

## **Guida alla presentazione della domanda di iscrizione ai concorsi per le scuole di specializzazione**

### **(ISCRIZIONE ONLINE E UPLOAD DELLA DOCUMENTAZIONE)**

#### **Passo 1 – Collegamento**

- a. Collegati alla pagina dei servizi online  
<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> Oppure
- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari [www.unica.it](http://www.unica.it) e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi online:  
Clicca a destra sul pulsante rosso “Accedi”, poi su “Esse 3 – Studenti e docenti”.

#### **Passo 2 – Registrazione**

**(solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari, se invece sei stato studente dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)**

Clicca su “Registrazione” (menù a sinistra).

Nella pagina “REGISTRAZIONE WEB” ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione.

- Clicca sul pulsante blu che troverai in fondo alla check list “Registrazione web”.

Ti verrà richiesto l'inserimento di dati relativi al tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, fax, cellulare).

Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma.

Completata la registrazione potrai:

- stampare il riepilogo della registrazione
- effettuare l'accesso, inserendo nome utente e password, ai Servizi online agli studenti.

Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

#### **Passo 3 – Accedere all'area registrata dei servizi online**

Per accedere all'area riservata devi autenticarti tramite SPID oppure:

- clicca su “Login” (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2.

Se invece sei o sei stato studente dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, clicca sulla destra su “Recupero delle credenziali (Password e nome utente)” (in alto a destra) e segui le indicazioni riportate, oppure se non ricordi solo la password, clicca su “Recupero password” (in alto a sinistra).

Puoi richiedere le credenziali anche [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it), allegando alla richiesta copia di un documento di identità.

#### **Passo 4 – Iscrizione alla procedura concorsuale**

Per iscriverti ad un concorso per l'ammissione ad una scuola di specializzazione, devi effettuare il LOGIN.

All'interno dell'area riservata:

- clicca su “Menu” (in alto, a destra)
- clicca su “Segreteria”
- clicca su “Test di ammissione”

- clicca su “ISCRIZIONE CONCORSI”

La pagina “SCELTA TIPOLOGIA CORSO” mostra un elenco di corsi di studio per i quali è possibile presentare domanda di ammissione (master, dottorati, specializzazioni...)

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa (corso di Specializzazione) e clicca “avanti”

A questo punto, la pagina “LISTA CONCORSI” presenta l’elenco dei concorsi relativi ai corsi di studio che hai selezionato.

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa e clicca “avanti”.

Nella pagina “SCELTA CATEGORIA AMMINISTRATIVA ED AUSILI DI INVALIDITÀ” puoi scegliere la categoria amministrativa (posti ordinari con borsa o senza borsa) e, eventualmente, richiedi un ausilio per invalidità (in questo caso dovrai specificare la tipologia di invalidità, la percentuale e l’eventuale tipo di ausilio richiesto), poi clicca “avanti”

La pagina “DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI” elenca i titoli di studio obbligatori per essere ammessi al concorso.

**Se il/i titolo/i di studio è stato conseguito presso il nostro Ateneo le opzioni elencate presentano la spunta verde e non sono modificabili**, quindi clicca su “procedi”.

Se invece i dati relativi ai titoli di studio non sono inseriti (per esempio in caso di laurea conseguita presso altro Ateneo) clicca sull’apposito tasto “inserisci” e poi clicca su “procedi”.

Se il titolo di studio è stato conseguito presso un Ateneo estero, seleziona “titolo straniero”, clicca sul tasto “inserisci”, quindi clicca su procedi

Se il titolo già inserito dal sistema, o inserito da te in fase di registrazione non è quello corretto, ti preghiamo di inviare immediatamente una mail all’indirizzo [specializzazioni@unica.it](mailto:specializzazioni@unica.it) senza concludere la procedura.

Alla pagina “GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà necessario effettuare l’upload sul sistema dei documenti indicati nel bando di concorso **in formato elettronico PDF**. Ciascuno allegato deve essere **di dimensioni non superiori a 1 MByte**:

#### UPLOAD OBBLIGATORIO:

##### ESEMPIO:

- allegato A “\_\_\_\_\_”;
- allegato B “\_\_\_\_\_”;

##### EVENTUALI ALTRI ALLEGATI

- copia fronte/retro di un documento d’identità valido con foto nitida;

**Il nome dei file da allegare deve rispettare le seguenti indicazioni:**

esempio: Per il file Allegato A: Allegato A\_cognome\_nome;

Alla pagina “CONFERMA DICHIARAZIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà possibile verificare i documenti dei quali si è fatto l’upload, e cliccare su “Avanti” per confermare.

In fase di compilazione della domanda se non inserisci tutti i documenti obbligatori non puoi completarla.

Nella pagina “CONFERMA SCELTA CONCORSO” puoi verificare i dati inseriti e completare l’ammissione al concorso cliccando sull’apposito tasto.

**Una volta conclusa la compilazione della domanda è possibile modificare/sostituire/integrare la documentazione allegata sino al termine di scadenza indicato sul bando.**

In fase di modifica **si invita a prestare particolare attenzione e a verificare** che si sia effettuato l’upload di tutta la documentazione richiesta dal bando per la partecipazione al concorso.

**N.B. GLI ALLEGATI NON POSSONO ESSERE MODIFICATI: IL CANDIDATO PUÒ INSERIRE RIGHE AGGIUNTIVE**

### **Passo 5 – Contributo per la partecipazione al concorso – l'importo viene indicato nel bando di concorso**

Per perfezionare l'iscrizione online al concorso di ammissione, è necessario eseguire il versamento del contributo per la partecipazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA, entro la data di scadenza della domanda di partecipazione al concorso con le modalità indicate alla pagina [https://www.unica.it/unica/it/studenti\\_s02\\_ss01.page](https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page) (*Istruzioni pagamento*).

Per effettuare il pagamento con PagoPA è necessario **accedere all'area riservata dei servizi online agli studenti**, cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella prima colonna.

Il pagamento può essere effettuato con due modalità:

- pagamento online
- pagamento di persona

Per il pagamento online è necessario cliccare sul pulsante rosso “Paga online con PagoPA”. Verrai reindirizzato nel portale PagoPA dove potrai accedere con SPID o con la tua email. Potrai pagare con:

- carta di credito/debito;
- direttamente sul conto corrente per i prestatori servizi di pagamento (PSP) che permettono questa opzione;
- con altri metodi di pagamento.

Per il pagamento di persona è necessario cliccare sul pulsante “Stampa avviso per PagoPA”. Una volta scaricato il file PDF con l'avviso per PagoPA, è possibile pagarlo presso uno dei PSP attivi tramite i canali da questi messi a disposizione, come per esempio: home banking, bancomat ATM, APP da smartphone o tablet, sportello, ricevitorie Sisal/Lottomatica, ecc.

Per il pagamento attraverso il circuito CBILL oltre allo IUUV (identificativo univoco versamento) è necessario indicare il codice interbancario dell'Ateneo 10Q83.

Per gli avvisi emessi dall'Università di Cagliari NON è possibile effettuare il pagamento di persona presso gli uffici postali.

**Il pagamento tramite PagoPA generalmente prevede delle commissioni.** Si consiglia di prestare attenzione alle diverse condizioni applicate dai PSP.

Se il pagamento è stato effettuato online, sarà possibile stampare, entro poco tempo, la ricevuta cliccando sul pulsante “Stampa Quietanza di Pagamento”. Se il pagamento è avvenuto di persona, la stampa della ricevuta sarà disponibile dopo che l'Ateneo riceverà la comunicazione del versamento.

**ATTENZIONE** - Se viene **interrotta o annullata** la procedura di pagamento online, **i pulsanti “Paga online con PagoPA” e “Stampa Avviso per PagoPA”** potrebbero non essere disponibili per circa **60 minuti**.

### **N.B. Modifica/aggiornamento dei dati personali**

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi online agli studenti
- effettua il Login
- clicca su “Home” (menù a sinistra)
- clicca su “Anagrafica”

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a [specializzazioni@unica.it](mailto:specializzazioni@unica.it) e [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it)