



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche

Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (TLAB)

Corso di Laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (TRMIR)

Corso di Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia (TNFP)

Regole riconoscimento crediti acquisiti in altri Corsi di Laurea

(Regole valide per gli studenti iscritti a partire dalla coorte 2023/2024)



INDICE

Art. 1 – REGOLE GENERALI	pag. 2
• Quando e come chiedere il riconoscimento degli esami	pag. 2
• Suggerimenti generali	pag. 2
• Attività riconoscibili	pag. 3
• Trasferimento da Corsi di Laurea della Stessa Classe	pag. 3
• Votazione	pag. 3
• Avvertenze	pag. 3
• Contatti	pag. 3
Art. 2 –OBSOLESCENZA	pag. 4
Art. 3 –CONVALIDA DELLA LINGUA INGLESE	pag. 4
Art. 4 –CONVALIDA TIROCINIO INTRODUTTIVO VALUTAZIONE E GESTIONE RISCHI	pag.4
Art. 5 –CONVALIDA DELLE ATTIVITA’ A SCELTA	pag. 5
Art. 6 – MODALITA’ DI RICONOSCIMENTO	pag. 5
Art. 7 –ACCETTAZIONE DELLA CONVALIDA DI RICONOSCIMENTO	pag. 5
Art. 8 –CONVALIDA DI CARRIERE DA ATENEI ESTERI	pag. 6

Il documento in oggetto si applica ai corsi della Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche e integra le disposizioni in tema di riconoscimento crediti previste nel Regolamento Didattico di Ateneo, nel Regolamento Didattico del Corso di Studio e nel Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti ai quali si rimanda.

Art. 1 – REGOLE GENERALI

a) Tempistiche presentazione richieste di convalida

- La presentazione delle richieste di convalida esami a seguito di passaggio di corso/ trasferimento in ingresso/ abbreviazione di corso per gli ammessi al 1° anno, potrà avvenire in due finestre temporali.
 - Prima finestra: entro il 10 dicembre di ciascun anno.
 - Seconda finestra: dal 1° febbraio al 21 febbraio.

b) Tempistiche presentazione istanza di revisione

Lo studente/studentessa potrà presentare domanda di revisione una sola volta ed entro 10 giorni (da calendario) dal ricevimento dell'esito della convalida da parte della Segreteria Studenti (farà fede la data di invio della mail contenente l'esito della convalida con allegata scheda). La Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, raccolte tutte le richieste di revisione, invierà con unica trasmissione le richieste di revisione che saranno inviate alla commissione convalide.

c) Modalità di presentazione istanza di convalida e documentazione richiesta

L'istanza di richieste di convalida esami va inoltrata alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia secondo le modalità definite dalla stessa nel sito internet della Segreteria.

Ai fini di una corretta valutazione dei Crediti Formativi Universitari (CFU) riconoscibili, gli studenti, provenienti da un Ateneo diverso da quello di Cagliari, devono allegare i programmi degli esami di cui chiedono il riconoscimento, che devono riferirsi agli anni accademici in cui i relativi esami sono stati sostenuti. La mancanza dei programmi non consentirà la valutazione degli esami.

a) Suggerimenti generali

Prima di inoltrare la domanda di istruttoria, al fine di verificare l'esatta corrispondenza tra gli esami sostenuti nella carriera universitaria precedente di cui chiedono la convalida e i Moduli o i Corsi Integrati previsti nel piano degli studi del CdL di UNICA, gli studenti devono consultare:

- il percorso formativo del corso presso il quale si è iscritti
 - [percorso formativo TLAB](#)
 - [percorso formativo TRMIR](#)

- [percorso formativo TNFP](#)
- i programmi del CdL in TLAB di Cagliari
- [programmi TLAB](#)
- [programmi TNFP](#)
- [programmi TRMIR](#)

b) Attività riconoscibili

Possono essere riconosciuti solo gli esami sostenuti in ambito universitario, compresi i Corsi Singoli e gli esami sostenuti durante il percorso 24 cfu. Le attività dei Master possono essere convalidate solo come attività a scelta studente o come tirocini se considerati compatibili dalla Commissione Didattica.

c) Trasferimento da Corsi di Laurea della Stessa Classe

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

d) Votazione

Il voto dell'esame totalmente riconosciuto sarà uguale a quello conseguito nel Corso di Laurea di provenienza. Nel caso il riconoscimento avvenga da più di un esame sostenuto nell'Università/Corso di provenienza il voto sarà calcolato come media ponderata sui CFU riconosciuti del piano di studio del CdL di UNICA.

e) Avvertenze

- Gli studenti dovranno frequentare regolarmente tutte le lezioni sino al ricevimento della risposta relativa alla domanda presentata.
- Non saranno accettate domande incomplete o mancanti della documentazione richiesta.
- Non saranno accettate domande in cui non sono chiaramente indicati gli esami sostenuti di cui si chiede la convalida, il settore scientifico disciplinare (SSD) i CFU e la votazione conseguita.

f) Contatti

Qualsiasi ulteriore chiarimento potrà essere richiesto in segreteria studenti (segrstudmedicina@unica.it) o in segreteria didattica di CdL (sanitarie.tecniche@unica.it)

Art. 2 – OBSOLESCENZA

La richiesta di riconoscimento degli esami è presa in considerazione solo se riguarda esami sostenuti entro un intervallo di tempo non superiore ai 6 anni precedenti l'anno accademico durante il quale è inoltrata la richiesta stessa. Qualora gli esami di cui si chiede il riconoscimento facciano parte di un Corso di cui sia stata conseguita la Laurea, l'intervallo di tempo si incrementa a 8 anni. Per i laureati che abbiano frequentato un dottorato di ricerca riconducibile all'ambito delle Scienze Sanitarie Tecniche successivo alla laurea ed in continuità con questa, l'intervallo di tempo si incrementa a 10 anni.

Art. 3 – CONVALIDA DELLA LINGUA INGLESE

Passaggi da altro Corso di Studio UNICA (studenti provenienti da altri Corsi di Laurea dell'Università di Cagliari):

a) gli studenti, che rientrano nel Progetto linguistico di Ateneo e che hanno ottenuto il Badge B1 o B2 nel precedente corso di studio, avranno il riconoscimento del corrispondente livello di inglese in automatico per cui non dovranno inoltrare nessuna richiesta di convalida.

b) gli studenti che non rientrano nel Progetto linguistico di Ateneo o che sono in possesso di una certificazione linguistica rilasciata dal Centro Linguistico d'Ateneo o dagli enti certificatori indicati dal CLA, attestante almeno un livello B1 devono [rivolgersi al CLA per chiederne la convalida](#).

Trasferimenti da altro Ateneo

Gli studenti provenienti da Corsi di Laurea di altre Università possono ottenere il riconoscimento della lingua inglese solo presentando una certificazione attestante almeno un livello B1 e [dovranno rivolgersi al Centro Linguistico d'Ateneo per chiederne la convalida](#). L'abilità linguistica conseguita in altro Ateneo non è convalidabile per cui lo studente dovrà svolgere il Placement test di Inglese.

Art. 4 – CONVALIDA TIROCINIO INTRODUTTIVO VALUTAZIONE E GESTIONE RISCHI

Il Tirocinio Introduttivo Valutazione e Gestione Rischi, già conseguito in altro Corso di Studio, può essere riconosciuto se ancora in corso di validità. Tale tirocinio può essere riconosciuto anche a seguito di presentazione di certificazione rilasciata a i sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni 221/CSR del 21/12/2011 e corrispondente ai seguenti requisiti: 4 ore di formazione generale e 12 ore di formazione specifica per i lavoratori del settore sanitario. Il riconoscimento sarà possibile esclusivamente per certificati in corso di validità (5 anni dal giorno del

rilascio) e che riportino chiaramente il numero di ore di formazione, il rischio alto e il codice ATECO.

Art. 5 – CONVALIDA DELLE ATTIVITA' A SCELTA

Si rinvia al punto 2 "CFU a scelta da convalida di precedenti carriere" delle *Regole Attività a Scelta* per informazioni in merito alla convalida delle Attività a scelta:

- [Regole CFU a Scelta TRMIR](#)
- [Regole CFU a Scelta TLAB](#)
- [Regole CFU a Scelta TNFP](#)

Art. 6 – MODALITA' DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento degli esami/crediti viene fatta dalla Commissione Didattica della Classe alla quale la Segreteria Studenti inoltra la documentazione. La Commissione Didattica, come deliberato in Consiglio di Corso, è delegata a emettere il provvedimento in nome del Consiglio; la delibera della Commissione viene portata a ratifica in Consiglio di Corso nella prima seduta utile.

Gli esami possono essere riconosciuti in modo totale o parziale.

Nel caso in cui l'insegnamento di cui si chiede la convalida abbia un numero di cfu minore rispetto a quanto richiesto dal Piano di Studio, la Commissione Didattica potrà decidere:

- di convalidarlo totalmente senza debito nel caso in cui il programma dell'esame sia considerato sufficiente;
- di non convalidarlo per niente con conseguente sostenimento dell'intero esame;
- di convalidarlo parzialmente con debito: in tal caso lo studente dovrà sostenere un esame integrativo per i CFU non riconosciuti, su un programma definito dalla Commissione Didattica che, a tal fine, potrà richiedere il parere del titolare dell'insegnamento o potrà rinviare lo studente direttamente al docente interessato con il quale concorderà il programma da colmare. La Commissione ricorrerà alla convalida parziale se riterrà che tale modalità non comprometta il proficuo conseguimento degli obiettivi formativi dell'insegnamento, viceversa, potrà richiedere di sostenere per intero l'esame.

Art. 7 – ACCETTAZIONE DELLA CONVALIDA DI RICONOSCIMENTO

Lo studente sarà informato dalla Segreteria Studenti dell'esito della convalida e sarà chiamato ad accettarla totalmente o in parte e a chiedere l'eventuale riesame della pratica entro le tempistiche stabilite dalla Segreteria Studenti.

La Segreteria studenti provvederà al caricamento dei CFU riconosciuti nell'anno accademico nel quale le attività sono previste nel piano, successivamente al caricamento nel libretto online delle attività previste (non prima del 5 ottobre di ogni AA) e comunque in tempo utile per consentire la regolare iscrizione agli appelli.

Art. 8 –CONVALIDA DI CARRIERE DA ATENEI ESTERI

Gli studenti che hanno sostenuto esami presso Atenei esteri, dovranno allegare la documentazione in originale rilasciata dalla sede universitaria estera, tradotta e legalizzata dalla sede consolare italiana presso il paese estero di provenienza, o munita di "postilla" (o apostille) per i paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961, completa di: certificato di iscrizione con esami sostenuti, data e voto riportato, e relativi programmi didattici (anch'essi muniti di traduzione ufficiale e legalizzazione). I programmi ufficiali degli esami sostenuti, rilasciati dall'università straniera (su carta intestata o avvalorati con timbro in originale dell'università stessa), dovranno anch'essi essere corredati di traduzione ufficiale e legalizzazione.