



Direzione per la ricerca e il territorio
Dirigente: Dott. Gaetano Melis

Secondo Avviso di Selezione programma “Mobilità Giovani Ricercatori (MGR) anno 2024”

Presentazione di proposte di mobilità internazionale di giovani ricercatori in servizio presso l’Università degli Studi di Cagliari. Finanziamento Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 “Promozione della Ricerca Scientifica e dell’Innovazione Tecnologica in Sardegna” - Dotazione finanziaria 2022, CUP: F23C22001240002

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Cagliari;
- VISTO** il piano strategico 2022-2027 dell’Università degli Studi di Cagliari;
- VISTO** il regolamento di Ateneo per le missioni in Italia e all’estero emanato con Decreto Rettoriale DR.721 del 9/06/2023;
- VISTA** la Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 “Promozione della Ricerca Scientifica e dell’Innovazione Tecnologica in Sardegna”;
- VISTA** la D.G.R. n. 23/43 del 21.07.2022 con la quale la Giunta regionale ha approvato la dotazione finanziaria della L.R. 7/2007 per l’annualità 2022 e ha dato mandato all’Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, di adottare i provvedimenti necessari alla completa attuazione della Deliberazione;
- VISTA** la Convenzione Prot. 9445/CONV/31 del 29.11.22 stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Programmazione, Bilancio, reddito e assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione, che disciplina le modalità di attuazione del Programma di Mobilità per i giovani ricercatori delle Università di Cagliari e di Sassari ai sensi della D.G.R. N. 23/43 del 21.07.2022 a valere sui fondi dedicati dalla Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 “Promozione della Ricerca Scientifica e dell’Innovazione Tecnologica in Sardegna”, e che prevede l’attribuzione di un contributo pari a € 360.000,00 in favore dell’Ateneo di Cagliari;
- VISTA** la determina n. 993 del 12.12.2022 con cui il Centro Regionale di Programmazione RAS approva la Convenzione Prot. 9445/CONV/31 del 29.11.22 e autorizza l’impegno della somma di € 360.000,00 (trecentosessanta mila/00) in favore dell’Università degli Studi di Cagliari;
- CONSIDERATE** le economie derivanti da precedenti annualità del finanziamento del Programma, 2017, 2019 e dal primo avviso 2023 (annualità 2022), pari a € 260.000,00 (duecentosessantamila/00);
- CONSIDERATO** che l’Ateneo ha ottenuto il riconoscimento del label “Human Resources Excellence for Research” da parte della Commissione Europea e che attraverso l’implementazione della HRS4R, intende attuare politiche di miglioramento continuo per i ricercatori;
- CONSIDERATA** l’approvazione dei criteri di selezione dei progetti a valere sul Programma Mobilità Giovani Ricercatori da parte del Senato Accademico (Del. 19/23S) e del Consiglio di Amministrazione (Del. 21/23C) nelle sedute del 01.03.2023;



- VISTO** il Decreto Rettorale n 637 del 11/05/2023 con cui è stato emanato il primo avviso di selezione Mobilità Giovani Ricercatori (dotazione finanziaria 2022);
- VISTO** il verbale della commissione esaminatrice prot. 155897 del 30/06/2023 che ha approvato 37 proposte di mobilità presentate in risposta al primo avviso per la mobilità dei giovani ricercatori dell'Ateneo per un importo complessivo pari a euro 358.807,00 (trecento cinquantotto mila ottocento sette/00);
- VISTA** la richiesta di proroga formulata dall'Ateneo al Centro Regionale di Programmazione della Regione Autonoma della Sardegna prot. 290875 del 21.12.2023;
- CONSIDERATO** che il Centro Regionale di programmazione della Regione Autonoma della Sardegna, ha autorizzato la proroga al 31/12/2024 delle attività previste dalla Convenzione prot. 9445/CONV/31 del 29.11.2022 disciplinante le modalità di attuazione del Programma di Mobilità Giovani Ricercatori;

DECRETA

ART. 1

Oggetto e finalità del presente avviso

1. L'Università degli Studi di Cagliari, al fine di perseguire gli obiettivi del piano strategico 2022-2027, volti a sostenere lo sviluppo delle attività di ricerca e l'internazionalizzazione mediante l'attivazione di rapporti di collaborazione e di scambio scientifico con altri Atenei a livello internazionale anche attraverso il potenziamento e la promozione della mobilità delle ricercatrici e dei ricercatori, intende favorire la partecipazione delle/dei docenti e delle ricercatrici e dei ricercatori in gruppi di ricerca internazionali anche al fine di presentare proposte progettuali in risposta a programmi di finanziamento europei e internazionali, **attraverso la promozione e il potenziamento della loro mobilità verso istituti di ricerca e università estere**. Pertanto, le/i docenti, le ricercatrici e i ricercatori sono invitati/e a presentare delle proposte di mobilità internazionale, delineando l'attività di ricerca o altra attività connessa che intendono svolgere durante la mobilità secondo i requisiti di cui al successivo art. 2;
2. I vincitori della mobilità MGR dovranno svolgere la propria ricerca presso le Università o Centri di ricerca esteri per un periodo non inferiore a 15 giorni e non superiore a 3 mesi (solo in questo caso anche non consecutivi) per lo svolgimento di attività di ricerca anche finalizzate alla costruzione/rafforzamento di network scientifici e alla partecipazione a progetti di ricerca competitivi;
3. Solo nel caso di proposte che prevedano la partecipazione (debitamente documentata) a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali, a conferenze/workshop per la presentazione di lavori derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate dagli avvisi MGR si potranno accettare periodi inferiori a 15 giorni;
4. Tutte le iniziative dovranno concludersi entro il 30.11.2024

ART. 2

Beneficiari e criteri di ammissibilità

1. Possono beneficiare delle iniziative le seguenti figure con età non superiore ai 45 anni alla data di emanazione del bando:



- i/le docenti di ruolo¹;
 - le ricercatrici e i ricercatori con contratto a tempo determinato di tipo A e di tipo B e TT (Tenure Track);
 - i/le titolari di assegno di ricerca in servizio presso l'Ateneo di Cagliari;
2. Nel caso delle/degli assegnisti/e di ricerca e dei ricercatori/ricercatrici a tempo determinato, il contratto non dovrà scadere prima della data prevista per la conclusione del periodo di mobilità;
 3. Qualora il/la proponente, vincitore/rice del finanziamento, dovesse ottenere in Ateneo una posizione diversa da quella in cui era inquadrato/a al momento dell'approvazione della proposta (i.e. da assegnista a ricercatore/ricercatrice a tempo determinato tipologia A o B o RTT) potrà continuare ad utilizzare i fondi;
 4. Qualora un vincitore del finanziamento, nell'ambito del presente bando, ottenesse una posizione presso un altro ente, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente il passaggio all'altro ente all'indirizzo mail del programma mgr@amm.unica.it. In caso il progetto fosse già avviato, dovrà essere concluso prima del trasferimento ad altro ente e sarà richiesta la rendicontazione finale. La quota di finanziamento non spesa sarà revocata;
 5. Per i professori e le professoresse di prima e seconda fascia, come pure per i ricercatori a tempo determinato tipologia-B, sarà valutato il ruolo attivo nella ricerca, ossia aver pubblicato almeno due prodotti della ricerca aventi le caratteristiche previste dal bando VQR 2015-2019, come rilevati dal catalogo IRIS, nel quinquennio 2019 – 2023.
 6. Al presente avviso non potranno presentare domanda i vincitori dell'avviso di selezione programma Mobilità Giovani Ricercatori emanato con Decreto Rettorale n 623 del 11.05.2023 salvo quanto riportato all'art.1 c. 3.

ART. 3

Costi ammissibili

1. Fermo restando il requisito della mobilità della ricercatrice e del ricercatore evidenziata nella proposta progettuale, i costi considerati ammissibili sono di seguito elencati:
 - costi relativi alle missioni (spese di viaggio e rimborso forfettario per vitto e alloggio) presso Università e Centri di ricerca stranieri e le ulteriori spese ammissibili ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo;
 - costi relativi alle missioni per la partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali debitamente documentate;
 - costi per la partecipazione a conferenze, convegni, workshop, etc. in cui si presentino lavori derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate dal bando MGR;Non è consentito usare il finanziamento MGR per rimborsare spese già coperte da altre fonti di finanziamento.
2. Solo nel caso di mobilità superiori ai 15 giorni e fino ad un massimo di 3 mesi, il soggiorno all'estero potrà essere articolato al massimo in 3 periodi distinti. **In ogni caso, l'articolazione dovrà essere precisata e motivata nella candidatura.** In ogni caso le spese di viaggio per la tratta di andata e ritorno, verso e dalla sede della struttura ospitante saranno riconosciute una sola volta. Nel caso di mobilità per la partecipazione a convegni, congressi e workshop internazionali, dovrà essere

¹ L'articolo 54 comma 1 lettera d) dello Statuto di Ateneo rep n. 305/2022 del 28.03.2022 prevede che "per docenti di ruolo si intendono i professori, ordinari e associati, i ricercatori a tempo indeterminato"



allegato alla domanda di candidatura il programma o il link al sito web dell'evento.

ART. 4

Presentazione dei progetti

1. I progetti di mobilità, con la descrizione dell'attività di ricerca, o connessa alla ricerca, che si svolgerà, dovranno essere coerenti con il piano strategico 2022-2027 di Ateneo.
2. I/Le candidati/e potranno sottomettere il proprio progetto, che dovrà essere redatto esclusivamente in lingua inglese, compilando il formulario disponibile on line al link:

<https://people.unica.it/moduli/formulario-programma-mobilita-giovani-ricercatori-mgr-2024>

a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed **entro la scadenza del 30 maggio 2024.**

3. I ricercatori e le ricercatrici proponenti sono chiamati/e a presentare un piano di attività di durata massima di 3 mesi, con relativi costi, con chiara evidenza del valore aggiunto derivante dalla mobilità presso la sede estera proposta;
4. Il periodo di mobilità dovrà prevedere come termine ultimo di rientro il 30.11.2024, salvo eventuali proroghe concesse dalla RAS;
5. Alla proposta di mobilità dovranno essere allegate:
 - Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN) con cui il candidato/la candidata attestano che il periodo di mobilità sia compatibile con l'impegno didattico assunto o da assumere. Sarà cura della direzione per la ricerca e il territorio verificare il nullaosta delle strutture dipartimentali di afferenza dei candidati;
 - Una lettera di invito/accettazione della struttura ospitante da parte del/della referente scientifico/a di quest'ultima, con specifico riferimento al periodo di ospitalità;
 - il curriculum vitae del/della candidato/a.

ART. 5

Valutazione delle proposte e comunicazione esito selezione

1. Le proposte di mobilità saranno valutate da una commissione composta dalla prorettrice per l'internazionalizzazione, dal prorettore per la ricerca, dal delegato del Rettore in materia di progetti internazionali e da un/a funzionario/a, con funzioni di segretario/a, che sarà individuato/a dal Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio. La commissione esaminerà il curriculum scientifico del candidato, il potenziale impatto dell'attività di mobilità sulla crescita professionale del candidato, anche considerando gli aspetti di rafforzamento di collaborazioni esterne, e la possibilità d'intraprendere nuove linee di ricerca.
2. In particolare, la Commissione potrà assegnare:
 - fino a max 20 punti considerando i seguenti aspetti della proposta: qualità scientifica, pianificazione dell'attività, adeguata giustificazione della proposta di mobilità, creazione/rafforzamento di collaborazioni con altri Istituti di ricerca e/o università, risultati attesi;
 - 2 punti per proposte progettuali che prevedono la mobilità verso una delle Università partner dell'Alleanza EDUC;
 - fino a 5 punti per la valutazione del CV del candidato;



- 1 punto se il candidato non ha mai usufruito di finanziamenti MGR;
 - 2 punti se la proposta di ricerca persegue gli obiettivi SDGs dell'Agenda ONU 2030;
3. La Commissione ha la facoltà di approvare le proposte presentate con budget ridotti;
 4. L'ufficio responsabile del procedimento verificherà le condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali presentate, di cui all'art. 2;
 5. L'esito della valutazione delle proposte verrà comunicato a ciascun proponente e al Dipartimento di afferenza dello stesso tramite formale comunicazione via e-mail.
 6. Entro 5 giorni dalla data di ricezione della formale comunicazione via e-mail, i vincitori dovranno confermare l'effettuazione del programma di mobilità o l'eventuale rinuncia al recapito mgr@amm.unica.it;
 7. La mancata comunicazione nei termini si considererà quale rinuncia.

ART. 6

Precisazioni costi di missione

1. I costi di missione saranno rimborsati applicando il Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero, con le seguenti precisazioni:
 - per i voli nazionali e internazionali è consentito esclusivamente il rimborso con tariffa economy.
 - le spese di viaggio per la tratta di andata e ritorno saranno riconosciute una sola volta.
 - per il personale dipendente dell'Ateneo i costi relativi alle spese per vitto e alloggio sono rimborsabili secondo l'art. 9 del Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero "trattamento alternativo per missioni all'estero" attraverso la corresponsione di una somma a titolo di rimborso forfettario, nei limiti indicati nell'Allegato B (secondo l'area geografica riportata nella tabella C). Tale somma è alternativa al rimborso analitico documentato di cui all'art. 8. Il trattamento economico alternativo è conferito per ogni 24 ore di missione, ed è soggetto ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR n. 917 del 22.12.1986;
 - in casi del tutto eccezionali e preventivamente giustificati, nonché per le missioni di durata entro i 15 giorni potrà essere valutato il rimborso secondo l'art. 8 del Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero;
 - per gli assegnisti sarà applicato il trattamento alternativo per missioni all'estero (Articolo 9), considerando un tetto massimo giornaliero di 77,00 euro, che sostituisce l'importo previsto nell'allegato B.
2. Sarà possibile richiedere l'anticipo sui costi di missione esclusivamente a fronte della presentazione della prenotazione di viaggio e, per i convegni/workshop/ congressi, su presentazione del pagamento della quota di iscrizione. Per i docenti (PA, PO, RTd-B, RTd-A, RTT, RI) l'anticipo potrà essere al massimo del 70% mentre per gli assegnisti potrà essere al massimo dell'80%.
3. I partecipanti a convegni, congressi e workshop, devono produrre l'attestato di partecipazione.

ART. 7

Rendicontazione attività



1. Entro 30 giorni dal termine della missione all'estero, il/la fruitore/fruitrice della mobilità dovrà trasmettere alla Direzione per la ricerca e il territorio, al recapito mgr@amm.unica.it, sia una relazione sul programma realizzato e i risultati conseguiti con le possibili ricadute, che la documentazione di richiesta rimborso. Tutte le mobilità dovranno essere completate entro il 30.11.2024.

ART. 8

Utilizzo delle informazioni e trattamento dei dati

1. I dati e le informazioni acquisite in esecuzione del presente Avviso saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento e della individuazione dei beneficiari del programma;
2. I dati e le informazioni acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate nell'ambito della procedura per la quale sono conferiti e potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 9

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo per il presente Avviso è la dott.ssa Tiziana Cubeddu - Direzione per la ricerca e il territorio. Informazioni possono essere richieste al seguente recapito: mgr@amm.unica.it

ART. 10

Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo;
2. Dell'avvenuta pubblicazione sarà data comunicazione alla Regione Autonoma della Sardegna;
3. I bandi e gli eventi realizzati nell'ambito dell'iniziativa, dovranno citare espressamente il finanziamento della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge Regionale 7 agosto 2007, n.7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna".

Il Rettore
Prof. Francesco Mola
(Sottoscritto con firma digitale)

Visto del Direttore Generale