

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

1. Passo - Collegamento

a. Collegati alla pagina dei servizi online <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>

oppure

b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it, in alto a destra clicca su Accedi e su Esse3 - Studenti e docenti – Login

2. Passo – Registrazione (solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari, se invece sei stato studente dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)

Clicca su “Registrazione” (menù a sinistra). Nella pagina “REGISTRAZIONE WEB” ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione. - Clicca sul pulsante blu che troverai in fondo alla check list. Ti verrà richiesto l’inserimento di dati relativi al tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, fax, cellulare). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla. Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l’indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Completata la registrazione potrai: - stampare il riepilogo della registrazione - effettuare l’accesso, inserendo nome utente e password, ai Servizi online agli studenti. Infine, il sistema invierà le tue credenziali all’indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

3. Passo - Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all’area riservata devi autenticarti: - clicca su “Login” (menù a sinistra) - inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2. Se invece sei o sei stato studente dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, alla pagina <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> sulla destra, vai alla sezione Avvisi, “Recupero delle credenziali (Password e nome utente)” https://unica.esse3.cineca.it/DettaglioMessaggio.do?com_id=35964 e segui le indicazioni riportate. 4. Passo - Iscrizione alla selezione

Per iscriverti alla selezione, devi effettuare il LOGIN. All’interno dell’area riservata: - clicca su Menu (in alto a destra) - clicca su “Segreteria” - clicca su “Test di ammissione” - clicca su “ISCRIZIONE CONCORSI” La pagina “SCELTA TIPOLOGIA CORSO” mostra un elenco di corsi di studio per i quali è possibile presentare domanda di ammissione (corsi di alta formazione, master, dottorati, specializzazioni...) - seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa (corso di alta formazione) e clicca “avanti” A questo punto, la pagina “LISTA CONCORSI” presenta l’elenco delle selezioni relative ai corsi di studio che hai selezionato (ovvero i master). - seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa e clicca “avanti”. La pagina “DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI” elenca i titoli di studio obbligatori per essere ammessi alla selezione. Se il/i titolo/i di studio è stato conseguito presso il nostro Ateneo le opzioni elencate presentano la spunta verde e

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

non sono modificabili, quindi clicca su “procedi”. Se invece i dati relativi ai titoli di studio non sono inseriti (per esempio in caso di laurea conseguita presso altro Ateneo) clicca sull’apposito tasto “inserisci” e poi clicca su “procedi”. Se il titolo già inserito dal sistema, o inserito da te in fase di registrazione non è quello corretto, ti preghiamo di inviare immediatamente una mail all’indirizzo dottoratiemaster@unica.it, senza concludere la procedura. Alla pagina “GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà necessario effettuare l’upload dei seguenti documenti richiesti in formato pdf. Ciascun allegato deve essere di dimensioni non superiori a 1 MByte. Alla pagina “CONFERMA DICHIARAZIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà possibile verificare i documenti dei quali si è fatto l’upload, e cliccare su “Avanti” per confermare. In fase di compilazione della domanda se non inserisci tutti i documenti obbligatori non puoi completarla. Nella pagina “CONFERMA SCELTA CONCORSO” puoi verificare i dati inseriti e completare l’ammissione alla selezione cliccando sull’apposito tasto.

Una volta conclusa la compilazione della domanda è possibile modificare/sostituire/integrare la documentazione allegata sino al termine di scadenza indicato sul bando.

In fase di modifica si invita a prestare particolare attenzione e a verificare che si sia effettuato l’upload di tutta la documentazione richiesta dal bando per la partecipazione alla selezione (- dichiarazione sostitutiva di certificazioni del possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del presente bando - dichiarazione di assenza di condanne penali redatta sull’apposito modulo allegato al bando - copia fronte/retro di un documento d’identità valido con foto nitida).

Per ulteriori informazioni e per assistenza sulla procedura puoi inviare una e-mail a dottoratiemaster@unica.it e helpservizionline@unica.it.