

Modalità di prenotazione aule con Easy Staff

Per la prenotazione di un'aula tramite EasyStaff non è necessario effettuare il login.

1. Collegarsi al sito <https://unica.easystaff.it/>

2. Sulla sinistra alla voce "Accedi alle pagine pubbliche:" cliccare su "Vai alla pagina pubblica di EasyRoom"

Accedi alle pagine pubbliche:



Vai alla pagina pubblica di EasyRoom



Vai all'agenda web per studenti e docenti

3. Alla voce "Visualizzazione prenotazioni per sede" individuare la sede in cui effettuare una prenotazione:



Sa Duchessa - Corpo Aggiunto



Sa Duchessa - Corpo Centrale




Sa Duchessa - Psicologia

4. Nella schermata successiva verrà mostrato un calendario con tutte le aule. Se non sono tutte visibili cliccare su "Tutte":

Visiona prenotazioni

Sede: Sa Duchessa - Corpo Centrale ([Visualizza dettagli sede](#))

Giorno: lunedì 5 febbraio 2024

Cambia data <<  >>

In questa sede ci sono 19 aule - visualizza le altre aule 1 2 3 **tutte**

5. Tramite il comando "Cambia data" individuare il giorno in cui effettuare la prenotazione:

Sede: Sa Duchessa - Corpo Centrale ([Visualizza dettagli sede](#))

Giorno: lunedì 11 marzo 2024

Cambia data <<  marzo 2024 >>

In questa sede ci sono 19 aule - visualizza le altre aule 1 2 3 **tutte**

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

< Chiudi >

Aula - lezioni esterne (vedi Note) 100 posti

Aula 1 - aula informatica Belloni 48 posti

6. Cliccare all'interno della colonna in corrispondenza dell'aula di nostro interesse:

	Aula 2 - aula informatica Turing 84 posti 84 posti covid	A 81 81 pc


7. Nella schermata successiva compilare tutti i campi come da indicazioni riportate nella pagina:

- intestatario della richiesta
- indirizzo e-mail per essere contattati
- motivazione per cui intende effettuare la prenotazione

A fine compilazione cliccare su "Avanti":

Visiona prenotazioni

Modulo richiesta prenotazione

 Gentile utente, da questa sezione può effettuare la richiesta di prenotazione di una o più aule.
Per procedere è necessario inserire l'intestatario della richiesta, l'indirizzo e-mail al quale può essere contattato e la motivazione per cui intende effettuare la prenotazione




Intestatario * Paolo Rossi
E-mail * studiumanistici@unica.it
Telefono * 070/675
Motivazioni richiesta * Esami

[« Indietro »](#) [Avanti »](#)

8. Nella schermata successiva compilare tutti i campi, poi cliccare su "Aggiungi":

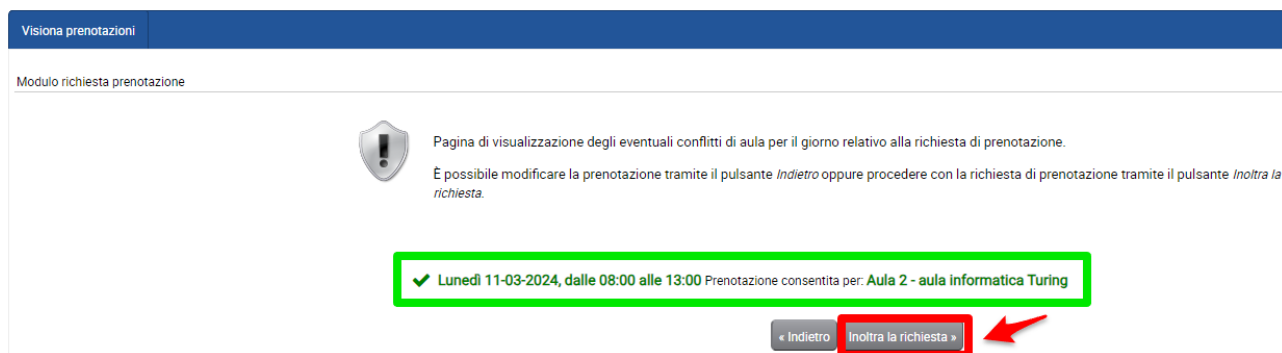
Visiona prenotazioni

Modulo richiesta prenotazione

Tipo	Esame
Titolo 	Esami primo semestre
Descrizione completa	
Tipo appello	esame scritto-orale
Numero appello	2
Tipo aula	aula singola
Sede	Sa Duchessa - Corpo Centrale (SDA)
Aula (capacità) 	vedi le attrezzature delle aule della sede selezionata Aula 2 - aula informatica Turing (84 posti)
Partecipazione attesa 	80
Giorno della prenotazione	11/03/2024
Intervallo orario	08:00 - 13:00

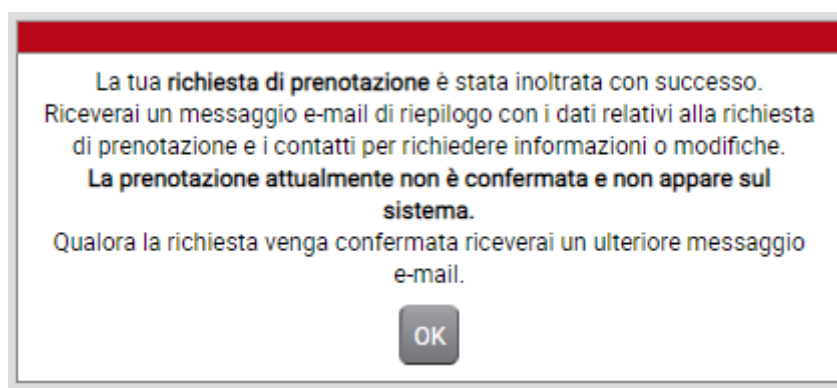
[« Indietro »](#) [Aggiungi »](#)

9. Se non ci sono sovrapposizioni di impegni nella schermata successiva verrà indicata la conferma della disponibilità dell'aula nel giorno e orario indicato:




10. Cliccare su "Inoltra la richiesta".


11. Le operazioni di richiesta prenotazione terminano con la seguente schermata:



Cliccare su OK.

12. Chi effettua la prenotazione riceverà nella mail indicata in compilazione una conferma che la richiesta è stata inoltrata con successo:

Da noreply@easystaff.it 

A studiumanistici@unica.it 

Oggetto **Riepilogo richiesta di una prenotazione**

Gentile Paolo Rossi,

la Sua richiesta di prenotazione è stata inoltrata con successo.

Le riportiamo di seguito i dettagli della richiesta:



Titolo: Esami primo semestre
Tipo: Esame
Aula: Aula 2 - aula informatica Turing - Sa Duchessa - Corpo Centrale
Periodo prenotazione: lunedì 11/03/2024 08:00-13:00
Partecipazione attesa: 80

Per informazioni riguardanti lo stato della Sua prenotazione, o per richiedere modifiche o l'annullamento della stessa, può contattare i gestori degli spazi agli indirizzi e-mail indicati:
Paolo Rossi [studiumanistici@unica.it]

Cordiali saluti.

NB: Questo messaggio è stato generato in automatico; si prega di non rispondere a questo indirizzo e-mail.

13. Una volta presa in carico dagli uffici amministrativi di Presidenza ed effettuata la conferma il richiedente riceverà una seconda mail con il seguente contenuto:

Da noreply@easystaff.it 
A studiumanistici@unica.it 
Rispondi-a
Oggetto **Conferma di una prenotazione**

La prenotazione richiesta da Paolo Rossi:

Titolo: Esami primo semestre

Tipo: Esame

Aula: Aula 2 - aula informatica Turing - Sa Duchessa - Corpo Centrale

Periodo prenotazione: lunedì 11/03/2024 08:00-13:00

Partecipazione attesa: 80

è stata confermata dall'operatore:

La prenotazione è ora visibile nell'agenda del gestionale spazi

Cordiali saluti.

14. Nel calendario pubblico verrà mostrata la prenotazione richiesta e confermata:

