

## Didattica innovativa

Il progetto di sviluppo del Dipartimento di giurisprudenza - Eccellenza 2023/2027 - promuove l'organizzazione di iniziative basate sul metodo del "learning by doing", ovvero caratterizzate da un approccio pratico, o comunque volte alla maturazione di un'esperienza diretta dei processi, delle attività e delle istituzioni esaminati nell'ambito della didattica tradizionale.

Le attività di didattica innovativa non potranno dunque consistere esclusivamente in lezioni frontali, né avere ad oggetto la verifica delle conoscenze acquisite nel quadro degli insegnamenti erogati dal Dipartimento.

Non sono qualificabili come attività di didattica innovativa, inoltre, le iniziative di tipo seminariale o convegnistico, il cui finanziamento ricade fra le competenze del Centro di Eccellenza.

Potranno essere ammesse al finanziamento soltanto le iniziative attributive di CFU, secondo i criteri normalmente applicati per l'accreditamento delle Attività formative a scelta dello studente (v. artt. 8 e 17 dei Regolamenti didattici dei CdS in Giurisprudenza e Scienze dei servizi giuridici).

Il limite massimo di spesa per ciascun progetto sarà di € 5.000.

La procedura per l'attivazione delle iniziative di didattica innovativa si articolerà in due macro-fasi:

### RICHIESTA DI FINANZIAMENTO:

1. gli interessati dovranno compilare ALMENO 60 GIORNI prima della data prevista per l'inizio dell'attività:
  - l'apposito modulo disponibile al link <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=zHT6azT-V02X05f9bg7e4YnpFTQcBYtIrJJGILrgYLZUNzZONEk4Vzk3VjNPV08wWU9LQITnRVUC4u&route=shorturl>, specificando nel dettaglio il programma delle attività e delle spese necessarie. Il programma presentato sarà considerato immodificabile se non per ragioni di forza maggiore. Non sarà inoltre possibile finanziare, con i fondi per la didattica innovativa, l'acquisto di PC e software.
  - il modulo di richiesta della concessione dei CFU disponibile nei siti web dei CdS in Giurisprudenza e SSG.
2. La richiesta dovrà essere trasmessa al Comitato di governo del processo di eccellenza che, dopo l'eventuale richiesta di chiarimenti o modifiche, esprimerà entro 10 giorni un parere sull'ammissibilità della proposta alla luce dei criteri sopra indicati e trasmetterà lo stesso ai docenti referenti per le Attività formative a scelta dello studente dei CdS in Giurisprudenza (prof.ssa Anna Maria Mandas) e Scienze dei servizi giuridici (prof. Andrea Chelo), per le deliberazioni inerenti al riconoscimento dei CFU.
3. I referenti, dato il loro nulla osta tramite comunicazione scritta, trasmetteranno lo stesso e il verbale del Comitato alla Direttrice e alla Segreteria amministrativa (dipgiur@unica.it), che verificheranno la possibilità di realizzazione tecnica del progetto.
4. La Direttrice approverà definitivamente il progetto e il finanziamento con disposizione direttoriale.

Il programma presentato sarà considerato immodificabile se non per ragioni di forza maggiore.

### RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Gli interessati, in seguito alla pubblicazione della disposizione di ammissione al finanziamento, dovranno:

1. compilare immediatamente, a seconda delle esigenze indicate nel progetto:

- modulo di richiesta servizi ([unica.it - Modulistica](#)), da utilizzare in caso di richieste di invito di relatori e/o rimborso di relatori esterni, servizi di catering o di ristorazione, servizi di acquisto di titoli di viaggio e di prenotazione alberghiera, servizi di portierato o pulizie extra et similia
- modulo di richiesta di conferimento di contratto di lavoro autonomo ([Richiesta di conferimento contratto di lavoro autonomo](#))
- modulo di richiesta attivazione selezione studenti (<https://forms.office.com/e/nKnyLsbBwM>)

La richiesta verrà considerata DEFINITIVA e dunque immodificabile se non per ragioni di forza maggiore.

In caso di bandi di selezione di studenti o per contratti di lavoro autonomo non possono trascorrere meno di 10 giorni tra la pubblicazione del bando e la scadenza per la presentazione delle domande. Trascorso il termine di cui sopra, il/la responsabile del progetto dovrà trasmettere comunicazione via mail alla direttrice e alla segreteria in cc per la nomina della commissione giudicatrice, indicando 3 nominativi. I verbali delle commissioni giudicatrici devono essere firmati digitalmente e trasmessi alla segreteria ([dipgiur@unica.it](mailto:dipgiur@unica.it)) per l'approvazione atti da parte della Direttrice.