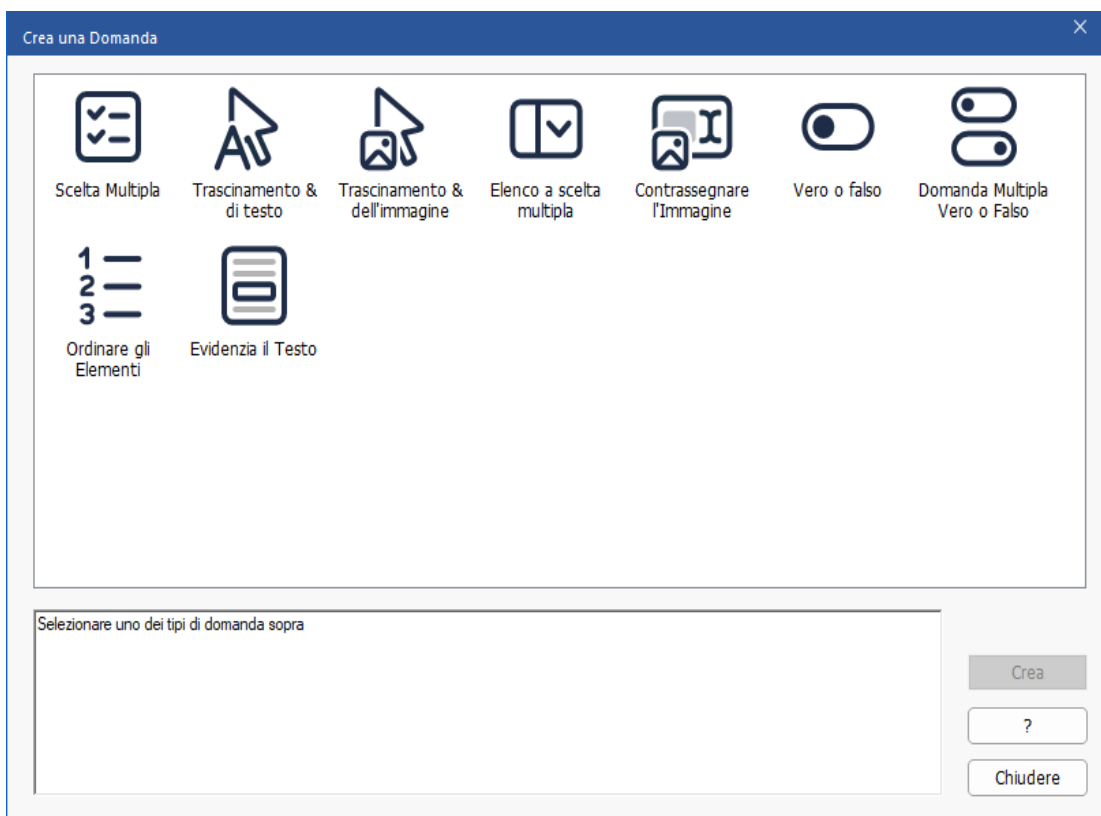
Oppure

Con il pulsante destro del mouse fare clic su una domanda esistente, poi fare clic su **Crea Domanda**.

2. Selezionare il Tipo di Domanda desiderato e fare clic su **Crea**.

Oppure

1. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione, fare clic sulla freccia a discesa dell'icona **Crea** e scegliere la domanda richiesta dall'elenco.



**Nota:** Le domande possono anche essere create nell'Editor di Esame quando si compila un test.

I tipi di domande disponibili sono:

### **Scelta Multipla**

Gli studenti scelgono la risposta corretta da un massimo di quattro possibilità.

### **Trascinamento di Testo**

Gli studenti devono cercare di completare una dichiarazione aggiungendo una parola od una frase scelta dalle alternative fornite.

### **Trascinamento dell'Immagine**

Gli studenti devono fare corrispondere un'immagine alla dichiarazione appropriata.

### **Elenco a Scelta Multipla**

Agli Studenti vengono presentate fino a quattro domande ed essi devono scegliere la risposta giusta dall'elenco a discesa. È possibile inserire altre risposte fittizie nell'elenco.

### **Contrassegna Immagine**

Agli studenti viene presentata un'immagine sulla quale sono contrassegnate varie aree. Lo studente deve etichettare correttamente ogni area.

### **Vero o Falso**

Una dichiarazione viene presentata agli Studenti, ed essi devono decidere se è vera o falsa.

### **Domanda Multipla Vero o Falso**

Agli Studenti vengono presentate fino a quattro dichiarazioni, ed essi devono decidere se sono vere o false.

### **Ordinare gli Elementi**

Gli studenti devono sistemare fino a quattro elementi nell'ordine giusto.

### **Evidenzia il testo**

Gli studenti devono evidenziare una parola o frase per rispondere alla domanda.

## Crea Domanda - Scelta Multipla

Gli studenti scelgono la risposta corretta da un massimo di quattro possibilità.

Scelta Multipla Creazione guidata

Domanda e Risposta Corretta

Domanda

Risposta

Risposte sbagliate

Risposta 1

Risposta 2

Risposta 3

**Informazioni**  
Digitate la domanda nella finestra di dialogo in cima allo schermo. È possibile digitare la risposta corretta e fino a tre altre risposte per completare la domanda a scelta multipla. Al termine, fate clic su Avanti per procedere

< Back   Next >   Cancel   Help

La prima delle tre fasi consiste nell'impostare la domanda seguita dalla risposta giusta e fino a tre risposte false. Quando la domanda viene eseguita sui computer Studenti, le domande vengono disposte a casaccio.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

## Crea Domanda - Trascinamento di Testo

Agli studenti vengono presentate quattro dichiarazioni parzialmente completate, ed essi devono completarle trascinando la parola o la frase appropriata dall'elenco.

The screenshot shows a software window titled "Trascinamento & di testo Creazione guidata". It features several input fields and buttons:

- Istruzioni:** A text input field containing the word "Istruzioni".
- Dichiarazione 1-4:** Four text input fields, each containing the text "Dichiarazione 1" through "Dichiarazione 4". To the right of each field is a button labeled "Imposta Risposta".
- Risposte Falso:** Two text input fields labeled "Risposta Falsa 1" and "Risposta Falsa 2".
- Informazioni:** A yellow box containing the following text: "Digitate le istruzini per la domanda e fino a quattro dichiarazioni. All'interno di ogni dichiarazione, evidenziate con il mouse la parola o la frase che lo studente deve trascinare. Quando siete soddisfatti della vostra scelta del testo appropriato, fate clic su 'Imposta Risposta'."
- Buttons:** At the bottom, there are four buttons: "< Back", "Next >", "Cancel", and "Help".

La prima delle tre fasi consiste nel digitare le istruzioni per la domanda assieme alle quattro dichiarazioni. All'interno di ogni dichiarazione, evidenziare con il mouse la parola o la frase che lo Studente deve trascinare, facendo clic su '**Imposta Risposta**' quando siete soddisfatti di avere scelto il testo appropriato. Potete aggiungere due risposte false (errate) e gli Studenti devono identificare la risposta corretta prima di trascinarla nella dichiarazione. Quando la domanda viene eseguita sulle macchine degli Studenti, i quattro elementi evidenziati vengono rimossi dalle dichiarazioni e disposti a caso con le risposte false che avevate immesso.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

## Crea Domanda - Trascinamento dell'Immagine

Allo Studente vengono presentate fino a quattro dichiarazioni o domande, ed una selezione di immagini. Lo studente deve fare corrispondere l'immagine alla dichiarazione corretta.

The screenshot shows a guided creation window titled "Trascinamento & dell'immagine Creazione guidata". It contains the following elements:

- Istruzioni:** A text input field with the placeholder text "Istruzioni".
- Opzione 1:** A text input field with the placeholder "Opzione 1", a small square image placeholder, and a button labeled "Sfogli".
- Opzione 2:** A text input field with the placeholder "Opzione 2", a small square image placeholder, and a button labeled "Sfogli".
- Opzione 3:** A text input field with the placeholder "Opzione 3", a small square image placeholder, and a button labeled "Sfogli".
- Opzione 4:** A text input field with the placeholder "Opzione 4", a small square image placeholder, and a button labeled "Sfogli".
- Informazioni:** A yellow box containing the following text: "Digitate le vostre istruzioni nella casella in cima allo schermo. A questo punto digitate fino a quattro etichette in ogni casella di opzione. Selezionate il pulsante Sfogli ubicato alla destra di ogni opzione, quindi selezionate l'immagine che corrisponde alla dichiarazione. Quando la domanda viene pubblicata, lo studente deve scegliere l'immagine che corrisponde ad ogni dichiarazione".
- Navigation:** Buttons for "< Back", "Next >", "Cancel", and "Help" at the bottom right.

La prima delle tre fasi consiste nell'inserire le istruzioni e fino a quattro dichiarazioni o frasi. Aggiungere l'immagine appropriata accanto ad ogni dichiarazione. Fare clic su **Sfogli** per cercare le immagini. Apparirà l'elenco delle immagini attualmente memorizzate nel database delle immagini. Selezionare un'immagine esistente oppure importare un'immagine nuova. Fare clic su **Usa** per applicare l'immagine alla domanda.

Quando la domanda viene eseguita sui computer degli Studenti, le immagini vengono disposte a casaccio in fondo allo schermo e gli Studenti devono trascinare le immagini accanto alla dichiarazione appropriata.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

## Crea Domanda - Elenco a scelta multipla

Allo Studente vengono presentate fino a quattro dichiarazioni e accanto a ciascuna di esse vi è un elenco a discesa che contiene una scelta di possibili risposte. Lo studente deve selezionare la risposta corretta dall'elenco.

Elenco a scelta multipla Creazione guidata

Istruzioni

Istruzioni

Testo Domanda

Testo 1 Domanda 1 Risposta 1

Testo 2 Domanda 2 Risposta 2

Testo 3 Domanda 3 Risposta 3

Testo 4 Domanda 4 Risposta 4

Risposte False

Risposta Falsa 1 Risposta Falsa 2

**Informazioni**

Immetti fino a quattro dichiarazioni diverse; per ogni dichiarazione immetti la risposta corretta nella casella di testo fornita. Inoltre, aggiungete due risposte sbagliate nelle caselle contrassegnate Falso 1 e 2. Allo studente verranno presentate tutte le possibili risposte da cui scegliere

< Back Next > Cancel Help

La prima delle tre fasi consiste nell'inserire le istruzioni e fino a quattro dichiarazioni o frasi. Accanto ad ogni dichiarazione, digitare il testo della risposta corretta. A questo punto è possibile aggiungere altre due risposte fittizie. Quando la domanda viene eseguita sui computer degli Studenti, allo Studente vengono pertanto presentate tutte le risposte possibili da cui effettuare la scelta.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

## Crea Domanda - Contrassegna Immagine

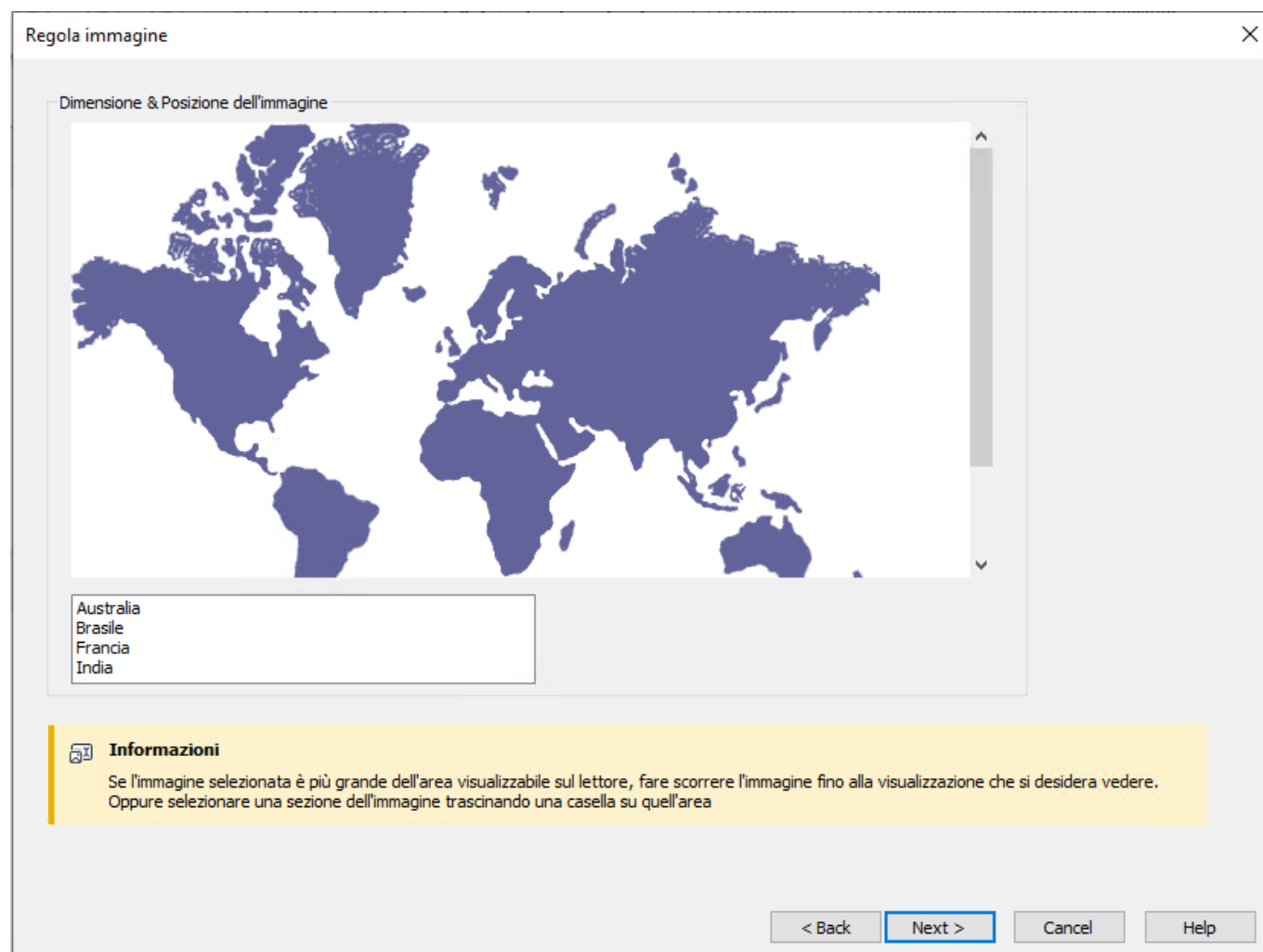
Agli studenti viene presentata un'immagine sulla quale sono contrassegnate fino a quattro aree; accanto a ciascuna di esse vi è una casella di testo vuota. In fondo allo schermo vi sono quattro etichette di testo che gli studenti devono trascinare nella casella di testo corretta.

La prima delle cinque fasi consiste nell'immettere la domanda e fino a quattro etichette di testo. A questo punto si sceglie l'immagine che lo Studente deve contrassegnare. Fare clic su Sfogli per cercare le immagini. Apparirà l'elenco delle immagini attualmente memorizzate nel database delle immagini. Selezionare un'immagine esistente oppure importare un'immagine nuova. Fare clic su Usa per applicare l'immagine alla domanda.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

## Regola Immagine

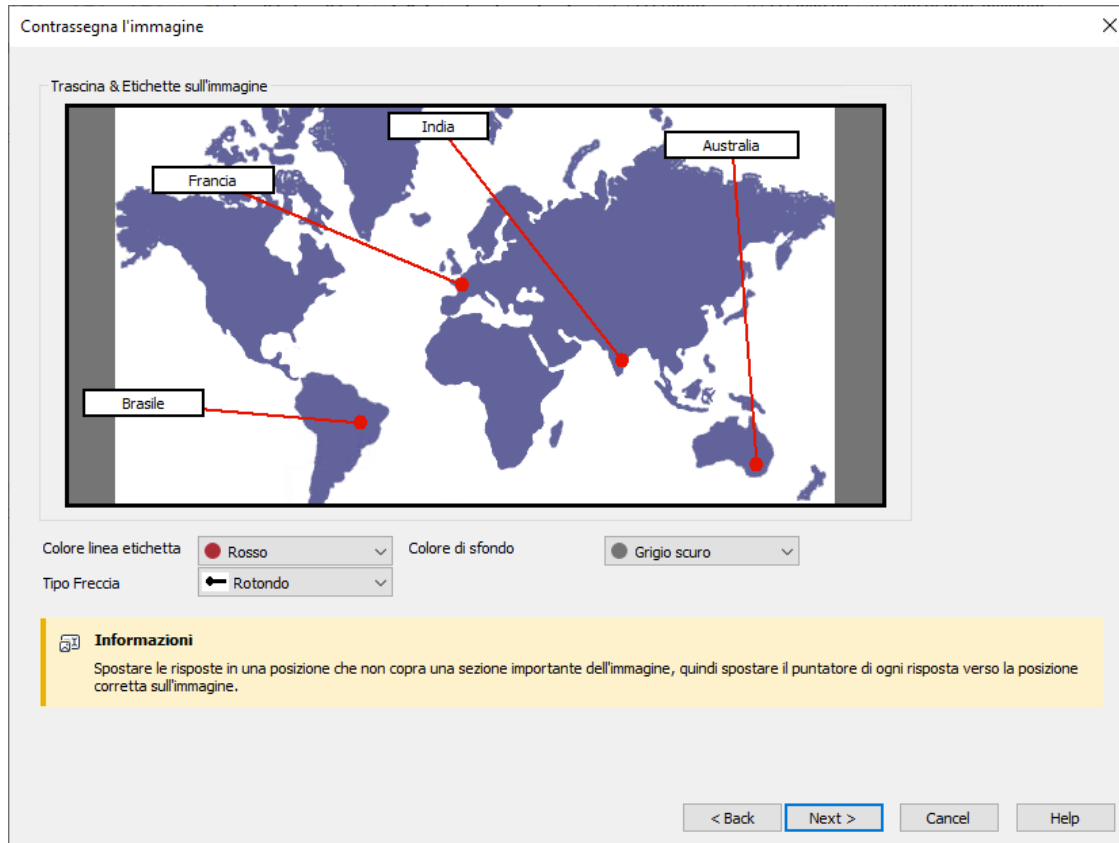
L'immagine selezionata per la domanda Contrassegna Immagine può essere ridimensionata se risulta troppo grande per l'area visualizzabile.



Utilizzare le barre di scorrimento per posizionare l'immagine all'interno dell'area visualizzabile. Per scegliere la sezione richiesta, usare il mouse e disegnare attorno all'area desiderata. Al termine, premere Invio o fare clic su **Avanti** per continuare.

## Contrassegna Immagine

Usare questa finestra di anteprima per posizionare le risposte sull'immagine, e scegliere una combinazione di colori appropriata per le linee del 'puntatore' e per lo sfondo.



1. Trascinare l'estremità di ogni 'puntatore' sull'area corretta dell'immagine.
2. Trascinare la casella di testo associata sull'area appropriata.
3. Selezionare lo stile di puntatore che si desidera utilizzare, e scegliere un colore per i puntatori e per lo sfondo.
4. Al termine, fare clic su **Avanti**.

## Crea Domanda - Vero o Falso

Una dichiarazione viene presentata agli Studenti, ed essi devono decidere se è vera o falsa.

Vero o falso Creazione guidata

Istruzioni Domanda

Risposta VERO o FALSO

Dichiarazione Risposta  Falso

**Informazioni**  
Immettere le istruzioni per la domanda insieme alla dichiarazione che è vera o falsa.

< Back Next > Cancel Help

La prima delle tre fasi consiste nel fornire le istruzioni per la domanda, dopodiché bisogna immettere la dichiarazione alla quale gli studenti devono rispondere, ed infine bisogna specificare se la dichiarazione è vera o falsa.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

## Crea Domanda - Domanda Multipla Vero o Falso

Agli Studenti vengono presentate fino a quattro dichiarazioni, ed essi devono decidere se sono vere o false.

Domanda Multipla Vero o Falso Creazione guidata

Istruzioni Domanda

Risposta VERO o FALSO

Dichiarazione Dichiarazione 1 Falso

Dichiarazione Dichiarazione 2 Falso

Dichiarazione Dichiarazione 3 Falso

Dichiarazione Dichiarazione 4 Falso

**00 Informazioni**  
Immettere le istruzioni per la domanda, quindi aggiungere una dichiarazione e selezionare se la risposta corretta è vera o falsa.

< Back Next > Cancel Help

La prima delle tre fasi consiste nell'immettere le istruzioni per le domande e fino a quattro dichiarazioni. Accanto ad ogni dichiarazione, scegliere se è vera o falsa selezionando il pulsante appropriato.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

## Crea Domanda - Ordinare gli Elementi

Gli studenti devono sistemare fino a quattro elementi nell'ordine giusto.

Ordinare gli Elementi Creazione guidata

Domanda Domanda

Ordine corretto Risposta

Testo 1 Dichiarazione 1

Testo 2 Dichiarazione 2

Testo 3 Dichiarazione 3

Testo 4 Dichiarazione 4

**Informazioni**  
Digitate le istruzioni per la domanda e fino a quattro elementi da ordinare.

< Back Next > Cancel Help

La prima delle tre fasi consiste nell'impostare la domanda con fino a quattro risposte nell'ordine giusto. Quando la domanda viene eseguita sui computer degli studenti, le risposte vengono sistemate a casaccio, e gli Studenti devono trascinare ogni elemento nella posizione giusta.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

## Domanda a evidenziazione del testo

Agli studenti vengono presentate fino a quattro dichiarazioni. Essi devono quindi evidenziare la sezione corretta della(e) dichiarazione(i).

**Nota:** Questo tipo di domanda è stato introdotto nella versione 15.00 e le versioni precedenti non possono importare o utilizzare questa domanda. Questo tipo di domanda non deve essere utilizzato se la vostra Console Tutor o i vostri Studenti eseguono una versione precedente in quanto non funzionerà; se viene incluso in un test, il test non si avvierà per gli Studenti.

La prima delle tre fasi consiste nell'immettere le istruzioni per la domanda e fino a quattro dichiarazioni. Dopo avere immesso una dichiarazione, evidenziare la sezione corretta della dichiarazione. Per permettere un margine errore quando lo Studente evidenzia il testo corretto, è possibile impostare tale margine specificando quanti caratteri prima e dopo la sezione evidenziata può selezionare prima che la risposta sia contrassegnata come errata (per impostazione predefinita, il margine di errore è impostato a un carattere prima e due caratteri dopo la selezione). La risposta corretta viene evidenziata in verde scuro e il margine di errore appare in verde chiaro.

Se il testo che era stato selezionato come risposta corretta appare più di una volta nella dichiarazione, qualsiasi duplicato verrà evidenziato in rosso. Si consiglia di rfrasare la dichiarazione, poiché, se uno

studente evidenzia la parte sbagliata del testo, quest'ultima verrà contrassegnata come risposta errata.


**Nota:** Se uno Studente evidenzia meno testo rispetto alla risposta corretta, la domanda verrà contrassegnata come errata.

Dopo avere completato la prima parte della procedura guidata, fare clic su **Avanti**.

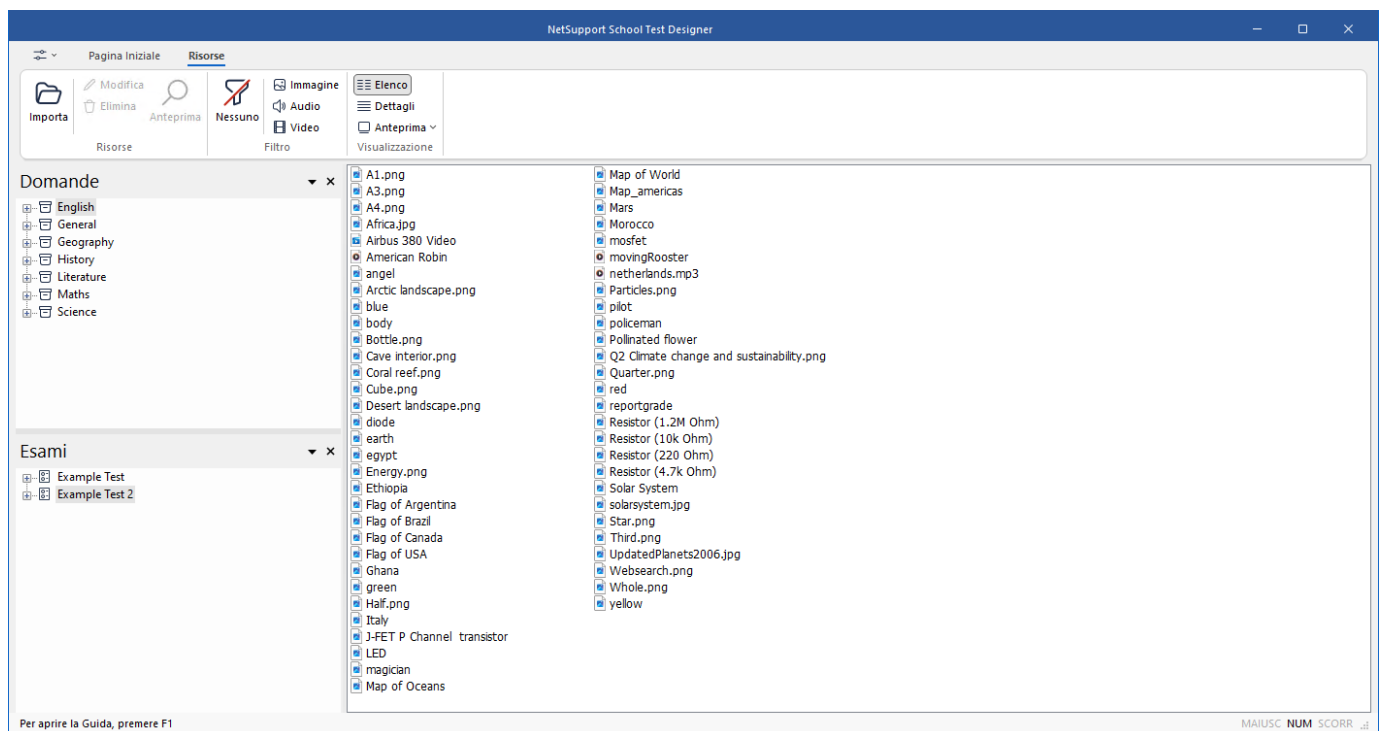
## Aggiungere Risorse Supplementari alle Domande

### Il Database delle Risorse

Spesso, le immagini, i video e i clip audio formano una parte integrale delle domande che create. Le domande di tipo "Contrassegnare l'Immagine" e "Trascinamento dell'Immagine" sono di per sé grafiche, ma qualsiasi tipo di domanda può includere un'ulteriore risorsa di supporto. Il Designer offre una modalità di 'Osservazione' che, una volta attivata, costringe gli Studenti a visualizzare o ad ascoltare una risorsa prima di potere rispondere alla domanda.

Prima di potere allegare una risorsa ad una domanda, è necessario aggiungerla innanzitutto nel database delle Risorse interno del programma. Per impostazione predefinita, la risorsa è archiviata in C:\\Programmi\\NetSupport\\NetSupport School\\Risorse, tuttavia è possibile modificare il percorso selezionando l'icona **Opzioni**  nella barra multifunzione e facendo clic su **Modifica le opzioni del programma**.

Per popolare il database, selezionare la scheda Risorse nella barra multifunzione. Apparirà l'elenco delle Risorse.



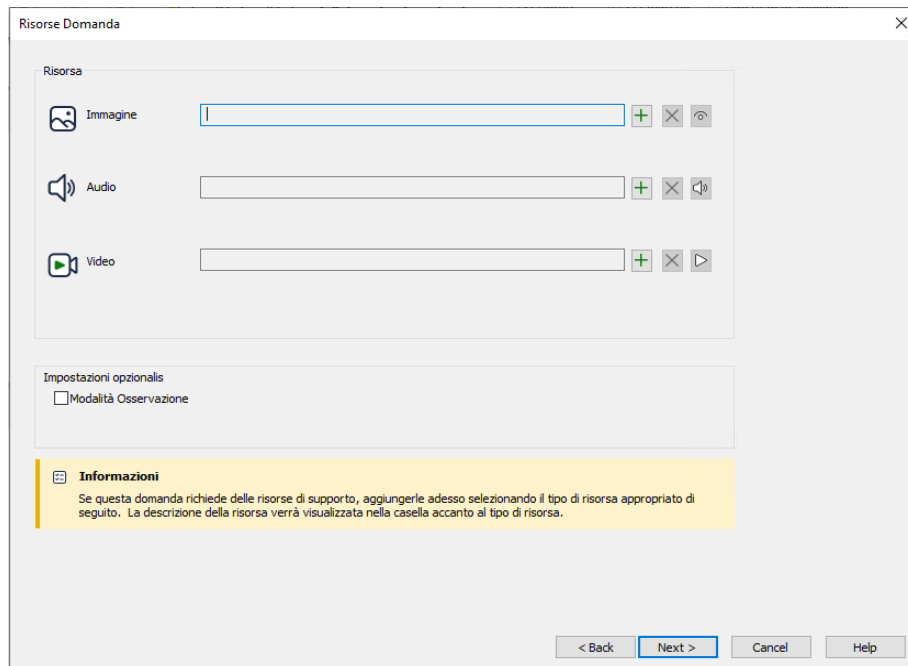
La gamma di strumenti a disposizione permetterà di importare e gestire gli elementi. Prima di importare una nuova risorsa, selezionare la categoria pertinente (**Immagine**, **Audio** o **Video**) nella sezione Filtra della barra multifunzione. Questo garantisce che ogni tipo di risorsa sia archiviato nell'opportuna cartella all'interno del database.

Fare clic su **Importa** e cercare il file richiesto. Alternativamente, trascinare semplicemente il file direttamente nell'elenco usando Windows Explorer.

Quando si desidera aggiungere la risorsa a una domanda, se il file richiesto non è già nel database, è possibile importarlo in qualsiasi momento.

### Aggiungere Risorse ad una Domanda

Ogni procedura guidata della domanda vi chiederà di aggiungere le Risorse durante la fase opportuna.



1. Decidere il tipo di risorsa pertinente, vale a dire immagine, audio o video, poi fare clic sull'icona **Aggiungi** **+**. Appare l'elenco del tipo di risorsa selezionato.
2. Se il file richiesto è già stato importato nel database, evidenziarlo nell'elenco e fare clic su **Usa**. Prima di selezionare i file, è possibile visualizzarli in Anteprima.

oppure

Per aggiungere una nuova immagine all'elenco, fare clic su **Importa** e cercare il file. Una volta selezionato il file, è possibile visualizzarlo in anteprima per controllare che si tratti di quello giusto. Inoltre, è importante includere una descrizione appropriata per l'immagine, in quanto essa apparirà nell'elenco delle Risorse, piuttosto del nome di file. Una volta aggiunta all'elenco, fare clic su **Usa** per aggiungere l'immagine alla domanda.

3. Fare clic su **Avanti**.

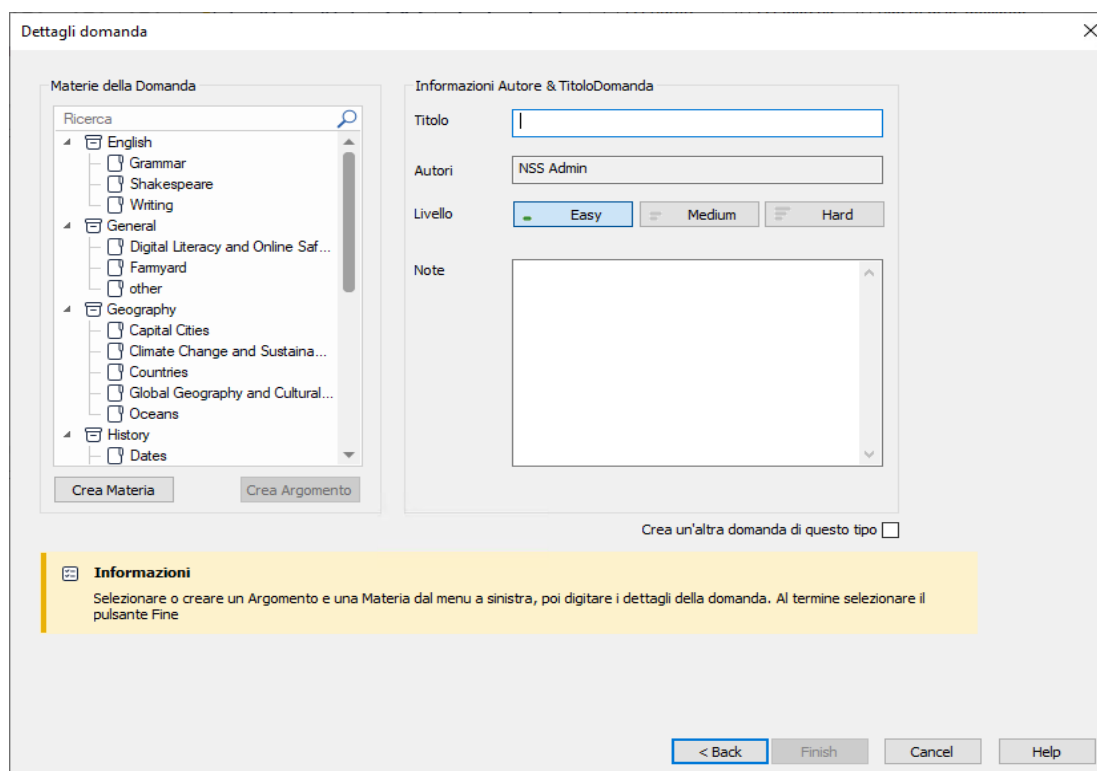
### **Modalità Osservazione**

Selezionando questa opzione, gli Studenti vengono costretti a visualizzare un file di risorse prima dell'apparizione di una domanda. Gli Studenti non sono in grado di visualizzare la risorsa nella domanda. Quando l'esame viene eseguito sui computer degli Studenti, essi vengono informati che il supporto della domanda verrà visualizzato solo una volta. Quando si seleziona questa opzione, non è possibile continuare prima di avere aggiunto una risorsa alla domanda.

## Dettagli Domanda

La finestra di dialogo Dettagli Domanda completa l'operazione di creazione della domanda. Decidere dove si desidera memorizzare la domanda e se si vogliono aggiungere delle note di autore.

Le domande memorizzate sono conservate nel database interno school.mdb, nella cartella del programma NetSupport School. Le domande sono archiviate nella visualizzazione albero del riquadro Domande.



1. Selezionare la materia e l'argomento a cui assegnare la domanda.

**Nota:** Per cercare una materia o un argomento, immettere un termine intero o parziale nella barra di ricerca e fare clic sull'icona **Ricerca** 🔍. Tutte le materie/tutti gli argomenti contenenti il termine appariranno evidenziati. Fare clic sull'icona **Chiudi** ✕ per terminare la ricerca.

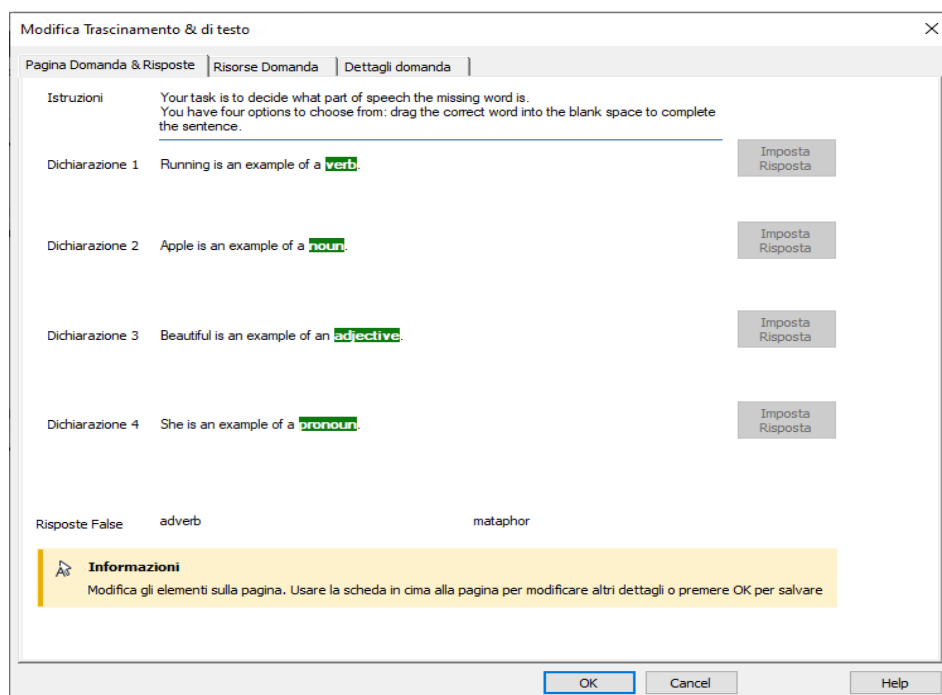
2. È possibile creare nuove materie e nuovi argomenti. Fare clic su **Crea Materia** o **Crea Argomento**, immettere il nome richiesto e fare clic su **OK**. La nuova materia o il nuovo argomento verranno aggiunti nella visualizzazione albero.
3. Se necessario, è possibile modificare il titolo della domanda che appare nella visualizzazione albero e aggiungere qualsiasi testo di supporto aggiuntivo nel campo **Note**.
4. I livelli facile, medio o difficile possono essere assegnati a ogni domanda per indicarne il livello di difficoltà.
5. Per creare di nuovo lo stesso tipo di domanda, fare clic su **Crea un'altra domanda di questo**

**tipo.**

6. Fare clic su **Fine** per archiviare la domanda.

## Modificare Domande

Per modificare una domanda archiviata, evidenziarla nella visualizzazione albero del riquadro Domande, selezionare la scheda Pagina Iniziale e fare clic su **Modifica** nella sezione Domande della barra multifunzione; altrimenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla domanda e selezionare **Modifica**.



Modificare i dettagli desiderati selezionando la scheda opportuna nella finestra di dialogo Modifica Domanda, quindi fare clic su **OK** una volta completata l'operazione.

**Nota:** Le domande possono essere duplicate. Per farlo, selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione e fare clic su **Duplica** oppure fare clic con il pulsante destro del mouse sulla domanda e selezionare **Duplica**. A questo punto verrà visualizzata la finestra di dialogo Modifica Domanda. Effettuare qualsiasi modifica richiesta e al termine fare clic su **OK**. La domanda duplicata apparirà sotto la domanda originale nella struttura ad albero.

## Elimina Domande, Soggetti e Argomenti

Una Domanda può essere eliminata solo se non appare in un esame. Un Soggetto o un Argomento può essere rimosso se nella struttura ad albero non vi sono elementi sottostanti ad esso; il tipo di ordinamento attualmente selezionato determina l'entità dell'eliminazione.

### Elimina una domanda

1. Selezionare la domanda nella visualizzazione albero del riquadro Domande.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale e fare clic su **Elimina** nella sezione Domande della barra multifunzione.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Elimina**.

### Elimina una materia

1. Selezionare la materia nella visualizzazione albero del riquadro Domande.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale e fare clic su **Elimina** nella sezione Materie della barra multifunzione.

### Elimina un argomento

1. Selezionare l'argomento nella visualizzazione albero del riquadro Domande.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale e fare clic su **Elimina** nella sezione Argomenti della barra multifunzione.

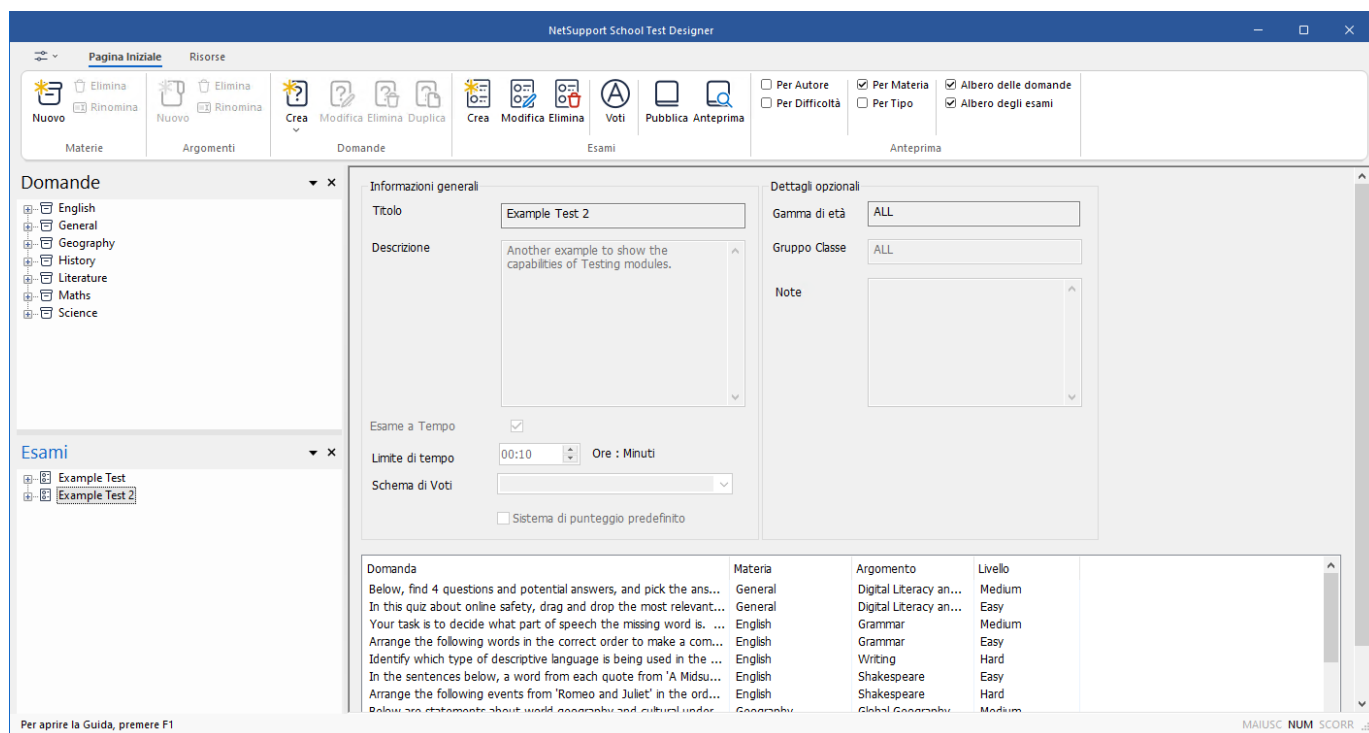
**Nota:** Per rinominare una materia o un argomento, selezionare l'elemento richiesto poi selezionare Rinomina nella sezione Materie o Argomenti della barra multifunzione.

Quando si elimina un Soggetto o un Argomento, il programma controlla che non vi siano elementi sottostanti ad esso nella struttura ad albero, e, in base al tipo di ordinamento attuale, che l'elemento non appaia altrove nella struttura ad albero.

Quando l'ordinamento è in base al Tipo di Soggetto, vi sarà una sola occorrenza dell'elemento. Pertanto, un Argomento verrà rimosso se non contiene delle domande, ed un Soggetto verrà rimosso se non contiene degli Argomenti. Se però l'ordinazione viene effettuata in base al Tipo di Domanda, è probabile che nella struttura ad albero vi siano più occorrenze del medesimo Soggetto e Argomento. Se si elimina l'unica occorrenza di una domanda di geografia nella categoria a scelta multipla, tale Argomento o Soggetto verrà rimosso dalla domanda a scelta multipla, ma non da qualsiasi altra categoria in cui appare una domanda di geografia.

## L'Interfaccia Esame

Dopo avere creato una libreria di domande, è possibile aggiungerle ad un esame. Potete applicare i vostri propri sistemi di Voti e di Punteggi e gli Esami possono essere centralmente 'pubblicati' per essere condivisi con altri insegnanti.



Le icone disponibili in modalità Esame consentono di:

- Creare Esami
- Modificare il contenuto di un esame
- Eliminare un Esame
- Pubblicare un Esame. Un esame deve essere pubblicato prima di essere eseguito sui PC studenti. Questa funzione permette inoltre di archiviare gli esami completati in una zona condivisa per uso generale.
- Visualizzare un anteprima dell'Esame. Consente di vedere, passo a passo, le domande che verranno visualizzate dagli Studenti
- Modificare i voti dell'Esame. Per applicare il vostro proprio sistema di Voti agli esami.

## Voti di Esame

Una volta completato l'esame, gli insegnanti ottengono un breakdown dettagliato dei risultati. Per ottimizzare ulteriormente questa pagella (report), gli studenti possono essere categorizzati all'interno di specifiche bande.

**Nota:** I voti dell'esame dovranno essere impostati prima iniziare a creare un esame.

Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione e fare clic su **Voti**.

Punteggio del voto di esame

Immettere la percentuale dei punteggi per i voti dell'esame

Nome dello schema di voti

Immagine Report  ...

Banda di Voti

Nome Banda

Valore Banda  A  %

| Banda | Nome | Voto |
|-------|------|------|
|       |      |      |
|       |      |      |
|       |      |      |
|       |      |      |
|       |      |      |
|       |      |      |

Inserire un nome per il Sistema di Voto e aggiungere un'Immagine di Report, che fornirà un'indicazione a immagine dei risultati degli studenti. Ad esempio, uno Studente che ha ottenuto un punteggio del 20% potrà avere l'immagine di una stella accanto al punteggio, mentre una persona che ha ottenuto l'80% potrà avere quattro stelle. L'immagine, limitata a 32x32 pixel, dovrà essere importata nel database delle Risorse.

Assegnare ad ogni Banda di Voti una descrizione, e allegare l'opportuna % del voto. Fare clic su **Aggiungi** per inserire ogni Banda nell'elenco. Una volta aggiunte tutte le Bande, fare clic su **Salva**. Usare i pulsanti **Modifica** o **Elimina** per modificare qualsiasi elemento nell'elenco.

I voti ottenuti da ogni Studente possono essere visualizzati nella Finestra Report di Test.

## Crea Esame

Dopo avere creato diverse domande nell'Editor di Domanda, è facile e rapido aggiungerle ad un esame.

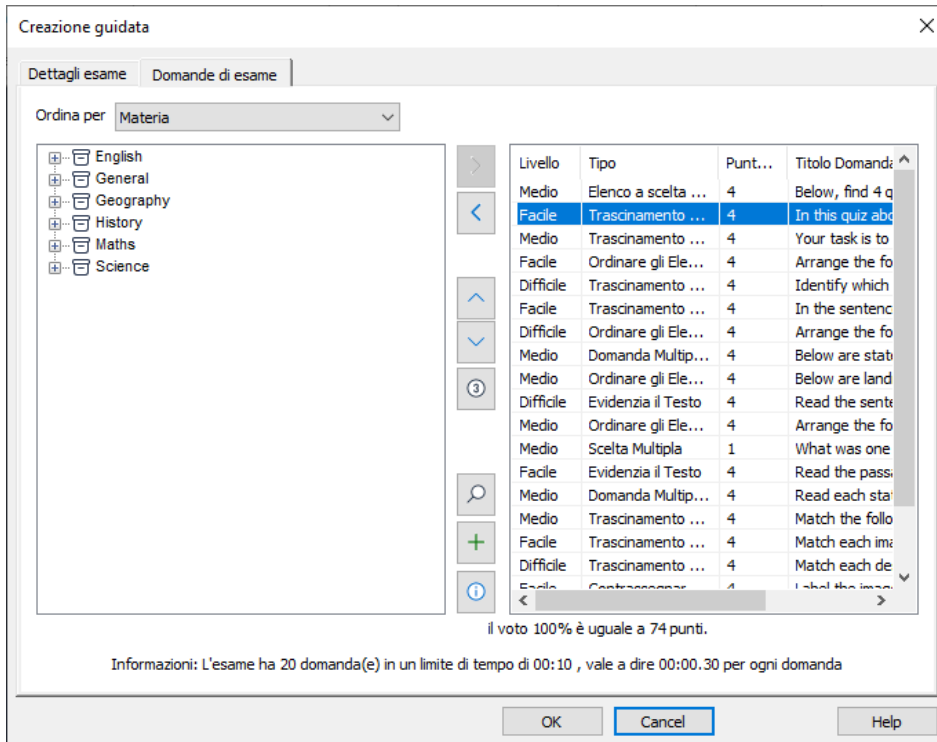
La Creazione Guidata dell'Esame fornisce informazioni relative al processo di selezione delle domande, all'impostazione di un limite di tempo per l'esame, all'utilizzazione del proprio sistema di voti ed all'inclusione delle informazioni di supporto.

### Per Creare un Esame

1. Selezionare la scheda Pagina Iniziale e fare clic su **Crea** nella sezione Esami della barra multifunzione.

2. La prima fase consiste nell'inserire informazioni di supporto generali relative all'esame. Immettere un Titolo ed una Descrizione per l'esame. Scegliere se l'esame dovrà essere svolto entro un limite di tempo, ed in tale caso impostare il limite in oo:mm. Per assegnare i voti, potete utilizzare il vostro proprio sistema selezionandolo dall'elenco a discesa **Schema di Voti** (uno schema di voti deve esistere per rendere disponibile questa opzione). A questo punto si possono aggiungere altre informazioni supplementari, come ad esempio a quale gamma di età o a quale gruppo della classe l'esame è mirato. Al termine, fare clic su **Avanti**.

**Nota:** Se si desidera utilizzare uno Schema di Voti, sarà innanzitutto necessario crearne uno nella finestra di dialogo Voti di Esame.




3. La seconda fase consiste nello scegliere le domande dell'esame. Espandere la visualizzazione albero nel riquadro sinistro, evidenziare la domanda richiesta e fare clic sull'icona **Aggiungi** . La struttura ad albero può essere ordinata in base all'Autore, al Tipo di Domanda ed al Soggetto. Ripetere l'operazione fino a non avere scelto tutte le domande.
4. Le domande selezionate appaiono nel riquadro a destra della finestra. Da qui, potete utilizzare i pulsanti per rimuovere una domanda dall'esame, sistemare le domande nell'ordine richiesto, visualizzare un'anteprima della domanda, assegnare un nuovo punteggio alla domanda e persino creare una nuova domanda.
5. Fare clic su **Fine** per archiviare l'esame nella visualizzazione albero del riquadro Esami.

Dopo averlo creato, potrete utilizzare la barra multifunzione per modificare o eliminare un esame, visualizzarlo in anteprima e pubblicarlo.

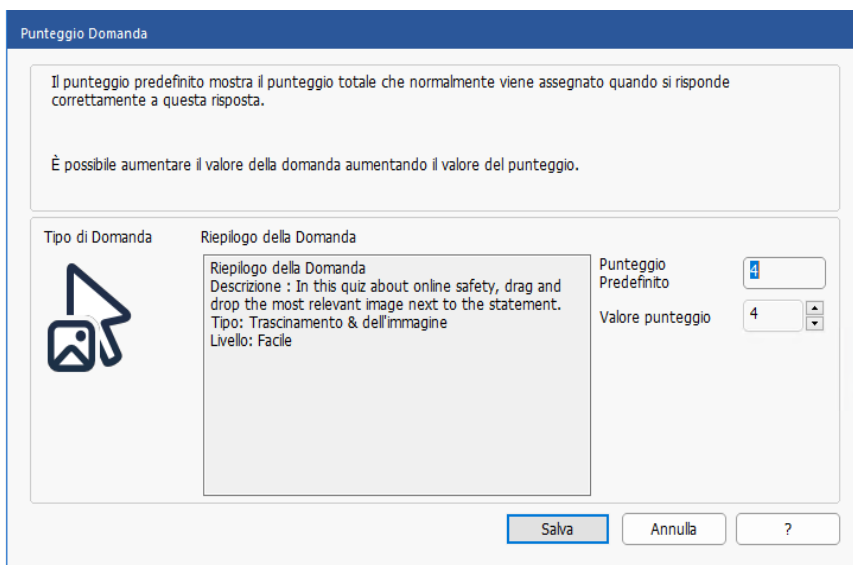
**Nota:** Benché il nuovo esame appaia nella struttura ad albero dell'Editor di Esame, è possibile eseguirlo sui computer Studenti solo dopo averlo 'pubblicato'. Questo raggruppa i vari elementi dell'esame (domande, immagini, video eccetera) in un singolo file ZIP che viene quindi reso disponibile nella Consolle Test.

## Punteggio Domanda

Le domande vengono create con un punteggio predefinito, tuttavia è possibile assegnare il proprio punteggio a determinate domande al momento della creazione o della modifica degli esami.

1. Nella finestra di dialogo Domanda di Esame, selezionare la domanda per la quale desiderate modificare il punteggio e fare clic sull'icona **Punteggio Domanda** .

**Nota:** Assicurarsi che l'opzione **Sistema di punteggio predefinito** non sia selezionata nella finestra di dialogo Dettagli Esame.



2. A questo punto appariranno i dettagli della domanda e il punteggio attuale. Il punteggio potrà essere regolato usando le icone **Su**  e **Giù** .

**Nota:** Le domande che hanno risposte multiple possono essere incrementate soltanto in base ad un numero corrispondente.

3. Fare clic su **Salva** per uscire.

## Anteprima Esame

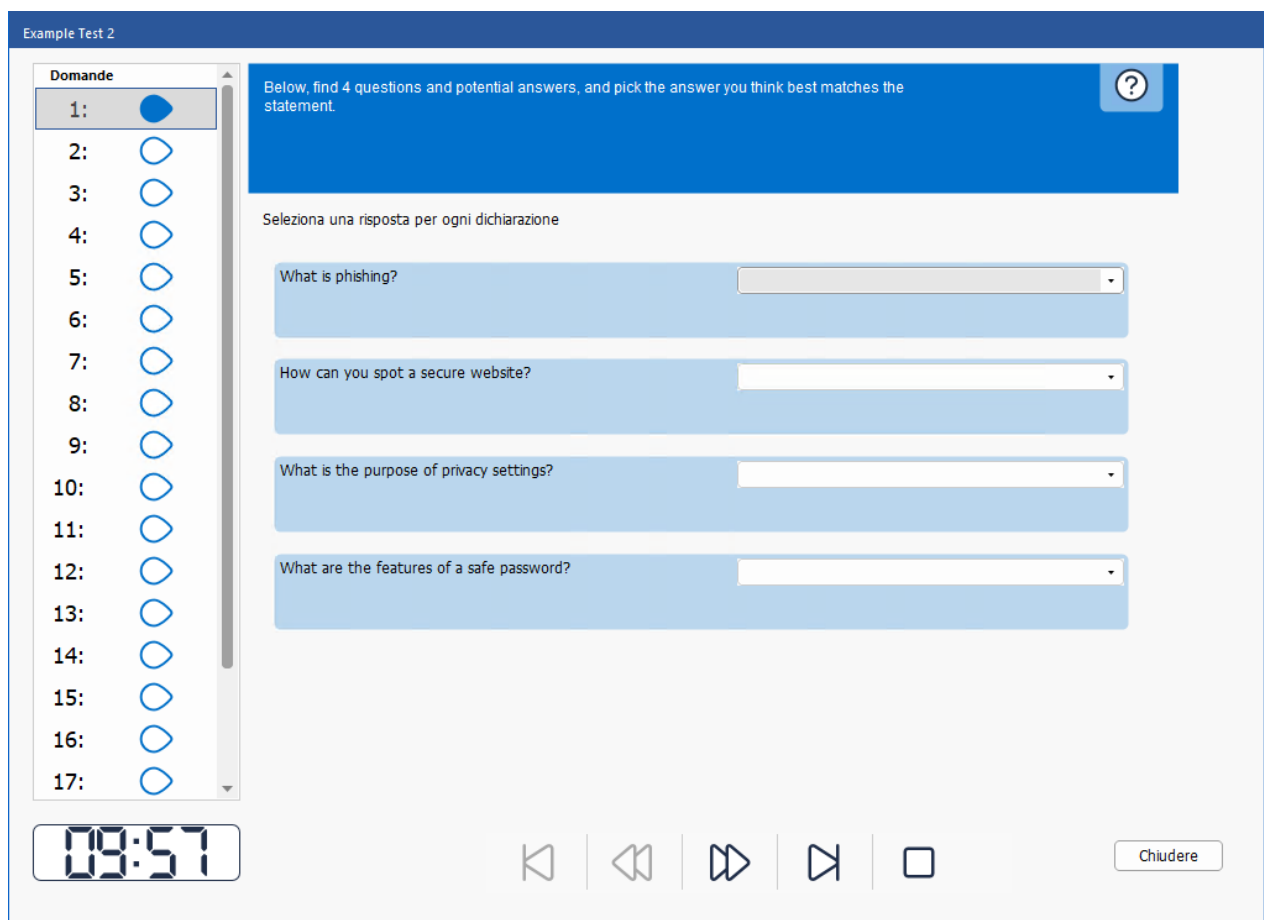
Un esame può essere visualizzato in anteprima in qualsiasi momento per simulare quello che vedranno gli Studenti. Questo è utile per controllare ogni domanda e visualizzare qualsiasi risorsa (immagine, video eccetera) eventualmente inclusa. Benché l'esame venga eseguito esattamente allo stesso modo in cui viene fatto sui computer Studenti, la funzione di anteprima non restituisce alcun risultato.

### Per visualizzare un Anteprima dell'Esame

1. Selezionare l'esame nella visualizzazione albero del riquadro Esami.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione e fare clic su **Anteprima**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'esame e selezionare **Anteprima**.



3. Usare i pulsanti situati in fondo alla finestra per spostarsi da una domanda all'altra e per terminare l'anteprima. Inoltre, è possibile fare clic sul numero della domanda, alla sinistra della finestra, per visualizzare ogni domanda individuale.

**Nota:** Questa modalità permette inoltre di visualizzare in anteprima certe domande specifiche. Espandere la struttura ad albero sotto l'esame per rivelare le domande, quindi evidenziare l'elemento appropriato e fare clic su **Anteprima**.

## Elimina Esame

Benché quest'operazione rimuova l'esame dalla finestra Editor di Esame, essa non elimina il file Zip che viene creato quando l'esame viene pubblicato. L'esame sarà tuttora disponibile per essere eseguito sui computer Studenti.

### Per Eliminare un Esame

1. Selezionare l'esame nella visualizzazione albero del riquadro Esami.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale e fare clic su **Elimina** nella sezione Esami della barra multifunzione.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'esame e selezionare **Elimina**.

3. Confermare di volere eliminare l'esame.

## Pubblica Esame

Un esame deve essere 'pubblicato' prima di potere essere eseguito sui PC Studenti. Questa procedura associa i vari elementi dell'esame, vale a dire le domande, le risorse ecc., in un file zippato che può essere archiviato nella cartella dei test File di Programma predefinita, oppure in un'area di rete condivisa di vostra scelta. Quest'ultima opzione ha un ulteriore vantaggio, in quanto permette agli altri insegnanti di accedere all'esame.

Una volta pubblicato, il test può essere selezionato nella Consolle Test.

### Per Pubblicare un Esame

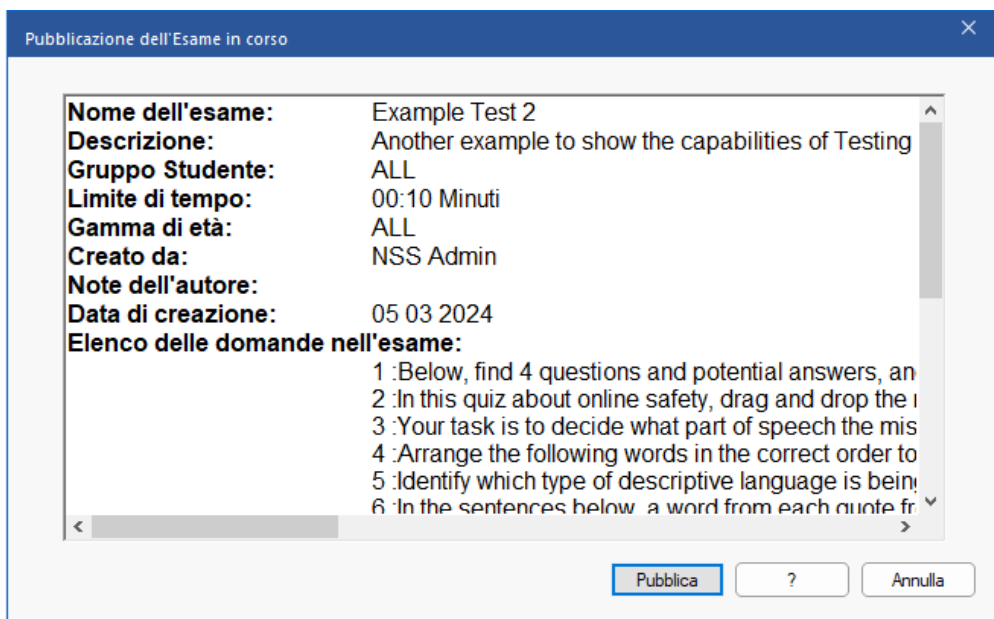
1. Selezionare l'esame nella visualizzazione albero del riquadro Esami.
2. Selezionare la scheda Pagina Iniziale nella barra multifunzione e fare clic su **Pubblica**.

Oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'esame e selezionare **Pubblica**.

**Nota:** Gli esami pubblicati in questa versione possono essere utilizzati solo con la versione 15.10 o le versioni successive di NetSupport School.

3. Appare una finestra che conferma le proprietà dell'esame.




Fare clic su **Pubblica**.

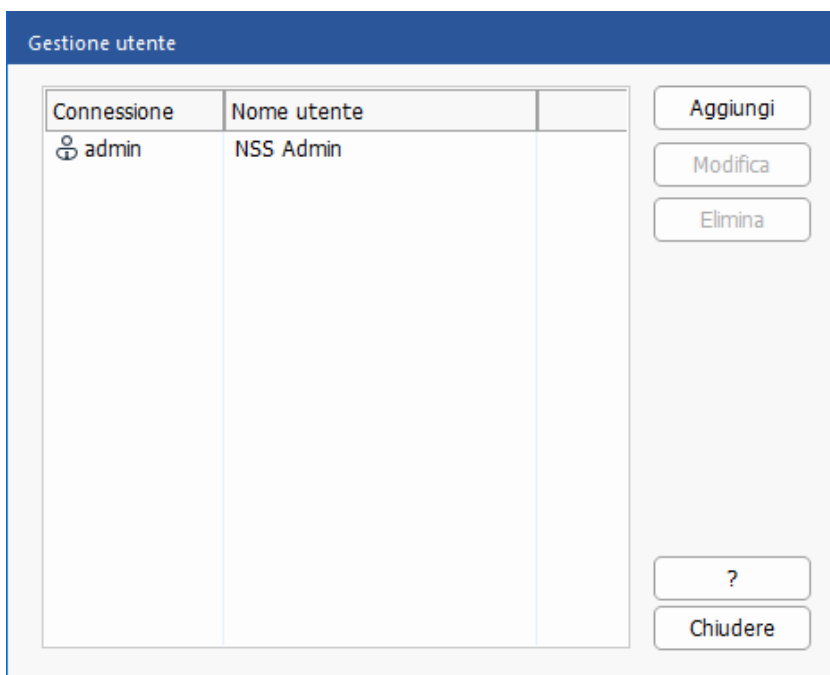
4. Assegnare un nome appropriato all'esame. Questo è il nome che appare nella Consolle Test quando si sceglie un esame da eseguire. Per archiviare l'esame in un percorso diverso, fare clic su **Cambia**. Fare clic su **Salva** per creare il file Zip.

## Impostazione di Account di Utente

È possibile creare più account di utente Test Designer, oltre al logon di Amministratore predefinito.

**Nota:** Per impostazione predefinita, l'account di amministratore non ha una password impostata. Vi verrà chiesto di impostarne una quando create degli account di utente aggiuntivi o quando uscite dal componente Test Designer.

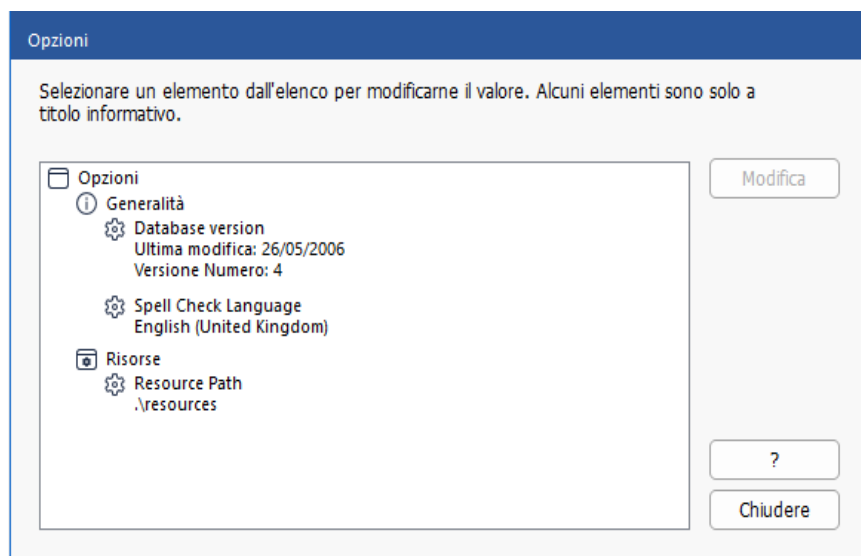
1. Selezionare l'icona **Opzioni**  nella barra multifunzione e fare clic su **Gestisci gli utenti di questo programma**.
2. Appare la finestra di dialogo Gestione Utente.



3. Fare clic su **Aggiungi** e immettere un nome utente, un nome di accesso e una password. Decidere se assegnare diritti di Amministratore, che consentono all'utente di accedere a tutte le funzioni del modulo Designer e di modificare/eliminare le domande e gli esami creati da altri utenti. Gli utenti che non hanno diritti di amministratore sono solo in grado di creare esami.
4. Fare clic su **OK**.

# Amministrazione - Opzioni

Le domande, gli esami (e così via), sono memorizzati in un database interno fornito in dotazione a NetSupport School. Questa finestra contiene informazioni relative alla versione del Database. L'utente può scegliere di modificare il percorso di memorizzazione delle risorse importate (immagini, video, clip audio).



### Generalità

Rintraccia il numero della versione del database, school.mdb, attualmente utilizzato. A volte NetSupport School fornirà aggiornamenti per il database interno, e questa finestra mostra la versione attualmente usata.

Mostra la lingua del correttore ortografico inclusa nel Test Designer. Fare clic su **Modifica** per cambiarla.


### Risorse

Come impostazione predefinita, le risorse importate (come immagini, file video e clip audio), sono conservate nell'area Risorse della cartella di programmi NetSupport School. Questa opzione consente di modificare il percorso, se necessario.


## Importare/Esportare Dati

Test Designer fornisce una funzione di importazione/esportazione che consente di memorizzare backup esterni di dati, oppure di rendere le informazioni disponibili ad altri utenti. I file esportati possono essere protetti da password a scopo di protezione. L'utente può scegliere di esportare tutti gli elementi del database, oppure solo gli esami, le domande o le risorse.

### Esportazione dei Dati


1. Selezionare l'icona **Opzioni**  nella barra multifunzione e fare clic su **Esporta gli elementi selezionati in un file**.

**Nota:** Il file esportato deve essere importato solo nella versione 15.00 e nelle versioni successive di NetSupport School.

2. Appare la finestra Esporta Database. Selezionare la categoria delle informazioni da esportare e fare clic su Esporta.
3. Viene visualizzata l'Esportazione guidata. Specificare la posizione dei dati esportati e inserire un nome di file. Come impostazione predefinita, i file sono preceduti dalla data corrente, ma è possibile inserire un nome personalizzato. Se richiesto, proteggere il file con una password, aggiungere qualsiasi nota supplementare e fare clic su **Avanti** per continuare.
4. In base al tipo di informazione che avete selezionato (esami, domande, risorse ecc.) la procedura guidata vi chiederà di scegliere gli elementi specifici da esportare (a meno che non abbiate selezionato di esportare tutti gli elementi nel database). Selezionare ogni elemento e fare clic sull'icona **Aggiungi** . Una volta completato l'elenco di esportazione, fare clic su **Avanti**.
5. L'Esportazione guidata confermerà gli elementi da esportare. Saranno incluse tutte le risorse associate agli esami o alle domande. Verificare i dettagli e, se necessario, fare clic su Indietro per modificare le informazioni.
6. Fare clic su **Fine** per iniziare l'esportazione.
7. Appare la finestra di dialogo Elaborazione Esportazione. Al termine, fare clic su **Chiudi**.

**Nota:** I dati esportati non vengono rimossi dal Designer.

### Importazione dei Dati

1. Selezionare l'icona **Opzioni**  nella barra multifunzione e fare clic su **Importa dati dai file esportati**.
2. Appare la finestra Importa Database. Cercare il file di Esportazione richiesto e fare clic su **Apri**.
3. Fare clic su **Importa DB** per iniziare ad importare. Se il file è protetto, vi verrà chiesta la password.

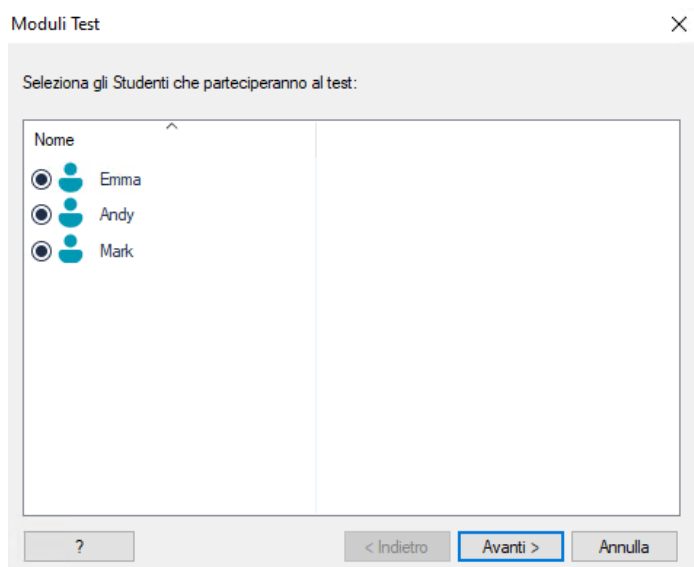
4. A questo punto apparirà la finestra di dialogo Processo importazione database che mostrerà il progresso dell'importazione. Al termine, fare clic su **Chiudi**.

## La Console Test

Dopo avere usato il Test Designer per creare le domande e gli esami, l'opzione Console Test, nel programma Tutor di NetSupport School, viene usata per eseguire l'esame sui computer Studenti e per monitorare i risultati.

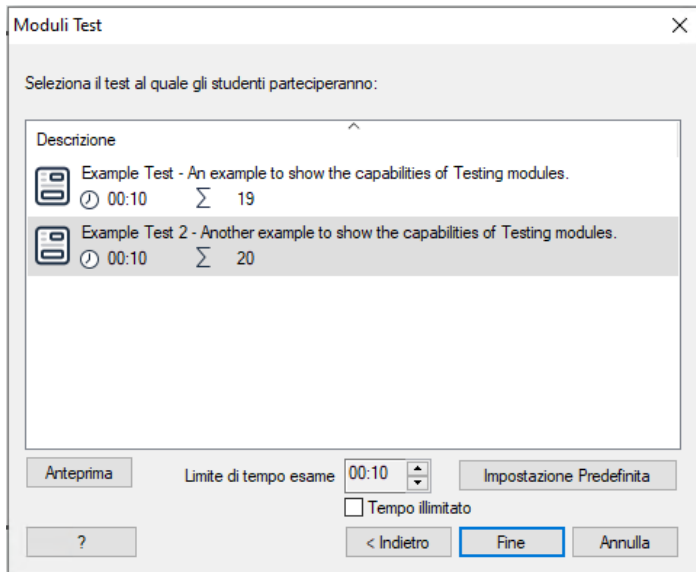
### Eeguire un Esame

1. Selezionare la scheda Feedback e Benessere nella barra multifunzione e fare clic su **Valutazioni**.
2. Appare la finestra di dialogo Moduli Test.



Dall'elenco degli Studenti connessi, indicare quali studenti dovranno partecipare all'esame selezionando o deselegionando la casella accanto al relativo nome. Fare clic su Avanti per continuare.

3. Un elenco mostra i dettagli degli esami pubblicati.

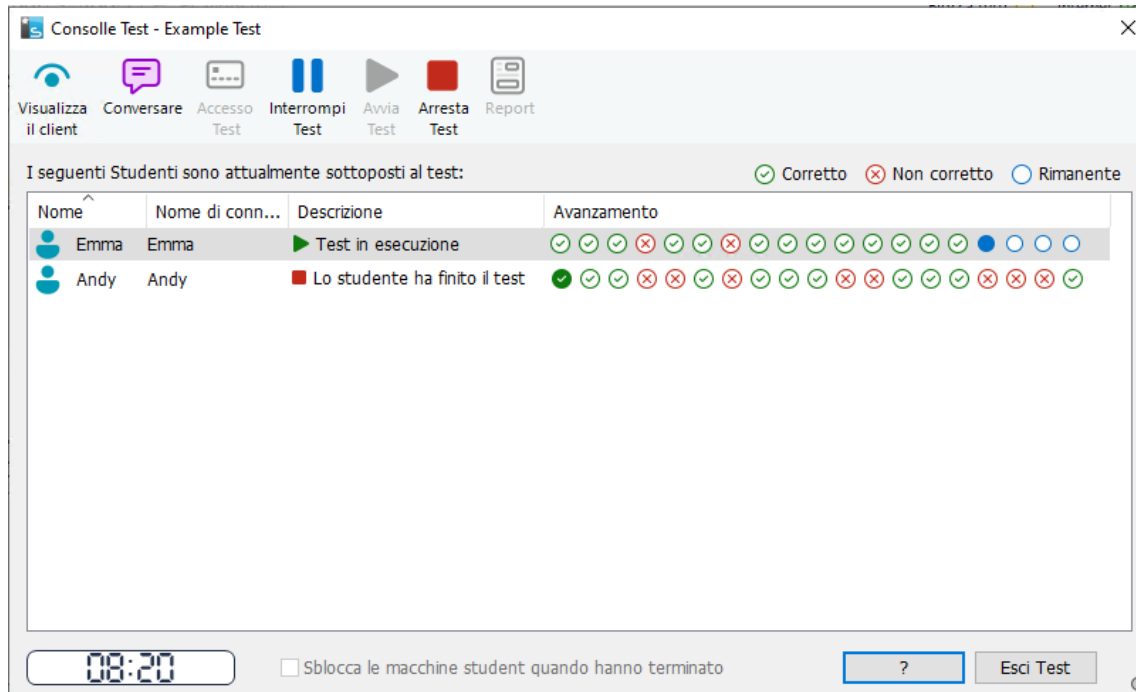


Scegliere quello che desiderate eseguire sui PC Studenti selezionati. Se richiesto, è possibile modificare il limite di tempo dell'esame. Per ottenere un'anteprima dell'esame, fare clic su **Anteprima**. Quando si è pronti ad eseguire l'esame fare clic su **Fine**.

4. Il Test Player di NetSupport School si avvia automaticamente sui PC Studenti e sullo schermo del Tutor appare una finestra di dialogo che consente di amministrare l'esame.

## Console Test - Esegui Esame

Questa finestra di dialogo viene usata per avviare l'esame, monitorare l'andamento degli Studenti e raccogliere i risultati.



La finestra consente di controllare l'andamento di ogni Studente individuale. Ogni domanda viene verificata in tempo reale, pertanto è possibile sapere immediatamente i risultati di ogni Studente! Al termine dell'esame, è possibile visualizzare i risultati in base alla classe ed allo Studente individuale, e stampare un record permanente dei risultati. Inoltre, è possibile mostrare agli Studenti i loro risultati individuali, in modo che vedano dove hanno sbagliato.

**Nota:** Se uno Studente si disconnette nel corso di un esame, la descrizione mostrerà che si è disconnesso. I risultati delle domande a cui ha risposto sono disponibili nel rapporto dell'esame.

La barra degli strumenti contiene le seguenti opzioni:

### Visualizza il Cliente

Lo schermo di uno Studente particolare può essere visualizzato in qualsiasi momento durante l'esame. Sono disponibili tutte le opzioni normalmente associate alla finestra di Visualizzazione.

### Conversare

Mentre l'esame è in esecuzione, è possibile aprire una sessione di Conversazione con gli Studenti. Benché il Test Player sia dotato di un pulsante di guida per ogni tipo di domanda, a volte gli Studenti richiederanno ulteriore assistenza.

### **Accesso Test**

Prima di iniziare l'esame, potete chiedere ad ogni Studente di connettersi con il proprio nome. Questo può essere utile se, ad esempio, il Nome di Computer è elencato, e questo nome è più significativo quando si devono controllare i risultati contro ogni studente.

### **Interrompi Test**

L'esame può essere sospeso in qualsiasi momento. Fare clic su Avvia Test quando si è pronti a continuare.

### **Avvia Test**

Inizia ad eseguire l'esame sui PC Studenti.

### **Arresta Test**

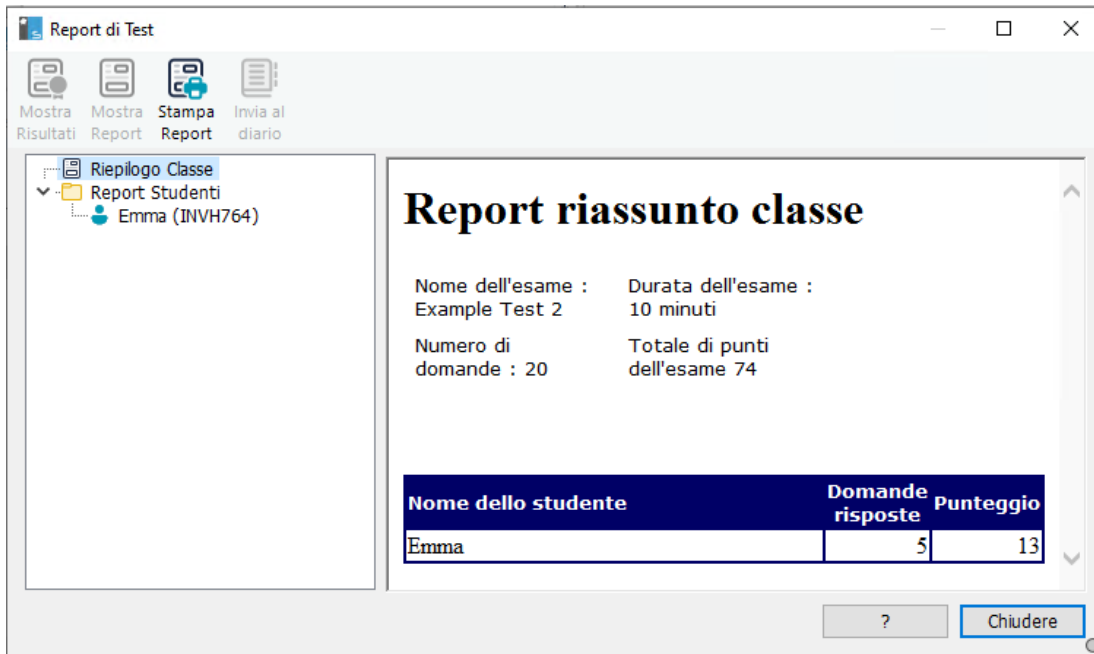
Se gli studenti rispondono a tutte le domande entro il limite di tempo prestabilito, potete terminare l'esame piuttosto di attendere che il tempo finisca.

### **Report**

Questa opzione raccoglie i risultati al termine dell'esame. (Quando un Tutor termina l'esame oppure quando è scaduto il limite di tempo).

## Finestra Report di Test

La finestra Report di Test consente al Tutor di rivedere i risultati di un esame e contiene l'opzione di permettere agli Studenti di visualizzare i propri risultati.



Selezionando l'elemento desiderato nella struttura ad albero, si possono visualizzare due tipi di report: un riassunto della classe e riassunti degli studenti individuali. Ogni report può essere stampato, ed è anche possibile memorizzare le copie in formato HTML nella cartella \NetSupport School\Test\Report.

**Nota:** È possibile specificare un percorso alternativo per i report nell'opzione Profili Tutor.

### Riassunto Classe

Fornisce un riassunto dei risultati di ogni Studente sotto forma di tabella. Il report dettaglia il numero di domande dell'esame, il numero di punti disponibili (le domande diverse da quelle a scelta multipla valgono 1 punto per ogni risposta corretta) e specifica il punteggio di ogni Studente.

### Riassunto Studente Individuale

Selezionando il nome di uno Studente nella struttura ad albero, si può visualizzare una scomposizione completa dei risultati individuali. Questo è molto utile per evidenziare le aree problematiche dello Studente. Se avete applicato uno Schema di Voti verrà visualizzato il voto assieme a qualsiasi commento da voi aggiunto. Un indice dettaglia i punti ottenuti per ogni domanda, e consente di saltare da una domanda all'altra per verificare le risposte dello Studente.

**Nota:** Se uno Studente si disconnette durante un esame, lo stato verrà visualizzato come interrotto. I risultati sono disponibili per qualsiasi domanda che non ha risposto, ma non è possibile inviare i risultati allo Studente.

La barra degli strumenti fornisce collegamenti a varie funzioni supplementari:

### **Mostra Risultati**

Vi permette di mostrare ad ogni Studente i suoi risultati, e di includere le risposte, se desiderato. Per la visualizzazione simultanea a tutti gli Studenti, evidenziare Report Studenti nella struttura ad albero, mentre per la visualizzazione ad uno Studente specifico, selezionarne il nome.

Il Test Player si riaprirà sulle postazioni degli studenti, ed essi potranno visualizzare una domanda alla volta. La finestra mostrerà le domande alle quali hanno risposto in modo giusto, sbagliato, o nel caso delle domande a risposta multipla, in modo parzialmente corretto.

Se avete scelto di includere le risposte, il pulsante Mostra Risposte apparirà nella finestra Test Player, per permettere agli Studenti di passare dalla loro risposta a quella corretta.

### **Mostra Report**

Quest'opzione permette di visualizzare dei report di riepilogo individuali sulle postazioni degli studenti.

### **Stampa Report**

Permette al Tutor di stampare i riepiloghi della Classe e dello Studente. Evidenziare l'elemento desiderato nella struttura ad albero e fare clic su Stampa Report.

### **Invia al Diario**

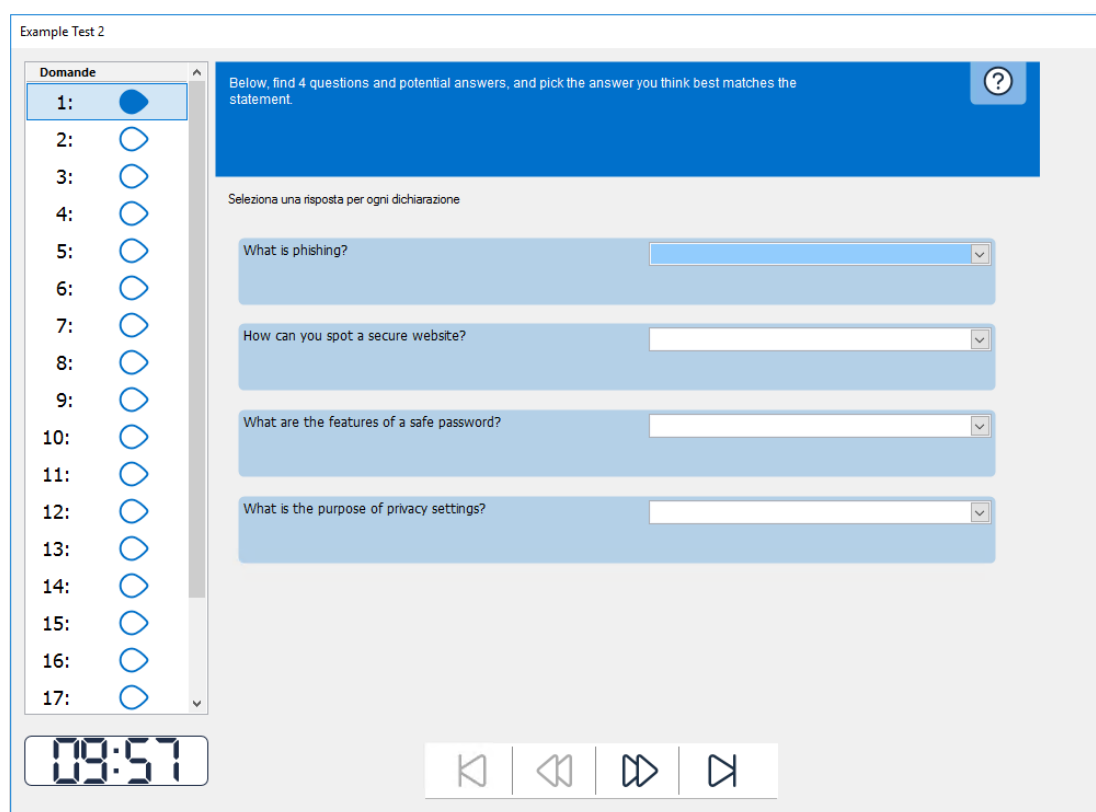
Consente di inviare una copia dei risultati di uno studente al suo Diario. Lo studente ha quindi la possibilità di rivedere le risposte dopo la lezione.

Quando siete pronti, chiudere la finestra per tornare alla finestra Console di Test, dalla quale potete uscire dal test. Questo cancella i risultati o i report dagli schermi degli studenti.

## Il Test Player

Il Test Player di NetSupport School è l'utilità di test che viene caricata sui PC Studenti quando è in esecuzione un esame.

Il Tutor usa l'opzione Consolle Test per scegliere gli Studenti che parteciperanno all'esame e per selezionare l'esame da eseguire. A questo punto il Test Player viene automaticamente caricato su ogni PC Studente. Quando il Tutor inizia l'esame, la prima domanda appare e gli Studenti possono procedere a rispondere alle domande dell'esame.



La finestra del Test Player mostra le seguenti informazioni:

### Tempo esame

Conta il tempo restante alla rovescia.


### Elenco delle Domande


Dei pulsanti numerati indicano quante domande vi sono nell'esame. Lo Studente può cliccarli per passare rapidamente da una domanda all'altra. Questo è utile alla fine dell'esame per rivedere le risposte ed apportare delle modifiche prima della scadenza del tempo.

### Area della Domanda

L'area principale della finestra mostra la domanda, e, in base al tipo di domanda, le opzioni associate. Vi sono dei pulsanti per visualizzare qualsiasi risorsa inclusa, ad es. immagini, video o clip audio, ed è inoltre disponibile un pulsante di riferimento che offre agli Strumenti dei suggerimenti su come rispondere ad un dato tipo di domanda.

### Pulsanti di Spostamento

Oltre ai pulsanti numerati, ubicati nell'elenco delle domande, in fondo alla finestra vi sono anche dei pulsanti di spostamento che consentono agli Studenti di passare da una domanda all'altra. Una volta completato l'esame, lo Studente fa clic su **Fine** .

Al termine dell'esame, il Tutor può scegliere di mostrare i risultati agli Studenti, e, se desiderato, d'includere le risposte. Il Test Player si riaprirà sulle postazioni degli studenti, ed essi potranno visualizzare una domanda alla volta. La finestra mostrerà le domande alle quali hanno risposto in modo giusto, sbagliato, o nel caso delle domande a risposta multipla, in modo parzialmente corretto. Se il Tutor ha scelto di includere le risposte, il pulsante **Mostra Risposte**  apparirà nella finestra Test Player, per permettere agli Studenti di passare dalla loro risposta a quella corretta.

## Informazioni di Contatto per NetSupport

Se avete dei commenti relativi al design, all'installazione, alla configurazione o al funzionamento di NetSupport, vi preghiamo di farcelo sapere.

### Regno Unito & Internazionali

[www.netsupportsoftware.com](http://www.netsupportsoftware.com)

Assistenza Tecnica: [support@netsupportsoftware.com](mailto:support@netsupportsoftware.com)

Vendite: [sales@netsupportsoftware.com](mailto:sales@netsupportsoftware.com)

### Nord America

[www.netsupport-inc.com](http://www.netsupport-inc.com)

Assistenza Tecnica: [support@netsupportsoftware.com](mailto:support@netsupportsoftware.com)

Vendite: [sales@netsupport-inc.com](mailto:sales@netsupport-inc.com)

### Canada

[www.netsupport-canada.com](http://www.netsupport-canada.com)

Assistenza Tecnica: [support@netsupportsoftware.com](mailto:support@netsupportsoftware.com)

Vendite: [sales@netsupport-canada.com](mailto:sales@netsupport-canada.com)

### Germania, Austria e Svizzera

[www.netsupportsoftware.de](http://www.netsupportsoftware.de)

Assistenza Tecnica: [support@netsupportsoftware.de](mailto:support@netsupportsoftware.de)

Vendite: [sales@netsupportsoftware.de](mailto:sales@netsupportsoftware.de)

### Giappone

[www.netsupportjapan.com](http://www.netsupportjapan.com)

Assistenza Tecnica: [support@netsupportsoftware.com](mailto:support@netsupportsoftware.com)

Vendite: [sales@netsupportjapan.com](mailto:sales@netsupportjapan.com)