

# Guida alla compilazione on-line della domanda di immatricolazione alla Scuole di Specializzazione

Per procedere all'immatricolazione per la Scuola di Specializzazione è necessario avere la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader.

## 1. Passo – Collegamento

a. Collegati alla pagina dei servizi on-line:

<https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>

*Oppure:*

b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari [www.unica.it](http://www.unica.it) e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi on-line come sotto indicato:

**Clicca sul pulsante in alto a destra “Accedi” e dal menù seleziona la voce “Esse3 – studenti e docenti”**

## 2. Passo – Accedere all'area riservata dei servizi on-line

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su “Login” (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se non ricordi nome utente e password, clicca su “Recupero delle credenziali” e segui le indicazioni riportate.

## 3. Passo – Immatricolazione

Dopo aver effettuato il “Login” accedi all'area riservata.

Se visualizzi più carriere, selezionane una qualsiasi e dal menù in alto a destra clicca su “Segreteria” – “Immatricolazione” - “Immatricolazione corsi ad accesso a numero programmato” e, tra le voci riportate, troverai indicati i corsi di Specializzazione.

## 4. Passo – Procedura di immatricolazione

Si aprirà una schermata con i dettagli, clicca su “Nessuna categoria”.

Il sistema recupererà le informazioni in suo possesso e ti chiederà ulteriori dati, tra i quali l'eventuale situazione di disabilità.

Successivamente ti sarà richiesto di caricare nel sistema una tua foto-tessera in formato digitale. Il sistema consente l'inserimento dei seguenti formati jpg, jpeg, bmp, png e pjpeg e la dimensione massima del file è di 1 MB. L'upload della foto può essere effettuato anche in un secondo momento, successivamente all'immatricolazione, cliccando sulla voce home-foto (dal menù in alto a destra).

Verrà, inoltre, richiesto di indicare l'**impegno didattico** a tempo pieno o parziale e la condizione di studente o studente-lavoratore. **Tali informazioni non riguardano i corsi post lauream.** Pertanto, qualora il programma ti vincolasse ad indicare una di queste voci, qualsiasi opzione selezionata non verrà presa in considerazione.

Vi sarà inoltre una maschera dedicata alla **doppia iscrizione**. Nel caso in cui si sia iscritti ad altro corso di studio, è necessario compilare l'apposito form.

**N.B. E' necessario inoltre comunicare all'ufficio scuole di specializzazione tramite mail all'indirizzo [specializzazioni@unica.it](mailto:specializzazioni@unica.it) di essere iscritti ad altro corso di studio riportando tutte le informazioni necessarie al fine di poter valutare la possibilità di contemporanea iscrizione. Nel caso in cui l'ufficio scuole di specializzazione comunicasse l'impossibilità di applicazione della contemporanea frequenza, l'interessato/a dovrà sospendere o rinunciare al corso di studi a cui è iscritto oppure dovrà rinunciare ad immatricolarsi alla scuola perdendo ogni diritto.**

Infine, nella procedura di immatricolazione è presente la sezione dedicata al **110 PA**. Poiché tale opzione non si applica alle scuole di specializzazione, si dovrà spuntare di non trovarsi nelle condizioni per beneficiare del 110 PA.

Se le informazioni riepilogative non sono corrette, segui le indicazioni fornite dal sistema per correggere i dati personali; se le informazioni sono corrette clicca su “Conferma” e completa l'immatricolazione al corso.

Al termine dell'immatricolazione, ti comparirà una schermata riepilogativa da cui potrai generare la ricevuta di immatricolazione cliccando sul pulsante “stampa domanda di immatricolazione”. **La ricevuta di immatricolazione non deve essere consegnata alla segreteria.**

#### ***5. Passo - Tasse***

Tutti i contributi universitari si pagano tramite pagoPA.

Dalla sezione “segreteria” – “pagamenti” sarà possibile scaricare il bollettino relativo alla tassa di immatricolazione al corso.

Le istruzioni relative al pagamento delle tasse universitarie sono pubblicate sul sito d'Ateneo al seguente link

[unica.it](http://unica.it) - [Istruzioni pagamento](#)

#### ***6. Passo - Log-out***

Conclusa la procedura di immatricolazione, ricordati di effettuare il log-out così chiuderai il browser (clicca “log-out” dal menù in alto a destra) e garantirai la sicurezza dei tuoi dati.