



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione Personale, Organizzazione, Performance
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi



Settore Formazione

Piano di Formazione 2023 e prospettive triennali

INDICE

1. Premessa
2. I bisogni formativi
3. Resoconto attività 2022
4. Le attività di programmazione 2023 e prospettive triennali
5. Offerta formativa 2023
6. Le risorse

1. PREMESSA

Nel rispetto delle linee strategiche e degli obiettivi della programmazione triennale, e tenendo conto delle esigenze formative rilevate e previste, il Piano annuale individua gli interventi formativi da realizzare per il 2023 e le linee di indirizzo per il triennio.

Non si tratta di un piano rigido e impermeabile, è prevista la possibilità di realizzare ulteriori attività formative, soprattutto in caso di eventuali significative evoluzioni del quadro normativo, contrattuale o organizzativo o di richieste specifiche provenienti dai responsabili delle strutture. E' prevista infatti una specifica apertura alla formazione su richiesta delle strutture sulla base di esigenze formative urgenti alla luce dei mutamenti normativi o macro e micro organizzativi.

Sarà garantita la formazione obbligatoria sulla base delle richieste di programmazione a cura delle strutture preposte o derivanti da indicazioni ministeriali in particolare sulle tematiche inerenti ad esempio la sicurezza dei lavoratori, la Privacy, l'anticorruzione o l'etica nella PA.

Sarà cura inoltre della Direzione Personale, Organizzazione e Performance e del Settore formazione individuare i diversi ambiti formativi da sviluppare ed erogare i corsi a tutto il personale, o parte di questo, se rilevate esigenze specialistiche.

2. I BISOGNI FORMATIVI

L'attività di rilevazione dei bisogni è un'attività che si espleta costantemente grazie al dialogo continuo con le Strutture dell'Ateneo che sempre più seguono la prassi di segnalare al Settore Formazione attività di interesse urgenti o da sviluppare in un'ottica di programmazione per il miglioramento delle competenze e conoscenze del proprio personale.

Inoltre, all'atto dell'organizzazione di un corso o a seguito di una proposta di attivazione, vengono avviate se necessario, anche specifiche manifestazioni di interesse a più strutture potenzialmente interessate, per verificare le esigenze di formazione sulle specifiche tematiche trattate e divulgate.

Alcune esigenze formative sono note all'amministrazione in particolare quelle relative al personale Neoassunto che è inserito d'ufficio in un corso modulare volto ad una conoscenza generale dell'Ateneo e delle principali normative. Fondamentale rispondere alle esigenze relative all'utilizzo degli applicativi di Ateneo quali U-GOV, ESSETRE, Titulus non appena Vi sia un piccolo gruppo con esigenze affini. Un elemento prezioso nella fase di ingresso nell'organizzazione riveste sempre anche l'affiancamento e l'autoformazione, utili strumenti anche per individuare e selezionare le priorità formative da segnalare al Settore Formazione.

Le singole strutture si attivano per segnalare costantemente le esigenze formative del proprio personale sulla base della specificità del servizio erogato e in varie circostanze collaborano alla

progettazione dei corsi o se ne occupano direttamente inviando richiesta di erogazione alla Direzione Personale Organizzazione e Performance.

Per il triennio si prevede di implementare questa modalità di rilevazione di analisi del fabbisogno formativo attraverso l'intensificazione del dialogo e della collaborazione con le strutture e anche prevedendo l'ausilio di strumenti dinamici di rilevazione costante delle esigenze formative, aspetto allo studio del Settore Formazione.



3. RESOCONTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE INTERNA 2022

COSTI SU BUDGET FORMAZIONE INTERNA				
AREA TEMATICA	MODALITA'	ATTIVITA'	DOCENTE/AZIENDA	TOTALE
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	CARA FRANCESCO	238,86 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	FARINA MASSIMO	268,62 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	PINTORE MARINELLA	79,62 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	DESOGUS PIETRO	159,24 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	USAI ELIO	265,40 €
SPECIALISTICA	ELEARNING	MEPA, gestione procedure di acquisto in piattaforma	LADU NICOLA	477,72 €
SPECIALISTICA	ELEARNING	MEPA, gestione procedure di acquisto in piattaforma	ZUCCA ROBERTA	477,72 €
SPECIALISTICA	ELEARNING	IL PNRR E LE PROCEDURE DI GARA TRA ACCELERAZIONE E SNELLIMENTO	MEDIACONSULT s.r.l.	2.200,00 €
SPECIALISTICA	ELEARNING	ASSEGNO UNICO UNIVERSALE	FORMEL	7.460,00 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	L'AUTOTUTELA E I PROVVEDIMENTI DI SECONDO GRADO	MEDIACONSULT s.r.l.	2.200,00 €
SPECIALISTICA	ELEARNING	L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	LINEATENEI	3.000,00 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	CORSO BASE E DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	ASSOCIAZIONE IL VOLO	80,00 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	ASSOCIAZIONE IL VOLO	1.750,00 €
SPECIALISTICA	MISTA	LABORATORIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	MYCRO WORKING	5.080,00 €
ORGANIZZAZIONE	E-LEARNING	PROCEDAMUS	LINEATENEI	3.000,00 €
ORGANIZZAZIONE	E-LEARNING	UNISAN	LINEATENEI	2.800,00 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	CO.IN.FO	7.800,00 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI MODALITA' UNICA	BARBARA TUVERI	159,24 €
SPECIALISTICA	E-LEARNING	GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI MODALITA' UNICA	GRETA DE FILIPPO	159,24 €

SPECIALISTICA	PRESENZA	RADIOPROTEZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI	ALESSANDRA BERNARDINI	231,24 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	NUOVO MEPA MEDIACONSULT	MEDIACONSULT s.r.l.	3.900,00 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	CARA FRANCESCO	318,48 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	FARINA MASSIMO	268,62 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	PINTORE MARINELLA	79,62 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	DESOGUS PIETRO	31,85 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	USAI ELIO	265,40 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	ANGIONI ROBERTO	238,86 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	SILVAGNI ROBERTA	159,24 €
INFORMATICA	ELEARNING	CORSI STAR-T	STAR-T	18.433,00 €
COMPETENZE TRASVERSALI e SPECIALISTICHE	ELEARNING	CORSI WEB-LAB GROUP	WEB LAB GROUP	24.000,00 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	RADIOPROTEZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI	ALESSANDRA BERNARDINI	159,24 €
COMPETENZE TRASVERSALI	PRESENZA	IL CERIMONIALE DI ATENEIO	GIORGIO FALCONI	1.200,00 €
SPECIALISTICA	ELEARNING	LA GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA IN BIBLIOTECA	MICHELA PIA	127,39 €
SPECIALISTICA	ELEARNING	LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA DEL MEPA E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PNRR	ALBERTO BARBIERO	2.940,00 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	CARA FRANCESCO	318,48 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	FARINA MASSIMO	268,62 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	PINTORE MARINELLA	79,62 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	DESOGUS PIETRO	159,24 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	USAI ELIO	265,40 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	ANGIONI ROBERTO	318,48 €
CCNL	ELEARNING	NUOVI ASSUNTI	REFERENTE SPP	159,24 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	DATA WAREHOUSE DI ATENEIO "ANALISI STUDENTI"	MASCIA MASSIMO	716,58 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	DATA WAREHOUSE DI ATENEIO "ANALISI STUDENTI"	GARAU GIANFRANCO	716,58 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	DATA WAREHOUSE DI ATENEIO "ANALISI DIDATTICA"	MASCIA MASSIMO	358,29 €
SPECIALISTICA	PRESENZA	DATA WAREHOUSE DI ATENEIO "ANALISI DIDATTICA"	GARAU GIANFRANCO	358,29 €
SPECIALISTICA	ELEARNING	CORSO AVA 3 (programmato a febbraio 2023)	FONDAZIONE CRUI	14.000,00 €

RESOCONTO CORSI INTERNI (SU TUTTI I BUDGET)	
TITOLO CORSO	N. PARTECIPANTI
CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AI DIRIGENTI NEOASSUNTI 2022	1
ASSEGNO UNICO UNIVERSALE	24
CERTIFICAZIONE UNICA 2022	19
CMI CICLO COMPENSI UGOV BASE	59
CMI CICLO MISSIONI UGOV BASE	37
COMPITI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI RADIOPROTEZIONE	30
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - COMUNICARE I DATI	14
CORSO BASE PROGETTI (UGOV-PJ)	69
CORSO DI RADIOPROTEZIONE (ANNO 2022)	8
CORSO ESSE3 - STRUTTURE DIDATTICHE OFFERTA FORMATIVA REGOLE DI SCELTA FOCUS DOTTORATI DI RICERCA CREAZIONE BORSE DI STUDIO	6
CORSO ESSE3 - STRUTTURE DIDATTICHE OFFERTA FORMATIVA REGOLE DI SCELTA FOCUS MASTER	6
CORSO ESSE3 - STRUTTURE DIDATTICHE OFFERTA FORMATIVA REGOLE DI SCELTA FOCUS SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	7
D.M. 1154/2021, TEMPISTICHE MINISTERIALI E LINEE GUIDA ANVUR PER LA PROGETTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE PER L'A.A. 2022/2023: NOVITÀ E CONFERME	24
DATA WAREHOUSE DI ATENEO ANALISI DIDATTICA	28
DATA WAREHOUSE DI ATENEO ANALISI STUDENTI	27
EASY TEST	10

GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	60
GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI EDIZIONE MUD	5
GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI MODALITA' UNICA	53
IL CERIMONIALE DI ATENEO	22
IL NUOVO MEPA CONSIP-NUOVI STRUMENTI E LE PROCEDURE CONSENTITE DAL DECRETO GOVERNANCE DEL PNRR	20
IL PNRR E LE PROCEDURE DI GARA TRA ACCELERAZIONE E SNELLIMENTO	52
INDICATORE ISEE E DSU	21
LA GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA IN BIBLIOTECA	16
LA GESTIONE DI SIRIO IN CSA	8
L'AUTOTUTELA E I PROVVEDIMENTI DI SECONDO GRADO	18
LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI (CPDS)	48
LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA DEL MEPA E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PNRR: APPALTI E PNRR	99
LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA DEL MEPA E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PNRR: APPROFONDIMENTO	15
LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA DEL MEPA E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PNRR: IL NUOVO MEPA	76
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	42
MEPA, GESTIONE PROCEDURE DI ACQUISTO IN PIATTAFORMA	6
NOVITA' E GESTIONE DELLE DETRAZIONI	22

NOVITA' FISCALI 2022	18
NOVITÀ PER L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO	44
NUOVI ASSUNTI	40
OFFICE AUTOMATION E SICUREZZA ICT"	223
PROBLEM SOLVING AND DECISION-MAKING: DEVELOPMENT OF SKILLS IN ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE STAFF	15
UGOV-CO CICLO ATTIVO BASE	43
U-GOV-CO I CONTROLLI DI FINE ANNO E LE CHIUSURE CONTABILI	30
TOTALE	1365
<i>DETTAGLIO CORSI PIATTAFORMA WEBLAB</i>	
BENESSERE FISICO E MENTALE DEI LAVORATORI	5
COME LAVORARE PER OBIETTIVI	18
CORSO BASE DI CONTABILITÀ E BILANCIO	2
CORSO DI BUSINESS ENGLISH	18
CORSO DI GESTIONE DEL TEMPO	6
CORSO DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI	7
CORSO DI PROBLEM SOLVING	4
CORSO PRATICO DI PROJECT MANAGEMENT	4
CORSO SULLA RESILIENZA: SUPERARE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ	5
GESTIRE LE CONVERSAZIONI DIFFICILI	6

SAPER COMUNICARE IN MODO EFFICACE	6
SOFT SKILLS PER IL MANAGEMENT	1
TECNICHE DI COMUNICAZIONE PERSUASIVA	10
TOTALE	92
<i>DETTAGLIO CORSI PIATTAFORMA STAR T</i>	
COMUNICAZIONE EFFICACE	43
EXCEL AVANZATO	28
EXCEL BASE	36
EXCEL COMPLETO	27
EXCEL INTERMEDIO	20
GESTIONE DEI CONFLITTI	36
GESTIONE DELLE AVVERSITA'	56
INGLESE BASE	100
MICROSOFT 365	39
POWER POINT	26
TEAM BUILDING	29
TIME MANAGEMENT	34
TOTALE	521
TOTALE COMPLESSIVO	1978

RESOCONTO ATTIVITA' FORMATIVE INTERNE 2022 SU ALTRI BUDGET

A) CORSI SU BUDGET FORMAZIONE DIRIGENTI

Area Tematica	Tipologia	Corsi	Destinatari	Ente erogatore	BUDGET
SPECIALISTICA	Obbligatoria	CORSO DIRIGENTI NUOVI ASSUNTI	1	UniCA	DIRPOP

B) CORSI SU CONTRATTO CINECA-DIRSID

Area Tematica	Tipologia	Corsi	Destinatari	Ente erogatore	BUDGET
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CORSO BASE PROGETTI (UGOV-PJ)	66 (VARIE STRUTTURE)	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CMI CICLO COMPENSI UGOV BASE	34 (VARIE STRUTTURE)	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	UGOV-CO CICLO ATTIVO BASE	43 (VARIE STRUTTURE)	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CMI CICLO COMPENSI UGOV BASE	25 (VARIE STRUTTURE)	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	UGOV-CO – I CONTROLLI DI FINE ANNO E LE CHIUSURE CONTABILI	30 (VARIE STRUTTURE)	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CMI CICLO MISSIONI U-GOV BASE	37 (VARIE STRUTTURE)	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CORSO ESSE3 STRUTTURE DIDATTICHE OFFERTA FORMATIVA REGOLE DI SCELTA FOCUS SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	19 (DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO)	Cineca	Dirsid



ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESTERNA 2022

La formazione esterna grava sul budget della formazione per il personale non docente nella misura del 20% e viene suddivisa annualmente tra tutte le Direzioni e Uffici di Staff con apposita Disposizione Dirigenziale che dettaglia gli importi ed i criteri di ripartizione.

Nell'anno 2022 il budget destinato alla formazione esterna è stato di 38000 euro.

Il numero di richieste crescenti e l'aumento dei costi a persona per la partecipazione ai corsi esterni hanno reso necessario l'utilizzo quasi totale dello stanziamento per la formazione esterna.

Riepilogo delle risorse umane iscritte ai corsi utilizzando il budget della formazione esterna 2022 destinato alle Direzioni:

DIREZIONE	BUDGET ASSEGNATO	N. Corsi	N. iscrizioni effettuate
DIR. PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI	3.700,00	3	4
DIR. PER I SERVIZI BIBLIOTECARI E ATTIVITA' MUSEALI	3.700,00	4	7
DIR. PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO	3.700,00	2	23
DIR. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE	2.900,00	8	20
DIR SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI	2.400,00	7	9
DIR. AMMINISTRAZIONE E FINANZA	2.400,00	9	17
DIR. PER LA RICERCA E IL TERRITORIO	2.400,00	6	10
DIR. INVESTIMENTI, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI	2.100,00	9	18
DIR. ACQUISTI E APPALTI	2.100,00	10	18
DIREZIONE GENERALE	1.700,00	2	3
DIR. AMBIENTE SICUREZZA QUALITA' E AUDIT	1.700,00	12	19
STAFF RETTORE (segreteria + ufficio gabinetto)	1.200,00	0	0
RISERVA	8.000,00_	Il fondo è stato utilizzato per un totale di 7139,00	
	38.000,00	72	148

A seguire l'elenco dei corsi frequentati da tutto il personale dell'Ateneo a valere sui fondi delle Strutture, sui fondi delle Direzioni destinato alla Formazione Esterna e a titolo gratuito.

CORSI DI FORMAZIONE ESTERNA A PAGAMENTO E GRATUITI FREQUENTATI NEL 2022	N.ISCRITTI
1° INCONTRO - SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA: STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE FUTURE	5
54° CORSO ISOIVA	132
55° CORSO ISOIVA	104
6° COORDINAMENTO DI UNISTUD	2
AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate: I CONTRATTI SOTTOSOGLIA DOPO IL D.L. 77/2021. PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO, SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI, VERIFICHE, RESPONSABILITA', CAUSE DI ESCLUSIONE, TRASPARENZA, ESECUZIONE	4
APPROCCI E TECNICHE DI FACILITAZIONE	1
ASSEGNO UNICO UNIVERSALE	24
CERTIFICAZIONE UNICA 2022	19
COBIT 2019 FOUNDATION CERTIFICATE	1
COME RILEVARE, VALUTARE E GESTIRE LE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)	1
COMENIO D&M: ESSERE DIGITALI	1
CONTROLLO MICROBIOLOGICO DI LEGIONELLA NELLE ACQUE: ISO 11731	2
CORSO AVANZATO SULLE GARE TELEMATICHE SOTTOSOGLIA: FOCUS OPERATIVO SULLA NUOVA PIATTAFORMA "MEPA 2022"	1
CORSO BASE PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	4
CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	1
CORSO DI PROJECT MANAGEMENT PER LA CERTIFICAZIONE ISIPM AVANZATO	3
CROSS-CULTURAL COMMUNICATION: ENGLISH AS A MEDIUM OF COMMUNICATION E-TANDEM	3
CYBERSECURITY AWARENESS	2
D8 ADVANCE XRD TRAINING	2
DENTRO TUTTI, L'EDITORIA INCLUSIVA E L'UNIVERSITA'" GIORNATA SULL'ACCESSIBILITA' DELL'EDITORIA UNIVERSITARIA	1
DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E REGOLE DECISIONALI (PUNTI 7.1.3 E 7.8.6 DELLA ISO 17025 E RT-08 ACCREDIA)	1
EASY TEST	10
ECCELLENZA SCIENTIFICA, IMPATTO, IMPLEMENTAZIONE: ASPETTI ESSENZIALI NELLA PREPARAZIONE DI UNA PROPOSTA IN HORIZON EUROPE	1
ESSE3 ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI – AGGIORNAMENTI	2
ESSE3 DIPLOMA SUPPLEMENT	1
EUROPEAN INNOVATION COUNCIL E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO: QUALI OPPORTUNITA' PER GLI UFFICI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ITALIANI	1
FOSTERING SCIENTIFIC LITERACY – UNIVERSITIES AND THE FUTURE OF SCIENCECOMMUNICATION	2
GESTIRE L'ORGANIZZAZIONE E LE RISORSE PNRR IN MODO EFFICIENTE	1
GLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE TRA PA EX ART. 15 LEGGE 241/90: PROFILI FISCALI E AMMINISTRATIVI	2
HORIZON EUROPE: SCUOLA INTENSIVA DI PROGETTAZIONE	1
IDEM MDX QUERY DINAMICHE PER NON ANNEGARE IN UN MARE DI METADATA	1
IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 50/2016)	1
IL CONGUAGLIO FISCALE 2021	2
IL CONTO ANNUALE 2021	9
IL CONTRATTO DI INVESTIMENTO POC_ WEDNESDAY WEBINAR	1
IL LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATO	2
IL MODELLO 770 2022	1
IL NUOVO MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) CONSIP 2022 E LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE	3
IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR GLI INTERVENTI SPECIFICI PER LE UNIVERSITÀ NEL PNRR. GLI INTERVENTI SPECIFICI PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE NEL PNRR	1

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR IL NEXT GENERATION EU IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR IL NEXT GENERATION EU	1
IL PIAO - CONCETTI CHIAVE PER UNA FUNZIONALE REDAZIONE	2
IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' SECONDO LE ISO 9001:2015	3
IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DEI PRODOTTI DIGITALI	2
IMPIANTI ELETTRICI NELLE ATTIVITA' SOGGETTE AI CONTROLLI DI PREVENZIONE INCENDI	1
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE: MODALITÀ DI CALCOLO E I CONTROLLI DELLA CDC	2
INDICATORE ISEE E DSU	21
ISO 27701 E SISTEMI DI GESTIONE PRIVACY	1
ITIL® 4 FOUNDATION	1
IVA E DOGANE	1
L'IRES DEGLI ENTI NON COMMERCIALI	2
L'ISTITUTO DEL SUBAPPALTO IN RELAZIONE ALLE IMPORTANTI NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE 108/2021 ED ALLE PRESCRIZIONI PROVENIENTI DALL'UNIONE EUROPEA NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE 108/2021 ED ALLE PRESCRIZIONI PROVENIENTI DALL'UNIONE EUROPEA	7
LA DOCUMENTAZIONE DI GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI ITALIANI E STRANIERI	1
LA NUOVA PIATTAFORMA DEL MEPA "DALLA A ALLA Z	1
LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE AI SENSI DEL NUOVO DM 02/09/2021	1
LA PRIVACY NEGLI ATENEI: SEGRETERIE STUDENTI, AREA RISORSE UMANE, DIPARTIMENTI, ECC.	2
LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR: RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLI, SANZIONI	5
LA RETE GARR	1
LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI CON FIRMA ELETTRONICA: LA SCRITTURA PRIVATA SEMPLICE, LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICATA	1
LA TUTELA DEI LAVORATORI E IL CONTRATTO COLLETTIVO APPLICABILE NEGLI APPALTI DI SERVIZI. L'APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE	1
LABORATORIO: LE CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO	1
LADIDATTICA - COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL, PNRR E OPEN DATA PER LA PA	1
L'AUTOTUTELA E I PROVVEDIMENTI DI SECONDO GRADO	18
LE CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO	1
LE IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO SUI DOCUMENTI INFORMATICI	2
LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO NEI CONTRATTI PUBBLICI. GLI APPALTI PNRR E PNC	2
LE NUOVE SFIDE DELLA PRIVACY IN AMBITO DI LAVORO NELL'ERA DIGITALE	1
LE NUOVE TENDENZE DEL PROJECT MANAGEMENT: LA NUOVA NORMA UNI ISO 21502	3
LE POLICY DELLA RETE GARR	1
LE RACCOLTE ARCHIVISTICHE E BIBLIOGRAFICHE: STRATEGIE E BUONE PRATICHE DI CONSERVAZIONE	3
LIR, NIC E DNS (IPV4 E IPV6)	1
MASTER INNOVATION MANAGEMENT	1
MULTISPECTRAL CYTOMETRY AND IMAGE-ENABLED CELL SORTING	1
NOVITA' E GESTIONE DELLE DETRAZIONI	22
NOVITA' FISCALI 2022	18
NUOVE MODALITA' DI INVIO DEI DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL TFR PER I DIPENDENTI PUBBLICI	3
NUOVO APPLICATIVO ACNP	1
ONLINE INFORMATION SESSION - 2ND CALL FOR PROJECT PROPOSALS - INTERREG EURO-MED 2021-2027	1
PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI IN AMBITO NAZIONALE	1
PFSENSE (LIVELLO BASE)	1
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE 'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI RUP - LINEA B' - LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E L'E-PROCUREMENT	2

PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP	2
PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI, INDICI DI PAGAMENTO, MISURE DI GARANZIA	3
POTENZIARE I SISTEMI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE MOLESTIE SESSUALI SUL LUOGO DI LAVORO	1
PRESERVARE E CONDIVIDERE IL SOFTWARE UNA PRATICA ESSENZIALE PER LA SCIENZA AP	1
PROCEDAMUS_1° APPUNTAMENTO	4
PROCEDAMUS_2° APPUNTAMENTO	1
PROCEDAMUS_3° APPUNTAMENTO	2
PROGETTAZIONE ANTINCENDIO DI UN FABBRICATO DI RILEVANTI DIMENSIONI SECONDO IL DM 3 AGOSTO 2015	1
PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP)	1
REGOLE GENERALI DI FORMAZIONE DELL'ISEE ORDINARIO E ISEE SPECIFICI. ISEE IN FUNZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNO UNICO UNIVERSALE. MODALITÀ ESTENSIVE DELL'ISEE CORRENTE	1
RETI PROGRAMMABILI SOFTWARE DEFINITED	1
SCHARLAB ITALIA SRL CONTROLLO QUALITÀ MICROBIOLOGICO NEGLI ALIMENTI ISO 6579-1: SALMONELLA SPP	1
SCRIVERE CHIARO. LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI LEGITTIMI, CHIARI E COMPRESIBILI	1
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA: STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE FUTURE	2
SEMINARIO MONOTEMATICO ISOIVA	4
SEMINARIO -TASSAZIONE DEL LAVORATORE DIPENDENTE: ULTIME NOVITA' PER I SOSTITUTI	2
SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	1
STRUTTURE SANITARIE E SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO ALLA LUCE DEL D.M. 15/03/2015	1
TECNICHE DI GESTIONE DEI CONFLITTI E MEDIAZIONE: COME MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI UTILIZZARE DI UTILIZZARE E APPROPRIATO NEI LUOGHI DI LAVORO	1
VERSO L'INDIPENDENZA ENERGETICA: IL PIANO REPOWEREU, GLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE A BASE R32 E LE SOLUZIONI IDRONICHE AD ALTA EFFICIENZA	1
WEDNESDAY WEBINAR_ EUROPEAN INNOVATION COUNCIL E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO: QUALI OPPORTUNITA' PER GLI UFFICI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ITALIANI	4
WEDNESDAY WEBINAR_IL CONTRATTO DI INVESTIMENTO POC_ WEDNESDAY WEBINAR	3
X-RAY QUANTITATIVE PHASE ANALYSIS BASICS TRAINING	1
XRD - TRAINING: THIN FILMS AND SAXS	2
TOTALE COMPLESSIVO	540

Adesione al Bando Valore PA INPS

Tra le attività di formazione esterna particolare attenzione merita la partecipazione del nostro Ateneo al Bando INPS Valore PA 2021 le cui attività formative sono state espletate nel 2022.

A seguito della manifestazione di interesse condotta nel 2021, relativa alle aree tematiche proposte nel bando INPS, sono state inserite in procedura n. 64 candidature. Alcuni corsi però non sono stati attivati pertanto i candidati su corsi attivati sono diventati 42.

Di seguito la tabella riepilogativa dei corsi frequentati e conclusi dal personale candidato nell'ambito del Progetto Valore PA 2021. L'ufficio è in attesa di ricevere ulteriori certificazioni.

CORSI CONCLUSI	N.ISCRITTI
ANALISI DEI PROCESSI E PROCESS MINING: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI	3
CIVIL SERVANTS: LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	1
DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E DATI DELLA P.A.	4
FACCE - FARE COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4
LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COME ADEGUARE IL PROPRIO ENTE AL CAMBIAMENTO IN ATTO. MODELLI ORGANIZZATIVI E STRUMENTI MANAGERIALI PER FAVORIRE SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO	2
MAPE 2: CORSO INTENSIVO IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI PER LA PA (II LIVELLO)	1
MAPE BREVE: CORSO INTENSIVO IN PROGETTAZIONE EUROPEA (II LIVELLO)	4
PROGRAMMAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE PA	2
SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS E INCREMENTO DELLA QUALITA' ORGANIZZATIVA: LA GESTIONE EFFICACE DEI CONFLITTI (II LIVELLO)	1

L'Ateneo ha avviato le procedure per la manifestazione di interesse ed effettuato le candidature anche per il Bando 2022 per attività formative da erogarsi nel 2023.

Adesione al Progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica

Nei primi mesi del 2022 l'Ateneo di Cagliari ha aderito al Progetto Syllabus per lo Sviluppo delle competenze digitali nella Pubblica Amministrazione promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica

A Marzo l'Ateneo ha ricevuto la comunicazione di accettazione della domanda di adesione e, a seguire, i dipendenti sono stati informati dell'opportunità e gli interessati alle attività sono stati profilati per svolgere in modalità e-learning asincrona le attività formative messe gratuitamente a disposizione sulla piattaforma appositamente creata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Di seguito l'elenco dei corsi ed il numero dei dipendenti che hanno portato a compimento ciascun corso:

TITOLO CORSO e LIVELLO	N.
SYLLABUS_COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE_LIVELLO AVANZATO	25
SYLLABUS_COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE_LIVELLO BASE	12
SYLLABUS_COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE_LIVELLO INTERMEDIO	26
SYLLABUS_COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA_LIVELLO AVANZATO	25
SYLLABUS_COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA_LIVELLO BASE	18
SYLLABUS_COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA_LIVELLO INTERMEDIO	25
SYLLABUS_CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE_LIVELLO AVANZATO	31
SYLLABUS_CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE_LIVELLO BASE	31
SYLLABUS_CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE_LIVELLO INTERMEDIO	28
SYLLABUS_CONOSCERE GLI OPEN DATA_LIVELLO AVANZATO	36
SYLLABUS_CONOSCERE GLI OPEN DATA_LIVELLO BASE	38
SYLLABUS_CONOSCERE GLI OPEN DATA_LIVELLO INTERMEDIO	40
SYLLABUS_CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE_LIVELLO AVANZATO	26
SYLLABUS_CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE_LIVELLO BASE	19
SYLLABUS_CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE_LIVELLO INTERMEDIO	27
SYLLABUS_CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE_LIVELLO AVANZATO	33
SYLLABUS_CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE_LIVELLO BASE	23
SYLLABUS_CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE_LIVELLO INTERMEDIO	32
SYLLABUS_EROGARE SERVIZI ONLINE_LIVELLO AVANZATO	25
SYLLABUS_EROGARE SERVIZI ONLINE_LIVELLO BASE	24
SYLLABUS_EROGARE SERVIZI ONLINE_LIVELLO INTERMEDIO	20
SYLLABUS_GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI_LIVELLO AVANZATO	41
SYLLABUS_GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI_LIVELLO BASE	34
SYLLABUS_GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI_LIVELLO INTERMEDIO	33
SYLLABUS_PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI_LIVELLO AVANZATO	32
SYLLABUS_PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI_LIVELLO BASE	32
SYLLABUS_PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI_LIVELLO INTERMEDIO	33
SYLLABUS_PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY_LIVELLO AVANZATO	28
SYLLABUS_PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY_LIVELLO BASE	27
SYLLABUS_PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY_LIVELLO INTERMEDIO	24
SYLLABUS_PROTEGGERE I DISPOSITIVI_LIVELLO AVANZATO	31
SYLLABUS_PROTEGGERE I DISPOSITIVI_LIVELLO BASE	13
SYLLABUS_PROTEGGERE I DISPOSITIVI_LIVELLO INTERMEDIO	28
Totale complessivo	920

Attività svolte nell'ambito del Progetto EDUC-SHARE

Training Staff Program

Nel 2022 la Direzione per il Personale Organizzazione e Performance congiuntamente con lo staff Educ della Direzione per la Ricerca ed il Territorio hanno lavorato alla realizzazione del Corso "Problem Solving and Decision Making" erogato dall'Università di Cagliari e proposto nel catalogo assieme a quelli organizzati dalle altre Università aderenti (Université de Rennes 1 [UR1] Francia; Université Paris Nanterre [UPN] Francia, Universität Potsdam [UP] Germania, Masarykova univerzita [MUNI] Repubblica Ceca, Pécsi Tudományegyetem - Università di Pecs [UPECS] Ungheria).

Il corso erogato in data 15 dicembre 2022 è stato tenuto dalle Prof.sse Cristina Cabras e Mirian Agus per una durata di 3 ore totali.

Di seguito alcuni dati relativi alla partecipazione:

HOME UNIVERSITY	NAZIONE	N. PARTECIPANTI	ADMIN STAFF	FACULTY	OTHER	(VUOTO)
MASARYKOVA UNIVERZITA	REPUBBLICA CECA	5	3	1	1	
PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM	UNGHERIA	11	5	5	1	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI	ITALIA	13	8	3	2	
UNIVERSITÄT POTSDAM	GERMANIA	7	4	1	1	1
UNIVERSITÉ DE RENNES 1	FRANCIA	6	4	2		
UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE	FRANCIA	2	1	1		
TOTALE COMPLESSIVO		44	25	13	5	1

I dipendenti dell'Università di Cagliari hanno inoltre potuto partecipare alle attività organizzate dagli altri partner ma il report dei partecipanti non è ancora pervenuto.

E-Tandem Program

Un'altra iniziativa proposta al personale di UniCA da parte dello Staff Educ al programma di Tandem linguistico offerto dall'Alleanza EDUC.

L'opportunità era rivolta al personale tecnico amministrativo delle 6 Università Partner (Cagliari, Potsdam, Paris Nanterre, Rennes 1, Masaryk e Pécs) e riguardava un programma innovativo di comunicazione interculturale (E-Tandem) per offrire la possibilità di conoscere più da vicino le altre Università e di migliorare le proprie competenze della lingua inglese.

Il programma ha previsto due fasi:

- la prima di autoapprendimento di 4 moduli accessibili sulla piattaforma EDUC e (circa 10 ore totali);
- la seconda dedicata all' "E-Tandem" che ha previsto incontri periodici settimanali o bi-settimanali di un'ora per un periodo di tre mesi con un "Tandem" di un'altra Università straniera

selezionato sulla base degli interessi personali, delle preferenze e del rispettivo livello della conoscenza della lingua inglese. I diversi gruppi Tandem costituiti, grazie al supporto di Tutor EDUC, hanno identificato un progetto comune su cui lavorare con l'intento di raggiungere specifici obiettivi linguistici e l'acquisizione di competenze comunicative interculturali.

I posti disponibili per UniCa erano 24 assegnati in base all'ordine di arrivo delle candidature.

Unico requisito per la partecipazione era possedere un livello di conoscenza della lingua inglese pari al B1 (QCER).

I colleghi che ad oggi hanno inviato il certificato di conclusione del percorso sono 5. Il report totale dei partecipanti non è ancora pervenuto.

Corsi di formazione per i docenti

La DIRPOP, in accordo con il Delegato del Rettore per la Qualità dei Processi e dei Servizi di Ateneo, ha lavorato all'organizzazione di un Percorso di Formazione personalizzato sulle tematiche della didattica e dell'Assicurazione della Qualità. E' stata rilevata la necessità di formare i nuovi docenti dell'Ateneo (o i docenti che siano recentemente passati di ruolo) sulle tematiche inerenti i Processi e le Politiche di Assicurazione per la Qualità di Ateneo nonché quelle relative al miglioramento dell'attività didattica e della relazione con gli studenti. Il percorso ha previsto momenti formativi in modalità sincrona (in presenza) e asincrona per un totale di circa 400 partecipazioni previste nel totale sui vari moduli. Per i moduli in modalità asincrona ci sia avvale delle attività del Centro Efis di Ateneo.

I formatori coinvolti sono stati docenti del nostro Ateneo o esperti di altri Atenei.

Il budget utilizzato è il Budget del Progetto Continue Discentia. Il dettaglio delle attività già erogate nel 2022 e la programmazione futura inerente la formazione dei docenti saranno oggetto di un apposito piano di formazione che sarà predisposto a breve e a cui rimandiamo.

4. LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE 2023 e prospettive triennali

La pianificazione delle attività formative per l'anno 2023 tenderà come nel precedente anno a coinvolgere il maggior numero possibile di personale delle varie aree professionali nelle quali è inquadrato il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Cagliari con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il personale a tempo determinato potrà partecipare solo ad attività formative compatibili con la durata del contratto.

Il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, al quale si applica la normativa in vigore nel CCNL Sanità, non è destinatario degli interventi formativi previsti dalla programmazione dell'Ateneo, in quanto tale attività è di competenza dell'Azienda. In caso di passaggio in servizio all'Università si procede all'inserimento nei corsi alla stregua dei neoassunti per la parte generale e nei corsi più specialistici sulla base della struttura di assegnazione.

Il Piano di formazione si propone di articolare i percorsi formativi in funzione delle esigenze di sviluppo delle competenze relative alle diverse professionalità e favorendo la crescita delle persone anche in relazione all'ambito dei comportamenti organizzativi, supportando così le strategie e i cambiamenti organizzativi dell'organizzazione.

A tal proposito, l'Amministrazione proporrà, nella logica del miglioramento continuo, varie opportunità formative proposte da Enti competenti in modo specifico (in particolare da CRUI o LineAtenei), e, soprattutto, intende organizzare un aggiornamento del corso di formazione sulla gestione dei processi integrandolo con i suoi legami con il sistema di qualità al fine di rinnovare conoscenze e competenze su queste tematiche in continuità con un'attività formativa analoga organizzata nel 2019 per il personale a tutti i livelli nonché per le figure apicali (9 edizioni del "L'approccio per processi nella pratica del lavoro quotidiano" e 1 evento su "La gestione per processi - Formazione per le figure apicali dell'Università degli Studi di Cagliari" entrambi tenuto dal Prof. Capaldo).

La pianificazione formativa per l'anno 2023 e per il triennio includerà, grazie alla formazione a richiesta, la possibilità di realizzare tutte quelle attività formative derivanti da nuove o impreviste esigenze determinate dall'evoluzione del contesto normativo e organizzativo.

Al fine di adeguare costantemente i progetti formativi all'evoluzione del quadro normativo e organizzativo, sarà tenuto un costante dialogo con i Dirigenti ed i responsabili di Struttura e saranno valutate con attenzione tutte le richieste di formazione che perverranno al Settore Formazione.

Tale aspetto si manterrà anche nel triennio prevedendo di migliorare la modalità di analisi del fabbisogno formativo attraverso l'intensificazione del dialogo e della collaborazione con le strutture

ma anche attraverso l'ausilio di strumenti dinamici di rilevazione costante delle esigenze formative per consentire anche una migliore calendarizzazione delle attività da erogare

Sulla base del numero di partecipazioni previste e della specificità di ciascuna attività formativa, potranno essere attivate più edizioni dello stesso evento formativo. Con lo stesso principio si cercherà di portare in house i corsi esterni che prevedano un numero di iscrizioni singole elevato.

Sarà cura del Settore Formazione prevedere, nei limiti del possibile, un'attenta calendarizzazione degli eventi formativi programmati nel corso dell'anno, tenendo conto dei periodi di pausa e di maggiore impegno delle varie attività lavorative, evitando sovrapposizioni e disfunzioni nei servizi, garantendo pari opportunità a tutto il personale.

Si tenderà a valutare laddove possibile l'apprendimento conseguito dai partecipanti al termine dell'attività formativa. Lo strumento utilizzato sarà prevalentemente il test, anche con modalità di compilazione on line, predisposto dai docenti dello stesso intervento formativo.

GLI OBIETTIVI 2023 e prospettive triennali

In continuità con quanto già avviato nei precedenti anni, sono stati individuati alcuni obiettivi formativi prioritari:

- **Continuare ad ampliare, quando necessario, le opportunità della formazione in modalità e-learning con un'adeguata regolamentazione ed il coinvolgimento dei responsabili di struttura**
- **Sfruttare le modalità di erogazione miste e riprendere anche l'attività in presenza**
- **Coinvolgere tutte le categorie di personale nella formazione informatica sfruttando i pacchetti e-learning disponibili**
- **Coinvolgere tutte le categorie di personale su tematiche trasversali che impattano sul benessere organizzativo e sulla qualità delle prestazioni lavorative quali il problem solving, la comunicazione, il team management e la gestione dei conflitti sia su piattaforma e-learning sia con progetti formativi predisposti ad hoc**
- **Proseguire con le attività legate allo sviluppo delle competenze linguistiche puntando sempre di più sull' utilizzo della lingua inglese nel contesto lavorativo**

- **Proseguire le attività di formazione obbligatoria in presenza ed in e-learning al fine di ottemperare agli obblighi di legge**
- **Valutare le richieste specifiche ed urgenti da parte delle strutture attraverso l'organizzazione in house di corsi a carattere specialistico;**
- **Gestire con tempestività ed efficacia tutto il processo relativo alla formazione esterna**
- **Mantenere e ampliare, laddove possibile, l'offerta dei corsi proposti al personale attraverso la valutazione di proposte di nuovi partner su tematiche di interesse della PA;**
- **Fornire supporto per eventuali progetti formativi inseriti in progetti comunitari di interesse del personale di UniCA**
- **Collaborare all'organizzazione di corsi sulla qualità e la didattica rivolti ai nuovi docenti dell'Ateneo;**
- **Estendere le attività formative su qualità, didattica, aspetti gestionali ed organizzativi e competenze relazionali anche al corpo docente compatibilmente con le risorse disponibili con particolare attenzione verso le figure di Direttore di Dipartimento, Presidente di Facoltà e Coordinatore di Corso di Studi**
- **Valutare, aderire e promuovere le iniziative gratuite o convenzionate proposte da altri enti (Ministero, Inps, Regione, COINFO, ...) per quanto di competenza**
- **Essere aperti all'innovazione continua ed al miglioramento dei processi interni di formazione al fine di rendere il servizio sempre più rispondente alle esigenze del personale**
- **Contribuire al miglioramento continuo delle performance attraverso l'organizzazione di percorsi di perfezionamento mirati all'ottimale gestione dei processi in regime di qualità.**



5. OFFERTA FORMATIVA 2023

Segue programmazione delle attività previste per il 2023 per il personale suddivise per Aree Tematiche

AREA TEMATICA	TIPOLOGIA	CORSI	DESTINATARI	ENTE EROGATORE	ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON
APPLICATIVI DI ATENEO	A RICHIESTA	CSA (A RICHIESTA)	PERSONALE TA SEGNALATO	CINECA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	A RICHIESTA	ESSE3 (A RICHIESTA)	PERSONALE TA SEGNALATO	CINECA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	A RICHIESTA	UGOV (A RICHIESTA)	NUOVI ASSUNTI O ALTRO PERSONALE INDIVIDUATO DALL'ATENEO	CINECA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	A RICHIESTA	CSA (A RICHIESTA)	PERSONALE TA SEGNALATO	CINECA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	PROPOSTA DI ATENEO	ARCHIVISTICA E TITULUS	NUOVI ASSUNTI O ALTRO PERSONALE INDIVIDUATO DALL'ATENEO	CINECA/UNICA	DIRSID
APPLICATIVI DI ATENEO	PROPOSTA DI ATENEO	TEAMS	NUOVI ASSUNTI	CINECA/UNICA	DIRSID
APPRENDIMENTO LINGUISTICO	PROPOSTA DI ATENEO	INGLESE LIVELLO BASE	PERSONALE TA INTERESSATO	STAR T	
APPRENDIMENTO LINGUISTICO	PROPOSTE EDUC	PARTECIPAZIONE A PROPOSTE DI FORMAZIONE LINGUISTICA	PERSONALE TA INTERESSATO	DA DEFINIRE	
AGGIORNAMENTO NORMATIVO	A RICHIESTA/OBBLIGATORIO	VARIE TEMATICHE	PERSONALE TA SEGNALATO	-	-
CCNL	OBBLIGATORIO	CORSO NUOVI ASSUNTI	NUOVI ASSUNTI PTA CON CONTRATTO A TI	UNICA	-

COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	BENESSERE FISICO E MENTALE DEI LAVORATORI	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	-
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	COME LAVORARE PER OBIETTIVI	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	-
SPECIALISTICA	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO BASE DI CONTABILITÀ E BILANCIO	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	-
APPRENDIMENTO LINGUISTICO	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO DI BUSINESS ENGLISH	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	-
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO DI GESTIONE DEL TEMPO	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO DI PROBLEM SOLVING	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO PRATICO DI PROJECT MANAGEMENT	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO SULLA RESILIENZA: SUPERARE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	GESTIRE LE CONVERSAZIONI DIFFICILI	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	SAPER COMUNICARE IN MODO EFFICACE	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	

COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	SOFT SKILLS PER IL MANAGEMENT	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
COMPETENZE TRASVERSALI	PROPOSTA DI ATENEO	TECNICHE DI COMUNICAZIONE PERSUASIVA	PERSONALE TA INTERESSATO	WEB LAB GROUP	
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	OFFICE 365	TUTTO IL PERSONALE	STAR T	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	WORD COMPLETO	TUTTO IL PERSONALE	STAR T	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	POWER POINT COMPLETO	TUTTO IL PERSONALE	STAR T	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO EXCEL BASE	TUTTO IL PERSONALE	STAR T	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO EXCEL INTERMEDIO	TUTTO IL PERSONALE	STAR T	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO EXCEL AVANZATO	TUTTO IL PERSONALE	STAR T	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	CORSO EXCEL COMPLETO	TUTTO IL PERSONALE	STAR T	-
INFORMATICA	PROPOSTA DI ATENEO	ALTRI CORSI (SE IN CATALOGO STAR T O A RICHIESTA)	TUTTO IL PERSONALE	STAR T	
ORGANIZZAZIONE	PROPOSTA DI ATENEO (SE NECESSARIO)	CORSO DIRIGENTI	DIRIGENTI	UNICA DOCENTI VARI	
QUALITÀ	A RICHIESTA DIRDID O PQA	ALTRI AGGIORNAMENTI QUALITÀ (A RICHIESTA)	PERSONALE SEGNALATO		DIRDID/PQA
QUALITÀ	A RICHIESTA DIRDID O PQA	AGGIORNAMENTI AVA	PERSONALE SEGNALATO		DIRDID/PQA
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO		SPP
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	CHIUSURA CORSO SICUREZZA RISCHIO BASSO	TUTTO IL PERSONALE CON RISCHIO BASSO	AIFOS SERVICE O SPP	SPP
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	CHIUSURA CORSO SICUREZZA RISCHIO MEDIO	TUTTO IL PERSONALE CON RISCHIO MEDIO	AIFOS SERVICE O SPP	SPP
SICUREZZA	OBBLIGATORIO	CORSO SICUREZZA DIRIGENTI	TUTTI I DIRIGENTI + RESPONSABILI DI STRUTTURA SE INDICATO DAL SSP)	ENTE ESTERNO O SPP	SPP
SICUREZZA	A RICHIESTA	CORSI SULLA SICUREZZA INFORMATICA	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTI ESTERNI+UNICA	

SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CORSI CONTABILITÀ	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTE ESTERNO (CO.IN.FO O ALTRI ENTI)	-
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CORSI NOVITÀ NORMATIVE VARIE	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTE ESTERNO (CO.IN.FO O ALTRI ENTI)	-
SPECIALISTICA	PROPOSTA DI ATENEO	ISOIVA	PERSONALE TA SEGNALATO	CO.IN.FO	-
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CORSI VALORE PA (VARIE AREE TEMATICHE)	PERSONALE TA SEGNALATO	VARI ENTI	INPS
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	CORSI SULLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER NUOVI ADDETTI	PERSONALE TA SEGNALATO	ENTI ESTERNI+UNICA	
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	TEMATICHE ALTAMENTE SPECIALISTICHE E OBBLIGATORIE	PERSONALE TECNICO DI DIPARTIMENTI O CENTRI DI ATENEO CHE NECESSITA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA OBBLIGATORIA	VARI ENTI	RESPONSABILI O REFERENTI DEI CENTRI O DEI DIPARTIMENTI
QUALITÀ E DIDATTICA	A RICHIESTA	CORSO DI FORMAZIONE SULLA QUALITÀ E LA DIDATTICA	PERSONALE DOCENTE SEGNALATO DAL DELEGATO DEL RETTORE, NEO IMMESSO O CON PASSAGGIO DI RUOLO	UNICA	PQA E DELEGATO DEL RETTORE PER LA QUALITÀ DEI PROCESSI E DEI SERVIZI DI ATENEO
SPECIALISTICA	A RICHIESTA	SARANNO VALUTATE TUTTE LE RICHIESTE DI ORGANIZZAZIONE DI CORSI A CURA DELLE DIVERSE STRUTTURE SUI SEGUENTI AMBITI: ECONOMICO FINANZIARIO; ACQUISTI E APPALTI; ORGANIZZAZIONE PERSONALE E PERFORMANCE; SERVIZI; DIDATTICA E ORIENTAMENTO; QUALITÀ, BIBLIOTECARIO, ECC...A SEGUITO DI <u>VERIFICA DI FATTIBILITÀ</u> IL SF POTRÀ PROCEDERE CON L'ACQUISTO, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CORSO RICHIESTO.			



6. LE RISORSE

Le **risorse economiche** disponibili sul budget dell'Ateneo per la formazione del personale TA per l'anno 2023 ammontano a € **190.000**.

Come disposto la somma sarà così ripartita:

- 80% del budget totale, pari a € 152.000,00, per la formazione interna;
- 20% del budget totale, pari a € 38.000,00, per la formazione esterna.

La formazione interna è quella organizzata in sede dal Settore Formazione della Direzione per il personale; quella esterna concerne le attività formative a catalogo svolte fuori dall'Ateneo, presso altri enti di formazione.

Il budget per la formazione esterna (20% del totale) è ripartito con provvedimento del Dirigente della Direzione per il personale sulla base del numero di dipendenti di ciascuna Direzione (incluso l'Ufficio di Gabinetto del Rettore).

Il Budget per la formazione sugli applicativi è quello assegnato alla DIRSID.

Il budget per la formazione dei Docenti (ex budget Discentia) – grava sulla voce Formazione Personale Docente ed è assegnato, per l'organizzazione di attività specifiche, alla DIRPOP.

Le risorse umane (formatori) coinvolte per l'erogazione della formazione possono essere interne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali dell'Ateneo cagliaritano), o esterne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali di altre università, liberi professionisti e/o formatori esperti delle materie oggetto dell'attività formativa provenienti da enti pubblici e privati).

Le risorse umane (staff amministrativo) sono incardinate nel Settore Formazione della Direzione per il Personale, Organizzazione e Performance per quanto attiene a tutti gli adempimenti collegati alla Progettazione, all'organizzazione e all'erogazione dei corsi di formazione. Collaborano alla parte progettuale anche i colleghi coinvolti e proponenti delle altre strutture.

Un ruolo di indirizzo e supervisione è svolto inoltre dalla Commissione Formazione di Ateneo.