

Guida alla presentazione della domanda di iscrizione ai concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca del XL ciclo (ISCRIZIONE ONLINE E UPLOAD DELLA DOCUMENTAZIONE)

1. Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi online

<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>

Oppure

- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi online:
Clicca a destra su "Accedi", poi su "Esse 3 (Studenti e docenti)".

2. Registrazione (solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari; se invece sei stato/a studente/ssa dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)

- Clicca su "Registrazione" (menu a sinistra).

Nella pagina "REGISTRAZIONE WEB" ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione.

- Clicca sul pulsante blu che troverai in fondo alla check list "Registrazione web".

Ti verrà richiesto l'inserimento di dati relativi al tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, telefono).

Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma.

Completata la registrazione potrai:

- stampare il riepilogo della registrazione
- effettuare l'accesso, inserendo nome utente e password, ai Servizi online agli studenti.

Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

3. Accesso all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su "Login" (menu a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato/a inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2.

Se invece sei o sei stato/a studente/ssa dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, clicca sulla destra su "Recupero delle credenziali (Password e nome utente)" (in alto a destra) e segui le indicazioni riportate, oppure se non ricordi solo la password, clicca su "Recupero password" (in alto a sinistra).

Verifica i dati già presenti e/o inseriti a sistema, compreso l'indirizzo e-mail. Ricorda che le comunicazioni che si rendessero necessarie tra il Settore dottorati e master e i/le candidati/e saranno effettuate via e-mail utilizzando l'e-mail registrata/presente a sistema.

Puoi richiedere le credenziali anche inviando una mail all'indirizzo helpservizionline@unica.it, allegando alla richiesta copia di un documento di identità.

4. Iscrizione alla procedura concorsuale

Per iscriverti a un concorso per l'ammissione a un corso di dottorato, devi effettuare il LOGIN.

All'interno dell'area riservata:

- clicca su "Menu" (in alto, a destra)
- clicca su "Segreteria"
- clicca su "Test di ammissione"
- clicca su "ISCRIZIONE CONCORSI"

La pagina "SCELTA TIPOLOGIA CORSO" mostra un elenco di corsi di studio per i quali è possibile presentare domanda di ammissione (master, dottorati, specializzazioni, etc.)

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa (corso di Dottorato) e clicca "avanti".

A questo punto, la pagina "LISTA CONCORSI" presenta l'elenco dei concorsi relativi ai corsi di studio che hai selezionato (ovvero i Dottorati di ricerca).

Se il bando prevede posti riservati a stranieri, potrai scegliere tra il concorso "Posti ordinari con borsa o senza borsa" oppure "Posti riservati a concorrenti stranieri/e".

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa e clicca su "avanti".

Nella pagina "SCELTA CATEGORIA AMMINISTRATIVA ED AUSILI DI INVALIDITÀ" puoi scegliere la categoria amministrativa (posti ordinari con borsa o senza borsa) e, eventualmente, richiedere un ausilio per invalidità (in questo caso dovrai specificare la tipologia di invalidità, la percentuale e l'eventuale tipo di ausilio richiesto), poi clicca "avanti".

La pagina "DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI" elenca i titoli di studio obbligatori per essere ammessi al concorso.

Se il/i titolo/i di studio è stato conseguito presso il nostro Ateneo, le opzioni elencate presentano la spunta verde e non sono modificabili, quindi clicca su “procedi”.

Se invece i dati relativi ai titoli di studio non sono inseriti (per esempio in caso di laurea conseguita presso altro Ateneo) clicca sull’apposito tasto “inserisci” e poi clicca su “procedi”.

Se il titolo di studio è stato conseguito presso un Ateneo estero, seleziona “titolo straniero”, clicca sul tasto “inserisci”, quindi clicca su “procedi”.

Se il titolo già inserito dal sistema, o inserito da te in fase di registrazione non è quello corretto, ti preghiamo di inviare immediatamente una mail all’indirizzo dottoratiemaster@unica.it, senza concludere la procedura.

Alla pagina “GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà necessario effettuare l’upload sul sistema dei seguenti documenti **in formato elettronico PDF**. Ciascun allegato deve essere **di dimensioni non superiori a 1 MByte**:

CANDIDATI/E ITALIANI/E CHE CONCORRONO PER I POSTI ORDINARI	CANDIDATI/E STRANIERI/CHE CONCORRONO PER I POSTI ORDINARI	CANDIDATI/E STRANIERI/E IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL’ESTERO CHE CONCORRONO PER I POSTI RISERVATI
<p>DOCUMENTI OBBLIGATORI Da presentare tramite <u>upload</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allegato A “Titoli valutabili e curriculum vitae” • allegato B “Titolo/i di studio con esami, voti, CFU, media voti e data immatricolazione” <p>(SI RICORDA CHE NON POSSONO ESSERE ALLEGATI CERTIFICATI RELATIVI AL TITOLO DI STUDIO MA SOLO AUTOCERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE/AUTODICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE).</p> <p>I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio presso l’Università di Cagliari possono scaricare le dichiarazioni sostitutive dalla loro pagina web</p>	<p>DOCUMENTI OBBLIGATORI Da presentare tramite <u>upload</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allegato A “Titoli valutabili e curriculum vitae” • certificato attestante il possesso del titolo di studio straniero di secondo livello necessario per l’ammissione al dottorato, con l’elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione, corredato di traduzione in lingua italiana o inglese; • certificato attestante il possesso del titolo di studio straniero di primo livello, con l’elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione, corredato di traduzione in 	<p>DOCUMENTI OBBLIGATORI Da presentare tramite <u>upload</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificato attestante il possesso del titolo di studio straniero di secondo livello necessario per l’ammissione al dottorato, con l’elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione, corredato di traduzione in lingua italiana o inglese; • certificato attestante il possesso del titolo di studio straniero di primo livello, con l’elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione, corredato di traduzione in lingua italiana o inglese; • curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, in lingua italiana o inglese, sottoscritto; • scansione fronte/retro a colori di un passaporto in corso di validità (non in

<p>personale https://unica.esse3.cineca.it/Home.do (“Autodichiarazione Conseguimento Titolo con Esami”);</p> <ul style="list-style-type: none"> • scansione fronte/retro a colori di un documento d’identità valido, con foto nitida (candidati/e stranieri/e: scansione fronte/retro a colori di un passaporto in corso di validità (non in scadenza nei 6 mesi successivi alla data di scadenza del bando), con foto nitida) • <u>eventuali ulteriori documenti valutabili previsti per il dottorato d’interesse nella relativa scheda descrittiva allegata al bando.</u> 	<p>lingua italiana o inglese;</p> <ul style="list-style-type: none"> • scansione fronte/retro a colori di un passaporto in corso di validità (non in scadenza nei 6 mesi successivi alla data di scadenza del bando), con foto nitida; • <u>eventuali ulteriori documenti valutabili previsti per il dottorato d’interesse nella relativa scheda descrittiva allegata al bando.</u> 	<p>scadenza nei 6 mesi successivi alla data di scadenza del bando), con foto nitida;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>eventuali ulteriori documenti valutabili previsti per il dottorato d’interesse nella relativa scheda descrittiva allegata al bando.</u> • max 3 lettere di presentazione, predisposte, utilizzando obbligatoriamente il modulo disponibile alla pagina https://web.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss05.page denominato Annex D, in lingua inglese, su carta intestata dell’ente di appartenenza, datate e sottoscritte. I/le valutatori/trici dovranno specificare nell’oggetto dell’e-mail il cognome e nome del/della candidato/a valutato/a e la denominazione del dottorato per il quale lo/la stesso/a presenta domanda di partecipazione. <p><u>LE LETTERE CARICATE DIRETTAMENTE DAI/DALLE CANDIDATI/E O PERVENUTE CON MODALITÀ DIFFERENTI NON SARANNO VALUTATE</u></p>
<p>DOCUMENTI FACOLTATIVI Da presentare tramite <u>upload</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • altri documenti valutabili (titoli post lauream; certificazioni linguistiche; esperienze di studio, di ricerca e professionali all’estero; esperienze professionali; pubblicazioni) 	<p>DOCUMENTI FACOLTATIVI Da presentare tramite <u>upload</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <p>altri documenti valutabili (titoli post lauream; certificazioni linguistiche; esperienze di studio, di ricerca e professionali all’estero; esperienze professionali; pubblicazioni)</p>	<p>DOCUMENTI FACOLTATIVI Da presentare tramite <u>upload</u> sul sistema, in formato pdf, ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentazione relativa a eventuali altri titoli posseduti, pubblicazioni (fino a un massimo di 5) ed esperienze professionali (da elencare in unico documento distinto), in lingua italiana o inglese

COME CALCOLARE LA MEDIA PONDERATA

Per calcolare la media ponderata dei voti, è necessario moltiplicare il voto ottenuto in ciascun esame per il numero di crediti associati al medesimo, sommare tutti i prodotti e dividere il valore totale per il numero complessivo dei crediti maturati, escludendo quelli relativi alle attività formative per le quali non è previsto voto.

ESEMPIO:

ESAME	VOTO	CFU
esame 1	30	10
esame 2	27	6
esame 3	24	4
esame 4	18	3
		Totale CFU = 23

Media ponderata = $[(30 \times 10) + (27 \times 6) + (24 \times 4) + (18 \times 3)] / 23 = (300 + 162 + 96 + 54) / 23 = 612 / 23 = 26,60$

I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio presso l'Università di Cagliari possono visualizzare la media ponderata dalla loro pagina web personale <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> cliccando su "carriera" e poi su "libretto".

I NOMI DEI FILE DA ALLEGARE DEVONO RISPETTARE LE SEGUENTI INDICAZIONI

(NON AGGIUNGERE NOME E COGNOME ALLA DENOMINAZIONE!)

CANDIDATI/E ITALIANI/E E STRANIERI/E CHE CONCORRONO PER I POSTI ORDINARI	CANDIDATI/E STRANIERI/E IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO CHE CONCORRONO PER I POSTI RISERVATI
Per il file <i>Allegato A</i> : Allegato A	Per il file <i>certificato titolo di studio</i> : 2ndcycle Degree
Per il file <i>Allegato B</i> : Allegato B	Per il file <i>certificato di studio</i> : 1stcycle Degree
Per il file <i>Allegato C</i> (se previsto): progetto_di_ricerca	Per il file <i>Allegato C</i> (se previsto): progetto_di_ricerca
	Per il file <i>Curriculum</i> : CV
Per il file <i>documento di identità</i> : docid	Per il file <i>documento di identità</i> : docid
Per il file <i>altri documenti valutabili</i> : altri_doc_valutabili (se vengono allegati più file inserire 1,2,3 etc.)	Per il file <i>altri documenti valutabili</i> : altri_doc_valutabili (se vengono allegati più file inserire 1,2,3 etc.)

Alla pagina “CONFERMA DICHIARAZIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà possibile verificare i documenti dei quali si è effettuato l’upload, e cliccare su “Avanti” per confermare.

In fase di compilazione della domanda, se non inserisci tutti i documenti obbligatori, non puoi completarla.

Nella pagina “CONFERMA SCELTA CONCORSO” puoi verificare i dati inseriti e il concorso al quale ti sei iscritto/a, e completare l’ammissione al concorso cliccando sull’apposito tasto.

Una volta conclusa la compilazione della domanda, è possibile modificare/sostituire/integrare la documentazione allegata sino al termine di scadenza indicato nel bando.

In caso di modifica, **si invita a prestare particolare attenzione e a verificare** che si sia effettuato l’upload di tutta la documentazione richiesta dal bando per la partecipazione al concorso.

N.B. GLI ALLEGATI A E B NON POSSONO ESSERE MODIFICATI: IL/LA CANDIDATO/A PUÒ INSERIRE RIGHE AGGIUNTIVE MA NON PUÒ MODIFICARE O INVERTIRE L’ORDINE DELLE SEZIONI.

5. Contributo per la partecipazione al concorso - € 25,65

Per perfezionare l’iscrizione online al concorso di ammissione, è necessario eseguire il versamento del contributo per la partecipazione.

Il contributo per la partecipazione al concorso, effettuabile a decorrere dalla data di presentazione della domanda online, è pari a € 25,65.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA, entro i due giorni successivi alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, con le modalità indicate alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page (Istruzioni pagamento).

Per effettuare il pagamento con PagoPA è necessario **accedere all’area riservata dei servizi online agli studenti**, cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella prima colonna.

Il pagamento può essere effettuato con due modalità:

- pagamento online
- pagamento di persona

Per il pagamento online è necessario cliccare sul pulsante rosso "Paga online con PagoPA". Verrai reindirizzato/a nel portale PagoPA dove potrai accedere con SPID o con la tua e-mail.

Potrai pagare con:

- carta di credito/debito;
- direttamente sul conto corrente per i prestatori servizi di pagamento (PSP) che permettono questa opzione;

- con altri metodi di pagamento.

Per il pagamento di persona è necessario cliccare sul pulsante "Stampa avviso per PagoPA". Una volta scaricato il file PDF con l'avviso per PagoPA, è possibile pagarlo presso uno dei PSP attivi tramite i canali da questi messi a disposizione, come per esempio: home banking, bancomat ATM, APP da smartphone o tablet, sportello, ricevitorie Sisal/Lottomatica, etc.

Per il pagamento attraverso il circuito CBILL, oltre allo IUV (identificativo univoco versamento), è necessario indicare il codice interbancario dell'Ateneo 10Q83.

Per gli avvisi emessi dall'Università di Cagliari NON è possibile effettuare il pagamento di persona presso gli uffici postali.

Il pagamento tramite PagoPA generalmente prevede delle commissioni. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse condizioni applicate dai PSP.

Se il pagamento è stato effettuato online, sarà possibile stampare, entro poco tempo, la ricevuta cliccando sul pulsante "Stampa Quietanza di Pagamento".

Se il pagamento è avvenuto di persona, la stampa della ricevuta sarà disponibile dopo che l'Ateneo riceverà la comunicazione del versamento.

ATTENZIONE - Se viene **interrotta o annullata** la procedura di pagamento online, i pulsanti **“Paga online con PagoPA”** e **“Stampa Avviso per PagoPA”** potrebbero non essere disponibili per circa **60 minuti**.

N.B. Modifica/aggiornamento dei dati personali

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi online agli studenti
- effettua il Login
- clicca su “Home” (menù a sinistra)
- clicca su “Anagrafica”

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a dottoratiemaster@unica.it e helpservizionline@unica.it