



Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

Dipartimento di Scienze politiche e sociali

Corsi di Laurea in Scienze Politiche e Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

Corsi di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e Innovazione Sociale e Comunicazione

Attività attributiva di cfu a scelta dello studente

Anno accademico 2024/2025

60

Titolo dell'attività:	Com'è fatto un documento di identità e come riconoscere un falso: il controllo documentale tra legislazione e tecnica di polizia
Tipo di attività:	seminario
Docente referente:	Professor Giovanni Manca, IUS/17 DIRITTO PENALE
Posta elettronica:	secgen.cagliari@it.elsa.org
Numero di crediti:	1 cfu
SSD:	IUS/17 DIRITTO PENALE
Altri contatti di riferimento:	/
Programma dell'attività:	<p>Il seminario sarà composto dai seguenti 8 moduli, suddivisi tra la mattina e la sera del 4 ottobre. Il relatore per l'intera giornata sarà il Dottor Gianluca Fazzolari.</p> <p>Interverrà con una relazione ricognitiva sui reati in materia di falso il Prof. Giovanni Manca, referente del progetto.</p> <p>Dalle ore 09:00 alle ore 13:00:</p> <p>1)Introduzione: nell'ambito del controllo documentale è di fondamentale importanza un corretto approccio.</p> <p>Essenzialmente si tratta di un percorso tecnico giuridico, che spesso non si esaurisce nel corso di un'intera carriera nel quale, come avremo modo di vedere, è necessario porre a fattor comune diverse conoscenze.</p> <p>2)Legislazione/Normativa: conoscenze di base in ordine ai delitti contro la fede pubblica. Non è possibile affrontare il controllo documentale se non si conoscono le "regole base" dettate dal vigente codice penale in ordine ai delitti contro la fede pubblica. Con modalità pratico/essenziali, restando sempre ancorati al rigore ed al rispetto della norma di diritto penale, sarà illustrato il concetto di falso e di come esso si manifesta.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reati di falso, fattispecie;- Idoneità a ledere la fede pubblica. <p>3)Il controllo del documento (il metodo): per operare correttamente un controllo documentale è indispensabile</p>

la conoscenza di alcune tecniche. L'operatore verrà abituato ad attuare una check-list, un metodo, che gli consenta di individuare eventuali alterazioni/contraffazioni a prescindere dalla conoscenza diretta del documento di cui effettua il controllo.

- Tipi di falso;
- Uso di check-list.

4) Formazione del documento: cenni sulla conformazione e verifica di alcune caratteristiche di stampa dei documenti originali e falsi con indicazione dei principali e più comuni sistemi di sicurezza antifalsificazione.

- Il supporto;
- Le tecniche di stampa;
- Conoscenza e verifica delle principali caratteristiche di sicurezza dei documenti.

Dalle ore 14:00 alle ore 18:00:

5) Sistemi di sicurezza antifalsificazione: tutti, o quasi tutti gli Stati combattono la loro battaglia contro i falsari dotando i loro documenti di sistemi che rendano, se non impossibile, almeno difficile la falsificazione.

Per poter con sufficienti certezze procedere al controllo è indispensabile che l'operatore conosca almeno i principali sistemi di sicurezza.

- Conoscenza e verifica delle principali caratteristiche di sicurezza dei documenti.

6) Documenti di identità e di guida (Italia, UE ed extra UE): per avvicinare i discenti all'argomento oggetto dell'incontro verranno illustrati alcuni documenti d'identità e di guida emessi in Italia, nei Paesi dell'Unione europea ed in Paesi terzi.

- Carta d'identità;
- Passaporto;
- Patente di guida.

7) Prove pratiche: piuttosto che procedere alla somministrazione di un questionario che potrebbe fare chiarezza soltanto sull'apprendimento teorico degli studenti, si ritiene più utile verificare il livello di comprensione delle nozioni somministrate

mediante una prova pratica nel corso della quale saranno chiamati a conoscere e riconoscere alcune delle più ricorrenti tecniche di stampa presenti nei documenti originali e falsi compilando una scheda di controllo.

- Ispezionare le principali caratteristiche di autenticità dei documenti;
- Differenziare l'autentico dal falso;
- Verifica di documenti autentici e falsi;
- Esempi di utilizzo di strumentazione semplice

8) Legislazione/Normativa: gli atti di polizia giudiziaria da redigere in caso di falso documentale, redazione di una semplice relazione, verbale di accertamento di falsità o annotazione, esposizione delle falsità riscontrate e della relazione nel dibattimento processuale.

- Le procedure e gli atti da redigere;
- Cenni sulla certificazione di falsità.

Fine seminario.

Prerequisiti:

Nessuno

Obiettivi formativi:

L'evento si propone di far sviluppare agli studenti una maggiore consapevolezza e sensibilità sul tema oggetto del Seminario, attraverso il confronto attivo e dinamico con i Professionisti del campo. Inoltre, obiettivo del progetto è anche quello di mostrare l'approfondimento e l'implicazione pratica delle norme studiate dagli studenti, partecipando a giornate di formazione dinamica.

Numero massimo di studenti:	<p>Il numero massimo di studenti ammessi al seminario è pari alla capienza massima dell'aula A, pari a 327 posti. L'iscrizione avverrà tramite form (https://forms.gle/eWUjHMpuC8f1ZWJh6), il quale sarà reperibile presso: il sito del dipartimento, gruppi universitari, canali social (ELSA Cagliari), locandine e mailing list ELSA Cagliari.</p> <p>Qualora si raggiungesse il numero massimo di partecipanti, questi verranno selezionati in base al criterio cronologico.</p>
Testi e letture consigliate:	Nessuna
Modalità di verifica finale:	Relazione sui contenuti dell'evento da consegnare entro le ore 23:59 del 20/10/2024 da inviare alla segreteria organizzativa con le modalità che saranno comunicate in sede di seminario.
Modalità e termini di iscrizione:	<p>L'iscrizione avverrà tramite form (https://forms.gle/eWUjHMpuC8f1ZWJh6), il quale sarà reperibile presso: il sito del dipartimento, gruppi universitari, canali social (ELSA Cagliari), locandine e mailing list ELSA Cagliari.</p> <p>Qualora si raggiungesse il numero massimo di partecipanti, questi verranno selezionati in base al criterio cronologico; comunque sia, una volta esauriti i posti disponibili il form verrà chiuso.</p> <p>Le iscrizioni saranno aperte sino alle 23:59 del 2 ottobre 2024.</p>
Altre informazioni utili:	/

Attività accreditata nei Corsi di Studi del Dipartimento SPOL il 18/9/2024

L'attività è attributiva di cfu per gli studenti iscritti ai seguenti corsi di studi dell'Università di Cagliari:

- Laurea in Scienze Politiche
- Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (o Amministrazione e Organizzazione)
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (o Scienze dell'Amministrazione)
- Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali
- Laurea Magistrale in Innovazione Sociale e Comunicazione
- Laurea Magistrale in Politiche, Società e Territorio

Lo è anche per i corsi di studio disattivati in Amministrazione Governo e Sviluppo Locale, Economia e Politiche Europee, Scienze Sociali per lo Sviluppo.

È attributiva di cfu in altri corsi di studio solo se è espressamente accreditata dai medesimi e pubblicizzata nei rispettivi siti.