



C57-24: Richiesta di preventivo finalizzata eventualmente all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di consulenza nell'applicazione di modelli di intelligenza artificiale alle attività della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio

RICHIESTA DI PREVENTIVO



PREMESSE

La Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio si trova nella necessità di individuare un consulente esperto nell'applicazione di modelli di intelligenza artificiale al contesto operativo, che possa supportare la Direzione nell'individuazione dei margini di utilizzo dell'AI nelle linee di attività della Direzione, con particolare riferimento all'automazione dei processi amministrativi, migliorando ulteriormente l'efficienza e la trasparenza nelle procedure di gara, di gestione del patrimonio con l'aggiornamento in progress delle relative informazioni, prestando particolare attenzione alla conformità normativa e alla gestione delle piattaforme digitali già in uso.

Il servizio di cui trattasi, dunque, ha per oggetto la realizzazione di uno studio di fattibilità, l'analisi dei processi attuali, la proposta di soluzioni AI applicabili e il supporto all'adozione delle tecnologie individuate, con particolare attenzione agli aspetti normativi e regolamentari del settore pubblico.

La presente richiesta di preventivo è finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, (Codice dei contratti pubblici, di seguito "Codice") del servizio di 79140000-7 - Servizi di consulenza e informazione giuridica.

La richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di affidamento né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura ma è preordinata esclusivamente ad esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare il servizio in oggetto. La presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico in ordine all'eventuale affidamento.

Nel Capitolato tecnico sono specificate le prestazioni relative al servizio richiesto, le condizioni e le modalità di esecuzione.

Tale richiesta di preventivi, anche in linea con quanto indicato dall'ANAC nel *Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro*, è ritenuta idonea a soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione di garantire, attraverso la valutazione del contenuto del



preventivo, la buona riuscita dell'affidamento, fermi restando i principi fondamentali del Codice.

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Martina Porcu, martina.porcu4@unica.it.

1. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di **diciotto mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'Università si riserva di proporre l'eventuale esecuzione immediata delle prestazioni dedotte dal presente Capitolato, nelle more della stipula del contratto.

2. REQUISITI RICHIESTI

L'operatore economico deve possedere i requisiti di seguito indicati:

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione dagli appalti di cui agli articoli dal 94 al 98 del Codice, espressamente riferiti all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - C.C.I.A.A per attività coerente con quella oggetto della procedura (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza);
- c) Avere svolto nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio di consulenza specialistica per l'implementazione e l'utilizzo dell'intelligenza artificiale (AI), machine learning, e data analytics, nei processi di gestione dell'attività amministrativa, a favore di Università o altre pubbliche amministrazioni o soggetti privati che gestiscono processi e attività equiparabili a quelli oggetto della presente procedura. Tale requisito è previsto in ragione della specificità del contesto, con particolare riferimento all'automazione dei processi amministrativi rientranti nelle competenze della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio, prestando particolare attenzione alla conformità normativa e alla gestione delle piattaforme digitali già in uso.



3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà pervenire all'indirizzo protocollo@pec.unica.it entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 12 novembre 2024** a pena di irricevibilità.

La PEC dovrà riportare nell'**oggetto** la seguente dicitura:

C57-24 Servizio di consulenza nell'applicazione di modelli di intelligenza artificiale alle attività della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio - Preventivo

Il preventivo, **redatto in lingua italiana** e **firmato digitalmente**, ha per oggetto tutte le prestazioni e attività indicate nel Capitolato prestazionale e, in particolare, sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione con riferimento al dettaglio delle prestazioni come di seguito richieste. Il Capitolato, pertanto, è parte integrante del preventivo presentato.

Il preventivo dovrà contenere:

A) Una proposta tecnica suddivisa nei 6 paragrafi indicati di seguito:

1. **“Analisi Preliminare”** di cui alla lettera a) del punto 3 del Capitolato tecnico;
2. **“Proposta Tecnologica”** di cui alla lettera b) del punto 3 del Capitolato tecnico;
3. **“Studio di fattibilità legale”** di cui alla lettera c) del punto 3 del Capitolato tecnico;
4. **“Training”** di cui alla lettera d) del punto 3 del Capitolato tecnico;
5. **“Supporto tecnico-legale”** di cui alla lettera e) del punto 3 del Capitolato tecnico
6. **“Monitoraggio e Manutenzione”** di cui alla lettera f) del punto 3 del Capitolato tecnico;

B) Il cronoprogramma delle attività;

C) l'indicazione dell'importo del preventivo per il servizio offerto;

D) il CV del soggetto/i impegnato/i nelle attività descritte nel preventivo;



I preventivi saranno esaminati tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione in relazione alle modalità, tempistiche e specifiche proposte e degli aspetti economici sopraindicati.

Si sottolinea che i preventivi non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far sorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. Modulo preventivo predisposto dalla Stazione appaltante;
2. Proposta tecnica di cui alla lettera A) articolata come richiesto nell'articolo "MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO", **redatta in lingua italiana**;
3. Documentazione a comprova dell'esperienza dichiarata nel modulo di cui al punto 1 e/o CV del soggetto/i impegnato/i nell'esecuzione delle attività oggetto del preventivo.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs.196/2003, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dai relativi atti di attuazione, si precisa che i dati forniti alla Stazione Appaltante in relazione alla richiesta di preventivo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse con la stessa e nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di soggetto interessato Cliente/Fornitore è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.