



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

Direzione Personale, Organizzazione, Performance
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi



Settore Formazione

Piano di Formazione 2024

INDICE

1. Premessa
2. I bisogni formativi
3. Resoconto attività formative 2023
4. Le attività di programmazione 2024 e prospettive future
5. Offerta formativa 2024
6. Le risorse

1. PREMESSA

Nel rispetto delle linee strategiche e degli obiettivi della programmazione triennale, e tenendo conto delle esigenze formative rilevate e previste, il Piano annuale individua gli interventi formativi da realizzare per il 2024 e le linee di indirizzo per il triennio.

Non si tratta di un piano rigido e impermeabile, è prevista la possibilità di realizzare ulteriori attività formative, soprattutto in caso di eventuali significative evoluzioni del quadro normativo, contrattuale o organizzativo o di richieste specifiche provenienti dai responsabili delle strutture. È prevista infatti una specifica apertura alla formazione su richiesta delle strutture sulla base di esigenze formative urgenti alla luce dei mutamenti normativi o macro e micro-organizzativi.

Sarà garantita la formazione obbligatoria sulla base delle richieste di programmazione a cura delle strutture preposte o derivanti da indicazioni ministeriali in particolare sulle tematiche inerenti, ad esempio, la sicurezza dei lavoratori, la Privacy, l'anticorruzione o l'etica nella PA.

Sarà cura inoltre della Direzione Personale, Organizzazione e Performance e del Settore formazione individuare i diversi ambiti formativi da sviluppare ed erogare i corsi a tutto il personale, o parte di questo, se rilevate esigenze specialistiche.

2. I BISOGNI FORMATIVI

L'attività di rilevazione dei bisogni è un'attività che si espleta costantemente grazie al dialogo continuo con le Strutture dell'Ateneo che sempre più seguono la prassi di segnalare al Settore Formazione attività di interesse urgenti o da sviluppare in un'ottica di programmazione per il miglioramento delle competenze e conoscenze del proprio personale.

Inoltre, all'atto dell'organizzazione di un corso o a seguito di una proposta di attivazione, vengono avviate se necessario, anche specifiche manifestazioni di interesse a più strutture potenzialmente interessate, per verificare le esigenze di formazione sulle specifiche tematiche trattate e divulgate.

Alcune esigenze formative sono note all'amministrazione in particolare quelle relative al personale Neoassunto che è inserito d'ufficio in un corso modulare volto a fornire una conoscenza generale della Struttura dell'Ateneo; dei principali aspetti normativi in tema di sicurezza, anticorruzione, trasparenza, privacy e codice di comportamento; dell'uso di Titulus e dei sistemi di archiviazione e fascicolazione. Il Corso si evolve periodicamente andando incontro alle mutate esigenze organizzative arricchendosi di nuovi contenuti. Nelle prossime edizioni, conseguentemente ad alcune variazioni nelle procedure selettive che saranno sempre più basate sulla valutazione di competenze trasversali strategiche, si valuterà di inserire moduli inerenti aspetti tecnici specialistici. Per l'Ateneo è fondamentale rispondere alle esigenze relative all'utilizzo degli applicativi di Ateneo quali U-GOV, ESSETRE, Titulus per consentire. Un elemento prezioso nella fase di ingresso nell'

organizzazione riveste sempre anche l'affiancamento e l'autoformazione, utili strumenti anche per individuare e selezionare le priorità formative da segnalare al Settore Formazione.

Le singole strutture si attivano per segnalare costantemente le esigenze formative del proprio personale sulla base della specificità del servizio erogato e in varie circostanze collaborano alla progettazione dei corsi o se ne occupano direttamente inviando richiesta di erogazione alla Direzione Personale Organizzazione e Performance.

Per il triennio si prevede di implementare questa modalità di rilevazione di analisi del fabbisogno formativo attraverso l'intensificazione del dialogo e della collaborazione con le strutture e anche prevedendo l'ausilio di strumenti dinamici di rilevazione costante delle esigenze formative.



3.RESOCONTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE 2023

AREA TEMATICA	MODALITA'	ATTIVITA'	ORE	DOCENTE/AZIENDA	TOTALE
APPLICATIVI	E-LEARNING	TITULUS - IL SISTEMA DOCUMENTALE	8	ANGIONI ROBERTO	636,96 €
APPLICATIVI	E-LEARNING	TITULUS - IL SISTEMA DOCUMENTALE	16	ANGIONI ROBERTO	1.273,92€
APPLICATIVI	E-LEARNING	TITULUS - IL SISTEMA DOCUMENTALE	16	ANGIONI ROBERTO	1.273,92 €
APPLICATIVI	E-LEARNING	TITULUS - IL SISTEMA DOCUMENTALE	8	ANGIONI ROBERTO	636,96 €
APPLICATIVI	E-LEARNING	TITULUS - IL SISTEMA DOCUMENTALE	4	ANGIONI ROBERTO	318,48 €
CCNL	E-LEARNING	NUOVI ASSUNTI	4	CERINA CLAUDIO	318,48 €
CCNL	E-LEARNING	NUOVI ASSUNTI	2	FARINA MASSIMO	268,62 €
CCNL	E-LEARNING	NUOVI ASSUNTI	1	PINTORE MARINELLA	79,62 €
CCNL	E-LEARNING	NUOVI ASSUNTI	2	DESOGUS PIETRO	159,24 €
CCNL	E-LEARNING	NUOVI ASSUNTI	2	USAI ELIO	265,40 €
CCNL	E-LEARNING	NUOVI ASSUNTI	4	ANGIONI ROBERTO	318,48 €
CCNL	E-LEARNING	NUOVI ASSUNTI	2	SILVAGNI ROBERTA	159,24 €
CCNL	E-LEARNING	NUOVI ASSUNTI	2	COCCO ANTONIO MARIA	159,24 €
CCNL	PRESENZA	PERCORSO OBBLIGATORIO PER NUOVI ASSUNTI	5 H 30 M	GIUSEPPE CAMMAROTA	437,91 €
COMPETENZE TRASVERSALI E INFORMATICA	E-LEARNING	CORSI WEB-LAB GROUP		WEB LAB GROUP	8.641,50 €
COMPETENZE TRASVERSALI E INFORMATICA	E-LEARNING	CORSI WEB-LAB GROUP		WEB LAB GROUP	3.831,50 €

COMPETENZE TRASVERSALI E INFORMATICA	E-LEARNING	CORSI WEB-LAB GROUP		WEB LAB GROUP	24.000,00 €
ORGANIZZAZIONE	E-LEARNING	UNISAN		LINEATENEI	2.800,00 €
ORGANIZZAZIONE	E-LEARNING	UNISOF		LINEATENEI	2.800,00 €
SICUREZZA	PRESENZA	AGGIORNAMENTO SULL'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO ESTERNO (DAE)	3 (8 ED)	ASSOCIAZIONE IL VOLO	4.200,00 €
SICUREZZA	PRESENZA	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO	8 (4 ED)	ASSOCIAZIONE IL VOLO	5.000,00 €
SICUREZZA	E-LEARNING	CORSO BASE RLS 32 ORE	32	ASSOCIAZIONE IL VOLO	380,00 €
SICUREZZA	E-LEARNING	AGGIORNAMENTO RLS 8 ORE	8	ASSOCIAZIONE IL VOLO	600,00 €
SICUREZZA	PRESENZA	PRIMO SOCCORSO		ASSOCIAZIONE IL VOLO	5.750,00 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	CORSO PRATICO-OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE TELEMATICHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	3 H E 50 M	LADU NICOLA	305,21 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	CORSO PRATICO-OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE TELEMATICHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	4	ZUCCA ROBERTA	318,48 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	CORSO PRATICO-OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE TELEMATICHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	1 H E 50 M	SECHI VALENTINA	29,19 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	CORSO PRATICO-OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE TELEMATICHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	3 H E 20 M	PORCU MARTINA	265,40 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	INVENTARI DEI BENI MOBILI IL DISCARICO DEI BENI FUORI USO DELLA PA	4 H E 30M	ADELIA MAZZI	1.857,80 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	IL SISTEMA PERLAPA, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI: CONCETTI OPERATIVI IN AMBITO UNIVERSITARIO	8	LINEATENEI	4.000,00 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	LA GESTIONE DELL'ESONERO CONTRIBUTIVO IN CSA	3	CINECA	1.012,50 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	OPEN SCIENCE IN HORIZON EUROPE	2	APRE	200,00 €

SPECIALISTICA	PRESENZA	INTRODUZIONE ALLA STATISTICA PER BIBLIOTECARI	12	NICOLA DE BELLIS	1.540,73 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN RAGIONE DELL'OGGETTO DEL CONTRATTO	24	IANNAS	20.990,00 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	CORSO BASE DI PROJCT MANAGEMENT E CERTIFICAZIONE ISIPM - CODICE CORSO: CF2364	24	MEDIACONSULT	2.010,00 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	REFERENTI DI STRUTTURA PER LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEI FENOMENI DI RICICLAGGIO	1	PORCU ROBERTA	79,62 €

RESOCONTO ATTIVITA' FORMATIVE INTERNE SU TUTTI I BUDGET

TIPOLOGIA FORMAZIONE	TITOLO CORSO	N. PARTECIPANTI/ CORSO CONCLUSO	BUDGET
APPLICATIVI	CMI- CICLO COMPENSI DI U-GOV – BASE	19	DIRSID
APPLICATIVI	ESSE3 GESTIONE AMMINISTRATIVA BASE	45	DIRSID
APPLICATIVI	ESSE3 INTRODUZIONE AL LIBRETTO STUDENTE	39	DIRSID
APPLICATIVI	ESSE3 QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA DIDATTICHE	25	DIRSID
APPLICATIVI	ESSE3 STRUTTURA E OFFERTA DIDATTICA	24	DIRSID
APPLICATIVI	ESSE3: FUNZIONI DI BASE	50	DIRSID
APPLICATIVI	UGOV - CORSO BASE CONTABILITÀ E PROGETTI	86	DIRSID
APPLICATIVI	UGOV-CMI CORSO BASE SULLA GESTIONE DEGLI AUTONOMI E PROFESSIONISTI CON U-GOV COMPENSI	28	DIRSID
APPLICATIVI	UGOV-CO - GESTIONE INCASSI PAGOPA	35	DIRSID
APPLICATIVI	UGOV-CO CICLO ATTIVO AVANZATO	36	DIRSID
APPLICATIVI	UGOV-CO CICLO ATTIVO BASE	23	DIRSID
APPLICATIVI	UGOV-CO/PJ – GESTIONE CONTABILE AVANZATA PROGETTI ESTESO	42	DIRSID
APPLICATIVI	UGOV-CO-CICLO ACQUISTI AVANZATO	61	DIRSID
INFORMATICA	CORSO AVANZATO DI EXCEL 2019	7	DIRPOP
INFORMATICA	CORSO AVANZATO DI WORD 2019	5	DIRPOP
INFORMATICA	CORSO BASE DI EXCEL 2019	7	DIRPOP
INFORMATICA	CORSO BASE DI WORD 2019	6	DIRPOP
INFORMATICA	CORSO DI POWERPOINT 2019	3	DIRPOP
INFORMATICA	EXCEL AVANZATO	14	DIRPOP
INFORMATICA	EXCEL BASE	11	DIRPOP
INFORMATICA	EXCEL COMPLETO	17	DIRPOP

INFORMATICA	EXCEL INTERMEDIO	11	DIRPOP
INFORMATICA	EXCEL: ANALISI DEI DATI	6	DIRPOP
INFORMATICA	MICROSOFT 365	14	DIRPOP
INFORMATICA	POWER POINT	13	DIRPOP
INFORMATICA	WORD COMPLETO	25	DIRPOP
LINGUISTICA	CORSO BASE DI LINGUA INGLESE	6	DIRPOP
LINGUISTICA	CORSO DI BUSINESS ENGLISH	74	DIRPOP
LINGUISTICA	CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO AVANZATO	2	DIRPOP
LINGUISTICA	CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO 1	10	DIRPOP
LINGUISTICA	CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO 2	1	DIRPOP
LINGUISTICA	INGLESE BASE	29	DIRPOP
OBBLIGATORIA_NORMATIVA	CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE	213	DIRPOP
OBBLIGATORIA_NORMATIVA	REFERENTI DI STRUTTURA PER LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEI FENOMENI DI RICICLAGGIO	50	DIRPOP
OBBLIGATORIA_NUOVI ASSUNTI	NUOVI ASSUNTI_EDIZIONE FEBBRAIO/MARZO 2023	16	DIRPOP
OBBLIGATORIA_NUOVI ASSUNTI	PERCORSO NA - PANORAMICA SULLA STRUTTURA E SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO	73	DIRPOP
OBBLIGATORIA_SICUREZZA	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO - LIVELLO 3 (ALTO RISCHIO DI INCENDIO)	48	DIRPOP
OBBLIGATORIA_SICUREZZA	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	3	DIRPOP
OBBLIGATORIA_SICUREZZA	CORSO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	1	DIRPOP
OBBLIGATORIA_SICUREZZA	CORSO DI AGGIORNAMENTO SULL'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO ESTERNO (DAE)	88	DIRPOP
SPECIALISTICA	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN RAGIONE DELL'OGGETTO DEL CONTRATTO	130	DIRPOP
SPECIALISTICA	AVA 3: IMPIANTO, NOVITÀ E OPPORTUNITÀ	66	DIRPOP
SPECIALISTICA	CORSO ANALISI DI BILANCIO	2	DIRPOP
SPECIALISTICA	CORSO AVANZATO DI CONTABILITÀ E BILANCIO	8	DIRPOP
SPECIALISTICA	CORSO BASE DI CONTABILITÀ E BILANCIO	29	DIRPOP
SPECIALISTICA	CORSO PRATICO DI PROJECT MANAGEMENT	34	DIRPOP

SPECIALISTICA	CORSO PRATICO-OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE TELEMATICHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	142	DIRPOP
SPECIALISTICA	IL SISTEMA DOCUMENTALE: FORMAZIONE, GESTIONE, CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	527	DIRPOP
SPECIALISTICA	IL SISTEMA PERLAPA, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI: CONCETTI OPERATIVI IN AMBITO UNIVERSITARIO	115	DIRPOP
SPECIALISTICA	INTRODUZIONE ALLA STATISTICA PER BIBLIOTECARI	23	DIRPOP
SPECIALISTICA	INVENTARI DEI BENI MOBILI - IL DISCARICO DEI BENI FUORI USO DELLA PA	68	DIRPOP
TRASVERSALE	CORSO DI GESTIONE DEL TEMPO	4	DIRPOP
TRASVERSALE	CORSO DI PROBLEM SOLVING	9	DIRPOP
TRASVERSALE	CORSO SULLA RESILIENZA: SUPERARE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ	13	DIRPOP
TRASVERSALE	GESTIRE LE CONVERSAZIONI DIFFICILI	12	DIRPOP
TRASVERSALE	SOFT SKILLS PER IL MANAGEMENT	3	DIRPOP
TRASVERSALE	BENESSERE FISICO E MENTALE DEI LAVORATORI	41	DIRPOP
TRASVERSALE	COME LAVORARE PER OBIETTIVI	43	DIRPOP
TRASVERSALE	CORSO DI GESTIONE DEL TEMPO	28	DIRPOP
TRASVERSALE	CORSO DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI	17	DIRPOP
TRASVERSALE	CORSO DI PROBLEM SOLVING	27	DIRPOP
TRASVERSALE	CORSO DI PUBLIC SPEAKING E ASCOLTO ATTIVO	37	DIRPOP
TRASVERSALE	CORSO SULLA RESILIENZA: SUPERARE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ	22	DIRPOP
TRASVERSALE	GESTIRE LE CONVERSAZIONI DIFFICILI	27	DIRPOP
TRASVERSALE	LAVORARE IN GRUPPO E LEADERSHIP PERSONALE	15	DIRPOP
TRASVERSALE	SAPER COMUNICARE IN MODO EFFICACE	42	DIRPOP
TRASVERSALE	SOFT SKILLS PER IL MANAGEMENT	5	DIRPOP
TRASVERSALE	TEAM BUILDING	28	DIRPOP
TRASVERSALE	TECNICHE DI COMUNICAZIONE PERSUASIVA	48	DIRPOP
	TOTALE PARTECIPANTI	2831	



ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESTERNA 2023

La formazione esterna grava sul budget della formazione per il personale non docente nella misura del 20% e viene suddivisa annualmente tra tutte le Direzioni e Uffici di Staff con apposita Disposizione Dirigenziale che dettaglia gli importi ed i criteri di ripartizione.

Nell'anno 2023 il budget destinato alla formazione esterna è stato di 38000 euro.

Il numero di richieste crescenti e l'aumento dei costi a persona per la partecipazione ai corsi esterni hanno reso necessario l'utilizzo totale dello stanziamento per la formazione esterna e l'utilizzo di fondi interni.

Riepilogo delle risorse umane iscritte ai corsi utilizzando il budget della formazione esterna 2023 destinato alle **Direzioni**:

DIREZIONE	BUDGET ASSEGNATO	N. Corsi	N. iscrizioni effettuate
DIR. PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI	3.500,00	6	8
DIR. PER I SERVIZI BIBLIOTECARI E ATTIVITA' MUSEALI	3.500,00	2	6
DIR. PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO	3.500,00	5	26
DIR. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE	2.900,00	13	40
DIR SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI	2.900,00	3	8
DIR. AMMINISTRAZIONE E FINANZA	2.500,00	6	6
DIR. PER LA RICERCA E IL TERRITORIO	2.500,00	8	11
DIR. INVESTIMENTI, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI	2.100,00	8	25
DIR. ACQUISTI E APPALTI	2.100,00	9	14
DIREZIONE GENERALE	1.400,00	9	11
DIR. AMBIENTE SICUREZZA QUALITA' E AUDIT	1.700,00	7	12
STAFF RETTORE (segreteria + ufficio gabinetto)	1.400,00	1	3
RISERVA	8.000,00_	Fondo totalmente utilizzato	
	38.000,00	77	170

A seguire l'elenco dei corsi frequentati da tutto il personale dell'Ateneo a valere sui fondi delle Strutture, sui fondi delle Direzioni destinato alla Formazione Esterna e a titolo gratuito.

TITOLO CORSO	N. PARTECIPANTI
1° INCONTRO PROCEDAMUS	2
1° INCONTRO UNISAN 2023	5
18MA GIORNATA DI STUDIO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DELLE BIBLIOTECHE DI ARCHITETTURA	1
2^ FORUM NAZIONALE UNIVERSITÀ DI URBINO	1
2° FORUM NAZIONALE COMENIO DIDATTICA & MANAGEMENT	24
2° INCONTRO PROCEDAMUS	1
2° INCONTRO UNISAN 2023	3
3° INCONTRO PROCEDAMUS	3
56° CORSO ISOIVA	164
57° CORSO ISOIVA	133
7° COORDINAMENTO NAZIONALE UNISTUD	3
ALLOCAZIONE COSTI STIPENDI IN COGE E COAN	1
AQ SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI - COME FUNZIONA IL NUOVO ACCORDO	1
ASK ME ANYTHING - CHIEDI ALL'ESPERTA: OPEN SCIENCE, FAIR, DATA MANAGEMENT PLAN	1
AVA 3: IL NUOVO CICLO DI ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO (II EDIZIONE)	1
BIOLOGIA E GESTIONE DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO, MODULI 3.1, 4, 5, 6.1, 7. DM. 5 AGOSTO 2021 RODITORI E LAGOMORFI	11
CAM IN EDILIZIA	1
CCNL UNIVERSITA' 2019-2021: LE PRINCIPALI NOVITA'	3
CESSIONI DEL QUINTO, PIGNORAMENTI E ALTRI VINCOLI SUGLI STIPENDI: GESTIONE E IMPATTI IN BUSTA PAGA	1
CICLO DI SEMINARI - NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	1
CMI – CICLO COMPENSI DI U-GOV - BASE	1
COME “DISTRICARSI” NELLA GESTIONE DEI PROGETTI SENZA ESSERE PROJECT MANAGER PROFESSIONALI: UNA GUIDA “SNELLA” PER LA GESTIONE DEI PROGETTI INTERNI NELLE AMMINISTRAZIONI DEGLI ATENEI	1
COME CAMBIANO GLI APPALTI DAL 1° LUGLIO - NOVITA' E RIFLESSIONI SULL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	1
CONTO ANNUALE FORMAZIONE E GUIDA SULLE NOVITÀ 2022. DAL PNRR ALLE NUOVE QUALIFICHE E ALLE NUOVE TABELLE	2
CONVEGNO DELLE STELLINE VISIONI FUTURE: NEXT GENERATION LIBRARY	2
CONVEGNO INTERNAZIONALE EGU (EUROPEAN GEOSCIENCES UNION) - EGU GENERAL ASSEMBLY 2023	1
CORSO BASE DI PROJCT MANAGEMENT E CERTIFICAZIONE ISIPM - CODICE CORSO: CF2364	3
CORSO BASE DI SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI	1

CORSO BLS D	7
CORSO DI PRIMO SOCCORSO	6
CORSO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA CERTIFICAZIONE ISIPM AV	2
CORSO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA CERTIFICAZIONE ISIPM® AV	1
CORSO UNIT 1 - MODULO 1 DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PROGETTAZIONE	1
CORSO UNIT 1 - MODULO 2 CONCESSIONI E PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	1
DALL'ATTO DI AFFIDAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ COME SI REDIGONO I NUOVI ATTI DI GARA ALLA LUCE DEL D.LGS.36/2023	4
DALL'ATTO DI AFFIDAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ COME SI REDIGONO I NUOVI ATTI DI GARA ALLA LUCE DEL D.LGS.36/2023	1
DALLA COSTRUZIONE DEL PIANO ECONOMICO ALLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE	1
DALL'ATTO DI AFFIDAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITA'	2
DANNO ERARIALE PER SCELTE TRANSATTIVE DELLA P.A. NELLA NUOVA CONFORMAZIONE DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	1
DATA SCIENCE PER LA PA	1
ESSE3 - AREA TASSE AVANZATO (MANUTENZIONE ANNUALE E PREDISPOSIZIONE ADDEBITI)	1
ESSE3 - DATABASE AREA TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO	1
ESSE3 - ENTRATEL: CONFIGURAZIONE E FUNZIONAMENTO APPLICATIVI	1
ESSE3 - QUESTIONARI	2
ETICA E CONCESSIONE DEI PROGETTI, MODULI 9,10, 11, DM 5 AGOSTO 2021_2023	1
FATTI RICONOSCERE	1
FOCUS IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PROCEDURE DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, SELEZIONE OFFERTE E STIPULA DEL CONTRATTO. I NUOVI AFFIDAMENTI DIRETTI E LE PROCEDURE NEGOZiate. IL SUBAPPALTO E LA FASE DI ESECUZIONE	1
FONDI STRUTTURALI: I MODELLI DI AFFIDAMENTO E GLI AIUTI DI STATO	1
FORMAZIONE PER TECNICO ADDETTO SICUREZZA LASER (48)	1
FREESOFTWARE & OPENSOURCE, USO INFORMATO DELL'INFORMATICA	1
GESTIONE DEI SOTTOSISTEMI - SEBINA NEXT	20
GESTIONE PERIODICI. IL MODELLO PREVISIONALE/LA GESTIONE DELL'ESEMPLARE E DEI FASCICOLI. LA GESTIONE DELGI ABBONAMENTI - SEBINA NEXT	6
GLI APPALTI PUBBLICI ALL'EPOCA DELLE SEMPLIFICAZIONI 2023	2
GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	1
GLI INVESTIMENTI IN AMBITO UNIVERSITÀ E RICERCA DOPO LA NUOVA NORMA SULLA TITOLARITÀ DELLE INVENZIONI (ART. 3, L. 102/2023)	1
HPLC – COME INCREMENTARE L'EFFICIENZA CROMATOGRAFICA	1
HPLC LE EQUIVALENZE TRA FASI STAZIONARIE ESISTONO	1
HYBRID FLEXI OTTIMIZZA LE TUE COMPETENZE E LE ABILITA' DIGITALI	1
I CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI: DALLA REDAZIONE ALLA REGISTRAZIONE	3
I CONTRATTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LE SOLUZIONI SMART PER L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA MOBILITÀ, I SERVIZI	3
I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	1
IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO E ADEMPIMENTI ANTIRICICLAGGIO DELLE STAZIONI APPALTANTI NEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2023/2025	1

IDENTIFY AND MOBILIZE YOUR SOFT SKILLS	1
II BOOT CAMP - EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ, PROCUREMENT	3
II BOOT CAMP "VINCERE LE SFIDE DI UN PATRIMONIO IN TRANSIZIONE"	1
IL CODICE DEI CONTRATTI NELLA SUA PRIMA FASE DI APPLICAZIONE	1
IL CONTO ANNUALE 2022	8
IL D. LGS. 101/20 E LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D. LGS. 203/22	1
IL DIRITTO D'AUTORE IN AMBITO ACCADEMICO. COME PUBBLICARE SENZA PERDERE I DIRITTI E COME TUTELARSI DALL'EDITORIA PREDATORIA	1
IL MINISTERO DELLA CULTURA E LE UNITÀ TERRITORIALI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE	1
IL MONITORAGGIO DEL RPCT SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	1
IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	2
IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI TRA NUOVI PRINCIPI E VECCHI PROBLEMI	1
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	6
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - EDIZIONE IN PRESENZA	1
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023): LE NOVITA' PIU' RILEVANTI	3
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023): LE NOVITÀ PIÙ RILEVANTI"	1
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ART. 1 L,21/06/2022 N°78 DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI	1
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022, N. 78, RECANTE "DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI"	4
IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	26
IL NUOVO DIRITTO AMMINISTRATIVO TRA TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E LEGALITA'	1
IL PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO E CONCESSIONI	1
IL PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: PROCEDURE, SCHEMI DI CONTRATTO, GESTIONE DEL RISCHIO- MODALITÀ WEBINAR	1
IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023". EDIZIONE GIORNI 21-22-GIUGNO 2023.	1
IL PARTENARIATO PUBBLICO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	3
IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR: PRINCIPI GENERALI CIRCOLARI MEF E LINEE GUIDA MUR. COSTI AMMISSIBILI E GESTIONE FINANZIARIA	1
IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR: PRINCIPI GENERALI CIRCOLARI MEF E LINEE GUIDA MUR. COSTI AMMISSIBILI E GESTIONE FINANZIARIA	1
IL SISTEMA PERLAPA, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI. CONCETTI OPERATIVI IN AMBITO UNIVERSITARIO	4
IMPLICAZIONI ORGANIZZATIVE PASSAGGIO DAL D.LGS 50/2016 A NUOVO CODICE	1
INDICIZZAZIONE SEMANTICA - SEBINA NEXT	12
INNOVAZIONE NELLO SPAZIO: SPAZIO ALL'INNOVAZIONE! TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E IP NELLA SPACE ECONOMY	1
INSEGNARE RISPETTANDO IL COPYRIGHT: CASI DI LIBERO UTILIZZO PER L'ATTIVITA' DIFATTICA	1
INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PROPRIETA' INTELLETTUALE	4
INTELLIGENZA ARTIFICIALE E RICERCA SCIENTIFICA: LA VERIFICA DELLE FONTI ATTENDIBILI	1
INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA E DIRITTO D'AUTORE	2

ISTRUTTORIA, TECNICHE DI REDAZIONE ED EMANAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	2
JOYFUL LEADERSHIP	1
L'UNIVERSITÀ NEL PERCORSO VERSO LA SOSTENIBILITÀ: L'ESPERIENZA DELLA RETE DELLE UNIVERSITÀ PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE (RUS)	3
LA CATALOGAZIONE DEI MANOSCRITTI CON MANUS ONLINE	1
LA COMUNICAZIONE ONLINE DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE	1
LA CORRETTA GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA E PASSIVA; I PAGAMENTI DELLE PA: VERIFICHE PREVENTIVE E CONTROLLI SULLE FATTURE	1
LA GESTIONE DEGLI APPALTI PNRR TRA CODICE, NORME SPECIALI, CIRCOLARE 13/7/2023	2
LA GESTIONE DEI PIGNORAMENTI IN CSA/U-GOV	4
LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NELLE PROCEDURE DI GARA DOPO IL D.LGS. 36/2023	2
LA GESTIONE DEL DEPOSITO TEMPORANEO RIFIUTI: LINEE GUIDA, FOCUS ASPETTI ADR E CASI STUDIO IN AMBITO UNIVERSITARIO	1
LA GESTIONE DELL'ESONERO CONTRIBUTIVO IN CSA	7
LA LEGGE 104/92 NELLA GESTIONE PRESENZE DOPO IL DLGS 105/2022	2
LA NUOVA DIRETTIVA COPYRIGHT E LE NOVITA' IN MATERIA DI RICERCA	2
LA PRIMA URGENZA IN CASO DI CONTATTO CON UNA SOSTANZA CHIMICA	1
LA PROCEDURA – STRUMENTO PER FARE ORDINE	1
LA RIFORMA CARTABIA DEL PROCESSO CIVILE: LE NOVITA' E LE MODIFICHE RILEVANTI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE	3
LA TECNOLOGIA FUSED CORE PER LE ANALISI AMBIENTALI E ALIMENTARI	1
LA TRANSIZIONE ECOLOGICA NEL SISTEMA TRIBUTARIO:LE POLITICHE FISCALI AL SERVIZIO DELLA GREEN ECONOMY	1
LA VALUTAZIONE DELLA DOSE AI LAVORATORI	1
LABORATORIO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI LIFE	1
LABORATORIO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE. VALORIZZAZIONE E SFRUTTAMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO IN HORIZON EUROPE	1
LABORATORIO SU ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI	2
L'ANALISI DEI FABBISOGNI PUBBLICI E LA LORO PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	1
LE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI DEI PUBBLICI DIPENDENTI: PROCEDURE, OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E SANZIONI	4
LE AZIONI DELLA COMMISSIONE EUROPEA PER UN'EDITORIA ACCADEMICA APERTA E DI LIQUIDITA'	1
LE SPESE DI RAPPRESENTANZA DEGLI ENTI LOCALI E I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI	5
LE VARIAZIONI DEL CONTRATTO IN UGOV COMPENSI	1
LEADERSHIP E APPRENDIMENTO PER RILANCIARE IL VALORE DELLE ORGANIZZAZIONI	1
LEGISLAZIONE NAZIONALE ED ETICA LIVELLO 1, MODULI 1 E 2, DM. 5 AGOSTO 2021	6
L'EQUILIBRIO ECONOMICO NELLE CONCESSIONI E LA RINEGOZIAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI	2
LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ GESTIONALI	1
LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ GESTIONALI PER FUNZIONARI E IMPIEGATI DELL'UNIVERSITÀ	3
L'UNIVERSITA' NEL PERCORSO VERSO LA SOSTENIBILITA'	3

MSCA IN HORIZON EUROPE – POSTDOCTORAL FELLOWSHIP	1
NEGOZIAZIONE, STIPULA, AFFIDAMENTO E GESTIONE NELLA CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE PER LA RICERCA E INNOVAZIONE	1
NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2023 E DAL DECRETO MILLEPROROGHE (DL 198/2022) E IL LORO IMPATTO NELLA GESTIONE DELL'ENTE	1
NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – D.LGS. 36/2023	5
NUOVO CODICE APPALTI - LA GESTIONE EFFICACE DEGLI APPALTI PUBBLICI	7
NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	3
NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	1
NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: LA DISCIPLINA DEI SETTORI ORDINARI, LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, GLI ISTITUTI DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO	1
OPBA: FORMAZIONE PER I COMPITI, MODULI 25, 50, 51 - 1^ EDIZIONE	2
OPEN SCIENCE IN HORIZON EUROPE	1
OPEN SCIENCE TOOLKIT IN ARCHEOLOGIA: CONDIVISIONE DATI, RIPRODUCIBILITA' ED ETICA	1
PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI IN AMBITO NAZIONALE	1
PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO E CONCESSIONI	5
PERCORSO DI AVVICINAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	1
PERCORSO DI SVILUPPO PROFESSIONALE PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 2: GESTIONE E RENDICONTAZIONE	1
PERCORSO FORMATIVO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	5
PIANO DELLE INDAGINI SULLE COSTRUZIONI ESISTENTI	1
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP	2
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - MODULO 1 DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PROGETTAZIONE	2
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - MODULO 2 CONCESSIONI E PATERNARIATO PUBBLICO PRIVATO	3
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - MODULO 3 DALLA GARA ALL'AGGIUDICAZIONE	5
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - MODULO 4 DALLA STIPULA DEL CONTRATTO ALLA SUA CONCLUSIONE	4
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI - D.LGS. 36/2023	1
PRATICHE AVANZATE DI ALLEVAMENTO, MODULO 23, DM. 5 AGOSTO 2021 - 1^ EDIZIONE	5
PROBLEM-SOLVING AND DECISION-MAKING: DEVELOPMENT OF SKILLS IN ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE STAFF	1
PROCEDURE E SPESE DEGLI INTERVENTI PNRR: GESTIONE E CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVOCONTABILE	1
PROFILI DI GARANZIA DELLE IDENTITÀ DIGITALI DELLA FEDERAZIONE IDEM	1
PROFILI LAVORISTICI NEL NUOVO CODICE APPALTI D.LGS. 36/2023	1
PROGETTAZIONE DI PROPOSTE DI SUCCESSO NELL'AMBITO DELLE AZIONI MARIE CURIE DOCTORAL NETWORKS	1
PROGETTAZIONE EUROPEA (AZIONI DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO AI BENEFICIARI ATTRAVERSO TASK FORCE)	1

RADON: D.LGS. N. 101 DEL 31.07.2020 VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI ESPOSIZIONE AL GAS RADON NEGLI AMBIENTI LAVORATIVI E RESIDENZIALI	1
RECOGNITION OF PAIN, SUFFERING AND DISTRESS AND ITS APPLICATION IN THE EVALUATION OF SEVERITY OF THE PROCEDURES (SPECIES SPECIFIC: MICE AND RATS) - III EDITION	1
RELAZIONI SINDACALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE	1
RENDICONTAZIONE, MANAGEMENT E REPORTING DEI FONDI STRUTTURALI E LE SINERGIE E DIFFERENZE RISPETTO AI PROGRAMMI A GESTIONE DIRETTA	1
RESPONSABILITA' PER MANEGGIO DI VALORI, DENARO E CARTE DI CREDITO NELLE P.A.	1
REVISIONE INVENTARIALE - SEBINA NEXT	15
RICERCHE IN OPAC E RISORSE RETE INDACO - SERVIZI PER GLI STUDENTI IN OPAC E FRONT OFFICE	6
RPCT E PERSONALE A SUPPORTO DI UNIVERSITÀ ED ENTI DI RICERCA	1
SCUOLA INTENSIVA DI PROGETTAZIONE EUROPEA HORIZON EUROPE (MODULO PRATICO)	1
SCUOLA INTENSIVA DI PROGETTAZIONE EUROPEA HORIZON EUROPE (MODULO TEORICO)	1
SEBINA NEXT	3
SEBINAYOU/RETEINDACO POLO CAG	1
SEMINARIO AICLU - APPRENDIMENTO AUTONOMO: UNA RISORSA STRATEGICA PER I CENTRI LINGUISTICI UNIVERSITARI?	2
SEMINARIO AICLU - IDONEITÀ LINGUISTICHE EROGATE DAI CLA: PROCEDURE E INFORMATIZZAZIONE	2
SENSE MAKING AT WORK	3
SERVIZI FEDERATI, IDENTITÀ DIGITALE E CENNI DI CYBERSECURITY	1
SERVIZI ILL - GESTIONE E CONFIGURAZIONI - SEBINA NEXT	8
STATISTICHE OPERATORE GENERATORE	8
STATISTICHE OPERATORE GENERATORE - SEBINA NEXT	10
TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA D.LGS.36/2023	4
THE CONFERENCE ON RESEARCH CAREERS 2023 AND THE HRS4R INFO DAY	1
UTENTI E CIRCOLAZIONE DOCUMENTI - CONFIGURAZIONE E PARAMETRIZZAZIONE DEI SERVIZI - SEBINA NEXT	17
UTILIZZO DEI PESCI NELLA RICERCA: ZEBRAFISH, POECILIDI, ETC	1
VALORIZZAZIONE E SFRUTTAMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA E TRASFERIMENTI TECNOLOGICO IN HORIZON EUROPE	1
VERIFICA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI. FIISCALITA'	1
VERIFICA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI. FISCALITA'	1
VERSO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: QUADRO GENERALE E STRATEGICO, LE LINEE DI INDIRIZZO, L'ATTUAZIONE	4
WORKSHOP GARR 2023	2
WORKSHOP STAR CODAU 2023	14
ZEBRAFISH COME ORGANISMO MODELLO: APPROCCI SPERIMENTALI IN VITRO E IN VIVO NELLA RICERCA SCIENTIFICA	5
TOTALE ISCRIZIONI	804

Adesione al Bando Valore PA INPS

Tra le attività di formazione esterna particolare attenzione merita la partecipazione del nostro Ateneo al Bando INPS Valore PA 2022 le cui attività formative sono state espletate nel 2023.

A seguito della manifestazione di interesse condotta nel 2022, relativa alle aree tematiche proposte nel bando INPS, sono state inserite in procedura n. 60 candidature. Alcuni corsi non sono stati poi attivati da INPS pertanto 24 candidati non hanno potuto proseguire l'iter di iscrizione. I candidati sui corsi effettivamente attivati sono diventati 36. Alcuni colleghi hanno poi comunicato di non aver partecipato.

Di seguito la tabella riepilogativa dei corsi frequentati e conclusi dal personale candidato nell'ambito del Progetto Valore PA 2022 sulla base dei certificati ricevuti. L'ufficio è in attesa di ricevere ulteriori certificazioni.

TITOLO CORSO	N. PARTECIPANTI
ANALISI DEI PROCESSI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: STRUMENTI E APPLICAZIONI PRATICHE	4
CIVIL SERVANT: LET'S SPEAK ENGLISH	1
FACCE - FARE COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	3
GESTIRE PRODUTTIVAMENTE I CONFLITTI E LE RELAZIONI COMPLESSE NELLA PA	1
LAVORARE IN GRUPPO NELL'AREA DEL VIRTUALE. SKILLS, STRUMENTI E BENESSERE DEL LAVORO IBRIDO (I LIVELLO)	1
PROGRAMMAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PA	2
VERSO LA NUOVA AMMINISTRAZIONE DIGITALE	3
	15

L'Ateneo ha avviato le procedure per la manifestazione di interesse ed effettuato le candidature anche per il Bando 2023 per attività formative da erogarsi nel 2024.

Adesione al Progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica

Nei primi mesi del 2022 l'Ateneo di Cagliari ha aderito al Progetto Syllabus per lo Sviluppo delle competenze digitali nella Pubblica Amministrazione promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica

A Marzo 2022 l'Ateneo ha ricevuto la comunicazione di accettazione della domanda di adesione e, a seguire, i dipendenti sono stati informati dell'opportunità e gli interessati alle attività sono stati profilati per svolgere in modalità e-learning asincrona le attività formative messe gratuitamente a disposizione sulla piattaforma appositamente creata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nell'arco del 2023 l'offerta formativa presente sulla Piattaforma syllabus si è notevolmente ampliata aggiungendo ulteriori aree tematica oltre quella delle competenze digitali già presente.

Di seguito l'elenco dei corsi ed il numero dei dipendenti che hanno portato a compimento ciascun corso:

Competenze digitali per la PA	493
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	34
Avanzato	17
Base	5
Intermedio	12
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	36
Avanzato	17
Base	5
Intermedio	14
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	47
Avanzato	17
Base	11
Intermedio	19
Conoscere gli Open Data	49
Avanzato	16
Base	18
Intermedio	15
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	39
Avanzato	19
Base	8
Intermedio	12
Conoscere l'identità digitale	52
Avanzato	23
Base	6
Intermedio	23
Erogare servizi on-line	37
Avanzato	14
Base	9
Intermedio	14
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	69
Avanzato	29
Base	19
Intermedio	21
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	59
Avanzato	21
Base	21

Intermedio	17
Proteggere i dati personali e la privacy	39
Avanzato	19
Base	10
Intermedio	10
Proteggere i dispositivi	32
Avanzato	21
Base	2
Intermedio	9
Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA	7
Consapevolezza della Cybersecurity	7
Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	44
Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023	44
Base	9
Introduttivo	35
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione	310
Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile	310
Avanzato	69
Base	203
Specialistico	38
Totale complessivo	854

Attività svolte nell'ambito del Progetto EDUC-SHARE

Training Staff Program

Nel 2023 la Direzione per il Personale Organizzazione e Performance congiuntamente con lo staff Educ della Direzione per la Ricerca ed il Territorio hanno lavorato alla realizzazione della seconda edizione del Corso "Problem Solving and Decision Making" erogato dall'Università di Cagliari e proposto nel catalogo assieme a quelli organizzati dalle altre Università aderenti (Université de Rennes 1 [UR1] Francia; Université Paris Nanterre [UPN] Francia, Universität Potsdam [UP] Germania, Masarykova univerzita [MUNI] Repubblica Ceca, Pecs Tudományegyetem - Università di Pecs [UPECS] Ungheria).

Il corso erogato in data 10 novembre 2023 è stato tenuto dalle Prof.sse Cristina Cabras e Mirian Agus per una durata di 3 ore totali.

Di seguito alcuni dati relativi alla partecipazione:

HOME UNIVERSITY	NAZIONE	N. PARTECIPANTI	ADMIN STAFF	FACULTY	OTHER	(VUOTO)
MASARYKOVA UNIVERZITA	REPUBBLICA CECA	5	3	2		
PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM	UNGHERIA	6	3	3		
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI	ITALIA	13	11	1	1	
UNIVERSITÄT POTSDAM	GERMANIA	1	1			
UNIVERSITÉ DE RENNES 1	FRANCIA	6	4	2		
UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE	FRANCIA	1		1		
TOTALE COMPLESSIVO		32	22	9	1	

I dipendenti dell'Università di Cagliari hanno inoltre potuto partecipare alle attività organizzate dagli altri partner ma il report dei partecipanti non è ancora pervenuto.

Corsi di formazione per i docenti

La DIRPOP, in accordo con il Delegato del Rettore per la Qualità dei Processi e dei Servizi di Ateneo, ha lavorato all'organizzazione della seconda edizione del Percorso di Formazione personalizzato sulle tematiche della didattica e dell'Assicurazione della Qualità. E' stata rilevata la necessità di proseguire nella formazione di nuovi docenti dell'Ateneo (o i docenti che siano recentemente passati di ruolo) sulle tematiche inerenti i Processi e le Politiche di Assicurazione per la Qualità di Ateneo nonché quelle relative al miglioramento dell'attività didattica e della relazione con gli studenti.

Il percorso erogato nel 2023 ha previsto momenti formativi in modalità sincrona (in presenza) e asincrona per un totale di 385 partecipazioni previste nel totale sui vari moduli. Ciascun docente è stato coinvolto in un percorso personalizzato che prevedeva, sulla base di indagini condotte su attività svolte in precedenza, la partecipazione o all'intero corso o solo ad alcuni moduli.

Per i moduli in modalità asincrona ci sia avvale delle attività del Centro Efis di Ateneo.

I formatori coinvolti sono stati docenti del nostro Ateneo o esperti di altri Atenei.

Il budget utilizzato è il Budget del Progetto Continue Discentia.

Tabella:

MODULI IN PRESENZA			
TITOLO MODULO – IN PRESENZA	ORE PREVISTE	PARTECIPANTI PREVISTI	PARTECIPANTI PRESENTI
Il sistema di AQ dell'Ateneo – <i>Prof. USAI</i>	2,5	245	162
La caratterizzazione formativa di un Corso di studio – <i>Prof.ssa MASSIDDA</i>	2	246	152
L'organizzazione delle unità didattiche e la gestione dell'aula – <i>Prof. BONAIUTI</i>	2,5	182	116
La gestione della rilevazione delle opinioni degli studenti – <i>Prof. ENNAS</i>	2	255	153

MODULI IN ASINCRONO			
TITOLO MODULO – ONLINE ASINCRONO	ORE PREVISTE	PARTECIPANTI PREVISTI	PARTECIPANTI CHE HANNO COMPLETATO
L'organizzazione ed il sistema di AQ di un Dipartimento – <i>Dott.ssa SANNA</i>	1	333	119
L'organizzazione ed il sistema di AQ di un Corso di studio – <i>Dott. PINNA</i>	1	341	111
L'insegnamento universitario – <i>Prof. TRINCHERO</i>	2	228	86
Comunicare ed insegnare – <i>Prof.ssa CABRAS</i>	2	237	86
La didattica e l'interazione on-line – <i>Prof.ssa RANIERI</i>	1,5	232	81
Didattiche attive e approcci problem-based – <i>Prof.ssa LOTTI</i>	2	249	88
Progettazione e gestione di un insegnamento – <i>Prof.ssa DEL GOBBO</i>	2	249	86
Cenni alla didattica “speciale” - <i>Prof. ZURRU</i>	1,5	249	87
Il supporto dell'Ateneo per l'inclusione – <i>Prof.ssa PETRETTO; Dott.ssa VINCI</i>	1,5	254	86

4. LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE 2024 e prospettive future

La pianificazione delle attività formative per l'anno 2024 tenderà come nel precedente anno a coinvolgere il maggior numero possibile di personale delle varie aree professionali nelle quali è inquadrato il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Cagliari con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il personale a tempo determinato potrà partecipare solo ad attività formative compatibili con la durata del contratto.

Il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, al quale si applica la normativa in vigore nel CCNL Sanità, non è destinatario degli interventi formativi previsti dalla programmazione dell'Ateneo, in quanto tale attività è di competenza dell'Azienda. In caso di passaggio in servizio all'Università si procede all'inserimento nei corsi alla stregua dei neoassunti per la parte generale e nei corsi più specialistici sulla base della struttura di assegnazione.

Il Piano di formazione si propone di articolare i percorsi formativi in funzione delle esigenze di sviluppo delle competenze relative alle diverse professionalità e favorendo la crescita delle persone anche in relazione all'ambito dei comportamenti organizzativi, supportando così le strategie e i cambiamenti organizzativi dell'organizzazione.

La pianificazione formativa per l'anno 2024 includerà, grazie alla formazione a richiesta, la possibilità di realizzare tutte quelle attività formative derivanti da nuove o impreviste esigenze determinate dall'evoluzione del contesto normativo e organizzativo.

Al fine di adeguare costantemente i progetti formativi all'evoluzione del quadro normativo e organizzativo, sarà tenuto un costante dialogo con i Dirigenti ed i responsabili di Struttura e saranno valutate con attenzione tutte le richieste di formazione che perverranno al Settore Formazione.

Tale aspetto si manterrà anche nel triennio prevedendo di migliorare la modalità di analisi del fabbisogno formativo attraverso l'intensificazione del dialogo e della collaborazione con le strutture ma anche attraverso l'ausilio di strumenti dinamici di rilevazione costante delle esigenze formative per consentire anche una migliore calendarizzazione delle attività da erogare.

Sulla base del numero di partecipazioni previste e della specificità di ciascuna attività formativa, potranno essere attivate più edizioni dello stesso evento formativo. Con lo stesso principio si cercherà di portare in house i corsi esterni che prevedano un numero di iscrizioni singole elevato.

Sarà cura del Settore Formazione prevedere, nei limiti del possibile, un'attenta calendarizzazione degli eventi formativi programmati nel corso dell'anno, tenendo conto dei periodi di pausa e di maggiore impegno delle varie attività lavorative, evitando sovrapposizioni e disfunzioni nei servizi, garantendo pari opportunità a tutto il personale.

Si tenderà a valutare laddove possibile l'apprendimento conseguito dai partecipanti al termine dell'attività formativa. Lo strumento utilizzato sarà prevalentemente il test, anche con modalità di compilazione on line, predisposto dai docenti dello stesso intervento formativo.

A seguito delle recenti disposizioni in tema di valutazione delle competenze e la loro centralità nei processi di crescita delle organizzazioni e del benessere organizzativo si prevede negli anni a venire una sempre maggiore concatenazione tra l'organizzazione delle attività di selezione e reclutamento del personale e le attività formative. La selezione sarà sempre più centrata sulle soft skills, pertanto, la formazione agirà sia nell'ottica di un potenziamento ed un mantenimento delle stesse sia nell'ottica di fornire una formazione specialistica in ingresso sulle competenze tecniche necessarie sulla base delle strutture di destinazione delle nuove risorse.

GLI OBIETTIVI 2024 e futuri

In continuità con quanto già avviato nei precedenti anni, sono stati individuati alcuni obiettivi formativi prioritari:

- **Continuare ad ampliare, quando necessario, le opportunità della formazione in modalità e-learning con un'adeguata regolamentazione ed il coinvolgimento dei responsabili di struttura**
- **Sfruttare le modalità di erogazione miste e intensificare anche l'attività in presenza**
- **Coinvolgere tutte le categorie di personale nella formazione informatica sfruttando i pacchetti e-learning disponibili**
- **Coinvolgere tutte le categorie di personale su tematiche trasversali che impattano sul benessere organizzativo e sulla qualità delle prestazioni lavorative quali il problem solving, la comunicazione, il team management e la gestione dei conflitti sia su piattaforma e-learning sia con progetti formativi predisposti ad hoc**
- **Proseguire con le attività legate allo sviluppo delle competenze linguistiche puntando sempre di più sull' utilizzo della lingua inglese nel contesto lavorativo**
- **Proseguire le attività di formazione obbligatoria in presenza ed in e-learning al fine di ottemperare agli obblighi di legge**

- **Ri-analizzare il Percorso per i nuovi assunti valutando l'inserimento di moduli specifici relativi a competenze specialistiche necessarie rispetto alla specifica destinazione assegnata alle risorse.**
- **Valutare le richieste specifiche ed urgenti da parte delle strutture attraverso l'organizzazione in house di corsi a carattere specialistico;**
- **Gestire con tempestività ed efficacia tutto il processo relativo alla formazione esterna**
- **Mantenere e ampliare, laddove possibile, l'offerta dei corsi proposti al personale attraverso la valutazione di proposte di nuovi partner su tematiche di interesse della PA;**
- **Fornire supporto per eventuali progetti formativi inseriti in progetti comunitari di interesse del personale di UniCA**
- **Collaborare all'organizzazione di corsi sulla qualità e la didattica rivolti ai nuovi docenti dell'Ateneo;**
- **Mantenere una attiva collaborazione con il gruppo di lavoro di Ateneo all'organizzazione di corsi rivolti alle figure apicali neolette (Direttori, Predienti e Coordinatori aspetti normativi, gestionali ed organizzativi e competenze relazionali;**
- **Valutare, aderire e promuovere le iniziative gratuite o convenzionate proposte da altri enti (Ministero, Inps, Regione, COINFO, ...) per quanto di competenza**
- **Essere aperti all'innovazione continua ed al miglioramento dei processi interni di formazione al fine di rendere il servizio sempre più rispondente alle esigenze del personale**
- **Contribuire al miglioramento continuo delle performance attraverso l'organizzazione di percorsi di perfezionamento mirati all'ottimale gestione dei processi in regime di qualità**
- **Proseguire con i percorsi di sensibilizzazione sul tema della Transizione Ecologica**



5. OFFERTA FORMATIVA 2024

Segue programmazione delle attività previste per il 2024 per il personale suddivise per Aree Tematiche

AREA TEMATICA	TIPOLOGIA	CORSI	DESTINATARI	ENTE EROGATORE	ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON
AGGIORNAMENTO NORMATIVO	A RICHIESTA/OBBLIGATORIO	VARIE TEMATICHE	PERSONALE TA SEGNALATO	VARI ENTI + UNICA	
AGGIORNAMENTO NORMATIVO	OBBLIGATORIO	PRIVACY	REFERENTI E PERSONALE TA SEGNALATO	VARI ENTI + UNICA	
APPLICATIVI DI ATENEO	A RICHIESTA	CSA (A RICHIESTA)	PERSONALE TA SEGNALATO	CINECA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	A RICHIESTA	ESSE3 (A RICHIESTA)	PERSONALE TA SEGNALATO	CINECA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	A RICHIESTA	UGOV (A RICHIESTA)	NUOVI ASSUNTI O ALTRO PERSONALE INDIVIDUATO DALL'ATENEO	CINECA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	A RICHIESTA	CSA (A RICHIESTA)	PERSONALE TA SEGNALATO	CINECA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	PROPOSTA DI ATENEO	ARCHIVISTICA E TITULUS	NUOVI ASSUNTI O ALTRO PERSONALE INDIVIDUATO DALL'ATENEO	CINECA/UNICA	DIRSID

APPLICATIVI DI ATENEO	PROPOSTA DI ATENEO	TEAMS	NUOVI ASSUNTI	CINECA/UNICA	DIRSID
APPRENDIMENTO LINGUISTICO	PROPOSTA DI ATENEO	INGLESE VARI LIVELLI DI APPRENDIMENTO (base, intermedio 1 e 2, avanzato)	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
APPRENDIMENTO LINGUISTICO	PROPOSTE EDUC	PARTECIPAZIONE A PROPOSTE DI FORMAZIONE LINGUISTICA	PERSONALE TA INTERESSATO	DA DEFINIRE	
APPRENDIMENTO LINGUISTICO	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO DI BUSINESS ENGLISH	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
CCNL	OBBLIGATORIO	PERCORSO NUOVI ASSUNTI	NUOVI ASSUNTI PTA CON CONTRATTO A TI	UNICA	VARIE DIREZIONI E UFFICI
CCNL	PROPOSTA DI ATENEO	NOVITA' DEL CCNL	PERSONALE TA SEGNALATO	CINECA/UNICA	DIRSID
COMPETENZE DIGITALI	A RICHIESTA	CORSI SU TEMATICHE INERENTI ALLE COMPETENZE DIGITALI NELLA PA	PERSONALE SEGNALATO E/O INTERESSATO	SYLLABUS	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	BENESSERE FISICO E MENTALE DEI LAVORATORI	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	COME LAVORARE PER OBIETTIVI	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO DI GESTIONE DEL TEMPO	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO DI PROBLEM SOLVING	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO PRATICO DI PROJECT MANAGEMENT	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	

COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO SULLA RESILIENZA: SUPERARE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	GESTIRE LE CONVERSAZIONI DIFFICILI	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	SAPER COMUNICARE IN MODO EFFICACE	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	SOFT SKILLS PER IL MANAGEMENT	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	TECNICHE DI COMUNICAZIONE PERSUASIVA	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	WORD AVANZATO	TUTTO IL PERSONALE	WEB LAB GROUP	
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	WORD BASE	TUTTO IL PERSONALE	WEB LAB GROUP	
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	POWER POINT	TUTTO IL PERSONALE	WEB LAB GROUP	
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	EXCEL BASE	TUTTO IL PERSONALE	WEB LAB GROUP	
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	EXCEL: analisi dei dati	TUTTO IL PERSONALE	WEB LAB GROUP	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	EXCEL AVANZATO	TUTTO IL PERSONALE	WEB LAB GROUP	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	ALTRI CORSI (SE IN CATALOGO STAR T O A RICHIESTA)	TUTTO IL PERSONALE	WEB LAB GROUP	
ORGANIZZAZIONE	PROPOSTA DI ATENEO (SE NUOVI INSERIMENTI)	CORSO DIRIGENTI	DIRIGENTI	UNICA DOCENTI VARI	
ORGANIZZAZIONE	PROPOSTA DI ATENEO (SE NUOVI INSERIMENTI)	CORSO DI FORMAZIONE SU ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI	FIGURE APICALI DI NUOVA NOMINA	UNICA	GRUPPO DI LAVORO ESPERTO DI ATENEO
QUALITÀ E DIDATTICA	A RICHIESTA	CORSO DI FORMAZIONE SULLA QUALITÀ E LA DIDATTICA	PERSONALE DOCENTE SEGNALATO DAL DELEGATO DEL RETTORE, NEO IMMESSO O CON PASSAGGIO DI RUOLO	UNICA	PQA E DELEGATO DEL RETTORE PER LA QUALITÀ DEI PROCESSI E DEI SERVIZI DI ATENEO

QUALITÀ	A RICHIESTA DIRDID O PQA	ALTRI AGGIORNAMENTI QUALITÀ (A RICHIESTA)	PERSONALE SEGNALATO		DIRDID/PQA
QUALITÀ	A RICHIESTA DIRDID O PQA	AGGIORNAMENTI AVA	PERSONALE SEGNALATO		DIRDID/PQA
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	VARI CORSI OBBLIGATORI SU INDICAZIONE DI SPP	ADDETTI O PERSONALE VARIO	ENTI ESTERNI DA INDIVIDUARE IN ACCORDO CON SPP	
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	ENTI ESTERNI DA INDIVIDUARE IN ACCORDO CON SPP	SPP
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	CORSO SICUREZZA RISCHIO BASSO	TUTTO IL PERSONALE CON RISCHIO BASSO	ENTI ESTERNI DA INDIVIDUARE IN ACCORDO CON SPP	SPP
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	CHIUSURA CORSO SICUREZZA RISCHIO MEDIO	TUTTO IL PERSONALE CON RISCHIO MEDIO	ENTI ESTERNI DA INDIVIDUARE IN ACCORDO CON SPP	SPP
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	CORSO SICUREZZA DIRIGENTI	TUTTI I DIRIGENTI + RESPONSABILI DI STRUTTURA SE INDICATO DAL SSP)	ENTI ESTERNI DA INDIVIDUARE IN ACCORDO CON SPP	SPP
SICUREZZA	A RICHIESTA	CORSI SULLA SICUREZZA INFORMATICA	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTI ESTERNI+UNICA	
SPECIALISTICA	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO BASE DI CONTABILITÀ E BILANCIO	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CORSI CONTABILITÀ	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTE ESTERNO (CO.IN.FO O ALTRI ENTI)	
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CORSI NOVITÀ NORMATIVE VARIE	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTE ESTERNO (CO.IN.FO O ALTRI ENTI)	
SPECIALISTICA	PROPOSTA DI ATENEO	ISOIVA	PERSONALE TA SEGNALATO	CO.IN.FO	
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CORSI VALORE PA (VARIE AREE TEMATICHE)	PERSONALE TA SEGNALATO	VARI ENTI	INPS
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CORSI SULLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER GLI ADDETTI	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTI ESTERNI+UNICA	

SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CONTRATTI PUBBLICI	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTI ESTERNI + UNICA + SYLLABUS	
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	TEMATICHE ALTAMENTE SPECIALISTICHE E OBBLIGATORIE	PERSONALE TECNICO DI DIPARTIMENTI O CENTRI DI ATENEO CHE NECESSITA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA OBBLIGATORIA	VARI ENTI	RESPONSABILI O REFERENTI DEI CENTRI O DEI DIPARTIMENTI
TRANSIZIONE ECOLOGICA	OBBLIGATORIO (PER IL LIVELLO BASE); A RICHIESTA PER GLI ALTRI LIVELLI	CORSI SU TEMATICHE INERENTI LE TRANSIZIONE ECOLOGICA	PERSONALE SEGNALATO E/O INTERESSATO	SYLLABUS	
VARIE	A RICHIESTA	SARANNO VALUTATE TUTTE LE RICHIESTE DI ORGANIZZAZIONE DI CORSI A CURA DELLE DIVERSE STRUTTURE SUI SEGUENTI AMBITI: ECONOMICO FINANZIARIO; ACQUISTI E APPALTI; ORGANIZZAZIONE PERSONALE E PERFORMANCE; SERVIZI; DIDATTICA E ORIENTAMENTO; QUALITÀ, BIBLIOTECARIO, ECC...A SEGUITO DI <u>VERIFICA DI FATTIBILITÀ</u> IL SF POTRÀ PROCEDERE CON L'ACQUISTO, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CORSO RICHIESTO.			



4. LE RISORSE

Le **risorse economiche** disponibili sul budget dell'Ateneo per la formazione del personale TA per l'anno 2024 ammontano a € **190.000**.

Come disposto la somma sarà così ripartita:

- € 140.000,00, per la formazione interna di tutte le Strutture;
- € 50.000,00, per la formazione esterna delle Direzioni Centrali e uffici di Staff.

La formazione interna è quella organizzata in sede, in presenza o a distanza, dal Settore Formazione della Direzione per il personale; quella esterna concerne le attività formative a catalogo svolte fuori dall'Ateneo, presso altri enti di formazione.

Il budget per la formazione esterna è ripartito con provvedimento del Dirigente della Direzione per il personale sulla base del numero di dipendenti di ciascuna Direzione (incluso l'Ufficio di Gabinetto del Rettore).

Il Budget per la formazione sugli applicativi è quello assegnato alla DIRSID.

Il budget per la formazione dei Docenti (ex budget Discentia) – grava sulla voce Formazione Personale Docente ed è assegnato, per l'organizzazione di attività specifiche, alla DIRPOP.

Le risorse umane (formatori) coinvolte per l'erogazione della formazione possono essere interne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali dell'Ateneo cagliaritano), o esterne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali di altre università, liberi professionisti e/o formatori esperti delle materie oggetto dell'attività formativa provenienti da enti pubblici e privati).

Le risorse umane (staff amministrativo) sono incardinate nel Settore Formazione della Direzione per il Personale, Organizzazione e Performance per quanto attiene a tutti gli adempimenti collegati alla Progettazione, all'organizzazione e all'erogazione dei corsi di formazione. Collaborano alla parte progettuale anche i colleghi coinvolti e proponenti delle altre strutture.

Un ruolo di indirizzo e supervisione è svolto inoltre dalla Commissione Formazione di Ateneo.