



ERASMUS+ BIP RISERVATO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Oggetto: PROGRAMMA ERASMUS+ - Avviso di selezione per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari, per la partecipazione alle attività del BIP Erasmus+ ("Blended Intensive Programme") denominato "International Staff Week 2025: international relations, finance and documentation services", organizzato dall'Università di Rennes in modalità virtuale (aprile 2025) e in modalità fisica a Rennes (dal 19.05.2025 al 23.05.2025).
Codice ID BIP: 2024-1-FR01-KA131-HED-000207733-1

LA PRORETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012 e s.m.i.;
- VISTO** il decreto Rettoriale n.721 del 9.06.2023, recante il Regolamento di Ateneo per le missioni in Italia e all'estero;
- VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ "il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1819/2006/CE, n. 1820/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2024 che regola la mobilità del personale delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus (Mobility Project for Higher Education Staff) per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) e per attività di formazione (Staff Mobility for Training);
- VISTE** le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2024 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;



**TENUTO
CONTO**

che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus University Charter Extended 28655-IC-1-2007-IT- ERASMUS-EUCX-1 nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus;

CONSIDERATO

che il programma europeo Erasmus+ 2021-2027 ha introdotto il finanziamento dei programmi intensivi misti BIP, sviluppati dalle Università con un approccio pedagogico innovativo. I BIP prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo;

VISTO

che l'Università degli Studi di Cagliari è membro dell'Alleanza European Digital UniverCity - EDUC, insieme ad altre sette università europee: Université de Rennes e Université Paris Nanterre (Francia), Masaryk University (Brno - Repubblica Ceca), University of Pécs (Ungheria), Universitat Jaume I (Castellon - Spagna), University of South-Eastern Norway (Norvegia) e Universität Potsdam (Germania), quest'ultima in qualità di coordinatore;

PRESO ATTO

che, nell'ambito del WP5 "EDUC Staff Development Agenda" e, nello specifico, del task 5.2 "*Widen staff training including cross-partner mentoring and staff secondment*", l'Alleanza EDUC ha pianificato l'organizzazione di BIP Erasmus+ presso ciascuna delle sedi EDUC, con il fine di promuovere l'arricchimento, lo scambio di *best practices*, l'apprendimento di nuove competenze da parte del personale tecnico amministrativo delle Università EDUC;

CONSIDERATO

che nell'ambito del sopracitato task EDUC, l'Università di Rennes ha organizzato il BIP Erasmus+ "*International Staff Week 2025: international relations, finance and documentation services*", codice ID BIP: 2024-1-FR01-KA131-HED-000207733-1, in modalità virtuale (**aprile 2025**) e in presenza a Rennes (FR) nel periodo **19 – 23 maggio 2025**, prevedendo il coinvolgimento di 3 partecipanti per ciascun partner dell'Alleanza EDUC;

CONSIDERATO

che l'Alleanza EDUC nel pianificare i programmi di mobilità per lo Staff ha previsto sinergie con le varie linee d'azione del programma ERASMUS+ 2024, in particolare con la linea che finanzia i Blended Intensive Programmes (BIP);



VISTA	la delibera del 21.12.2023 con cui il CdA di questa Università ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale dell'A.A. 2023/2024 e ha deciso di mettere a disposizione 150 borse di mobilità per le mobilità brevi comprese quelle dei BIP (Blended Intensive Programme Erasmus), promossi da altre Istituzioni di altrettanti e diversi paesi della Unione Europea, in cui saranno coinvolti, nelle attività di mobilità mista, virtuale + presenza, anche membri del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari;
CONSIDERATA	la necessità di procedere alla selezione di 3 unità di personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari, appartenenti alle seguenti aree: relazioni internazionali, amministrazione e finanza e biblioteche che saranno ammessi/e a frequentare le attività del BIP Erasmus sopra menzionato denominato " International Staff Week 2025: international relations, finance and documentation services ", organizzato dall'Università di Rennes nelle modalità di cui sopra;
ACCERTATA	la disponibilità dei fondi sul budget autorizzatorio: unità di conto per progetti di didattica – 06.02.04.06.11.01 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo – PROGETTO: DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_KA131_2023 ;
VALUTATO	ogni altro motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEGLI ERASMUS+ BIP

È indetta la selezione di **3** unità del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari (uno proveniente da ciascuna delle seguenti aree: **relazioni internazionali, amministrazione e finanza e biblioteche**), che parteciperanno alle attività blended (virtuali e in presenza) del programma BIP denominato "**International Staff Week 2025: international relations, finance and documentation services**", coordinato dall'**Università di Rennes**, nell'ambito dell'Alleanza Educ. Le attività si svolgeranno online, ad **aprile 2025**, e in presenza a **Rennes, dal 19.05.2025 al 23.05.2025**.

Maggiori informazioni sul programma sono disponibili al link [Join Us for the University of Rennes International Staff Week 2025! | News](#)

Gli Erasmus *Blended Intensive Programmes* (BIP) sono una tipologia di mobilità breve e intensiva prevista dal nuovo programma Erasmus+ 2021-2027. Utilizzando modalità innovative di apprendimento e di insegnamento, i BIP permettono di svolgere un'esperienza



di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una componente virtuale obbligatoria. I partecipanti delle Università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, selezionati sulla base del presente avviso, potranno svolgere un periodo di mobilità internazionale mista intensiva con lo staff dell'Università degli Studi di Cagliari nell'ambito del suddetto programma.

ART. 2 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Nello specifico, il programma Erasmus BIP previsto dal presente avviso si propone di unire il personale tecnico-amministrativo dei settori delle relazioni internazionali, della finanza e delle biblioteche, prioritariamente afferenti alle Università dei Paesi dell'Alleanza Educ, in un percorso formativo articolato come segue:

- **Mobilità virtuale**

Si tratta di un nuovo strumento di internazionalizzazione del *Curriculum Studiorum* che permette di entrare in relazione on-line con docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo di Atenei esteri, attraverso un programma formativo che consente di raggiungere risultati d'apprendimento specifici.

Le sue caratteristiche principali sono le seguenti:

1. è un'attività obbligatoria e complementare alla mobilità fisica;
2. non prevede l'attribuzione di alcun contributo finanziario;
3. l'avvio, il periodo di svolgimento e la sua durata sono definiti sulla base degli obiettivi di apprendimento dell'attività proposta.

Nel percorso formativo qui esposto, la mobilità virtuale si svolgerà ad **aprile 2025**.

- **Mobilità fisica breve**

Nell'ambito del BIP Erasmus "**International Staff Week 2025: international relations, finance and documentation services**" previsto dal presente avviso, la mobilità virtuale si accompagna ad una mobilità fisica breve con le seguenti caratteristiche:

1. si svolgerà presso l'Università di Rennes;
2. avrà una durata di **5 giorni, dal 19.05.2025 al 23.05.2025**;
3. sarà avviata e svolta nel rispetto del calendario stabilito.

ART. 3 – ELEGGIBILITÀ

Per accedere alla selezione del BIP Erasmus+ (Blended Intensive Programme) denominato "**International Staff Week 2025: international relations, finance and documentation**"



services", è necessario:

- essere cittadini/e di uno Stato membro o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+;
- prestare attività lavorativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, presso uno dei seguenti settori tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Cagliari: relazioni internazionali, amministrazione e finanza, biblioteche. Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale;
- possedere una conoscenza della lingua inglese di livello pari almeno al livello B1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

All'atto dell'iscrizione al presente bando, tramite modulo online, è possibile caricare i file della documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza, o la relativa autocertificazione, e la conoscenza di ulteriori lingue straniere.

Saranno prese in considerazione solo le certificazioni linguistiche rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione, ad eccezione di quelle relative alle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BIP ERASMUS "INTERNATIONAL STAFF WEEK 2025: INTERNATIONAL RELATIONS, FINANCE AND DOCUMENTATION SERVICES"

Le domande di candidatura dovranno essere presentate tramite la compilazione di un modulo online a partire **dalle ore 14:00 del 09.12.2024 fino alle ore 23:00 del 17.12.2024**, collegandosi al seguente link: [APPLICATION FORM 2025 INTERNATIONAL STAFF WEEK](#)

Ogni candidato/a può presentare una sola proposta.

All'atto di invio della domanda di partecipazione dovrà essere caricata online anche la documentazione di seguito indicata:

a) una breve relazione (massimo 2500 caratteri/spazi inclusi), incentrata sulla pertinenza della richiesta rispetto ai contenuti e alle attività del ruolo ricoperto e sull'impatto e le ricadute dell'esperienza formativa sulla propria attività lavorativa e sulla struttura di appartenenza (minimo 5, massimo 30 punti);

b) la documentazione relativa alle competenze linguistiche possedute con riferimento alla



lingua del Paese di destinazione o alla lingua veicolare inglese, che andranno valutate così come specificato di seguito (minimo 5, massimo 30 punti).

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

ART. 5 - SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento da una Commissione di valutazione così composta:

- Dott.ssa Daniela Ghiani – Proponente del BIP Erasmus+ “**International Staff Week 2025: international relations, finance and documentation services**”;
- Dott.ssa Carla Argiolas – Componente Esperto;
- Dott.ssa Francesca Mulas – Funzionario referente per i BIP Erasmus+ Unica - Segretaria verbalizzante.

La Commissione dispone complessivamente di un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- 1) **Valutazione della motivazione** inserita dal/dalla candidato/a nella domanda di candidatura (minimo 5, massimo 30 punti);
- 2) **Competenze linguistiche** (minimo 5, massimo 30 punti).

Per la valutazione delle competenze linguistiche, ogni candidato/a potrà allegare alla domanda di partecipazione la relativa documentazione. Tutti coloro che non presenteranno la documentazione linguistica a dimostrazione delle competenze linguistiche possedute non potranno beneficiare del punteggio relativo alla competenza linguistica. Si fa presente che in ogni caso il punteggio relativo a questo parametro verrà assegnato, anche in presenza di certificazioni relative a più lingue straniere, in base al livello di competenza più elevato posseduto in una sola lingua straniera.

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell’Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità. Di seguito il quadro dei punteggi assegnati per ciascun livello di competenza:



LIVELLO DI COMPETENZA	LIVELLI DEL QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO (QRE)	PUNTEGGIO
Livello base	A1	5
Livello autonomo	A2	10
	B1	15
	B2	20
Livello padronanza	C1	25
	C2	30

Entro il **20.12.2024**, alla pagina <https://web.unica.it/unica/it/bip.page> sarà pubblicato l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e in base al punteggio attribuito. Ad essi/e verrà inviata una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione al BIP. Il personale che risulterà assegnatario del contributo di mobilità dovrà presentare la propria accettazione entro 15 gg dalla notifica. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tempestivamente e comunque non oltre il **07.01.2025** per permettere la riassegnazione del contributo a beneficio di chi si è collocato nelle posizioni immediatamente successive all'interno della graduatoria degli idonei.

ART. 6 – SPESE RIMBORSABILI

Le borse di mobilità per il personale, previste dal Programma comunitario ERASMUS+ prevedono un contributo, a valere su appositi fondi UE, da intendersi fornito per la copertura di tutti i costi sostenuti per la durata della borsa.

Per contemperare quanto previsto dalle disposizioni comunitarie e da quelle tributarie nazionali tutte le spese di missione, sostenute dal personale universitario docente e non docente nell'ambito del programma Erasmus Plus, devono rispettare i limiti previsti nelle apposite linee guida comunitarie e devono essere documentate.

Si fa presente che il contributo per le spese di mobilità dei partecipanti al suddetto BIP è costituito da:

1. un contributo per le spese di viaggio calcolato sulla base delle seguenti indicazioni

La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico comunitario "Distance Calculator" disponibile al link:



https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il luogo di origine della missione viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari:

Distanze di viaggio	
Tra 10 e 99 km	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 km	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	€ 820,00 per partecipante
8000 km o più	€ 1.500,00 per partecipante

Per avvalersi del rimborso delle spese di viaggio, dovrà essere presentata dall'interessato tutta la documentazione di viaggio (biglietti e carte d'imbarco etc.). Il rimborso analitico verrà riconosciuto entro il suddetto limite comunitario e sulla base delle spese di viaggio sostenute così come risultanti dai documenti giustificativi.

2. un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.)

Un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.). Per l'attribuzione di tale contributo si dovrà fare riferimento agli articoli 8 e 15 del Regolamento di Ateneo per le missioni vigente che prevede il rimborso analitico delle spese (c.d. a "pié di lista"), con presentazione di tutti i documenti giustificativi dei costi sostenuti. In ogni caso la somma rimborsabile per i costi di soggiorno non potrà superare i massimali comunitari di seguito indicati:

Paesi	Diarìa giornaliera ammissibile fino al 7°giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia;	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo;	€ 128,00



Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia	€ 112,00
--	-----------------

Ai fini del calcolo del supporto individuale è possibile conteggiare anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività all'estero e la giornata di viaggio immediatamente successiva al giorno in cui tale attività si conclude.

Il contributo Erasmus+ è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero e sarà corrisposto per un numero massimo di 7 giorni (compresi i giorni del viaggio) e fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale la mobilità Erasmus+ è stata effettuata. I giorni di soggiorno all'estero effettuati in più, dalla ottava notte in poi, saranno a totale carico del partecipante.

Al personale con esigenze speciali per disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività; la necessità di fondi ulteriori per esigenze speciali va segnalata alla mail unicabip@unica.it

ART. 7 – COPERTURA DI SPESA

Il budget previsto a disposizione dell'Università degli Studi di Cagliari per l'organizzazione per la copertura delle spese relative alle attività connesse alla partecipazione ai BIP Erasmus+ di cui UNICA è partner sarà assegnato alla struttura di afferenza del proponente per il tramite della Direzione Didattica e Orientamento - Settore Mobilità studentesca.

La spesa complessiva per i BIP Erasmus+ di UNICA, d'importo non superiore a **€ 288.150,00**, graverà sul budget autorizzatorio - unità di conto per progetti di didattica - 06.02.04.06.11.01-Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo - Progetto: **DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_KA131_2023**.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.



I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca della Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai/dalle candidati/e che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, uno dei funzionari del Settore Mobilità Studentesca, la dottoressa Francesca Mulas, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: unicabip@unica.it

ART. 9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e all'Accordo Finanziario n. **2023-1-IT02-KA131-HED-000129795**, stipulato dall'Università degli Studi di Cagliari con la stessa Agenzia Nazionale. Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: unica.it - [Blended Intensive Programmes](#)

VISTO

Il Direttore Generale

Dott. Aldo Urru

La Prorettrice per l'internazionalizzazione

Prof.ssa Alessandra Carucci

Sottoscritto con firma digitale