

Requisiti di ammissione

Per iscriversi al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione è obbligatorio sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale (TEST SPS). Tale prova è da considerarsi obbligatoria, ma non selettiva, in quanto volta essenzialmente alla verifica della preparazione iniziale. Per trovare le informazioni sui test di accesso e le modalità di iscrizione puoi visitare la sezione "Iscriversi" del sito web del Corso di Studi.

Percorsi Magistrali

La laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione permette l'accesso diretto ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Relazioni Internazionali (LM-52) e Innovazione Sociale e Comunicazione (LM-62 & LM-59). In alternativa, è possibile scegliere l'iscrizione ad altri Corsi magistrali, sostenendo i necessari esami integrativi, quando richiesto dai rispettivi regolamenti didattici.

Prova di accesso
TEST SPS

Durata del corso di laurea
3 anni (180 CFU)

Titolo di studio
Laurea
L-16 - Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

Università degli Studi di Cagliari

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche
Viale Sant'Ignazio, 78
09123 Cagliari

Contatti

Segreteria studenti:
E-mail: segrstudscpol@unica.it

Tutor Orientamento:

E-mail: orientamento1.segp@unica.it



UNICA
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

Dipartimento Di **Scienze Politiche Sociali**

Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione



Facoltà Di **Scienze Economiche Giuridiche Politiche**

Durata e attività

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione ha durata triennale e prevede 18 esami obbligatori. Al fine di favorire l'approfondimento delle conoscenze acquisite tramite gli insegnamenti, il piano di studi prevede 12 crediti formativi universitari per laboratori: gli studenti e le studentesse potranno sceglierne e frequentarne quattro tra quelli proposti. Il piano di studi prevede, inoltre, 18 crediti formativi universitari per attività formative a scelta, consistenti in esami, seminari, ulteriori laboratori, anche esterni, e altre iniziative accreditate.

Sono inoltre previsti 9 crediti per il tirocinio e 6 crediti per la relazione finale, necessaria per il conseguimento della laurea.

Il Corso è erogato sia in modalità tradizionale (lezioni in presenza), che in modalità Blended (apprendimento on line e convenzionale).

Obiettivi e Sbocchi professionali

Il percorso formativo si caratterizza per la sua marcata multidisciplinarietà: essa consente ai laureati e alle laureate di accedere al lavoro nelle pubbliche amministrazioni e nelle organizzazioni private, con competenze giuridiche, di analisi e di gestione dei processi organizzativi, decisionali e sociali.



In particolare, la/il laureata/o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione è capace:

- di comprendere, gestire e controllare i processi socio-psicologici e lo sviluppo organizzativo;
- di negoziare e mediare;
- di gestire le pubbliche relazioni e la comunicazione;
- di analizzare e valutare l'efficacia delle politiche, dell'attività e delle decisioni;
- di rilevare e analizzare la soddisfazione dei cittadini e degli utenti.

Organizzazione e metodo

Le attività didattiche del Corso consistono in lezioni, esercitazioni con tutori didattici e laboratori con finalità pratica e professionalizzante; sono inoltre previsti seminari di approfondimento con esperti provenienti da Atenei nazionali e stranieri e dal mondo delle professioni.

Gli esami si svolgono in forma scritta o orale (a seconda dell'insegnamento) e sono calendarizzati con adeguato anticipo, in modo da consentire allo studente di organizzare il proprio lavoro; a tal fine, possono altresì essere previste anche prove d'esame intermedie.

Inoltre, è disponibile un Servizio di Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, il cui compito è, da un lato, facilitare la conoscenza delle opportunità per le studentesse e gli studenti, dall'altro, rendere più proficuo e puntuale il percorso di studio. Infine, gli studenti possono avvalersi di un servizio di tutoring a supporto della didattica.

Il CdL offre la possibilità di accedere ai programmi Erasmus+ e Globus, nonché a esperienze di tirocinio. Tutto ciò consente di studiare, lavorare e vivere significative esperienze in Paesi europei e non.

Corso in modalità blended (on-line e tradizionale)

È possibile frequentare il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione in modalità Blended: i primi due anni sono erogati in modalità e-learning e il terzo anno in presenza.

Questa modalità di frequenza consiste in un sistema integrato di strumenti di insegnamento e di apprendimento, che includono video-lezioni tenute dai docenti del Corso di Laurea, schermate composte da testo e audio, collegamenti ipertestuali, glossari, questionari di autovalutazione, animazioni.

Il programma degli insegnamenti è il medesimo di quelli tradizionali, mentre gli esami si svolgono esclusivamente in presenza.

Il titolo di studio è identico a quello che si consegue alla conclusione del Corso di Laurea tradizionale.

Il Corso, oltre a consentire di seguire gli insegnamenti in ogni momento della giornata e a distanza, consente di interagire con i docenti e i tutori mediante tutoraggi on line, forum, chat, stanze virtuali, strumenti di cooperazione a distanza.

Alle studentesse e agli studenti del Corso Blended è, inoltre, dedicato uno specifico servizio di assistenza tecnica multicanale.

