

## Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca “Start Up”

DM 737/2021

### Linea d'intervento “Iniziative di ricerca interdisciplinare su temi di rilievo trasversale per il PNR” (CUP F25F21002720001)

Le presenti **Linee Guida** dettano i criteri e le modalità per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca di base, di cui all’Avviso emanato con Decreto rettorale n. 214 del 7 febbraio 2023, e fungono da strumento di riferimento per facilitare i compiti dei coordinatori di progetto e delle strutture amministrative dipartimentali di supporto.

#### DECORRENZA E CONCLUSIONE DEL PROGETTO

I progetti prevedono una durata temporale di **18 mesi**.

La loro decorrenza amministrativa partirà al momento della erogazione dei fondi. **Tutte le spese per lo svolgimento delle ricerche sostenute a partire dalla data del decreto di approvazione degli atti (28.7.2023) sono comunque ammissibili.**

#### MODIFICHE DELLA COMPOSIZIONE DELL’UNITÀ DI RICERCA

**La sostituzione del coordinatore del progetto o di altro componente del gruppo di ricerca** sarà consentita per cessazione dal servizio, prolungato impedimento o trasferimento in altra sede, e deve essere approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.

**L’inserimento di nuovi componenti** nel gruppo di ricerca è ammissibile, purché questi ultimi risultino in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 del bando, previa adeguate motivazioni scientifiche.

Le richieste di modifica di cui sopra devono essere trasmesse via *e-mail* alla Direzione per la ricerca e il territorio all’indirizzo: [dir.ricter@amm.unica.it](mailto:dir.ricter@amm.unica.it)

#### SPESE AMMISSIBILI

Il progetto è finanziato al 100%.

Le spese ammissibili sono articolate nelle seguenti categorie:

- a) assegni di ricerca con scadenza entro il 31 marzo 2025 che dovranno essere banditi entro il 31.12.2023;
- b) acquisizione di servizi;
  - c1) acquisizione di materiale inventariabile e bibliografico;
  - c2) materiale di consumo;
- d) pubblicazioni (compresi i costi per pubblicare ad accesso aperto - APC); quote di iscrizione per la partecipazione a convegni/seminari; spese per l'organizzazione di convegni;
- e) missioni la cui voce di costo non deve superare il **20%** del costo totale del progetto, a meno di eccezionali esigenze evidenziate nel progetto.

L'IVA è un costo ammissibile, in quanto non recuperabile dal beneficiario.

Le spese sostenute in quota parte coi fondi del progetto e in quota parte con altri fondi specifici per il finanziamento di altri progetti potranno essere imputate (e poi rendicontate) solo per la parte a carico del progetto.

Sono ammissibili le note di addebito effettuate da una struttura dell'Ateneo verso la struttura sede dell'unità di ricerca: i relativi costi (approvati dagli Organi di Ateneo e pubblicizzati nel sito) potranno essere pertanto esposti in rendicontazione utilizzando le voci di spesa b) - *acquisizione di servizi* o c2) - *acquisizione di materiale di consumo*.

### RIMODULAZIONE DEI COSTI

Le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di stesura del *budget*) potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione della domanda.

### SINGOLE VOCI DI SPESA

#### a) assegni di ricerca

L'inserimento in progetto di personale selezionato *ad hoc*, secondo procedure ad evidenza pubblica, per un assegno di ricerca, dovrà essere funzionale alle attività connesse con il programma di ricerca finanziato e i relativi oneri potranno essere esposti tra i costi del progetto. Tali costi potranno essere a totale carico del progetto solo fino alla scadenza temporale dello stesso.

Ai sensi della L. 79/2022, gli assegni di ricerca sono **ammessi solo se banditi entro il 31.12.2023**.

#### b) acquisizione di servizi

Questa voce comprende i servizi offerti da terzi; fanno eccezione quelli ricompresi nelle successive voci d) ed e).

Le spese relative a tali servizi devono essere giustificate attraverso fattura o notula. Sono ricomprese in tale voce le spese di manutenzione ordinaria e interventi straordinari relativi alle attrezzature scientifiche.

### **c1) acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico**

In questa voce sono incluse tutte le **attrezzature** e le **strumentazioni** di nuovo acquisto e inoltre:

- **libri** su supporto cartaceo e *e-book*;
- **acquisto o licenze perpetue di software.**

Il costo imputabile al progetto corrisponderà all'importo in fattura + IVA, compresi eventuali dazi doganali, trasporto, imballo e montaggio.

Il noleggio è previsto per le attrezzature e/o per casi specifici quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'utilizzo di imbarcazioni (attività di ricerca in mare).

Il *leasing* non è ammissibile.

Non è ammissibile l'acquisto di beni usati.

Non saranno riconosciuti in alcun caso i costi relativi a mobili e arredi.

### **c2) materiale di consumo**

In questa voce sono incluse:

- le materie prime, componenti, semilavorati, **materiali di consumo** specifico (es. reagenti), spese per colture ed allevamento (es. per ricerche di interesse agrario);
- **materiale complementare** alle attrezzature e strumentazioni (es. CD, attrezzi di lavoro, guanti, occhiali, maschere, minuteria metallica ed elettrica, ecc.);
- **licenze software.**

Il costo imputabile al progetto corrisponderà all'importo in fattura + IVA, compresi eventuali dazi doganali, trasporto, imballo e montaggio.

### **c) pubblicazioni, quote di iscrizione a seminari/convegni, organizzazione di convegni**

Sono ammissibili:

- **le spese per pubblicazioni** sulle tematiche della ricerca, compresi i costi per pubblicare ad accesso aperto (*Article Process Charges – APC*);

- le spese relative a **quote di iscrizione** dei componenti del gruppo di ricerca per la partecipazione a convegni, seminari, ecc.;
- le spese per l'**organizzazione** di convegni e congressi, inerenti alle tematiche del progetto. Sono incluse in questa categoria le spese di viaggio e soggiorno di eventuali relatori invitati.

#### d) missioni

I costi sostenuti per le missioni possono essere riconosciuti al solo personale inserito nel progetto e strettamente nell'ambito delle attività correlate.

Il costo di questa voce non deve superare il **20%** del costo totale del progetto, a meno di eccezionali esigenze evidenziate nel progetto stesso.

### ACCESSIBILITÀ DELLE PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni scientifiche *peer-reviewed* generate nell'ambito dei progetti dovranno essere ad accesso aperto, secondo la "via aurea" (*gold open access*) o la "via verde" (*green open access*), in base a quanto stabilito nel documento *Politiche di Ateneo sull'accesso aperto alla ricerca scientifica*<sup>1</sup>. I *fulltext*, nella versione consentita dall'editore per la diffusione ad accesso aperto, dovranno essere caricati nel catalogo istituzionale UNICA IRIS.

Gli approfondimenti sul tema sono disponibili nelle apposite *Linee guida*, disponibili alla pagina [https://iris.unica.it/sr/cineca/images/interface/LG\\_Allegati-IRIS-v1.pdf](https://iris.unica.it/sr/cineca/images/interface/LG_Allegati-IRIS-v1.pdf).

Sono esentati dall'accesso aperto i dati che potrebbero compromettere il raggiungimento del principale obiettivo della ricerca stessa.

### COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Ogni pubblicazione e materiale informativo, nonché le attività di promozione e dei relativi risultati destinate al pubblico, compresi i media, devono obbligatoriamente:

- citare il finanziamento: "D.M. 737/2021 - Linea d'intervento *Iniziative di ricerca interdisciplinare su temi di rilievo trasversale per il PNR*"
- riportare la dicitura: "Finanziato dall'Unione europea - *NextGenerationEU*"
- prevedere l'inserimento dei loghi ricompresi nel *Kit di comunicazione* del MUR, in base alle specifiche esigenze grafiche e/o di contesto

---

<sup>1</sup> <https://iris.unica.it/sr/cineca/images/interface/Policy-accesso-aperto.pdf>

A tal fine occorre fare riferimento alle *Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione destinate ai soggetti attuatori*.<sup>2</sup>

Per il *download* del *banner* completo del logo dell'Università degli studi di Cagliari, si rimanda a successive indicazioni da parte della Direzione per la ricerca e territorio.

## RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 90 giorni dalla scadenza dei progetti, **e comunque entro e non oltre il 30 giugno 2025**, i coordinatori sono tenuti a trasmettere la relazione scientifica e la rendicontazione dei costi sostenuti via *Titulus* alla Direzione per la ricerca e il territorio – Settore Programmi di ricerca Nazionali, Regionali e di Ateneo.

Entro la data di scadenza del progetto, pertanto, dovranno essere acquisiti dai coordinatori di unità tutti i giustificativi di spesa che si intendono rendicontare, mentre i giustificativi di pagamento dovranno essere emessi entro la data di scadenza fissata per la rendicontazione.

---

<sup>2</sup> <https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/informazione-e-comunicazione>