



REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

CLASSE LM-46 - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| DATI GENERALI | 3 |
| Art. 1 Premesse e finalità | 4 |
| Art. 2 Organi del Corso di Studio..... | 4 |
| Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo. 4 | |
| Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati | 6 |
| Art. 5 Tipologia delle attività didattiche..... | 7 |
| Art. 6 Percorso Formativo..... | 11 |
| Art.7 Docenti del Corso di Studio..... | 11 |
| Art. 8 Programmazione degli Accessi..... | 11 |
| Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso | 11 |
| Art. 10 Iscrizione al Corso di studio..... | 13 |
| Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi | 13 |
| Art. 12 Tirocini | 14 |
| Art. 13 Crediti Formativi Universitari | 16 |
| Art. 14 Propedeuticità | 16 |
| Art. 15 Obblighi di frequenza..... | 18 |
| Art. 16 Conoscenza della lingua straniera..... | 18 |
| Art. 17 Verifiche del profitto | 19 |
| Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali | 20 |
| Art. 19 Mobilità internazionale | 21 |
| Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali | 21 |
| Art. 21 Orientamento e Tutorato..... | 22 |
| Art. 22 Prova finale | 23 |
| Art. 23 Valutazione delle attività didattiche | 25 |
| Art. 24 Assicurazione della qualità..... | 25 |
| Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti | 26 |
| Art. 26 Diploma Supplement | 26 |
| Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio | 27 |



| | |
|---|----|
| Art. 28 Norme finali e transitorie..... | 27 |
| ALLEGATO 1..... | 28 |



DATI GENERALI

| | |
|--|---|
| Denominazione del Corso di Studio | Odontoiatria e protesi dentaria (University of Dental Medicine) |
| Classe di appartenenza | LM-46 - Odontoiatria e protesi dentaria |
| Durata | La durata normale del Corso di Studio è di 6 anni accademici e il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo è pari a 360. |
| Struttura di riferimento | Facoltà di Medicina e Chirurgia |
| Dipartimento di riferimento | Scienze Chirurgiche |
| Sede didattica | Cittadella Universitaria Monserrato SS 554 Bivio Sestu 09042 - CAGLIARI |
| Coordinatore | Prof.ssa Elisabetta Cotti |
| Sito web | https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40.page |
| Lingua di erogazione della didattica | Italiano |
| Modalità di erogazione della didattica | Corso di studio convenzionale |
| Accesso | Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) |
| Numero di studenti ammissibili | 26 |
| Posti riservati studenti non comunitari | 1 |

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40.page



Art. 1 Premesse e finalità

“Il presente Regolamento del corso di Odontoiatria e Protesi Dentaria classe LM-46 - Odontoiatria e Protesi Dentaria è deliberato dal Consiglio Interclasse in conformità all’ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004 e successive modifiche e integrazioni, allo Statuto, al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere amministrative degli studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.

Art. 2 Organi del Corso di Studio

Gli organi del Corso di Studio, con una descrizione dettagliata di funzioni, compiti e responsabilità, sono definiti nel documento “Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio” disponibile nel sito web del CdS al link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40_31.page

Il Consiglio potrà individuare ulteriori Commissioni con l’incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo.

Il piano didattico prevede 360 Crediti Formativi Universitari (CFU) nei 6 anni e 60 CFU per anno. La distribuzione dei 360 crediti formativi, è determinata nel rispetto delle condizioni riportate negli allegati del decreto, che stabilisce i crediti da attribuire agli ambiti disciplinari includenti attività formative "indispensabili" alla formazione dell'odontoiatra.

Al credito formativo universitario (CFU), che corrisponde a 25 ore di impegno medio per studente, si propone l'attribuzione di un valore medio di 8-10 ore per CFU per lezione frontale e 25 ore teorico/pratica o esercitazione/tirocinio. La restante quota del credito formativo è a disposizione dello studente per lo studio personale.

I titolari degli insegnamenti professionalizzanti sono responsabili del tirocinio relativo al proprio insegnamento. Per ogni singolo tirocinio dovrà essere effettuata una valutazione.

Le conoscenze fisiopatologiche e cliniche di medicina generale e odontostomatologiche acquisite con le attività formative comprese nel piano didattico e le attività pratiche di tipo clinico, determinano e definiscono il profilo professionale dell'odontoiatra. A conclusione dei sei anni il laureato in odontoiatria e protesi dentaria ha acquisito le conoscenze, le abilità tecniche e quindi le competenze per inserirsi professionalmente nell'ambito odontoiatrico sia privato, che pubblico. Il laureato ha



inoltre sviluppato le capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi specialistici. Svolge attività inerenti la prevenzione, la diagnosi e la terapia delle malattie ed anomalie congenite ed acquisite dei denti, della bocca, delle ossa mascellari, delle articolazioni temporomandibolari e dei relativi tessuti, nonché la riabilitazione odontoiatrica, prescrivendo tutti i medicinali ed i presidi necessari all'esercizio della professione. Possiede un livello di autonomia professionale, culturale, decisionale e operativa tale da consentirgli un costante aggiornamento, avendo seguito un percorso formativo caratterizzato da un approccio olistico ai problemi di salute orale della persona sana o malata, anche in relazione all'ambiente fisico e sociale che lo circonda.

Negli aspetti generali, il biennio è indirizzato allo studio di attività formative di base mirate a fare conoscere allo studente i fondamenti dell'organizzazione strutturale e delle funzioni vitali del corpo umano e comprende corsi che affrontano problematiche legate al rapporto medico-paziente e alla comprensione dei principi che sono alla base della metodologia scientifica. Lo studente apprende il metodo per affrontare il paziente con problematica oro-dentale.

Dalle conoscenze acquisite durante il biennio, compresi i principi eziopatogenetici alla base delle alterazioni organiche, funzionali ed omeostatiche, si valutano i quadri anatomopatologici delle affezioni più comuni e si introducono i principi generali delle scienze farmacologiche ed anestesologiche.

Il successivo triennio prevede lo studio di discipline di interesse medico, chirurgico e specialistico con particolare riferimento alle problematiche cliniche correlate alle patologie odontostomatologiche. Queste attività formative si svolgono contestualmente allo studio delle discipline odontoiatriche ed al tirocinio clinico professionalizzante.

I corsi teorici e tirocini clinici di patologia orale, odontoiatria restaurativa, chirurgia orale, parodontologia, ortodonzia, odontoiatria pediatrica e protesi, pur sviluppando ciascuna differenti capacità, perseguono l'obiettivo comune di maturare abilità ed esperienze per affrontare e risolvere i problemi di salute orale dal punto di vista preventivo, diagnostico, prognostico, terapeutico e riabilitativo, anche nel rispetto delle norme medico legali ed etiche. Nel quinto anno sono stati introdotti un corso di patologia e terapia maxillo-facciale e un corso di implantologia ai quali, come ai precedenti, viene data un'impostazione globale del trattamento del paziente.

Le attività di tirocinio professionalizzante in patologia speciale odontostomatologica, odontoiatria conservativa ed endodonzia, chirurgia orale, parodontologia, ortodonzia, gnatologia, clinica odontostomatologica, pedodonzia e protesi proseguono e integrano le competenze maturate negli anni precedenti.



Il sesto anno prevede un'intensa attività pratica sui pazienti con problematiche odontostomatologiche.

Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

- Dentisti e odontostomatologi - (2.4.1.5.0)

Funzione in un contesto di lavoro

L'attività dell'Odontoiatra consiste innanzitutto nell'analisi dello stato di salute del cavo orale, dei bisogni del paziente e delle sue peculiarità personali quali: stato di salute generale, stato sociale ed economico.

Sulla base dei dati clinico-anamnestici raccolti, l'Odontoiatra formula la diagnosi e definisce un percorso terapeutico. La fase di cura e riabilitazione odontoiatrica comprende varie tipologie di intervento di differente complessità, che includono la terapia della patologia cariosa mediante l'impiego di tecniche restaurative dirette e indirette (protesiche), la riabilitazione protesica e implanto-protesica di edentulia parziale e totale e la chirurgia endodontica e parodontale.

Competenze associate alla funzione

Per quanto concerne la gestione del proprio studio professionale o della struttura nella quale svolge la propria attività, l'Odontoiatra, da solo o in collaborazione con altre figure professionali, deve possedere competenze in campo medico, odontoiatrico, gestionale, legale, economico e igienico-sanitario. Inoltre, lo stesso deve avere attitudine al rapporto umano e conoscenze di tipo psicologico atte a dare al paziente la tranquillità necessaria.

Sbocchi occupazionali

L'attività dell'Odontoiatra può essere svolta previo superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione all'albo professionale. I Laureati Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria hanno sbocchi occupazionali nell'ambito della libera professione di Odontoiatra in studi professionali e all'interno di strutture ambulatoriali. Possono, altresì, svolgere attività dirigenziali di I° e II° livello presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, come previsto dalla vigente legislazione.

Il corso consente l'accesso, previa selezione, alle scuole di specializzazione in Odontoiatria pediatrica, Ortognatodonzia e Chirurgia Orale.



L'Odontoiatra può trovare impiego anche nel settore della ricerca in campo clinico, biomeccanico e merceologico.

Art. 5 Tipologia delle attività didattiche

Il CdS prevede 360 CFU complessivi, articolati in sei anni di corso, di cui almeno 60 da acquisire in attività formative e finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali.

Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello studente, suddiviso nelle diverse attività formative e nello studio individuale.

Il CLMCU è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) attività di base;
- 2) attività caratterizzanti;
- 3) attività di affini o integrative;
- 4) attività a scelta dello studente;
- 5) attività relative alla preparazione della prova finale;
- 6) ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

Sono previste le seguenti forme di insegnamento:

Lezione frontale

Si definisce Lezione frontale (d'ora in poi "Lezione") la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il Corso di Studio, Docente strutturato (Professore o Ricercatore Universitario) o a contratto, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli Studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso, anche suddivisi in piccoli gruppi.

Seminario

Il "Seminario" è un'attività didattica che ha le stesse caratteristiche della Lezione frontale ma viene svolta in contemporanea da più Docenti, anche di ambiti disciplinari (o con competenze) differenti, e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni.

Vengono riconosciute come attività seminariali anche le Conferenze clinico-patologiche eventualmente istituite nell'ambito degli insegnamenti clinici.

Le attività seminariali possono essere interuniversitarie e realizzate sotto forma di videoconferenze.



Didattica Tutoriale

Le attività di Didattica Tutoriale costituiscono una forma di didattica interattiva indirizzata ad un piccolo gruppo di Studenti; tale attività didattica è coordinata da un Docente-Tutore, il cui compito è quello di facilitare gli Studenti a lui affidati nell'acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, cioè di competenze utili all'esercizio della professione. L'apprendimento tutoriale avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di internati in ambienti clinici, in laboratori etc.

Le attività formative del CLMCU includono:

Insegnamenti: Corsi Integrati (C.I.) e Insegnamenti Monodisciplinari;

competenze linguistiche;

tirocini professionalizzanti;

attività a scelta dello studente;

prova finale.

Corsi Integrati (C.I.) o Insegnamenti Monodisciplinari:

i C.I. sono costituiti da più discipline con contenuti scientifici specifici ed omogenei tra loro; gli insegnamenti monodisciplinari da un'unica disciplina.

Per ciascun insegnamento possono essere previsti crediti di didattica frontale e/o crediti di tirocinio; a ciascun credito di didattica frontale corrispondono di norma da 8 a 10 ore di lezione, a seconda del SSD; mentre ad ogni CFU di tirocinio corrispondono di norma 25 ore di attività professionalizzante da svolgersi presso aule dedicate, Servizi di Odontoiatria della AOU, altre Strutture ospedaliere e Studio odontoiatrici privati convenzionati.

Le attività formative vengono svolte dai docenti indicati in programmazione didattica secondo l'orario definito dal Corso di Studio.

Per ciascun C.I. attivato, il Consiglio di Interclasse nomina un Coordinatore.

I Criteri per l'individuazione del Coordinatore del C.I sono i seguenti:

conferma del coordinatore individuato l'anno precedente

In alternativa:

- candidatura volontaria di altro docente del CI;



- fascia di appartenenza;
- anzianità di insegnamento;
- n° di CFU.

Il coordinatore di C.I.:

- raccoglie i programmi delle varie discipline/moduli
- propone, sentiti i docenti del C.I., le date d'esame del Corso Integrato e provvede alla comunicazione delle stesse al Coordinatore del CLMCU;
- coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline;
- invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza entro 15 giorni dalla conclusione del C.I.;
- cura la verbalizzazione online degli esami.

Tirocini professionalizzanti:

sono attività pratiche finalizzate all'acquisizione delle specifiche competenze professionali del profilo. Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del coordinatore dei tirocini (nel successivo art. 12 se ne parlerà con maggiore dettaglio);

a) attività in preparazione alla "Prova Finale", per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificata nella Programmazione didattica.

Attività a scelta dello studente:

Si tratta di attività che possono essere scelte autonomamente dallo studente, purché coerenti col percorso formativo. Ad esse si associa un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificato nel Piano degli studi/Regolamento didattico. Il CLMCU può svolgere un'azione di indirizzo presentando un'offerta di attività particolarmente rilevanti per la formazione, indicandone i CFU corrispondenti. Le attività a scelta, sebbene risultino formalmente inserite in particolari semestri, possono essere svolte anche in altri semestri, purché ciò non comporti nocimento alle altre attività in essi programmate.

Il CLMCU può proporre allo studente una serie di attività formative dette Attività Didattiche Elettive (ADE) o attività a scelta dello studente, dalle quali lo studente può attingere per l'acquisizione dei



crediti relativi alle attività autonomamente scelte dallo studente. Tali attività sono coerenti con il progetto formativo.

Vengono considerati coerenti e riconosciuti come ADE o attività a scelta studente, i crediti derivanti dalla partecipazione ad eventi/congressi/seminari/corsi/lezioni, organizzati dalle Associazioni di categoria specifiche del proprio indirizzo di laurea, organizzati dall'Università, accreditati ECM dello specifico settore.

Tabella ADE e CFU

| Durata evento | Esame finale (si/no) | CFU |
|-------------------------|----------------------|-----|
| Giornata intera (8 ore) | si | 1 |
| Mezza giornata (4 ore) | si | 0,5 |

Scelta dell'ADE da parte degli studenti:

ogni Studente sceglie autonomamente le ADE tra quelle offerte. Le ADE vanno svolte in orari tali da non interferire con le altre forme di attività didattica e possono essere organizzate durante l'intero arco dell'anno, anche al di fuori dei periodi di attività didattica.

Certificazione e valutazione delle ADE:

l'acquisizione dei crediti attribuiti alle ADE avviene solo con una frequenza del 100%. Le ADE svolte, con i relativi crediti e la valutazione da parte dei docenti, vengono comunicate e registrate dalla Segreteria Didattica del CdS.

L'acquisizione degli 8 CFU a scelta dello studente può avvenire anche in un unico anno.

Gli studenti che hanno svolto il servizio civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Interclasse il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può riconoscere il servizio svolto sino a un massimo di 9 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Può inoltre riconoscere ulteriori crediti, sino ad un massimo di 3, da imputare alla categoria "altre attività".

Le modalità di erogazione delle attività didattiche sono in parte descritte nel Manifesto generale degli Studi pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Cagliari al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page



Art. 6 Percorso Formativo

Per quanto riguarda il numero e l'elenco degli insegnamenti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD), CFU, eventuale articolazione in moduli, si rinvia all'allegato 1 e alla pagina WEB, del corso dove è pubblicato il piano degli studi del CLMCU: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40_3.page

Nello stesso allegato (e al link: https://web.unica.it/unica/it/crs_40_40_4.page) è riportata la "matrice di Tuning" che esprime la relazione tra gli obiettivi formativi del Corso di studio e le varie attività formative previste nel percorso formativo. Essa è una tabella che riporta nelle righe gli obiettivi formativi del CdS declinati secondo i Descrittori Europei e nelle colonne le attività formative ed evidenzia nelle caselle della matrice le attività formative che contribuiscono allo specifico obiettivo formativo.

Art.7 Docenti del Corso di Studio

Per le informazioni relative ai docenti del corso si rinvia al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40_14.page

Art. 8 Programmazione degli Accessi

Il corso è programmato a livello nazionale; il numero di posti disponibili e le modalità di ammissione sono definite annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) con specifico Decreto Ministeriale (Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale).

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione.

Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria è programmato a livello nazionale ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999; ad esso



si applicano le disposizioni in materia di programmazione a livello nazionale annualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) tramite D.M. e riportate nei bandi di concorso. È altresì richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale secondo quanto previsto dalle normative vigenti relative all'accesso ai corsi a numero programmato a livello nazionale.

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico prevede una prova di ammissione obbligatoria che si svolge presso le sedi universitarie in due distinte sessioni temporali. I candidati possono partecipare alla prova in entrambe le date per ciascuna sessione secondo il calendario emanato annualmente nel D.M..

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, i candidati possono utilizzare il migliore dei risultati conseguiti a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.

La prova di ammissione ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale; è organizzata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Le modalità e la durata delle prove sono indicate nel D.M., emanato annualmente, in cui sono anche definiti il programma, i contenuti e le modalità di svolgimento delle stesse. Le prove consistono nella soluzione di quesiti formulati con varie opzioni di risposta: il candidato deve individuare l'unica risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di Competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi, Ragionamento logico e problemi, Biologia, Chimica, Fisica e matematica.

A seguito dell'emanazione del Decreto Ministeriale, viene pubblicato il bando di selezione in cui sono dettagliati gli aspetti di cui sopra e che è consultabile al link:

https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss01_sss02.page

Agli ammessi al CdS che hanno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore alla prefissata votazione minima, stabilita ogni anno dal Consiglio di Corso di Studi e riportato nel bando di concorso, saranno assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi nelle materie di Biologia, Chimica e Fisica da soddisfare entro il primo anno di corso mediante attività di recupero svolte nell'ambito dei corrispondenti corsi di insegnamento.

Il Consiglio di Corso di Studi definisce le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi che possono consistere in attività da svolgersi con l'ausilio di tutor appositamente selezionati e in attività e-learning disponibile nel sito web d'Ateneo.



Per gli studenti con gli obblighi formativi aggiuntivi verranno previste apposite prove in itinere, per accertare il grado di recupero acquisito.

Art. 10 Iscrizione al Corso di studio

Le modalità operative per l'iscrizione (online) al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria sono descritte dettagliatamente nel sito web dell'Ateneo al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss01_sss02.page

nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_ciclo_uni.page

e nel sito web della segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/>

Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi

Gli Studenti provenienti da altra Università o da altro CdS di questo Ateneo, o da ordinamenti precedenti, potranno chiedere il trasferimento/passaggio al CLM a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria e l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e conseguente approvazione del Consiglio di Classe che esamina il curriculum e i programmi dei corsi precedentemente seguiti, tenuto conto dell'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti, e indica l'anno di corso al quale lo Studente è iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.

Per ulteriori dettagli consultare il documento inerente le regole per lo svolgimento dei tirocini (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link:

https://web.unica.it/unica/it/crs_40_40_4.page

Lo Studente deve inoltre aver maturato, entro la data del 30 settembre, un numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per essere iscritto al 2° anno di corso, e tutti i CFU del 1° anno e un numero minimo pari al 50% dei CFU del 2° anno per essere iscritto al 3° anno di corso. Il passaggio agli anni successivi al terzo avviene con il superamento del numero di CFU previsti, in totale, per gli anni precedenti più il 50% dei CFU previsti per l'anno in corso e l'attestazione di frequenza per tutte le attività didattiche e professionali previste, fatte salve le previste propedeuticità.



L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti, nell'ambito del numero programmato determinato per il contingente dell'anno di riferimento. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla pagina web della segreteria studenti consultabile al seguente link:

<https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/abbreviazioni-e-trasferimenti-in-ingresso/>

Gli studenti iscritti al CdS in Odontoiatria e protesi dentaria che avessero acquisito in corso d'anno il 100% dei CFU previsti per l'anno di corso di iscrizione e per tutti quelli precedenti, possono presentare istanza alla segreteria studenti per sostenere anticipatamente le prove di verifica delle attività formative dell'anno successivo a quello di iscrizione, fatto salvo il rispetto dell'obbligo di frequenza delle lezioni frontali e dei tirocini relativi a questi ultimi. La segreteria studenti, verificato il possesso dei requisiti, abiliterà gli studenti alla prenotazione degli esami dell'anno successivo a quello di iscrizione sul sistema informatizzato dell'Ateneo.

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.

Art. 12 Tirocini

Il tirocinio obbligatorio è una forma di attività didattica tutoriale che comporta per lo Studente l'esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.

In ogni fase del tirocinio obbligatorio lo Studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Docente-Tutore. Le funzioni didattiche del Docente-Tutore al quale sono affidati Studenti che svolgono l'attività di tirocinio obbligatorio sono le stesse previste per la Didattica tutoriale svolta nell'ambito dei corsi di insegnamento. Il Consiglio può identificare strutture assistenziali non universitarie presso le quali può essere condotto, in parte o integralmente, il tirocinio, dopo valutazione ed accreditamento della loro adeguatezza didattica.

Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del docente e del tutor del tirocinio.



Possono frequentare i tirocini che si svolgono in ambiente sanitario solo gli studenti in possesso del certificato di idoneità rilasciato dal Medico Competente e che abbiano frequentato positivamente il corso per la gestione e prevenzione del rischio (rischio alto) ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Il Coordinatore del Tirocinio è nominato dal Consiglio di Interclasse su proposta del Coordinatore di Interclasse tra i docenti delle discipline caratterizzanti che fanno parte del Consiglio stesso. In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata nel Consiglio di Interclasse successivo.

Il Coordinatore del Tirocinio

- dura in carica tre anni;
- è responsabile delle attività teorico-pratiche, nonché del coordinamento di tali attività;
- organizza le attività complementari;
- assegna i tutori e ne supervisiona le attività;
- programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività tecnico-pratiche;
- è responsabile della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie.

I tirocini sono organizzati dal Coordinatore del Tirocinio di norma in piccoli gruppi, seguiti da un tutore e da un referente della struttura in cui il tirocinio si svolge.

Il Tutore Professionale rappresenta una figura basilare nella formazione professionale dello studente nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del CLMCU:

- opera professionalmente nella struttura nella quale il tirocinio si svolge e guida lo studente nel raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali;
- provvede ad aggiornare le schede relative al rilevamento delle presenze, all'impegno dello studente e al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale in quella disciplina, coordinato dal docente referente della materia.

Sono sedi di tirocinio:

- Complesso Odontoiatrico del P.O. San Giovanni Dio, Cagliari
- S.C. di Odontoiatria e Stomatologia del P.O. Duilio Casula, Monserrato (Cagliari)
- Strutture convenzionate con l'Università.

È previsto un laboratorio pratico professionalizzante su modelli manichini.



Art. 13 Crediti Formativi Universitari

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari (CFU), articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico d'Ateneo (art. 10). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività.

L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 25 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Nell'Art. 5 Tipologia delle attività didattiche è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività.

Nell'Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi è stata descritta la modalità di riconoscimento CFU per i trasferimenti e i passaggi.

Art. 14 Propedeuticità

La propedeuticità indica la successione temporale e logica degli insegnamenti; esprime il vincolo nell'affrontare alcuni esami prima di aver superato la verifica di altri.

Tabella Propedeuticità

| Non si può sostenere | Se non si è superato |
|---|--|
| C.I. Biochimica e Biologia Molecolare | Chimica e Propedeutica Biochimica |
| Istologia e Embriologia | Fisica Chimica e Propedeutica Biochimica |
| C.I. Scienze dei Materiali Dentari | Fisica Chimica e Propedeutica Biochimica |
| C.I. di Neuroanatomia e Neurofisiologia | Anatomia 1 C.I. Biochimica e Biologia Molecolare Biologia e Genetica |
| C.I. Microbiologia e Virologia | C.I. Biochimica e Biologia molecolare Biologia e Genetica |



| Non si può sostenere | Se non si è superato |
|--|--|
| C.I. Patologia generale ed Immunologia | C.I. Biochimica e Biologia molecolare Biologia e Genetica |
| Fisiologia umana | C.I. Biochimica e Biologia molecolare Biologia e Genetica Anatomia 1 Istologia e embriologia |
| C.I. Farmacologia | Fisiologia umana |
| Odontoiatria Conservatrice 1,2 | Anatomia 1 Anatomia 2 Istologia e Embriologia C.I. Microbiologia e Virologia C.I. Patologia generale ed Immunologia |
| Odontoiatria Conservatrice 2 | C.I. Medicina interna |
| C.I. Discipline Mediche | Fisiologia Umana C.I. Neuroanatomia e Neurofisiologia C.I. Microbiologia e Virologia C.I. Patologia generale ed Immunologia |
| C.I. Patologia generale ed Immunologia | Fisiologia umana |
| C.I. Medicina interna | C.I. Patologia generale ed immunologia C.I. Farmacologia C.I. Microbiologia e Virologia |
| C.I. Scienze Mediche | C.I. Medicina interna |
| C.I. Patologia speciale Odontostomatologica e Diagnostica per immagini | Anatomia 1 Anatomia 2 Istologia e Embriologia C.I. Microbiologia e Virologia C.I. Patologia generale ed Immunologia |
| C.I. Patologie Pediatriche | C.I. Medicina interna |



| Non si può sostenere | Se non si è superato |
|---|---|
| C.I. Ortognatodonzia e Gnatologia | Anatomia 1 Anatomia 2 Istologia e Embriologia |
| Clinica Odontostomatologica | C.I. Medicina Interna |
| C.I. Parodontologia | C.I. Medicina interna |
| C.I. Protesi e Implantologia | C.I. Medicina interna |
| C.I. Scienze Chirurgiche e specialistiche | C.I. Medicina Interna |

C.I.: Corso Integrato

Art. 15 Obblighi di frequenza

Lo studente iscritto al CLMCU, ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica.

L'attestazione delle frequenze è compito istituzionale del docente responsabile dell'insegnamento/corso/corso integrato; la percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun corso integrato/ attività professionalizzante non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste.

Nel caso di mancata attestazione di frequenza, nel successivo anno accademico lo studente ha l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto l'attestazione.

Art. 16 Conoscenza della lingua straniera.

Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver maturato 360 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, dell'inglese con livello indicato nel piano degli studi consultabile nel sito web del Corso di Studio al link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40_3.page

Tutti gli studenti iscritti al primo anno del Corso di Studio dovranno obbligatoriamente partecipare al test di valutazione del livello di competenza della lingua Inglese (comprensivo di test computerizzato + colloquio orale) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo CLA).

Non dovranno partecipare alla prova di verifica della lingua inglese coloro che sono in possesso di un attestato almeno di livello B1 o superiore rilasciato dai seguenti Enti Certificatori: Cambridge ESOL,



IELTS, TOEFL, TRINITY, PEARSON (PT-Academic) da non più di 3 (tre) anni, da allegare alla domanda di iscrizione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico.

In caso di superamento del test di Inglese al CLA verranno attribuiti i relativi crediti formativi, previsti dal Corso di Studio. In caso di esito negativo lo studente sarà tenuto a seguire il corso di recupero/riallineamento organizzato dal CLA.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_55.page

Art. 17 Verifiche del profitto

L'esame di C.I. si svolge in una data unica per le diverse discipline/modulo costituenti il C.I. medesimo. L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche, simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singole discipline.

Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate alla Presidenza del CLMCU prima dell'inizio delle lezioni. Gli obiettivi e i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi e a quanto svolto durante le attività didattiche, devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il Corso. Le modalità di verifica devono essere pubblicizzate unitamente al programma del Corso entro la data di inizio delle lezioni.

Entro 15 giorni dalla conclusione del C.I., il coordinatore del C.I., invia alla Segreteria Studenti e al Coordinatore del CLMCU l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione delle firme di frequenza. Nel caso in cui non si ottemperi a tale disposizione gli studenti non potranno sostenere l'esame.

Nella formulazione del voto finale, la Commissione potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singole discipline o moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività e comunque precedentemente alla prima data per l'esame del C.I.

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- b) il giudizio sia stato positivo e accettato dallo studente;
- c) lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate. Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione



finale per la commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Presidente della Facoltà, su proposta del Coordinatore di Interclasse, nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori dei C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero Anno Accademico viene pubblicato entro dicembre.

Le commissioni di esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al Corso integrato. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata dello stesso settore scientifico (SSD) o di settore affine.

Sia nell'esame di C.I. che nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.

Per ogni AA è istituita un'unica sessione d'esame durante la quale devono essere garantiti almeno sei appelli nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte, ovvero: febbraio, periodo pasquale, giugno, luglio, settembre, periodo natalizio; non possono essere fissate date d'appello nel mese di agosto.

Per gli studenti fuoricorso e per gli studenti del 6° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni del 2° semestre), possono essere concordate con il Coordinatore del C.I. interessato ulteriori date d'esame.

La Denominazione, l'elenco degli Insegnamenti e delle altre attività formative e i relativi CFU previsti per ciascuna coorte sono indicati nel Percorso formativo e sono consultabili nel sito web del CLMCU. Gli Obiettivi formativi specifici sono consultabili nelle Schede Programmi.

Gli intervalli temporali durante i quali si svolgono le attività formative relative ai suddetti Corsi sono i seguenti:

da ottobre a gennaio per i Corsi del 1° Sem;

da marzo al maggio per i Corsi del 2° Sem.

Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali

È possibile conseguire il titolo secondo un piano di studi individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste dal regolamento didattico, purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studi dell'anno accademico di immatricolazione. Relativamente alle modalità e alle tempistiche di presentazione dovrà essere consultata la commissione dedicata.



Il Piano di Studi individuale dovrà essere approvato dal Consiglio di Classe/Corso a seguito del parere espresso dalla commissione dedicata.

Art. 19 Mobilità internazionale

Il CLMCU attraverso il Coordinatore di Interclasse, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti ed alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA – International Students Mobility Office KARalis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per informazioni relative ai periodi di studi all'estero è possibile consultare la pagina del sito del Corso di Studio https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40_29.page

Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Reg. carriere amministrative studenti, e con le Linee Guida disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>

Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 12 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.



Art. 21 Orientamento e Tutorato

Il CLMCU promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione e il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Studio:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40_orientarsi.page

Sono previsti:

- **Orientamento in ingresso:**

il CLMCU, attraverso il Coordinatore di Interclasse, la Segreteria didattica e l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà, partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà e risponde a richieste specifiche provenienti da istituti di scuola secondaria superiore o singoli studenti degli stessi.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;
- 2) organizzazione di incontri e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo;

- **Orientamento e tutorato in itinere:**

il CLMCU, attraverso il Coordinatore di Interclasse, i docenti tutor, la Segreteria Didattica, l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà e la Segreteria Studenti, fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.

La Facoltà dispone inoltre di un tutor di affiancamento per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento), gestito dall'Ufficio Disabilità S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento d'Ateneo).

In particolare i docenti tutor fungono da interfaccia tra CLMCU e gli studenti e affiancano gli stessi studenti lungo tutto il percorso formativo al fine di favorire un'attiva partecipazione e una proficua frequenza dei corsi. Nel sito web del Corso di Studio si possono trovare le informazioni relative a ruolo, compiti e adempimenti.



L'orientamento in itinere erogato dalla segreteria didattica del corso consiste in:

- ricevimento studenti per problematiche specifiche e individuali;
- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;
- orientamento informativo su calendario lezioni e su sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;
- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per gli studenti fuori corso per recupero esami e esami di corsi disattivati;
- orientamento informativo attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

L'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami e identificazione commissioni d'esame;
- supporto per gli studenti fuori corso per recupero esami e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).

La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea magistrale e oltre.

Art. 22 Prova finale

La prova finale consiste nella presentazione e discussione di una tesi su argomenti connessi con insegnamenti del piano di studio, assegnata da un docente relatore, incaricato di seguire la preparazione alla prova finale del candidato e di relazionare alla Commissione in merito. Lo studente può essere ammesso all'esame di laurea magistrale solo dopo aver seguito tutti i corsi del piano di studio e superato i relativi esami. L'esame di laurea consiste sulla discussione di una tesi/dissertazione elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un docente relatore; inoltre può essere prevista la figura di un docente correlatore. Il voto di laurea (espresso in centodecimi con eventuale Lode) viene determinato sulla base:



- della media dei voti conseguiti negli esami curriculari;
- dei punti attribuiti dalla commissione di Laurea in sede di discussione della tesi, ottenuta sommando i punteggi attribuiti individualmente dai commissari (compilativa fino ad un massimo di 4 punti, sperimentale fino ad un massimo di 8 punti);
- della durata del corso di studi;
- del numero di lodi;
- dell'eventuale valutazione di altre attività, secondo modalità stabilite dal Consiglio della Struttura Didattica.

Se preventivamente concordato con le strutture competenti, l'elaborato potrà essere redatto in lingua inglese.

La prova viene sostenuta davanti ad una Commissione nominata dal Rettore, composta di norma da un numero di membri variabile da 7 a 11.

La commissione di Laurea può essere costituita dai Docenti di ruolo strutturati (Professori Ordinari, Associati e Ricercatori), Cultori della materia e titolari di contratti o di incarichi di insegnamento (limitatamente all'anno accademico in cui l'incarico è attribuito). La maggioranza dei Componenti della Commissione deve essere comunque composta da docenti di ruolo.

I CFU relativi alla prova finale vengono acquisiti dallo studente al momento della presentazione della domanda di laurea.

Lo studente può acquisire anticipatamente i crediti relativi alla prova finale previsti nel piano di studi.

Determinazione del voto di laurea:

La lode è discrezionale, potrà essere proposta da uno o più docenti facenti parte della Commissione giudicatrice e attribuita agli studenti che avranno raggiunto una votazione di 110/110 calcolata sommando i punteggi relativi a:

- la media ponderata dei voti degli esami sostenuti nel corso di studi;
- il numero di lodi (vedere tabella 1 sottostante.);
- la prova finale per un punteggio aggiuntivo massimo di 8 punti:

| N° Lodi | Punteggio |
|---------|-----------|
| 1-6 | 1 |
| 7-10 | 3 |
| > 10 | 5 |



Menzione speciale e Abbraccio Accademico:

Sono discrezionali e potranno essere proposti da uno o più docenti facenti parte la Commissione giudicatrice. Tuttavia, l'attribuzione degli stessi non potrà prescindere da:

- il raggiungimento di una votazione finale superiore a 110/110, calcolata secondo i criteri riportati in precedenza;
- il consenso unanime della commissione giudicatrice.

La prova finale è organizzata in tre sessioni: estiva, autunnale e straordinaria.

Le date vengono fissate dal Consiglio di Interclasse per ogni anno accademico.

Art. 23 Valutazione delle attività didattiche

Il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria promuove la valutazione di tutti gli insegnamenti da parte degli studenti e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del CLMCU. Le schede di valutazione della didattica vengono analizzate dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portate all'attenzione del Consiglio di Interclasse e discusse nello stesso Consiglio.

Le schede di sintesi della valutazione della didattica sono reperibili sia nel sito web istituzionale dell'Università https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s11_ss10_studenti.page, sia nel sito web del Corso di Studio https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40_30.page

Art. 24 Assicurazione della qualità

Il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria persegue una politica di programmazione e gestione delle attività che sia coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Per ulteriori informazioni consultare il Documento "Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studi" approvato nel Consiglio di Interclasse e consultabile nel sito web del CLMCU:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40_31.page



Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti

I siti web della Facoltà di Medicina e Chirurgia

(https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg.page) e del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria (https://www.unica.it/unica/it/crs_40_40.page)

rappresentano lo strumento preferenziale, attraverso il quale gli studenti possono accedere a tutte le informazioni necessarie relative a:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del CLMCU;
- il percorso formativo del CLMCU;
- i calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti.

Nel sito web possono inoltre essere pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore del Consiglio di Interclasse o di persona da lui delegata.

Dal sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli studenti

(<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>), gli studenti adempiono a tutti gli obblighi previsti utilizzando le procedure online disponibili: iscrizione ai corsi di studio, valutazione della didattica, iscrizione agli esami di profitto.

Art. 26 Diploma Supplement

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta e come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.



Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”, a partire dall’Anno Accademico 2022/2023, fermo restando l’obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l’accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all’interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo studente abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studio procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studio, il CdS facilita la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell’attività formativa svolta.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato”.

Art. 28 Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.



ALLEGATO 1

PERCORSO FORMATIVO CDS ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA A.A. 2024/2025

| Anno | Semestre | Codice Insegnamento | Denominazione Insegnamento | Denominazione Modulo | SSD | CFU | Tipo Crediti | Ore | Tipo esame |
|------|----------|---------------------|--|--|----------|-----|--------------|-----|------------|
| 1 | 1 | MC/0951 | Biologia e Genetica | Biologia e Genetica | BIO/13 | 60 | 6 | A | voto |
| | | | | Tirocinio di Biologia e Genetica | BIO/13 | 25 | 1 | F | giudizio |
| 1 | 1 | MC/0952 | Chimica e Propedeutica biochimica | Chimica e Propedeutica biochimica | BIO/10 | 50 | 5 | A | voto |
| | | | | Tirocinio di Chimica e Propedeutica biochimica | BIO/10 | 25 | 1 | F | giudizio |
| 1 | 1 | MC/0798 | Elementi di informatica (Giudizio-Placement) | Elementi di informatica (Giudizio-Placement) | INF/01 | 50 | 2 | B | idoneità |
| 1 | 1 | MC/0797 | Fisica | Fisica | FIS/07 | 50 | 5 | A | voto |
| 1 | 1 | MC/0757 | Inglese-livello B1 | Inglese-livello B1 | L-LIN/12 | 100 | 4 | B | giudizio |
| 1 | 1 | MC/0439 | Principi di Odontoiatria | Diagnostica di laboratorio | MED/50 | 20 | 2 | C | voto |
| | | | | Igiene Orale | MED/50 | 20 | 2 | C | voto |
| | | | | Odontoiatria Preventiva e di comunità | MED/50 | 20 | 2 | B | voto |
| 1 | 1 | MC/0843 | Storia della Medicina | Storia della Medicina | MED/02 | 10 | 1 | C | idoneità |
| 1 | 2 | 40/56 | A scelta dello Studente 1 | A scelta dello Studente 1 | NN | 50 | 2 | D | giudizio |
| 1 | 2 | MC/0844 | Anatomia 1 | Anatomia 1 | BIO/16 | 40 | 4 | A | voto |
| 1 | 2 | MC/0525 | Approccio al primo soccorso 1 | Approccio al primo soccorso 1 | MED/41 | 10 | 1 | B | giudizio |
| | | | | Tirocinio Approccio al primo soccorso 1 | MED/41 | 25 | 1 | F | giudizio |
| 1 | 2 | MC/0950 | Biochimica e Biologia Molecolare | Biochimica | BIO/10 | 70 | 7 | A | voto |
| | | | | Tirocinio di Biochimica | BIO/10 | 25 | 1 | F | giudizio |
| | | | | Biologia Molecolare | BIO/11 | 30 | 3 | A | voto |
| 1 | 2 | MC/0845 | Istologia e Embriologia | Istologia e Embriologia | BIO/17 | 60 | 6 | A | voto |



| | | | | | | | | | |
|---|---|---------|---|--|----------|----|---|---|----------|
| 2 | 1 | MC/0545 | Tirocinio Introduttivo valutazione gestione rischi | Tirocinio Introduttivo valutazione gestione rischi | NN | 16 | 1 | F | giudizio |
| 2 | 1 | MC/0949 | Anatomia 2 | Anatomia 2 | BIO/16 | 60 | 6 | A | voto |
| | | | | Tirocinio di Anatomia 2 | BIO/16 | 25 | 1 | F | giudizio |
| 2 | 1 | MC/0953 | Fisiologia Umana | Fisiologia Umana | BIO/09 | 80 | 8 | A | voto |
| | | | | Tirocinio di Fisiologia umana | BIO/09 | 25 | 1 | F | giudizio |
| 2 | 1 | 40/260 | Neuroanatomia- Neurofisiologia | Neuroanatomia | BIO/16 | 50 | 5 | A | voto |
| | | | | Neurofisiologia | BIO/09 | 40 | 4 | A | voto |
| 2 | 1 | MC/0955 | Scienze dei Materiali Dentari | Laboratorio Odontotecnico | MED/50 | 40 | 4 | B | voto |
| | | | | Materiali dentari 1 | MED/28 | 40 | 4 | B | voto |
| 2 | 2 | MC/0839 | Inglese-livello B2 | Inglese-livello B2 | L-LIN/12 | 75 | 3 | B | giudizio |
| 2 | 2 | 40/57 | A scelta dello Studente 2 | A scelta dello Studente 2 | NN | 75 | 3 | D | giudizio |
| 2 | 2 | MC/0847 | Microbiologia e Virologia | Microbiologia generale e speciale | MED/07 | 50 | 5 | B | voto |
| | | | | Virologia | MED/07 | 20 | 2 | B | voto |
| 2 | 2 | MC/0801 | Patologia generale ed Immunologia | Immunologia Generale | MED/04 | 40 | 4 | B | voto |
| | | | | Patologia Generale | MED/04 | 60 | 6 | B | voto |
| 2 | 2 | MC/0312 | Tirocinio professionalizzante 1 | Tirocinio professionalizzante 1 | MED/50 | 50 | 2 | B | giudizio |
| 3 | 1 | MC/0848 | Anatomia Patologica | Anatomia Patologica | MED/08 | 40 | 4 | B | voto |
| 3 | 1 | 1149 | Farmacologia | Farmacologia | BIO/14 | 60 | 6 | B | voto |
| | | | | Malattie odontostomatologiche e posturologia | MED/28 | 20 | 2 | B | voto |
| | | | | Medicina del dolore cranio-facciale acuto e cronico | MED/41 | 40 | 4 | B | voto |
| 3 | 1 | MC/0954 | Igiene e Sanità Pubblica | Igiene e Sanità Pubblica | MED/42 | 50 | 5 | B | voto |
| | | | | Statistica Medica | MED/01 | 10 | 1 | A | voto |
| | | | | Laboratorio di Statistica medica | MED/01 | 25 | 1 | F | giudizio |
| 3 | 1 | 8166 | Odontoiatria conservatrice 1 | Odontoiatria conservatrice 1 | MED/28 | 60 | 6 | B | voto |
| | | | | Odontoiatria conservatrice professionalizzante | MED/28 | 50 | 2 | B | voto |



| | | | | | | | | | |
|---|---|---------|--|--|-----------|-----|---|---|----------|
| 3 | 1 | 40/295 | Patologia Spec. Odont. e Diagnost.per immagini | Diagnostica per immagini e radioterapia | MED/36 | 30 | 3 | B | voto |
| | | | | Patologia speciale odontostomatologica | MED/28 | 60 | 6 | B | voto |
| 3 | 1 | 2822 | Protesi Dentaria | Protesi Dentaria | MED/28 | 40 | 4 | B | voto |
| 3 | 2 | 40/58 | A scelta dello Studente 3 | A scelta dello Studente 3 | NN | 75 | 3 | D | giudizio |
| 3 | 2 | 40/246 | Discipline Mediche | Anestesiologia | MED/41 | 40 | 4 | B | voto |
| | | | | Neurologia | MED/26 | 20 | 2 | B | voto |
| | | | | Psichiatria | MED/25 | 20 | 2 | B | voto |
| 3 | 2 | 2394 | Medicina interna | Malattie apparato cardiovascolare | MED/11 | 20 | 2 | B | voto |
| | | | | Medicina interna | MED/09 | 40 | 4 | B | voto |
| 4 | 1 | MC/0838 | Ortognatodonzia e gnatologia | Gnatologia | MED/28 | 60 | 6 | B | voto |
| | | | | Ortognatodonzia | MED/28 | 70 | 7 | B | voto |
| 4 | 1 | MC/0273 | Patologie pediatriche | Pediatria Generale e Specialistica | MED/38 | 20 | 2 | B | voto |
| | | | | Pedodonzia | MED/28 | 40 | 4 | B | voto |
| | | | | Pedodonzia-Ortodonzia intercettiva | MED/28 | 20 | 2 | B | voto |
| 4 | 2 | 40/249 | Scienze interdisciplinari | Medicina del Lavoro | MED/44 | 10 | 1 | C | voto |
| | | | | Medicina legale | MED/43 | 20 | 2 | B | voto |
| | | | | Organizzazione aziendale | SECS-P/10 | 10 | 1 | B | voto |
| 4 | 2 | 40/247 | Scienze Mediche | Endocrinologia 1 | MED/13 | 20 | 2 | B | voto |
| | | | | Gastroenterologia | MED/12 | 10 | 1 | C | voto |
| | | | | Malattie cutanee e veneree | MED/35 | 20 | 2 | B | voto |
| | | | | Malattie infettive | MED/17 | 20 | 2 | B | voto |
| 4 | 2 | MC/0278 | Tirocinio professionale 4 anno 2 semestre | Tirocinio professionale Odontoiatria Conservatrice | MED/28 | 100 | 4 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Ortognatodonzia e Gnatologia | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Parodontologia | MED/28 | 50 | 2 | F | giudizio |



| | | | | | | | | | |
|---|---|---------|---|--|--------|-----|----|---|----------|
| | | | | Tirocinio professionale Patologia speciale odontostomatologica | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Pedodonzia | MED/28 | 50 | 2 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Protesi dentaria | MED/28 | 50 | 2 | F | giudizio |
| 4 | a | 2633 | Parodontologia | Parodontologia | MED/28 | 60 | 6 | B | voto |
| | | | | Parodontologia clinica | MED/28 | 60 | 6 | B | voto |
| 5 | 1 | 490 | Clinica odontostomatologica | Clinica odontostomatologica | MED/28 | 100 | 10 | B | voto |
| 5 | 1 | 8168 | Odontoiatria conservatrice 2 | Odontoiatria conservatrice 2 | MED/28 | 60 | 6 | B | voto |
| 5 | 1 | MC/0548 | Protesi e Implantologia | Protesi dentaria | MED/28 | 60 | 6 | B | voto |
| | | | | Riabilitazione Implanto protesica | MED/28 | 40 | 4 | B | voto |
| 5 | 2 | 40/250 | Scienze Chirurgiche e specialistiche | Chirurgia generale | MED/18 | 20 | 2 | B | voto |
| | | | | Chirurgia maxillo facciale | MED/29 | 50 | 5 | B | voto |
| | | | | Chirurgia odontostomatologica | MED/28 | 80 | 8 | B | voto |
| | | | | Otorinolaringoiatria | MED/31 | 20 | 2 | C | voto |
| 5 | 2 | MC/0938 | Tirocinio professionale 5 anno 2 semestre | Tirocinio professionale Chirurgia odontostomatologica | MED/28 | 50 | 2 | C | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Clinica odontostomatologica | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Odontoiatria Conservatrice | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Ortognatodonzia e gnatologia | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Parodontologia | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Protesi dentaria | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| 6 | a | MC/0939 | Tirocinio professionale 6 anno | Tirocinio professionale Odontoiatria pediatrica | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Chirurgia maxillo-facciale | MED/29 | 25 | 1 | C | giudizio |



| | | | | | | | | | |
|--|---|---------|---|--|----------|-----|----|---|----------|
| | | | | Tirocinio professionale Odontoiatria conservatrice | MED/28 | 50 | 2 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Parodontologia | MED/28 | 75 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Ordine dei Medici | MED/28 | 25 | 1 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Primo Soccorso | MED/41 | 175 | 7 | F | giudizio |
| | | | | Tirocinio professionale Radiologia | MED/36 | 50 | 2 | B | giudizio |
| 6 | a | MC/0940 | TPV | Chirurgia orale | MED/28 | 80 | 4 | F | giudizio |
| | | | | Implantologia | MED/28 | 20 | 1 | F | giudizio |
| | | | | Odontoiatria pediatrica | MED/28 | 80 | 4 | F | giudizio |
| | | | | Odontoiatria restaurativa | MED/28 | 60 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Odontoiatria speciale | MED/28 | 60 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Ortognatodonzia | MED/28 | 80 | 4 | F | giudizio |
| | | | | Parodontologia | MED/28 | 100 | 5 | F | giudizio |
| | | | | Patologia e medicina orale | MED/28 | 40 | 2 | F | giudizio |
| | | | | Protesi | MED/28 | 60 | 3 | F | giudizio |
| | | | | Endodonzia | MED/28 | 20 | 1 | F | giudizio |
| 6 | 2 | MC/0956 | Tirocinio finale propedeutico alla prova finale | Tirocinio finale propedeutico alla prova finale | NN | 100 | 5 | F | giudizio |
| 6 | 2 | 40/04/1 | Prova finale | Prova finale | PROFIN_S | 250 | 10 | E | giudizio |
| A: Attività di Base | | | | | | | | | |
| B: Attività Caratterizzante | | | | | | | | | |
| C: Attività Affine e integrativa | | | | | | | | | |
| D: Attività A scelta studente | | | | | | | | | |
| E: Attività per la prova finale e Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | | | | | | | | | |
| F: Tirocini formativi e di orientamento; Tirocinio pratico-valutativo (TPV) | | | | | | | | | |