



**SOGGIORNO ALL'ESTERO
Autocertificazione**

Io sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____

Iscritto/a al corso di Dottorato di ricerca in (denominazione esatta)

Ciclo

Dottorando/a (borsista/non borsista)

Fonte di finanziamento della borsa

DICHIARO

Collegio dei docenti a svolgere attività di studio/ricerca
all'estero presso (esatta denominazione sede estera)

dal (gg/mm/anno)

al (gg/mm/anno)

di cui giorni di viaggio (da indicare solo nel caso di periodo all'estero in presenza)

MI IMPEGNO A:

- comunicare tempestivamente eventuali interruzioni o variazioni del periodo programmato e approvato, inviando una mail all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it;
- trasmettere, al termine del periodo di studio/ricerca, il certificato rilasciato dalla sede ospitante attestante l'intero periodo.

In caso di certificato elettronico, sarà necessario inoltrare la mail ricevuta dalla sede ospitante. In caso di certificato cartaceo, sarà necessario trasmettere la scansione del certificato, precisando nella mail che si tratta di una copia.

Luogo e data,

.....

(firma leggibile)

.....

(firma del/della supervisore/a per presa visione)

N.B.

- L'autocertificazione dovrà essere trasmessa al Settore dottorati e master (dottoratiemaster@unica.it) improrogabilmente 10 giorni prima della partenza o prima dell'avvio dell'attività di ricerca a distanza;
- La maggiorazione sarà corrisposta ai/alle dottorandi/e, solo nei casi di soggiorno di studio/ricerca all'estero in presenza, in ratei mensili posticipati, per l'intero periodo comunicato, previa verifica della prescritta autorizzazione del Collegio dei docenti. Nel caso di discordanza tra il soggiorno dichiarato e quello attestato dall'istituzione ospitante, si provvederà al recupero delle somme indebitamente liquidate, mediante trattenuta sul primo rateo di borsa da erogare dopo il rientro.