



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



Regolamento didattico CdLM in produzione multimediale
Coordinatore: Prof. Antioco Floris (antioco.floris@unica.it)

REGOLAMENTO DIDATTICO A.A.2023/2024

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN**

PRODUZIONE MULTIMEDIALE
CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELLO SPETTACOLO
E DELLA PRODUZIONE MULTIMEDIALE (LM-65)



Sommario

Sommario

Art. 1 Premesse e finalità	4
Art. 2 Organi del corso.....	4
Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di studio	4
Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.....	5
Art. 5 Durata e Tipologia delle attività didattiche	6
Art. 6 Percorso Formativo	7
Art. 7 Docenti del corso.....	8
Art. 8 Programmazione degli Accessi	8
Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso.....	8
Art. 10 Iscrizione al corso di studi	9
Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi.....	9
Art. 12 Tirocinio.....	10
Art. 13 Crediti Formativi.....	10
Art. 14 Propedeuticità.....	10
Art. 15 Obblighi di frequenza.....	10
Art. 16 Conoscenza della lingua straniera	10
Art. 17 Organizzazione del Corso di studio e calendario didattico	10
Art. 18 Verifiche del profitto.....	11
Art. 19 Regole per la presentazione dei Piani di studio individuali.....	12
Art. 20 Periodo di studi all'estero.....	13
Art. 21 Riconoscimento CFU	13
Art. 22 Orientamento e Tutorato	14
Art. 24 Valutazione delle attività didattiche.....	15
Art. 25 Assicurazione della qualità.....	15
Art. 26 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti	15
Art. 27 Diploma Supplement	16
Art. 28 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio	16
Art. 29 Norme finali e transitorie	16
Allegato 1. Requisiti e modalità d'accesso.....	17



Classe di appartenenza	LM 65
Durata	2 anni
Struttura di riferimento	Facoltà di Studi Umanistici
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali
Sede didattica	Cagliari, via Is Mirrionis 1, complesso Sa Duchessa
Coordinatore/Referente	Prof. Antioco Floris
Sito web	https://www.unica.it/unica/it/crs_20_47.page
Lingua di erogazione della didattica	italiana
Modalità di erogazione della didattica	convenzionale
Accesso	libero
Posti riservati studenti non comunitari	4
Posti riservati studenti cinesi	3



Art. 1 Premesse e finalità

Il presente Regolamento didattico del Corso di Laurea magistrale in Produzione multimediale (di seguito denominato CdLM) è deliberato dal Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali e dal Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici dell'Università di Cagliari su proposta del Consiglio di Classe, in conformità con l'Ordinamento didattico e nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base:

- al DM 22 ottobre 2004, n.270;
- alla Legge 2 agosto 1999 n. 264, Norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- allo Statuto di Ateneo;
- al Regolamento Didattico di Ateneo;
- Regolamento Carriere amministrative degli studenti;
- al DM 3 febbraio 2022 n. 133.

Art. 2 Organi del corso

Sono organi del Corso di Studio ai sensi dell'art. 42 dello [Statuto dell'Università di Cagliari](#):

- il Consiglio di Corso di Studio (le cui caratteristiche e funzioni sono indicate negli artt. 43, 44 dello Statuto);
- il Coordinatore del Corso di Studio (le cui caratteristiche e funzioni sono indicate nell' art. 45 dello Statuto).

Tra gli altri organismi operanti presso il corso di studi sono presenti:

- Commissione per l'autovalutazione e il Riesame (CAV): svolge attività di autovalutazione nell'ambito della procedura AVA. In particolare, si occupa di monitoraggio dei dati, propone interventi migliorativi e ne verifica l'efficacia. Inoltre, ha il compito di verificare la parte qualità della SUA-CdS, redigere il riesame ciclico (RCC) e sorvegliare i processi connessi all'[assicurazione della qualità](#) (AQ) del CdS. Il Presidente della commissione è il coordinatore di corso. Altre componenti sono: un referente per la qualità, una rappresentanza di docenti, di studenti e personale TA.
- Commissione didattica e orientamento: si occupa di orientamento e orari, Erasmus, piani di studio, riconoscimento crediti. All'interno della Commissione vengono individuati i referenti di settore.
-

Il Consiglio di corso (di seguito Consiglio di CdLM) può individuare ulteriori Commissioni per analizzare e/o istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

Il CdLM ed è incardinato nel Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali e la struttura di raccordo è la Facoltà di Studi Umanistici.

Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di studio

I laureati nel corso di laurea magistrale acquisiscono competenze scientifiche specialistiche, teoriche e tecniche, metodologiche e operative relative alla cultura umanistica nei campi delle arti figurative, musicali, dello spettacolo e della comunicazione visiva e saranno in grado di applicarle criticamente, anche in una prospettiva di genere, nella progettazione e creazione di opere; acquisiranno avanzate abilità nei settori dell'ideazione, della produzione di eventi di spettacolo, nonché nella gestione di strutture cinematografiche e televisive; saranno in grado di utilizzare i principali strumenti informatici e della



comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza; sapranno utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale l'inglese oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

L'esperto in produzione multimediale deve possedere un solido patrimonio di conoscenze umanistiche tali da permettere l'elaborazione creativa di prodotti della comunicazione multimediale. Nel contempo deve coniugare queste conoscenze con un bagaglio di competenze tecniche che consentano di agire direttamente nella realizzazione dei prodotti, o di controllarne con consapevolezza il processo di attuazione. Il patrimonio di conoscenze umanistiche è in parte formato nel percorso triennale di provenienza e la Laurea Magistrale lo indirizza verso un preciso ambito professionale anche con il sussidio di momenti laboratoriali che permettono di tradurre idee e concetti in prodotti concreti.

Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il Corso di studio è volto a formare figure in grado di operare all'interno dell'industria dello spettacolo, cinematografica, dell'audiovisivo e della musica come nell'ambito della produzione dei contenuti per il web, ma tiene anche conto delle competenze necessarie per gestire la comunicazione via internet e per realizzare prodotti per la didattica a distanza e per l'editoria multimediale. Crea, inoltre, competenze per realizzare materiale adatto a musei, biblioteche, archivi e altri tipi di organizzazione, sia nella forma del supporto multimediale alla valorizzazione tradizionale del patrimonio, sia in quella più moderna dell'audiovisivo quale unico prodotto esposto. Il Corso forma altresì figure con competenze che permettono di operare nel campo del turismo, con la creazione di prodotti promozionali, spot e supporti per la conoscenza del territorio.

Il corso prepara principalmente alle professioni di:

- Esperto di contenuti audiovisivi.

Svolge attività di ideazione, elaborazione, creazione, trattamento e diffusione dei contenuti audiovisivi. In particolare: ricerca e reperisce contenuti audiovisivi; recupera ed estrae informazioni (content mining); cura l'elaborazione e il trattamento (content management); procede alla trasmissione e comunicazione (content delivery); coordina progetti relativi all'uso di contenuti sia nell'ambito di nuove realizzazioni, sia nella rielaborazione di materiali già prodotti (found footage), sia per l'accessibilità e fruizione degli stessi contenuti.

- Regista, filmmaker, autore radio-televisivo e cinematografico.

Partecipa all'ideazione, alla scrittura, alla cura, alla regia e alla realizzazione di film, documentari, spot, videoclip, videoarte, programmi radio-televisivi, cinematografici e per il web. In particolare: scrive sceneggiature; cura regie cinematografiche, televisive e multimediali; progetta e realizza programmi televisivi e audiovisivi; progetta e realizza serie per la TV e il web; progetta e realizza spot pubblicitari; progetta e realizza videoclip musicali; partecipa all'ideazione di programmi televisivi.

- Ideatore e progettista di prodotti multimediali.

Cura l'ideazione e la realizzazione di nuovi prodotti multimediali nel mercato degli audiovisivi, del broadcasting e delle nuove tecnologie. In particolare: elabora ricerche e sulle tipologie di prodotto, sulla fruizione e sul consumo; elabora piani per l'inserimento di prodotti sul mercato audiovisivo; cura e partecipa all'ideazione di nuove produzioni; partecipa alla gestione tecnico-artistica del processo produttivo; opera nel mercato dei media audiovisivi, del broadcasting e delle nuove tecnologie con consapevolezza critico-estetica analizzando le tendenze, le richieste, le criticità e le possibilità di innovazione.

- Redattore specializzato, critico in ambito musicale, etnomusicologico, cinematografico, televisivo e audiovisivo.



Si occupa di redigere critiche e materiali informativi, coordina attività di divulgazione e formazione finalizzata alla conoscenza dei linguaggi musicali, audiovisivi e multimediali. In particolare: redige critiche di prodotti della cinematografia, della musica, della televisione e dell'audiovisivo; progetta e coordina attività di divulgazione e di formazione del pubblico per la conoscenza dei linguaggi musicali e audiovisivi; svolge attività redazionali; redige materiale informativo su eventi, festival e produzioni relative al mondo della musica e degli audiovisivi.

- Social media manager.

Gestisce piattaforme di comunicazione nel web, cura la comunicazione nei social media, promuove l'immagine, crea contenuti iconici, testuali e audiovisivi. In particolare: studia il piano strategico per il committente e individua i social adatti al suo profilo; studia il target di riferimento e definisce gli obiettivi dell'azione; studia i competitor e individua azioni adeguate; definisce il piano editoriale dei canali in cui opera; pianifica l'operazione comunicativa secondo una strategia di insieme; produce contenuti multimediali funzionali ai processi comunicativi; inserisce i contenuti nelle piattaforme di riferimento e ne cura la promozione e la divulgazione; intrattiene rapporti con gli utenti (customer care); intrattiene rapporti con esperti che integrino le sue competenze in funzione di specifiche esigenze.

- Specialista nel campo della gestione di eventi musicali e artistico-espressivi

Coordina la direzione artistica e l'organizzazione di eventi di spettacolo e multimediali e ne cura la comunicazione. Cura rassegne ed eventi. In particolare: agisce nel territorio per la conoscenza dei bisogni; programma interventi; reperisce risorse economiche pubbliche e private; cura i rapporti con i soggetti impegnati e i partner; cura i processi di comunicazione; cura la realizzazione dei materiali informativi e scrive i testi.

- Media educator

Svolge attività di formazione ai e con i media audiovisivi. Svolge attività di ideazione, elaborazione, creazione, trattamento e diffusione dei contenuti audiovisivi e multimediali per la formazione di base e professionalizzante. In particolare: elabora progetti formativi relativi ai media; progetta e costruisce unità didattiche di apprendimento con linguaggi e tecnologie multimediali per azioni formative in presenza e e-learning; svolge attività formativa di base, avanzata e professionalizzante con l'uso dei media audiovisivi e verso la multimedialità; intrattiene rapporti con esperti che integrino le sue competenze in funzione di specifiche esigenze.

- Insegnante di discipline audiovisive

La laurea in Produzione multimediale è titolo valido per l'insegnamento delle discipline della classe di concorso "A-07 - Discipline audiovisive" nei licei artistici, negli istituti tecnici (settore tecnologico, grafica e comunicazione), negli istituti professionali (produzioni industriali e artigianali, articolazione industria, opzione produzioni audiovisive).

Art. 5 Durata e Tipologia delle attività didattiche

Il CdLM ha durata biennale e conferisce la qualifica accademica di dottore magistrale in Produzione multimediale (LM-65). Per il conseguimento del titolo, lo studente dovrà acquisire 120 CFU. L'attività organizzata dal CdLM si articola in lezioni frontali e altre attività formative.

L'impegno dello studente consiste nella frequenza delle lezioni frontali relative agli insegnamenti, nella preparazione delle prove d'esame, nella frequenza dei laboratori, nella preparazione della prova finale e le attività a scelta dello studente, coerenti con il progetto formativo.

Nell'ambito di ciascun insegnamento 30 ore (pari a 6 CFU) o 60 ore (pari a 12 CFU) sono dedicate a lezioni frontali ed esercitazioni; le restanti ore, sino al raggiungimento delle ore totali previste, sono da



dedicare allo studio e alla rielaborazione individuale. I 13 CFU relativi alla prova finale si acquisiscono al momento della laurea.

Il percorso formativo del corso di studio prevede le seguenti tipologie di attività formative:

- attività formative negli ambiti disciplinari **caratterizzanti (tipologia B)**;
- attività formative in uno o più ambiti disciplinari **affini o integrativi (tipologia C)** rispetto a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
- **attività formative autonomamente scelte dallo studente (tipologia D)**, purché coerenti con il suo progetto formativo. Nel corso del biennio, lo studente dovrà impegnarsi in 250 ore di attività da lui autonomamente scelte pari a 10 CFU purché coerenti con il percorso prescelto e preventivamente approvate dal CdLM. Tali attività possono comprendere insegnamenti, tirocini, seminari, esercitazioni, laboratori. Agli studenti è garantita la libertà di scelta fra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, tuttavia, la proposta di inserimento di attività formative erogate da corsi di studio di primo livello è limitata a corsi di insegnamento finalizzati alla redazione dell'elaborato della prova finale e quindi previo avallo del relatore di tesi.
- **attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio (tipologia E)**. Per conseguire la laurea magistrale è richiesta la predisposizione e presentazione di una tesi elaborata in modo originale sotto la guida di un relatore;
- **altre attività (tipologia F)**: laboratori tecnico pratici, laboratori di lingua inglese, seminari e convegni, altro.

Art. 6 Percorso Formativo

Il corso di Laurea Magistrale, nella sua articolazione, prevede l'alternarsi di momenti dal carattere teorico-metodologico ad altri di impostazione laboratoriale in modo che le competenze di ordine tecnico, fondamentali per una formazione che permetta di operare nel campo della produzione multimediale, procedano sempre con un solido bagaglio di conoscenze fondanti che svincolino il saper fare dalla rapida obsolescenza delle tecnologie.

Le discipline caratterizzanti, così quelle affini, sono dunque funzionali a ricostituire il patrimonio di conoscenze di base formatosi nel percorso triennale in un quadro di alta formazione settoriale che offra gli strumenti da un lato per riflettere sulle implicazioni storico-antropologiche e geografiche in cui l'azione del professionista si realizza, dall'altro per elaborare intellettualmente e creativamente i prodotti multimediali oggetto dell'attività professionale avvalendosi degli insegnamenti di letteratura, storia dell'arte e delle discipline dello spettacolo (cinema, musica, etnomusicologia). È previsto anche l'insegnamento della lingua inglese, comprendente una parte laboratoriale, finalizzato all'acquisizione di terminologia specifica e al raggiungimento in uscita del livello B2.

L'offerta formativa propone, accanto a insegnamenti imprescindibili per il Corso di Laurea Magistrale, altri che lo studente può scegliere in relazione alle esigenze di approfondimento settoriale e alla specializzazione professionale che privilegia sia in relazione alle attitudini, sia al percorso formativo di provenienza. Ciò in aggiunta ai CFU a scelta dello studente. Tale possibilità si riflette anche nell'offerta laboratoriale che permette gli stessi margini di scelta.

Al fine di favorire l'interazione fra le diverse discipline, e quindi costruire lo spirito di scambio e contaminazione proprio della cultura multimediale, periodicamente si organizzeranno momenti a carattere seminariale in cui verranno coinvolti più docenti e partner esterni e a cui gli studenti parteciperanno con ruoli attivi proponendo relazioni o prodotti realizzati ad hoc. Tali iniziative saranno anche occasione di verifica in itinere del livello di partecipazione e coinvolgimento degli studenti e permetteranno di intervenire per recuperare eventuali carenze o criticità.



Per le esigenze degli studenti lavoratori o impegnati a tempo parziale si rimanda al Regolamento didattico di Ateneo (Art. 27).

Per la consultazione dell'Offerta formativa erogata dal corso di studi consultare il [Percorso formativo a.a.2023/2024](#).

Art. 7 Docenti del corso

I docenti sono tenuti ad assicurare il loro impegno per l'attività didattica, ai sensi della normativa vigente e dei Regolamenti di Ateneo. Nell'ambito delle ore dedicate all'attività di orientamento e tutorato, i docenti garantiscono un congruo numero di ore dedicato al ricevimento degli studenti - almeno due ore settimanali - distribuito in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico, secondo un calendario preventivamente reso pubblico all'inizio dello stesso. Per consultare l'elenco dei docenti che erogano attività didattiche nel CdLM, vedi la pagina web [Docenti](#).

Art. 8 Programmazione degli Accessi

Il corso di Laurea Magistrale in Produzione multimediale è ad accesso libero, previo svolgimento di una prova obbligatoria di valutazione dell'adeguatezza della preparazione personale il cui esito positivo consente l'immatricolazione al corso.

Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata al possesso della Laurea o del Diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, al possesso dei **requisiti curriculari** e all'espletamento di una **prova di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale**. Costituisce idoneo titolo di accesso anche il diploma di I e/o di II Livello di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM). **La prova è obbligatoria e dà luogo a un esito positivo/negativo. L'esito positivo consente l'immatricolazione al CdLM.**

1. Requisiti curriculari

Come indispensabili requisiti d'accesso, gli studenti dovranno aver acquisito i seguenti CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

Tabella requisiti curriculari

Settori scientifico disciplinari (SSD)	CFU
L-ART/06	6
L-ART/07 oppure L-ART/08	6
L-ART/06, L-ART/07, L-ART/08	6
L-ART/02, L-ART/03, L-ART/04, L-ART/05, L-ART/06, L-ART/07, L-ART/08, INF/01, ING-INF/05, L-FIL-LET/10, L-FIL-LET/11, L-FIL-LET/12, L-FIL-LET/14, L-LIN/01, M-DEA/01, M-FIL/04, M-FIL/05, M-FIL/06, M-GGR/01, M-STO/02, M-STO/04, M-STO/05, M-STO/08, SPS/07, SPS/08	36
Lingua inglese - Livello non inferiore al B1	

I curricula dei laureati saranno esaminati e valutati al fine di deliberare l'ammissione al Corso di studi. I laureati non in possesso di tutti i requisiti curriculari d'accesso dovranno maturare i CFU mancanti prima dell'immatricolazione al corso di Laurea magistrale mediante l'iscrizione a corsi singoli (le condizioni per



l'iscrizione condizionata ai corsi di laurea magistrale sono definite nell'art. 7 del Regolamento carriere amministrative studenti).

La Commissione di selezione valuta la corrispondenza dei requisiti curriculari degli studenti provenienti da percorsi formativi (per es. laureati nel V.O., Dams o Conservatorio) i cui esami non sono classificati nel quadro degli SSD.

I crediti utilizzati come requisiti curriculari per l'accesso alla LM non possono essere conteggiati per eventuali abbreviazioni di carriera.

2. Prova di verifica della preparazione personale

Una Commissione composta da docenti del corso di studio verificherà la preparazione personale attraverso **un test on-line a risposta multipla** su argomenti relativi alla storia sociale contemporanea (cultura generale) e all'ambito cinematografico, audiovisivo, musicale ed etnomusicologico. La prova di verifica è funzionale a garantire uno standard di conoscenze di base che permetta agli studenti di seguire le attività formative in maniera più agevole. Infatti, in relazione ai risultati ottenuti verranno suggeriti, se necessario, percorsi per recuperare eventuali carenze e/o criticità.

Durante la prova, per chi non presenti validi attestati che dimostrino la conoscenza della lingua inglese almeno a un livello B1, si provvederà anche alla valutazione delle competenze linguistiche.

Le modalità, i termini e l'elenco della documentazione da predisporre per l'immatricolazione al CdLM vengono indicati annualmente nel Manifesto Generale degli Studi dell'Università di Cagliari e sono reperibili presso la Segreteria Studenti. L'entità delle tasse da versare è stabilita secondo il Regolamento Tasse e Contributi universitari emanato annualmente.

Art. 10 Iscrizione al corso di studi

Tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione alla prova di valutazione della adeguata preparazione, le modalità e i criteri di valutazione sono contenute nella pagina del sito web del CdS alla sezione [isciversi](#), negli avvisi pubblicati nel sito della Facoltà, nonché nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

L'iscrizione alla prova può essere effettuata solo mediante procedura on line.

Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi

Lo studente è tenuto a iscriversi con continuità a ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione sino al conseguimento del titolo. Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo si intendono iscritti per l'anno accademico di riferimento con il pagamento della prima rata, indicata nel regolamento contribuzione studentesca, entro il termine di scadenza e nel rispetto delle altre modalità, previste annualmente nel [Manifesto generale degli Studi di Ateneo](#) e normate nel [Regolamento carriere amministrative studenti](#).

Gli studenti provenienti da un'altra Università o da altri Corsi di Laurea Magistrale dell'Ateneo, o da ordinamenti precedenti, potranno chiedere il trasferimento/passaggio presso il CdLM e il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio.

L'abbreviazione degli studi può essere concessa agli studenti che abbiano già conseguito il titolo di studio presso l'Ateneo o in un'altra Università e che la richiedano contestualmente all'iscrizione. L'eventuale accoglimento della richiesta avviene a seguito della valutazione in CFU, da parte del CdLM, delle attività considerate riconoscibili in relazione al progetto formativo.

I crediti utilizzati come requisiti curriculari per l'accesso alla LM non possono essere conteggiati per eventuali abbreviazioni di carriera.



Art. 12 Tirocinio

Lo studente potrà impegnarsi in un tirocinio formativo **facoltativo** presso Enti pubblici o privati, con i quali l'Università degli Studi di Cagliari abbia stipulato o stipuli apposita convenzione.

Art. 13 Crediti Formativi

L'apprendimento di conoscenze e competenze da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari. I CFU sono una misura del lavoro richiesto allo studente e corrispondono ciascuno a un impegno medio di 25 ore di attività.

I CFU acquisiti presso altri Corsi di Laurea anche di altre Università italiane o estere potranno essere riconosciuti, totalmente o in parte, su decisione del CdLM in base alla documentazione prodotta dallo studente.

I crediti utilizzati come requisiti curriculari per l'accesso alla LM non possono essere conteggiati per eventuali abbreviazioni di carriera.

Il Consiglio di corso può riconoscere inoltre crediti acquisiti mediante attività professionali o formative di livello post-secondario, purché coerenti con il progetto formativo. L'attribuzione di CFU in base alle eventuali richieste è deliberata dal Consiglio di corso di laurea, nei limiti previsti dalla normativa e secondo le modalità indicate nel successivo art. 21.

Art. 14 Propedeuticità

Il corso di studio non prevede propedeuticità curriculari. Si consiglia agli studenti di seguire il percorso didattico pianificato dal Corso di studio sia relativamente alla frequenza delle attività didattiche sia nel relativo sostenimento delle prove di verifica.

Art. 15 Obblighi di frequenza

Il corso di studio non prevede insegnamenti curriculari con obbligo di frequenza. La frequenza è invece obbligatoria per le attività laboratoriali con un margine di assenze non superiore al 25% del monte ore complessivo di ogni singolo laboratorio. L'obbligo di frequenza può essere derogato in toto o parzialmente previa approvazione del Consiglio di Corso nel caso in cui al termine dello svolgimento del laboratorio sia prevista una prova di valutazione che valuti il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.

Art. 16 Conoscenza della lingua straniera

Il corso di studio eroga attività formative relative alla conoscenza della lingua inglese tra cui: un insegnamento specificamente dedicato, laboratori volti all'innalzamento delle competenze e ai linguaggi speciali.

Art. 17 Organizzazione del Corso di studio e calendario didattico

La sede e le strutture logistiche di supporto alle attività didattiche e di laboratorio sono di norma quelle della Facoltà di Studi Umanistici, fatta salva la possibilità che alcune attività possano svolgersi presso altre strutture dell'Università di Cagliari.

Le altre attività didattiche quali seminari, *stages*, tirocini etc., potranno essere svolte presso Enti esterni, pubblici e privati (istituti editoriali, giornali, mediateche, cineteche, archivi, digital libraries e altre istituzioni del settore della multimedialità).

L'organizzazione delle attività didattiche è semestrale.

Di norma, il primo semestre inizia il 1° ottobre e termina il 14 gennaio dell'anno successivo.

Il periodo dal 15 gennaio al 28 febbraio è riservato a due appelli di prove d'esame (gennaio e febbraio).

Di norma, il secondo semestre inizia il 1° marzo e termina il 20 maggio.

Le attività di laboratorio si possono svolgere nel periodo di sospensione delle lezioni didattiche.



Il periodo tra fine maggio e il 30 settembre è riservato a quattro appelli di prove d'esame; nel mese di agosto non si tengono appelli.

Gli appelli di ottobre e dicembre sono riservati **esclusivamente** agli studenti fuori corso (solo per gli esami che non prevedono la prova scritta).

[Il calendario delle attività didattiche](#) viene pubblicato entro il mese di ottobre, ogni anno accademico, sul sito della [Facoltà](#) di Studi Umanistici.

Art. 18 Verifiche del profitto

Le verifiche del profitto sono dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al corso di studio ai fini della prosecuzione della loro carriera scolastica e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite e sono svolte nel rispetto delle indicazioni contenute all'art. 22 del vigente Regolamento didattico di Ateneo (mettere il link).

Gli esami di profitto sono pubblici e possono essere sostenuti solo dopo la conclusione dei relativi corsi di insegnamento.

Le verifiche di profitto possono prevedere una prova orale, una prova scritta, una prova scritta e orale e/o esercitazioni pratiche.

Nel caso in cui per l'esame sia prevista nel primo appello una prova scritta, il docente può prevedere nel secondo appello una prova orale per tutto il corso o parte di esso.

La valutazione viene espressa in trentesimi, con eventuale lode. Ai fini del superamento dell'esame è necessario conseguire il punteggio minimo di diciotto trentesimi.

Per il superamento delle attività di laboratorio è prevista la frequenza non inferiore al 75% e/o della prova d'idoneità.

In aggiunta agli esami potranno essere previste verifiche intermedie, diversificate in base all'insegnamento.

Le verifiche intermedie, in ogni caso calendarizzate, potranno consistere in relazioni scritte/orali sull'attività svolta, test con domande a risposta libera o a scelta multipla, prove pratiche e/o al computer.

Le modalità di svolgimento degli esami e dei laboratori e i criteri di attribuzione del voto sono descritte da ciascun docente nelle schede d'insegnamento.

Limitatamente agli esami che non prevedono una prova scritta, per gli appelli di settembre e di febbraio, una volta chiuse le iscrizioni all'esame per la data prevista dal calendario ufficiale, i docenti distribuiranno gli interrogandi in due turni: uno per gli studenti che desiderano essere interrogati subito, l'altro per gli studenti che desiderano essere interrogati più avanti, sempre però entro la fine del mese.

Le Commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Presidente della Facoltà e sono composte da almeno due membri

Gli appelli di esame sono previsti nei mesi di: gennaio, febbraio, maggio, giugno, luglio e settembre.

Gli appelli di ottobre e dicembre sono riservati **esclusivamente** agli studenti fuori corso (solo per gli esami che non prevedono la prova scritta).

È riconosciuta la possibilità di iscriversi agli appelli riservati agli iscritti fuori corso anche agli studenti iscritti alla data del 30 settembre all'ultimo anno della durata normale del proprio corso di studi che conseguiranno il titolo finale senza reinscrizione e che non debbano sostenere più di due esami.

È compito del relatore di tesi rilasciare una dichiarazione che attesti il possesso di tali requisiti senza la quale l'ammissione a detti esami non è consentita.

Ogni eventuale spostamento della data d'inizio dell'appello è preventivamente comunicato, con la massima tempestività, agli studenti con apposito avviso sul sito web e mediante le funzionalità Esse3.

Una volta fissata, la data d'inizio dell'appello non può essere anticipata.



Art. 19 Regole per la presentazione dei Piani di studio individuali

Entro il primo semestre del secondo anno lo studente deve proporre all'approvazione del CdLM, attraverso la Segreteria studenti, il proprio piano di studio individuale.

Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte (10 CFU) uno o più insegnamenti e laboratori attivati nel CdLM o in altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo. Può altresì maturare i CFU "a scelta dello studente" partecipando ad attività formative (seminari, convegni, stage, rassegne, festival ecc.) programmate dal CdLM o extrauniversitarie. Nel caso di attività extrauniversitarie il riconoscimento dei CFU deve essere approvato dal CdLM con apposita delibera, previa domanda individuale regolarmente consegnata alla Segreteria Studenti. Gli esami utili per la copertura dei CFU a scelta dello studente devono essere individuati fra quelli impartiti in corsi di laurea di secondo livello. È fatta eccezione per quegli esami richiesti con specifica dichiarazione dal docente di tesi in quanto ritenuti funzionali alla stesura dell'elaborato finale.

Il piano di studio personalizzato dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdLM; deve inoltre assicurare la coerenza e l'unitarietà del curriculum degli studi. Il piano di studi individuale deve essere concordato con il docente relatore della tesi di laurea.

Entro il mese di maggio gli studenti del primo anno dovranno obbligatoriamente indicare quali laboratori intendono frequentare fra quelli a scelta nel secondo anno impegnandosi a riportare tali scelte nel piano di studi personalizzato pena la mancata approvazione del piano di studi stesso. Tale scelta permetterà di programmare i laboratori da attivare e in che misura. In caso di mancata indicazione della opzione l'inserimento all'interno dei laboratori verrà stabilita dal Consiglio di corso.

Per ciò che riguarda gli esami di **tipologia D** (a scelta dello studente) si possono acquisire i relativi crediti sostenendo esami anche in altri corsi di studio dell'Università di Cagliari, purché appartenenti allo stesso livello, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo.

L'inserimento di tali esami nel piano di studi non è soggetto ad approvazione da parte del Consiglio di Corso, e pertanto non si deve presentare il piano di studi personale in bollo, nei seguenti casi:

1. per gli insegnamenti dei corsi di laurea della Facoltà di Studi Umanistici, si considera automatica la coerenza, e si può pertanto richiedere direttamente alla Segreteria Studenti l'inserimento dell'esame nel proprio libretto elettronico, senza dover presentare il piano di studi personale, ma limitandosi a presentare in Segreteria un modulo di adesione all'offerta formativa in cui è presente l'indicazione dell'esame da sostenere con relativi CFU e corso di laurea in cui è erogato;
2. le stesse modalità sono valide per tutti gli esami non impartiti nella Facoltà di Studi Umanistici, ma aventi un settore scientifico disciplinare compreso nel percorso formativo del Corso di laurea di appartenenza dello studente;
3. nel caso dei laboratori a scelta, l'opzione che viene fatta dai singoli studenti entro il mese di maggio viene approvata dal Consiglio di Corso e trasmessa alla Segreteria Studenti per la trascrizione nel libretto elettronico individuale.

L'inserimento di insegnamenti di livello triennale nella tipologia D è consentito solo se necessari alla redazione della tesi di laurea. In tal caso, il laureando allegnerà al piano di studio personalizzato la dichiarazione del professore della tesi che certificherà tale necessità.

Stanti tali condizioni, sono trasmessi al Consiglio di Corso per l'approvazione solo i piani di studio personali in bollo con i quali gli studenti propongono l'inserimento di esami che non rientrano nella casistica indicata.



Art. 20 Periodo di studi all'estero

Il CdLM, allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, anche sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS (European Credit Transfer System). Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi di selezione. Agli studenti selezionati potranno essere concessi contributi finanziari in forma di borse di mobilità, assegnate in genere nel quadro del Programma comunitario Erasmus.

I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi.

Nella definizione dei progetti di attività formative da svolgere all'estero con sostituzione di alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza, si avrà cura di verificare non tanto la corrispondenza degli stessi contenuti, quanto la coerenza con gli obiettivi formativi del CdLM.

Qualora si verifichi la corrispondenza dei contenuti o la coerenza con gli obiettivi formativi del CdLM, quest'ultimo potrà procedere al riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, per quantità di CFU pari a quelle attribuite dall'Università nella quale sono stati maturati. L'eccedenza di CFU può eventualmente ricadere nelle attività svolte autonomamente dallo studente.

Art. 21 Riconoscimento CFU

Il Consiglio di corso di studio delibera sul riconoscimento dei crediti nei casi di trasferimento da altro ateneo, di passaggio da altro corso di studio o di svolgimento di parti di attività formative in altro Ateneo italiano o straniero, anche attraverso l'adozione di un piano di studio individuale. Il Consiglio di corso di studio delibera sul riconoscimento dei crediti maturati dallo studente in altro corso di studio o percorso formativo (mi sembra uguale a quello che c'è scritto prima).

I crediti eventualmente conseguiti non riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo di studi rimangono comunque registrati nella carriera scolastica dell'interessato. I crediti conseguiti in precedenti percorsi formativi universitari di pari livello possono essere riconosciuti come abbreviazione di corso e, in base alle specifiche caratteristiche, possono essere sostitutivi di esami di profitto o di laboratori o incidere sul conseguimento dei crediti a scelta dello studente.

Lo studente che abbia svolto il **servizio civile nazionale** può chiedere al consiglio di corso il riconoscimento in crediti formativi universitari del servizio svolto.

Il consiglio di corso, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso di studio, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di **9 crediti** da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Il consiglio di corso, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del CdS, può inoltre riconoscere ulteriori crediti sino ad un massimo di 3 da imputare alla categoria altre attività.

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio **crediti formativi** derivanti da **conoscenze e abilità professionali** certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili è pari a **12 complessivamente** tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente in riferimento ad attività formative e professionali attinenti al percorso di studio. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente. Tali crediti formativi possono essere imputati alla categoria delle attività a libera scelta dello studente (D) o altre attività (F).



Art. 22 Orientamento e Tutorato

Al fine di assicurare un servizio di assistenza per l'accoglienza e il sostegno degli studenti iscritti, di prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva degli stessi alla vita universitaria in tutte le sue forme, sono previste attività di [tutorato per l'orientamento](#) e il supporto alle attività formative organizzate dal CdLM.

Art. 23 Prova finale

Lo studente potrà accedere alla prova finale solo dopo aver superato tutti gli esami e le opportune verifiche e dopo aver svolto le altre attività previste organizzate dal CdLM o individuali.

Per la [prova finale](#) lo studente deve realizzare, sotto la guida di uno o più docenti supervisor (primo e secondo relatore), un **prodotto multimediale** attinente a una delle discipline impartite nel Corso. Tale prodotto deve essere accompagnato da una **relazione scritta**, che è parte integrante del prodotto multimediale, che evidenzi in maniera articolata il percorso teorico-metodologico che ha motivato le scelte operative e descriva le fasi di svolgimento del lavoro. Si richiede un elaborato che presenti caratteristiche di originalità e in cui lo studente dimostri di possedere adeguate capacità critico-operative. L'elaborato multimediale proposto dovrà evidenziare la maturità raggiunta dal laureando nel trattare il materiale musicale e audiovisivo al fine di ottenere un prodotto multimediale attinente a uno degli ambiti disciplinari affrontati durante il percorso di studi. Tale maturità verrà valutata sia attraverso la discussione del prodotto realizzato, sia in riferimento alla relazione che accompagna tale prodotto e che dovrà evidenziare in maniera articolata le scelte metodologiche, espressive e tecniche. Tale relazione di accompagnamento del prodotto multimediale avrà uno sviluppo indicativamente compreso fra le 50 e le 80 cartelle da 2.000 battute e comprenderà i riferimenti bibliografici e audiovisivi.

L'argomento dell'elaborato finale deve essere scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti nei quali lo studente ha superato l'esame. Il docente a cui viene richiesto di seguire lo svolgimento del lavoro relativo alla prova finale concorda con lo studente l'argomento e la tipologia, indica le caratteristiche e le modalità di preparazione, segue la realizzazione, approva la versione finale e assume la funzione di relatore in sede di discussione in seduta di laurea. Il relatore, previa approvazione da parte del consiglio di corso, può essere coadiuvato nella supervisione della prova finale da un esperto esterno. È pertanto possibile prevedere l'attribuzione del compito di componente aggiuntivo della Commissione giudicatrice al medesimo esperto esterno, subordinatamente all'accertamento, da parte del Consiglio di CdLM, della sua qualificazione scientifica e/o professionale e della pertinenza tra la sua preparazione e la dissertazione oggetto d'esame.

L'elaborato complessivo (prodotto multimediale e relazione scritta) dovrà essere consegnato in formato digitale alla Commissione di valutazione della prova finale e in [segreteria studenti](#), secondo le indicazioni stabilite e pubblicate.

La **prova finale** consiste nella presentazione e discussione davanti a una Commissione dell'elaborato multimediale realizzato a conclusione del percorso di studi.

Nella discussione il laureando dovrà sintetizzare contenuti e/o metodi del suo lavoro e rispondere alle eventuali osservazioni dei membri della Commissione.

La **valutazione finale** tiene conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso di Studio, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi, della qualità dell'elaborato e dell'esposizione del candidato.

Il **voto di laurea** scaturirà dalla valutazione collegiale sia dell'elaborato multimediale, sia dello scritto, sia della discussione. Per il voto finale si considera come base la media pesata dei voti ottenuti nelle prove d'esame dei singoli insegnamenti e convertita su 110/110; agli studenti che si laureano in corso sarà aggiunto 1 punto alla base del voto di laurea; agli studenti che svolgano un periodo di studio all'estero di cui all'art. 20 del presente regolamento è riconosciuto 1 punto aggiuntivo alla base del voto di laurea.



All'esame di laurea non possono essere attribuiti più di 8 punti. Il conferimento della lode richiede l'unanimità da parte della Commissione.

Sono garantiti tre appelli di laurea distribuiti nell'anno accademico. Le Commissioni di proclamazione della laurea, nominate dal Presidente della Facoltà, sono composte da almeno sette membri scelti di norma tra professori e ricercatori.

Sono garantiti tre appelli distribuiti nell'anno accademico. Le Commissioni di laurea, nominate dal Presidente della Facoltà, sono composte da almeno sette membri di norma tra professori e ricercatori, individuati preferibilmente tra i docenti dello specifico macrosettore disciplinare interessato dall'argomento delle prove finali. Per ogni prova dovrà essere prevista la presenza del primo e del secondo relatore. Nell'ambito della singola Commissione, uno (e uno solo) dei secondi relatori potrà essere un cultore della materia, al quale in ogni caso il primo relatore (qualora presenti più di una prova finale) non potrà affidare seconde relazioni in numero superiore al 50%.

Art. 24 Valutazione delle attività didattiche

Il Cds promuove e sostiene la qualità e i processi di valutazione e monitoraggio della didattica, nonché lo sviluppo di modalità didattiche innovative ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento didattico di Ateneo. Al fine di misurare i risultati qualitativi e quantitativi delle attività formative, dell'apprendimento e dei relativi servizi vengono somministrati i [questionari di valutazione della didattica](#) per raccogliere il parere degli studenti.

È possibile procedere alla compilazione del questionario di valutazione accedendo alla propria area personale, prima della prenotazione all'appello d'esame, seguendo le indicazioni della [guida alla compilazione](#).

La documentazione raccolta è oggetto di analisi e valutazione periodica da parte della CAV e del Coordinatore di CdS che, nel caso di insegnamenti critici o segnalazioni, interviene individualmente.

Annualmente il Consiglio di corso di studio discute i risultati della rilevazione e individua interventi mirati a recuperare le eventuali criticità.

Art. 25 Assicurazione della qualità

In linea con la normativa europea (principi ENQA) e nazionale (procedura AVA-ANVUR), tutte le componenti (coordinatore, docenti, studenti, personale non docente) del CdLM si impegnano in un miglioramento continuo della didattica in tutte le sue fasi (programmazione, erogazione, monitoraggio e risultati).

Organismi e attori garanti di tali procedure sono: la CAV (Commissione di autovalutazione e riesame), il Coordinatore del corso e il Referente del Sistema di Gestione per la qualità.

Le attività di Assicurazione per la qualità sono contenute nel [documento di gestione della qualità del CdS](#).

Art. 26 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti

Il sito web del CdLM https://www.unica.it/unica/it/crs_20_47.page è lo strumento ufficiale per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

Sul sito sono consultabili:

- L'ordinamento del CdLM;
- Il regolamento che determina il funzionamento del CdLM;
- Il piano di studio orientativo;
- I programmi degli insegnamenti;
- Le informazioni sui docenti;
- Il calendario delle lezioni;
- Il calendario e gli orari degli appelli d'esame e di laurea.



In aggiunta, sul sito web possono essere pubblicati: informazioni generali, avvisi, modulistica, materiale didattico relativo agli insegnamenti, altre informazioni.

Costituisce un importante strumento di comunicazione il sito della Facoltà di Studi Umanistici <http://facolta.unica.it/studiumanistici/>

Art. 27 Diploma Supplement

Ai sensi della normativa in vigore l'Università rilascia, come supplemento al diploma di laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative all'indirizzo specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

Art. 28 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", a partire dall'Anno Accademico 2022/2023, fermo restando l'obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all'interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo studente abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studio procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studio, il CdS facilita la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell'attività formativa svolta.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.

Art. 29 Norme finali e transitorie

Si rinvia alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

In mancanza di modifica della parte "normativa" del Regolamento, questo si intende automaticamente approvato per il successivo anno accademico.



Allegato 1. Requisiti e modalità d'accesso

Corso di Laurea magistrale in PRODUZIONE MULTIMEDIALE (LM-65)

REQUISITI D'ACCESSO

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata al possesso della Laurea o del Diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, al possesso dei **requisiti curriculari** e all'espletamento di una **prova di verifica** dell'adeguatezza della preparazione personale. Costituisce idoneo titolo di accesso anche il diploma di I e/o di II Livello di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM). **La prova è obbligatoria e dà luogo a un esito positivo/negativo. L'esito positivo consente l'immatricolazione al CdLM.**

REQUISITI CURRICULARI

Come indispensabili **requisiti d'accesso**, gli studenti dovranno aver acquisito i seguenti CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

Tabella 1: requisiti curriculari

Settori scientifico disciplinari (SSD)	CFU
L-ART/06 (Cinema, fotografia, televisione)	6
L-ART/07 (Musicologia e storia della musica) L-ART/08 (Etnomusicologia)	6
L-ART/06 (Cinema, fotografia, televisione), L-ART/07 (Musicologia e storia della musica), L-ART/08 (Etnomusicologia)	6
L-ART/02 (Storia dell'arte moderna), L-ART/03 (Storia dell'arte contemporanea), L-ART/04 (Museologia e critica artistica e del restauro), L-ART/05 (Discipline dello spettacolo), L-ART/06 (Cinema, fotografia, televisione), L-ART/07 (Musicologia e storia della musica), L-ART/08 (Etnomusicologia), INF/01 (Informatica), ING-INF/05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni), L-FIL-LET/10 (Letteratura italiana), L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea), L-FIL-LET/12 (Linguistica italiana), L-FIL-LET/14 (Critica letteraria e letterature comparate), L-LIN/01 (Glottologia e linguistica), M-DEA/01 (Discipline demotnoantropologiche), M-FIL/04 (Estetica), M-FIL/05 (Filosofia e teoria dei linguaggi), M-FIL/06 (Storia della filosofia), M-G GR/01 (Geografia), M-STO/02 (Storia moderna),	36



M-STO/04 (Storia contemporanea), M-STO/05 (Storia delle scienze e delle tecniche), M-STO/08 (Archivistica, bibliografia e biblioteconomia), SPS/07 (Sociologia generale), SPS/08 (Sociologia dei processi culturali e comunicativi).	
--	--

Lingua inglese - Livello non inferiore al B1

La Commissione di selezione valuta la corrispondenza dei requisiti curricolari degli studenti provenienti da percorsi formativi (per es. laureati nel V.O., Dams o Conservatorio) i cui esami non sono classificati nel quadro degli SSD.

PROVA DI VERIFICA

Una Commissione composta da 3 docenti del corso di studio verificherà la preparazione personale attraverso **un test telematico a risposta multipla composto da 30 domande** su argomenti relativi alla storia sociale contemporanea (cultura generale) e all'ambito cinematografico, audiovisivo, musicale ed etnomusicologico **più 10 domande** per valutare la conoscenza della lingua inglese. La prova di verifica è funzionale a garantire uno standard di conoscenze di base che permetta agli studenti di seguire le attività formative in maniera più agevole. Infatti, in relazione ai risultati ottenuti verranno suggeriti, se necessario, percorsi per recuperare eventuali carenze e/o criticità.

Gli argomenti che verranno trattati nella selezione, oltre quelli di cultura generale, possono essere ripresi o studiati da questi testi:

- G. Rondolino, D. Tomasi, Manuale del film. Linguaggio, racconto, analisi, UTET;
- Costa, Saper vedere il cinema, Bompiani;
- J. Blacking, Come è musicale l'uomo, LIM;
- N. Cook, Musica una breve introduzione, EDT.

La parte del test relativa alla lingua inglese è rivolta a chi non presenta validi attestati che ne dimostrino la conoscenza almeno a un livello B1.

PROVA DI LINGUA INGLESE e CERTIFICAZIONI PER L'ESONERO

Durante la prova, per chi non presenti validi attestati che dimostrino la conoscenza della lingua inglese almeno ad un livello B1, si provvederà, sempre con test telematico (10 domande) a risposta multipla, anche alla valutazione del livello di competenza nella lingua inglese.

Sono esonerati dal sostenere la prova di lingua inglese tutti i laureati in un corso di laurea appartenente alle classi L11 (Classe delle lauree in Lingue e culture moderne), LM-37 (Classe delle lauree magistrali in Lingue e letterature moderne europee e americane) e LM-38 (Classe delle lauree magistrali in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale), che abbiano scelto la lingua inglese come lingua principale.

Sono altresì esonerati tutti i candidati in possesso di un certificato di livello B1 rilasciato da uno dei seguenti enti certificatori:

1. CAMBRIDGE Esol
2. City&Guilds (pitaman)
3. EDI – LCCIEB
4. IELTS



5. Trinity
6. Educational Testing Service.

Oltre alle certificazioni elencate, la Commissione riconosce le attestazioni di frequenza e profitto rilasciate al termine dei corsi specifici per la acquisizione delle competenze corrispondenti ai livelli QCER dai Centri Linguistici AICLU (Associazione Italiana Centri Linguistici) e CercleS (Associazione Europea Centri Linguistici Universitari). Pertanto, sono riconosciuti anche i certificati rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Cagliari.

In tutti i casi sono riconosciuti e accettati solo certificati ottenuti dal mese di settembre 2018 in poi. Non saranno presi in considerazione e accettati certificati conseguiti precedentemente a quella data e comunque **più vecchi di 5 anni.**