



### 3. Inserimento incarichi

Nelle seguenti pagine verranno illustrati i passi per comunicare gli incarichi conferiti ai dipendenti e ai consulenti/collaboratori esterni. In base al ruolo dell'utente autenticato, sarà possibile comunicare gli incarichi relativi ai dipendenti o ai consulenti/collaboratori esterni.

#### 3.1 Inserimento incarichi dipendenti

Per inserire un incarico relativo ai dipendenti è sufficiente cliccare su *Inserimento* nella sezione "Gestione Incarichi".

Sarà possibile inserire incarichi solamente per la propria U.I. e per gli anni in cui non è stata effettuata la dichiarazione. In caso sia stata effettuata una dichiarazione, essa deve essere preventivamente modificata dal responsabile dell'unità d'inserimento centro di responsabilità di competenza.

L'utente potrà inserire gli incarichi solo per il periodo attivo, attualmente fissato a 3 anni dalla scadenza.

The screenshot shows the official website of the Italian Government, specifically the Department of Public Function. The header includes the logo and the text "Governo italiano", "Presidenza del Consiglio dei Ministri", and "Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione". On the right, there is a user profile for "Mario Rossi" with a "Logout" button. The main content area is divided into a "MENU" sidebar and a "PERLA PA" main section. The "MENU" sidebar lists various administrative functions, with "Inserimento" under "Gestione Incarichi" circled in red. The "PERLA PA" section contains text about the "Riforma Brunetta" and the "progetto PERLA PA".

MENU	PERLA PA
<b>Documentazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Normativa</li><li>■ Dati annuali</li><li>■ Archivio avvisi</li><li>■ Manuale utente</li><li>■ FAQ</li></ul>	<p>Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 - meglio conosciuto con la denominazione di "Riforma Brunetta" - ha come obiettivo precipuo l'ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Mediante una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. - in modifica ed integrazione del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) - il legislatore ha inteso, infatti, assicurare un miglioramento progressivo nella qualità dei servizi e delle prestazioni erogati all'utente finale (cittadino, impresa, etc.).</p>
<b>Amministrazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Dati Unità Amministrativa</li></ul>	
<b>Profilo Personale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Dati personali</li></ul>	<p>Il <b>progetto PERLA PA</b> si colloca in tale contesto e fa parte di un insieme più ampio di macro attività intraprese dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione finalizzate a rendere la P.A. più semplice e vicina ai cittadini, seguendo il paradigma "una Pubblica Amministrazione di Qualità". PERLA PA è, infatti, un sistema integrato di metodologie, strumenti e tecnologie ad ausilio delle funzioni di gestione e monitoraggio in carico al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
<b>Gestione Strutture</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Creazione U.I.</li><li>■ Modifica U.I.</li></ul>	
<b>Gestione Utenti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Iscrizione</li><li>■ Disabilitazione</li></ul>	
<b>Gestione Incarichi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Inserimento</b></li><li>■ Variazione</li><li>■ Comunicazione via xml</li><li>■ Trasferimento incarichi</li></ul>	
<b>Gestione Dichiarazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Invio dichiarazione</li><li>■ Sblocco dichiarazione</li></ul>	
<b>Gestione Periodi Attivi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Richiesta estensione</li></ul>	
<b>Report</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Unità di inserimento</li><li>■ Utenti semplici</li><li>■ Incarichi</li></ul>	

Figura 1 – Accesso alla funzionalità "Inserimento Incarichi" per dipendenti



The screenshot shows the 'Inserimento incarichi' (Assignment of duties) form. At the top left is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano', 'Presidenza del Consiglio dei Ministri', and 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. On the top right, the user profile 'Anagrafe Prestazioni' is shown for Mario Rossi, with a 'Logout' button. The main section is titled 'Inserimento incarichi' and contains six numbered boxes: 1. Data di autorizzazione o conferimento, 2. Dati incaricato, 3. Dati soggetto conferente, 4. Dati incarico, 5. Lista pagamenti, and 6. Riepilogo dati. Below these boxes is the section 'Data di autorizzazione o conferimento' with the instruction: 'Indicare la data di autorizzazione o conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del DLgs. 165/2001 e cliccare su **Successiva**.' A date selection field is present with 'Giorno' set to 4, 'Mese' set to 7, and 'Anno' set to 2009. At the bottom are buttons for 'Annulla e torna alla Home Page' and 'Successiva'.

Figura 2 – Inserimento incarichi dipendenti: data di autorizzazione

Dopo aver selezionato la data di autorizzazione o conferimento, cliccando su *Successiva* l'utente accede alla schermata di ricerca del soggetto incaricato.

The screenshot shows the 'Inserimento incarichi' form at the search stage. The top header and user profile are identical to Figure 2. The 'Inserimento incarichi' section contains the same six numbered boxes. Below them is the section 'Ricerca dell'incaricato' with the instruction: 'Inserire il codice fiscale dell'incaricato e cliccare su **Successiva**.' A text input field for 'Codice fiscale:' contains the value 'CRRLSE78H08H501I'. At the bottom are buttons for 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 3 – Inserimento incarichi dipendenti: ricerca del dipendente

Inserendo il codice fiscale dell'incaricato e cliccando su *Successiva* il sistema ricerca il dipendente; se questo non è presente nel sistema viene mostrata una schermata con i dati del dipendente desunti dal codice fiscale. L'utente dovrà soltanto integrare i dati inserendo un nome e cognome validi.





# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza

---

**Inserimento incarichi**

1. Data di autorizzazione o conferimento	2. Dati incaricato	3. Dati soggetto conferente	4. Dati incarico	5. Lista pagamenti	6. Riepilogo dati
--	--------------------	-----------------------------	------------------	--------------------	-------------------

**Dati dell'incaricato**

La ricerca non ha prodotto risultati.

Inserire i dati dell'incaricato e cliccare su **Successiva**.

**Dati dell'incaricato**

Codice fiscale:	<input type="text" value="CRRLSE78H08H501I"/>
Cognome:	<input type="text" value="cirri"/>
Nome:	<input type="text" value="elisa"/>
Genere:	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Data di nascita:	<input type="text" value="08-06-1978"/>
Stato di nascita:	<input checked="" type="radio"/> Italia <input type="radio"/> Estero
Comune di nascita:	<input type="text" value="Roma"/>

I dati personali raccolti tramite questo portale saranno gestiti in conformità con il Decreto Legislativo 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e utilizzati ai soli fini della gestione degli adempimenti e per eventuali comunicazioni che il Dipartimento dovrà effettuare.

Figura 4 – Inserimento incarichi dipendenti: dati dell'incaricato

Dal codice fiscale sono desunti i seguenti campi e non sono modificabili:

- genere;
- data di nascita;
- stato di nascita;
- comune di nascita.

Cliccando su *Successiva*, l'utente visualizza la schermata di scelta del tipo di soggette conferente.





# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza

---

### Ricerca del soggetto conferente

1. Data di autorizzazione o conferimento	2. Dati incaricato	3. Dati soggetto conferente	4. Dati incarico	5. Lista pagamenti	6. Riepilogo dati
--	--------------------	-----------------------------	------------------	--------------------	-------------------

Selezionare la tipologia di soggetto conferente.

**Soggetto conferente:** \_\_\_\_\_

Tipologia soggetto conferente:

- Pubblico
- Privato - Persona Fisica con CF rilasciato in Italia
- Privato - Persona Fisica senza CF rilasciato in Italia
- Privato - Persona Giuridica con CF rilasciato in Italia
- Privato - Persona Giuridica senza CF rilasciato in Italia

Figura 5 – Inserimento incarichi dipendenti: selezione della tipologia di soggetto conferente

L'utente può scegliere tra i seguenti soggetti conferenti:

- Pubblico;
- Privato – Persona Fisica con CF rilasciato in Italia;
- Privato – Persona Fisica senza CF rilasciato in Italia;
- Privato – Persona Giuridica con CF rilasciato in Italia;
- Privato – Persona Giuridica senza CF rilasciato in Italia.

A seconda del tipo di soggetto conferente selezionato, cliccando su *Successiva*, il sistema visualizza diversi tipi di ricerca.





# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza  
[Logout](#)

## Inserimento incarichi

1. Data di autorizzazione o conferimento	2. Dati incaricato	3. Dati soggetto conferente	4. Dati incarico	5. Lista pagamenti	6. Riepilogo dati
--	--------------------	-----------------------------	------------------	--------------------	-------------------

### Ricerca del soggetto conferente

Inserire un o più criteri di ricerca e cliccare su **Successiva**.

**Tipologia soggetto conferente:** Pubblico

Codice fiscale:

Denominazione:

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#) [Successiva](#)

Figura 6 – Inserimento incarichi dipendenti: soggetto conferente Pubblico



# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza  
[Logout](#)

## Inserimento incarichi

1. Data di autorizzazione o conferimento	2. Dati incaricato	3. Dati soggetto conferente	4. Dati incarico	5. Lista pagamenti	6. Riepilogo dati
--	--------------------	-----------------------------	------------------	--------------------	-------------------

### Ricerca del soggetto conferente

Inserire un o più criteri di ricerca e cliccare su **Successiva**.

**Consulente con CF rilasciato in Italia**

Codice fiscale:

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#) [Successiva](#)

Figura 7 – Inserimento incarichi dipendenti: soggetto conferente Privato – Persona Fisica con C.F. rilasciato in Italia





# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza  
[Logout](#)

## Inserimento incarichi

1. Data di autorizzazione o conferimento	2. Dati incaricato	3. Dati soggetto conferente	4. Dati incarico	5. Lista pagamenti	6. Riepilogo dati
--	--------------------	-----------------------------	------------------	--------------------	-------------------

### Ricerca del soggetto conferente

Inserire un o più criteri di ricerca e cliccare su **Successiva**.

**Consulente senza CF rilasciato in Italia**

Identificativo (ID):

Nome:

Cognome:

Genere:  M  F

Data di nascita:

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#) [Successiva](#)

Figura 8 – Inserimento incarichi dipendenti: soggetto conferente Privato – Persona Fisica senza C.F. rilasciato in Italia



# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza  
[Logout](#)

## Inserimento incarichi

1. Data di autorizzazione o conferimento	2. Dati incaricato	3. Dati soggetto conferente	4. Dati incarico	5. Lista pagamenti	6. Riepilogo dati
--	--------------------	-----------------------------	------------------	--------------------	-------------------

### Ricerca del soggetto conferente

Inserire un o più criteri di ricerca e cliccare su **Successiva**.

**Azienda con CF rilasciato in Italia**

Codice fiscale:

Partita IVA:

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#) [Successiva](#)

Figura 9 – Inserimento incarichi dipendenti: soggetto conferente Privato – Persona Giuridica con C.F. rilasciato in Italia





**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza

[Logout](#)

**Inserimento incarichi**

1. Data di autorizzazione o conferimento

2. Dati incaricato

3. Dati soggetto conferente

4. Dati incarico

5. Lista pagamenti

6. Riepilogo dati

**Ricerca del soggetto conferente**

Inserire un o più criteri di ricerca e cliccare su **Successiva**.

**Azienda senza CF rilasciato in Italia**

Identificativo (ID):

Ragione sociale:

[Precedente](#)
[Annulla e torna alla Home Page](#)
[Successiva](#)

Figura 10 – Inserimento incarichi dipendenti: soggetto conferente Privato – Persona giuridica senza C.F. rilasciato in Italia

Se l'utente seleziona un tipo di soggetto conferente Pubblico, ricercando il soggetto per denominazione, l'utente visualizza la seguente schermata dei risultati della ricerca.



**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza

[Logout](#)

**Inserimento incarichi**

1. Data di autorizzazione o conferimento

2. Dati incaricato

3. Dati soggetto conferente

4. Dati incarico

5. Lista pagamenti

6. Riepilogo dati

**Dati del soggetto conferente**

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati.

Selezionare l'amministrazione di interesse mediante il campo **Seleziona** e cliccare su **Successiva**.

Tipologia soggetto conferente:

Tabella di scelta PA

SELEZIONA	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE
<input type="radio"/>	12341241255	Ministero Interno
<input type="radio"/>	23769043213	Ministero RP
<input type="radio"/>	80185690585	Ministero dell'Interno
<input type="radio"/>	80185250588	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

[Precedente](#)
[Annulla e torna alla Home Page](#)
[Successiva](#)

Figura 11 – Inserimento incarichi dipendenti: selezione del soggetto conferente ricercato



Una volta selezionato il soggetto conferente di interesse e ricercato precedentemente, cliccando su *Successiva* l'utente visualizza la schermata di inserimento dati dell'incarico.



# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza

Logout

---

### Inserimento incarichi

1. Data di autorizzazione e conferimento	2. Dat incaricato	3. Dati soggetto conferente	4. Dat incarico	5. Letta pagamento	6. Riepilogo dati
--	-------------------	-----------------------------	-----------------	--------------------	-------------------

#### Dati dell'incaricato

Completare i dati dell'incaricato e i dati dell'incarico.

##### Dati incaricato

Codice fiscale:

Cognome:

Nome:

Genere:  M  F

Data di nascita:

Stato di nascita:  Italia  Estero

Comune di nascita:

Qualifica incaricato:

##### Dati dell'incaricato

Tipologia soggetto conferente:

Codice fiscale:

Denominazione:

##### Dati incarico

Anno di riferimento:

Data acquisizione:

Oggetto dell'incarico:

Tipologia importo:

Importo:

Incarico conferito in applicazione di una specifica norma:

Riferimento normativo:

Numero:

Data:

Articolo:

Comma:

Data di autorizzazione o conferimento:

Data inizio:

Data fine:

Doveri ufficio:

Incarico saldato:

Nota (max 500 caratteri):

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#) [Successiva](#)

Figura 12 – Inserimento incarichi dipendenti: dati dell'incarico



In funzione della natura di incarico selezionato, sarà possibile inserire una certa quota dell'importo.

Se inoltre si indica che l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma, sarà obbligatorio inserire anche i seguenti campi:

- riferimento normativo;
- numero;
- data;
- articolo;
- comma.

Dopo aver completato i dati dell'incarico, l'utente deve inserire, se esistono, i pagamenti associati.

The screenshot shows a web interface for 'Anagrafe Prestazioni' (Employee Performance Register). At the top left is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano' and 'Presidenza del Consiglio dei Ministri'. Below this is the text 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. On the top right, the user's name 'Mario Rossi' and role 'Responsabile del Procedimento Dipendenti UI' are displayed, along with the location 'Comune di Cosenza' and a 'Logout' button. The main section is titled 'Lista pagamenti' and contains six empty input boxes labeled: 1. Data di autorizzazione o conferimento, 2. Dati incaricato, 3. Dati soggetto conferente, 4. Dati incarico, 5. Lista pagamenti, and 6. Riepilogo dati. Below these boxes is a question 'Esistono pagamenti associati all'incarico?' with radio buttons for 'SI' (selected) and 'NO'. At the bottom are three buttons: 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 13 – Inserimento incarichi dipendenti: scelta di inserimento dei pagamenti

Se nella schermata dei dati dell'incarico, si è indicato che l'incarico è saldato, sarà obbligatorio rispondere SI alla domanda relativa all'esistenza dei pagamenti. Se invece si è indicato come Non Liquidabile un incarico, sarà obbligatorio in questa schermata rispondere NO.



**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza

**Logout**

**Lista pagamenti**

1. Data di autorizzazione o conferimento  
2. Dati incaricato  
3. Dati soggetto conferente  
4. Dati incarico  
5. Lista pagamenti  
6. Riepilogo dati

Inserire i pagamenti relativi all'incarico

**Elenco pagamenti**

Anno  Importo in euro (i decimali separati dalla virgola)

**Precedente** **Annulla e torna alla Home Page** **Successiva**

Figura 14 – Inserimento incarichi dipendenti: inserimento pagamento

All'interno di tale schermata non sarà possibile inserire più di un pagamento per lo stesso anno.

Una volta inserito un pagamento, il sistema chiederà all'utente se desidera associare un nuovo pagamento all'incarico.

**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza

**Logout**

**Lista pagamenti**

1. Data di autorizzazione o conferimento  
2. Dati incaricato  
3. Dati soggetto conferente  
4. Dati incarico  
5. Lista pagamenti  
6. Riepilogo dati

**Dettaglio dei pagamenti inseriti**

ANNO	IMPORTO:	CANCELLA
2010	1000,00	Cancela

Vuoi inserire un nuovo pagamento?

SI  NO

**Precedente** **Annulla e torna alla Home Page** **Successiva**

Figura 15 – Inserimento incarichi dipendenti: inserimento di un nuovo pagamento

Cliccando su *Successiva* l'utente visualizza il riepilogo dei dati dell'incarico (Figura 16); cliccando *Fine* si conferma l'inserimento dello stesso a sistema.





**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti  
UI  
Comune di Cosenza

---

**Riepilogo dati**

1. Data di autorizzazione o conferimento

2. Dati incaricato

3. Dati soggetto conferente

4. Dati incarico

5. Lista pagamenti

6. Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dei dati, cliccare su **fine**.

Dati incaricato

CODICE FISCALE:	CRRLLSE78H08H5011
COGNOME:	cirri
NOME:	elisa
GENERE:	MASCHIO
DATA DI NASCITA:	08-06-1978
STATO DI NASCITA:	ESTERO
COMUNE DI NASCITA:	Roma
QUALIFICA INCARICATO:	Dirigenti

Dati dell'incaricato

TIPOLOGIA SOGGETTO CONFERENTE:	Pubblico
CODICE FISCALE:	12341241255
DENOMINAZIONE:	Ministero Interno

Dati incarico

ANNO DI RIFERIMENTO:	2010
DATA ACQUISIZIONE:	15-02-2011
OGGETTO DELL'INCARICO:	
TIPOLOGIA IMPORTO:	
IMPORTO:	2000,0
INCARICO CONFERITO IN APPLICAZIONE DI UNA SPECIFICA NORMA:	SI
RIFERIMENTO NORMATIVO:	1
NUMERO:	12
DATA:	2-2-1980
ARTICOLO:	2
COMMA:	2
DATA DI AUTORIZZAZIONE O CONFERIMENTO:	2
DATA INIZIO:	25-02-2010
DOVERI UFFICIO:	
INCARICO SALDATO:	SI
NOTE (MAX 500 CARATTERI):	
DATA FINE:	27-02-2010

Dettaglio dei pagamenti inseriti

ANNO	IMPORTO:
2010	1000,00

Figura 16 – Inserimento incarichi dipendenti: riepilogo dati



### 3.2 Inserimento incarichi consulenti (persone fisiche)

Per inserire un incarico relativo ai consulenti è sufficiente cliccare su *Inserimento* nella sezione “Gestione Incarichi”.

Sarà possibile inserire incarichi solamente per la propria U.I. e per gli anni in cui non è stata effettuata la dichiarazione. In caso sia stata effettuata una dichiarazione, essa deve essere preventivamente modificata dal responsabile dell’unità d’inserimento centro di responsabilità di competenza.

L’utente potrà inserire gli incarichi solo per il periodo attivo, attualmente fissato a 3 anni dalla scadenza.

**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

MENU	PERLA PA
<b>Documentazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Normativa</li><li>Dati annuali</li><li>Archivio avvisi</li><li>Manuale utente</li><li>FAQ</li></ul>	<p>Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 - meglio conosciuto con la denominazione di "Riforma Brunetta" - ha come obiettivo precipuo l'ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Mediante una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. - in modifica ed integrazione del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) - il legislatore ha inteso, infatti, assicurare un miglioramento progressivo nella qualità dei servizi e delle prestazioni erogati all'utente finale (cittadino, impresa, etc.).</p> <p>Il <b>progetto PERLA PA</b> si colloca in tale contesto e fa parte di un insieme più ampio di macro attività intraprese dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione finalizzate a rendere la P.A. più semplice e vicina ai cittadini, seguendo il paradigma "una Pubblica Amministrazione di Qualità". PERLA PA è, infatti, un sistema integrato di metodologie, strumenti e tecnologie ad ausilio delle funzioni di gestione e monitoraggio in carico al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
<b>Amministrazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dati Unità Amministrativa</li></ul>	
<b>Profilo Personale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dati personali</li></ul>	
<b>Gestione Strutture</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Creazione U.I.</li><li>Modifica U.I.</li></ul>	
<b>Gestione Utenti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Iscrizione</li><li>Disabilitazione</li></ul>	
<b>Gestione Incarichi</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Inserimento</b></li><li>Variazione</li><li>Comunicazione via xml</li><li>Trasferimento incarichi</li></ul>	
<b>Gestione Dichiarazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Invio dichiarazione</li><li>Sblocco dichiarazione</li></ul>	
<b>Gestione Periodi Attivi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Richiesta estensione</li></ul>	
<b>Report</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Unità di inserimento</li><li>Utenti semplici</li><li>Incarichi</li></ul>	

Figura 17 – Accesso alla funzionalità “Inserimento Incarichi” per consulenti e collaboratori esterni (persone fisiche)



L'utente dovrà in primo luogo scegliere la data di affidamento dell'incarico.

The screenshot shows the 'Inserimento incarichi' form. At the top left is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano', 'Presidenza del Consiglio dei Ministri', and 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. At the top right is the user profile 'Anagrafe Prestazioni' for Mario Rossi, with a 'Logout' button. The main section is titled 'Inserimento incarichi' and contains five input fields: '1. Anno di rinfimento', '2. Tipologia consulente', '3. Ricerca incarico', '4. Lista pagamenti', and '5. Riepilogo dati'. Below this is the 'Data di affidamento' section, which includes the instruction 'Indicare la data di affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del DLgs. 165/2001 e cliccare su **Successiva**.' and a form with 'Data di affidamento:' and three dropdown menus for 'Giorno' (16), 'Mese' (10), and 'Anno' (2010). At the bottom are buttons for 'Annulla e torna alla Home Page' and 'Successiva'.

Figura 18 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): data di affidamento

Il sistema controlla che non sia stata fatta una dichiarazione per il semestre in cui ricade la data di affidamento. In caso positivo, l'utente prosegue con la pagina di selezione del tipo di consulente:

The screenshot shows the 'Inserimento incarichi' form. At the top left is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano', 'Presidenza del Consiglio dei Ministri', and 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. At the top right is the user profile 'Anagrafe Prestazioni' for Mario Rossi, with a 'Logout' button. The main section is titled 'Inserimento incarichi' and contains five input fields: '1. Anno di rinfimento', '2. Tipologia consulente', '3. Ricerca incarico', '4. Lista pagamenti', and '5. Riepilogo dati'. Below this is the 'Selezione della tipologia di consulente' section, which includes the instruction 'Selezionare la tipologia di consulente' and a form with 'Tipologia di consulente' and four radio button options: 'Persone Fisiche - con codice fiscale rilasciato in Italia' (selected), 'Persone Fisiche - senza codice fiscale rilasciato in Italia', 'Società - con codice fiscale rilasciato in Italia', and 'Società - senza codice fiscale rilasciato in Italia'. At the bottom are buttons for 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 19 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): selezione del tipo di consulente





# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione  
[Logout](#)

## Inserimento incarichi

1.Anno di rinfimento	2.Tipologia consulente	3.Ricerca incarico	4.Lista pagamenti	5.Riepilogo dati
----------------------	------------------------	--------------------	-------------------	------------------

### Ricerca dell'incaricato

Inserire il codice fiscale dell'incaricato e cliccare su **Successiva**.

**Consulente con CF rilasciato in Italia**

Codice fiscale:

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#) [Successiva](#)

Figura 20 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): ricerca dei consulenti con C.F. rilasciato in Italia



# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione  
[Logout](#)

## Inserimento incarichi

1.Anno di rinfimento	2.Tipologia consulente	3.Ricerca incarico	4.Lista pagamenti	5.Riepilogo dati
----------------------	------------------------	--------------------	-------------------	------------------

### Ricerca dell'incaricato

Inserire l'identificativo oppure i dati dell'incaricato e cliccare su **Successiva**.

**Consulente senza CF rilasciato in Italia**

Identificativo (ID):

Nome:

Cognome:

Genere:  M  F

Data di nascita:

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#) [Successiva](#)

Figura 21 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): ricerca dei consulenti senza C.F. rilasciato in Italia



Se si sceglie un consulente con CF rilasciato in Italia si accede alla schermata dei dati del consulente con i seguenti dati già precompilati e non editabili:

- codice fiscale;
- genere;
- data di nascita;
- stato di nascita;
- comune di nascita.

L'utente deve completare i campi:

- nome;
- cognome;
- partita IVA (se presente).



**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

Logout

**Inserimento incarichi**

1. Anno di riferimento	2. Tipologia consulente	3. Ricerca incarico	4. Lista pagamenti	5. Ripullogo dati
------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	-------------------

**Dati dell'incaricato**

La ricerca non ha prodotto risultati.  
Inserire i dati dell'incaricato.

**Dati incaricato**

Consulente estero:

Codice fiscale:

Partita IVA:

Cognome:

Nome:

Genere:  M  F

Data di nascita:

Stato di nascita:  Italia  Estero

Comune di nascita:

Precedente  Successiva

Figura 22 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): dati del consulente





## Governo italiano

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

---

**Inserimento incarichi**

1. Anno di riferimento

2. Tipologia consulente

3. Ricerca incarico

4. Lista pagamenti

5. Riepilogo dati

**Dati dell'incaricato**  
Completare i dati dell'incarico

**Dati incaricato**  
Consulente estero:   
Codice fiscale:   
Partita IVA:   
Cognome:   
Nome:   
Genere:  M  F  
Data di nascita:   
Stato di nascita:  Italia  Estero  
Comune di nascita:

**Dati incarico**  
Anno di riferimento:   
Semestre di riferimento:   
Data acquisizione:   
Oggetto dell'incarico:   
Tipologia importo:   
Importo:   
Forma contrattuale:   
Tipo rapporto (contratto):   
Attività economica:   
Attività economica 1:   
Attività economica 2:   
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma:   
Riferimento normativo:   
Numero:   
Data:     
Articolo:   
Comma:   
Data di affidamento:   
Data inizio:     
Data fine:     
Per la modalità di selezione si è fatto riferimento ad un regolamento all'uopo adottato dall'amministrazione:  
Incarico saldato:   
Note (max 500 caratteri):

Figura 23 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): dati dell'incarico



Una volta inseriti tutti i campi obbligatori, l'utente visualizza la schermata con la scelta se aggiungere o meno un pagamento.

Se si indica che l'incarico è stato saldato, sarà obbligatorio inserire anche la data fine dell'incarico.

Se inoltre si indica che l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma, sarà obbligatorio inserire anche i seguenti campi:

- riferimento normativo;
- numero;
- data;
- articolo;
- comma.

The screenshot shows the 'Anagrafe Prestazioni' interface. At the top left is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano', 'Presidenza del Consiglio dei Ministri', and 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. On the top right, the user's name 'Mario Rossi' and role 'Responsabile del Procedimento Consulenti Amministrazione' are displayed, along with a 'Logout' button. The main section is titled 'Lista pagamenti' and contains five input fields: '1. Anno di riferimento', '2. Tipologia consulente', '3. Ricerca incarico', '4. Lista pagamenti', and '5. Ripilogo dati'. Below these fields, there is a question 'Esistono pagamenti associati all'incarico?' with radio buttons for 'SI' and 'NO'. At the bottom, there are three buttons: 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 24 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): scelta di inserimento dei pagamenti

This screenshot shows the same 'Anagrafe Prestazioni' interface as Figure 24, but with the 'Inserire i pagamenti relativi all'incarico' section expanded. The 'Lista pagamenti' fields are still visible. Below them, the text 'Inserire i pagamenti relativi all'incarico' is followed by a sub-section titled 'Elenco pagamenti'. This section contains three input fields: 'Anno' (a dropdown menu), 'Semestre' (a dropdown menu), and 'Importo in euro (i decimali separati dalla virgola)' (a text input field). At the bottom, the same three navigation buttons are present: 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 25 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): inserimento pagamento



L'utente non potrà inserire due pagamenti per lo stesso periodo (anno e semestre). Nel caso in cui l'utente provi ad inserire due pagamenti per lo stesso periodo, il sistema mostra un messaggio di errore.

Dopo aver aggiunto un primo pagamento, il sistema richiede all'utente se desidera aggiungere un nuovo pagamento.

**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione  
Logout

**Lista pagamenti**

1. Anno di riferimento    2. Tipologia consulente    3. Ricerca incarico    4. Lista pagamenti    5. Riepilogo dati

Tabella di riepilogo pagamenti

ANNO	SEMESTRE	IMPORTO:	CANCELLA
2010	Primo Semestre	2000,00	Cancella

Vuoi inserire un nuovo pagamento?  
\* SI   NO

Precedente    Annulla e torna alla Home Page    Successiva

Figura 26 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): inserimento di un nuovo pagamento

Se non si desidera aggiungere un nuovo pagamento e si clicca su *Successiva* si accede alla schermata di riepilogo dell'incarico (Figura 27); cliccando *Fine* si conferma l'inserimento dello stesso a sistema.





**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

[Logout](#)

---

**Riepilogo dati**

Per confermare l'inserimento dei dati, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

CODICE FISCALE:	CRRMRA78H08H501B
PARTITA IVA:	
COGNOME:	cirri
NOME:	maria
GENERE:	MASCHIO
DATA DI NASCITA	08-06-1978
STATO DI NASCITA	ESTERO
COMUNE DI NASCITA	Roma

Dati incarico

ANNO DI RIFERIMENTO:	2010
SEMESTRE DI RIFERIMENTO:	Secondo Semestre
DATA ACQUISIZIONE:	15/02/2011
OGGETTO DELL'INCARICO:	prova
TIPOLOGIA IMPORTO:	Previsto
IMPORTO:	1000.0
INCARICO CONFERITO IN APPLICAZIONE DI UNA SPECIFICA NORMA:	NO
RIFERIMENTO NORMATIVO:	
NUMERO:	
DATA:	
ARTICOLO:	
COMMA:	
DATA DI AFFIDAMENTO:	09/07/2010
DATA INIZIO:	22/5/2010
PER LA MODALITÀ DI SELEZIONE SI È FATTO RIFERIMENTO AD UN REGOLAMENTO ALL'UOPO ADOTTATO DALL'AMMINISTRAZIONE:	SI
INCARICO SALDATO:	SI
NOTE (MAX 500 CARATTERI):	
DATA FINE:	29/5/2010

Tabella di riepilogo pagamenti

ANNO	SEMESTRE	IMPORTO:
2010	Primo Semestre	2000,00

Precedente

Annulla e torna alla Home Page

Fine

Figura 27 – Inserimento incarichi consulenti (P.F.): riepilogo dati



### 3.3 Inserimento incarichi consulenti (società)

Per inserire un incarico relativo ai consulenti è sufficiente cliccare su *Inserimento* nella sezione “Gestione Incarichi”.

Sarà possibile inserire incarichi solamente per la propria U.I. e per gli anni in cui non è stata effettuata la dichiarazione. In caso sia stata effettuata una dichiarazione, essa deve essere preventivamente modificata dal responsabile dell’unità d’inserimento centro di responsabilità di competenza.

L’utente potrà inserire gli incarichi solo per il periodo attivo, attualmente fissato a 3 anni dalla scadenza.

**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

MENU	PERLA PA
<b>Documentazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Normativa</li><li>Dati annuali</li><li>Archivio avvisi</li><li>Manuale utente</li><li>FAQ</li></ul>	<p>Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 - meglio conosciuto con la denominazione di "Riforma Brunetta" - ha come obiettivo precipuo l'ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Mediante una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. - in modifica ed integrazione del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) - il legislatore ha inteso, infatti, assicurare un miglioramento progressivo nella qualità dei servizi e delle prestazioni erogati all'utente finale (cittadino, impresa, etc.).</p> <p>Il <b>progetto PERLA PA</b> si colloca in tale contesto e fa parte di un insieme più ampio di macro attività intraprese dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione finalizzate a rendere la P.A. più semplice e vicina ai cittadini, seguendo il paradigma "una Pubblica Amministrazione di Qualità". PERLA PA è, infatti, un sistema integrato di metodologie, strumenti e tecnologie ad ausilio delle funzioni di gestione e monitoraggio in carico al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
<b>Amministrazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dati Unità Amministrativa</li></ul>	
<b>Profilo Personale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dati personali</li></ul>	
<b>Gestione Strutture</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Creazione U.I.</li><li>Modifica U.I.</li></ul>	
<b>Gestione Utenti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Iscrizione</li><li>Disabilitazione</li></ul>	
<b>Gestione Incarichi</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Inserimento</b></li><li>Variazione</li><li>Comunicazione via xml</li><li>Trasferimento incarichi</li></ul>	
<b>Gestione Dichiarazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Invio dichiarazione</li><li>Sblocco dichiarazione</li></ul>	
<b>Gestione Periodi Attivi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Richiesta estensione</li></ul>	
<b>Report</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Unità di inserimento</li><li>Utenti semplici</li><li>Incarichi</li></ul>	

Figura 28 – Accesso alla funzionalità “Inserimento Incarichi” per consulenti e collaboratori esterni (persone giuridiche)



L'utente dovrà in primo luogo scegliere la data di affidamento dell'incarico.

The screenshot shows the 'Inserimento incarichi' form. At the top left is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano', 'Presidenza del Consiglio dei Ministri', and 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. On the top right, the user's name 'Mario Rossi' and role 'Responsabile del Procedimento Consulenti Amministrazione' are displayed, along with a 'Logout' button. The main section is titled 'Inserimento incarichi' and contains five input fields: '1. Anno di rinfimento', '2. Tipologia consulente', '3. Ricerca incarico', '4. Lista pagamenti', and '5. Riepilogo dati'. Below these is the 'Data di affidamento' section, which includes the instruction 'Indicare la data di affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del DLgs. 165/2001 e cliccare su **Successiva**.' and a form with three dropdown menus for 'Giorno' (set to 16), 'Mese' (set to 10), and 'Anno' (set to 2010). At the bottom are buttons for 'Annulla e torna alla Home Page' and 'Successiva'.

Figura 29 – Inserimento incarichi consulenti (Società): data di affidamento

Il sistema controlla che non sia stata fatta una dichiarazione per il semestre in cui ricade la data di affidamento. In caso positivo, l'utente prosegue con la pagina di selezione del tipo di consulente:

The screenshot shows the 'Inserimento incarichi' form at the 'Selezione della tipologia di consulente' step. The top header and user information are identical to Figure 29. The 'Inserimento incarichi' section contains the same five input fields. The 'Selezione della tipologia di consulente' section includes the instruction 'Selezionare la tipologia di consulente' and a list of four radio button options: 'Persone Fisiche - con codice fiscale rilasciato in Italia' (which is selected), 'Persone Fisiche - senza codice fiscale rilasciato in Italia', 'Società - con codice fiscale rilasciato in Italia', and 'Società - senza codice fiscale rilasciato in Italia'. At the bottom are buttons for 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 30 – Inserimento incarichi consulenti (Società): selezione del tipo di consulente



Se il sistema seleziona come tipologia di consulente una società con codice fiscale rilasciato in Italia, viene visualizzata la seguente schermata di ricerca per:

- codice fiscale;
- partita IVA.

The screenshot shows the 'Inserimento incarichi' (Assignment of duties) page. At the top left is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano', 'Presidenza del Consiglio dei Ministri', and 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. On the top right, there is a user profile section titled 'Anagrafe Prestazioni' with the name 'Mario Rossi', the role 'Responsabile del Procedimento Consulenti Amministrazione', and a 'Logout' button. Below this is a navigation bar with 'Inserimento incarichi' highlighted. Underneath, there are five input fields labeled '1. Anno di riferimento', '2. Tipologia consulente', '3. Ricerca incarico', '4. Lista pagamenti', and '5. Riepilogo dati'. The 'Ricerca dell'incaricato' (Search for the assignee) section contains the instruction 'Inserire uno o più criteri di ricerca e cliccare su **Successiva**.' Below this, there is a dropdown menu set to 'Azienda con CF rilasciato in Italia'. Two input fields are present: 'Codice fiscale:' with the value '83097392928' and 'Partita IVA:'. At the bottom, there are three buttons: 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 31 – Inserimento incarichi consulenti (Società): ricerca di un'azienda con C.F. rilasciato in Italia

Se l'utente invece sceglie come tipologia di consulente una società senza codice fiscale rilasciato in Italia, viene mostrata la schermata di ricerca per:

- identificativo (ID);
- ragione sociale.

This screenshot is identical in layout to Figure 31, but the dropdown menu is set to 'Azienda senza CF rilasciato in Italia'. The input fields are 'Identificativo (ID):' and 'Ragione sociale:'. The rest of the page, including the header, navigation bar, and footer buttons, remains the same.

Figura 32 – Inserimento incarichi consulenti (Società): ricerca di un'azienda senza C.F. rilasciato in Italia



Ricercando un'azienda con C.F. rilasciato in Italia, viene visualizzata la schermata di inserimento dei dati della società.



**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

Logout

**Inserimento incarichi**

1. Anno di riferimento    2. Tipologie consulente    3. Ricerca incarico    4. Lista pagamenti    5. Riepilogo dati

**Dati dell'incaricato**

La ricerca non ha prodotto risultati.  
Inserire i dati dell'incaricato.

**Dati incaricato**

Azienda estera:

Codice fiscale:

Partita IVA:

Ragione sociale:

Tipo società:  ▼

Sede legale:  Italia     Estero

Regione:  ▼

Provincia:  ▼

Comune:  ▼

Precedente    Annulla e torna alla Home Page    Successiva

Figura 33 – Inserimento incarichi consulenti (Società): dati dell'incaricato

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi all'anagrafica della società, si accede alla schermata relativa ai dati dell'incarico.





**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

Logout

---

**Inserimento incarichi**

**Dati dell'incaricato**  
Completare i dati dell'incarico

**Dati incaricato**

Azienda estera:

Codice fiscale:

Partita IVA:

Ragione sociale:

Tipo società:

Sede legale:  Italia  Estero

Comune:

**Dati incarico**

Anno di riferimento:

Semestre di riferimento:

Data acquisizione:

Oggetto dell'incarico:

Tipologia importo:

Importo:

Forma contrattuale:

Tipo rapporto (contratto):

Attività economica:

Attività economica 1:

Attività economica 2:

Incarico conferito in applicazione di una specifica norma:

Riferimento normativo:

Numero:

Data:

Articolo:

Comma:

Data di affidamento:

Data inizio:

Data fine:

Per la modalità di selezione si è fatto riferimento ad un regolamento all'uso adottato dall'amministrazione:

Incarico saldato:

Note (max 500 caratteri):

Precedente

Annulla e torna alla Home Page

Successiva

Figura 34 – Inserimento incarichi consulenti (Società): dati dell'incarico



Una volta inseriti tutti i campi obbligatori, l'utente visualizza la schermata con la scelta se aggiungere o meno un pagamento.

Se si indica che l'incarico è stato saldato, sarà obbligatorio inserire anche la data fine dell'incarico.

Se inoltre si indica che l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma, sarà obbligatorio inserire anche i seguenti campi:

- riferimento normativo;
- numero;
- data;
- articolo;
- comma.

Cliccando su *Successiva*, l'utente può inserire dei pagamenti associati all'incarico. Se l'incarico è stato indicato come Saldato, allora sarà obbligatorio inserire anche dei pagamenti. Se invece l'incarico è stato indicato come Non Liquidabile, non sarà possibile inserire dei pagamenti.

Figura 35 – Inserimento incarichi consulenti (Società): scelta di inserimento dei pagamenti

Figura 36 – Inserimento incarichi consulenti (Società): inserimento di pagamento



L'utente non potrà inserire due pagamenti per lo stesso periodo (anno e semestre). Nel caso in cui l'utente provi ad inserire due pagamenti per lo stesso periodo, il sistema mostra un messaggio di errore.

Dopo aver aggiunto un primo pagamento, il sistema richiede all'utente se desidera aggiungere un nuovo pagamento.

**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione  
Logout

**Lista pagamenti**

1. Anno di riferimento 2. Tipologia consulente 3. Ricerca incarico 4. Lista pagamenti 5. Riepilogo dati

Tabella di riepilogo pagamenti

ANNO	SEMESTRE	IMPORTO:	CANCELLA
2010	Primo Semestre	2000,00	Cancella

Vuoi inserire un nuovo pagamento?  
\* SI  NO

Precedente Annulla e torna alla Home Page Successiva

Figura 37 – Inserimento incarichi consulenti (Società): inserimento di un nuovo pagamento

Se non si desidera aggiungere un nuovo pagamento e si clicca su *Successiva* si accede alla schermata di riepilogo dell'incarico (Figura 38); cliccando *Fine* si conferma l'inserimento dello stesso a sistema.





**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

[Logout](#)

**Riepilogo dati**

Per confermare l'inserimento dei dati, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

<b>CODICE FISCALE:</b>	83097392928
<b>PARTITA IVA:</b>	83097392928
<b>RAGIONE SOCIALE:</b>	prova
<b>SEDE LEGALE:</b>	ITALIA
<b>COMUNE:</b>	Collobiano

Dati incarico

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2010
<b>SEMESTRE DI RIFERIMENTO:</b>	Secondo Semestre
<b>DATA ACQUISIZIONE:</b>	15/02/2011
<b>OGGETTO DELL' INCARICO:</b>	2000,00
<b>TIPOLOGIA IMPORTO:</b>	Previsto
<b>IMPORTO:</b>	1000.0
<b>INCARICO CONFERITO IN APPLICAZIONE DI UNA SPECIFICA NORMA:</b>	SI
<b>RIFERIMENTO NORMATIVO:</b>	DECRETO LEGGE
<b>NUMERO:</b>	1
<b>DATA:</b>	7/7/1984
<b>ARTICOLO:</b>	1
<b>COMMA:</b>	1
<b>DATA DI AFFIDAMENTO:</b>	07/09/2010
<b>DATA INIZIO:</b>	17/5/2010
<b>PER LA MODALITÀ DI SELEZIONE SI È FATTO RIFERIMENTO AD UN REGOLAMENTO ALL'UOPO ADOTTATO DALL'AMMINISTRAZIONE:</b>	NO
<b>INCARICO SAL DATO:</b>	SI
<b>NOTE (MAX 500 CARATTERI):</b>	
<b>DATA FINE:</b>	25/5/2010

Tabella di riepilogo pagamenti

ANNO	SEMESTRE	IMPORTO:
2010	Primo Semestre	1000,00

[Precedente](#)

[Annulla e torna alla Home Page](#)

[Fine](#)

Figura 38 – Inserimento incarichi consulenti (Società):riepilogo dati



## 4. Variazione incarichi

Nelle seguenti pagine verranno illustrati i passi per modificare o cancellare gli incarichi conferiti ai dipendenti e ai consulenti/collaboratori esterni. In base al ruolo dell'utente autenticato, sarà possibile modificare o cancellare gli incarichi relativi ai dipendenti o ai consulenti/collaboratori esterni.

### 4.1 Variazione incarichi dipendenti

Per modificare/cancellare un incarico relativo ai dipendenti è sufficiente cliccare su *Variazione* nella sezione "Gestione Incarichi".

Cliccando su tale funzionalità l'utente ha la possibilità di modificare un incarico alla volta e compresi nel periodo di consolidamento. Per gli incarichi aperti e non compresi nel periodo di consolidamento (3+2 anni), l'utente ha la possibilità di modificare solo i pagamenti, la data fine o la voce "Incarico Saldato".

L'utente potrà inoltre cancellare gli incarichi solo per gli anni in cui non è stata effettuata la dichiarazione. Nel caso questa sia stata effettuata, si dovrà eseguire prima uno sblocco della dichiarazione<sup>6</sup> per poi procedere alla cancellazione degli incarichi.

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Dipendenti  
Amministrazione

**MENU**

- Documentazione**
  - Normativa
  - Dati annuali
  - Archivio avvisi
  - Manuale utente
  - FAQ
- Amministrazione**
  - Dati Unità Amministrativa
- Profilo Personale**
  - Dati personali
- Gestione Strutture**
  - Creazione U.I.
  - Modifica U.I.
- Gestione Utenti**
  - Iscrizione
  - Disabilitazione
- Gestione Incarichi**
  - Inserimento
  - Variazione**
  - Comunicazione via xml
  - Trasferimento incarichi
- Gestione Dichiarazione**
  - Invio dichiarazione
  - Sblocco dichiarazione
- Gestione Periodi Attivi**
  - Richiesta estensione
- Report**
  - Unità di inserimento
  - Utenti semplici
  - Incarichi

**PERLA PA**

Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 - meglio conosciuto con la denominazione di "Riforma Brunetta" - ha come obiettivo precipuo l'ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Mediante una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. - in modifica ed integrazione del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) - il legislatore ha inteso, infatti, assicurare un miglioramento progressivo nella qualità dei servizi e delle prestazioni erogati all'utente finale (cittadino, impresa, etc.).

Il **progetto PERLA PA** si colloca in tale contesto e fa parte di un insieme più ampio di macro attività intraprese dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione finalizzate a rendere la P.A. più semplice e vicina ai cittadini, seguendo il paradigma "una Pubblica Amministrazione di Qualità". PERLA PA è, infatti, un sistema integrato di metodologie, strumenti e tecnologie ad ausilio delle funzioni di gestione e monitoraggio in carico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Figura 39 – Accesso alla funzionalità "Variazione incarichi" per dipendenti

<sup>6</sup> Lo sblocco della dichiarazione può essere effettuato dal Responsabile del Procedimento della P.A. (Dipendenti o Consulenti) o dal Responsabile del Procedimento dell'U.I. (Dipendenti o Consulenti) se l'U.I. è centro di responsabilità ed è, per tale motivo, tenuta ad inviare la dichiarazione di fine anno.



The screenshot shows the 'Anagrafe Prestazioni' interface. At the top left is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano', 'Presidenza del Consiglio dei Ministri', and 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. On the top right, the user's name 'Mario Rossi' and role 'Responsabile del Procedimento Dipendenti Amministrazione' are displayed, along with a 'Logout' button. The main heading is 'Variazione incarichi/pagamenti'. Below it are four numbered steps: 1. Scelta dell'operazione, 2. Ricerca degli incarichi, 3. Selezione degli incarichi, and 4. Operazione sull'incarico. The 'Scelta dell'operazione' section is active, showing two radio buttons: 'Visualizzazione/Variazione' (selected) and 'Cancellazione'. At the bottom are buttons for 'Annulla e torna alla Home Page' and 'Successiva'.

Figura 40 – Variazione incarichi dipendenti: scelta dell'operazione

Dopo aver selezionato l'attività da eseguire (es. visualizzazione/variazione) su uno degli incarichi inseriti, l'utente visualizza la pagina di ricerca degli incarichi. La ricerca viene eseguita unicamente sugli incarichi relativi alla propria unità d'inserimento e in modo esclusivo per Dipendenti o Consulenti a seconda dell'utenza di accesso.

The screenshot shows the 'Anagrafe Prestazioni' interface at the 'Ricerca degli incarichi' step. The top navigation and user information are identical to Figure 40. The main heading is 'Variazione incarichi/pagamenti'. Below it are the same four numbered steps. The 'Ricerca degli incarichi' section is active, with the instruction 'Inserire l'anno di riferimento e cliccare su **Successiva**.' and a note 'Per raffinare la ricerca è possibile inserire uno o più campi nella sezione Ricerca avanzata'. The form includes: 'Tipologia soggetto incaricato:' with a dropdown menu set to 'Dipendente'; 'Anno di riferimento (\*):' with a dropdown menu set to '2010'; a 'Ricerca avanzata' section with input fields for 'Identificativo (ID):', 'Codice fiscale:', 'Cognome:', and 'Incarico saldato:' (dropdown); and date pickers for 'Autorizzati/conferiti' with 'Dal:' and 'Al:' labels, each having 'Giorno', 'Mese', and 'Anno' dropdowns. At the bottom are buttons for 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 41 – Variazione incarichi dipendenti: ricerca degli incarichi associati a dipendenti



**Variazione incarichi/pagamenti**

1. Scelta dell'operazione    2. Ricerca degli incarichi    3. Selezione degli incarichi    4. Operazione sull'incarico

**Selezione degli incarichi**

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati.

Per visualizzare il dettaglio di un incarico, utilizzare il campo **Seleziona** e cliccare su **Successiva**.

Elenco degli incarichi

SELEZIONA	ID	NOME	COGNOME	OGGETTO DELL'INCARICO	DATA AUTORIZZAZIONE	INCARICO SALDATO
<input checked="" type="checkbox"/>	73	maria	cirri	NATURA CLAUDIO 2	2010-06-05 00:00:00.0	SI

Precedente    Annulla e torna alla Home Page    Successiva

Figura 42 – Variazione incarichi dipendenti: selezione degli incarichi ricercati

Se l'incarico di interesse è tra quelli riportati nell'elenco, una volta selezionato, l'utente visualizza il riepilogo dei dati dell'incarico (così come avviene in fase di inserimento). Cliccando su *Successiva*, l'utente ha la possibilità di modificare l'incarico seguendo gli stessi passi dell'inserimento di un incarico<sup>7</sup>.

**Operazione dell'incarico**

1. Scelta dell'operazione    2. Ricerca degli incarichi    3. Selezione degli incarichi    4. Operazione sull'incarico

Per modificare l'incarico, cliccare su **Successiva**.

Per tornare alla Home Page, cliccare su **Annulla e torna alla Home Page**.

**Dati incaricato**

Codice fiscale: CRRMRA78H08H501B

Cognome: cirri

Nome: maria

Genere:  M     F

Data di nascita: 08-06-1978

Stato di nascita:  Italia     Estero

Comune di nascita: Roma

Qualifica incaricato: Dirigente

**Dati del soggetto conferente**

TIPOLOGIA SOGGETTO CONFERENTE:	Pubblico
CODICE FISCALE:	12341241255
DENOMINAZIONE:	Ministero Interno

Vuoi modificare i dati dell'incaricato?

SI     NO

Precedente    Annulla e torna alla Home Page    Successiva

Figura 43 – Variazione incarichi dipendenti: modifica dati dell'incaricato

<sup>7</sup> Se si è scelta l'operazione di cancellazione, selezionando un incarico e cliccando su *Successiva* il sistema provvederà ad eliminarlo dalla banca dati.





# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Dipendenti  
Amministrazione

Logout

## Variatione incarichi/pagamenti

1. Scelta dell'operazione	2. Ricerca degli incarichi	3. Selezione degli incarichi	4. Operazione sull'incarico
---------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------

**Ricerca del soggetto conferente**  
Selezionare la tipologia di soggetto conferente.

Soggetto conferente:

Tipologia soggetto conferente:

Precedente    Annulla e torna alla Home Page    Successiva

Figura 44 – Variazione incarichi dipendenti: selezione del soggetto conferente



# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Dipendenti  
Amministrazione

Logout

## Variatione incarichi/pagamenti

1. Scelta dell'operazione	2. Ricerca degli incarichi	3. Selezione degli incarichi	4. Operazione sull'incarico
---------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------

**Ricerca del soggetto conferente**  
Inserire un o più criteri di ricerca e cliccare su **Successiva**.

Tipologia soggetto conferente:

Codice fiscale:

Denominazione:

Precedente    Annulla e torna alla Home Page    Successiva

Figura 45 – Variazione incarichi dipendenti: ricerca del soggetto conferente





# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Dipendenti  
Amministrazione

Logout

## Variatione incarichi/pagamenti

1. Scelta dell'operazione

2. Ricerca degli incarichi

3. Selezione degli incarichi

4. Operazione sull'incarico

### Dati dell'incaricato

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati.

Selezionare l'amministrazione di interesse mediante il campo **Seleziona** e cliccare su **Successiva**.

Tipologia soggetto conferente:

Tabella di scelta PA

SELEZIONA	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE
<input type="radio"/>	12341241255	Ministero Interno
<input type="radio"/>	80185690585	Ministero dell'Interno

Figura 46 – Variazione incarichi dipendenti: selezione del soggetto conferente ricercato

Dopo aver selezionato il soggetto conferente che si vuole associare all'incarico, l'utente visualizza i dati dell'incarico da modificare.





# Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Dipendenti  
Amministrazione

**Operazione dell'incarico**

1. Scelta dell'operazione

2. Ricerca degli incarichi

3. Selezione degli incarichi

4. Operazione sull'incarico

**Operazione dell'incarico**

Per modificare l'incarico, cliccare su **Successiva**.

Per tornare alla Home Page, cliccare su **Annulla e torna alla Home Page**.

Dati incaricato

CODICE FISCALE:	CRRMRA78H08H501B
COGNOME:	cirri
NOME:	maria
GENERE:	MASCHIO
DATA DI NASCITA	08-06-1978
QUALIFICA INCARICATO:	Dirigente

Dati del soggetto conferente

TIPOLOGIA SOGGETTO CONFERENTE:	Pubblico
CODICE FISCALE:	
DENOMINAZIONE:	Ministero Interno

**Dati incarico**

Anno di riferimento:	<input type="text" value="2010"/>
Data acquisizione:	<input type="text" value="05/06/2010"/>
Oggetto dell'incarico:	<input type="text" value="NATURA CLAUDIO 2"/>
Tipologia importo:	<input type="text" value="Previsto"/>
Importo:	<input type="text" value="1000,0"/>
Importo previsto in lire:	<input type="text"/>
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma:	<input type="text" value="SI"/>
Riferimento normativo:	<input type="text" value="LEGGE"/>
Numero:	<input type="text" value="1"/>
Data:	Giorno <input type="text" value="1"/> Mese <input type="text" value="1"/> Anno <input type="text" value="1983"/>
Articolo:	<input type="text" value="1"/>
Comma:	<input type="text" value="1"/>
Data di autorizzazione o conferimento:	Giorno <input type="text" value="5"/> Mese <input type="text" value="6"/> Anno <input type="text" value="2010"/>
Data inizio:	<input type="text" value="19/07/2010"/>
Data fine:	Giorno <input type="text" value="23"/> Mese <input type="text" value="7"/> Anno <input type="text" value="2010"/>
Doveri ufficio:	<input type="text" value="dovere ufficio claudio 2"/>
Incarico saldato:	<input type="text" value="Si"/>
Note (max 500 caratteri):	<input type="text"/>

Figura 47 – Variazione incarichi dipendenti: modifica dati dell'incarico



Dopo aver modificato i dati dell'incarico, l'utente può scegliere se vuole inserire o meno un nuovo pagamento. Se decide di aggiungere un nuovo pagamento, viene mostrata la seguente schermata.

**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento Dipendenti Amministrazione  
Logout

**Lista pagamenti**

1. Scelta dell'operazione    2. Ricerca degli incarichi    3. Selezione degli incarichi    4. Operazione sull'incarico

Inserire i pagamenti relativi all'incarico

**Elenco pagamenti**

Anno	Importo in euro (i decimali separati dalla virgola)
2010	1000,00

Precedente    Annulla e torna alla Home Page    Successiva

Figura 48 – Variazione incarichi dipendenti: inserimento pagamento

Cliccando su *Successiva* l'utente visualizza il riepilogo dei dati dell'incarico (Figura 49); cliccando *Fine* si conferma la modifica dello stesso a sistema.





**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Dipendenti  
Amministrazione

Logout

---

**Riepilogo dati**

1. Scelta dell'operazione

2. Ricerca degli incarichi

3. Selezione degli incarichi

4. Operazione sull'incarico

Per confermare l'inserimento dei dati, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

CODICE FISCALE:	CRRMRA78H08H5018
COGNOME:	cirri
NOME:	maria
GENERE:	MASCHIO
DATA DI NASCITA	08-06-1978
STATO DI NASCITA	ITALIA
COMUNE DI NASCITA	Roma
QUALIFICA INCARICATO:	Dirigente

Dati del soggetto conferente

TIPOLOGIA SOGGETTO CONFERENTE:	Pubblico
CODICE FISCALE:	
DENOMINAZIONE:	Ministero Interno

Dati incarico

ANNO DI RIFERIMENTO:	2010
DATA ACQUISIZIONE:	15/02/2011
OGGETTO DELL'INCARICO:	NATURA CLAUDIO 2
TIPOLOGIA IMPORTO:	Previsto
IMPORTO:	1000.0
INCARICO CONFERITO IN APPLICAZIONE DI UNA SPECIFICA NORMA:	SI
RIFERIMENTO NORMATIVO:	LEGGE
NUMERO:	1
DATA:	1/1/1983
ARTICOLO:	1
COMMA:	1
DATA DI AUTORIZZAZIONE O CONFERIMENTO:	1
DATA INIZIO:	19/07/2010
DOVERI UFFICIO:	dovere ufficio claudio 2
INCARICO SALDATO:	SI
NOTE (MAX 500 CARATTERI):	
DATA FINE:	23/7/2010

Tabella di riepilogo pagamenti

ANNO	IMPORTO:
2010	1000,0
2011	1000,00

Precedente

Annulla e torna alla Home Page

Fine

Figura 49 – Variazione incarichi dipendenti: riepilogo dati



## 4.2 Variazione Incarichi Consulenti (persone fisiche/società)

Per modificare/cancellare un incarico relativo ai dipendenti è sufficiente cliccare su *Variazione* nella sezione “Gestione Incarichi”.

Cliccando su tale funzionalità l'utente ha la possibilità di modificare un incarico alla volta e compresi nel periodo di consolidamento. Per gli incarichi aperti e non compresi nel periodo di consolidamento (3+2 anni), l'utente ha la possibilità di modificare solo i pagamenti, la data fine o la voce “Incarico Saldato”.

L'utente potrà inoltre cancellare gli incarichi solo per gli anni in cui non è stata effettuata la dichiarazione. Nel caso questa sia stata effettuata, si dovrà eseguire prima uno sblocco della dichiarazione<sup>8</sup> per poi procedere alla cancellazione degli incarichi.

**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione  
Logout

MENU	PERLA PA
<b>Documentazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Normativa</li><li>Dati annuali</li><li>Archivio avvisi</li><li>Manuale utente</li><li>FAQ</li></ul>	<p>Il D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 - meglio conosciuto con la denominazione di "Riforma Brunetta" - ha come obiettivo precipuo l'ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Mediante una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. - in modifica ed integrazione del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) - il legislatore ha inteso, infatti, assicurare un miglioramento progressivo nella qualità dei servizi e delle prestazioni erogati all'utente finale (cittadino, impresa, etc.).</p>
<b>Amministrazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dati Unità Amministrativa</li></ul>	
<b>Profilo Personale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dati personali</li></ul>	<p>Il progetto PERLA PA si colloca in tale contesto e fa parte di un insieme più ampio di macro attività intraprese dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione finalizzate a rendere la P.A. più semplice e vicina ai cittadini, seguendo il paradigma "una Pubblica Amministrazione di Qualità". PERLA PA è, infatti, un sistema integrato di metodologie, strumenti e tecnologie ad ausilio delle funzioni di gestione e monitoraggio in carico al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
<b>Gestione Strutture</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Creazione U.I.</li><li>Modifica U.I.</li></ul>	
<b>Gestione Utenti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Iscrizione</li><li>Disabilitazione</li></ul>	
<b>Gestione Incarichi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Inserimento</li><li><b>Variazione</b></li><li>Comunicazione via xml</li><li>Trasferimento incarichi</li></ul>	
<b>Gestione Dichiarazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Invio dichiarazione</li><li>Sblocco dichiarazione</li></ul>	
<b>Gestione Periodi Attivi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Richiesta estensione</li></ul>	
<b>Report</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Unità di inserimento</li><li>Utenti semplici</li><li>Incarichi</li></ul>	

Figura 50 – Figura 51 – Accesso alla funzionalità “Variazione incarichi” per consulenti e collaboratori esterni

<sup>8</sup> Lo sblocco della dichiarazione può essere effettuato dal Responsabile del Procedimento della P.A. (Dipendenti o Consulenti) o dal Responsabile del Procedimento dell'U.I. (Dipendenti o Consulenti) se l'U.I. è centro di responsabilità ed è, per tale motivo, tenuta ad inviare la dichiarazione di fine anno.



The screenshot shows the 'Variazione incarichi/pagamenti' interface. At the top, there is the logo of the Italian Government and the text 'Governo italiano' and 'Presidenza del Consiglio dei Ministri'. Below this, it says 'Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione'. On the right side, there is a user profile section titled 'Anagrafe Prestazioni' for 'Mario Rossi', 'Responsabile del Procedimento Consulenti Amministrazione', with a 'Logout' button. The main content area has a header 'Variazione incarichi/pagamenti' and four numbered steps: 1. Scelta dell'operazione, 2. Ricerca degli incarichi, 3. Selezione degli incarichi, and 4. Operazione sull'incarico. Step 1 is currently active. Below the steps, there is a section titled 'Scelta dell'operazione' with two radio buttons: 'Visualizzazione/Variazione' (selected) and 'Cancellazione'. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla e torna alla Home Page' and 'Successiva'.

Figura 52 – Variazione incarichi consulenti:scelta dell'operazione

Dopo aver selezionato l'attività da eseguire su uno degli incarichi inseriti, l'utente visualizza la pagina di ricerca degli incarichi. La ricerca viene eseguita unicamente sugli incarichi relativi alla propria unità d'inserimento e in modo esclusivo per Dipendenti o Consulenti a seconda dell'utenza di accesso.

The screenshot shows the 'Ricerca degli incarichi' page. It has the same header and user profile as Figure 52. The main content area has a header 'Variazione incarichi/pagamenti' and the same four numbered steps. Step 2, 'Ricerca degli incarichi', is currently active. Below the steps, there is a section titled 'Ricerca degli incarichi' with the instruction 'Inserire l'anno di riferimento e cliccare su Successiva.' Below this, there is a form titled 'Dati dell'incarico' with three fields: 'Tipologia soggetto incaricato:' (dropdown menu with 'Consulente' selected), 'Anno di riferimento (\*):' (dropdown menu), and 'Tipo di consulente (\*):' (radio buttons for 'Persone fisiche' and 'Società', with 'Società' selected). Below this is a section titled 'Ricerca avanzata' with several fields: 'Identificativo (ID):', 'Semestre:' (dropdown menu), 'Codice fiscale:', 'Partita IVA:', 'Cognome:', 'Ragione sociale:', 'Incarico saldato:' (dropdown menu), and 'Autorizzati/conferiti' with 'Dal:' and 'Al:' fields, each containing 'Giorno', 'Mese', and 'Anno' dropdown menus. At the bottom, there are three buttons: 'Precedente', 'Annulla e torna alla Home Page', and 'Successiva'.

Figura 53 – Variazione incarichi consulenti:ricerca degli incarichi





**Governo italiano**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

Logout

**Variatione incarichi/pagamenti**

1. Scelta dell'operazione

2. Ricerca degli incarichi

3. Selezione degli incarichi

4. Operazione sull'incarico

**Selezione degli incarichi**

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati.

Per visualizzare il dettaglio di un incarico, utilizzare il campo **Seleziona** e cliccare su **Successiva**.

Elenco degli incarichi

SELEZIONA	ID	SEMESTRE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	RAGIONE SOCIALE	OGGETTO DELL'INCARICO	INCARICO SALDATO
<input type="checkbox"/>	72	Secondo Semestre	83097392928	83097392928	prova	2000,00	Si

Precedente      Annulla e torna alla Home Page      Successiva

Figura 54 – Variazione incarichi consulenti: scelta degli incarichi ricercati

Se l'incarico di interesse è tra quelli riportati nell'elenco, una volta selezionato, l'utente visualizza il riepilogo dei dati dell'incarico (così come avviene in fase di inserimento).

Cliccando su *Successiva*, l'utente ha la possibilità di modificare l'incarico seguendo gli stessi passi dell'inserimento di un incarico<sup>9</sup>.

Nel caso dei consulenti, non sarà possibile modificare i dati dell'incaricato, ma solo i dati dell'incarico.

<sup>9</sup> Se si è scelta l'operazione di cancellazione, selezionando un incarico e cliccando su *Successiva* il sistema provvederà ad eliminarlo dalla banca dati.





## Governo italiano

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

**Operazione dell'incarico**

1. Scelta dell'operazione

2. Ricerca degli incarichi

3. Selezione degli incarichi

4. Operazione sull'incarico

**Operazione dell'incarico**

Per modificare l'incarico, cliccare su **Successiva**.

Per tornare alla Home Page, cliccare su **Annulla e torna alla Home Page**.

Dati incaricato

CODICE FISCALE:	83097392928
PARTITA IVA:	83097392928
RAGIONE SOCIALE:	prova
SEDE LEGALE:	ITALIA
COMUNE:	Collabiano

**Dati incarico**

Anno di riferimento:	<input type="text" value="2010"/>
Semestre di riferimento:	<input type="text" value="Secondo Semestre"/>
Data acquisizione:	<input type="text" value="07/09/2010"/>
Oggetto dell'incarico:	<input type="text" value="2000,00"/>
Tipologia importo:	<input type="text" value="Previsto"/>
Importo:	<input type="text" value="1000,0"/>
label.importo.lire	<input type="text"/>
Forma contrattuale:	<input type="text" value="mod claudio 2"/>
Tipo rapporto (contratto):	<input type="text" value="prova claudio 2"/>
Attività economica:	<input type="text" value="AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA"/>
Attività economica 1:	<input type="text" value="AGRICOLTURA, CACCIA E RELATIVI SERVIZI"/>
Attività economica 2:	<input type="text" value="COLTIV. AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO"/>
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma:	<input type="text" value="SI"/>
Riferimento normativo:	<input type="text" value="DECRETO LEGGE"/>
Numero:	<input type="text" value="1"/>
Data:	Giorno <input type="text" value="7"/> Mese <input type="text" value="7"/> Anno <input type="text" value="1984"/>
Articolo:	<input type="text" value="1"/>
Comma:	<input type="text" value="1"/>
Data di autorizzazione o conferimento:	Giorno <input type="text" value="7"/> Mese <input type="text" value="9"/> Anno <input type="text" value="2010"/>
Data inizio:	<input type="text" value="17/05/2010"/>
Data fine:	Giorno <input type="text"/> Mese <input type="text"/> Anno <input type="text"/>
Per la modalità di selezione si è fatto riferimento ad un regolamento all'uopo adottato dall'amministrazione:	<input type="checkbox"/>
Incarico saldato:	<input type="text" value="SI"/>
Note (max 500 caratteri):	<input type="text"/>

Figura 55 – Variazione incarichi consulenti: dati dell'incarico



L'utente è obbligato ad inserire la data fine dell'incarico. Cliccando su *Successiva*, l'utente visualizza i pagamenti già associati all'incarico e può cancellare i pagamenti presenti o aggiungere un nuovo pagamento.



**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione*

**Anagrafe Prestazioni**  
Mario Rossi  
Responsabile del Procedimento  
Consulenti  
Amministrazione

Logout

---

**Riepilogo dati**

1. Scelta dell'operazione

2. Ricerca degli incarichi

3. Selezione degli incarichi

4. Operazione sull'incarico

Per confermare l'inserimento dei dati, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

CODICE FISCALE:	83097392928
PARTITA IVA:	83097392928
RAGIONE SOCIALE:	prove
SEDE LEGALE:	ITALIA
COMUNE:	Collabiano

Dati incarico

ANNO DI RIFERIMENTO:	2010
SEMESTRE DI RIFERIMENTO:	Secondo Semestre
DATA ACQUISIZIONE:	15/02/2011
OGGETTO DELL' INCARICO:	2000,00
TIPOLOGIA IMPORTO:	Prevista
IMPORTO:	1000,0
FORMA CONTRATTUALE:	mod claudia 2
TIPO RAPPORTO (CONTRATTO):	prove claudia 2
ATTIVITÀ ECONOMICA:	COLTIV. AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI ANIMALI (ATTIVITA' MISTA)
INCARICO CONFERITO IN APPLICAZIONE DI UNA SPECIFICA NORMA:	SI
RIFERIMENTO NORMATIVO:	DECRETO LEGGE
NUMERO:	1
DATA:	7/7/1984
ARTICOLO:	1
COMMA:	1
DATA DI AUTORIZZAZIONE O CONFERIMENTO:	07/09/2010
PER LA MODALITÀ DI SELEZIONE SI È FATTO RIFERIMENTO AD UN REGOLAMENTO ALL'UOPO ADOTTATO DALL'AMMINISTRAZIONE:	NO
DATA INIZIO:	17/05/2010
INCARICO SALDATO:	SI
NOTE (MAX 500 CARATTERI):	
DATA FINE:	28/5/2010

Tabella di riepilogo pagamenti

ANNO	SEMESTRE	IMPORTO:
2010	Primo Semestre	1000,0

Precedente

Annulla e torna alla Home Page

Fine

Figura 56 – Variazione incarichi consulenti: riepilogo dati