



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI**

**Direzione Generale**  
Dirigente: Dott. Aldo URRU



**Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'Hortus Botanicus Karalitanus – HBK –  
modifica articolo dell'art. 2, comma 3.**

**IL RETTORE**

- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Cagliari, emanato con decreto rettorale n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 88 del 24 aprile 2022;
- VISTO** il regolamento del Centro Servizi di Ateneo Hortus Botanicus Kalaritanus (HBK), emanato con decreto rettorale n. 1462 del 18 settembre 2024;
- RAVVISATA** la necessità di modificare l'art. 2, comma 3;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2024 con le quali rispettivamente è stata approvata la modifica del Regolamento di cui sopra ed è stato espresso parere favorevole

**D E C R E T A**

**ART. 1** -È emanato il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Centro Servizi di Ateneo Hortus Botanicus Kalaritanus, così come modificato nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto.

**ART. 2** -Il Regolamento verrà pubblicato nel sito web dell'Ateneo ed entrerà in vigore il giorno successivo alla data del decreto rettorale di emanazione.

*Visto*

*Il Direttore Generale*

**IL RETTORE**

**Prof. Francesco Mola**

*(sottoscritto digitalmente)*

**REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL' "HORTUS BOTANICUS  
KARALITANUS (HBK) - CENTRO SERVIZI DI ATENEIO**

**Art. 1 -Ambito di applicazione**

1. È istituito il Centro di Servizio denominato "Hortus Botanicus Karalitanus - Centro Servizi di Ateneio", di seguito indicato con l'acronimo HBK.
2. L'HBK è costituito dall'Orto Botanico e dal Museo Botanico (MBK).
3. Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione e funzionamento del Centro nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneio.

**Art. 2 - Funzioni e attività**

1. In particolare l'HBK persegue i seguenti fini:
  - a) proteggere, conservare ed incrementare il patrimonio costituito dalle collezioni botaniche viventi e dalle collezioni museali nonché tutelare il patrimonio archeologico in esso presente;
  - b) promuovere attività di servizio a favore del territorio, fornire e gestire servizi a supporto delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università di Cagliari con lo scopo di valorizzare la conoscenza e la salvaguardia della diversità vegetale;
  - c) promuovere attività divulgative ed educative, realizzate mediante l'apertura dell'Orto Botanico al pubblico rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, allo scopo di fornire le basi scientifiche per la conoscenza della natura e dell'ambiente;
  - d) promuovere attività editoriali finalizzate alla divulgazione delle tematiche ambientali, anche attraverso la realizzazione di materiale divulgativo, bookshop;
  - e) favorire e promuovere manifestazioni culturali, attività congressuali, workshop, open spaces;
  - f) favorire e curare i rapporti con altri Orti Botanici nazionali ed internazionali;
  - g) favorire e curare i rapporti con altri soggetti pubblici e privati;
  - h) promuovere corsi di aggiornamento professionale con riconoscimento di CFP, organizzati con i docenti dell'ateneio e altre figure di comprovata professionalità;
  - i) essere di supporto tecnico a istituzioni e privati per la moltiplicazione e coltivazione di materiale vegetale con attività di consulenza e conto terzi;
  - j) fornire attività di consulenza ambientale a tariffario in favore di enti pubblici, società e liberi professionisti in condivisione, fatta salva la medesima attività, con le figure tecniche e professionali dell'Ateneio.

2. Il Centro ha autonomia funzionale, ma non ha autonomia contabile. La gestione amministrativa contabile del Centro è regolata, nel rispetto delle norme sul bilancio unico, dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. I relativi fondi sono imputati ad apposita voce del bilancio dell'Università e gestiti con separata evidenziazione.

3. Le Aree Scientifiche di interesse dell'HBK sono:

1) Area delle Scienze biologiche (area 05);

2) Area dell'Ingegneria civile e architettura (area 08 – sub area “Architettura e urbanistica”);

3) Area delle Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche (area 10);

4) Area Socio- pedagogica (area 14 delle Scienze politiche e sociali e area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche);

5) Area Marketing e comunicazione (area 13 Scienze economiche e statistiche e area 11 delle Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche).

### **Art. 3 – Disattivazione**

1. L'HBK è disattivato con delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, su proposta del Rettore.

2. La disattivazione del Centro può essere proposta dal Consiglio del Centro con propria delibera.

3. In caso di disattivazione, i beni mobili, i macchinari e le attrezzature assegnati al Centro all'atto della sua costituzione e quelli acquisiti successivamente, tornano nella disponibilità dell'Ateneo o delle singole strutture che li hanno eventualmente conferiti.

### **Art. 4 - Sede e attrezzature**

1. L'HBK ha sede a Cagliari presso l'Orto Botanico dell'Università di Cagliari, viale S. Ignazio da Laconi n. 9-11.

2. L'HBK dispone dell'intera superficie dell'Orto Botanico. I locali e i beni possono essere utilizzati dai ricercatori dell'Ateneo a supporto delle attività didattiche e di ricerca, in accordo con il Direttore dell'HBK.

3. Gli spazi attualmente in uso dai ricercatori dell'Ateneo (laboratori, studi, serre e aule didattiche) rimangono disponibili per le attività didattiche e di ricerca.

4. L'HBK dispone di beni mobili, attrezzature e macchinari ad esso assegnati e inventariati secondo le regole stabilite dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

#### **Art. 5 - Organi del Centro**

1. Sono organi del Centro:
  - a) il Direttore;
  - b) il Consiglio.

#### **Art. 6 - Il Direttore**

1. Il Direttore è nominato con decreto del Rettore, sentito il Senato Accademico, tra i docenti di ruolo dell'Ateneo a tempo pieno con comprovata esperienza gestionale.
2. Il Direttore resta in carica tre anni e può essere riconfermato consecutivamente una sola volta. Il Direttore può nominare, tra i membri del Consiglio del Centro, un Vicedirettore che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza.
3. Le cariche di Direttore e Vicedirettore del Centro sono incompatibili con quella di Senatore e Consigliere di Amministrazione ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. b) dello Statuto. Il Direttore decade dalla carica, per rinuncia volontaria, in caso di perdita del requisito dell'impegno a tempo pieno, ove sopravvenga una delle situazioni di incompatibilità di cui al presente comma, oltre che in tutti gli altri casi previsti dalla legge.
4. In caso di dimissioni o di anticipata cessazione dalla carica del Direttore, il Rettore propone al Senato Accademico, nella prima seduta utile, il nominativo del nuovo Direttore e procede alla sua nomina con decreto rettorale. Nelle more della sua sostituzione le funzioni di Direttore sono assunte dal professore decano per ruolo all'interno del Consiglio del Centro.
5. Il Direttore:
  - a) rappresenta il Centro e promuove verso l'esterno l'attività dell'HBK, cura i rapporti con gli enti pubblici e privati esterni e con le autorità accademiche;
  - b) convoca e presiede il Consiglio e cura l'esecuzione dei relativi deliberati;
  - c) promuove le attività istituzionali, nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Consiglio del Centro e nel rispetto delle politiche strategiche di programmazione integrata dell'Ateneo e ne informa periodicamente il Rettore;
  - d) si occupa di monitorare l'efficienza del funzionamento del Centro;
  - e) vigila sull'osservanza dei regolamenti vigenti nell'ambito delle attività del Centro e sulla coerenza con le politiche strategiche di programmazione integrata dell'Ateneo;
  - f) predispone e presenta per l'approvazione, nella prima seduta del Consiglio successiva al suo insediamento, il piano annuale di sviluppo del Centro e il programma delle attività annuali, pluriennali e

ordinarie da condurre presso il Centro, sulla base degli obiettivi e delle strategie individuate dal Consiglio, ai sensi del successivo articolo 6;

g) trasmette al Rettore per la relativa presa d'atto da parte degli Organi Collegiali Centrali e alla Consulta dei direttori di dipartimento, il Piano e il Programma di cui alla lettera precedente unitamente alla Relazione di utilizzo dei fondi per la realizzazione delle attività in essi contenute; h) presenta annualmente al Consiglio, per l'approvazione, l'aggiornamento del Piano e del Programma di cui alla precedente lettera f), elaborato anche sulla base dei risultati ottenuti. Il Piano e il Programma aggiornati, unitamente alla Relazione di utilizzo dei fondi per la realizzazione delle attività in essi contenute;

i) trasmette al Rettore per la relativa presa d'atto da parte degli Organi Collegiali Centrali e alla Consulta dei Direttori di dipartimento, il Piano e il Programma aggiornati di cui alla precedente lettera h), unitamente alla Relazione di utilizzo dei fondi per la realizzazione delle attività in essi contenute;

j) si avvale della collaborazione e coordina il personale assegnato all'HBK;

k) predisporre e presenta progetti e richieste di finanziamento funzionali allo svolgimento delle attività del Centro, partecipa a progetti finanziati in ragione dei servizi e delle funzioni espletate previo coordinamento con i Dipartimenti e le Direzioni eventualmente coinvolte;

l) è responsabile della gestione del budget di cui dispone l'HBK, sulla base dei criteri generali di utilizzazione definiti dal Consiglio;

m) stipula, nei limiti del budget del Centro, i contratti e le convenzioni approvati dal Consiglio sino all'importo di 40.000 euro, previa verifiche normative gestionali previste per i contratti di lavoro autonomo. I contratti di importo superiore a 40.000 euro sono stipulati su delega del Rettore. La selezione e la successiva predisposizione del contratto, per i contratti di lavoro a tempo determinato, restano in capo rispettivamente alla Direzione del personale e Performance;

n) autorizza direttamente, nei limiti del budget assegnato al Centro, i costi fino a € 40.000. I costi di importo superiore sono assunti, su proposta del Direttore del Centro, dal Direttore Generale, previa attestazione da parte del dirigente della Direzione Finanziaria, della coerenza con il budget approvato. I costi di importo superiore a 100.000 euro sono autorizzati dal Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

o) verifica la corretta esecuzione dei contratti e delle convenzioni attivate dal Centro;

p) è consegnatario d'uso dei beni immobili di competenza del Centro e consegnatario dei beni mobili assegnati al Centro il cui inventario è aggiornato nel rispetto dei principi dell'Inventario Unico di Ateneo;

q) svolge ogni altra attività prevista nel Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

### **Art. 7 – Il Consiglio**

1. (abrogato).

2. Il Consiglio del Centro è composto:

a) dal Direttore, che lo presiede;

b) dal Magnifico Rettore o suo delegato;

c) dal Direttore Generale dell'Ateneo o suo delegato;

d) da docenti nominati con decreto rettorale - uno per ciascuna delle Aree scientifiche caratterizzanti l'attività del Centro, così come indicate nell'articolo 2, comma 3, proposti dal Rettore al Senato Accademico sentiti i direttori di dipartimento interessati. L'Area di competenza del Direttore non esprime la rappresentanza nella componente di cui alla presente lettera d).

2 bis Alle sedute del Consiglio partecipano, senza diritto di voto, il/la Responsabile del Coordinamento Tecnico dell'HBK e il/la segretario/a amministrativo del Centro, quest'ultimo/a con funzioni di segretario/a verbalizzante.

3. I componenti di cui alla lett. d) durano in carica tre anni e possono essere rinnovati.

4. Il Consiglio del Centro promuove lo sviluppo e svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività del Centro. Esercita ogni atto espressione della autonomia riconosciuta al Centro, anche con rilevanza esterna. Il Consiglio:

a) definisce gli obiettivi, le strategie e il conseguente programma delle attività e dei servizi del Centro, verifica i risultati conseguiti e i servizi erogati;

b) promuove lo sviluppo dell'attività del Centro anche attraverso l'adozione di strategie e azioni di comunicazione, in coordinamento con la struttura di Comunicazione e Immagine dell'Ateneo inserita nella Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali;

c) può proporre agli Organi Collegiali Centrali le modifiche del Regolamento;

d) formula la proposta di Regolamento recante le modalità di fruizione dei servizi del Centro, da sottoporre agli Organi Collegiali centrali;

e) fissa i criteri generali per l'utilizzazione dei fondi disponibili;

f) approva la stipula di contratti e convenzioni necessarie per l'attività del Centro HBK, verificandone la copertura finanziaria, la possibilità di attuazione e la conformità rispetto ai fini istituzionali dell'HBK, ai Regolamenti di Ateneo e alle delibere del Consiglio di Amministrazione sui limiti di spesa;

g) autorizza l'acquisto di apparecchiature e servizi, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e in quanto necessarie per l'attività del centro;

h) ove funzionale alla celerità dell'azione amministrativa, può delegare il Direttore allo svolgimento delle attività di cui alle precedenti lettere f) e g). Il Direttore relaziona semestralmente in ordine all'esercizio della delega;

i) approva la proposta di budget, coerentemente col principio del Bilancio Unico, e la trasmette all'amministrazione centrale entro i termini fissati con provvedimento del Direttore Generale, al fine di consentire la redazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio;

j) approva il documento consuntivo, contenente le informazioni sull'attività svolta nell'esercizio e sulle risorse impiegate, da trasmettere all'amministrazione centrale entro i termini fissati con provvedimento del Direttore Generale, per consentire la redazione della relazione sulla gestione;

k) esercita ogni altra funzione derivante dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo;

5. Il Consiglio è convocato almeno due volte l'anno dal Direttore, anche in modalità telematica, su iniziativa del Direttore o a seguito di richiesta del Rettore o di almeno 2 suoi membri. Il Consiglio è altresì convocato tutte le volte in cui si ritiene necessario e opportuno acquisire il parere dell'Organo Collegiale per le attività del Centro.

6. Le modalità di convocazione, svolgimento e validità delle sedute del Consiglio sono disciplinate dal Regolamento di Ateneo per il funzionamento degli Organi Collegiali.

### **Art. 8 – Personale e Organizzazione**

1. L'HBK opera avvalendosi del personale tecnico e amministrativo ad esso assegnato. L'HBK può utilizzare personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, concordando tempi e utilizzo con il Direttore Generale, e/o personale assunto con contratti di lavoro autonomo o a tempo determinato qualora non siano identificabili tra le professionalità presenti nell'Ateneo Cagliariitano.

2. Il personale assegnato all'HBK potrà collaborare con il personale docente dell'ateneo ed essere inserito nei progetti di Ricerca secondo le loro competenze e professionalità. I termini delle collaborazioni saranno concordati dai docenti interessati con il Direttore, nel rispetto dei vigenti Regolamenti di Ateneo.

### **Art. 9 – Finanziamenti**

1. Il Centro ha l'obiettivo di autofinanziarsi utilizzando risorse e finanziamenti finalizzati al raggiungimento dei suoi fini istituzionali. Può avvalersi di contributi e/o conferimenti da parte di enti

pubblici e/o privati di beni e servizi di natura coerente con le finalità del Centro Servizi. Le attribuzioni al Centro di risorse e finanziamenti sono attuate nel rispetto del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e delle altre norme vigenti in materia.

2. Al finanziamento dell'HBK possono concorrere:

- a) finanziamenti derivanti da trasferimenti di Ateneo;
- b) fondi derivanti dal finanziamento di progetti coerenti con la mission del Centro;
- c) contributi derivanti da enti pubblici o privati;
- d) fondi derivanti dai contributi versati da ricercatori e ricercatrici, che intendono avvalersi delle strutture del Centro, trasferiti da loro progetti.
- e) proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso all'Orto Botanico e dalla vendita di materiali vegetali, libri, gadget ed altri oggetti, destinati nel rispetto dei regolamenti e delle indicazioni dell'Ateneo;
- f) proventi derivanti da manifestazioni culturali, attività congressuali, workshop e open spaces, anche attraverso l'affitto degli spazi secondo le modalità previste nel vigente Regolamento di Ateneo per l'utilizzo di aule e spazi.

3. La gestione amministrativa contabile dell'HBK è disciplinata ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti, oltre che allo Statuto e ai Regolamenti dell'Università degli Studi di Cagliari.

#### **Art. 11 - Entrata in vigore del Regolamento**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data del decreto rettorale di emanazione.