



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci



Erasmus+

Oggetto: Primo avviso di selezione per l'assegnazione di 400 borse Erasmus+Traineeship - a.a. 2022/2023

LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria e in particolare la legge 30 dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3 dell'1.10.2013 e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento carriera amministrative studenti, emanato con D.R. n. 1330 del 28.12.2020, e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 del 01.07.2014;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e il Decreto Lgs. n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del medesimo;
- VISTA** l'attribuzione all'Università degli Studi di Cagliari dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti comunitari nell'ambito del Programma Erasmus+;
- VISTA** la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056053, trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e sottoscritta da questa Università con protocollo n. 0179881 del 04/08/2022, atta a disciplinare, fra le altre attività, le modalità di partecipazione degli studenti di questa Università all'azione Erasmus+ Traineeship;
- VISTO** l'allegato n.3 della suddetta convenzione con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha attribuito all'Università degli Studi di Cagliari i fondi Azione Chiave 1 (KA1) Call 2022 per il Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056053 compresi i € 533.000,00 da destinare all'azione Erasmus+ Traineeship;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2023 e le Disposizioni nazionali ad essa allegate;
- VISTA** la delibera con cui il CDA di questa Università, in data 21.12.2022, ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale per l'a.a. 2022/2023 e ha deciso di mettere a concorso n. 400 borse di mobilità della tipologia Erasmus+Traineeship a beneficio di altrettanti studenti iscritti ai corsi di studio di questa Università per la realizzazione di soggiorni di formazione pratica in enti pubblici/privati situati nei Paesi Europei che partecipano al programma Erasmus+;



CONSIDERATO	che l'obiettivo strategico dell'Università degli Studi di Cagliari è quello di sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti anche attraverso la partecipazione al programma Erasmus+ Mobilità per Traineeship che consente agli universitari di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca, ottenendo il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero;
CONSIDERATA	la inderogabile necessità di dare piena ed integrale attuazione al piano per la mobilità internazionale dell'a.a.2022/2023 mediante la predisposizione di un avviso di selezione per l'attribuzione delle 400 borse di mobilità della tipologia Erasmus+ Traineeship previste dal suddetto piano;
CONSIDERATA	la disponibilità nel budget autorizzatorio per il 2023: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – UA 00.01.06 – UE 00.01 – COAN: A.06.01.01.03.01 - Borse per mobilità internazionale;
VALUTATO	ogni altro motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

ART. 1 – FINALITÀ

É indetta, per l'anno accademico 2022/2023, una selezione pubblica per l'attribuzione di **400** borse per la mobilità individuale Erasmus+ Traineeship, finalizzate alla frequentazione di attività di formazione pratica in Istituzioni straniere, situate nel territorio dei Paesi Esteri ritenuti eleggibili dal programma Erasmus+ indicati di seguito: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Le borse di mobilità **Erasmus+ Traineeship** sono destinate agli studenti regolarmente iscritti a uno dei corsi di studio di questa Università (Laurea, Laurea Magistrale) e sono finalizzate all'effettuazione di attività di formazione all'estero di lungo periodo. I candidati devono essere iscritti ai corsi di studio dell'Università degli studi di Cagliari al momento della presentazione della domanda di candidatura e devono svolgere la loro mobilità in un Paese diverso dal Paese dell'organizzazione di invio.

ART. 2 – Ambito di applicazione

Le borse di mobilità relative all'esperienza di mobilità individuale **Erasmus+ Traineeship** consentiranno di realizzare le attività formative nelle Università e nelle Istituzioni di ricerca straniere, situate in territorio comunitario, che sono state individuate dai selezionati come le più idonee a garantire una formazione particolarmente qualificata e a consentire l'acquisizione di tecniche e metodologie ad alta professionalità.

Il tirocinio **Erasmus+ Mobilità per Traineeship** deve essere svolto in modo continuativo per un periodo minimo di **60** giorni completi e continuativi. Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori ai 2 mesi o l'annullamento della mobilità prima dei due mesi obbligatori comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ per Traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

ART. 3 – Durata dell'esperienza formativa

La formazione all'estero dovrà avere la durata compresa tra 2 e 12 mesi, ma potrà essere cofinanziata



per un numero massimo di mensilità pari a **3** e dovrà svolgersi nel periodo eleggibile compreso tra il **05.04.2023** e il **31.10.2023**. Tutti gli studenti assegnatari delle borse di mobilità oggetto del presente bando dovranno concludere le attività all'estero entro e non oltre il **31.10.2023**.

Si precisa che la chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'organizzazione ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi).

La mobilità può essere, su richiesta dello studente, eventualmente prolungata fino ad un massimo di 12 mesi, ma senza assegnazione del contributo finanziario per i mesi del prolungamento.

Concorrono nel conteggio dei 12 mesi a disposizione del candidato, e vengono sottratti dal calcolo dei mesi disponibili, i mesi già svolti nell'ambito di Erasmus+ per Studio e per tirocinio e anche nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus Studio/ Placement, all'interno dell'attuale ciclo distudi, anche se effettuati da iscritto ad altro Ateneo.

Si conferma, infine, che nel caso in cui il partecipante, in data successiva all'ingresso nel Paese straniero, venga obbligato dalle autorità locali a rispettare un periodo di quarantena non previsto inizialmente, potrà richiedere, in via del tutto eccezionale, che tale periodo venga conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

Si informa che qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli studi di Cagliari, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza degli studenti e delle studentesse in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Le studentesse e gli studenti sono invitati/e a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero, dovuti all'emergenza sanitaria in corso, e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione.

Art. 4 – Numero borse ripartite per Facoltà

Le borse sono così ripartite tra le diverse facoltà di questa Università:

FACOLTÀ	Numero di borse disponibili in base al numero degli iscritti fino al primo anno fuori corso alla data del 31.03.2023	Numero posti riservati ai tirocini post-laurea <u>sul totale dei 400 disponibili</u>
Biologia e Farmacia	39	6
Ingegneria e Architettura	54	8
Medicina e Chirurgia	61	9
Scienze	26	4
Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche	89	13
Studi Umanistici	131	20
Totale	400	60



ART. 5 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione, pena l'esclusione, tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio di 1° e 2° ciclo e ai corsi di studio a ciclo unico.

Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che risultano assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati per attività formative che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+ (ad esempio EDUC 2, BIP Erasmus etc.).

In relazione al corso di studio e all'anno di iscrizione, possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che soddisfano le tre seguenti condizioni:

- **essere iscritti presso l'Università degli Studi di Cagliari per l'a.a. 2022/2023 e aver conseguito alla data di presentazione della domanda di candidatura:**
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea di I ciclo, 60 crediti;
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea Magistrale di II ciclo, 30 crediti;
 - ✓ se iscritti a un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, 120 crediti.
- **essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;**
- **avere un'adequata conoscenza della lingua straniera, pari almeno al livello B1, richiesta dalla sede ospitante.**

Non sono ammessi gli studenti iscritti ai Corsi di studio singoli. Il presente avviso si riferisce alle seguenti tipologie di mobilità:

A. TIROCINIO CURRICULARE: Tirocinio che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo. Si precisa che il beneficiario della borsa di mobilità perderà lo status Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora consegua il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e risulti essere non più iscritto all'Università degli Studi di Cagliari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità obbligatorie.

B. TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE: Tirocinio svolto in qualità di neolaureato/a. Salvo eccezioni per gravi e giustificati motivi non imputabili al/la candidato/a e per causa di forza maggiore, la tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) dichiarata nel modulo di candidatura è vincolante e dovrà corrispondere a quella effettivamente svolta e risultante al termine della mobilità, pena la restituzione della borsa di studio percepita. È possibile usufruire della borsa con lo status di neolaureato, presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione prima del conseguimento del titolo ovvero quando si è ancora studenti regolarmente iscritti in questa Università. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo il conseguimento del titolo accademico e concluso entro il **31.10.2023**. Le borse Erasmus+ Mobilità per Traineeship disponibili per gli studentiche si candidano per svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo di studio sono 60 e corrispondono al 15% delle borse complessive.

Art. 6 – Partecipazione degli studenti "Erasmus+ con status e senza borsa"

Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che hanno già beneficiato di tale contributo negli anni accademici precedenti. Tali studenti sono eleggibili per tale mobilità con il solo status Erasmus+ senza assegnazione di finanziamenti, salvo il caso in cui risultino ancora disponibili dei contributi a seguito dell'assegnazione di tutte le provvidenze economiche a coloro che vengono selezionati per la prima volta.

Il Programma Erasmus+ prevede infatti anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i



requisiti degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono alcun contributo di mobilità. Tutte le clausole del presente bando, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti **"Erasmus con status e senza borsa"**.

Gli studenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e temporaneamente residenti in Italia che intendono recarsi nel Paese del quale hanno la cittadinanza saranno inseriti all'interno della graduatoria con l'indicazione accanto al nominativo del candidato della dicitura "Erasmus con status e senza borsa".

Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che stanno attualmente beneficiando di un contributo nell'ambito dell'iniziativa di UNICA denominata "Sardegna Formed". Tali studenti sono eleggibili per tale mobilità con il solo status **"Erasmus con status e senza borsa"**, salvo il caso in cui rinuncino a beneficiare ai contributi dei suddetti programmi per tutta la durata del soggiorno all'estero.

ART. 7 – Preparazione linguistica

Per poter effettuare il tirocinio Erasmus+ Traineeship, il livello di competenza linguistica richiesto è il livello B1.

A pena di esclusione, il candidato dovrà dimostrare di avere il livello minimo di competenza richiesto della lingua in uso nella sede di destinazione o, in alternativa, della lingua veicolare inglese allegando le apposite certificazioni. La competenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che possa certificare i livelli di conoscenza della lingua secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa. Il quadro comune di riferimento europeo distingue tre ampie fasce di competenza ("Base", "Autonomia" e "Padronanza"), ripartite a loro volta in due livelli ciascuna per un totale di sei livelli complessivi (A1- A2- B1- B2- C1- C2).

È possibile inserire nella pagina dei servizi online agli studenti, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

- il superamento di un esame di inglese, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per le quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con la data di sostenimento e il livello conseguito;
- il certificato di conoscenza della lingua straniera, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale;
- il certificato di conoscenza della lingua straniera rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione, ad eccezione di quelle relative alle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online a partire **dal 05.04.2023 e fino alle ore**



14:00 del 27.04.2023, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo: <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>

Ciascun candidato può presentare una sola domanda di candidatura.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome, cognome e matricola del candidato (esempio: `mario_rossi_12345.pdf`), anche la documentazione di seguito indicata:

- a) modulo di candidatura;
- b) un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto (allegato A);
- c) la fotocopia del certificato comprovante le conoscenze linguistiche possedute;
- d) l'eventuale lettera di accettazione redatta dall'ente di destinazione sulla base del fac-simile della lettera di accettazione (acceptance letter), disponibile sulla home page del Settore Mobilità Studentesca (allegato B).

È possibile candidarsi anche senza aver individuato un soggetto ospitante, ma ai candidati in possesso della lettera di accettazione potrà essere attribuito, insieme al punteggio per la motivazione, un punteggio aggiuntivo.

I candidati sprovvisti di una sede per lo svolgimento del tirocinio e che, al termine della selezione, risulteranno comunque assegnatari di una borsa di Mobilità **Erasmus+ per Traineeship** avranno **30 giorni** di tempo per individuare l'ente di destinazione, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

Art. 9 – Enti presso cui svolgere il tirocinio

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella Guida al Programma rilasciata dalla Commissione Europea ossia: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG e altre organizzazioni.

Le borse Erasmus + per Traineeship sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- A) tirocini curriculari;
- B) tirocini extra- curriculari;
- C) attività di ricerca che costituisce formazione professionale;
- D) tesi professionalizzante.

*Come sedi ospitanti, si considerano **eleggibili con priorità** le strutture delle Università che compongono l'Alleanza Universitaria Europea EDUC 2 e cioè le Università di Pécs (Ungheria), Masaryk (Repubblica Ceca), Potsdam (Germania), Paris Nanterre e Rennes 1 (Francia), l'Università di Jaume I (Spagna) e l'Università South-Eastern Norway (Norvegia) che lavorano insieme all'Università degli studi di Cagliari allo scopo di sviluppare nuovi approcci innovativi e interdisciplinari all'insegnamento e dell'apprendimento.*

Gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per tirocinio, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi. Sono altresì ammissibili



anche tutte le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato di lingua italiana all'estero. Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Per sostenere al meglio i tirocinanti nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro, tali tirocini potranno essere effettuati in settori che fanno acquisire quelle competenze digitali necessarie a svolgere determinate mansioni nell'ambito di un'economia e di una società sottoposte a continue trasformazioni digitali. I tirocini saranno sempre considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatiche; cyber sicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm);
- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante;
- la Banca Centrale Europea.

Si potrà, inoltre, richiedere l'intermediazione del Settore Mobilità Studentesca per il reperimento della sede estera oggetto del tirocinio Erasmus+ di mobilità per Traineeship, attraverso la consulenza offerta dagli sportelli Erasmus di facoltà che possono essere contattati ai riferimenti indicati di seguito:

Facoltà di Biologia e Farmacia e di Scienze:

Contatti: erasmus.biofarmscienze@unica.it; Telefono: 070 675 6456

Facoltà di Ingegneria e Architettura

Contatti: erasmus.ingarc@unica.it; Telefono: 070 675 5110

Facoltà di Medicina:

Contatti: erasmus.medicina@unica.it; Telefono: 070 675 4723/3156

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche:

Contatti: erasmus.segp@unica.it; Telefono: 070 675 6623

Facoltà di Studi Umanistici:

Contatti: erasmus.studum@unica.it; Telefono: 070 675 7283

Tale assistenza si incentra sulla disponibilità all'accoglienza da parte delle strutture delle Università dell'Alleanza Europea EDUC e delle imprese partner di UNICA nelle precedenti edizioni del programma e tiene in debito conto anche le eventuali preferenze espresse dal candidato nella domanda di partecipazione. L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce comunque garanzia di reperimento del soggetto ospitante.

Art. 10 - Selezione dei partecipanti

Per ciascuna Facoltà saranno elaborate due distinte graduatorie di merito, una per gli iscritti ai corsi di Laurea triennale e una per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di II ciclo o alla Laurea Magistrale a ciclo unico.

Le borse **Erasmus+ Mobilità per Traineeship** saranno assegnate nel rispetto di ciascuna delle due diverse



graduatorie di riferimento previste per I e II ciclo.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento. Ogni Commissione dispone complessivamente di un massimo di cento punti, così ripartiti:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica del candidato (fino a 60 punti);
- 2) Competenze linguistiche (fino a dieci punti);
- 3) Valutazione della motivazione che il candidato ha inserito nella domanda di candidatura (fino a 15 punti);
- 4) Lettera di accettazione redatta dall'ente estero ospitante, ove presente (fino a 15 punti).

Le commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con apposito Decreto Rettorale, redigeranno le graduatorie degli assegnatari e degli idonei, attribuendo i punteggi di merito sulla base dei suindicati parametri di riferimento.

Art. 11 – Criteri per la formulazione delle graduatorie degli assegnatari

1) Per quanto riguarda il calcolo del merito accademico, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$\text{Media totale} + 0,5 \left(\frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{Anni di iscrizione} - 0,5} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola, considerando i 30 e lode come 31.

Nel calcolo del merito accademico si considereranno esclusivamente i CFU acquisiti alla data di scadenza della presentazione delle candidature (**25/04/2023**) e che sono registrati nel sistema informativo della didattica (ESSE3). Sarà responsabilità dello studente verificare la corretta registrazione delle attività formative completate nel sistema online; non saranno accettate autocertificazioni di attività non risultanti alla data di scadenza del bando.

Tra i CFU acquisiti saranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

Le Commissioni potranno valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione.

In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria e pertanto nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.

2) Le **competenze linguistiche** dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi, secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, i livelli di conoscenza della lingua veicolare inglese e/o della lingua di lavoro in uso nell'organizzazione ospitante.



Il punteggio relativo alle competenze linguistiche potrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di più di una certificazione ma sempre entro il limite dei dieci punti complessivi:

Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QCER)	Punteggio
B1	3
B2	6
C1	8
C2	10

3) La Commissione di selezione di Facoltà valuterà la motivazione e le aspettative del candidato, gli obiettivi che intende raggiungere in relazione al proprio percorso di studi.

4) La Commissione valuterà inoltre i contenuti della lettera di accettazione e la sua coerenza con il percorso accademico.

Se il candidato ha presentato in fase di candidatura una lettera di accettazione che propone delle attività di tirocinio che la Commissione di selezione giudica non coerenti con il percorso accademico dello studente, quest'ultimo verrà considerato al pari di un candidato che non ha presentato la lettera di accettazione.

Art. 12 - Eventuale preselezione, valutazione dei pari merito e della priorità nell'assegnazione dei Contributi

Qualora dovessero pervenire più di **800** candidature, verrà effettuata apposita preselezione basata sul merito calcolato in base alla formula indicata dall'articolo 10, punto 1. L'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva, dopo la preselezione, sarà pubblicato sul sito: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_05_01.page

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che otterranno il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "merito accademico"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al candidato più giovane di età.

Inoltre, qualora si dovesse verificare la totale o parziale assenza di candidature idonee all'interno di una delle due graduatorie di Facoltà, si procederà alla assegnazione delle borse rimaste vacanti a beneficio di coloro che saranno inseriti in una posizione utile all'interno dell'altra graduatoria di riferimento di Facoltà e/o anche tra i posti resi vacanti all'interno delle graduatorie delle altre Facoltà.

Art. 13 - Pubblicazione graduatorie di merito

Le graduatorie di merito distinte per Facoltà saranno pubblicate presumibilmente entro il giorno **15 maggio 2023** sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_05_02.page

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **22 maggio 2023**.

Le graduatorie definitive saranno approvate entro il **29 maggio 2023**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 14 - Accettazione delle borse di mobilità

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la sottoscrizione del modulo di accettazione nel periodo di tempo compreso tra il **31 maggio** e il **12 giugno 2023**.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail



sull'esito della selezione **all'indirizzo che lo studente ha dichiarato in sede di candidatura** con l'invito a fornire un riscontro online all'invio della comunicazione **entro la data limite del 12 giugno 2023**. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

Qualora l'idoneo selezionato non sia in possesso dell'accettazione da parte dell'ente ospitante, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, avrà a disposizione **30** giorni di tempo per individuare la sede ospitante, pena la decadenza del diritto a usufruire dell'esperienza di mobilità. Lo studente assegnatario di una borsa Erasmus+ Traineeship che rinunci ad effettuare il tirocinio entro 15 giorni dall'uscita della graduatoria definitiva, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna sanzione. Lo studente assegnatario che invece rinuncerà al tirocinio dopo il suddetto termine, e comunque prima della partenza per il tirocinio è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà candidarsi a successivi bandi Erasmus+ Traineeship dell'Università degli studi di Cagliari nel corso del medesimo anno accademico salvo il caso in cui la rinuncia sia dovuta a motivi di forza maggiore certificata.

Art. 15 - Conferimento della borsa di mobilità

L'Università degli Studi di Cagliari finanzia un numero massimo di 400 borse di mobilità, **della durata massima di 3 mesi**, il cui importo relativo al cofinanziamento comunitario varia a seconda del Paese di destinazione così come stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ in accordo con l'Autorità Nazionale, il MUR:

Gruppo	PAESI	IMPORTO MENSILE COMUNITARIO	IMPORTO INTEGRAZIONE MENSILE RAS	IMPORTO TOTALE BORSA
Gruppo 1 (con costo della vita superiore)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	€ 500 mensili per massimo 3 mesi.	€ 300 mensili per massimo 3 mesi	€ 800 mensili per massimo 3 mesi.
Gruppo 2 (con costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 450 mensili per massimo 3 mesi	€ 200 mensili per massimo 3 mesi	€ 650 mensili per massimo 3 mesi.
Gruppo 3 (con costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Repubblica Ceca, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 400 mensili per massimo 3 mesi	€ 100 mensili per massimo 3 mesi.	€ 500 mensili per massimo 3 mesi.

Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità che prendono parte ad un Traineeship hanno diritto a ricevere un contributo aggiuntivo al supporto individuale di importo pari a € 250,00 al mese.

Gli studenti con minori opportunità dovranno essere individuati secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale (MUR) e allegate alle Disposizioni Nazionali 2022. Tale contributo dovrà essere assegnato con un apposito processo di selezione che dovrà in ogni caso essere equo, trasparente, coerente, documentato e reso disponibile alle parti interessate, se necessario.

Per ciascuno dei partecipanti alle attività **Erasmus+ Mobilità per Traineeship** è prevista la copertura per responsabilità civile e infortunio sui luoghi di lavoro. Gli assegnatari saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio attraverso l'apposita polizza assicurativa di ateneo.

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni fiscali previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105



del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003.

Art. 16– Contributi per studenti con esigenze speciali.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità. Il tirocinante che si trova in tale situazione deve inviare una mail ad erasmus@unica.it entro il **12.06.2023** a seguito della quale verrà fissato un appuntamento dedicato per la compilazione della modulistica richiesta.

Lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive sono di competenza dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

Art. 17 - Adempimenti prima della partenza

Lo studente assegnatario, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere, presso il Settore Mobilità Studentesca di Ateneo, il contratto di mobilità e il Learning Agreement.

Il Learning Agreement Erasmus+ di Mobilità per Traineeship è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement for Traineeship prima della partenza. Tale documento, proposto dallo studente, deve essere approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (docente tutor) e dall'organizzazione ospitante. Il suddetto documento completo di tutte le firme deve essere consegnato dallo studente al momento della stipula del contratto.

Per la stipula del contratto è necessario essere in possesso del Learning Agreement for Traineeship firmato dall'organizzazione ospitante. Saranno, inoltre, necessarie l'accettazione del contributo, una fotocopia della tessera sanitaria e le coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.

Art. 18 - Riconoscimento periodo Erasmus+ Traineeship e interruzione/mancanza di crediti

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'**Erasmus+ Mobilità per Traineeship** è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi Corsi di Studio, seguendo le procedure stabilite dai singoli corsi di studio in materia di tirocinio. Ciascun tirocinio prevede il riconoscimento dell'esperienza formativa in Crediti Formativi Universitari (CFU) e nel Diploma Supplement, previa autorizzazione del CdS di appartenenza.

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Gli studenti che interrompono l'esperienza all'estero, dopo due mesi di permanenza, dovranno rimborsare, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'interruzione, l'importo del contributo già erogato limitatamente ai giorni di mobilità non effettuati, salvo il caso in cui non abbiano potuto portare a termine il periodo di mobilità per causa di forza maggiore.

Gli studenti che non acquisiscono crediti o che non ottengono il riconoscimento perché non hanno rispettato il learning agreement o che rifiutano il riconoscimento delle attività sostenute, dovranno



restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

La mancata restituzione delle somme già corrisposte, derivanti da interruzione, rinuncia o mancato completamento delle attività di tirocinio, potrebbe comportare il blocco della carriera universitaria e la conseguente l'impossibilità di sostenere l'esame finale di laurea.

Art. 19 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria "Cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloï, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 20 – Norme transitorie

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page - sezione "tutti gli avvisi del settore mobilità studentesca (ISMOKA)"

VISTO

Il Direttore Generale

Aldo Urru

LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Prof.ssa Alessandra Carucci

Sottoscritto con firma digitale