

**Università degli Studi di Cagliari - Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo (PICA)**  
**Istruzioni per l'accesso alla procedura informatizzata PICA**

- La **domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Cagliari** deve essere inviata attraverso la **procedura informatizzata denominata "PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei"**. Nessuna domanda di partecipazione inviata via mail, PEC o posta ordinaria sarà presa in considerazione.
- Prima di compilare la domanda di partecipazione, è **necessario leggere con attenzione il Bando per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca e le Schede descrittive dei corsi di dottorato**, in modo da accertarsi di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione e verificare quali siano i documenti da allegare. Se durante la compilazione non saranno completate le sezioni obbligatorie o non saranno allegati i documenti obbligatori, non sarà infatti possibile terminare la domanda di partecipazione al concorso.
- La procedura informatizzata richiederà un **indirizzo di posta elettronica per effettuare la registrazione**. La domanda di partecipazione può avvenire anche tramite il **Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID)**, utilizzando la coppia di credenziali personali in possesso (username e password).
- Gli **allegati** dovranno essere caricati in **formato PDF**.
- È possibile **compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte**, salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente, effettuando di nuovo il login, attraverso il tasto "Modifica" potrà eventualmente variare dati già inseriti e/o continuare la compilazione, **fino alla data di scadenza indicata nel Bando di ammissione**.
- **Terminata la procedura** di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una **mail di conferma**, con il numero identificativo della domanda.
- I/Le candidati/e che intendano **presentare domanda di ammissione per più corsi di Dottorato** dovranno compilare una domanda per ciascun corso.
- Per **problemi tecnici**, consigliamo di **contattare il supporto** tramite il link presente in fondo alla pagina di compilazione.
- Per **informazioni sul Bando** di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Cagliari, suggeriamo di contattare il Settore Dottorati e Master all'indirizzo mail [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it).

## 1) Registrazione e accesso alla piattaforma informatizzata PICA

Per accedere alla piattaforma informatizzata PICA, è necessario utilizzare il link <https://pica.cineca.it/login>

Italiano English

È possibile accedere con il proprio account LOGIN/REPRISE, REFEREEES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione o dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Accedi con SPID e Credenziali Istituzionali

Credenziali  
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Da questa pagina, sarà possibile:

- Accedere tramite le proprie credenziali SPID.
- Accedere con le proprie credenziali istituzionali, se in possesso. Nel caso in cui le credenziali siano state smarrite, cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate".
- Effettuare una nuova registrazione, inserendo i dati richiesti dal sistema. Le credenziali saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica inserito durante la registrazione (controllare anche la cartella *spam*).

Una volta terminata la registrazione e/o effettuato il login, è possibile collegarsi direttamente alla pagina web dedicata ai bandi dell'Università degli Studi di Cagliari tramite il link <https://pica.cineca.it/unica/> e selezionare il Bando per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca.

## 2) Presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Per iniziare la compilazione, cliccare su [Compila una nuova domanda / New submission](#)

La schermata successiva permette di visualizzare le diverse sezioni della domanda:

### Indice/Index

1	Dati anagrafici e recapiti / Personal data
2	Treatmento dati personali / Personal data treatment
3	Corso di dottorato/PhD programme
4	Posti/Positions
5	Titolo accademico/Admission qualification - Details
6	Altri titoli valutabili/Other assessable qualification
7	Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application

### Sezione 1 “Dati anagrafici e recapiti”

Una volta completata la compilazione della **prima sezione**, prestando attenzione ai campi obbligatori, cliccare su [Salva e prosegui / Save and proceed](#) e poi su [→ Successiva/Next](#)

### Sezione 2 “Trattamento dei dati personali”

prevede tre selezioni obbligatorie:

#### Trattamento dati personali / Personal data treatment

##### Trattamento dati personali / Information notice on personal data treatment

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali

*I declare I have read the information notice on personal data treatment*

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

*I authorize the Data Controller to treat my personal data according to what stated in the information notice*

- Dato obbligatorio / Mandatory field

##### Dichiarazione di responsabilità / Liability declaration

Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali

*The undersigned declares that the above data are true, being aware of the liability and the penal sections stated in art. 75 and 76 of the DPR 445/2000 for false affirmations and mendacious declarations that will involve the loss of the granted benefits, and that the attached documents are true copies of the original*

- Dato obbligatorio / Mandatory field

[Salva e prosegui / Save and proceed](#)

[← Precedente/Previous](#)

[→ Successiva/Next](#)

### Sezione 3: Corso di dottorato

#### *Corso di dottorato/PhD programme*

**Corso di dottorato/PhD programme**

Selezionare il corso di dottorato/ Select the PhD programme  
Inserire le prime 3 lettere del nome del corso e scegliere il corso desiderato/ Enter the first 3 letters of the course name and choose the desired course

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

← Precedente/Previous

→ Successiva/Next

### Sezione 4: Posti

#### *Posti/Positions*

**Posti/Positions**

Il/La candidato/a dichiara / The candidate declares:

di essere interessato al concorso ORDINARIO/to be interested in the ORDINARY selection

di essere interessato al concorso RISERVATO/to be interested in the RESERVED selection

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

← Precedente/Previous

→ Successiva/Next

### Sezione 5: Titolo accademico

#### *Titolo accademico/Admission qualification - Details*

**Titolo di scuola superiore / High School Diploma**

Titolo di scuola superiore / High School Diploma

Tipologia Diploma

Titolo di studio / Name of diploma

Anno scolastico di riferimento / Year awarded

Istituto

- Dato obbligatorio / Mandatory field

### Titoli di studio/qualification

#### Tipo / Type

— Selezionare una tipologia / Select a type

#### Tipo laurea / Degree level

— Selezionare / Select

#### Università / University

Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca / Insert at least 3 chars to start the research

#### Classe di Laurea/Class Degree

#### Data effettiva o prevista di conseguimento titolo / Real or presumed graduation date

\_\_/\_\_/\_\_

Sessione straordinaria / Extraordinary session

#### Anno accademico effettivo o previsto di conseguimento titolo / Real or presumed graduation year

— Selezionare un anno accademico / Select an academic year

#### Voto / Grade

/

con lode / with honors

#### Data di Immatricolazione/Enrolment date

\_\_/\_\_/\_\_

• Dato obbligatorio / Mandatory field

• Dato obbligatorio / Mandatory field

### Altro titolo di studio/Other qualification

#### Titolo di studio/qualification

1

#### Università/University

#### Tipo di Laurea/Type of degree

#### Data conseguimento

#### titolo / Graduation

#### date

\_\_/\_\_/\_\_

#### Voto / Grade

#### Media ponderata / Weighted average of transcripts

#### Allego il certificato con esami, voti e CFU/Certificate with exams, grades and credits


#### Carica

Nessun file scelto

Formato accettato PDF / PDF format Only

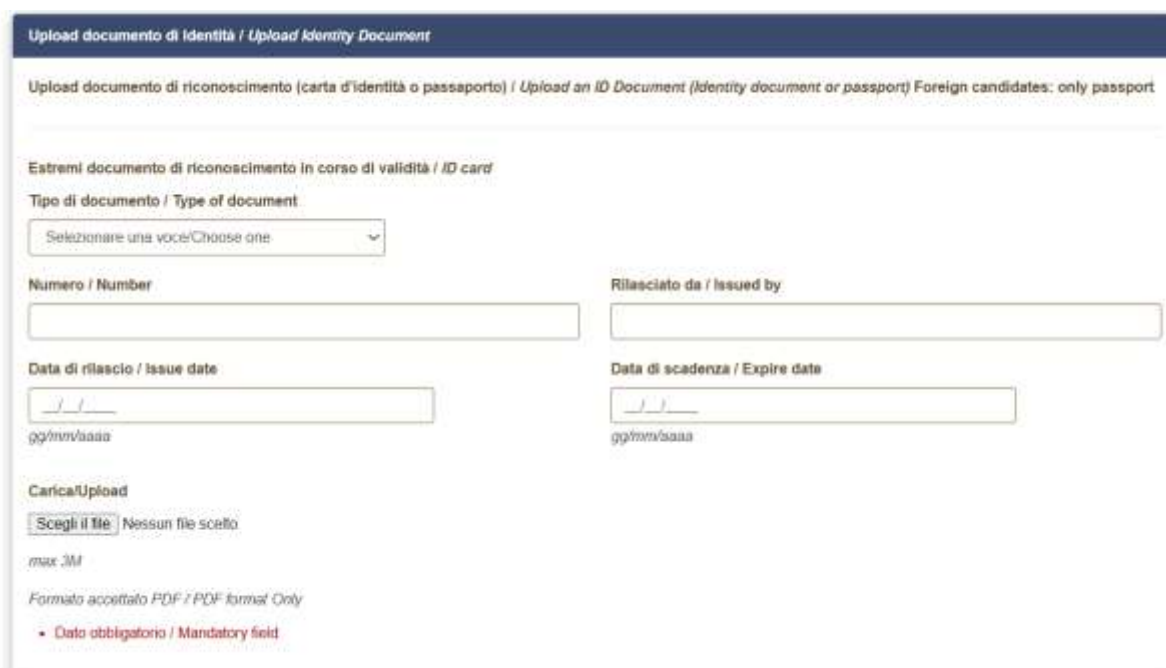
## Sezione 6: Altri titoli valutabili

In questa sezione, sarà possibile inserire altri titoli posseduti e relativi a un periodo massimo di cinque anni antecedente la pubblicazione del bando (titoli post lauream, certificazioni linguistiche, altri titoli e/o attività rilevanti ai fini dell'ammissione al dottorato).

Cliccando su  sarà possibile aggiungere ulteriori sezioni della stessa categoria.

## Sezione 7: Titoli da allegare per la presentazione della domanda

In questa sezione, sarà richiesto di **caricare obbligatoriamente** una **copia del documento d'identità** o del **passaporto**:

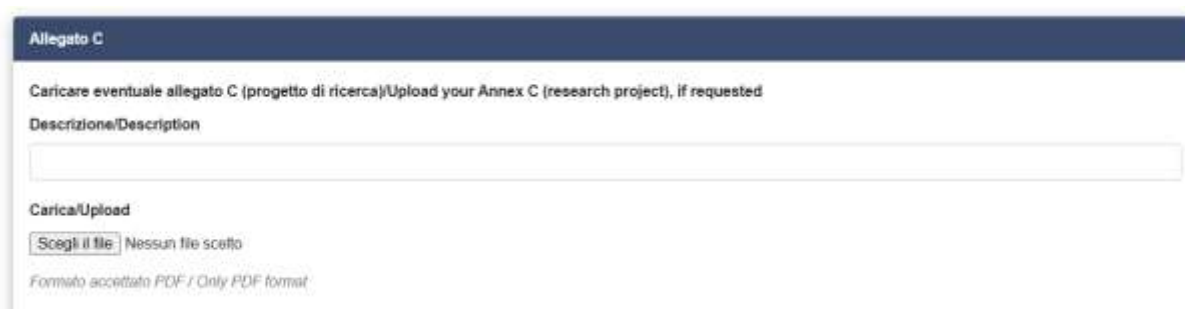


The screenshot shows a web form titled "Upload documento di identità / Upload Identity Document". The form includes the following fields and instructions:

- Header: "Upload documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto) / Upload an ID Document (Identity document or passport) Foreign candidates: only passport"
- Section: "Estremi documento di riconoscimento in corso di validità / ID card"
- Field: "Tipo di documento / Type of document" with a dropdown menu showing "Selezionare una voce/Choose one".
- Fields: "Numero / Number" and "Rilasciato da / Issued by" (text input).
- Fields: "Data di rilascio / Issue date" and "Data di scadenza / Expire date" (date pickers with format "gg/mm/aaaa").
- Section: "Carica/Upload" with a "Scegli il file" button and the text "Nessun file scelto".
- Text: "max 3M"
- Text: "Formato accettato PDF / PDF format Only"
- Text: "• **Dato obbligatorio / Mandatory field**"

Si potranno inoltre caricare **eventuali pubblicazioni** e **ulteriori titoli e documentazione utile** di cui non era stato effettuato l'upload nelle precedenti sezioni.

In questa stessa sezione, è richiesto il **caricamento obbligatorio dell'Allegato C** (per maggiori informazioni sulla predisposizione di questo documento, si prega di consultare il Bando di ammissione e le schede descrittive dei corsi di dottorato):



The screenshot shows a web form titled "Allegato C". The form includes the following fields and instructions:

- Header: "Allegato C"
- Text: "Caricare eventuale allegato C (progetto di ricerca)/Upload your Annex C (research project), if requested"
- Field: "Descrizione/Description" (text input).
- Section: "Carica/Upload" with a "Scegli il file" button and the text "Nessun file scelto".
- Text: "Formato accettato PDF / Only PDF format"

Infine, sarà possibile richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi:

Ausili e tempi aggiuntivi / Assistance and extra time

Il/La candidato/a dichiara / The candidate declares

di non richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi / I need not assistance and/or extra time

di avere necessità dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi / I need the following assistance and/or extra time

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Una volta completata la compilazione delle 7 sezioni, cliccare su

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

La **domanda** finora compilata risulta ora **in bozza**.

Dal cruscotto, cliccando sugli appositi pulsanti, sarà possibile modificarla, verificarla, firmarla e presentarla o eliminarla:

Modifica/Edit   Verifica/Verify   Firma e Presenta/Sign and Submit   Elimina/Delete

Dopo la **verifica**, sarà possibile procedere con il **pagamento del contributo di partecipazione al concorso** indicato nel bando di ammissione, attraverso il sistema **PagoPA**.

**ATTENZIONE!** Nel caso di compilazione corretta, la piattaforma genera l'anteprima del file della domanda; se i campi indicati come obbligatori non saranno stati compilati, la domanda non potrà essere firmata né presentata!

In caso di **accesso tramite SPID**, la domanda risulterà in **automatico firmata**.