



## Guida alla presentazione della domanda di iscrizione agli Esami di Stato (Iscrizione online e upload della documentazione)

### Passo 1 – Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi online <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>

Oppure

- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari [www.unica.it](http://www.unica.it) e poi clicca a destra sul pulsante rosso "Accedi", poi su "Esse 3 – Studenti e docenti".

### Passo 2 – Registrazione

(solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari, se invece sei stato studente dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)

Il candidato non ancora registrato nel sistema dovrà obbligatoriamente eseguire la registrazione e l'accesso al portale tramite SPID, come indicato al seguente link:  
<https://unica.esse3.cineca.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

### Passo 3 – Accedere all'area riservata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su "Login" (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2.

Se invece sei o sei stato studente dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, puoi effettuare l'accesso tramite SPID.

In alternativa, è possibile cliccare su **Recupero Password** dal menù a sinistra. Il sistema invierà, all'indirizzo e-mail presente nella banca dati, il nome utente e la password. Se l'indirizzo e-mail non è presente oppure non è più attivo, inviare una richiesta di inserimento nella banca dati dell'Ateneo di un indirizzo e-mail; nella richiesta si dovrà indicare oltre ai dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita), il codice fiscale e l'indirizzo e-mail dove ricevere le credenziali. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it) con allegata la scansione del documento di riconoscimento.



## Passo 4 – Iscrizione alla procedura concorsuale

All'interno dell'area riservata:

- clicca su "Menu" (in alto, a destra)  
**(N.B. Se sono presenti più carriere, occorre prima di tutto selezionare una carriera e solo dopo cliccare sul menù in alto a destra)**
- clicca su "Segreteria"
- clicca su "Esami di Stato"

Per procedere dovrai cliccare sul pulsante "Iscrizione esame di Stato" che troverai in fondo alla pagina, ti apparirà così l'elenco dei concorsi ai quali è possibile iscriversi. A questo punto dovrai selezionare il concorso che ti interessa e cliccare sul pulsante "Conferma scelta concorso".

La pagina successiva "SCELTA DELLA CATEGORIA AMMINISTRATIVA ED AUSILI DI INVALIDITÀ" permette di scegliere una particolare categoria amministrativa, qualora prevista dal concorso (questo dato non riguarda i concorsi per l'esame di Stato), e la richiesta di ausilio nel caso di invalidità (in questo caso dovrà essere specificata la tipologia della invalidità, la percentuale e l'eventuale tipo di ausilio richiesto).

Dopo aver cliccato sul tasto conferma iscrizione, ti apparirà la pagina "DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI". In questa pagina verranno elencati i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, per esempio più tipi di laurea qualora siano richiesti diversi titoli d'accesso, oppure diversi ordinamenti per lo stesso tipo di laurea (vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale). Nel caso in cui il titolo di studio richiesto è stato già conseguito nel nostro Ateneo, una delle opzioni elencate apparirà con la spunta verde su Stato blocco e non sarà più modificabile. Se sei un laureando, invece, dovrai cliccare sul pulsante blu Inserisci, indicare l'anno accademico in cui conseguirai la laurea e cliccare "non ancora conseguito". Se, invece, hai conseguito il titolo presso un altro Ateneo, dovrai inserire i dati relativi al titolo, attraverso il pulsante blu Inserisci.

Alla pagina "GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE" sarà necessario effettuare l'upload sul sistema dei documenti in formato elettronico. Ciascun allegato deve essere **di dimensioni non superiori a 1 MByte**.

E' obbligatorio allegare copia fronte/retro a colori di un documento d'identità valido con foto nitida e gli altri allegati previsti per ciascuna professione dal bando di concorso, utilizzando per questi ultimi la voce "ALLEGATI PER ESAMI DI STATO".

Consulta il bando (disponibile sul sito d'Ateneo alla pagina Laureati /Esami di Stato/ Avvisi e scadenze) per verificare quali sono gli altri allegati obbligatori per la tua professione.

**La denominazione del file deve riportare il tipo di allegato (Allegato A, Allegato B etc...) per esempio: Allegato A**



Direzione per la Didattica e l'Orientamento  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Alla pagina “CONFERMA DICHIARAZIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà possibile verificare i documenti dei quali si è fatto l’upload, e cliccare su “Avanti” per confermare.

In fase di compilazione della domanda se non inserisci tutti i documenti obbligatori non puoi completarla.

Nella pagina “CONFERMA SCELTA CONCORSO” puoi verificare i dati inseriti e completare l’ammissione al concorso cliccando sull’apposito tasto.

**Una volta conclusa la compilazione della domanda è possibile modificare/sostituire/integrare la documentazione allegata sino al termine di scadenza indicato sul bando.**

In fase di modifica **si invita a prestare particolare attenzione e a verificare** che si sia effettuato l’upload di tutta la documentazione richiesta dal bando per la partecipazione al concorso.

### **N.B. Modifica/aggiornamento dei dati personali**

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi online agli studenti
- effettua il Login
- clicca su “Home” (menù a sinistra)
- clicca su “Anagrafica”

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a: [esamidistato@unica.it](mailto:esamidistato@unica.it) e [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it)