

unica.it



UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

Vademecum nuovi assunti

Ricercatori e Ricercatrici a tempo determinato





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Benvenuta/o all'Università di Cagliari

In questo vademecum troverai le principali informazioni utili per il personale di nuova assunzione.

Potrai leggere le informazioni andando avanti con i pulsanti a fondo pagina o utilizzare l'indice per andare subito al singolo argomento.

Indice:

- [Presa di servizio presso UniCA](#)
- [Rilascio credenziali e indirizzo e-mail istituzionale](#)
- [Portale U-Web](#)
- [Trattamento retributivo](#)
- [Principali tipologie di assenza 1](#)
- [Principali tipologie di assenza 2](#)
- [Incompatibilità](#)
- [Incarichi extra istituzionali](#)
- [Positiva valutazione didattica e ricerca](#)
- [Prestazioni creditizie e sociali INPS](#)
- [Attività ricreative, sociali e sportive](#)
- [Sistema bibliotecario d'Ateneo](#)
- [Regolamenti e normativa di interesse](#)
- [Contatti](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Presenza di servizio presso UniCA

- Qualche giorno prima della data prevista per la presa di servizio dovrai scaricare, compilare e firmare i moduli che troverai al seguente link https://web.unica.it/unica/it/mod_assunz_prof_ric.page dopodiché li trasmetterai alla PEC di UniCa: protocollo@pec.unica.it
- Prima della presa di servizio dovrai firmare digitalmente il contratto che sarà inviato alla tua e-mail personale e ritrasmetterlo firmato al Settore ricercatori settore.ricercatori@amm.unica.it
- Concorderai con il Direttore/Direttrice del Dipartimento le modalità per l'inizio delle attività
- Successivamente il contratto sarà firmato dal Direttore Generale, repertoriato e trasmesso alla tua mail
- Se vuoi approfondire le modalità della presa di servizio e avere ulteriori informazioni relative alla tua carriera puoi contattarci ai recapiti che trovi nella pagina [Contatti](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Rilascio credenziali e indirizzo e-mail istituzionale

- Al momento della presa di servizio riceverai una e-mail con le indicazioni per ottenere le credenziali di autenticazione per l'accesso a tutti i sistemi e i servizi online di UniCa e l'indirizzo e-mail istituzionale nome.cognome@unica.it
- Per accedere alle procedure UniCa dovrai cliccare sul pulsante «Accedi» presente nella parte superiore destra della Home-Page <https://www.unica.it/it>
- Per ulteriori approfondimenti puoi visitare le pagine predisposte dalla Direzione sistemi, infrastrutture, dati: [Accesso ai sistemi informativi amministrativi per il personale docente](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Portale U-Web

- Nel nostro Ateneo è attivo il portale U-Web con cui potrai gestire in autonomia i tuoi dati e rendicontare le ore che dedicherai alle attività didattiche e quelle eventuali dedicate alle attività nei progetti di ricerca.
- Le sezioni di U-Web sono:
 - [I miei dati fiscali e previdenziali](#) (verifica e aggiornamento)
 - [Il mio profilo](#) (verifica e aggiornamento informazioni personali)
 - [Integrated timesheet - InTime](#) (rendicontazione e monitoraggio attività)
 - [I miei documenti](#) (consultazione cedolini e certificazioni uniche)
- U-web è raggiungibile al seguente link: <https://unica.u-web.cineca.it/>





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Trattamento retributivo

- Lo stipendio verrà accreditato, sul conto corrente comunicato per la presa di servizio, il giorno 27 di ogni mese. Qualora il 27 sia un giorno festivo o prefestivo la somma verrà accreditata il primo giorno lavorativo precedente.
- Al fine di garantire la regolare erogazione delle competenze stipendiali, in caso di variazione delle coordinate bancarie su cui accreditare la retribuzione, dovrai provvedere tempestivamente ad aggiornare la sezione “Coordinate di pagamento” del modulo “Il mio Profilo” attivo sul portale U-Web
- Potrai, inoltre, presentare le eventuali richieste fiscali per detrazioni, aliquote e agevolazioni per dipendenti rientrati in Italia (Rientro Cervelli o Impatriati), mediante la sezione “I miei dati fiscali e previdenziali” della piattaforma U-WEB
- Le tabelle retributive sono consultabili tramite il link:
https://web.unica.it/unica/it/tabelle_retributive_persdoc.page
- In caso di svolgimento di attività al di fuori della sede di lavoro spetta il trattamento di missione. Per tutte le informazioni in merito consulta pagina con la documentazione per le missioni





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Principali tipologie di assenza - 1

- **Malattia** – Le assenze per malattia devono essere comunicate il giorno stesso al Direttore del Dipartimento di afferenza. Deve inoltre essere comunicato tempestivamente il numero di protocollo del certificato medico rilasciato dal medico curante alla mail del Settore ricercatori settore.ricercatori@amm.unica.it
- **Congedo di maternità** – Lo stato di gravidanza deve essere comunicato dall'interessata al Settore ricercatori settore.ricercatori@amm.unica.it entro il settimo mese di gestazione, producendo il certificato riportante la data presunta del parto.
Se si intende utilizzare una delle forme di posticipo dell'astensione obbligatoria è necessario produrre un certificato medico attestante che l'opzione di prestare servizio oltre la fine del settimo mese non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro e contattare per tempo il Settore ricercatori affinché possa provvedere ad organizzare la visita del medico competente dell'Ateneo
- **Congedo parentale** - Il congedo parentale – detto anche congedo di paternità, o di maternità – è il diritto del padre lavoratore, e della madre lavoratrice, ad astenersi dal lavoro per prendersi cura dei propri bambini e ragazzi, dalla loro nascita e fino al compimento dei 12 anni di età

Per informazioni e/o per l'invio della documentazione scrivere a settore.ricercatori@amm.unica.it



Per approfondimenti si rimanda alle pagine dedicate presenti nel [Manuale Trasparenza](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Principali tipologie di assenza - 2

- **Permessi legge 104/92** – Il riconoscimento dell' handicap in situazione di gravità accertata dalla competente ASL al dipendente o ai suoi familiari permette la fruizione di una riduzione di due ore dell'orario giornaliero di lavoro o, in alternativa, di tre giorni di permesso mensile o, ancora in alternativa, di 18 ore di permesso. È inoltre possibile usufruire di congedi retribuiti per un massimo di due anni nell'arco della vita lavorativa, per poter assistere i figli e, a determinate condizioni, i genitori, il coniuge ed i fratelli o sorelle, sempre che siano portatori di handicap in situazione di gravità
- **Ferie** – i docenti hanno titolo durante l'anno accademico al congedo ordinario di 30 giorni che sarà usufruito, preferibilmente durante il periodo della sospensione dell'attività didattica, in accordo con il Direttore del Dipartimento di afferenza. Il periodo fruito deve essere comunicato al Settore ricercatori settore.ricercatori@amm.unica.it

Per informazioni e/o per l'invio della documentazione scrivere a settore.ricercatori@amm.unica.it



Per approfondimenti si rimanda alle pagine dedicate presenti nel [Manuale Trasparenza](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Incompatibilità

Il tuo nuovo ruolo presso UniCa prevede che tu non possa:

- avere altri rapporti di impiego alle dipendenze di amministrazioni pubbliche o soggetti privati
- esercitare, sotto qualsiasi forma il commercio, l'industria e attività imprenditoriali, ivi comprese le attività di imprenditore agricolo professionale e di coltivatore diretto
- partecipare in qualità di socio a società di persone
- ricoprire la posizione di presidente del Consiglio di Amministrazione, di amministratore unico, direttore generale e di amministratore delegato di società di capitali o cariche analoghe in società o enti con fini di lucro, salvo quanto previsto dagli art. 13, 14, 15 del [DPR 382/1980](#)
- esercitare attività che possano determinare anche potenziali situazioni di concorrenza o di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Cagliari
- esercitare qualsiasi tipologia di incarico non confacente al decoro e alla dignità del corpo docente e qualsiasi tipologia di incarico che arrechi pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Università degli Studi di Cagliari



Per approfondire: [art. 53 del D.lgs. n. 165/2001](#) - [art. 6 della Legge n. 240/2010](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



unica.it

Incarichi extra istituzionali

- Gli incarichi extra istituzionali sono tutti gli incarichi occasionali, retribuiti o gratuiti, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio
- Potrai svolgere eventuali incarichi extra istituzionali conferiti da soggetti esterni, pubblici o privati, attenendoti alle norme contenute nel Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione all'esercizio degli incarichi non istituzionali svolti dai docenti e ricercatori
- Il Regolamento suddivide gli incarichi extraistituzionali tra «*ammissibili non soggetti ad autorizzazione*» (art. 6) e «*ammissibili soggetti ad autorizzazione*» (art. 8)
- Quelli soggetti ad autorizzazione non potranno iniziare prima di aver ricevuto il Decreto Rettorale di autorizzazione



Per approfondire: https://web.unica.it/unica/it/autorizzazione_incarico_e.page





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Positiva valutazione attività didattica e ricerca

- L'attestazione di positiva valutazione dell'attività didattica e dell'attività di ricerca è condizione necessaria per consentirti di partecipare alle commissioni per le procedure di reclutamento e di progressione di carriera del personale accademico, nonché per partecipare agli organi di valutazione dei progetti di ricerca
- Per ottenere l'attestazione dovrai presentare apposita domanda e autocertificare di aver effettivamente svolto le attività didattiche e di servizio agli studenti, nonché il possesso dei requisiti dell'attività di ricerca definiti con delibera ANVUR
- L'attestazione sarà rilasciata a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti



Per approfondire: https://web.unica.it/unica/it/rii_att_val_legge_240_2010.page





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Prestazioni creditizie e sociali INPS

- Dal momento della tua presa di servizio sarai iscritto al Fondo della **Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito)**, che ti consentirà di usufruire delle prestazioni erogate dall'INPS
- Tra le varie prestazioni erogate, le principali sono:
 - piccoli prestiti annuali, biennali, triennali e quadriennali, prestiti quinquennali e decennali verso cessione del quinto della retribuzione nonché mutui ipotecari a tassi agevolati
 - ammissione in convitto e presso collegi universitari, soggiorni vacanza estivi in Italia e all'estero per i figli, orfani ed equiparati degli iscritti
 - borse di studio in favore dei figli e degli orfani degli iscritti
 - corsi di lingue in Italia e all'estero e programmi di studio all'estero



Per approfondire visita le [pagine dell'INPS](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Attività e ricreative, sociali e sportive

- Nel nostro Ateneo è presente il Circolo Ricreativo (C.R.U.C.) che si propone di favorire l'aggregazione e la socializzazione degli associati attraverso la valorizzazione, in ogni sua forma, del tempo libero. Il Circolo promuove attività di carattere ricreativo, culturale, sociale, artistico e sportivo. Esso è articolato in Sezioni per ogni singola attività. Per ulteriori informazioni e per le modalità di iscrizione, visita il sito <https://people.unica.it/cruc/>
- Per le tue attività sportive, potrai usufruire anche degli impianti del Centro Universitario Sportivo (CUS Cagliari). Potrai richiedere la CUS Card «Università di Cagliari» che ha un costo di 25,00 euro annuali e che ti darà diritto a:
 - Accedere agli impianti e utilizzare le strutture secondo quanto previsto nei regolamenti
 - Utilizzare gratuitamente la pista di Atletica leggera
 - Prendere parte ai corsi, tornei e agli eventi organizzati dal CUS Cagliari
 - Frequentare CasaCUS (Bar sociale, sala lettura e sala tv)
 - Avere lo sconto del 20% sull'affitto delle strutture



Per approfondire visita le [pagine del CUS Cagliari](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Sistema Bibliotecario d'Ateneo

- Nel nostro Ateneo è presente il Sistema Bibliotecario d'Ateneo suddiviso in quattro distretti:
 - Biblioteca del Distretto biomedico-scientifico: è il riferimento per la ricerca e la didattica delle Facoltà di Biologia e Farmacia, Medicina e Chirurgia e Scienze
 - Biblioteca del Distretto delle scienze sociali, economiche e giuridiche: è il riferimento per la ricerca e la didattica della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche
 - Biblioteca del Distretto delle scienze umane: è il riferimento per la ricerca e la didattica della Facoltà di Studi umanistici
 - Biblioteca del Distretto tecnologico: è il riferimento per la ricerca e la didattica dei Dipartimenti di Ingegneria civile, ambientale e architettura - Ingegneria elettrica ed elettronica - Ingegneria meccanica, chimica dei materiali - Matematica e informatica



Per approfondire visita le [pagine del Sistema Bibliotecario d'Ateneo](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Regolamenti e normativa di interesse

- [Art. 6 legge n. 240/2010 \(Stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo\)](#)
- [Codice etico e di comportamento](#)
- [Regolamento per l'uso della rete e della posta elettronica](#)
- [Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività svolte dal personale docente e dal personale tecnico amministrativo con finanziamenti esterni](#)
- [Regolamento per la concessione di nulla-osta allo svolgimento di insegnamenti fuori sede](#)
- [Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato](#)
- [Regolamento per la disciplina delle modalità di autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori](#)
- [Manuale trasparenza](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Contatti Direzione Personale, Organizzazione, Performance

➤ Coordinamento personale docente e ricercatori

- Responsabile: Giacomo Fallo



+39 070 6752322



coordinamento.pdc@unica.it

➤ Settore ricercatori

- Responsabile: Maria Grazia Angius



+39 070 6752325

- Vilma Lusso



+39 070 6752352



settore.ricercatori@amm.unica.it

➤ Settore stipendi personale docente

- Responsabile: Lucia Valdes



+39 070 6752408

- Maria Grazia Secci



+39 070 6752437

- Marta Marongiu



+39 070 6753341



settore.stipendidoc@unica.it





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



U-Web - IL MIO PROFILO

Il menu di questa sezione comprende le funzioni:

- [Informazioni personali](#), dove devi verificare i dati e comunicare eventuali inesattezze.
- [Persone](#), dedicato ai tuoi contatti, anche qui devi verificare i dati e comunicare eventuali inesattezze. Puoi, inoltre, completare i campi liberi.
- [Indirizzi](#) In caso di variazione della residenza devi inserire il nuovo indirizzo.
- [Coordinate di pagamento](#) in caso di variazione devi tempestivamente inserire la variazione





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



U-Web - I MIEI DOCUMENTI

- **CEDOLINO PAGA** è il documento, elaborato mensilmente, che riporta gli elementi della retribuzione percepita dal dipendente
- **CERTIFICAZIONE UNICA** è la certificazione annuale dei redditi percepiti nell'anno, delle ritenute fiscali e del trattamento previdenziale applicato

Se vuoi sapere qualcosa in più sulle voci della retribuzione e sulla struttura del cedolino paga vai al documento: [DALLA RETRIBUZIONE LORDA ALLA RETRIBUZIONE NETTA](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



U-Web - I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI

- Nella sezione I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI è possibile consultare le dichiarazioni fiscali presentate o presentare una nuova dichiarazione
- Potrai presentare la dichiarazione fiscale all'atto dell'assunzione e inserire nuove dichiarazioni in caso di variazione





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Agevolazione fiscale Rientro Cervelli

Sei hai svolto attività di ricerca/docenza all'estero potresti aver diritto alle agevolazioni fiscali previste dalla normativa Rientro cervelli.

Presupposti soggettivi di accesso:

- essere in possesso di un titolo di studio universitario o equiparato
- essere stati non occasionalmente residenti all'estero
- aver svolto all'estero documentata attività di ricerca o docenza, per almeno due anni continuativi, presso centri di ricerca pubblici o privati o università
- acquisire la residenza fiscale nel territorio dello Stato

Misura e durata dell'agevolazione:

L'agevolazione, applicabile a partire dal periodo d'imposta in cui il docente/ricercatore acquisisce la residenza in Italia e per i 5 anni successivi, consiste nell'abbattimento del 90% del reddito di lavoro dipendente o autonomo imponibile ai fini IRPEF



Per approfondire visita le [pagine del Settore stipendi personale docente](#)





UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Agevolazione fiscale Impatriati

Requisiti d'accesso:

- il lavoratore non è stato residente in Italia nei due periodi d'imposta precedenti il trasferimento e si impegna a risiedervi per almeno due anni
- l'attività lavorativa deve essere svolta prevalentemente nel territorio italiano

Misura e durata dell'agevolazione:

- Durata: l'agevolazione spetta nel periodo d'imposta in cui la residenza viene trasferita in Italia e nei successivi 4
- Misura: IRPEF calcolata sul 30% del reddito imponibile o sul 10% in caso di trasferimento di residenza in una delle seguenti regioni Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sardegna e Sicilia



Per approfondire visita le [pagine del Settore stipendi personale docente](#)

