



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



Regolamento didattico CdL in Lettere

Coordinatrice: Prof.ssa Immacolata Pinto (pinto@unica.it)

REGOLAMENTO DIDATTICO

A.A.2023/2024

CORSO DI LAUREA IN
LETTERE

CLASSE DELLE LAUREE IN LETTERE (L-10)

Manager didattico: Dott.ssa Myriam Viglino (myriam.viglino@unica.it)



Dati generali

Denominazione del Corso di Studio	Lettere
Classe di appartenenza	L-10
Durata	3 anni
Struttura di riferimento	Facoltà di Studi Umanistici
Dipartimento di riferimento	Lettere, Lingue e Beni culturali
Sede didattica	Campus Sa Duchessa, Via Is Mirrionis 1
Coordinatrice	Prof.ssa Immacolata Pinto
Sito Web	unica.it - Lettere
Lingua di erogazione della didattica	Italiano
Modalità di erogazione della didattica	Convenzionale
Accesso	Libero
Posti riservati studenti non comunitari	4 Stranieri, 2 progetto Marco Polo



Sommario

Art. 1 Premesse e finalità.....	5
Art. 2 Organi e organismi del corso	5
Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio	6
Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	6
Art. 5 Tipologia delle attività didattiche.....	7
Art. 6 Percorso Formativo	8
Art. 7 Docenti del corso.....	9
Art. 8 Programmazione degli Accessi.....	9
Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso.....	9
Art. 10 Iscrizione al corso di studi.....	11
Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi	11
Art. 12 Tirocini.....	11
Art. 13 Crediti formativi.....	12
Art. 14 Propedeuticità	12
Art. 15 Obblighi di frequenza	12
Art. 16 Conoscenza della lingua straniera.....	13
Art. 17 Organizzazione del CdS e calendario didattico.....	13
Art. 18 Verifiche del profitto.....	13
Art. 19 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali	15
Art. 20 Periodo di studi all'estero.....	16
Art. 21 Riconoscimento CFU per abilità professionali	16
Art. 22 Orientamento e Tutorato.....	17
Art. 23 Prova finale.....	17
Art. 24 Valutazione delle attività didattiche.....	19
Art. 25 Assicurazione della qualità	20
Art. 26 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti	20
Art. 27 Diploma Supplement.....	21
Art. 28 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio	21
Art. 29 Norme finali e transitorie	21



ALLEGATO 1. PERCORSI DI INSEGNAMENTO.....	22
ALLEGATO 2. REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO a.a. 2023/2024.....	25



Art. 1 Premesse e finalità

Il presente Regolamento è deliberato dal Consiglio di Corso della laurea in Lettere (L10) e Lauree magistrali in Filologie Letterature classiche e moderne (interclasse LM14 e LM15) e in Storia e Società (LM84), in conformità all'ordinamento didattico e nel rispetto della libertà di insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, alla normativa nazionale e di sede qui di seguito riportata:

- DM 22 ottobre 2004 n. 270;
- Legge 2 agosto 1999 n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Statuto di Ateneo;
- Regolamento didattico di Ateneo;
- Regolamento carriere amministrative degli studenti.
- al DM 3 febbraio 2022 n. 133

Art. 2 Organi e organismi del corso

Sono organi del Corso di Studio ai sensi dell'art. 42 dello Statuto dell'Università di Cagliari:

- il Consiglio di Corso di Studio (le cui caratteristiche e funzioni sono indicate negli artt. 43, 44 dello Statuto);
- il Coordinatore del Corso di Studio (le cui caratteristiche e funzioni sono indicate nell' art. 45 dello Statuto).

Nel Corso di Studio operano i seguenti organismi e referenti:

- la Commissione per l'autovalutazione (CAV);
- Referente per la qualità del CdS (RQ-CdS)
- Comitato di indirizzo;
- Commissione abbreviazione percorso formativo;
- Commissione approvazione Piano di Studi;
- Commissione di Orientamento;
- Commissione Erasmus;
- Commissione di vigilanza Test d'ingresso;
- Commissione tirocini.

I compiti delle Commissioni sono presenti nel sito web del CdS: unica.it - **Commissioni**

Il Consiglio di corso di studio può individuare ulteriori Commissioni per analizzare e/o istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.



Il CdS ed è incardinato nel Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali e la struttura di raccordo è la Facoltà di Studi Umanistici.

Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio

Il corso di laurea (CdL) in Lettere fa parte di un'architettura formativa a tre livelli (triennale, magistrale e dottorato) e mira a fornire una solida preparazione di base in una prospettiva interdisciplinare nel campo delle Scienze umane con riferimento alle conoscenze letterarie, linguistiche, storiche e geografiche anche con collegamenti al territorio regionale.

In relazione al percorso formativo seguito (classico, moderno o storico), lo studente potrà approfondire delle conoscenze specifiche nelle lingue e letterature classiche (greca, latina), nelle lingue e letterature straniere, nella filologia, nella letteratura contemporanea e cultura sarda, nella storia (dal periodo antico a quello contemporaneo), nel campo della comunicazione e informazione e nelle arti performative.

In termini di risultati di apprendimento attesi, il laureato:

- acquisirà i fondamenti essenziali degli studi linguistici, letterari, storici e geografici mediante la frequenza attiva e partecipata a lezioni, seminari e conferenze;
- saprà confrontarsi criticamente con i testi letterari (anche in lingua originale) e le fonti storiche;
- acquisirà la capacità di consultare i principali strumenti bibliografici;
- sarà in grado di applicare i principali metodi di indagine appresi ai diversi campi (didattica, analisi testuale letteraria e linguistica, esegesi delle fonti storiche).
- svilupperà una personale capacità di giudizio grazie alla riflessione tanto sui testi letterari quanto sugli eventi, le dinamiche e i processi storici oggetto di studio;
- acquisirà abilità comunicative attraverso la proposizione di 'tipi' discorsivi diversi.
- acquisirà conoscenza di almeno una lingua straniera mediante la partecipazione alle attività laboratoriali;
- svilupperà abilità informatiche e conoscenza dei principali strumenti di comunicazione;
- acquisirà un metodo di studio individuale che potrà essere utilizzato per il completamento del proprio percorso formativo e il proseguimento degli studi in livelli ulteriori.

Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Lo sbocco naturale della laurea in Lettere è il proseguimento degli studi nel livello magistrale superiore. In relazione al curriculum di provenienza, lo studente potrà optare per la laurea magistrale in Filologia classica o Filologia moderna (si vedano, rispettivamente le classi LM15 e LM14 all'interno della laurea magistrale interclasse denominata "Filologie Letterature classiche e moderne") oppure in Storia e



Società (LM84; si vedano i quattro percorsi non vincolanti: antico, medievale, moderno e contemporaneo). Tuttavia, con la laurea triennale è possibile svolgere attività professionali di tipo operativo in enti pubblici e privati nel settore dei beni e dei servizi culturali, dell'istruzione e dell'informazione, nel settore della comunicazione pubblica e negli uffici di relazioni con il pubblico; può essere impiegato in altre attività quali l'organizzazione di progetti e manifestazioni culturali promossi da fondazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati.

In particolare, il CdS prepara alle seguenti professioni:

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Tecnici delle biblioteche - (3.4.4.2.2)
4. Tecnici dei servizi per l'impiego – (3.4.5.3.0)

Qualora il laureato triennale dovesse scoprire la vocazione per l'insegnamento o la ricerca dovrà, rispettivamente, completare la formazione con il livello magistrale (e successivi eventuali percorsi stabiliti per l'insegnamento secondo le norme che regolano l'accesso alla docenza nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado) o con uno dei due dottorati di riferimento (Studi Filologico-Letterari e Storico-culturali e Storia, Beni culturali e Studi internazionali).

Art. 5 Tipologia delle attività didattiche

I percorsi formativi del corso di studio sono finalizzati al raggiungimento degli obiettivi definiti nel relativo ordinamento didattico e comprendono:

- attività formative negli ambiti disciplinari di base (**tipologia A**);
- attività formative negli ambiti disciplinari caratterizzanti (**tipologia B**);
- attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi (**tipologia C**) rispetto a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
- attività formative autonomamente scelte dallo studente (**tipologia D**), purché coerenti con il suo progetto formativo. Nel corso del triennio, lo studente dovrà impegnarsi in 300 ore di attività da lui autonomamente scelte pari a 12 CFU (tali attività possono comprendere insegnamenti, tirocini, seminari, esercitazioni, laboratori) purché coerenti con il percorso prescelto e preventivamente approvate dal CdS. Agli studenti è garantita la libertà di scelta compresi tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, a condizione che afferiscano allo stesso livello di corso di studio e siano coerenti col percorso formativo. Le attività formative conseguite



nel corso di laurea di primo livello non possono essere computate ai fini della carriera più di una volta.

- attività relative alla preparazione della prova finale (**tipologia E**) per il conseguimento del titolo di studio;
- altre attività (**tipologia F**), attività relative alla conoscenza di almeno una lingua dell'Unione europea diversa dall'italiano e abilità informatiche.

I CFU relativi ai [laboratori linguistici](#) e al [laboratorio di informatica](#) si acquisiscono con la frequenza e/o con il superamento della prova di idoneità (che per le lingue straniere prevede una prova scritta e orale). Potrà essere chiesto il riconoscimento di crediti formativi, in sostituzione dei laboratori, attraverso la presentazione, in segreteria studenti, di riconosciuti certificati di profitto attestanti il livello di competenza raggiunto (linguistica e/o informatica) e che dovranno essere acquisiti da non più di 5 anni alla data di presentazione della domanda di riconoscimento crediti. Per la consultazione delle certificazioni linguistiche riconosciute, visitare la pagina web [certificati internazionali](#). Per le certificazioni informatiche internazionali si consulti la pagina [laboratorio di informatica](#).

Art. 6 Percorso Formativo

Il corso si articola in tre curricula: classico, moderno e storico.

Esso comprende:

- a. le discipline di base comuni ai tre curricula (Letteratura italiana, Glottologia e Linguistica, Storia Romana, Geografia e Istituzioni di lingua latina + Laboratorio);
- b. le discipline caratterizzanti che contribuiscono a delineare il profilo dei curricula: classico (Istituzioni di lingua greca + laboratorio, Storia greca, Letteratura greca, Archeologia e Storia dell'Arte greca e romana, Lingua e Letteratura sanscrita); moderno (le Letterature moderne, la Filologia romanza, la Linguistica italiana, la Letteratura medievale e umanistica); storico (la Storia medievale, moderna e contemporanea, la Storia della musica, l'Archivistica, la Paleografia);
- c. le discipline affini che inquadrano il progetto scientifico-didattico in una prospettiva interdisciplinare (antropologia, storia dell'arte, lingua sarda, letteratura sarda e letterature regionali, letteratura comparata, etnomusicologia);
- d. le discipline a scelta che assecondano gli interessi dello studente;
- e. la prova finale che avvia lo studente all'elaborazione di un testo scientifico scritto, strutturato gerarchicamente, secondo i canoni del testo argomentativo;



- f. le altre attività che completano aspetti più pratici del percorso formativo, o sotto forma di laboratori (vd. apprendimento di una lingua straniera, strumenti informatici, scrittura accademica, ecc.) o di stage presso enti convenzionati (al fine di testare le competenze acquisite).

Alle discipline tradizionali, si aggiungono alcune discipline innovative (Fondamenti di Linguistica e Filologia con strumenti informatici, Archivistica informatica), al fine di rendere maggiormente spendibile il titolo sul mercato del lavoro, nell'ambito delle professioni digitali.

Il curriculum moderno prevede, previa selezione, l'opzione di frequentare il terzo anno presso l'Università "Paris Nanterre" per il rilascio del doppio titolo di studio.

Per la consultazione dell'Offerta formativa erogata dal corso di studi consultare il:

["Piano di Studi"](#)

["Percorso didattico"](#)

Art. 7 Docenti del corso

I docenti sono tenuti ad assicurare il loro impegno per l'attività didattica, ai sensi della normativa vigente e dei Regolamenti di Ateneo. Nell'ambito delle ore dedicate all'attività di orientamento e tutorato, i docenti devono garantire un congruo numero di ore dedicato al ricevimento degli studenti - almeno due ore settimanali - distribuito in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico, secondo un calendario preventivamente reso pubblico all'inizio dello stesso. Per consultare l'elenco dei Docenti che erogano attività didattiche nel CdS, vedi la pagina web [Docenti](#).

Art. 8 Programmazione degli Accessi.

Il corso di laurea in Lettere è ad accesso libero, previo svolgimento di una prova obbligatoria della preparazione iniziale.

Art. 9 Requisiti e modalità dell'accesso

Per accedere al CdS è necessario possedere un diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale, o altro titolo di studio anche conseguito all'estero, ritenuto equipollente e riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e nelle forme previste dall'art. 19 del Regolamento Didattico d'Ateneo.

L'immatricolazione al CdS è subordinata all'espletamento di una prova di valutazione obbligatoria della preparazione iniziale volta a valutare il livello di conoscenze in ingresso.

La prova sarà effettuata attraverso dei test somministrati agli aspiranti iscritti su piattaforma telematica on-line. Il tipo di questionario individuato è denominato TOLC-SU e sarà effettuato sia in presenza sia a distanza mediante la modalità TOLC@CASA,



Il calendario dei Test e le indicazioni sulle modalità di iscrizione sono descritti all'allegato 1 del presente regolamento e reperibili nella pagina del sito web nella sezione [isciversi](#).

Alla verifica iniziale seguirà l'eventuale indicazione di specifici debiti formativi aggiuntivi da soddisfare obbligatoriamente mediante la frequenza di corsi di riallineamento (in modalità tradizionale oppure on line), entro il primo anno di corso. In ultima istanza, l'estinzione dei debiti sarà ottenuta con il superamento degli esami obbligatori del primo anno: Istituzioni di lingua greca (debito in greco); Istituzioni di lingua Latina (debito in latino); Letteratura italiana e Glottologia e Linguistica (debiti in comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana e Ragionamento logico); Storia greca, Storia romana, Storia medievale Geografia (debito in conoscenze e competenze acquisite negli studi e/o Storia e Geografia).

Inoltre, al fine di rafforzare le competenze in ingresso,

- a) gli studenti provenienti dai Licei (ove non sia previsto l'insegnamento della lingua latina) e dagli Istituti tecnici e professionali, iscritti al curriculum classico, moderno o storico, devono frequentare il corso di Latino zero;
- b) gli studenti provenienti dai Licei (ove non sia previsto l'insegnamento della lingua greca) e dagli Istituti tecnici e professionali, iscritti al curriculum classico, sono tenuti a frequentare il corso di Greco zero (i dettagli sono pubblicati sul sito del CdL).

L'allegato 2 (Requisiti e modalità d'accesso) al presente regolamento contenente i dettagli sulle modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi verrà pubblicato nel sito web della Facoltà.

Le modalità, i termini e l'elenco della documentazione da predisporre per l'immatricolazione al CdS vengono indicati annualmente nel Manifesto Generale degli Studi dell'Università di Cagliari e sono reperibili presso la Segreteria Studenti e sul [sito del CdS](#).

L'entità delle tasse da versare è stabilita secondo il Regolamento contribuzione studentesca emanato annualmente.

Per affrontare proficuamente il corso di studio è richiesta la conoscenza di base della letteratura italiana (svolgimento storico della letteratura e dei suoi principali movimenti, conoscenza diretta dei principali autori e della loro produzione, elementi di stilistica, retorica e metrica), delle discipline storiche (conoscenza delle principali civiltà del mondo antico, delle dinamiche politiche, economiche e sociali dell'età medievale, moderna e contemporanea, della successione dei processi storici nel mondo europeo ed extraeuropeo, nonché degli ordinamenti istituzionali), delle discipline geografiche (chiara conoscenza della configurazione fisica e geopolitica dell'Europa e dei continenti extraeuropei).

Sono necessarie una buona conoscenza della lingua italiana (ortografia, appropriata conoscenza del lessico anche in prospettiva diacronica) e delle sue strutture grammaticali (elementi di fonetica, parti del discorso; morfologia: generi e numeri, diatesi, modi e tempi verbali; principali rapporti logico-sintattici



della proposizione; sintassi del periodo: proposizioni principali, coordinate e subordinate) e una conoscenza di base della lingua latina (fondamenti di morfologia, verbale e nominale, e di sintassi).

Gli studenti devono possedere preferibilmente una conoscenza del latino ed eventualmente del greco (per il curriculum classico) e delle loro strutture grammaticali. Inoltre, devono possedere una buona conoscenza degli sviluppi storici del mondo antico medievale, moderno e contemporaneo con particolare riguardo alla storia italiana, europea ed extraeuropea.

Per gli iscritti che intendano optare per il curriculum classico è richiesta in aggiunta la conoscenza di base della lingua greca.

Art. 10 Iscrizione al corso di studi

Tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione alla prova di valutazione della preparazione iniziale saranno contenute nel [Manifesto generale degli studi di Ateneo](#), negli avvisi pubblicati dalla segreteria studenti e nel sito della Facoltà. L'iscrizione alla prova potrà essere effettuata solo mediante procedura on line.

Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi

Lo studente è tenuto a iscriversi con continuità a ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione sino al conseguimento del titolo. Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo si intendono iscritti per l'anno accademico di riferimento con il pagamento della prima rata, indicata nel regolamento contribuzione studentesca, entro il termine di scadenza e nel rispetto delle altre modalità, previste annualmente nel [Manifesto generale degli studi di Ateneo](#).

Gli studenti provenienti da un'altra Università o da altro Corso di Laurea dell'Ateneo, o da ordinamenti precedenti, potranno chiedere il trasferimento/passaggio presso il CdS e il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio.

L'abbreviazione degli studi può essere concessa agli studenti che abbiano già conseguito il titolo di studio presso l'Ateneo o in un'altra Università e che la richiedano contestualmente all'iscrizione. L'eventuale accoglimento della richiesta avviene a seguito della valutazione in CFU, da parte del CdS, delle attività considerate riconoscibili in relazione al progetto formativo.

Art. 12 Tirocini

Il corso di studio promuove e incoraggia lo svolgimento di attività di tirocinio formativo facoltativo presso Enti pubblici o privati, con i quali l'Università di Cagliari abbia stipulato o stipuli apposita convenzione, al fine di favorire l'acquisizione da parte degli studenti di conoscenze e abilità utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e agevolare le scelte future.

Possono svolgere attività di tirocinio facoltativo gli studenti che hanno raggiunto almeno 125 CFU.



Il tirocinio prevede 75 ore di attività per un totale di 3 CFU da riconoscersi all'interno dell'ambito F "altre attività" oppure nelle attività D "a scelta dello studente". Il tirocinio può prevedere un numero di ore superiore sino a un massimo di 150 corrispondenti a 6 CFU, in questo caso da riconoscersi nelle attività D "a scelta dello studente" oppure in sovrannumero nel caso siano stati già colmati i CFU in tale ambito.

Le attività di tirocinio sono monitorate dal tutor universitario che definisce, in collaborazione con il referente/tutor della struttura ospitante, obiettivi e modalità di svolgimento in coerenza con gli obiettivi formativi del CdS. Tutte le attività sono soggette a valutazione da parte di tutti i soggetti coinvolti: tutor universitario, ente ospitante e studente.

Per informazioni sulle procedure e la modulistica consultare la pagina web del CdS dedicata ai [Tirocini](#).

Art. 13 Crediti formativi

L'apprendimento di conoscenze e competenze da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari. I CFU sono una misura del lavoro richiesto allo studente e corrispondono ciascuno a un carico standard di 25 ore di attività.

I CFU acquisiti presso altri Corsi di Laurea anche di altre Università italiane o estere potranno essere riconosciuti, totalmente o in parte, su decisione del CdS in base alla documentazione prodotta dallo studente.

Il Consiglio di corso può riconoscere inoltre crediti acquisiti mediante attività professionali o formative di livello post-secondario, purché coerenti con il progetto formativo. L'attribuzione di CFU in base alle eventuali richieste in merito è deliberata dal Consiglio di corso di laurea per un massimo di 12 CFU.

Art. 14 Propedeuticità

Il corso di studi non prevede propedeuticità curriculari. Si consiglia agli studenti di seguire il percorso didattico pianificato dal Corso.

Art. 15 Obblighi di frequenza

Il corso di laurea non prevede l'obbligo di frequenza per le discipline impartite nel percorso formativo pur consigliandola caldamente.

L'obbligo di frequenza è previsto per i corsi di riallineamento e di rafforzamento delle competenze in ingresso evidenziate anche sulla base dei risultati del test d'accesso.

In particolare, per quanto concerne quest'ultimo aspetto, sono obbligatori i corsi di Latino e Greco zero per le seguenti tipologie di studenti:



- per gli studenti provenienti dagli Istituti tecnici, iscritti al curriculum classico, moderno e storico, è obbligatorio Latino zero;
- per gli studenti provenienti dagli Istituti tecnici, iscritti al curriculum classico, è obbligatorio Greco zero.
- per gli studenti provenienti dal Liceo scientifico, iscritti al curriculum classico, è obbligatorio Greco zero.

Art. 16 Conoscenza della lingua straniera

Il corso di studi eroga attività formative relative alla conoscenza di almeno una lingua dell'Unione europea diversa dall'italiano, quali lingua: francese, inglese, spagnolo e tedesco.

Le attività formative relative alla lingua inglese verranno organizzate nell'ambito del progetto

[Lingua Inglese Unica-CLA](#), con l'obiettivo finale del raggiungimento del livello B2.

Art. 17 Organizzazione del CdS e calendario didattico.

La sede e le strutture logistiche di supporto alle attività didattiche e di laboratorio sono di norma quelle della Facoltà di Studi Umanistici, fatta salva la possibilità che alcune possano svolgersi presso altre strutture dell'Università di Cagliari.

Le altre attività didattiche quali seminari, stages, tirocini etc., potranno essere svolte anche presso Enti esterni, pubblici e privati (istituti editoriali, giornali, archivi, biblioteche, mediateche, cineteche, archivi e altre istituzioni del settore della cultura).

L'organizzazione delle attività didattica è semestrale. Di norma, il primo semestre inizia il 1° ottobre e termina il 14 gennaio dell'anno successivo. Il periodo dal 15 gennaio al 28 febbraio è riservato a due appelli di prove d'esame (gennaio e febbraio). Di norma, il secondo semestre inizia il 1° marzo e termina il 20 maggio. Il periodo tra il 21 maggio e il 30 settembre è riservato a quattro appelli di prove d'esame; nel mese di agosto non si tengono appelli.

Gli appelli di marzo, aprile, ottobre, novembre e dicembre sono riservati esclusivamente agli studenti fuori corso (solo per gli esami che non prevedono la prova scritta).

Il [calendario delle attività didattiche](#) viene pubblicato ogni anno accademico sul sito di Facoltà.

Art. 18 Verifiche del profitto

Le verifiche del profitto sono dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al corso di studio ai fini della prosecuzione della loro carriera scolastica e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite e sono svolte nel rispetto delle indicazioni contenute all'art. 22 del vigente Regolamento didattico di Ateneo (mettere il link).



Gli esami di profitto sono pubblici e possono essere sostenuti solo dopo la conclusione dei relativi corsi di insegnamento.

Le verifiche di profitto possono prevedere una prova orale, una prova scritta, una prova scritta e orale e/o esercitazioni pratiche.

Nel caso in cui per l'esame sia prevista nel primo appello una prova scritta, il docente può prevedere nel secondo appello una prova orale per tutto il corso o parte di esso.

La valutazione viene espressa in trentesimi, con eventuale lode. Ai fini del superamento dell'esame è necessario conseguire il punteggio minimo di diciotto trentesimi.

In aggiunta agli esami potranno essere previste verifiche intermedie, diversificate in base all'insegnamento. Le verifiche intermedie, in ogni caso calendarizzate, potranno consistere in relazioni scritte/orali sull'attività svolta, test con domande a risposta libera o a scelta multipla, prove pratiche e/o al computer.

Le modalità di svolgimento degli esami e dei laboratori e i criteri di attribuzione del voto sono stabilite dal Consiglio di Corso di studio e descritte da ciascun docente nelle schede d'insegnamento.

Limitatamente agli esami che non prevedono una prova scritta, per gli appelli di settembre e di febbraio, una volta chiuse le iscrizioni all'esame per la data prevista dal calendario ufficiale, i docenti distribuiranno gli interrogandi in due turni: uno per gli studenti che desiderano essere interrogati subito, l'altro per gli studenti che desiderano essere interrogati più avanti, sempre però entro la fine del mese.

Le Commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Presidente della Facoltà e sono composte da almeno due membri

Gli appelli di esame sono previsti nei mesi di: gennaio, febbraio, maggio, giugno, luglio e settembre.

Gli appelli di marzo, aprile, ottobre, novembre e dicembre sono riservati esclusivamente agli studenti fuori corso (solo per gli esami che non prevedono la prova scritta).

È riconosciuta la possibilità di iscriversi agli appelli riservati agli iscritti fuori corso anche agli studenti iscritti alla data del 30 settembre all'ultimo anno della durata normale del proprio corso di studi che conseguiranno il titolo finale senza reiscrizione.

Ogni eventuale spostamento della data d'inizio dell'appello è preventivamente comunicato, con la massima tempestività, agli studenti con apposito avviso nel sito web e mediante le funzionalità Esse3. Una volta fissata, la data d'inizio dell'appello non può essere anticipata.



Art. 19 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali

Lo studente dovrà proporre all'approvazione del CdS il proprio piano di studi individuale entro il primo semestre del secondo anno. Il piano di studi individuale deve essere presentato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti.

All'atto della presentazione del piano di studi individuale lo studente dovrà servirsi degli appositi moduli per:

- aderire a uno dei piani di studio consigliati che garantiscono l'accesso senza debiti formativi alla laurea magistrale interclasse in Filologie e letterature classiche e moderne (LM-14/LM-15) e in Storia e società (LM-84);
- proporre un piano di studi personalizzato.

In ogni caso si raccomanda di concordare il piano di studi con il docente relatore dell'elaborato scritto finale/tesi di laurea.

Il piano di studi personalizzato dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'[ordinamento didattico del CdS](#); deve inoltre assicurare la coerenza e l'unitarietà del curriculum degli studi.

Per ciò che riguarda gli esami di tipologia D (a scelta dello studente) si possono acquisire i relativi crediti sostenendo esami anche in altri corsi di laurea dell'Università di Cagliari, purché appartenenti allo stesso livello di laurea, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo.

L'inserimento di tali esami nel piano di studi non è soggetto ad approvazione da parte del Consiglio di Corso, e pertanto non si deve presentare il piano di studi personale in bollo, nei seguenti casi:

1. per gli insegnamenti dei corsi di laurea della Facoltà di Studi Umanistici, si considera automatica la coerenza, e si può pertanto richiedere direttamente alla Segreteria Studenti l'inserimento dell'esame nel proprio libretto elettronico, senza dover presentare il piano di studi personale, ma limitandosi a presentare in Segreteria un modulo di adesione all'offerta formativa in cui è presente l'indicazione dell'esame da sostenere con relativi CFU e corso di laurea in cui è erogato;
2. le stesse modalità sono valide per tutti gli esami non impartiti nella Facoltà di Studi Umanistici, ma aventi un settore scientifico disciplinare compreso nel percorso formativo del Corso di laurea di appartenenza dello studente;
3. nel caso dei laboratori a scelta, l'opzione che viene fatta dai singoli studenti entro il mese di maggio viene approvata dal Consiglio di Corso e trasmessa alla Segreteria Studenti per la trascrizione nel libretto elettronico individuale.



Stanti tali condizioni, sono trasmessi al Consiglio di Corso per l'approvazione solo i piani di studio personali in bollo con i quali gli studenti propongono l'inserimento di esami che non rientrano nella casistica indicata.

L'inserimento di altre attività formative sono valutate ed eventualmente approvate dal CdS con apposita delibera, previa domanda individuale regolarmente consegnata alla Segreteria Studenti.

Art. 20 Periodo di studi all'estero.

Il CdS, allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, anche sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS (European Credit Transfer System). Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi di selezione. Agli studenti selezionati potranno essere concessi contributi finanziari in forma di borse di mobilità, assegnate in genere nel quadro del [Programma comunitario Erasmus+](#).

I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi.

Nella definizione dei progetti di attività formative da svolgere all'estero con sostituzione di alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza, si avrà cura di verificare non tanto la corrispondenza degli stessi contenuti, quanto la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS.

Qualora si verifichi la corrispondenza dei contenuti o la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS, quest'ultimo potrà procedere al riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, per quantità di CFU pari a quelle attribuite dall'Università nella quale sono stati maturati. L'eccedenza di CFU può eventualmente ricadere nelle attività svolte autonomamente dallo studente.

Art. 21 Riconoscimento CFU per abilità professionali

Il Consiglio di classe o di corso di studio delibera sul riconoscimento dei crediti nei casi di trasferimento da altro ateneo, di passaggio ad altro corso di studio o di svolgimento di parti di attività formative in altro Ateneo italiano o straniero, anche attraverso l'adozione di un piano di studi individuale. Il Consiglio di classe o di corso di studi delibera sul riconoscimento dei crediti maturati dallo studente in altro corso di studi o percorso formativo. I crediti eventualmente conseguiti non riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo di studi rimangono comunque registrati nella carriera scolastica dell'interessato.

Lo studente che abbia svolto il servizio civile nazionale può chiedere al consiglio di corso o consiglio di classe il riconoscimento in crediti formativi universitari del servizio svolto. Il consiglio di corso o



consiglio di classe, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 9 crediti da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Il consiglio di corso o consiglio di classe, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può inoltre riconoscere ulteriori crediti sino ad un massimo di 3 da imputare alla categoria altre attività.

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 D.M. 270/04, il Consiglio di corso assegna max 4 CFU (ambito F) a "conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso."

Art. 22 Orientamento e Tutorato

Al fine di assicurare un servizio di assistenza per l'accoglienza e il sostegno degli studenti iscritti, di prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva degli stessi alla vita universitaria in tutte le sue forme, sono previste attività di [tutorato per l'orientamento](#) e il supporto alle attività formative organizzate dal CdS.

Art. 23 Prova finale

Entro la fine del primo semestre del terzo anno, lo studente deve concordare il tipo di elaborato finale e l'argomento oggetto della tesi con il docente titolare della disciplina prescelta.

Lo studente potrà accedere all'esame della prova finale dopo aver acquisito tutti i crediti previsti nelle restanti attività formative presenti nel suo piano di studi (cfr. art. 8).

Alla prova finale corrisponde un carico di lavoro pari a 9 CFU come previsto nell'ordinamento didattico del CdS.

Contenuti, norme redazionali

Per quanto concerne la qualità della prova, l'elaborato scritto deve rientrare nella tipologia dei testi accademici ovvero esso dev'essere documentato (contenere riferimenti a fonti bibliografiche, secondo le norme condivise dalla comunità scientifica nazionale e internazionale), strutturato razionalmente (in capitoli, paragrafi, capoversi) e argomentato a un primo livello di difficoltà (esponendo i contenuti secondo un'organizzazione logica, inserendo anche parti informative e descrittive sull'argomento trattato).

Infatti, sebbene non siano richiesti argomenti inediti o risultati innovativi, il candidato dovrà dimostrare di aver ben compreso la rilevanza delle fonti originali nell'elaborazione di un testo accademico (l'osservazione di questa norma è fondamentale, per evitare di incorrere in eventuali casi di plagio); b)



di aver acquisito le conoscenze di base sull'argomento trattato e c) di esporlo sia in forma scritta che orale in modo coeso, chiaro e coerente.

Comunque, al fine di permettere a ciascun candidato di scegliere la tipologia di tesi più congeniale, è possibile orientarsi verso almeno **tre tipi di tesi di primo livello**:

▪ **Tesi di ricerca**

- In questo tipo di testo prevale una parte di analisi argomentativa, per cui non si escludono in questa tipologia eventuali caratteri di originalità.

▪ **Tesi compilativa con analisi critica**

- Questo tipo di lavoro prevede la trattazione del tema prescelto attraverso l'approfondimento o la trascrizione di un testo o fonte storica, sui quali viene svolta un'analisi o commento critico con un corredo di riferimenti alla letteratura scientifica.

▪ **Tesi compilativa senza analisi critica**

- In questo tipo di testo prevale la parte informativo-descrittiva. Infatti, il principale scopo di questa tipologia è di dare conto del dibattito scientifico su un problema senza necessariamente apportare nulla di originale né obbligatoriamente effettuare un lavoro di interpretazione del dato sia esso documentale o proveniente da eventuali ricerche sul campo.

Per quanto riguarda gli aspetti quantitativi e redazionali, ecco qui di seguito delle indicazioni di massima:

- lunghezza del testo: preferibilmente tra i 60.000 e 100.000 caratteri (spazi, note e bibliografia inclusi), equivalenti a circa 30/50 pagine (ovvero 2000 caratteri per pagina);
- carattere da utilizzare: Times New Roman, corpo 12 (10 per le note);
- impostazione dei margini: 4 cm a sinistra (per consentire la rilegatura), 3 cm lungo i restanti lati del foglio.

È possibile presentare l'elaborato finale in lingua straniera ma, in tal caso, dovrà essere corredato di un riassunto in lingua italiana. Una volta concluso il lavoro e avuta l'approvazione da parte del docente relatore, il laureando deve caricare la tesi sulla piattaforma apposita in un unico PDF. Esso non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB e sarà accessibile all'intera commissione della tesi di Laurea. Ulteriori indicazioni riguardanti i contenuti e le norme redazionali sono reperibili sulla pagina di ciascun docente del corso.

Esame di laurea: modalità e criteri di valutazione

L'esame di laurea prevede una discussione nella quale il candidato dovrà sintetizzare i contenuti e/o metodi del lavoro svolto e rispondere alle eventuali osservazioni del relatore e dei restanti membri della



Commissione. Lo svolgimento dell'esame di laurea e la proclamazione finale sono pubblici. Sono garantiti cinque appelli distribuiti nell'anno accademico (Ottobre, Novembre, Febbraio, Marzo/Aprile e Luglio). Le Commissioni di laurea, nominate dal Presidente della Facoltà, sono composte da almeno sette membri tra professori e ricercatori. Il voto di laurea scaturirà dalla valutazione collegiale della prova finale e della sua discussione; dalla media dei voti riportati dallo studente nei singoli esami. Per il voto finale si considera come base la media pesata ponderata dei voti ottenuti nelle prove d'esame dei singoli insegnamenti e convertita in cento decimi. Inoltre, alla media pesata ponderata, potrà essere aggiunto un punto agli studenti a) che si laureano in corso e/o b) che hanno svolto un'esperienza di mobilità estera riconosciuta e approvata (ERASMUS, GLOBUS e simili). Per la valutazione del lavoro di tesi la Commissione dispone di 7 punti. Infine, il conferimento della lode richiede l'unanimità da parte della Commissione. Qui di seguito viene riportata una tabella esemplificativa del calcolo del voto di laurea:

CALCOLO DEL VOTO DI LAUREA	
+	Media pesata ponderata dei voti ottenuti nelle prove d'esame dei singoli insegnamenti convertita in cento decimi;
+	1 punto per gli studenti in corso (aggiunto alla media pesata ponderata);
+	1 punto per gli studenti che hanno svolto un progetto di mobilità internazionale (ERASMUS, GLOBUS e simili); (aggiunto alla media pesata ponderata)
+	max 7 punti per la valutazione del lavoro di tesi;
+	LODE richiede l'unanimità della Commissione di Laurea;
=	<u>VOTO di LAUREA</u>

Ulteriori indicazioni riguardanti gli aspetti amministrativi sono reperibili sulla pagina della [Segreteria studenti](#).

Art. 24 Valutazione delle attività didattiche

Il CdS promuove e sostiene la qualità e i processi di valutazione e monitoraggio della didattica, nonché lo sviluppo di modalità didattiche innovative ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento didattico di Ateneo.



Al fine di misurare i risultati qualitativi e quantitativi delle attività formative, dell'apprendimento e dei relativi servizi vengono somministrati i [questionari di valutazione della didattica](#) per raccogliere il parere degli studenti.

È possibile procedere alla compilazione del questionario di valutazione accedendo alla propria area personale, prima della prenotazione all'appello d'esame, seguendo le indicazioni della [guida alla compilazione](#).

La documentazione raccolta è oggetto di analisi e valutazione periodica da parte della CAV e del coordinatore di CdS che, nel caso di insegnamenti critici o segnalazioni, interviene individualmente.

Annualmente i Consigli di corso di studio discutono i risultati della rilevazione e individuano interventi mirati a recuperare le eventuali criticità.

Art. 25 Assicurazione della qualità

In linea con la normativa europea (principi ENQA) e nazionale (procedura AVA-ANVUR), tutte le componenti (coordinatore, docenti, studenti, personale non docente) del CdS si impegnano in un miglioramento continuo della didattica in tutte le sue fasi (programmazione, erogazione, monitoraggio e risultati).

Organismi e attori garanti di tali procedure sono: il Gruppo di Riesame o CAV (Commissione di autovalutazione e riesame), il Coordinatore del corso e il Referente del Sistema di Gestione per la qualità, come esemplificato nel documento [Sistema di assicurazione interna della qualità](#)

Art. 26 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti

Il sito web del CdS <http://people.unica.it/lettere/> è lo strumento ufficiale per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

Sul sito sono consultabili:

- L'ordinamento del CdS;
- Il regolamento che determina il funzionamento del CdS;
- I piani di studio orientativi;
- I programmi degli insegnamenti;
- Le informazioni sui docenti;



- Il calendario delle lezioni;

Il calendario e gli orari degli appelli d'esame e di laurea.

In aggiunta, sul sito web possono essere pubblicati: informazioni generali, avvisi, modulistica, materiale didattico relativo agli insegnamenti, altre informazioni.

Costituisce un importante strumento di comunicazione il sito web della Facoltà di studi Umanistici <http://facolta.unica.it/studiumanistici/>.

Art. 27 Diploma Supplement

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, come supplemento al diploma di laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative all'indirizzo specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

Art. 28 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", a partire dall'Anno Accademico 2022/2023, fermo restando l'obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all'interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo studente abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studio procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studio, il CdS facilita la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell'attività formativa svolta.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.

Art. 29 Norme finali e transitorie

Si rinvia alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento.

In mancanza di modifica della parte "normativa" del Regolamento, questo si intende automaticamente approvato per il successivo anno accademico.



ALLEGATO 1. PERCORSI DI INSEGNAMENTO

Gli studenti che intendano finalizzare il proprio percorso formativo all'insegnamento dovranno ottemperare a quanto dispone il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, concernente la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado", recentemente emanato.

In particolare, secondo il D.M. n° 22 del 9 febbraio 2005, che regola i requisiti di accesso alle seguenti classi di abilitazione:

- A-11 (EX A051) "Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale";
- A-12 (EX A050) "Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado";
- A-13 (EX A052) "Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico";
- A-19 (EX A037) "Filosofia e Storia";
- A-22 (EX A043) "Italiano, Storia ed Educazione Civica, Geografia nella Scuola Secondaria di I grado".

I laureati in Filologia moderna (LM 14) o in Filologia, Letteratura e Storia dell'antichità (LM 15) o in Storia e società (LM 84) che intendano accedere alla carriera di insegnanti nelle scuole secondarie di I o di II grado, dovranno maturare un numero di CFU minimo fissato per alcuni Settori Scientifico Disciplinari, precisati per ciascuna classe di abilitazione, secondo lo schema sotto riportato e, in base alla normativa vigente (vd. DL 59 del 13.04.17 e DM 616 del 10.08.17), è necessario acquisire 24 CFU nell'arco dei cinque anni nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche.



Tabella di corrispondenza tra CFU da acquisire e classi di concorso per l'insegnamento nelle scuole secondarie (aggiornato al D.M. 259 del 9 maggio 2017)

Settori scientifico-disciplinari	Classe di Abilitazione e A-22 (EX A043) Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado*	Classe di Abilitazione A-12 (EX A050) Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	Classe di Abilitazione A-11 (EX A051) Discipline letterarie e Latino	Classe di Abilitazione A-13 (EX A052) Discipline letterarie, latino e greco	Classe di Abilitazione e A-19 (EX A037) SOLO PER LM84 Filosofia e Storia
L-FIL-LET/10	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-FIL-LET/12	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
M-GGR/01	12 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-FIL-LET/04	12 CFU	12 CFU	24 CFU	24 CFU	
L-FIL-LET/02				24 CFU	
L-LIN/01	12 CFU (Glottologia e linguistica)	12 CFU	12 CFU	12 CFU	
L-ANT/02				12 CFU	
L-ANT/03				12 CFU	
L-ANT/02 o L-ANT/03	12 CFU tra L-ANT/02 o L-ANT/03	24 CFU tra L-ANT/02 o L-ANT/03	12 CFU L-ANT/02 o L-ANT/03		
M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04	o M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04	o M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04	12 CFU (M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04)		
M-FIL/01					12 CFU



M-FIL/02 o M-FIL/03 o M-FIL/04 o M-FIL/05					12 CFU
M-FIL/06					12 CFU
*Per tutte le LM (14, 15 e 84)	Aggiungere 8 CFU a scelta tra: L-FIL-LET, L-LIN, M-GGR, L-ANT e M-STO				

N.B. Per quanto concerne la Classe di Abilitazione A037 "Filosofia e Storia", il prospetto si riferisce unicamente ai laureati in Storia e Società (LM 84): pertanto indica esplicitamente solo i CFU da maturare obbligatoriamente nelle discipline filosofiche, mentre non menziona i CFU richiesti nelle discipline storiche o in altre discipline, che sono comunque garantiti dalla normativa vigente per la Laurea Magistrale LM-84 stessa.

Classe di Abilitazione	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE								6 CFU DA AGGIUNGERE NEI SETTORI L-FIL-LET, L-LIN, M-GGR, L-ANT e M-STO
	L-FIL-LET/10	L-FIL-LET/12-	M-GGR/01	L-FIL-LET/04-	L-LIN/01	L-LIN/02	L-ANT/02 o L-ANT/03	M-STO/01 o M-STO/02 o M-STO/04	
A-23 <i>Lingua Italiana per discendenti di Lingua Straniera</i>	6 CFU	12 CFU	6 CFU	12 CFU	12 CFU	12 CFU	6 CFU	6 CFU	

L'accesso al percorso di abilitazione per la Classe A-23 è consentito a coloro che, oltre al possesso del titolo di laurea previsto da DM, siano forniti dei titoli di specializzazione italiano L2 individuati con specifico decreto del Ministro dell'istruzione e, dell'università e della ricerca, consultabile in [Elenco Titoli di specializzazione italiano L2 definiti dal MIUR](#).



ALLEGATO 2. REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO a.a. 2023/2024

Iscrizione alla prova di valutazione: dal 12 luglio 2023 al 30 settembre 2023 esclusivamente on line collegandosi al sito www.unica.it > pulsante rosso accedi (in alto a destra) oppure direttamente dal sito dei servizi online agli studenti: <https://webstudenti.unica.it/esse3> .

Tipologia test: TOLC-SU

Requisiti d'accesso: gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea in Lettere devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, nonché sostenere la **verifica della preparazione iniziale**.

Descrizione prova di verifica della preparazione iniziale.

La prova sarà effettuata attraverso dei test somministrati agli aspiranti iscritti su piattaforma telematica *on-line* sia in presenza, nelle aule informatiche di Ateneo, sia a distanza mediante la modalità TOLC@CASA.

La prova è obbligatoria ed è volta a valutare il livello di conoscenze in ingresso e a determinare eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

Il TOLC – SU comprende 50 quesiti finalizzati a verificare le seguenti competenze e capacità:

- a) comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana (30 quesiti),
- b) conoscenze e competenze acquisite negli studi superiori (10 quesiti),
- c) ragionamento logico (10 quesiti).

È presente altresì una sezione dedicata alla conoscenza della Lingua Inglese comprensiva di 30 quesiti. Tale sezione, tuttavia, non concorre alla valutazione dei debiti formativi; mentre per quanto concerne i primi tre ambiti, si supera la prova se si ottiene un punteggio pari alla metà delle risposte esatte + 1 (50% +1), come da tabella riportata qui di seguito:



Argomenti	Numero di quesiti	Tempo a disposizione	Punteggio minimo
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana	30 quesiti	60 minuti	16/30
Conoscenze e competenze acquisite negli studi	10 quesiti	20 minuti	6/10
Ragionamento logico	10 quesiti	20 minuti	6/10
Totale	50 quesiti	100 minuti	28/50
Inglese	30 quesiti	15 minuti	Nessuna soglia
Totale con inglese	80 quesiti	115 minuti	–

Per approfondimenti consultare la seguente pagina del consorzio CSIA: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/struttura-della-prova-e-syllabus-2/>

La verifica sarà svolta in presenza (in sede) e in modalità online (mediante il test TOLC@casa) secondo il seguente calendario:

Data TOLC-SU	Modalità
8 settembre 2023	On line (TOLC@casa)
13 settembre 2023	In sede
14 settembre 2023	In sede
19 settembre 2023	In sede
20 settembre 2023	In sede
21 settembre 2023	In sede
22 settembre 2023	On line (TOLC@casa)

Le modalità e i dettagli relativi all'iscrizione alla prova di valutazione sono pubblicati al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/fac_studiumanistici_acc_lau.page



Latino e Greco zero

Al fine di rafforzare le competenze in ingresso:

- a) gli studenti provenienti dai Licei (ove non sia previsto l'insegnamento della lingua latina) e dagli Istituti tecnici e professionali, iscritti nei percorsi classico, moderno o storico, dovranno frequentare il corso di Latino zero;
- b) gli studenti provenienti dai Licei (ove non sia previsto l'insegnamento della lingua greca) e dagli Istituti Tecnici e professionali, iscritti al curriculum classico, saranno tenuti a frequentare il corso di Greco zero.

Periodo di svolgimento: **ottobre - novembre 2023**.

Modalità per colmare debiti in ingresso

Con riferimento al test d'ingresso (vd. quesiti TOLC-SU), se si ottiene un punteggio al di sotto della soglia minima nell'area "Comprensione del testo e lingua italiana", si è obbligati a frequentare un breve corso di recupero. Eventuali debiti nelle restanti due aree, "Conoscenze e competenze acquisite negli studi superiori" e "Ragionamento logico", si estingueranno una volta superati tutti gli esami del primo anno, preferibilmente, entro settembre **2024**.

Opportunità di acquisire e certificare il livello B2 in inglese

Vista la rilevanza della lingua inglese nella maggior parte dei campi lavorativi, l'Università di Cagliari, grazie ai finanziamenti della Regione Sardegna, offre l'opportunità di acquisire e certificare il livello B2 gratuitamente, entro la fine del percorso formativo. Pertanto, tutti gli studenti sono tenuti a seguire le attività previste a partire dal primo anno, organizzate dal Centro Linguistico di Ateneo, sin dal primo anno di corso (per maggiori dettagli si prega di consultare il piano di studi; per ulteriori approfondimenti si prega di scrivere all'ufficio Orientamento, al seguente indirizzo: orientamento.studium@unica.it).