

La synthèse

Définition

Règles générales

Structure

Méthodologie

Définition

- la **synthèse** est la réduction d'au moins deux textes en un même texte structuré et contenant les idées directrices de manière logique.

Règles générales

La synthèse doit être:

- **concise** (aller à l'essentiel)
- **neutre / objective**
 - on n'a pas le droit de donner son avis dans l'introduction ni dans le développement
 - pour rester objectif, le texte doit être rédigé à la 3^e personne et utiliser des **constructions impersonnelles**; on n'apporte pas d'idées nouvelles
- **efficace et précise:**
 - mettre en avant des **mots-clés** résumant **les idées essentielles**
 - faire référence systématiquement à **l'auteur** de chaque propos
 - **confronter** en permanence les documents (convergences et divergences)
- aussi **claire et logique** que possible:
 - éviter des accumulations d'idées en vrac à l'intérieur des parties (avec des cascades de « de plus », de « et puis » ou de « en outre »)
 - éviter des montages de citations (il faut **reformuler**, être capable d'exprimer des idées avec un vocabulaire varié et précis)
 - éviter de suivre l'ordre d'un texte sauf s'il fallait nécessairement reprendre une structure dans une partie => il faut **suivre la logique** de la démonstration en soignant **les enchaînements d'idées**

Structure de la synthèse 1

I N T R O D U C T I O N

1. INTRODUCTION

- a) **Phrase d'accroche** : entrée en matière – une phrase d'ouverture qui doit capter l'attention du lecteur, lui donner envie d'en lire davantage. Exemple : *De nos jours/ Aujourd'hui... est devenu....*
- b) **Présentation des textes (le thème et les documents)** : « *Ainsi, les deux textes proposés (sur ce sujet) sont les suivants : ...* »
 - on doit rédiger intégralement cette étape, en indiquant :
 - le nom de l'auteur, dont on peut préciser la spécialité (le poète H. Michaux)
 - le titre du document
 - la nature des document (poème, caricature, article etc.)
 - la typologie des documents (informatifs, argumentatifs, narratifs, iconographiques)
 - la date de parution
- c) **La problématique** (quel problème doit être résolu) – une question directe ou indirecte qui donne sens à votre synthèse et à laquelle on répond de manière synthétique dans la Conclusion.
 - rester clair et susciter la curiosité - donc ne pas donner de réponse, celle-ci ayant sa place dans la Conclusion
 - Exemple : *En effet, on se demande/s'interroge si.../quel est/quels sont .../comment...*
- d) **Le plan**
 - il correspond à la problématique ; il rend compte de tous les aspects du problème.
 - exemple : *Par conséquent, dans une première partie, nous verrons/on parlera de..... et, puis/tandis que, dans une seconde partie, nous analyserons/on analysera*

Structure de la synthèse 2

D É V E L O P P E M E N T

2. DÉVELOPPEMENT

- De **deux à quatre parties**
 - confronter les documents
 - on ne traite pas les documents par parties : un document n'est donc jamais traité tout seul dans une partie
 - faire attention aux constructions des phrases, à la ponctuation etc.
- Exemple
 - pour un plan explicatif / analytique (problèmes / conséquences / solutions) – on aura trois parties:
 - dans la première partie on présente les problèmes
 - dans la deuxième partie on présente les conséquences
 - dans la troisième partie on présente les solutions

Structure de la synthèse 3

C O N C L U S I O N

3. CONCLUSION

- 3.1. le **bilan objectif** de la synthèse
 - répondre à la problématique présentée dans l'introduction. Au début de notre travail, nous avons en effet formulé une question à laquelle nous nous proposons de répondre grâce aux documents.
- 3.2. **élargissement (ouvrir le débat)**
 - ouvrir la réflexion vers des perspectives plus larges ou des implications plus générales du sujet traité.
 - exemple: *On espère que ...*

Les cinq étapes de la synthèse

Méthodologie

- 1) la lecture
- 2) l'analyse du contenu
- 3) la confrontation
- 4) le plan de synthèse
- 5) la rédaction*

*Après la rédaction, on doit relire/réviser la synthèse

Méthodologie

1

- a) Observation globale / lecture sélective:
 - déterminer **la nature** et **la typologie** des documents (informatifs, argumentatifs, narratifs, iconographiques)
 - s'intéresser au **paratexte**
 - la périphérie des documents, leur contexte
 - le titre
 - l'auteur
 - la date de parution (il faut en tenir compte)
 - la structure de l'article (paragraphe, intertitres, longueur, notes de bas de page, illustrations etc.)
- b) Lecture intégrale (imprégnation): on lit chacun des articles, en prenant bien son temps.

Méthodologie

2

- On utilise (le plus souvent) un **tableau** avec des colonnes réservées aux documents.
- Objectifs du tableau: repérer **les idées essentielles** se rapportant au problème de la synthèse.
- Questionner chaque texte - notes très rapides/tableau sur les points suivants :
 - thème central et enjeu exact du débat/problématique
 - découpage visible/plan (paragraphes, titres de parties etc.)
 - mots-clés (en tête de paragraphes surtout, en italique, majuscule etc.)
 - connecteurs logiques (mots qui signalisent les liens entre les parties du raisonnement/paragraphes) - établir un schéma entre ces connecteurs et les principaux mots-clés en s'interrogeant sur leur rôle dans le raisonnement.

Structure de la synthèse	Doc.1	Doc.2
INTRODUCTION		
Titre		
Sous-titre(s)		
Chapeau		
Intertitres		
Source(s) – Auteur(s) – Date(s)		
Type/nature des/du doc.		
Thème central		
Problématique (question)		
Annonce du plan (type du plan)		
DÉVELOPPEMENT		
Idée 1 / paragraphe 1		
Idée 2 / paragraphe 2 etc		
Icônes (photos,...)		
CONCLUSION - 2 parties		
Bilan et réponse à la problématique		
Élargissement		

Méthodologie

3

- On utilisera **le tableau**
- Objectif : voir quelles sont **les relations** qui s'établissent entre les idées contenues dans les différents documents:
 - les idées peuvent **se renforcer** : on peut retrouver la même idée dans deux documents différents (ce qui lui donne de la force) ; on peut aussi trouver dans le document Y un exemple qui corrobore l'idée contenue dans le document X.
 - les idées peuvent **se compléter** : une idée développée dans le document Y peut se poursuivre/être nuancée dans le document X.
 - les idées peuvent **s'opposer** : l'opposition peut être
 - **totale** (ce qui permet de montrer dans la synthèse que deux courants existent)
 - **partielle** (on pourra chercher à voir quels sont les points d'accord et les points de désaccord).

Méthodologie

4

Qu'est-ce qu'un **plan réussi** ?

- il correspond à la problématique
- il rend compte de tous les aspects du problème
- il est progressif : les idées s'enchainent logiquement - il comporte des transitions et des liens logiques, mettant en évidence sa structure
- il permet de traiter les documents ensemble, et non successivement

Types de plans:

- Le plan **dialectique**: thèse / antithèse / synthèse
- Le plan **explicatif / analytique** - le plan qui revient le plus souvent.
 - Exemples:
 - **problème / causes / conséquences**
 - **constatation / explication / solutions**
 - **problèmes / solutions**
 - etc
- Le plan **par catégories**, dit aussi **plan-inventaire**
- Le plan **par opposition** : aspects positifs / aspects négatifs ; avantages et inconvénients
- Le plan « **Quid et cetera...** » : qui, quoi, à qui, comment, pourquoi... Exemple à propos des jeux de hasard : qui joue ? à quoi ? (typologie des différents jeux) pourquoi ?
- Le plan **par fonctions** : On classe différentes fonctions. Par exemple en répondant à la question : à quoi sert l'éducation ?
- Le plan **par acteurs** : on s'intéresse aux différentes catégories de personnages concernés par l'objet du dossier.

Méthodologie

5

- Veillez à la **cohérence**, non plus seulement au niveau du temps, mais de l'agencement de la structure (S'agit-il des bons mots de liaison ? Ai-je bien annoncé mon plan, introduit mon sujet... ?)
- Facilitez la lecture de votre synthèse à votre lecteur - présentez correctement votre synthèse :
 - on présente une **copie aérée** :
 - on laisse deux lignes avant et après le développement
 - on sépare les différentes parties du développement en sautant une ligne.

À la fin: **révision!**

Méthodologie

- **Relectures** nécessaires:
 - Première relecture : pour vérifier **la progression logique et la cohérence** entre le contenu des sous-parties et les mots-clés qui les définissent.
 - Deuxième relecture : pour **les constructions de phrases et la ponctuation**.
 - Troisième relecture : pour **les accords et les conjugaisons**.

Conseil stratégique: les deux dernières relectures peuvent se faire à partir de la fin (phrase par phrase), pour éviter de vous laisser porter par le sens donc de perdre votre attention sur la grammaire.

Sources

- ARMOGATHE, Daniel, La synthèse de documents, DUNOD 1995, 143 p.
- STALLONI, Yves, La synthèse de textes, ellipses 1999, 142 p.