



Fondazione  
di Sardegna



# Manuale Progetti biennali FdS Bando 2023

<https://starts.unica.it/>

# FdS Bando 2023

## Introduzione generale

Questo documento descrive la procedura per la sottomissione di una domanda di finanziamento alla Fondazione di Sardegna.

La procedura si svolge sulla piattaforma **STARTS**

<https://starts.unica.it>

La guida è rivolta ai responsabili scientifici e ai ricercatori.

I profili previsti sono due:

- responsabile scientifico ([da slide 2](#))
- ricercatore invitato ([da slide 61](#))

Se si è interessati ad una sola di queste opzioni, si possono saltare le pagine non pertinenti.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a red header bar with the text 'Accesso ai servizi online'. Below this, a list of services is displayed in a two-column format:

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Esse3 (Studenti e docenti)       | WebMail UniCa - Amm.UniCa |
| e-Learning                       | WebMail Studenti.UniCa    |
| Servizi U-Gov                    | Filesender GARR           |
| IRIS                             | Servizio Online Presenze  |
| Titulus (Protocollo informatico) | ESSE3 e CSA (back-office) |
| U-Sign (Web firma)               | <b>STARTS</b>             |

The 'STARTS' option is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text 'La procedura si svolge sulla piattaforma STARTS' in the text above to this box. Below the list, there is a section titled 'Accesso al portale' with input fields for 'Username' (containing the placeholder 'inserisci il tuo username') and 'Password' (containing the placeholder 'inserisci la password'). A blue 'Login' button is positioned below these fields. At the bottom of the page, there are links for 'Studenti recupero password e nome utente', 'Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero password', and 'Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero nome utente'. The background of the screenshot shows a dark blue header with 'Accedi' and 'Seguici su:' followed by social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, and LinkedIn. There are also language selection buttons for 'ITA' and 'ENG'.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Registrazione/Login

Per poter accedere alla presentazione dei progetti è necessaria la **registrazione a STARTS**

Solo per il primo ingresso si richiede qualche minuto per la compilazione una tantum.

Nessun nuovo servizio integrato con **STARTS** richiederà più questa fase

Se siete già utenti **STARTS** potete procedere e saltare queste pagine sino alla sezione **Pubblicazioni**.

UNICAL.IT

Starts | Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

REGISTRATI IT

### Starts è sinergia tra impresa e ricerca

Accelera il processo di trasformazione delle idee di innovazione e crea i modelli di business del futuro

**REGISTRATI SU STARTS**

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Registrazione

Potete effettuare la registrazione inserendo:

- Ruolo: **Ricercatore**
- **nome utente**: è necessario usare il nome utente U-Gov, ESSE3
- **password**: è necessario usare la password U-Gov, ESSE3
- Email valida
- Accettare l'informativa per la Privacy

Premere il pulsante **Registrati su STARTS**

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Login

Dopo aver effettuato la prima registrazione è richiesto l'accesso alla propria area riservata di **STARTS**.

NOTA BENE: è essenziale utilizzare le credenziali **U-Gov**, **ESSE3** in quanto **STARTS** esegue una verifica sul sistema centralizzato di autenticazione di UniCA.

UNICALT

Starts Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

ACCEDI | REGISTRATI IT

### Accedi

Inserisci le tue credenziali di accesso per entrare nell'area riservata

Username/email \*

Password \*

Ricordami

Nessun account? [Registrati ora](#)

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Esplora la nostra community d'eccellenze

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Accesso

Per gli utenti già registrati e quelli che hanno compilato il questionario **STARTS**, dopo l'accesso, verrà visualizzata direttamente la bacheca (**Dashboard**), punto di accesso di tutte le funzionalità di **STARTS**.

In questo caso si consiglia di verificare la correttezza del codice IRIS nel **profilo utente** ([slide 9 e 10](#)) e procedere con l'aggiornamento delle proprie **Pubblicazioni** (saltare alla [slide 13](#)).

In caso contrario procedere con la slide successiva

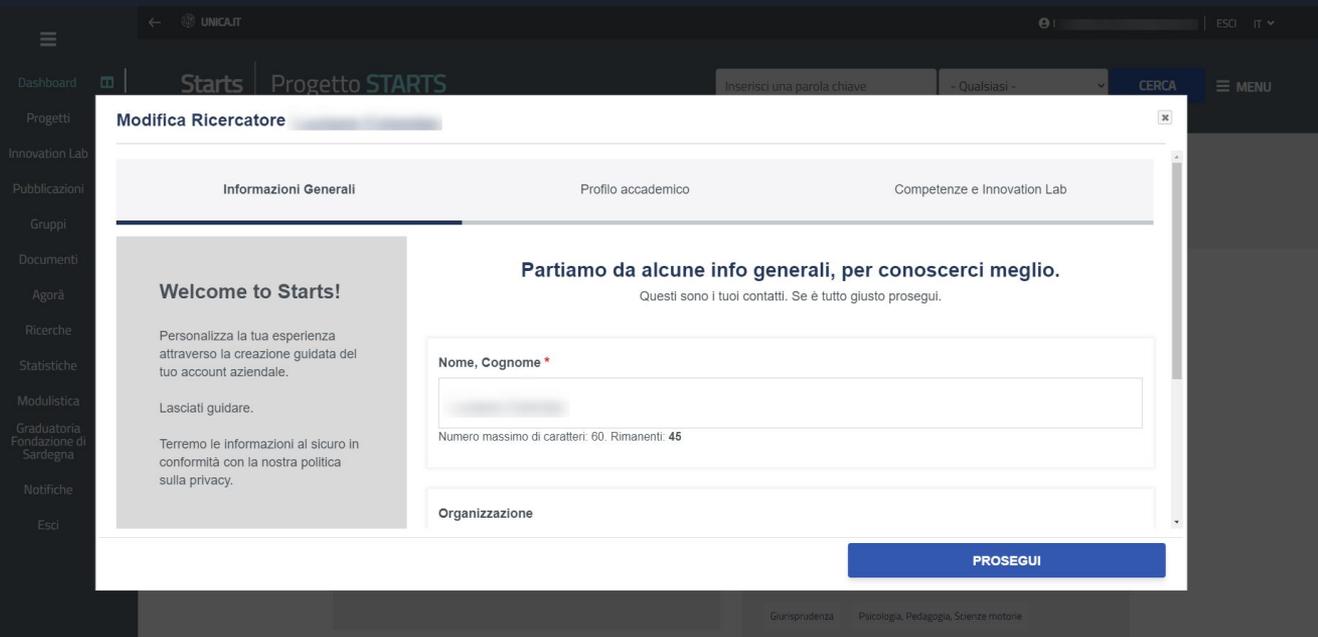
The screenshot displays the UNICA.IT dashboard interface. At the top, the user is identified as 'MARIO ROSSI'. The main navigation menu on the left includes: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni, Gruppi, Documenti, Agora, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Notifiche, and Esci. The dashboard content area features a search bar with the text 'Inserisci una parola chiave' and a dropdown menu set to '- Qualsiasi -'. Below the search bar, the user's profile is shown with a blue circle icon and two links: 'modifica profilo' and 'modifica utente', which are highlighted by a red box. The dashboard also contains two main cards: one for creating an innovation request ('CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE') and another for weekly matches ('I tuoi match settimanali').



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - OnBoarding

Per chi effettua il primo accesso e non ha compilato il questionario verrà visualizzata una finestra di dialogo che permette di completare il proprio profilo su STARTS tramite una procedura guidata (**onboarding**).



The screenshot shows a web interface for UNICAL.IT. The main navigation menu on the left includes: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni, Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria, Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The top navigation bar shows 'Starts' and 'Progetto STARTS' with a search bar containing 'Inserisci una parola chiave' and a dropdown menu set to '- Qualsiasi -'. A 'CERCA' button and a 'MENU' icon are also present.

The central focus is a modal window titled 'Modifica Ricercatore' with a close button (X). It features three tabs: 'Informazioni Generali' (selected), 'Profilo accademico', and 'Competenze e Innovation Lab'. The 'Informazioni Generali' tab contains a 'Welcome to Starts!' message and instructions to personalize the account. A form field for 'Nome, Cognome \*' is visible, with a character count of 60 (45 remaining). Below it is an 'Organizzazione' field. A blue 'PROSEGUI' button is at the bottom right of the modal.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Giurisprudenza Psicologia, Pedagogia, Scienze motorie'.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - OnBoarding

È necessario compilare i campi

- Dipartimento di afferenza
- Qualifica
- Codice IRIS

Sarà comunque possibile correggere i campi dal proprio profilo in seguito ma si consiglia di completare il profilo in questo step per una più veloce fruizione dei servizi.

Quando terminato, cliccare sul pulsante **Prosegui**

Le prossime pagine mostrano come trovare il vostro codice IRIS

UNICALT

Starts Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave

Qualsiasi

CERCA

MENU

### Modifica Ricercatore

Welcome to Starts!

Personalizza la tua esperienza attraverso la creazione guidata del tuo account aziendale. Lasciati guidare.

Terremo le informazioni al sicuro in conformità con la nostra politica sulla privacy.

**Dipartimento di afferenza**

Dipartimento di afferenza.

**Qualifica \***

Indicare la fascia di insegnamento. Il campo è obbligatorio.

**Codice IRIS**

Il codice IRIS si recupera dal profilo IRIS <https://iris.unica.it/> Accedere alla sezione "Profilo"

INDIETRO

PROSEGUI

Giurisprudenza Psicologia, Pedagogia, Scienze motorie

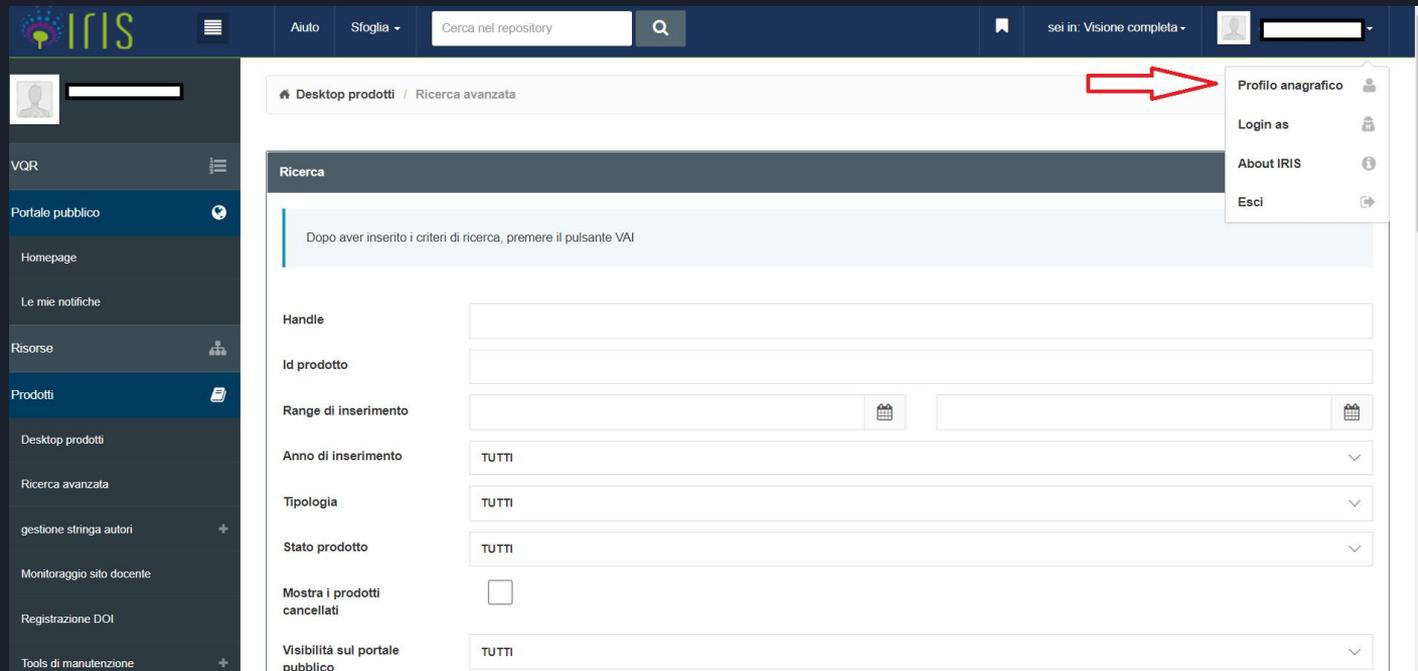
# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - OnBoarding - IRIS

Il codice IRIS richiesto è il codice identificativo che trovate nella piattaforma IRIS

Accedete alla piattaforma IRIS

Cliccare sul proprio nome e selezionare **PROFILO ANAGRAFICO** dal menu a tendina



The screenshot displays the IRIS platform interface. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, a search bar, and a user profile icon. A red arrow points to the user profile icon, which has opened a dropdown menu. The menu contains the following options: "Profilo anagrafico" (with a person icon), "Login as" (with a person icon), "About IRIS" (with an information icon), and "Esci" (with a door icon). The main content area shows a search page with a search bar and a list of search criteria.

Desktop prodotti / Ricerca avanzata

Ricerca

Dopo aver inserito i criteri di ricerca, premere il pulsante VAI

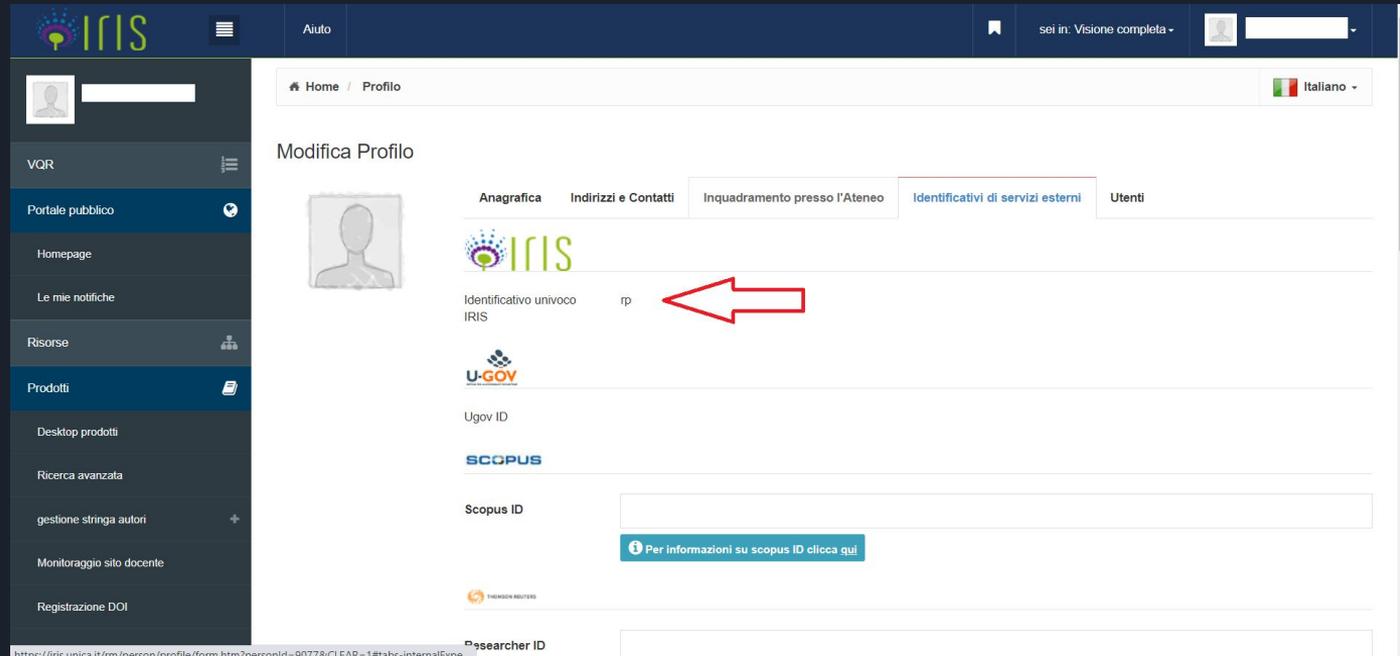
|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Handle                          | <input type="text"/>                      |
| Id prodotto                     | <input type="text"/>                      |
| Range di inserimento            | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Anno di inserimento             | TUTTI                                     |
| Tipologia                       | TUTTI                                     |
| Stato prodotto                  | TUTTI                                     |
| Mostra i prodotti cancellati    | <input type="checkbox"/>                  |
| Visibilità sul portale pubblico | TUTTI                                     |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - OnBoarding - IRIS

Cliccare su **IDENTIFICATIVI DI SERVIZI ESTERNI**.

L'**IDENTIFICATIVO UNIVOCO IRIS** è il primo dato nella lista.



The screenshot displays the IRIS user profile interface. The top navigation bar includes the IRIS logo, a menu icon, and the text 'Auto'. The user's name and a 'Visione completa' link are visible in the top right. The main content area is titled 'Modifica Profilo' and features a sidebar on the left with navigation options: VQR, Portale pubblico, Homepage, Le mie notifiche, Risorse, Prodotti, Desktop prodotti, Ricerca avanzata, gestione stringa autori, Monitoraggio sito docente, and Registrazione DOI. The main profile area has tabs for 'Anagrafica', 'Indirizzi e Contatti', 'Inquadramento presso l'Ateneo', 'Identificativi di servizi esterni' (highlighted with a red box), and 'Utenti'. Under the 'Identificativi di servizi esterni' tab, there is a list of external identifiers. The first entry is 'Identificativo univoco IRIS' with the value 'rp', which is pointed to by a red arrow. Below this are entries for 'Ugov ID' and 'Scopus ID' (with a button for more information), and 'Researcher ID'.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - OnBoarding

Selezionare la voce

*No, chiudi la guida me ne occuperò in autonomia*

in quanto non è necessario creare ora un Innovation Lab.

Cliccare sul pulsante **Salva**

UNICA.IT

Starts Progetto STARTS

Modifica Ricercatore

d'Innovazione Lab

**Che cosa è la "Innovation Lab"**

L'Innovation Lab è l'incubatore del tuo progetto, un workspace dedicato dove far crescere collaborazioni e connetterti ai Contamination Lab esistenti sul territorio nazionale, imprese, ricerca.

Sei pronto a creare il progetto su cui poter attirare nuovi collaborazioni?

Sì, pronto a creare il workspace (Innovation Lab) per il progetto e trovare collaboratori da subito

No, chiudi la guida me ne occuperò in autonomia

SALVA

INDIETRO

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - OnBoarding

Dopo l'accesso l'utente vede la sua bacheca (**Dashboard**), punto di accesso di tutte le funzionalità di **STARTS**.

L'utente può tornare in questa pagina ogni volta che lo desidera cliccando direttamente sul proprio **nome utente** (in alto a destra)

The screenshot displays the UNICA.IT dashboard interface. On the left, a vertical navigation menu includes options like Dashboard, Progetti, Innovation Lab, and others. The top navigation bar features the UNICA.IT logo, a search bar, and the user's name 'MARIO ROSSI' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Dashboard' and contains two prominent cards. The first card, 'CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE', includes a sub-header 'Crea la tua domanda di innovazione e attira l'interesse di ricercatori, esperti e potenziali collaboratori' and a blue button. The second card, 'I tuoi match settimanali', features a cube icon. A red arrow points from the text 'nome utente' in the adjacent text block to the user's name in the top right corner of the dashboard.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Prima di procedere con la compilazione della domanda è necessario dare il consenso per l'aggiornamento delle proprie pubblicazioni.

Le pubblicazioni saranno prelevate dalla piattaforma IRIS

Passando dal menù laterale della propria dashboard cliccare sulla voce **Pubblicazioni**

The screenshot displays the UNICAL.IT dashboard interface. On the left, a dark grey sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, **Pubblicazioni** (highlighted with a red box), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area is titled 'Dashboard' and features a search bar at the top with the text 'Inserisci una parola chiave' and a dropdown menu set to '- Qualsiasi -'. A green notification banner at the top of the main area reads 'Il Ricercatore [nome] è stato aggiornato.' Below this, there are two main cards. The left card, titled 'CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE', includes a dollar sign icon and the text 'Crea la tua domanda di innovazione e attira l'interesse di ricercatori, esperti e potenziali collaboratori'. The right card, titled 'I tuoi match settimanali', shows a grid of profile icons. At the bottom of the left card, there is a button labeled 'CREA LA TUA OFFERTA D'INNOVAZIONE' and the text 'Hai servizi o know-how da offrire?'.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Si verrà reindirizzati nella pagina della pubblicazioni.

Cliccare sulla voce

Proprie pubblicazioni

Starts | Progetto STARIS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Publications

modifica profilo  
modifica utente

Dashboard  
Progetti  
Innovation Lab  
Pubblicazioni  
Gruppi  
Documenti  
Agorà  
Ricerche  
Statistiche  
Modulistica  
Graduatoria Fondazione di Sardegna  
Notifiche  
Esci

Pubblicazioni

Proprie pubblicazioni

Visualizzazione 1 - 25 di 894

Titolo Anno International Co-authors

CERCA

| Pubblicazioni | Autori | Anno |
|---------------|--------|------|
|               |        |      |
|               |        |      |
|               |        |      |
|               |        |      |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Per aggiornare le proprie pubblicazioni è sufficiente cliccare sul pulsante

Aggiorna le mie pubblicazioni

Queste verranno aggiornate automaticamente.

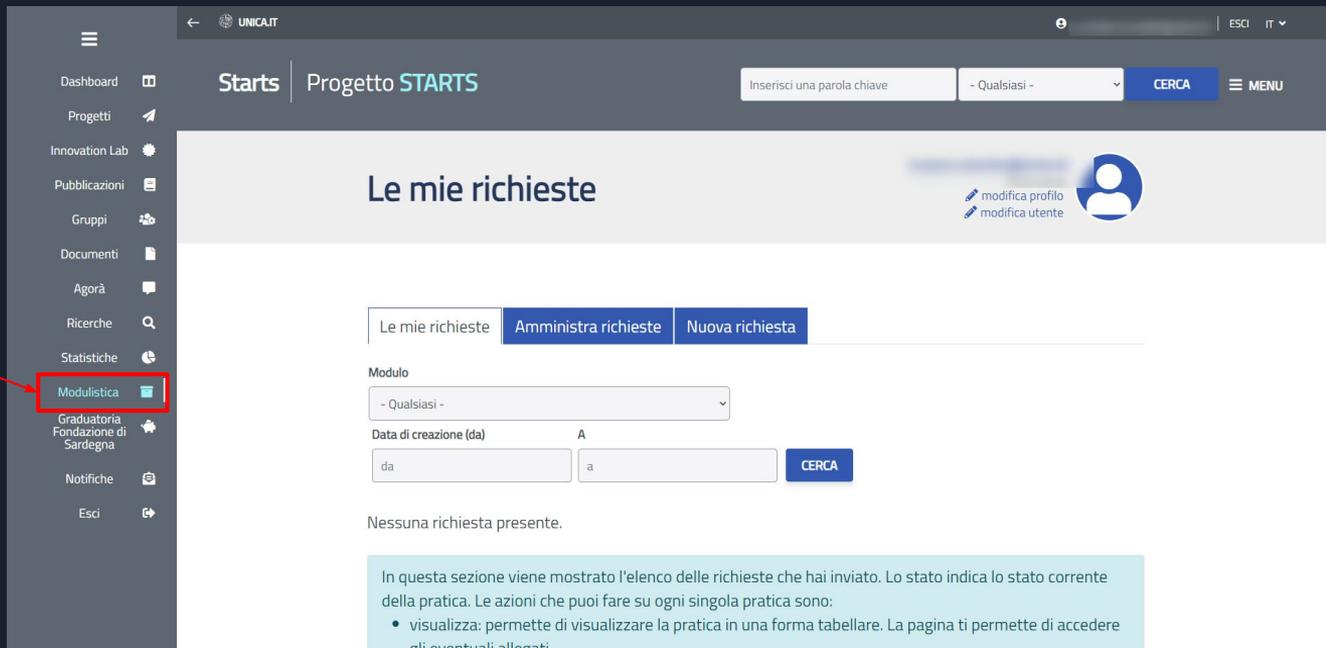
The screenshot shows a web interface for 'Proprie pubblicazioni'. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni (highlighted), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area has a header with 'Proprie pubblicazioni' and a user profile icon with 'modifica profilo' and 'modifica utente' links. Below the header are two tabs: 'Pubblicazioni' and 'Proprie pubblicazioni'. A blue button labeled 'AGGIORNA LE MIE PUBBLICAZIONI' is highlighted with a red box and a red arrow pointing from the text 'Aggiorna le mie pubblicazioni'. Below the button is a search filter section with 'Visualizzazione 1 - 10 di 318', 'Titolo' and 'Anno' input fields, and an 'APPLICA' button. At the bottom, a table with columns 'Pubblicazioni', 'Authors', and 'Anno' is partially visible.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Ora è possibile inviare la richiesta per il **progetto FdS**.

Procedere selezionando la voce **Modulistica** nel menu laterale.



UNICA.IT

Starts | Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Le mie richieste

[Le mie richieste](#) [Amministra richieste](#) [Nuova richiesta](#)

Modulo  
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A  
da a CERCA

Nessuna richiesta presente.

In questa sezione viene mostrato l'elenco delle richieste che hai inviato. Lo stato indica lo stato corrente della pratica. Le azioni che puoi fare su ogni singola pratica sono:

- visualizza: permette di visualizzare la pratica in una forma tabellare. La pagina ti permette di accedere agli eventuali allegati.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Nella pagina della modulistica  
selezionare la voce

Nuova richiesta

Verrà visualizzata la seguente  
schermata nella quale sarà  
possibile cliccare sul nome del  
progetto

Progetti biennali FdS

UNICALT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Nuova richiesta

Ricercatore  
modifica profilo  
modifica utente

Le mie richieste | Amministra richieste | **Nuova richiesta**

Nome

**Progetti biennali FdS 2022**

In questa sezione vengono mostrati l'elenco dei servizi a cui hai accesso. Per accedere all'elenco delle pratiche che puoi inviare, seleziona il servizio.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Nella sezione **Contenuti**  
selezionare il modulo

Progetto biennali FdS - Bando  
2022: fase di preselettiva

UNICAL.IT

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Progetti biennali FdS 2022 contenuti

Ricercatore  
modifica profilo  
modifica utente

Visualizza a Contenuti

In questa pagina viene mostrata la lista di tutti i moduli che puoi inviare. Per compilare un modulo, è sufficiente selezionare il modulo che vuoi compilare.

| Titolo   | Tipo di contenuto | Stato      | Aggiornato         | Operazioni |
|--|-------------------|------------|--------------------|------------|
| Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione | Form modulistica  | Pubblicato | 26/10/2022 - 12:48 |            |



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

La compilazione della domanda di finanziamento è inserita in una procedura guidata.

Dove necessario sono inserite note in cui è possibile leggere una breve descrizione di ciò che è richiesto

Ogni campo avrà inoltre un breve help laterale sempre visibile



← UNICALIT ESCI IT ▾

Starts Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione

**1**  
Presentazione

Compila in questo form la domanda di presentazione del tuo progetto per la preselezione. Il bando richiede di indicare i partecipanti al tuo progetto. All'invio della domanda i partecipanti riceveranno l'invito alla partecipazione al progetto e potranno rifiutare oppure aderire e selezionare le proprie pubblicazioni e relativo punteggio. In qualità di responsabile scientifico (R.S.) dovrai inserire le tue pubblicazioni con relativo punteggio attraverso il link ricevuto via email. Il responsabile scientifico dovrà attendere le conferme di adesione per selezionare, tra quelle indicate, le pubblicazioni da allegare alla domanda.

**Nota:** il sistema non notifica il caso in cui un invitato non compili il form di adesione esprimendo un rifiuto esplicito. In questo caso, sarà compito del responsabile scientifico eliminare l'utente dalla lista dei partecipanti ed eventualmente aggiungere un nuovo utente.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Compilare il form come indicato.

I campi con l'asterisco sono campi obbligatori \*

The screenshot shows a web form with the following fields and instructions:

- Nome e Cognome del R.S. \***: A text input field.
- Matricola del R.S. \***: A text input field.
- Anno di riferimento \***: A text input field. A tooltip indicates: "Anno di riferimento della presentazione della domanda."
- Area scientifico disciplinare \***: A dropdown menu. A tooltip indicates: "Il regolamento del bando prevede che l'area scientifico disciplinare venga utilizzata per l'attribuzione dei punteggi in base alla distinzione tra settori bibliometrici o non bibliometrici."
- SSD \***: A dropdown menu. A tooltip indicates: "L'informazione viene automaticamente prelevata dal profilo STARTS se opportunamente compilato. In caso contrario, indicare il settore scientifico disciplinare del responsabile scientifico."
- Dipartimento \***: A dropdown menu.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Compilare il form come indicato.

I campi con l'asterisco sono campi obbligatori \*

Inserire in questa sezione tutti i ricercatori invitati al progetto. Sarà possibile invitare ricercatori solo se preventivamente registrati nella piattaforma STARTS

The screenshot displays a web form for project proposals. It features three main sections: 'Titolo della proposta progettuale \*', 'Abstract \*', and 'Partecipanti al progetto'. Each section has a text input field and a character count indicator. The 'Partecipanti al progetto' section is highlighted with a red border and includes a list of participants with a '+' button to add more. A detailed information box on the right provides instructions for adding participants and notes that the system does not automatically verify merit.

**Titolo della proposta progettuale \***

In italiano o in inglese (max 300 caratteri, spazi inclusi)

300 caratteri rimanenti

**Abstract \***

In italiano o in inglese (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

3000 caratteri rimanenti

**Partecipanti al progetto**

Inserire i partecipanti al progetto. Ricorda che dei partecipanti indicati, quelli che aderiscono al progetto dovranno essere almeno 5 (compreso il responsabile scientifico) al momento della presentazione della domanda.

**Nota:** il sistema non prevede una verifica automatica in merito alle regole di partecipazione alla richiesta di finanziamento. Tale controllo è a carico del responsabile scientifico.

Non è necessario che il tuo nominativo venga inserito (il sistema lo inserisce in automatico).

Per ricercare ciascun partecipante inserisci il suo nome e cognome, ti verrà suggerito il nome utente utilizzato su STARTS.

Per inserire più partecipanti, utilizza il tasto + a destra di ciascuna riga.

Se l'utente non compare, significa che non si è ancora registrato sulla piattaforma. Invitare l'utente a registrarsi a STARTS. Potrà utilizzare le

# Responsabile scientifico

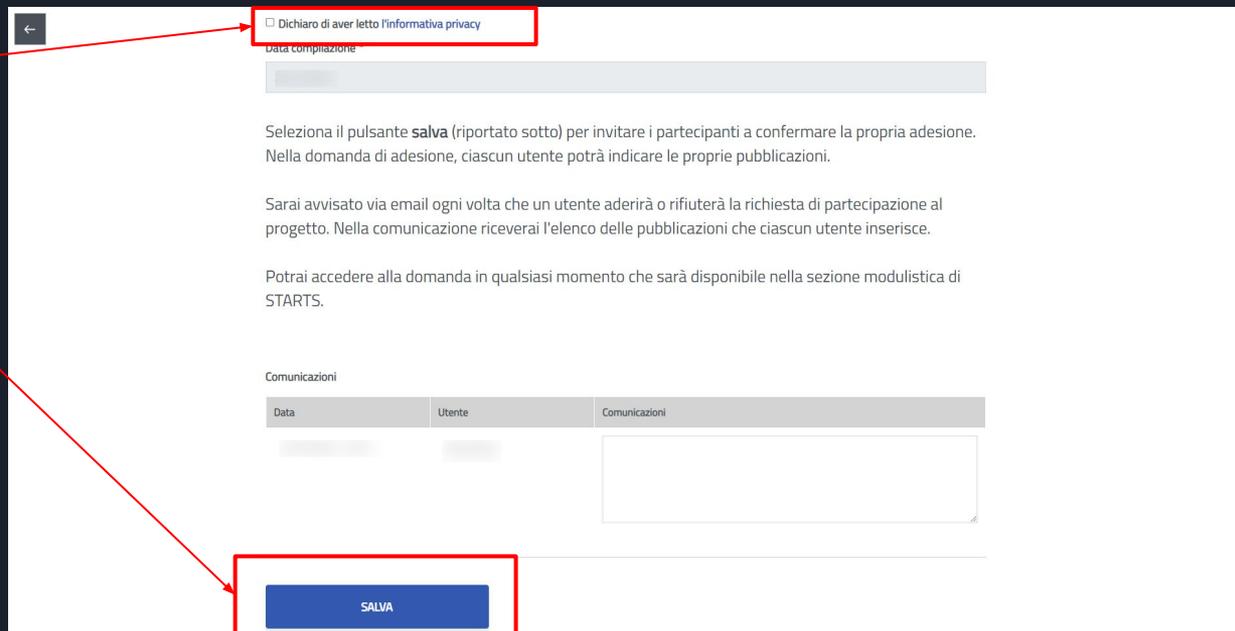
## Progetti biennali FdS - Modulistica - fase preselettiva

Accettare la presa visione dell'informativa della privacy.

Cliccare sul pulsante **salva**

Al salvataggio gli invitati riceveranno una email di notifica.

Sarà possibile tornare in seguito su questa pagina per integrare e modificare la lista degli invitati.



The screenshot shows a web interface with a back arrow in the top left. A red box highlights a checkbox labeled "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy". Below it is a "Data compilazione" field. The main text explains the "salva" button's function. A table titled "Comunicazioni" has columns for "Data", "Utente", and "Comunicazioni". A red box at the bottom highlights a blue "SALVA" button. Red arrows point from the text on the left to these elements.

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

Data compilazione

Seleziona il pulsante **salva** (riportato sotto) per invitare i partecipanti a confermare la propria adesione. Nella domanda di adesione, ciascun utente potrà indicare le proprie pubblicazioni.

Sarai avvisato via email ogni volta che un utente aderirà o rifiuterà la richiesta di partecipazione al progetto. Nella comunicazione riceverai l'elenco delle pubblicazioni che ciascun utente inserisce.

Potrai accedere alla domanda in qualsiasi momento che sarà disponibile nella sezione modulistica di STARTS.

Comunicazioni

| Data | Utente | Comunicazioni |
|------|--------|---------------|
|      |        |               |

**SALVA**



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Email Conferma partecipazione al progetto - fase preselettiva

L'email di notifica contiene una descrizione breve del progetto e le indicazioni necessarie per l'adesione all'invito o manifestare l'intenzione di non partecipare.

Anche il Responsabile Scientifico riceverà una email simile in quanto anche il Responsabile Scientifico deve compilare il modulo con i propri dati e le proprie pubblicazioni.

Gentile [redacted]

hai inserito la domanda di partecipazione per richiedere dei finanziamenti dalla Fondazione di Sardegna per l'Università degli Studi di Cagliari.

**Titolo:** [redacted]  
**Abstract:** [redacted]

Per inserire le pubblicazioni, ti invitiamo ad accedere al seguente link:  
[Domanda di partecipazione](#)

Cordiali saluti  
STARTS  
Direzione per la Ricerca e il Territorio - Università degli Studi di Cagliari



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Seguendo il link indicato nella mail ricevuta, la procedura guiderà il Responsabile Scientifico per l'inserimento delle proprie **pubblicazioni** che saranno utili per determinare il punteggio finale della fase preselettiva.



Articoli su rivista per il settore bibliometrico

Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

1  
Adesione alla proposta

2  
Definizione punteggio pubblicazioni

### Richiesta pubblicazioni per la fase preselettiva

Selezionare le pubblicazioni migliori che verranno usate per determinare il punteggio finale della fase preselettiva.

Consulta le regole di ammissibilità per le pubblicazioni riportate nel bando.

E' necessario indicare almeno tre pubblicazioni. Le pubblicazioni vengono recuperate da IRIS.

**Attenzione!** Le pubblicazioni saranno disponibili al responsabile scientifico soltanto dopo aver confermato l'adesione.

L'adesione può essere confermata nella pagina successiva (selezionando l'opzione **Invio definitivo**).

Se non confermi, l'adesione viene salvata in bozza e può essere confermata in un secondo momento.

La bozza dell'adesione è accessibile nella pagina **Le mie richieste**.

Proseguendo nella navigazione della pagina verso il basso, potrai selezionare le pubblicazioni per la presentazione del progetto finale.

Area scientifico disciplinare \*



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Indicare le pubblicazioni attinenti al progetto.

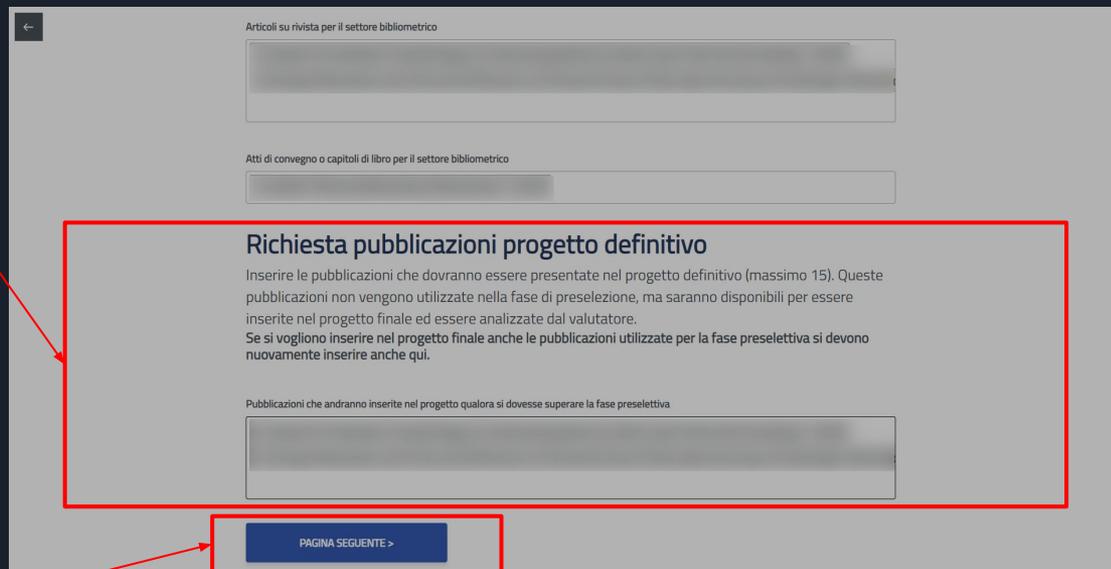
Tali pubblicazioni non verranno utilizzate per l'attribuzione del punteggio finale della preselezione, ma saranno utilizzate dal Responsabile Scientifico nella fase di presentazione della domanda una volta superata la fase preselettiva.

E' necessario però inserire delle pubblicazioni aventi degli argomenti inerenti alla domanda.

Si possono comunque inserire anche le stesse pubblicazioni che sono state utilizzate per l'attribuzione del punteggio nella preselezione.

La lista delle pubblicazioni non potrà più essere modificata.

clickare sul pulsante [pagina seguente](#)



←

Articoli su rivista per il settore bibliometrico

Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

### Richiesta pubblicazioni progetto definitivo

Inserire le pubblicazioni che dovranno essere presentate nel progetto definitivo (massimo 15). Queste pubblicazioni non vengono utilizzate nella fase di preselezione, ma saranno disponibili per essere inserite nel progetto finale ed essere analizzate dal valutatore.  
Se si vogliono inserire nel progetto finale anche le pubblicazioni utilizzate per la fase preselettiva si devono nuovamente inserire anche qui.

Publicazioni che andranno inserite nel progetto qualora si dovesse superare la fase preselettiva

PAGINA SEGUENTE >

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

E' compito di ciascun partecipante inserire i punteggi relativi alle sue pubblicazioni (vedi allegato tecnico del bando).

I punteggi sul coautoraggio internazionale vengono automaticamente calcolati

Il punteggio di ciascuna pubblicazione verrà utilizzato per la scelta delle pubblicazioni da parte del Responsabile Scientifico.

Sarà compito del Responsabile Scientifico scegliere le migliori pubblicazioni.

Il punteggio è soggetto a verifica amministrativa.

1 Adesione alla proposta

2 Definizione punteggio pubblicazioni

Nelle tabelle seguenti, puoi definire il punteggio da attribuire alle pubblicazioni. Il punteggio riguardante la presenza del **coautore internazionale** viene calcolato automaticamente.

Punteggio articoli su rivista per il settore bibliometrico

| Pubblicazione | Punteggio per quartile ? | Punteggio per percentile ? | Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti) |
|---------------|--------------------------|----------------------------|---|
| [blurred]     | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text" value="3"/>                  |
| [blurred]     | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text" value="3"/>                  |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Dopo aver inserito tutti i punteggi delle pubblicazioni a fine pagina verrà fatto il calcolo automatico del **punteggio complessivo**

In seguito alla selezione dell'**Invio definitivo** e al successivo salvataggio, le pubblicazioni verranno inserite nella domanda.

Per salvare la domanda in **bozza**, seleziona il pulsante **Salva senza** selezionare l'invio definitivo.

Punteggio complessivo

Seleziona **Invio definitivo** per inserire le pubblicazioni nella domanda.

Invio definitivo

**i** Seleziona per inviare definitivamente. Una volta inviata definitivamente, non potrai più modificarla e il responsabile scientifico potrà utilizzare le pubblicazioni nella domanda di partecipazione. Se vuoi salvare in bozza l'adesione e successivamente modificarla, non devi selezionare l'invio definitivo.

Data compilazione \*

Dopo aver inviato la domanda di adesione, per continuare l'inserimento della domanda, accedi alla sezione "Le mie richieste" della sezione modulistica. Successivamente seleziona il link "compila" che si trova in corrispondenza della domanda.

< PAGINA PRECEDENTE

SALVA

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Se hai salvato la domanda in bozza, potrai modificarla accedendo alla lista delle proprie richieste.

La domanda di adesione viene identificata con il titolo: **Progetti biennali FdS - Bando 2022: adesione.**

Per modificare la domanda di adesione, seleziona il testo **compila**.

Le mie richieste

Ricerca  
modifica profilo  
modifica utente

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 2 di 2

Modulo Data di creazione (da) A

- Qualsiasi - da a

CERCA

| Seriale/ID | Modulo | Data di creazione | Stato                 | Azione                           |
|------------|--------|-------------------|-----------------------|----------------------------------|
|            |        |                   | Inserimento           | visualizza<br><b>compila</b>     |
|            |        |                   | In attesa di adesione | visualizza<br>compila<br>elimina |

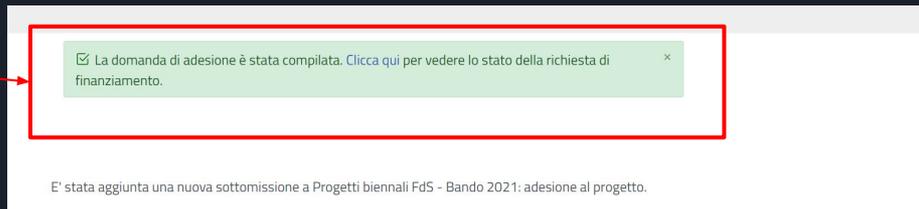


# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Se hai inviato definitivamente la domanda, la definizione delle pubblicazioni è completa

Il Responsabile scientifico dovrà aspettare l'adesione di tutti i ricercatori invitati per poter completare la domanda e finalizzare la domanda con la selezione delle pubblicazioni.





# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Dopo aver completato la compilazione verrà inviata un'email di **conferma** al Responsabile Scientifico.

Nell'email vengono riportati tutti i dati inseriti nella domanda.

Gentile [redacted]

qui di seguito viene visualizzato il dettaglio delle pubblicazioni che hai inserito per il progetto [redacted] :

- [redacted]  
- [redacted]  
- [redacted]

Al seguente link è possibile proseguire con la fase di compilazione:

[Compila](#)

Cordiali saluti

STARTS

Direzione per la Ricerca e il Territorio - Università degli Studi di Cagliari

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Compilazione della domanda di preselezione

Ogni volta che un invitato completerà il proprio modulo di adesione, il responsabile scientifico riceverà una notifica via email.

Gli utenti potranno aderire o decidere di non partecipare al tuo progetto.

Potrebbe succedere che alcuni invitati non rispondano nei tempi previsti.

Perciò bisognerà monitorare passo passo lo stato della domanda che si è presentato.

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 2 di 2

Modulo Data di creazione (da) A

- Qualsiasi - da a

CERCA

| Seriale/ID | Modulo   | Data di creazione | Stato                 | Azione   |
|------------|--|-------------------|-----------------------|--|
| 3/270      | Progetti biennali Fd5 - Bando 2022: adesione             |                   | Chiuso                | <a href="#">visualizza</a><br><a href="#">stampa</a>                             |
| 2/269      | Progetti biennali Fd5 - Bando 2022: fase di preselezione |                   | In attesa di adesione | <a href="#">visualizza</a><br><a href="#">compila</a><br><a href="#">elimina</a> |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Compilazione della domanda di preselezione

In ogni momento potrai accedere alla tua presentazione.

La domanda è disponibile nella sezione **Le mie richieste**

La domanda viene identificata con il titolo: **Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione.**

Selezionando la voce **compila** tra le azioni associate al progetto sarà possibile completare la compilazione .

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 2 di 2

Modulo Data di creazione (da) A

- Qualsiasi - da a

CERCA

| Seriale/ID | Modulo   | Data di creazione | Stato                 | Azione                                  |
|------------|--|-------------------|-----------------------|---|
| 3/270      | Progetti biennali FdS - Bando 2022: adesione             |                   | Chiuso                | visualizza<br>stampa                    |
| 2/269      | Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione |                   | In attesa di adesione | visualizza<br><b>compila</b><br>elimina |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Compilazione della domanda di preselezione

Eventualmente, puoi eliminare la domanda.

La rimozione, **elimina** definitivamente la domanda e tutte le adesioni.

Le mie richieste | Amministra richieste | Nuova richiesta

Visualizza 1 - 2 di 2

Modulo: - Qualsiasi - | Data di creazione (da): da | A: a

**CERCA**

| Seriale/ID | Modulo   | Data di creazione | Stato                 | Azione   |
|------------|--|-------------------|-----------------------|--|
| 3/270      | Progetti biennali FdS - Bando 2022: adesione             |                   | Chiuso                | <a href="#">visualizza</a><br><a href="#">stampa</a>                             |
| 2/269      | Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione |                   | In attesa di adesione | <a href="#">visualizza</a><br><a href="#">compila</a><br><a href="#">elimina</a> |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Presentazione - fase preselettiva

Nella schermata è possibile vedere lo stato della domanda

### Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione: 2/269

Ricercatore  
modifica profilo  
modifica utente



✓ Stato: In attesa di adesione



Compila in questo form la domanda di presentazione del tuo progetto per la preselezione.

Il bando richiede di indicare i partecipanti al tuo progetto.

All'invio della domanda i partecipanti riceveranno l'invito alla partecipazione al progetto e potranno rifiutare oppure aderire e selezionare le proprie pubblicazioni e relativo punteggio.

In qualità di responsabile scientifico (R.S.) dovrai inserire le tue pubblicazioni con relativo punteggio attraverso il link ricevuto via email.

Il responsabile scientifico dovrà attendere le conferme di adesione per selezionare, tra quelle indicate, le pubblicazioni da allegare alla domanda.

**Nota:** il sistema non notifica il caso in cui un invitato non compili il form di adesione esprimendo un rifiuto esplicito. In questo caso, sarà compito del responsabile scientifico eliminare l'utente dalla lista dei partecipanti ed eventualmente aggiungere un nuovo utente.

Il responsabile scientifico ha quindi il compito esclusivo di decidere in quale momento inviare definitivamente la domanda di preselezione.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Presentazione - fase preselettiva

È possibile verificare e aggiornare le informazioni del **Responsabile Scientifico**

Nome e Cognome del R.S. \*

Matricola del R.S. \*

Anno di riferimento \*

**i** Anno di riferimento della presentazione della domanda.

Area scientifico disciplinare \*

**i** Il regolamento del bando prevede che l'area scientifico disciplinare venga utilizzata per l'attribuzione dei punteggi in base alla distinzione tra settori bibliometrici o non bibliometrici.

SSD \*

**i** L'informazione viene automaticamente prelevata dal profilo STARTS se opportunamente compilato.  
In caso contrario, indicare il settore scientifico disciplinare del responsabile scientifico.

Dipartimento \*

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Presentazione - fase preselettiva

È possibile aggiungere o eliminare **partecipanti** al progetto.

I partecipanti al progetto verranno inseriti soltanto se si salva la domanda. Il salvataggio della domanda si effettua nella terza pagina (Chiusura procedura).

Se si **elimina** un partecipante, verrà eliminata anche la sua domanda di adesione.

### Partecipanti al progetto

The screenshot shows a user interface for adding participants. It features two rows, each with a text input field on the left and a control panel on the right. The control panel includes a plus sign (+) to the left of the input field and a minus sign (-) to the right. The top row is active, with a cursor in the input field. The bottom row is dimmed.

**i** Inserire i partecipanti al progetto. Ricorda che dei partecipanti indicati, quelli che aderiscono al progetto dovranno essere almeno 5 (compreso il responsabile scientifico) al momento della presentazione della domanda.

**Nota: il sistema non prevede una verifica automatica in merito alle regole di partecipazione alla richiesta di finanziamento. Tale controllo è a carico del responsabile scientifico.**

Non è necessario che il tuo nominativo venga inserito (il sistema lo inserisce in automatico).

Per ricercare ciascun partecipante inserisci il suo nome e cognome, ti verrà suggerito il nome utente utilizzato su STARTS.

Per inserire più partecipanti, utilizza il tasto + a destra di ciascuna riga.

Se l'utente non compare, significa che non si è ancora registrato sulla piattaforma. Invitare l'utente a registrarsi a STARTS. Potrà utilizzare le stesse credenziali di accesso ai servizi dell'ateneo.

**ATTENZIONE!** I partecipanti che vengono inseriti, verranno avvisati soltanto nel momento in cui viene salvata la domanda. Se non salvi la domanda, i partecipanti non vengono inseriti.

Se è la prima volta che compili la domanda, i partecipanti verranno avvisati alla selezione del pulsante Salva.

Se stai compilando la domanda che hai inserito precedentemente, i partecipanti verranno avvisati alla selezione del pulsante Salva nella terza pagina (Chiusura procedura).

Se elimini un partecipante, verrà eliminata anche la sua domanda di adesione. Per eliminare un partecipante, seleziona il pulsante "meno" in corrispondenza del nominativo. L'eliminazione verrà effettuata quando salvi la domanda.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Presentazione - fase preselettiva

Cliccare sul pulsante

Pagina seguente

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

Data compilazione \*

Seleziona il pulsante **salva** (riportato sotto) per invitare i partecipanti a confermare la propria adesione. Nella domanda di adesione, ciascun utente potrà indicare le proprie pubblicazioni.

Sarai avvisato via email ogni volta che un utente aderirà o rifiuterà la richiesta di partecipazione al progetto. Nella comunicazione riceverai l'elenco delle pubblicazioni che ciascun utente inserisce.

Potrai accedere alla domanda in qualsiasi momento che sarà disponibile nella sezione modulistica di STARTS.

Comunicazioni

| Data | Utente | Comunicazioni |
|------|--------|---------------|
|      |        |               |

[PAGINA SEGUENTE >](#)



# Responsabile scientifico

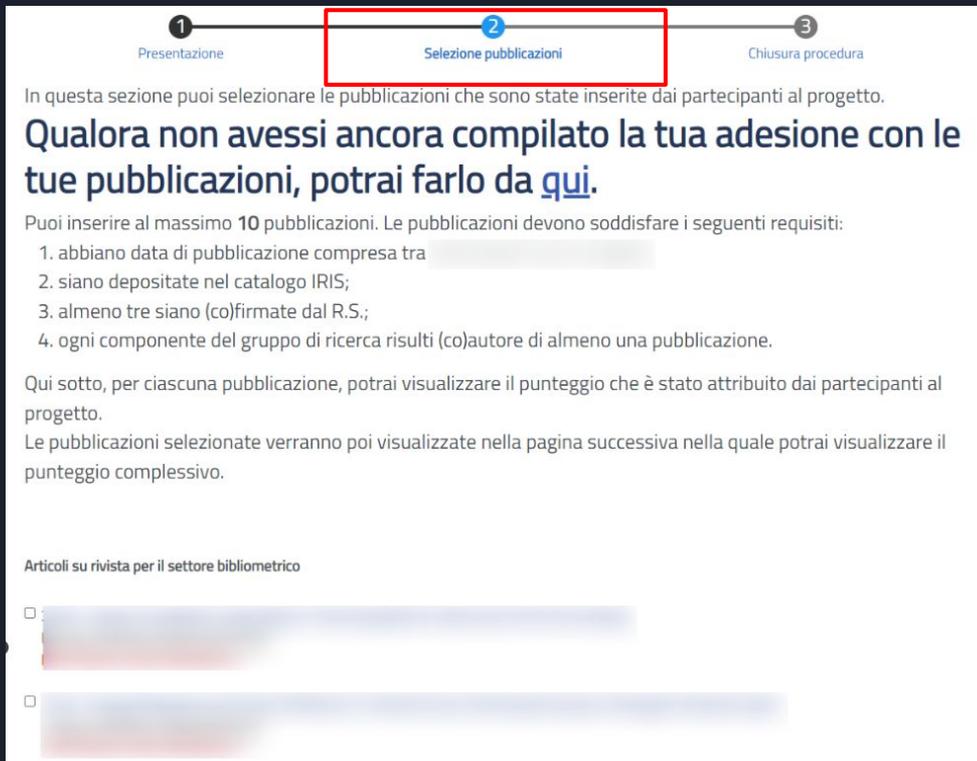
## Progetti biennali FdS - Selezione pubblicazioni - fase preselettiva

Quando gli invitati avranno completato il modulo di adesione il Responsabile scientifico dovrà selezionare le pubblicazioni da allegare alla domanda.

La piattaforma non verifica automaticamente se tutti gli invitati rispondono o meno nei tempi previsti, né è in grado di verificare se la lista degli inviti è completa e definitiva.

Sarà quindi compito del Responsabile Scientifico valutare quando procedere con la selezione.

Nella sezione **Selezione pubblicazioni** è possibile visionare e selezionare le pubblicazioni indicate dagli invitati.



The screenshot shows a three-step process: 1. Presentazione, 2. Selezione pubblicazioni (highlighted with a red box), and 3. Chiusura procedura. Below the steps, the text reads: 'In questa sezione puoi selezionare le pubblicazioni che sono state inserite dai partecipanti al progetto. Qualora non avessi ancora compilato la tua adesione con le tue pubblicazioni, potrai farlo da [qui](#).' It then states: 'Puoi inserire al massimo 10 pubblicazioni. Le pubblicazioni devono soddisfare i seguenti requisiti: 1. abbiano data di pubblicazione compresa tra [redacted]; 2. siano depositate nel catalogo IRIS; 3. almeno tre siano (co)firmate dal R.S.; 4. ogni componente del gruppo di ricerca risulti (co)autore di almeno una pubblicazione.' Below this, it says: 'Qui sotto, per ciascuna pubblicazione, potrai visualizzare il punteggio che è stato attribuito dai partecipanti al progetto. Le pubblicazioni selezionate verranno poi visualizzate nella pagina successiva nella quale potrai visualizzare il punteggio complessivo.'

Articoli su rivista per il settore bibliometrico

- [redacted]
- [redacted]

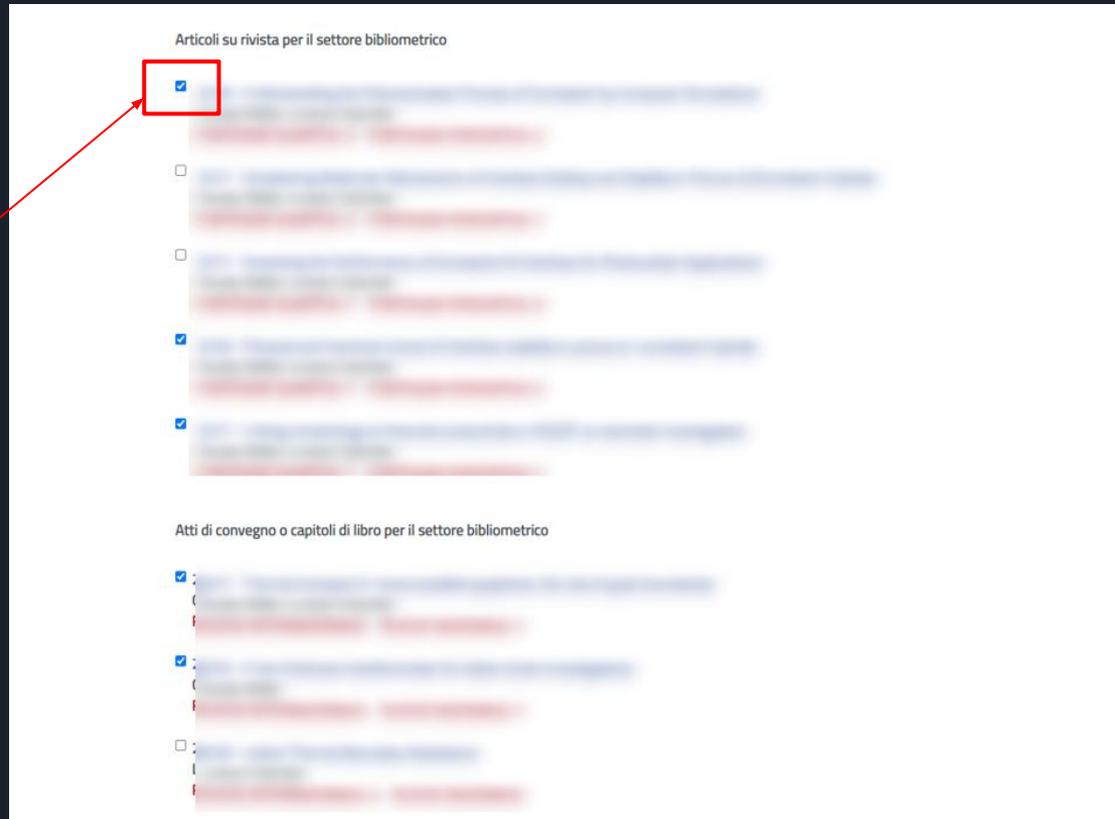
# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Definizione pubblicazioni- fase preselettiva

La procedura di selezione riporta l'elenco aggiornato delle pubblicazioni indicate dagli invitati.

Il Responsabile scientifico dovrà indicare quali pubblicazioni inserire per la fase di preselettiva.

La procedura consente di selezionare ciascuna pubblicazione cliccando sul checkbox relativo





# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Definizione pubblicazioni - fase preselettiva

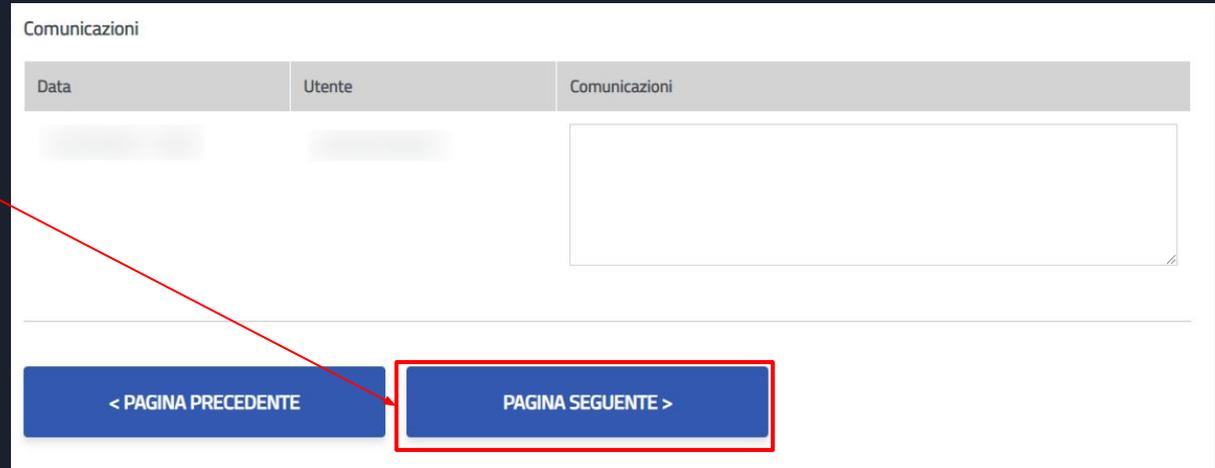
Dopo aver selezionato le pubblicazioni cliccare su **pagina seguente**

Comunicazioni

| Data | Utente | Comunicazioni |
|------|--------|---------------|
|      |        |               |

< PAGINA PRECEDENTE

PAGINA SEGUENTE >



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Chiusura procedura di preselettiva - fase preselettiva

In questa sezione è possibile visualizzare la sintesi delle pubblicazioni che si vogliono presentare e il **punteggio complessivo che verrà attribuito** in base alle scelte effettuate nella sezione precedente

**1** Presentazione      **2** Selezione pubblicazioni      **3** Chiusura procedura

In questa sezione puoi visualizzare i dati di riepilogo delle pubblicazioni, compreso il punteggio complessivo associato a quelle selezionate.

Punteggio articoli su rivista per il settore bibliometrico

| Pubblicazione | Punteggio per quartile | Punteggio per percentile | Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti) |
|---------------|------------------------|--------------------------|---|
|               |                        |                          |   |

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

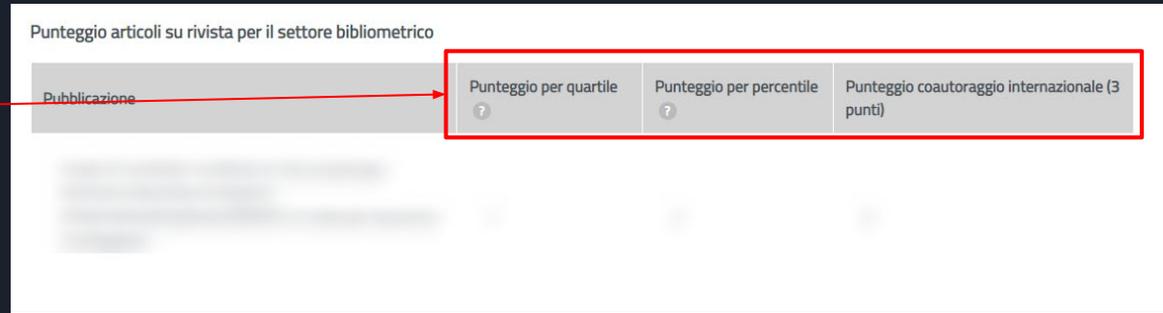
| Pubblicazione | Rilievo internazionale (2 punti) | Rilievo nazionale (1 punto) | Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti) |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------|---|
|               |                                  |                             |   |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Chiusura procedura di preselettiva - fase preselettiva

Per ogni pubblicazione è possibile visualizzare i punteggi.

Per esempio, nel caso del settore Bibliometrico vengono visualizzati gli [Articoli su rivista per il settore bibliometrico](#) e i punteggi per [quartile](#), [percentile](#) e [coautoraggio internazionale](#).



| Punteggio articoli su rivista per il settore bibliometrico |                        |                          |   |
|--|------------------------|--------------------------|---|
| Pubblicazione  | Punteggio per quartile | Punteggio per percentile | Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti) |
|  | ?                      | ?                        |   |



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Chiusura procedura di preselettiva - fase preselettiva

inoltre vengono visualizzati gli Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico e i punteggi per rilievo internazionale, rilievo nazionale e coautoraggio internazionale.

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

| Publicazione | Rilievo internazionale (2 punti) ? | Rilievo nazionale (1 punto) ? | Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti) |
|--------------|------------------------------------|-------------------------------|---|
|              |                                    |                               |   |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Chiusura procedura di preselettiva - fase preselettiva

A fine pagina è presente il calcolo del **punteggio complessivo**

NOTA BENE: se si salva la domanda senza spuntare il checkbox

*la richiesta è pronta per la verifica amministrativa*

questa verrà salvata in uno stato di bozza in cui potrà essere rivista e modificata a piacimento ma **NON** verrà inviata all'amministrazione.

Al contrario, quando si è pronti per l'invio della domanda è **necessario** selezionare questa opzione e poi cliccare sul pulsante **salva** per inviare definitivamente la richiesta di partecipazione alla fase preselettiva .

Punteggio attribuito dal responsabile scientifico

31

La selezione del campo "La richiesta è pronta per la verifica amministrativa" ti permette di inviare la domanda ai responsabili amministrativi. Se non vuoi inviarla, non selezionare il campo "La richiesta è pronta per la verifica amministrativa"; potrai inviarla successivamente.

La richiesta è pronta per la verifica amministrativa

Per inviare la domanda, seleziona il pulsante **salva**.

Note

| Data | Utente | Note |
|------|--------|------|
|      |        |      |

< PAGINA PRECEDENTE

SALVA

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Sottomissione aggiornata

Dopo il salvataggio e invio della domanda lo stato della stessa cambia in

*In attesa di verifica a cui seguirà la formazione della graduatoria*

Le mie richieste **Amministra richieste** Nuova richiesta

Visualizza 1 - 2 di 2

Modulo Data di creazione (da) A

- Qualsiasi -

**CERCA**

| Seriale/ID | Modulo   | Data di creazione | Stato   | Azione   |
|------------|--|-------------------|---|--|
|            | Progetti biennali Fd5 - Bando 2022: adesione             |                   | Chiuso  | <a href="#">visualizza</a><br><a href="#">stampa</a> |
|            | Progetti biennali Fd5 - Bando 2022: fase di preselezione |                   | In attesa di verifica a cui seguirà la formazione della graduatoria | <a href="#">visualizza</a>                           |



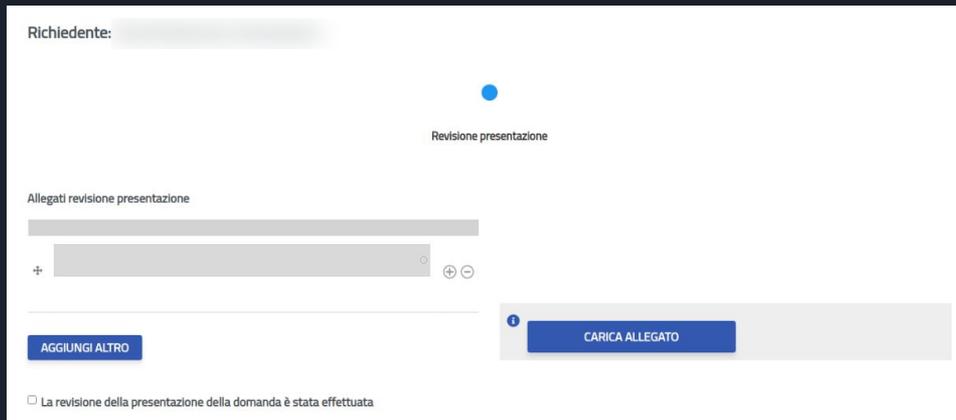
# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Revisione sottomissione

Qualora venga richiesta una revisione, la domanda assume lo stato *In attesa di revisione della fase di preselezione*.

Il responsabile scientifico può inviare degli allegati o inserire delle comunicazioni.

Per completare la revisione bisogna selezionare il checkbox *La revisione della presentazione della domanda è stata effettuata*.



Richiedente: \_\_\_\_\_

Revisione presentazione

Allegati revisione presentazione

+

+

AGGIUNGI ALTRO

CARICA ALLEGATO

La revisione della presentazione della domanda è stata effettuata



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Graduatoria

Ora la domanda si troverà disponibile per la verifica amministrativa che si conclude con la pubblicazione della graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria viene notificata a tutti i Responsabili Scientifici.

Una email comunicherà se la sua proposta è stata o meno ammessa alla fase successiva di presentazione.



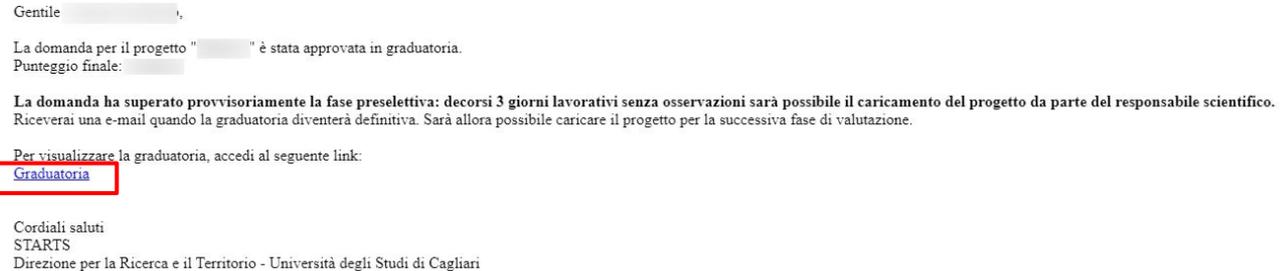
# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Email approvazione progetto nella graduatoria

Il responsabile scientifico riceverà una email simile a quella indicata qui a destra con il link alla graduatoria.

In questo caso si tratta della conferma di **superamento della fase preselettiva**.

Cliccando sul link **graduatoria** è possibile visualizzare su STARTS la graduatoria



Gentile \_\_\_\_\_,

La domanda per il progetto " \_\_\_\_\_ " è stata approvata in graduatoria.  
Punteggio finale: \_\_\_\_\_

**La domanda ha superato provvisoriamente la fase preselettiva: decorsi 3 giorni lavorativi senza osservazioni sarà possibile il caricamento del progetto da parte del responsabile scientifico.**  
Riceverai una e-mail quando la graduatoria diventerà definitiva. Sarà allora possibile caricare il progetto per la successiva fase di valutazione.

Per visualizzare la graduatoria, accedi al seguente link:  
[Graduatoria](#)

Cordiali saluti  
STARTS  
Direzione per la Ricerca e il Territorio - Università degli Studi di Cagliari

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Graduatoria Fondazione Sardegna

Ciascun Responsabile Scientifico riceverà un link corrispondente alla graduatoria della propria area scientifico-disciplinare.

Nella Graduatoria saranno presenti i progetti presentati dai Responsabili Scientifici della propria area scientifico-disciplinare.

Le domande verranno ordinate per punteggio, a parità di punteggio verrà considerata l'età anagrafica del Responsabile Scientifico (sarà preferito il più giovane).

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Graduatoria Fondazione di Sardegna

Ricercatore  
modifica profilo  
modifica utente

Graduatoria Fondazione di Sardegna - Anno 2022

| Posizione | Titolo | Responsabile scientifico | Punteggio | Area scientifico-disciplinare | Data di inserimento | Stato   |
|-----------|--------|--------------------------|-----------|-------------------------------|---------------------|---|
|           |        |                          |           |                               |                     | La domanda ha superato la fase preselettiva: decorsi 3 giorni lavorativi senza osservazioni sarà possibile il caricamento del progetto da parte del responsabile scientifico. |

Starts | Progetto STARTS

Contatti Università degli Studi di Cagliari Rubrica telefonica



# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Email apertura seconda fase

Il responsabile scientifico riceverà una email simile a quella indicata qui a destra con il link per l'inserimento del progetto definitivo.

Cliccando sul link **Inserisci la domanda** è possibile inserire la domanda per il progetto definitivo.



Gentile \_\_\_\_\_,

a partire da ora puoi inserire la domanda di presentazione del progetto "\_\_\_\_\_".

Il progetto di ricerca dovrà essere redatto in lingua inglese.

Potrà essere formulato in lingua italiana esclusivamente per la redazione di progetti relativi alle aree 10, 11, 12, sulla base di un'adeguata motivazione da esplicitare nel campo note.

Nel campo note potranno eventualmente anche essere indicati fino a un massimo di tre ricercatori che non sono graditi come valutatori.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al \_\_\_\_\_.

Al seguente link è possibile inserire la domanda per il progetto "\_\_\_\_\_":

[Inserisci la domanda](#)

Cordiali saluti  
STARTS  
Direzione per la Ricerca e il Territorio - Università degli Studi di Cagliari

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Stato domanda

Trascorsi 3 giorni dopo l'inserimento in graduatoria senza che siano presentate osservazioni, per i responsabili scientifici dei progetti ammessi alla fase successiva, sarà possibile compilare la domanda nel suo formato definitivo, che include le informazioni di dettaglio. Il responsabile scientifico sarà avvisato con una e-mail quando sarà operativa questa possibilità.

Le mie richieste | **Amministra richieste** | Nuova richiesta

Visualizza 1 - 2 di 2

Modulo:  Data di creazione (da):  A:

**CERCA**

| Seriale/ID | Modulo   | Data di creazione | Stato   | Azione   |
|------------|--|-------------------|---|--|
|            | Progetti biennali FdS - Bando 2022: adesione             |                   | Chiuso  | <a href="#">visualizza</a><br><a href="#">stampa</a> |
|            | Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione |                   | La domanda ha superato la fase presellettiva: decorsi 3 giorni lavorativi senza osservazioni sarà possibile il caricamento del progetto da parte del responsabile scientifico | <a href="#">visualizza</a><br><b>compila</b>         |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Definizione progetto

E' sufficiente compilare il form seguendo le istruzioni riportate nello stesso.

In corrispondenza di ciascun campo è presente una descrizione che aiuta il responsabile scientifico alla definizione del progetto.

Progetti biennali FdS - Bando 2022:  
fase di preselezione: 2/269

Ricercatore  
modifica profilo  
modifica utente

Stato: La domanda ha superato la fase preselettiva: decorsi 3 giorni lavorativi senza osservazioni sarà possibile il caricamento del progetto da parte del responsabile scientifico

Definizione del progetto

UniCA – proposta di progetto di ricerca biennale  
(Convenzione triennale tra la Fondazione di Sardegna e UniCA) - annualità 2022

Responsabile scientifico

Titolo della proposta progettuale (indicato nella fase di preselezione)

Abstract (indicato nella fase di preselezione)

Titolo della proposta progettuale \*

Indicare il **titolo della proposta progettuale** per la presentazione del progetto.

Abstract \*

Indicare il **abstract** per la presentazione del progetto.

Codice ERC di ricerca primaria

Indicare il **sottosettore ERC**.  
esempio: SH1\_1. Il codice ERC dovrebbe essere connesso all'area nel quale opera il responsabile scientifico.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Definizione progetto

Compilare tutto il form .

In corrispondenza di ciascun campo è presente una descrizione che aiuta il Responsabile Scientifico alla definizione del progetto.

The screenshot displays a web form with three main sections, each containing a text input field, a character count, and a help tooltip:

- Stato dell'arte:** A text input field with a character count of "3000 caratteri rimanenti" and a tooltip stating "max. 3000 caratteri, spazi inclusi."
- Descrizione del progetto:** A text input field with a character count of "8000 caratteri rimanenti" and a tooltip stating "Metodologie, obiettivi e risultati che il pro... e loro interesse per l'avanzamento della... caratteri, spazi inclusi). Potranno essere... aggiuntive nella disponibilità del gruppo... implementazione del progetto."
- Immagini per la descrizione del progetto:** A file selection button labeled "Scegli file" with the text "Nessun file selezionato" and a tooltip stating "Al massimo 2 file. Limite 2 MB. Tipi consentiti: gif, jpg, jpeg, png."
- Sviluppo del progetto:** A text input field with a character count of "4000 caratteri rimanenti" and a tooltip stating "Articolazione e tempistica (cronoprogramma) del progetto, con individuazione del ruolo delle singole unità operative ove presenti (massimo 3) in funzione degli obiettivi previsti, e relative modalità di integrazione e collaborazione (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)."
- Immagini per lo sviluppo del progetto:** A file selection button labeled "Scegli file" with the text "Nessun file selezionato" and a tooltip stating "Al massimo 2 file. Limite 2 MB. Tipi consentiti: gif, jpg, jpeg, png."

Below the text input fields, there are two sections for tables, each with a rich text editor toolbar (including Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, and a 'Sorgente' button):

- Tabelle per la descrizione del progetto:** A tooltip states "Inserire al massimo 2 tabelle. Eser... tabelle verranno ignorati."
- Tabelle per lo sviluppo del progetto:** A tooltip states "Inserire al massimo 2 tabelle. Eventuali testi esterni alle tabelle verranno ignorati."

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Definizione progetto Costo progetto

Compilare tutto il form.

In corrispondenza di ciascun campo è presente una descrizione che aiuta il Responsabile Scientifico alla definizione del progetto.

### Bibliografia

 Il numero di riferimenti bibliografici massimo è 20.

### Inserisci le voci di spesa

Qui di seguito potrai inserire le seguenti voci di spesa:

- Borse di ricerca
- Acquisizione di servizi
- Acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico e materiale di consumo
- Pubblicazioni, organizzazione di convegni e/o quote di iscrizione
- Missioni, fino all'occorrenza massima del 20% del costo totale del progetto

### Borse e/o assegni di ricerca (euro)

| Descrizione          | Importo €            |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Definizione progetto Costo progetto

Fare attenzione all'inserimento delle spese.

I parziali in rosso aiutano a tenere sotto controllo la distribuzione secondo le voci di spesa

Borse di ricerca (euro)

| Descrizione          | Importo €            |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale borse di ricerca (euro)

0

Totale acquisizione di servizi

0

Acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico e materiale di consumo

| Descrizione          | Importo €            |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico e materiale di consumo

0

Pubblicazioni, organizzazione di convegni e/o quote di iscrizione

| Descrizione          | Importo €            |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Definizione progetto Costo progetto

Fare attenzione all'inserimento delle spese.

La piattaforma effettua un controllo automatico sul totale delle missioni (20%) in base agli importi indicati.

Missioni, fino all'occorrenza massima del 20% del costo totale del progetto (euro)

| Descrizione          | Importo €            |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

*Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.*

Totale missioni, fino all'occorrenza massima del 20% del costo totale del progetto (euro)

0

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Definizione progetto Costo progetto

È possibile fare un'ulteriore verifica dei dati dei partecipanti

Il progetto definitivo riporta i campi CV che gli invitati hanno compilato al momento dell'adesione.

Pubblicazioni dei partecipanti al progetto

| Autore    | Pubblicazione |
|-----------|---------------|
| + [input] | [input]       |

### Curriculum dei partecipanti al progetto

| Nome e cognome | Curriculum breve |
|----------------|------------------|
| + [input]      | [input]          |
| + [input]      | [input]          |

### Altri componenti del gruppo di ricerca

Inserisci eventuali tecnologi, assegnati, dottorandi e borsisti purché afferenti all'Ateneo.

| Nome e cognome | Qualifica   | Curriculum |
|----------------|-------------|------------|
| + [input]      | - Nessuno - | [input]    |

Data compilazione

[input]

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Invio domanda

Anche in questa fase, è possibile salvare la domanda senza però ancora inviarla.

Per salvare come bozza, non si deve selezionare il checkbox

*Dichiaro di voler presentare la domanda*

per cui cliccando sul pulsante **salva** verrà **salvata la bozza** ma non inviata

Data compilazione

Per inviare la domanda in maniera definitiva, seleziona il checkbox "Dichiaro di voler presentare la domanda". Successivamente seleziona il pulsante **Salva**.

La domanda è pronta per l'invio definitivo

**SALVA**

**i** Per inviare il progetto definitivamente selezionare questa opzione e premere il pulsante **salva** (riportato qua sotto).  
L'opzione non selezionata consente di lasciare il progetto disponibile per ulteriori modifiche. Il tasto **salva** conserverà le modifiche per le prossime sessioni.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Invio domanda

Al contrario, quando si è pronti ad inviare la domanda bisogna obbligatoriamente selezionare il checkbox

*Dichiaro di voler presentare la domanda*

A questo punto, cliccando sul pulsante *salva* verrà inviata la domanda

Data compilazione \*

Per inviare la domanda in maniera definitiva, seleziona il checkbox "Dichiaro di voler presentare la domanda". Successivamente seleziona il pulsante **Salva**.

La domanda è pronta per l'invio definitivo

**SALVA**

**i** Per inviare il progetto definitivamente selezionare questa opzione e premere il pulsante **salva** (riportato qua sotto).  
L'opzione non selezionata consente di lasciare il progetto disponibile per ulteriori modifiche. Il tasto salva conserverà le modifiche per le prossime sessioni.

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Sottomissione aggiornata

Lo stato della domanda verrà  
aggiornato in

*Progetto sottomesso, procedura conclusa*

Sarà ora possibile *stampare* o  
*visualizzare* il progetto

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 2 di 2

Modulo Data di creazione (da) A

- Qualsiasi - da a

CERCA

| Seriale/ID | Modulo   | Data di creazione | Stato                                   | Azione               |
|------------|--|-------------------|---|----------------------|
|            | Progetti biennali FdS - Bando 2022: adesione             |                   | Chiuso                                  | visualizza<br>stampa |
|            | Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione |                   | Progetto sottomesso, procedura conclusa | visualizza<br>stampa |

# Responsabile scientifico

## Progetti biennali FdS - Visualizzazione tabella riepilogativa domanda

Il responsabile scientifico non deve fare altro.

Potrà comunque **Visualizzare** il progetto per avere una visione di insieme in forma tabellare, più leggibile rispetto alla versione di stampa.

È possibile visualizzare tutta la storia della pratica e tutti i suoi dettagli.

### Progetti biennali FdS - Bando 2022: fase di preselezione: 2/269

Ricercatore   
[modifica profilo](#)  
[modifica utente](#)

The **Table** page displays a submission's general information and data using tabular layout.

✔ Stato: Progetto sottomesso, procedura conclusa ×

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nome e Cognome del R.S.       |  |
| Matricola del R.S.            |  |
| Anno di riferimento           |  |
| Area scientifico disciplinare |  |
| SSD                           |  |
| Dipartimento                  |  |
| Qualifica                     |  |
| E-mail                        |  |

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Registrazione/Login

Per poter essere invitati ad un progetto è necessaria la registrazione a **STARTS**

Solo per il primo ingresso si richiede qualche minuto per la compilazione una tantum.

Nessun nuovo servizio integrato con **STARTS** richiederà più questa fase

Se siete già utenti **STARTS** potete procedere e saltare queste pagine sino alla sezione **Pubblicazioni**.

The screenshot shows the UNICAL.IT website interface. At the top, there is a navigation bar with the UNICAL.IT logo on the left and 'ACCEDI' and 'REGISTRATI IT' on the right. Below this is a search bar with the text 'Starts | Progetto STARTS' and a search input field containing 'Inserisci una parola chiave'. To the right of the search bar are dropdown menus for '- Qualsiasi -' and buttons for 'CERCA' and 'MENU'. The main content area features the heading 'Starts è sinergia tra impresa e ricerca' and the subtext 'Accelera il processo di trasformazione delle idee di innovazione e crea i modelli di business del futuro'. A prominent blue button labeled 'REGISTRATI SU STARTS' is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'REGISTRATI IT' button in the top navigation bar to the 'REGISTRATI SU STARTS' button in the main content area.

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Registrazione

Se non siete utenti STARTS potete effettuare la registrazione inserendo:

- Ruolo: **Ricercatore**
- **nome utente**: è necessario usare il nome utente U-Gov, ESSE3
- **password**: è necessario usare la password U-Gov, ESSE3
- Email valida
- Accettare l'informativa per la Privacy

Premere il pulsante **Registrati su STARTS**

**Registrati su Starts**

Utente generico Azienda **Ricercautore**

1 Seleziona il ruolo. Questo campo è obbligatorio.

Nome utente

2 Compila questo campo con il tuo nome utente U-Gov, ESSE3 se sei un utente dell'Università degli Studi di Cagliari. Avrai così accesso ai servizi dedicati. Se non sei utente UniCa, lascia i campi Nome utente e Password vuoti.

Password UniCa

3 Compila questo campo con la tua password U-Gov, ESSE3. Se non sei utente UniCa, lascia i campi Nome utente e Password vuoti.

Indirizzo e-mail \*

4 Un indirizzo e-mail valido. Tutte le e-mail dal sistema verranno inviate a questo indirizzo. L'e-mail non sarà pubblica e verrà utilizzata soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi mediante e-mail.

Ho letto e accettato i [Termini d'uso](#) e l'[informativa sulla Privacy](#) di Starts \*

**REGISTRATI SU STARTS**

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Login

Dopo aver effettuato la prima registrazione è richiesto l'accesso alla propria area riservata di **STARTS**.

NOTA BENE: è essenziale utilizzare le credenziali **U-Gov**, **ESSE3** in quanto **STARTS** esegue una verifica sul sistema centralizzato di autenticazione di UniCA.

UNICALIT

ACCEDI | REGISTRATI IT

Starts Progetto **STARTS**

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Accedi

**Inserisci le tue credenziali di accesso per entrare nell'area riservata**

Username/email \*

Password \*

Ricordami

Nessun account? [Registrati ora](#)

[Password dimenticata?](#)

**ACCEDI**

Inserisci lo username o l'email.

Inserisci la password associata al tuo nome utente.

Esplora la nostra community d'eccellenze

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Accesso

Per gli utenti già registrati e quelli che hanno compilato il questionario **STARTS**, dopo l'accesso, verrà visualizzata direttamente la bacheca (**Dashboard**), punto di accesso di tutte le funzionalità di **STARTS**.

In questo caso si consiglia di verificare la correttezza del codice IRIS nel **profilo utente** ([slide 68](#) e [69](#)) e procedere con l'aggiornamento delle proprie **Pubblicazioni** (saltare alla [slide 72](#)).

In caso contrario procedere con la slide successiva

The screenshot displays the UNICA.IT interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni, Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Notifiche, and Esci. The main header includes 'Starts | Progetto STARTS', a search bar with 'Inserisci una parola chiave', a dropdown menu set to '- Qualsiasi -', and a 'CERCA' button. The main content area features a 'Dashboard' title, a user profile icon, and two primary action cards. The first card, 'CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE', includes a dollar sign icon and a button. The second card, 'I tuoi match settimanali', includes a cube icon. A red box highlights the 'modifica profilo' link next to the profile icon, with a red arrow pointing to it from the text on the left.

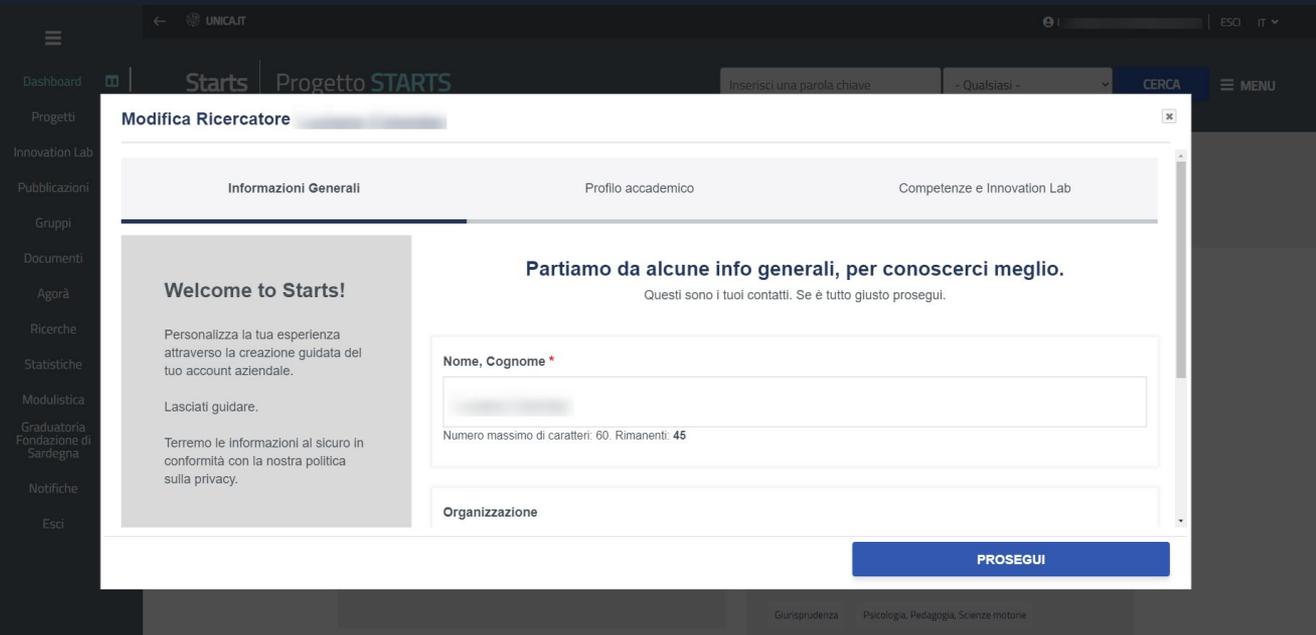


# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - OnBoarding

Per chi effettua il primo accesso e non ha compilato il questionario verrà visualizzata una finestra di dialogo che permette di completare il proprio profilo su STARTS tramite una procedura guidata (**onboarding**).

Chi avesse già fatto il primo accesso verrà rimandato alla bacheca (dashboard)



UNICA.IT

Starts Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Modifica Ricercatore

Informazioni Generali | Profilo accademico | Competenze e Innovation Lab

**Welcome to Starts!**

Personalizza la tua esperienza attraverso la creazione guidata del tuo account aziendale.

Lasciati guidare.

Terremo le informazioni al sicuro in conformità con la nostra politica sulla privacy.

**Partiamo da alcune info generali, per conoscerci meglio.**  
Questi sono i tuoi contatti. Se è tutto giusto prosegui.

**Nome, Cognome \***

Numero massimo di caratteri: 60. Rimanenti: 45

**Organizzazione**

**PROSEGUI**

Giurisprudenza | Psicologia, Pedagogia, Scienze motorie

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - OnBoarding

È necessario compilare i campi

- Dipartimento di afferenza
- Qualifica
- Codice IRIS

Sarà comunque possibile correggere i campi dal proprio profilo in seguito ma si consiglia di completare l'inserimento dei propri dati in questo step per una più veloce fruizione dei servizi.

Quando terminato, cliccare sul pulsante **Proseguì**

Le prossime pagine mostrano come trovare il vostro codice IRIS

UNICAL.IT

Starts Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Modifica Ricercatore

welcome to Starts!

Personalizza la tua esperienza attraverso la creazione guidata del tuo account aziendale.

Lasciati guidare.

Terremo le informazioni al sicuro in conformità con la nostra politica sulla privacy.

**Dipartimento di afferenza**

Dipartimento di afferenza.

**Qualifica \***

Indicare la fascia di insegnamento. Il campo è obbligatorio.

**Codice IRIS**

Il codice IRIS si recupera dal profilo IRIS <https://iris.unica.it/> Accedere alla sezione "Profilo"

INDIETRO PROSEGUI

Giurisprudenza Psicologia, Pedagogia, Scienze motorie

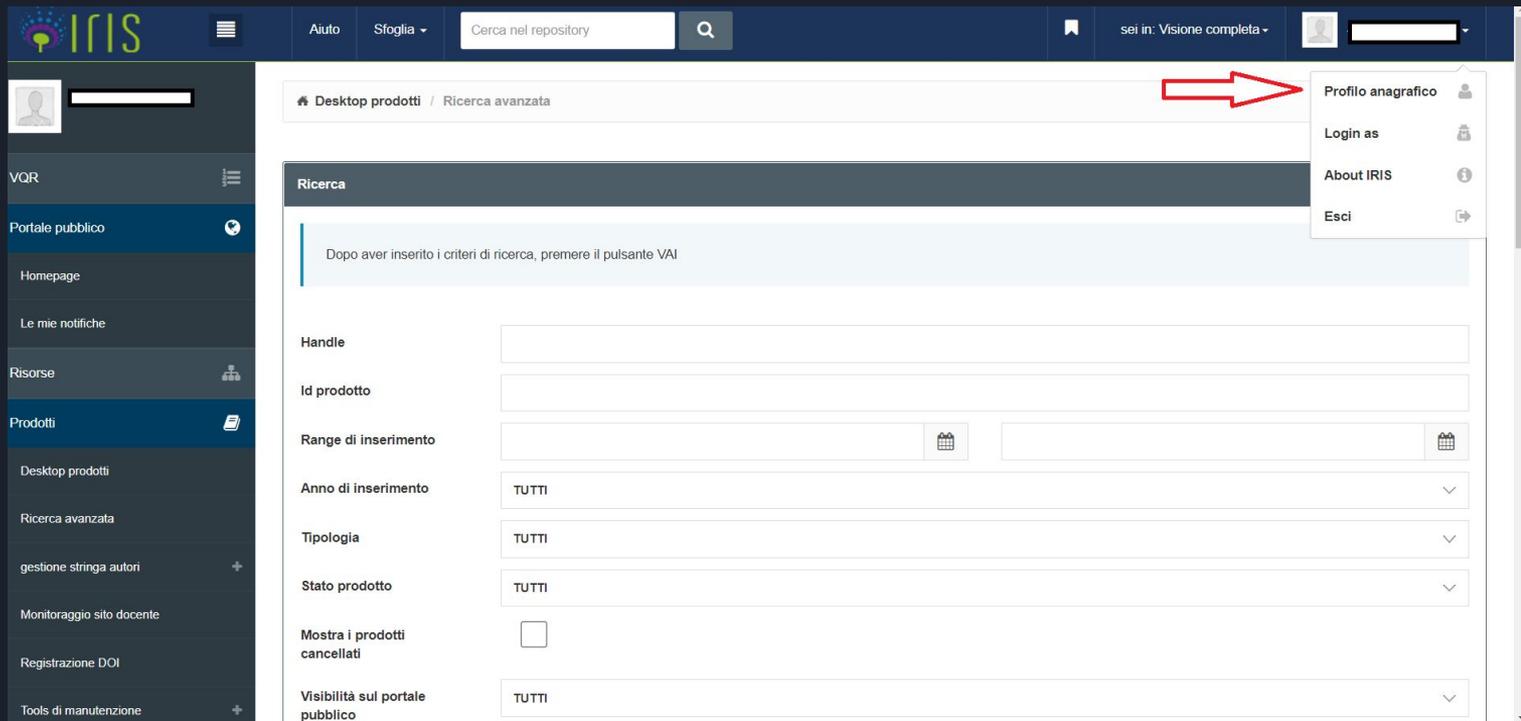
# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - OnBoarding - IRIS

Il codice IRIS richiesto è il codice identificativo che trovate nella piattaforma IRIS

Accedete alla piattaforma IRIS

Cliccare sul proprio nome e selezionare **PROFILO ANAGRAFICO** dal menu a tendina



The screenshot shows the IRIS platform interface. The top navigation bar includes the IRIS logo, a search bar, and a user profile icon. A red arrow points to the user profile icon, which has a dropdown menu open. The menu options are: Profilo anagrafico (with a person icon), Login as (with a lock icon), About IRIS (with an information icon), and Esci (with a door icon). The main content area shows a search form with fields for Handle, Id prodotto, Range di inserimento, Anno di inserimento, Tipologia, Stato prodotto, Mostra i prodotti cancellati, and Visibilità sul portale pubblico.

Desktop prodotti / Ricerca avanzata

Ricerca

Dopo aver inserito i criteri di ricerca, premere il pulsante VAI

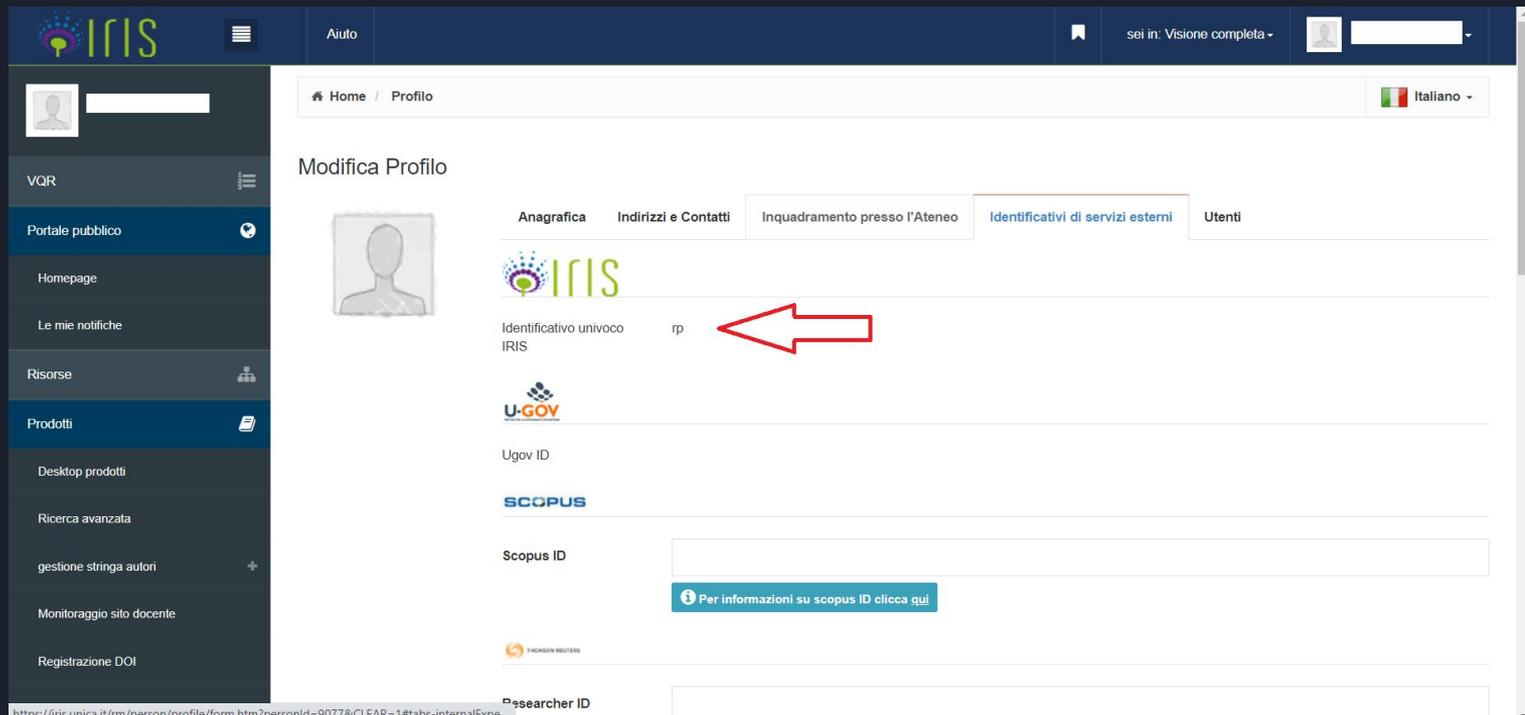
|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Handle                          | <input type="text"/>  |
| Id prodotto                     | <input type="text"/>  |
| Range di inserimento            | <input type="text"/>  <input type="text"/>  |
| Anno di inserimento             | TUTTI    |
| Tipologia                       | TUTTI    |
| Stato prodotto                  | TUTTI    |
| Mostra i prodotti cancellati    | <input type="checkbox"/>  |
| Visibilità sul portale pubblico | TUTTI   |

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - OnBoarding - IRIS

Cliccare su  
IDENTIFICATIVI DI  
SERVIZI ESTERNI.

L'IDENTIFICATIVO  
UNIVOCO IRIS è il  
primo dato nella lista.



The screenshot shows the IRIS user profile page. The left sidebar contains a menu with the following items: VQR, Portale pubblico (highlighted), Homepage, Le mie notifiche, Risorse, Prodotti, Desktop prodotti, Ricerca avanzata, gestione stringa autori, Monitoraggio sito docente, and Registrazione DOI. The main content area is titled 'Modifica Profilo' and has several tabs: Anagrafica, Indirizzi e Contatti, Inquadramento presso l'Ateneo, Identificativi di servizi esterni (selected), and Utenti. Under the 'Identificativi di servizi esterni' tab, there is a list of external identifiers. The first entry is 'Identificativo univoco IRIS' with the value 'rp', which is highlighted by a red arrow. Below this are entries for 'U-GOV' (Ugov ID), 'SCOPUS' (Scopus ID), and 'PUBLISHER REIDERS' (Researcher ID). A blue button with an information icon and the text 'Per informazioni su scopus ID clicca qui' is located below the Scopus ID field.

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - OnBoarding

Selezionare la voce

*No, chiudi la guida me ne occuperò in autonomia*

in quanto non è necessario creare ora un Innovation Lab.

Cliccare sul pulsante **Salva**

UNICAL

Starts Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

Modifica Ricercatore

d'Innovazione Lab

**Che cosa è la "Innovation Lab"**

L'Innovation Lab è l'incubatore del tuo progetto, un workspace dedicato dove far crescere collaborazioni e connetterti ai Contamination Lab esistenti sul territorio nazionale, imprese, ricerca.

**Sei pronto a creare il progetto su cui poter attirare nuovi collaborazioni?**

Sì, pronto a creare il workspace (Innovation Lab) per il progetto e trovare collaboratori da subito

No, chiudi la guida me ne occuperò in autonomia

**SALVA**

**INDIETRO**

Matematica, Fisica e informatica

Status profile

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - OnBoarding

Dopo l'accesso l'utente vede la sua bacheca (**Dashboard**), punto di accesso di tutte le funzionalità di **STARTS**.

L'utente può tornare in questa pagina ogni volta che lo desidera cliccando direttamente sul proprio **nome utente** (in alto a destra)

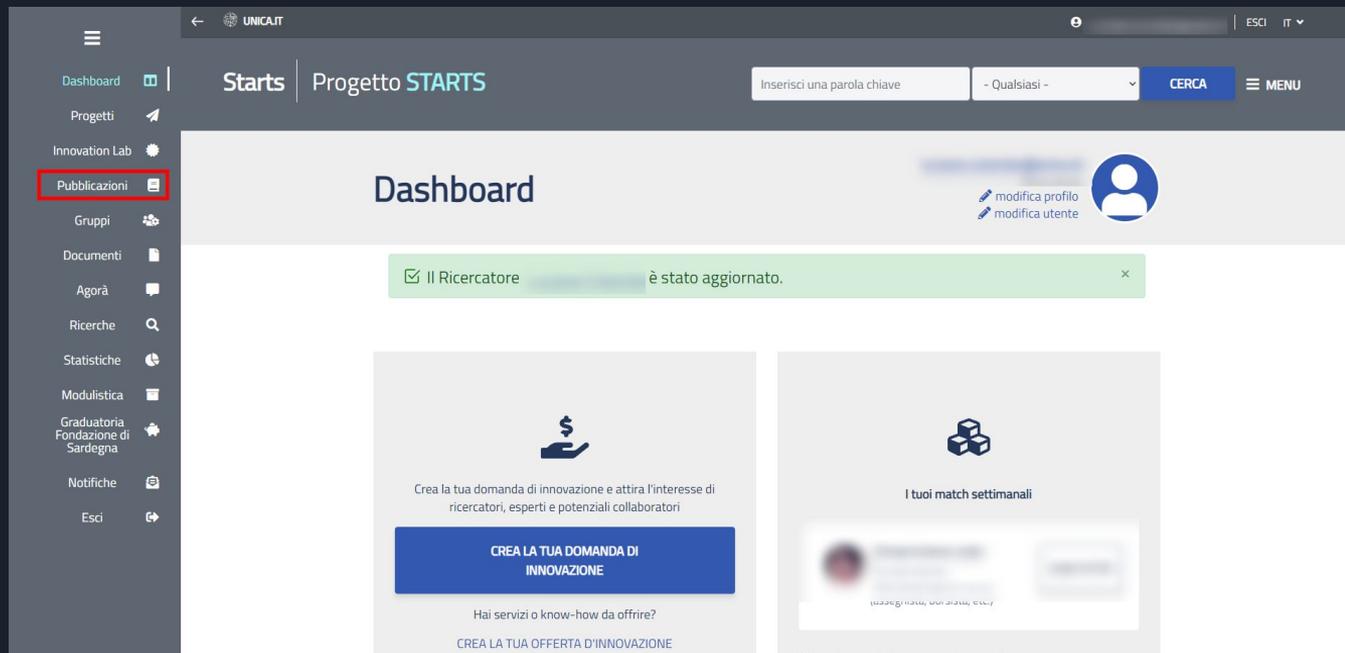
The screenshot shows the UNICAL.IT dashboard for a user named 'MARIO VERDI'. The interface includes a left sidebar with navigation options: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni, Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Notifiche, and Esci. The main content area features a search bar, a user profile section with 'modifica profilo' and 'modifica utente' links, and two primary action cards: 'CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE' and 'I tuoi match settimanali'. A red box highlights the user's name 'MARIO VERDI' in the top right corner, with a red arrow pointing from the text in the second paragraph to it.

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Qualora si intendesse rispondere positivamente all'invito, prima di procedere con la compilazione della domanda, è necessario aggiornare le proprie pubblicazioni.

In caso contrario, per chi avesse già precedentemente fatto la registrazione e ricevuto un invito che intende declinare, i passaggi che seguono possono essere saltati e si può andare direttamente al link indicato nella email di invito



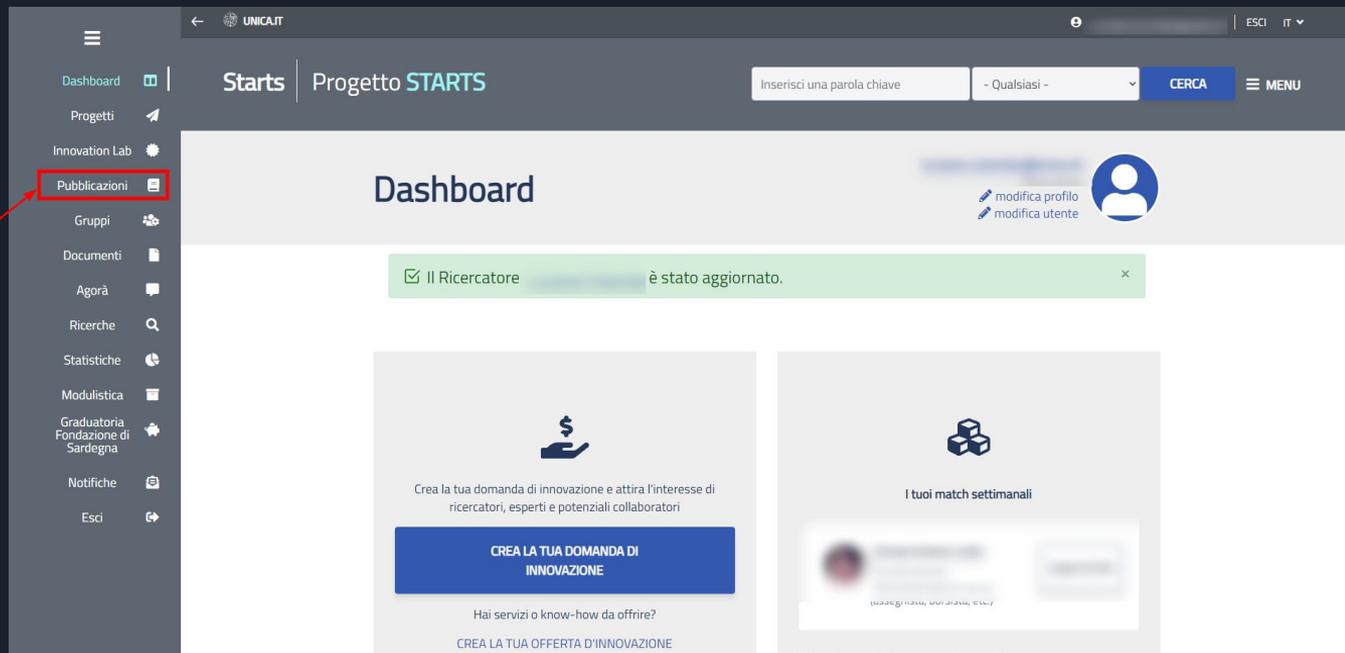
The screenshot shows the UNICA.IT dashboard for a researcher. The top navigation bar includes the UNICA.IT logo, a search bar with the placeholder "Inserisci una parola chiave", a dropdown menu set to "Qualsiasi", a "CERCA" button, and a "MENU" icon. The left sidebar contains a list of navigation items: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, **Pubblicazioni** (highlighted with a red box), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, and Notifiche. The main content area is titled "Dashboard" and features a green notification banner that reads "Il Ricercatore [nome] è stato aggiornato." Below this, there are two main cards. The left card, titled "CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE", includes a dollar sign icon and the text "Crea la tua domanda di innovazione e attira l'interesse di ricercatori, esperti e potenziali collaboratori". The right card, titled "I tuoi match settimanali", shows a blurred profile of a researcher. At the bottom of the dashboard, there is a link to "CREA LA TUA OFFERTA D'INNOVAZIONE".

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Le pubblicazioni saranno prelevate dalla piattaforma esterna IRIS.

Dal menù laterale della propria dashboard cliccare sulla voce **Pubblicazioni**



The screenshot displays the UNICA.IT dashboard interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, **Pubblicazioni** (highlighted with a red box and a red arrow), Gruppi, Documenti, Agorà, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area is titled 'Dashboard' and features a search bar at the top right with the text 'Inserisci una parola chiave' and a dropdown menu set to '- Qualsiasi -'. Below the search bar, there is a green notification banner that reads 'Il Ricercatore è stato aggiornato.' The dashboard also includes two main sections: 'CREA LA TUA DOMANDA DI INNOVAZIONE' with a blue button and 'I tuoi match settimanali' with a blurred preview of a match card.

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Si verrà reindirizzati nella pagina delle pubblicazioni.

Cliccare sulla voce

Proprie pubblicazioni

Starts | Progetto STARTS

Inserisci una parola chiave - Qualsiasi - CERCA MENU

### Pubblications

modifica profilo  
modifica utente

Pubblicazioni: **Proprie pubblicazioni**

Visualizzazione 1 - 25 di 894

Titolo Anno International Co-authors

- Qualsiasi - CERCA

| Pubblicazioni | Autori | Anno |
|---------------|--------|------|
|               |        |      |
|               |        |      |
|               |        |      |
|               |        |      |
|               |        |      |

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Pubblicazioni

Per aggiornare le proprie pubblicazioni è sufficiente cliccare sul pulsante

Aggiorna le mie pubblicazioni

Queste verranno automaticamente aggiornate.

A questo punto si è pronti per ricevere l'invito.

The screenshot shows the 'Progetto STARTS' interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Progetti, Innovation Lab, Pubblicazioni (highlighted), Gruppi, Documenti, Agora, Ricerche, Statistiche, Modulistica, Graduatoria Fondazione di Sardegna, Notifiche, and Esci. The main content area is titled 'Proprie pubblicazioni' and includes a search bar with the text 'Inserisci una parola chiave' and a dropdown menu set to '- Qualsiasi -'. A 'CERCA' button and a 'MENU' icon are also present. Below the search bar, there are two tabs: 'Pubblicazioni' and 'Proprie pubblicazioni'. A blue button labeled 'AGGIORNA LE MIE PUBBLICAZIONI' is highlighted with a red box. Below this, there is a filter section with 'Visualizzazione 1 - 10 di 56', 'Titolo' and 'Anno' input fields, and an 'APPLICA' button. At the bottom, a table header is visible with columns for 'Pubblicazioni', 'Authors', and 'Anno'.



# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Email conferma

L'invito a partecipare verrà notificato da una email che contiene tutte le istruzioni per iniziare a compilare il form di adesione.

Dopo aver aggiornato le proprie pubblicazioni, cliccare dall'email sul link

Domanda di partecipazione



Gentile \_\_\_\_\_

sei stato invitato a partecipare alla domanda per richiedere dei finanziamenti dalla Fondazione di Sardegna per l'Università degli Studi di Cagliari.

**Titolo:** \_\_\_\_\_

**Abstract:** \_\_\_\_\_

La domanda di partecipazione è stata presentata da: \_\_\_\_\_

Per confermare o rifiutare la tua partecipazione e inserire le pubblicazioni, ti invitiamo ad accedere al seguente link:

[Domanda di partecipazione](#)

Cordiali saluti

STARTS

Direzione per la Ricerca e il Territorio - Università degli Studi di Cagliari



# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Adesione al progetto

### - Adesione proposta

Chi intende aderire, dovrà dichiarare di voler partecipare al progetto selezionando **si**

La procedura guiderà l'utente per l'inserimento delle proprie **pubblicazioni** pertinenti col progetto

Il ricercatore che intende declinare l'invito risponde **no** ed esce dal form senza compilare la parte che segue.

1 Adesione alla proposta 2 Definizione punteggio pubblicazioni

### Richiesta pubblicazioni per la fase preselettiva

Selezionare le pubblicazioni migliori che verranno usate per determinare il punteggio finale della fase preselettiva.  
Ricorda di consultare le regole di ammissibilità per le pubblicazioni riportate nel bando.  
E' necessario indicare almeno una pubblicazione. Le pubblicazioni vengono recuperate da IRIS.

**Attenzione!** Le pubblicazioni saranno disponibili al responsabile scientifico soltanto dopo aver confermato l'adesione.  
L'adesione può essere confermata nella pagina successiva (selezionando l'opzione **Invio definitivo**).  
Se non confermi, l'adesione viene salvata in bozza e può essere confermata in un secondo momento.  
La bozza dell'adesione è accessibile nella pagina **Le mie richieste**.

Proseguendo nella navigazione della pagina verso il basso, potrai selezionare le pubblicazioni per la presentazione del progetto finale.

**Dichiaro di voler partecipare al progetto**

**Si**

**No**

**i** Se non hai intenzione di partecipare a questo progetto, seleziona "No", accedi al punto successivo e salva dopo aver accettato l'informativa sulla privacy. Non avrai l'obbligo di compilare altri campi.  
Se hai intenzione di partecipare al progetto, seleziona "Si" e procedi con la compilazione dei campi proposti.

Articoli su rivista per il settore bibliometrico

Atti di convegno o capitoli di libro per il settore bibliometrico

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Adesione al progetto - Adesione proposta

E' richiesto di aggiungere il proprio curriculum breve

e le pubblicazioni che non parteciperanno alla formazione del punteggio di preselettiva ma dovranno essere presentate nel progetto definitivo.

La lista delle pubblicazioni non potrà più essere modificata.

cliccare sul pulsante pagina seguente

### Curriculum

Inserire il curriculum. Verrà utilizzato nella presentazione del progetto definitivo.

Curriculum

2000 caratteri rimanenti

### Richiesta pubblicazioni progetto definitivo

Inserire le pubblicazioni che dovranno essere presentate nel progetto definitivo (massimo 10). Queste pubblicazioni non vengono utilizzate nella fase di preselezione, ma saranno disponibili per essere inserite nel progetto finale ed essere analizzate dal valutatore.

Se si vogliono inserire nel progetto finale anche le pubblicazioni utilizzate per la fase preselettiva si devono nuovamente inserire anche qui.

Pubblicazioni che andranno inserite nel progetto qualora si dovesse superare la fase preselettiva

PAGINA SEGUENTE >

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Adesione al progetto - Definizione punteggio pubblicazioni

E' compito di ciascun partecipante inserire i **punteggi relativi alle sue pubblicazioni**

(vedi allegato tecnico del bando)

Il punteggio verrà utilizzato dal Responsabile Scientifico solo per la selezione richiesta per la fase di preselettiva.

Il punteggio è soggetto a verifica amministrativa.

1 Adesione alla proposta

2 Definizione punteggio pubblicazioni

Punteggio articoli su rivista per il settore

| Pubblicazione | Punteggio per quartile ? | Punteggio per percentile ? | Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti) |
|---------------|--------------------------|----------------------------|---|
|               | <input type="text"/>     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>                            |

Punteggio atti di convegno o capitoli di libro per il settore

| Pubblicazione | Rilievo internazionale (2 punti) ? | Rilievo nazionale (1 punto) ? | Punteggio coautoraggio internazionale (3 punti) |
|---------------|------------------------------------|-------------------------------|---|
|               | <input type="text"/>               | <input type="text"/>          | <input type="text"/>                            |

# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Adesione al progetto - Definizione punteggio pubblicazioni

Dopo aver inserito tutti i punteggi delle pubblicazioni a fine pagina verrà fatto il calcolo automatico del **punteggio complessivo**

In seguito alla selezione dell'**Invio definitivo** e al successivo salvataggio, le pubblicazioni verranno fornite al responsabile scientifico per l'inserimento nella domanda.

Per salvare la domanda in **bozza**, seleziona il pulsante Salva senza selezionare l'invio definitivo.

Punteggio complessivo

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

Seleziona **Invio definitivo** per inviare le pubblicazioni al responsabile scientifico.

Invio definitivo

**i** Seleziona per inviare definitivamente. Una volta inviata definitivamente, non potrai più modificarla e il responsabile scientifico potrà utilizzare le pubblicazioni nella domanda di partecipazione. Se vuoi salvare in bozza l'adesione e successivamente modificarla, non devi selezionare l'invio definitivo.

Data compilazione \*

< PAGINA PRECEDENTE

SALVA



# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Adesione al progetto - Registrazione richiesta

Dopo aver cliccato sul pulsante invia  
verrà visualizzato un messaggio di  
conferma della registrazione

A questo punto il contributo  
dell'invitato è completo

### Progetti biennali FdS - Bando 2022: adesione

☑ La tua richiesta è stata registrata



E' stata aggiunta una nuova sottomissione a Progetti biennali FdS - Bando 2022: adesione al progetto.



# Ricercatore Invitato

## Progetti biennali FdS - Adesione al progetto

Dopo aver aderito al progetto verrà inviata al responsabile scientifico un'email di **conferma adesione** del docente invitato.

Gentile \_\_\_\_\_,

hai aderito al progetto " \_\_\_\_\_ ".

Dettaglio delle pubblicazioni che hai inserito:

-  
-  
-

Cordiali saluti  
STARTS  
Direzione per la Ricerca e il Territorio - Università degli Studi di Cagliari