



Università degli Studi di Cagliari

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dirigente: Gaetano Melis

Oggetto: obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 – Informativa di inizio mandato.

Gentile Senatore/Consigliere,

La informiamo che per tutta la durata del Suo mandato sarà soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, sul cui adempimento vigila l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Questa informativa ha lo scopo di illustrare i citati obblighi di pubblicazione e l'organizzazione che si è data l'Ateneo per garantirne il preciso e tempestivo adempimento.

La sezione Amministrazione trasparente

Conformemente a quanto disciplinato nel d.lgs. n. 33/2013, l'Ateneo ha implementato la sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione trasparente", destinata ad ospitare i dati, le informazioni e i documenti a pubblicazione obbligatoria (vedasi, in particolare: <http://trasparenza.unica.it/organizzazione/>).

Obblighi di pubblicazione gravanti su Rettore e componenti del CdA e del Senato accademico

Devono essere forniti, per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo (sottoscrivere i moduli preferibilmente con firma digitale):

AD INIZIO INCARICO (entro e non oltre tre mesi dalla nomina)

- 1) Curriculum vitae in formato europeo (non inserire foto, non indicare recapiti telefonici o mail che non si vogliono rendere pubblici, né indirizzi di domicilio/residenza, né riferimenti al nucleo familiare, non inserire firme autografe) - **QUALORA IL CV FOSSE GIÀ PUBBLICATO SUL SITO UNICA.IT, FORNIRE IL LINK ALLO STESSO;**
- 2) MODULO A: dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti;
- 3) MODULO B: dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»

- 4) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. In caso di mancata percezione dei redditi nell'anno precedente la dichiarazione, compilare il MODULO C.

ATTENZIONE: il punto 3 e il punto 4 valgono anche per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, i quali POSSONO NEGARE IL CONSENSO. In questo caso, il componente compilerà il MODULO D.

NEL CORSO DELL'INCARICO, CON CADENZA ANNUALE (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)

- 1) MODULO E: attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente;
- 2) copia della dichiarazione dei redditi.

NEL CORSO DELL'INCARICO, TEMPESTIVAMENTE

[SOLO SE SI VERIFICANO VARIAZIONI RISPETTO AD ANALOGA DICHIARAZIONE RESA AD INIZIO MANDATO] - MODULO A: dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.

AL TERMINE DELL'INCARICO

- 1) MODULO F (da rendere entro tre mesi successivi alla cessazione): dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione.
- 2) Copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.
Se l'incarico cessa nel primo semestre, è dovuta la dichiarazione dei redditi riferita all'anno precedente la cessazione. Se l'incarico cessa nel secondo semestre, è dovuta la dichiarazione dei redditi riferita all'anno della cessazione, da trasmettere all'Ateneo l'anno successivo.

Sanzioni (art. 47, d.lgs. n. 33/2013)

La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 33/13, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato. Le sanzioni sono irrogate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

N.B. : la pubblicazione dei compensi cui dà diritto l'assunzione della carica è effettuata d'ufficio annualmente, a consuntivo. Il componente avrà cura soltanto di produrre le dichiarazioni dettagliate nel presente documento.

Indicazioni operative

La presente informativa, unitamente alla modulistica citata, Le viene trasmessa per mail.

Si prega di trasmettere la documentazione indicata esclusivamente al seguente indirizzo mail, rispettando rigorosamente i termini indicati: trasparenza@unica.it

Per qualsiasi chiarimento e supporto nell'adempimento degli obblighi illustrati, si prega di rivolgersi a:

Dott.ssa Tiziana Mascia, contatto Teams tiziana.mascia, tel. 070/675.652409

Cordiali saluti

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
(dott. Marco Maxia)