



CABRAS CONSUELO	<ul style="list-style-type: none">• Supporto generale nelle attività amministrative dell'ufficio acquisti del DPPF;• Supporto generale nelle attività amministrative e contabili della Segreteria.
CONTIS SERGIO Acquisti, Supporto amministrativo DPPF	<ul style="list-style-type: none">• Punto istruttore per gli acquisti su piattaforme digitali;• Referente per il ricevimento della merce dal fornitore e relativa consegna;• Referente per il prestito di beni inventariabili del DPPF;• Referente per la procedura di scarico di beni inventariabili del DPPF;• Componente TA della Commissione per la Ricognizione e Assegnazione Spazi del Dipartimento;• Supporto generale nelle attività organizzative della Segreteria.
DIANA GIUSEPPE Area Didattica	<ul style="list-style-type: none">• Referente per la didattica;• Supporto al Dipartimento e ai Corsi di Studio per la programmazione dell'Offerta Formativa;• Supporto ai Manager per le attività connesse ai CdS afferenti al DPPF;• Supporto alle procedure amministrative relative alla didattica di terzo livello (Dottorato di ricerca e Scuola di specializzazione).
FA BARBARA Acquisti, Supporto amministrativo e contabile DPPF	<ul style="list-style-type: none">• Punto istruttore per gli acquisti su piattaforme digitali;• Referente per il processo di inventariazione;• Supporto generale nelle attività amministrative dell'ufficio acquisti del DPPF;• Supporto generale nelle attività amministrative e contabili della Segreteria.
MELIS CRISTIANA Convenzioni, Pubblicazioni, Supporto amministrativo DPPF	<ul style="list-style-type: none">• Referente per Acquisti di servizi pubblicazione articoli open access e revisioni linguistiche;• Referente per stipulazione contratto editoriale e successiva pubblicazione volume;• Referente per Acquisto testi per il tramite della Biblioteca;



<p>MELIS CRISTIANA Convenzioni, Pubblicazioni, Supporto amministrativo DPPF</p>	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al Segretario per la rendicontazione dei progetti del DPPF;• Referente per stipula di Protocolli di intesa e Convenzioni;• Componente TA della Commissione CAV – DPPF;• Componente TA della Commissione Spazio Web e Comunicazione;• Referente di Struttura, a supporto del Segretario, per la prevenzione della corruzione e dei fenomeni di riciclaggio;• Supporto generale nelle attività amministrative della Segreteria.
<p>PICCI FRANCESCA Missioni, Rimborsi, Supporto amministrativo organizzazione eventi, SSPS e DPPF, aggiornamento contenuti web</p>	<ul style="list-style-type: none">• Referente per processi di rimborso missione, quote associative e/o di iscrizione ad attività o eventi;• Referente per processo di invito e rimborso spese e/o compenso a relatori in eventi organizzati dal DPPF;• Referente per le attività amministrative e organizzative inerenti alla Scuola di specializzazione in Psicologia della salute;• Referente TA per la comunicazione del DPPF nell'Ateneo;• Componente TA della Commissione CAV – DPPF;• Componente TA della Commissione Spazio Web e Comunicazione;• Supporto generale nelle attività amministrative della Segreteria.
<p>SECHI GIANLUCA Assegni e borse di ricerca, Contratti di lavoro autonomo, Supporto amministrativo DPPF</p>	<ul style="list-style-type: none">• Referente per le procedure di attivazione di assegni e borse di ricerca;• Referente per la procedura di attivazione di contratti di lavoro autonomo;• Supporto amministrativo al Direttore di Dipartimento e al Segretario Amministrativo nelle attività di istruzione delle pratiche del Consiglio di Dipartimento;• Componente TA della Giunta del DPPF;• Supporto generale nelle attività amministrative della Segreteria.
<p>SODDU GIAN MICHELE Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati</p>	<ul style="list-style-type: none">• Supporto tecnico per la gestione delle dotazioni hardware e software del Dipartimento;



Dipartimento di pedagogia, psicologia, filosofia
Direttrice: Prof ssa Elisabetta Gola

<p>SODDU GIAN MICHELE Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati</p>	<ul style="list-style-type: none">• Referente per aggiornamento contenuti pagine web dipartimentali;• Referente per le richieste di interventi tecnici delle Direzioni DirSid e DIMS;• Supporto generale nelle attività tecnico gestionali della Segreteria.
---	--

Dati aggiornati al 17/12/2025