



Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

**Corso di Laurea Magistrale in Data Science, Business Analytics e Innovazione**

Coordinatore: Prof. Claudio Conversano

**Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in  
Data Science, Business, Analytics e Innovazione  
del 29/09/2023**

**Resoconto**

	<b>Dispositivo</b>	<b>N. delibera</b>
<b>Approvazione verbale seduta del 26/05/2023</b>	Il Consiglio approva all'unanimità	---
<b>Comunicazioni del Coordinatore:</b>		
In data 21/9/2023 si sono svolte le prove d'accesso per gli studenti che intendono iscriversi al corso DSBAI ma per i quali si rende necessaria una verifica dei requisiti curriculari in accesso. Al test hanno partecipato circa 15 studenti, e 10 di essi hanno superato il test. Per gli studenti per i quali si rende necessaria una seconda verifica, e per gli altri studenti che nel frattempo decideranno di iscriversi in DSBAI, si terrà un secondo test d'accesso a metà novembre.	Il Consiglio prende atto	---
In data 18/9/2023 il Coordinatore e il prof. Matta hanno incontrato gli studenti interessati a iscriversi al corso DSBAI che necessitavano di partecipare al test d'accesso per la verifica dei requisiti curriculari in ingresso per fornire loro alcuni chiarimenti relativi alle discipline per le quali gli stessi studenti sarebbero stati chiamati a sostenere il test (matematica, statistica, marketing, economia aziendale) e per fornire alcune informazioni sullo svolgimento del test.	Il Consiglio prende atto	---
Il Coordinatore comunica che, da comunicazione dell'ufficio orientamento della facoltà, il numero di studenti pre-iscritti al corso DSBAI per l'a.a. 2023-24 risulta pari a 46.	Il Consiglio prende atto	---
Il Coordinatore ha ricevuto la nota riguardante l'Offerta formativa A.A. 2024/2025 - Indicazioni operative su "Modifica degli Ordinamenti didattici" e "Attivazione Annuale OFF.F." Propone al consiglio di considerare una modifica dell'ordinamento didattico in vigore orientata al passaggio (parziale o totale) alla didattica in lingua inglese. Si conviene che	Il Consiglio prende atto	---



<p>l'argomento sarà posto in discussione in uno dei prossimi Consigli di Corso.</p>		
<p>Il Coordinatore informa che, in materia di tirocini, non è più richiesto che nella struttura ospitante sia presente almeno un dipendente assunto a tempo indeterminato, per cui anche con n°0 dipendenti si può attivare il tirocinio curriculare. L'ufficio tirocini ha provveduto ad aggiornare la modulistica riguardante questa modifica e inserito un avviso nel sito per gli studenti interessati.</p>	<p>Il Consiglio prende atto</p>	<p>---</p>
<p>Il Coordinatore informa che è arrivata la comunicazione del PQA relativa alle indicazioni generali per la compilazione della sezione "Obiettivi sviluppo sostenibile" delle Schede insegnamento, il cui documento è disponibile nella cartella condivisa su Teams. Il Coordinatore convocherà la CAV per individuare, tenuto conto del progetto formativo e del collegamento tra risultati di apprendimento attesi e unità didattiche, gli SDGs associati a ciascun insegnamento erogato nell'A.A. 2024/2025.</p>	<p>Il Consiglio prende atto</p>	<p>---</p>
<p>Il Coordinatore comunica che è stata pubblicata la Guida Operativa PQA –Rapporto Riesame Ciclico del CdS, il cui documento è disponibile nella cartella condivisa su Teams. Tale documento sarà preso in considerazione nella prossima riunione della CAV. Il Coordinatore invita il Consiglio a prendere atto dell'elenco degli indicatori presi in considerazione dal PQA per la valutazione dei CdS.</p>	<p>Il Consiglio prende atto</p>	<p>---</p>
<p>Il Coordinatore comunica che è stata pubblicata la Relazione Annuale del PQA, il cui documento è disponibile nella cartella condivisa su Teams. Il coordinatore inviata il Consiglio a prendere atto delle osservazioni del PQA in tema di «Miglioramento della qualità dei CdS» in cui si evidenzia che la criticità principale è la scarsa efficacia dell'azione di monitoraggio precedentemente programmata. Il PQA si riserva di porre in essere per l'anno 2023 le azioni di miglioramento volte a favorire la formazione specifica dei, e il supporto ai, diversi attori del sistema AQ, e la prosecuzione degli Audit congiunti PQA-NVA. Inoltre, relativamente alla rilevazione delle opinioni studenti, il Coordinatore richiama l'attenzione del Consiglio sulla proposta di rendere obbligatoria la compilazione dei questionari relativa agli esami, servizi e strutture</p>	<p>Il Consiglio prende atto</p>	<p>---</p>



unitamente a una revisione della struttura e delle domande.		
Il Coordinatore informa il Consiglio che nella seduta del Senato Accademico del 26/09 è rinnovato l'invito a rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti che parteciperanno alle lezioni utilizzando il modulo Easy Badge. La rilevazione delle presenze risponde all'esigenza di effettuare un monitoraggio costante dei flussi e disporre di dati aggiornati sull'andamento della frequenza.	Il Consiglio prende atto	---
<b>Punti Ordine del giorno:</b>		
1. Pratiche studenti:	Il Consiglio approva all'unanimità	22_23_DSBAI
1.1 Pratica n.1;	Il Consiglio approva all'unanimità	23_23_DSBAI
1.2 Pratica n.2;	Il Consiglio approva all'unanimità	24_23_DSBAI
1.3 Pratica n.3:	Il Consiglio approva all'unanimità	25_23_DSBAI
1.4 Pratica n.4.	Il Consiglio approva all'unanimità	26_23_DSBAI
2. Seminario "BCE e Conti Pubblici"	Il Consiglio approva all'unanimità	26_23_DSBAI
3. Monitoraggio tirocini	Il Consiglio prende atto	---
4. Analisi delle criticità didattiche erogata a.a. 2021/2022	Il Consiglio prende atto	---
5. Esiti attività di audit	Il Consiglio prende atto	---
6. Modifica delibera CoCdS del 26 maggio 2023 su esami a scelta studente	Il Consiglio approva all'unanimità	27_23_DSBAI
7. Varie ed eventuali	Nulla al punto	---

Il Coordinatore  
Prof. Claudio Conversano