



Verbale n. 5

Riunione Teams del 20/4/2023

Il giorno 20 aprile 2023, alle ore 15:30, si è riunito il Nucleo di Valutazione di Ateneo in modalità video audio conferenza su Teams, in base al “Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali Centrali, degli Organi e Organismi di Ateneo, dei Centri di Servizio dell’Ateneo e delle strutture didattiche e di ricerca”, repertorio n. 687 del 29/07/2022.

Sono presenti, ciascuno collegato dalla propria sede, il Coordinatore prof. Stefano Usai e i Componenti dott. Alberto Ciolfi, prof.sse Cristina Davino, Marina Quartu, Claudia Sardu e la rappresentante degli studenti Sara Cappello.

Assenti giustificati il dott. Gianluca Cadeddu e il prof. Pasquale Ruggiero. Assente il rappresentante degli studenti sig. Davide Marcialis.

Sono presenti, ciascuno collegato dalla propria sede i Componenti dell’Ufficio per la Valutazione i dott. Antonella Idini, Bruna Biondo, Daniela Cavalleri, Corrado Mocci, Luca Mulas e Francesca Stara.

Il Coordinatore, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la riunione sul seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Comunicazioni del Coordinatore;**
- 3. Relazione su modalità e risultati della rilevazione dell’opinione degli studenti frequentanti, dei laureandi e dottorandi A.A. 2021/2022;**
- 4. Analisi delle criticità della didattica erogata dai corsi di studio in relazione alla qualità percepita dalla componente studentesca nell’a.a. 2021/2022;**
- 5. Valutazione proposta Master A.A 2022/2023;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Con il consenso del Nucleo la dott.ssa Antonella Idini assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Punti all’o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente

I Componenti del Nucleo presenti alla seduta del 20 marzo 2023 approvano all’unanimità il verbale già anticipato per posta elettronica.

2. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica

- le attività portate avanti dal Nucleo:



il NVA insieme al PQA ha fatto i primi incontri sui questionari facoltativi della valutazione dell'attività didattica che si vorrebbero semplificare e rendere obbligatori, le prof.sse Cristina Davino e Claudia Sardu relazionano sui risultati raggiunti e su quanto concordato con il PQA, a breve seguirà il questionario con le modifiche proposte;

il Coordinatore in merito alla proposta del Nucleo di adottare il sistema SISValdidat per la divulgazione dei risultati delle opinioni degli studenti ha effettuato un incontro con il delegato del Rettore per la qualità dei processi e dei servizi, il quale ha preso in carico la proposta.

- Le Linee Guida ANVUR:

il 13 aprile l'ANVUR ha pubblicato le Linee Guida sulla Procedura Nuclei 2023 e la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione; la Relazione costituirà un punto di passaggio da AVA2 ad AVA3 e rispetto allo scorso anno le novità riguardano la valutazione dei dottorati di ricerca e una nuova scadenza al 30 giugno che riguarda la compilazione dell'allegato 5 che riporta un elenco di informazioni richieste ai Nuclei di Valutazione; in merito alla valutazione della performance la valutazione è sul SMVP adottato nel 2023 e ai contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del 2023-2025; mentre, come per gli anni scorsi la Relazione dovrà fare riferimento alle attività svolte dall'Ateneo nell'anno appena trascorso, 2022, e riportare nel 2023 unicamente le attività ritenute rilevanti iniziate nel 2022 e concluse nel 2023.

Il Coordinatore condivide con i Componenti l'allegato 5 delle Linee Guida ed inizia una approfondita discussione tra i presenti al termine della quale si conviene che per la compilazione di quanto richiesto dall'ANVUR sono necessarie le Relazioni del PQA e l'Ufficio e il Coordinatore si adopereranno per acquisirle.

- I lavori in corso:

il PQA ha redatto la Bozza delle Linee Guida per il sistema di assicurazione di qualità dei corsi di dottorato di ricerca che sono in attesa di approvazione da parte degli Organi Accademici; il PQA in collaborazione con la Direzione SID (Settore portale e-learning e sistemi multimediali) stanno lavorando sulla riorganizzazione dei siti web per i corsi di dottorato; il PQA ha chiesto la collaborazione al Nucleo per i report sugli indicatori di performance dei corsi di studio (report carriere studenti).

- Le attività effettuate:

è stato formalizzato il Centro studi di Ateneo per l'analisi dell'impatto dell'Ateneo sul sistema socioeconomico locale e l'analisi strategica per la programmazione e l'orientamento in entrata, in corso e in uscita. Per il lavoro del centro si ipotizza un concorso per una collaborazione tecnico scientifica, presumibilmente con un profilo da tecnologo.

- Audit organizzazione prossimi incontri:

il Coordinatore ricorda che il 22 maggio p.v. di pomeriggio e il 23 di mattina ci saranno gli audit di 4 CdS e del Nucleo è coinvolto il dott. Alberto Cioffi, la prof.ssa Marina Quartu e il Coordinatore; mentre il 15 e il 16 giugno p.v. gli audit saranno di 3 CdS con il coinvolgimento per il Nucleo delle prof.sse Cristina Davino, Marina Quartu e Claudia Sardu.

Inoltre, ricorda che il 31 maggio alle ore 14:30 l'OIV incontrerà il Direttore Generale e i Dirigenti per il Monitoraggio del Nucleo/OIV sull'avvio della Performance.



Da organizzare l'incontro con gli OOA per presentare i lavori del Nucleo e gli audit ai Dipartimenti e ai Corsi di dottorato di ricerca.

3. Relazione su modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti, dei laureandi e dottorandi A.A. 2021/2022

Il Coordinatore comunica che la Relazione che i Componenti del Nucleo hanno ricevuto per posta elettronica è stata ulteriormente semplificata rispetto a quella dello scorso anno e che risulta notevolmente più leggibile e con una restituzione delle informazioni più utile ed immediata. Inoltre, nella Relazione è stata aggiunta rispetto al passato la sezione relativa ai dottorandi.

Il Coordinatore scorre la Relazione e in particolare alcune migliorie (grafici, box e parte dottorandi) vengono apprezzati. Il Nucleo si riserva di effettuare eventuali commenti e osservazioni sulla "Relazione su modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti, dei laureandi e dottorandi A.A. 2021/2022" e incarica il Coordinatore di procedere con l'Ufficio alla stesura finale del documento che andrà approvato in una successiva riunione telematica che viene programmata per il 28 aprile.

4. Analisi delle criticità della didattica erogata dai corsi di studio in relazione alla qualità percepita dalla componente studentesca nell'a.a. 2021/2022

Il Coordinatore ricorda che il documento era stato analizzato nella scorsa riunione in cui il dott. Alberto Ciolfi era stato incaricato per una ultima lettura; per la presente riunione i Componenti hanno ricevuto il documento revisionato al quale si sono aggiunte delle modifiche da parte di prof.ssa Cristina Davino che si stanno apportando per redigere la stesura finale.

Il Nucleo approva la Relazione all'unanimità.

5. Valutazione proposta Master A.A 2022/2023

Il Nucleo di valutazione vista la nota Prot. n. 28298 - III/5 del 2 febbraio 2023, con la quale la Direzione per la didattica e l'orientamento - Settore dottorati e master - ha trasmesso la documentazione per l'acquisizione del parere del Nucleo di valutazione sul master *in Space Optics and Remote Sensing* per l'a.a. 2022/2023, in base alla documentazione ricevuta e all'istruttoria effettuata dall'Ufficio per la Valutazione, rileva che:

- il master è presentato dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica e interessa una proposta di prima istituzione su cui il Nucleo si era già espresso nella riunione del 22 marzo 2021 e in precedenza nelle riunioni del 26 giugno 2020 per la sua attivazione nell'a.a. 2020/2021, e nella riunione del 6 febbraio 2019, per la sua istituzione nell'a.a. 2019/2020. Proposte non attivate per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto dal bando di selezione o nell'a.a. 2020/2021 giustificata dall'esigenza dei proponenti, emersa dopo l'approvazione da parte degli Organi di Ateneo, di apportare modifiche funzionali alla realizzazione dell'iniziativa nella situazione di emergenza sanitaria da Covid-19;



- la presentazione dell'attuale proposta è effettuata con la richiesta di conferma di tre deroghe al Regolamento master (D.R. n. 135 del 1° febbraio 2022) con riferimento alla durata del master rispetto ai tempi fissati per l'istituzione e il funzionamento dei master (durata definita in 8 mesi); alla tassa di iscrizione (contributo fissato in 12.000 euro); alla quota di Ateneo (quota definita in € 25.000 sia in caso di minimo che massimo di iscritti e corrispondente alla quota calcolata in caso di massimo di iscritti e contributo pari al massimo previsto da Regolamento pari a 5.000 euro - con medesime motivazioni esplicitate nella richiesta di deroga alla proposta presentata per l'edizione precedente, che prevedeva un contributo di partecipazione di € 6.000,00);
- il Comitato di supervisione dell'accordo Quadro Agenzia spaziale italiana (ASI) e Università degli Studi di Cagliari, nel verbale del 25 ottobre 2021, hanno deliberato il benessere a un nuovo accordo attuativo per l'edizione 2022/2023 con il finanziamento di una borsa di studio.

Considerando che la mancata sottoscrizione dell'accordo attuativo con l'ASI non comporta variazioni al piano didattico né a quello finanziario, il Nucleo procede di seguito all'analisi della proposta che rispetto all'ultima formulata e già approvata per l'attivazione nell'a.a. 2020/2021, presenta le seguenti modifiche:

- ampliamento dei titoli richiesti per l'accesso, con l'inclusione delle lauree LM 40-Matematica, LM 44-Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria, LM 72-Scienze e Tecnologie della Navigazione, LM 74-Scienze e Tecnologie Geologiche, LM 79-Scienze Geofisiche;
- riduzione a 12 studenti del numero minimo di iscritti per l'attivazione rispetto ai 15 previsti nella precedente proposta;
- contributo di partecipazione riproposto con il valore inizialmente previsto di € 12.000 rispetto a € 6.000 definito nell'ultima proposta, rateizzato in 3 rate;
- inserimento della figura di uditori (anche non in possesso dei titoli richiesti per l'accesso) in numero massimo di 3, con contributo pari a € 500;
- svolgimento delle attività formative in modalità mista, in presenza presso le strutture del Dipartimento Ingegneria elettrica ed elettronica e a distanza con l'utilizzo della Piattaforma TEAMS di Ateneo;
- assegnazione della docenza Fundamentals of Scalar Diffraction Theory, in precedenza attribuita a un docente dell'Ateneo, a un docente esterno da nominare tra Esperti di alta qualificazione; e variazione e inserimento di alcuni docenti non indicati nella precedente proposta, assenti i curricula delle persone indicate;
- aumento della quota destinata alla voce trasferte e viaggi e della voce per l'acquisto del materiale didattico;
- inserimento della figura del Tutor, come suggerito dal Nucleo nell'ultima delibera con parere sul master, con l'indicazione nel piano finanziario di retribuzione di 400 ore in caso di minimo di iscritti e 800 ore nel caso di massimo;
- previsione della quota di spesa per la Direzione e nel caso di massimo di iscritti è prevista la retribuzione per il Coordinamento, attività svolte a titolo gratuito nella precedente proposta;



- assenza di convenzioni formalizzate per lo svolgimento dei tirocini, per i quali viene indicato nella Scheda Master un elenco di Enti e Istituzioni che hanno manifestato interesse a ospitare i tirocinanti.

Sulla base di quanto sopra rilevato, il Nucleo di valutazione ritenendo che le modifiche apportate alla proposta e le osservazioni sopra espresse non ostino all'approvazione di essa in termini sostanziali, esprime parere favorevole all'attivazione del Master *Space Optics and Remote Sensing*, a condizione che i criteri definiti per la selezione della docenza ancora da affidare con procedure selettive siano ratificati dagli organi competenti; venga formalizzata la convenzione con l'ASI per la borsa di studio prevista dalla scheda o rettificata conseguentemente la scheda, e quelle con gli enti e le imprese ospitanti per i tirocini, e concesse dagli Organi accademici competenti le deroghe richieste al Regolamento master.

Il verbale relativo al presente punto all'o.d.g. è approvato all'unanimità seduta stante e l'estratto corrispondente sarà trasmesso alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

6. Varie ed eventuali

Nessun argomento all'o.d.g.

Non essendovi niente altro da discutere o da deliberare la seduta viene chiusa alle ore 17:40.

La Segretaria verbalizzante

Dott.ssa Antonella Idini

(Sottoscritto con firma digitale)

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione

Prof. Stefano Usai

(Sottoscritto con firma digitale)