

# Relazione annuale di tirocinio

## INDICAZIONI GENERALI

- La relazione annuale di tirocinio deve essere un lavoro individuale e originale. È vietato presentare un elaborato frutto del plagio di opere altrui: copiare, così come previsto dalla legge del 19 aprile 1925 n.475, è un reato “punito con la reclusione da tre mesi ad un anno”.
- È ammesso invece parafrasare, riferire, menzionare e citare indicando sempre la fonte in nota.
- È consigliato: 1) utilizzare un linguaggio semplice e chiaro; 2) scrivere frasi brevi, che abbiano una struttura semplice, evitando di concentrare troppe informazioni in un'unica frase e a inserire l'informazione principale prima di quelle secondarie; 3) scrivere capoversi brevi, fare un adeguato uso dei connettivi; 4) prestare attenzione alla punteggiatura.

### INDICE

(Specificare capitoli, paragrafi e corrispondenti pagine.)

### INTRODUZIONE

(Presentazione dell'elaborato.)

## 1. Capitolo TIROCINIO INDIRETTO

### 1.1. FOCUS SU -----

(Relazione su una o più tematiche affrontate nel tirocinio indiretto: argomentare criticamente con riflessioni e ampliamenti tratti da testi, articoli, ecc.)

### 1.2. REPORT

(Report sulle iniziative seminariali, descrizione delle esperienze, collegamenti con le attività del tirocinio e analisi circostanziata dei punti di forza e delle criticità.)

## 2. Capitolo TIROCINIO DIRETTO

### 2.2 LA CLASSE

(Relazione sull'esperienza relativa al focus tematico individuato dal tutor coordinatore per l'annualità di riferimento.)

### 2.3 LA SEZIONE

(Relazione sull'esperienza relativa al focus tematico individuato dal tutor coordinatore per l'annualità di riferimento).

### CONCLUSIONE

(Riflessioni finali sul tirocinio indiretto e diretto e analisi circostanziata dei punti di forza e delle criticità del percorso.)

### BIBLIOGRAFIA E SITOGRAFIA

### DOCUMENTAZIONE

(es. Griglie di osservazione, report seminari, ecc.)

### Indicazioni tecniche per la stesura

La Relazione dovrebbe contenere un minimo di 15 pagine e un massimo di 20.

Veste grafica - si consiglia la seguente impaginatura:

- margine sinistro - 4 cm;
- gli altri margini - da 2 cm;
- interlinea - da 1 a 1,5 cm;
- carattere - font classico (ad es., Times New Roman); corpo 12 per il testo; 16 per i titoli.