



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



D.M. 1061 del 10.8.2021

Asse IV del PON Ricerca e Innovazione (PON R&I) 2014-2020

“Istruzione e ricerca per il recupero - REACT-EU”

Azione IV.4 - Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione

Azione IV.5 - Dottorati su tematiche Green

Adempimenti dei/delle Coordinatori/Coordinatrici e dei/delle Dottorandi/e

- **DICEMBRE 2024:** conclusione del percorso dottorale
- **RENDICONTAZIONE ANNO 2023:**
 - IV rendicontazione: 30 aprile
 - V rendicontazione: 31 luglio
 - VI rendicontazione: 31 ottobre

NB: dopo aver trasmesso i dati, non è più possibile modificarli!
- **Credenziali** inviate via mail agli/alle assegnatari/e delle borse
- **Descrizione attività compilabile in italiano o in inglese**
- **Coordinatori/Coordinatrici:** verificano e validano le attività caricate dai/dalle dottorandi/e
- **Modifiche della sede all'estero o dell'impresa:** richiesta motivata presentata dal/dalla supervisore/a al Collegio dei docenti, che delibera in merito. La delibera, unitamente alla lettera di disponibilità della nuova sede ospitante, sarà trasmessa al Settore Dottorati e Master, che la invierà al MUR via PEC.
- **Inserimento periodo estero quando non previsto dal progetto, o periodo estero ulteriore rispetto a quello previsto dal progetto:** richiesta motivata presentata dal/dalla supervisore/a al Collegio dei docenti, che delibera in merito. La delibera, unitamente alla lettera di disponibilità della sede ospitante, sarà trasmessa al Settore Dottorati e Master, che la invierà al MUR via PEC (l'accoglimento della richiesta non comporterà un incremento del finanziamento. Non verrà corrisposta la maggiorazione!).
- **Variazione del cronoprogramma:** richiesta motivata presentata dal/dalla supervisore/a al Collegio dei docenti, che delibera in merito. La delibera sarà trasmessa al Settore Dottorati e Master, che la invierà al MUR via PEC.
- **Ulteriori incarichi al/alla dottorando/a:** delibera del Collegio dei docenti, da trasmettere al Settore Dottorati e Master, che la invierà al MUR via PEC.
- **Partecipazione a bandi europei, nazionali, regionali:** le borse finanziate a valere sul DM n 1061/2021 sono finanziamenti di derivazione comunitaria; pertanto, non sono cumulabili con le borse Erasmus + Traineeship Placedoc o simili.
- **Dal 1° luglio 2022, nuovo importo borsa annuale € 16.243,00 lordi**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



- **Sospensione per malattia e maternità:**

1. Il **Collegio** dei docenti, dopo aver **preso atto** della **sospensione del percorso dottorale** del/della dottorando/a, **delibera**, nell'ambito delle attività previste dal percorso dottorale, quali sono le **attività aggiuntive ai fini del recupero** del periodo di sospensione (attività formative aggiuntive, project work, seminari, pubblicazioni, attività in impresa, in centri di ricerca, ecc.), specificando che tali attività aggiuntive saranno svolte per il periodo temporale ritenuto necessario per recuperare la sospensione.
 2. Il **Settore Dottorati e Master**, tramite una **PEC indirizzata al MUR**, trasmette l'estratto del verbale del Collegio di cui al punto 1.
 3. Il **MUR prenderà atto delle attività di recupero** tramite una nota PEC che sarà trasmessa, oltre che all'Ateneo, anche al Cineca, per l'aggiornamento della piattaforma.
 4. A seguito della PEC, il **Cineca**, nella **piattaforma di rendicontazione**, provvederà ad aprire un **box aggiuntivo** denominato "**Attività di recupero**" che sarà reso disponibile per il periodo corrispondente indicato dalla delibera e dove il/la **dottorando/a** dovrà **rendicontare le attività aggiuntive assegnate** che saranno **validate** dal/dalla proprio/a Coordinatore/trice.
 5. **Terminato** il periodo di **recupero**, il **Collegio dei docenti delibererà la validazione delle attività di recupero svolte** e **ricorrerà al termine finale** di svolgimento del percorso dottorale **al termine ordinario**: il/la **dottorando/a**, pertanto, sarà **ammesso/a alla discussione** della tesi di dottorato **entro gennaio 2025** e la borsa rientrerà pienamente nell'ambito del periodo di ammissibilità della spesa.
 6. Il **Settore Dottorati e Master**, tramite una **PEC indirizzata al MUR**, trasmette l'estratto del verbale del Collegio di **validazione delle attività di recupero svolte**.
 7. Il **MUR**, a seguito della PEC, **ratificherà in piattaforma le attività aggiuntive svolte a titolo di recupero** e formalizzerà quanto già deliberato dal Collegio di dottorato, convalidando, con un flag in piattaforma, il perfezionamento del periodo temporale del percorso dottorale ai fini dell'ammissione a titolo del dottorando e aggiornando, laddove necessario, anche il correlato finanziamento. La PEC di cui al punto 6 sarà notificata al Cineca, per aggiornare i contatori.
- **Rinuncia alla borsa:** comporta la revoca della borsa e la restituzione delle somme ricevute nell'anno di rendicontazione, nonché la decadenza dallo status di dottorando/a. Anche i/le dimissionari/e sono tenuti/e a rendicontare le attività fino al periodo svolto.
 - **Giudizio negativo** del Collegio dei docenti e conseguente **non ammissione all'anno successivo del percorso dottorale:** comporta la revoca della borsa e l'obbligo di restituzione delle somme già erogate per l'anno in corso. Resta fermo l'obbligo di rendicontazione delle attività svolte fino alla delibera di non ammissione.
 - **Mancato conseguimento del titolo:** comporta la revoca e l'obbligo di restituzione delle somme già erogate per l'ultimo anno di corso. Resta fermo l'obbligo di rendicontazione delle attività svolte.
 - **GENNAIO 2025:** termine per ammissione tesi alla discussione