

Scheda per il personale in reperibilità

Allegato 2

Pianificazione della reperibilità:

Struttura di appartenenza:

Anno:

Mese:

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Data

Firma del responsabile

Da compilare accuratamente indicando i nominativi del personale in reperibilità e inviare all'ufficio del personale per posta elettronica all'indirizzo fcara@amm.unica.it o via fax allo 070/6752365