



unica.it



UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

Vademecum nuovi assunti

Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Benvenuta/o all'Università di Cagliari

Con questo vademecum l'Ateneo rende disponibile uno strumento con il quale potrai orientarti sugli adempimenti e gli obblighi da rispettare in relazione al processo di assunzione e sui servizi che potrai fruire per l'avvio e la gestione del tuo rapporto di lavoro.





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



SOMMARIO

Seleziona l'argomento che ti riguarda:

[ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER L'ASSUNZIONE](#)

[PER INIZIARE](#)

[OPPORTUNITA'](#)

[TRATTAMENTO RETRIBUTIVO](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER L'ASSUNZIONE

- In questa sezione puoi trovare le indicazioni per la corretta procedura di assunzione in particolare riguardo a:
 - [ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO](#)
 - [CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO](#)
 - [PRESA DI SERVIZIO](#)
 - [DOCUMENTAZIONE DI RITO](#)
 - [INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI](#)
 - [PENSIONE INTEGRATIVA](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO

dovrai esprimerti riguardo la convocazione per l'assunzione ricevuta inoltrando specifica nota al protocollo generale dell'Ateneo (protocollo@pec.unica.it) nei termini indicati nella convocazione.

L'ufficio competente, acquisita l'accettazione del contratto, invierà al tuo recapito di posta elettronica personale il contratto di lavoro da sottoscrivere





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

dovrai sottoscrivere il contratto di lavoro con firma digitale da remoto, sarà cura degli uffici preposti valutare impossibilità oggettive per questo tipo di sottoscrizione.

Nella lettura del contratto ti chiedo di prestare la massima attenzione sulla corrispondenza dei dati personali e anagrafici riportati nello stesso e segnalare eventuali incongruenze.





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



PRESA DI SERVIZIO

- Ti dovrai recare, nella data e l'ora indicata nella convocazione, presso la Direzione Personale, Organizzazione, Performance, via Università 40, Cagliari, 1° piano Palazzina del Balice per la cura delle prime pratiche di assunzione.
- In tale occasione riceverai il cartellino di rilevazione delle presenze (badge) e le prime istruzioni per il suo utilizzo.
- Ti saranno date indicazioni per raggiungere la sede della struttura di destinazione e saranno chiariti eventuali dubbi riguardo la procedura di assunzione, la destinazione di servizio ed eventuali condizioni di incompatibilità come meglio specificato al paragrafo INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI.
- La presa di servizio avverrà nel corso della stessa giornata presso la struttura di destinazione.





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



DOCUMENTAZIONE DI RITO

DICHIARAZIONE PER EROGAZIONE STIPENDIO

All'atto della presa di servizio dovrai compilare le seguenti dichiarazioni per l'accredito dello stipendio

- Modulo Stipendio
- Modulo accredito stipendio

DICHIARAZIONE PER CONFERMA DATI PERSONALI

- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (*rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*)

Nella seguente cartella puoi trovare i modelli da compilare e le informative da consultare:

<https://unica.it/unica/protected/86741/0/def/ref/DOC86980/>





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI

- Dovrai rilasciare una DICHIARAZIONE ATTESTANTE che non sono ricoperti altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati e che non sussistono situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, l'adesione o l'appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza o la sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali precisazioni richieste dalla normativa sopra richiamata, e le ulteriori dichiarazioni riportate nel modulo.

<https://unica.it/unica/protected/86741/0/def/ref/DOC86980/>

IMPORTANTE - *In merito alle dichiarazioni di cui sopra, si rappresenta che, in via preliminare alla sottoscrizione del contratto, sarà tua cura rimuovere le cause che ostano all'assunzione, ai sensi della disciplina in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001.*





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



PENSIONE INTEGRATIVA

- Entro SEI mesi dall'assunzione dovrai esprimere la tua volontà in merito alla ADESIONE/NON ADESIONE al Fondo Nazionale pensione complementare PERSEOSIRIO

INFORMATIVA FONDO PERSEOSIRIO <https://unica.it/unica/protected/86741/0/def/ref/DOC86980/>

Maggiori informazioni sul trattamento previdenziale puoi trovarle sulla pagina del [Settore Pensioni](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



PER INIZIARE

In questa sezione potrai trovare informazioni utili per orientarti nel primo periodo di servizio sui comportamenti da adottare e sulle attività da intraprendere in relazione a:

- [DOTAZIONE STRUMENTALE E CREDENZIALI DI ACCESSO AI SERVIZI INFORMATICI](#)
- [PERIODO DI PROVA](#)
- [SERVIZIO U-WEB](#)
- [SORVEGLIANZA SANITARIA](#)
- [ORARIO DI LAVORO](#)
- [LAVORO AGILE](#)
- [ASSENZE DAL SERVIZIO](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



DOTAZIONE STRUMENTALE E CREDENZIALI DI ACCESSO AI SERVIZI INFORMATICI

- All'atto della presa di servizio riceverai una e-mail con le credenziali di accesso ai servizi informatici con le indicazioni per ottenere le credenziali di autenticazione per l'accesso ai sistemi e i servizi online di UniCa e l'indirizzo e-mail istituzionale nome.cognome@unica.it
- Per accedere alle procedure UniCa dovrai cliccare sul pulsante «Accedi» presente nella parte superiore destra della Home-Page <https://www.unica.it/it>
- L'Amministrazione fornisce al personale tecnico amministrativo la dotazione strumentale Hardware/Software e le credenziali di accesso ai servizi informatici necessarie per l'espletamento dell'attività lavorativa. La Direzione sistemi, infrastrutture, dati cura questo servizio Sid-Satu@unica.it

Per ulteriori approfondimenti puoi visitare le pagine predisposte dalla Direzione sistemi, infrastrutture, dati:
https://web.unica.it/unica/it/ateneo_s12.page





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



PERIODO DI PROVA

- Per la conferma nei ruoli del personale tecnico amministrativo dovrai superare un periodo di prova della durata di tre mesi.
- Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
- Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



SORVEGLIANZA SANITARIA

- L'Amministrazione tramite il servizio di sorveglianza sanitaria sottopone i propri dipendenti a visita del medico competente, preventiva correlata al momento dell'assunzione e periodica in relazione all'entità e tipologia dei rischi legati alla mansione.
- La gestione amministrativa del servizio è curata dalla Direzione Ambiente, Sicurezza, Audit che cura anche le seguenti pagine web dedicate:

https://web.unica.it/unica/it/ateneo_s01_ss03_sss02.page





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ORARIO DI LAVORO

- L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è di norma suddiviso in cinque giorni settimanali, con due rientri pomeridiani, di norma
 - ❑ dalle ore 08.00 alle ore 14.00 nel turno antimeridiano
 - ❑ dalle ore 16.00 alle ore 19.00 nei rientri pomeridiani.
- Con la flessibilità oraria, puoi anticipare o posticipare fino a sessanta minuti l'orario base di ingresso, anticipando o posticipando di uguale lasso di tempo l'orario base di uscita. Nelle strutture facenti capo all'Amministrazione Centrale (direzioni), l'ingresso in servizio è ammesso a decorrere dalle ore 7.30, con relativa flessibilità oraria.
- Nelle giornate lavorative che prevedono il rientro pomeridiano dovrai effettuare una pausa pranzo obbligatoria di minimo 30 minuti e massimo 2 ore.
- E' consentito articolare l'orario di lavoro dalle ore 8.00 alle ore 15.22, compresi 10 minuti di stacco obbligatorio pausa pranzo.





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



PORTALE U-WEB

Nel nostro Ateneo è attivo il portale U-Web <https://unica.u-web.cineca.it/> con cui potrai gestire in autonomia i tuoi dati e consultare la documentazione relativa ai tuoi dati retributivi.

Le sezioni di U-Web che ti riguardano sono:

- I miei dati fiscali e previdenziali (verifica e aggiornamento)
- Il mio profilo (verifica e aggiornamento informazioni personali)
- I miei documenti (consultazione cedolini e certificazioni uniche)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ORARIO DI LAVORO – CONTO ORE E UTILIZZO BADGE

- Le tue ore in eccesso rispetto all'orario giornaliero programmato sono accantonate in un conto ore individuale allo stesso modo sono contabilizzate le ore in difetto
- Dovrai registrare la tua presenza in servizio esclusivamente tramite il terminale orologio della struttura di afferenza presente in ogni sede di lavoro.
- Sarà tua cura registrare tutte uscite dalla sede di lavoro tramite il terminale orologio.

SEGUE.....





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ORARIO DI LAVORO – LAVORO STRAORDINARIO

- Per fronteggiare particolari situazioni lavorative che non possono essere gestite attraverso l'ordinario orario di lavoro o altre leve si può fare ricorso al Lavoro Straordinario.
- Il Responsabile di struttura individua le attività e i casi per i quali sia necessario fare ricorso al lavoro straordinario e distribuisce il monte ore della struttura tra i dipendenti non in prova che ritiene debbano far fronte alle esigenze straordinarie.
- Il numero di ore che il Responsabile potrà assegnare a ciascun dipendente all'interno del proprio monte ore di struttura è pari a 100.
- Sarà tua cura non superare le 48 ore medie settimanali, compreso il lavoro straordinario che, in ogni caso, dovrà sempre essere autorizzato dal responsabile della struttura di appartenenza.

SEGUE.....





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ORARIO DI LAVORO – TEMPO PARZIALE

- Puoi richiedere il passaggio da tempo pieno a tempo parziale, La nuova articolazione dell'orario di lavoro non deve creare pregiudizio alla funzionalità della struttura di appartenenza.
- L'orario di lavoro nel tempo parziale è compreso da un minimo di 12 ore ad un massimo di 30 ore.
- Il tempo parziale pari o superiore al 50% (prestazione lavorativa max 18 ore settimanali) consente di effettuare altra attività lavorativa (escluso in altra PA ed escluse attività in conflitto di interessi)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



LAVORO AGILE

Parte della tua attività lavorativa, se sussistono le necessarie condizioni organizzative, di contesto e tecnologiche, potrà essere resa da remoto. Potrai accedere al lavoro agile tramite accordo con il tuo responsabile di struttura.

Alle seguenti pagine web puoi trovare maggiori dettagli sull'accesso al lavoro agile:

https://prenota.unica.it/lavoroagile/accesso/?redirect_to=%2Flavoroagile%2F





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ASSENZE DAL SERVIZIO

MALATTIA

In occasione di assenza per malattia dovrai avvertire tempestivamente dell'assenza il Responsabile della struttura di afferenza entro le ore 9 del giorno in cui si verifica la stessa e comunicare la durata dell'assenza non appena ne vieni a conoscenza.

Dovrai inoltre, direttamente o tramite la struttura di afferenza, avvertire la competente Direzione Personale Organizzazione Performance per consentire l'eventuale accertamento medico fiscale ai seguenti numeri telefonici: • 070/6752390; 070/6752330; 070/6752356.

Il certificato di malattia è inviato per via telematica direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria pubblica che lo rilascia all'INPS. L'invio telematico soddisfa l'obbligo di recapitare l'attestazione di malattia alla propria amministrazione entro 5 giorni lavorativi successivi all'inizio della malattia

SEGUE.....





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ASSENZE DAL SERVIZIO

- FERIE
- Nella settimana lavorativa articolata su 5 giorni la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi.
- I dipendenti neoassunti hanno diritto a 26 giorni di ferie per i primi tre anni di servizio *; dopo tale periodo spettano 28 giorni di ferie.
- Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio il numero delle ferie spettanti è determinato in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata come mese intero.

** nel caso in cui, tenendo conto della durata di precedenti contratti a tempo indeterminato o determinato comunque già intervenuti, anche con altre amministrazioni, pure di diverso comparto, il lavoratore abbia comunque prestato servizio per più di tre anni, le ferie maturano, in proporzione al servizio prestato, entro il limite annuale di 28 giorni.*

SEGUE.....





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ASSENZE DAL SERVIZIO

FESTIVITA' SOPPRESSE

- Potrai fruire, senza alcuna programmazione, di 4 giornate di riposo improrogabilmente entro l'anno solare.

[SEGUE.....](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ALTRE ASSENZE DAL SERVIZIO

Congedo obbligatorio per maternità

Congedi parentali

Permessi e congedo L. 104

Permessi retribuito

Per la disamina di queste e altre tipologie di assenza previste da leggi o disposizioni contrattuali si rimanda alle pagine della Direzione personale, organizzazione, performance <https://web.unica.it/unica/protected/213677/0/def/ref/GNC80975/>





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



OPPORTUNITA'

- [FORMAZIONE](#)
- [ACCESSO ALLE BIBLIOTECHE](#)
- [BUONI PASTO](#)
- [WELFARE AZIENDALE](#)
- [PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO](#)
- [ERASMUS STAFF](#)
- [SPORT](#)
- [C.R.U.C. – Circolo Ricreativo Università di Cagliari](#)
- [Prestazioni creditizie e sociali INPS](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



FORMAZIONE

- L'Ateneo investe nella formazione del personale per realizzare gli obiettivi, i progetti sulla base delle scelte strategiche. La pianificazione degli interventi formativi contribuisce allo sviluppo delle competenze tecniche, specialistiche e trasversali, e alla creazione di benessere lavorativo. Potrai trovare le informazioni di dettaglio su questo importante settore di attività sulle pagine web dedicate https://web.unica.it/unica/it/ateneo_s01_ss02_sss05_09.page.





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ACCESSO ALLE BIBLIOTECHE

In qualità di dipendente di UNICA potrai accedere al patrimonio bibliotecario ed alle strutture del sistema delle biblioteche d'Ateneo come utente interno. Potrai trovare indicazioni sulle iscrizioni online alle Biblioteche di UNICA alle pagine web dedicate https://web.unica.it/unica/it/iscrizione_servizi_sba.page





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



BUONI PASTO

Potrai fruire del servizio sostitutivo di mensa tramite l'erogazione di buoni pasto.

Il buono pasto viene corrisposto in occasione delle giornate di lavoro con rientro pomeridiano ed ogni volta che nell'orario di lavoro giornaliero si superano le 6 ore e 10 min. I buoni pasti sono erogati in forma dematerializzata attraverso apposita tessere magnetica nella misura massima di 110 ticket per anno solare. Per informazioni sulle modalità di accesso al servizio puoi contattare Martina Meloni 0706756849, Maria Rita Aresu 0706752421, Giovanni Secci 0706753735 .





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



WELFARE AZIENDALE

Se in possesso delle condizioni necessarie potrai accedere ai servizi di welfare dedicati al personale tecnico amministrativo curati dalla Commissione Bilaterale per i Servizi Sociali . Ogni anno la Commissione emana un bando per l'erogazione di sussidi economici a favore del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario a parziale ristoro delle spese sostenute per prestazioni sanitarie, spese per l'istruzione, spese per le attività sportive dei figli.

A queste pagine puoi trovare il regolamento per l'erogazione dei sussidi

<https://web.unica.it/unica/protected/240745/0/def/ref/DOC240744/>





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Se sei uno studente, vuoi riprendere gli studi interrotti o iniziare nuovi corsi di studio l'Ateneo, previa presentazione di apposita istanza, ti accorda dei permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore per anno. All'inizio di ogni anno accademico viene emanato un bando per l'assegnazione del monte ore di permessi ad un contingente limitato di personale pari al 3% del personale.

A questo indirizzo web trovate il regolamento d'Ateneo con la relativa disciplina

<https://web.unica.it/unica/protected/13611/0/def/ref/DOC13606/>





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



ERASMUS STAFF

Se vorrai arricchire la tua preparazione con un'esperienza al di fuori dei confini nazionali, l'Ateneo eroga annualmente al personale tecnico amministrativo contributi per effettuare dei periodi di formazione all'estero della durata massima di 5 giorni lavorativi più 2 eventuali del viaggio. Sul portale UNICA.IT potete trovare le informazioni utili per aderire all'iniziativa

https://web.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page .





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



SPORT

- Potrai accedere agli impianti e utilizzare le strutture del Centro Universitario Sportivo secondo quanto previsto nei regolamenti, utilizzare gratuitamente la pista di Atletica leggera, prendere parte ai corsi, tornei e agli eventi organizzati dal CUS Cagliari, frequentare CasaCUS (Bar sociale, sala lettura e sala tv).
- trovi le modalità di accesso ai servizi nel sito web del CUS Cagliari al seguente indirizzo <https://www.cuscagliari.it/> .





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



C.R.U.C. - Circolo Ricreativo Università di Cagliari

Aderendo all'associazione riservata ai dipendenti dell'Ateneo «Circolo ricreativo università di Cagliari» (<https://people.unica.it/cruc/>) potrai avere occasioni di socializzazione con i colleghi dell'Ateneo al di fuori del contesto lavorativo partecipando ad iniziative per la valorizzazione del tempo libero svolgendo attività di carattere ricreativo, culturale, sociale, artistico e sportivo .





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Prestazioni creditizie e sociali INPS

Dal momento della tua presa di servizio sarai iscritto al Fondo della **Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito)**, che ti consentirà di usufruire delle prestazioni erogate dall'INPS

Tra le varie prestazioni erogate, le principali sono:

- piccoli prestiti annuali, biennali, triennali e quadriennali, prestiti quinquennali e decennali verso cessione del quinto della retribuzione nonché mutui ipotecari a tassi agevolati;
- ammissione in convitto e presso collegi universitari, soggiorni vacanza estivi in Italia e all'estero per i figli, orfani ed equiparati degli iscritti;
- borse di studio in favore dei figli e degli orfani degli iscritti;
- corsi di lingue in Italia e all'estero e programmi di studio all'estero;

Per approfondire visita le [pagine dell'INPS](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Trattamento retributivo

- Lo stipendio verrà accreditato, sul conto corrente comunicato per la presa di servizio, il giorno 27 di ogni mese. Qualora il 27 sia un giorno festivo o prefestivo la somma verrà accreditata il primo giorno lavorativo precedente.
- Al fine di garantire la regolare erogazione delle competenze stipendiali, in caso di variazione delle coordinate bancarie su cui accreditare la retribuzione, dovrai provvedere tempestivamente ad aggiornare la sezione “*Modalità di pagamento*” del modulo “Il mio Profilo” attivo sul portale U-Web.
- Potrai, inoltre, presentare le eventuali richieste fiscali per detrazioni, aliquote e agevolazioni per dipendenti rientrati in Italia, mediante la sezione “*I miei dati fiscali e previdenziali*” della piattaforma U-WEB.

Puoi consultare le tabelle stipendiali tramite il link [TABELLE STIPENDI PTA](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Visualizzazione, verifica e aggiornamento dei dati personali e delle dichiarazioni fiscali tramite il portale U-WEB.

- Per garantire la regolare erogazione degli stipendi e il corretto calcolo delle ritenute fiscali, ti chiediamo di verificare e aggiornare i tuoi dati e le tue dichiarazioni, presenti nei moduli U-WEB: IL MIO PROFILO, I MIEI DOCUMENTI, I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI.
- Nelle pagine seguenti trovi le indicazioni per aggiornare i dati contenuti nelle singole sezioni.





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



U-WEB

IL MIO PROFILO

Il menu di questa sezione comprende le funzioni:

- **Informazioni personali** *devi verificare i dati e comunicare eventuali inesattezze.*
- **Persone** *devi verificare i dati e comunicare eventuali inesattezze. Può, inoltre, completare i campi liberi.*
- **Indirizzi** In caso di variazione della residenza devi inserire il nuovo indirizzo.
- **Coordinate di pagamento** in caso di variazione devi tempestivamente inserire la variazione.





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



U-WEB I MIEI DOCUMENTI

In questa sezione trovi i cedolini paga mensili e le certificazioni fiscali.

- **CEDOLINO PAGA** è il documento, elaborato mensilmente, che riporta gli elementi della retribuzione percepita dal dipendente.
- **CERTIFICAZIONE UNICA** è la certificazione annuale dei redditi percepiti nell'anno, delle ritenute fiscali e del trattamento previdenziale applicato.
- se vuoi sapere qualcosa in più sulle voci della retribuzione e sulla struttura del cedolino paga vai al documento: [Dalla retribuzione lorda al netto](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



U-WEB

I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI

- Nella sezione **I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI** puoi consultare le dichiarazioni fiscali presentate o presentare una nuova dichiarazione.
- All'atto dell'assunzione dovrai presentare la dichiarazione fiscale e inserire una nuova dichiarazione in caso di variazione.





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Agevolazione fiscale IMPATRIATI

Se hai svolto attività all'estero per almeno 2 anni potresti aver diritto all'agevolazione «Impatriati».

Requisiti d'accesso:

- il lavoratore non è stato residente in Italia nei due periodi d'imposta precedenti il trasferimento e si impegna a risiedervi per almeno due anni;
- l'attività lavorativa al rientro deve essere svolta prevalentemente nel territorio italiano.

Durata dell'agevolazione: l'agevolazione spetta nel periodo d'imposta in cui la residenza viene trasferita in Italia e nei successivi 4.

Misura agevolazione: IRPEF calcolata sul 30% del reddito imponibile o sul 10% in caso di trasferimento di residenza in una delle seguenti regioni Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sardegna e Sicilia.

- Per poter beneficiare dell'agevolazione potrai presentare richiesta ([modulo](#)) al Settore Stipendi tramite PEC all'[indirizzo protocollo@pec.unica.it](mailto:indirizzo_protocollo@pec.unica.it) e all'indirizzo e-mail mpintore@amm.unica.it





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Missioni

➤ In caso di svolgimento di attività al di fuori della sede di lavoro spetta il trattamento di missione.

Per tutte le informazioni in merito consulta la pagina: [MODULISTICA MISSIONI](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



unica.it

CONTATTI UTILI

- Coordinamento personale tecnico amministrativo organizzazione performance
Responsabile dott. **Claudio Cerina** tel. 0706752356
- Settore Contratti Responsabile dott.ssa **Annarella Bertucelli** tel. 0706752366
- Settore Formazione Responsabile dott.ssa **Teresa Pilichi** tel. 0706752114 - formazione@amm.unica.it
- Settore affari generali e proced. disciplinari Resp.le dott.ssa **Federica Bandinu** tel. 0706752358 - tec_amm@amm.unica.it
- Servizio Assunzioni – Referente sig.ra **Beatrice Massa** tel. 0706752372 - tec_amm@amm.unica.it
- Servizio presenze assenze – Referenti sig.ra **Maria Grazia Spiga** tel. 0706752390 - presenze.assenze.tab@unica.it
sig. **Alessandro Porcu** tel. 0706752330 - presenze.assenze.tab@unica.it
- Servizio Carriere - Referente sig.ra **Maria Francesca Cadeddu** tel. 0706752090 - tec_amm@amm.unica.it

Tutti gli operatori sono contattabili anche sulla piattaforma Microsoft Teams

Ulteriori notizie sull'articolazione degli uffici e sulle competenze sono disponibili sulle pagine WEB della Direzione personale, organizzazione, performance <https://www.unica.it/it/ateneo/organizzazione/organo-di-gestione/direzioni-coordinamenti-e-settori/direzione-personale>





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Contatti Settore Stipendi personale tecnico amministrativo e missioni

- **Pintore Marinella** 0706752439
- **Marras Sergio** 0706752440
- **Massa Nicola** 0706752466
- **Mura Maria Teresa Valentina** 0706752462
- **Desogus Vittorino** 0706752461
- **Pusceddu Gianluca** 0706752053

E-mail settorestipendi@amm.unica.it

