



Categoria: D) SEGRETARIA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA FABIOLA NUCIFORA

Cura le seguenti attività:

RESPONSABILE DEL BUDGET

- Predisposizione delle proposte di budget annuale e triennale del Dipartimento;
- Gestione del bilancio annuale (variazioni di budget, storni etc...) del Dipartimento;
- registrazione cronologica dei fatti gestionale del Dipartimento;
- firma degli ordinativi di pagamento del Dipartimento.

RESPONSABILE RISORSE UMANE

- Organizzazione dell'ufficio, ripartizione interna delle competenze, gestione e monitoraggio costante degli output, controllo delle presenze e delle assenze verifica del rispetto della normativa di settore e gestione del programma "IrisPresenze";
- Individuazione degli obiettivi di struttura e individuali e loro monitoraggio.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- D.lgs 50/2016 – attivazione e conclusione del procedimento amministrativo di acquisizione di beni e servizi secondo le disposizioni del D.lgs 50/2016 con relativa responsabilità;
- Esecuzione dei contratti e verifica dei requisiti degli operatori economici secondo quanto stabilito dalle linee guida ANAC n. 4/2018;
- Utilizzo del portale MEPA e eventuale firma digitale dei contratti con delega di stipula del direttore.

-RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEI PROGETTI DI RICERCA DI DIPARTIMENTO

- presentazione di progetti (predisposizione budget), gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, europei, nazionali, regionali e locali.

-RESPONSABILE ATTIVITA' COMMERCIALE DI DIPARTIMENTO

- Istruttoria e gestione delle convenzioni e dei contratti per l'attività commerciale e istituzionale;
- presentazione di offerte economiche sul catSardegna;
- predisposizione di convenzioni con committenti privati o elaborazione di corsi di formazione da offrire a tariffa sul mercato – predisposizione di piani finanziari e gestione budget emissione fatture ed eventuali solleciti di pagamento.

VERBALIZZANTE

- Segretario verbalizzante delle sedute di Consiglio e Giunta di Dipartimento; istruttoria delle delibere inoltrato agli uffici competenti con particolare riguardo alla ripartizione di PO e chiamate.



Dipartimento di pedagogia, psicologia, filosofia

Direttrice: Prof.ssa Elisabetta Gola

RESPONSABILE COMPETENZE CONTABILI O DI RAGIONERIA DI DIPARTIMENTO

- Gestione di tutta l'attività amministrativo contabile del dipartimento;
- Liquidazione fatture;
- Invio al settore fiscale la dichiarazione IVA mensile e annuale;
- Pubblicazione di tutti i documenti ex Dlgs 33/2013 e inserimento dei contratti sul portale PerlaPa entro i termini di legge e nel rispetto delle norme sulla privacy.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO SELEZIONI DI LAVORO AUTONOMO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO SELEZIONI DI BORSE DI RICERCA

- Svolge le funzioni di economo e cura l'utilizzo delle carte di credito in qualità di agente contabile del Dipartimento con obbligo di resa giudiziale alla corte di conti.

COMPONENTE DELLA CAV

- per l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AQ del Dipartimento;
- verifica il rispetto da parte del Dipartimento dei requisiti previsti dalle linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico effettua il monitoraggio del sistema Aq del Dipartimento;
- effettua il riesame del sistema AQ del Dipartimento e redige una relazione che porta all'attenzione del Consiglio;
- verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del Dipartimento;
- compila la SUA-RD per le parti competenza.

RESPONSABILE DELLA DIDATTICA DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO

- approvazione offerta formativa, proposte di razionalizzazione, attribuzione incarichi e nomina della relativa commissione di valutazione gestione amministrativa dei dottorati di ricerca.

CATEGORIA: D) FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA- GESTIONALE

DOTT.SSA ROSALIA MARONGIU

Cura le seguenti attività:

- gestione procedure di selezione;
- rendicontazione progetti PRIN e PRIN PNRR;
- supporto amministrativo nella gestione del bilancio annuale;
- componente del gruppo di lavoro PROBEN MOeBIUS;
- componente commissione internazionalizzazione;
- referente per il Dipartimento gruppo di lavoro piattaforma InTime;
- Componente TA della Commissione CAV – Dipartimento e CAV - Dottorato.



Dipartimento di pedagogia, psicologia, filosofia
Direttrice: Prof.ssa Elisabetta Gola

CATEGORIA: D) FUNZIONARIO AREA TECNICO-SCIENTIFICO ED ELABORAZIONE DATI

DOTT.SSA DANIELA FADDA

Cura le seguenti attività:

- supportare la gestione dei laboratori del Dipartimento;
- offrire ai docenti consulenza metodologica e di analisi dei dati in relazione alle attività didattiche e di ricerca svolte in ambito dipartimentale;
- supportare le elaborazioni statistiche condotte dai laureandi e dalle laureande dei corsi di studio afferenti al Dipartimento;
- svolgere attività seminariali rivolte agli studenti e alle studentesse dei corsi di studio e post lauream del Dipartimento.

Dati aggiornati al 27 febbraio 2026