



Direzione Personale, Organizzazione, Performance  
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi

### Relazione illustrativa

**Accordo per la disciplina ex art. 67 CCNL 2018 per l'erogazione di sussidi per interventi assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie.**

#### Premesse normative.

Per previsione normativa dell'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. N. 165/2001, la contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono. La materia trattata nell'ipotesi di accordo di cui si illustrano i contenuti con la presente relazione è demandata alla contrattazione integrativa dall'art. 42, comma 3, lett. h) del CCNL 2016-2018 che, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa, indica i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo. La materia trova maggiore dettaglio nell'articolo 67, commi 1 e 2, del CCNL 2016-2018 (welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica):

1. Le Università disciplinano, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:
  - a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);
  - b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
  - c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
  - d) prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del

credito

bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;  
e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.

2. Gli oneri per la concessione dei benefici di cui al presente articolo sono sostenuti mediante utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale, nonché, per la parte non coperta da tali risorse, mediante utilizzo di quota parte dei Fondi di cui agli artt. 63 e 65.

Si invia la presente relazione, unitamente a quella tecnico finanziaria, in osservanza dell'art. 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal



Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1" e della Circolare n. 25/2012 della RGS che ne disciplina la metodologia illustrativa e di contenuto.

**Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Ipotesi di accordo: 30/06/2022</b> <b>Accordo: 22/10/2022</b>	
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Sino a nuova rettifica</b>	
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: <b>Rettore:</b> prof. Francesco Mola <b>Direttore Generale:</b> Dott. Aldo Urru <b>Dirigente della Direzione Personale, Organizzazione, Performance:</b> Dott. Fabrizio Cherchi <b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</b> RSU, Flc-CGIL, Cisl FSUR, Federazione UIL scuola RUA, Snals/CONFSAL, FGU <b>Firmatarie della preintesa:</b> RSU, Flc-CGIL, Cisl FSUR, Federazione UIL scuola RUA, Snals/CONFSAL, FGU <b>Firmatarie accordo definitivo:</b> RSU, Flc-CGIL, Cisl FSUR, Federazione UIL scuola RUA, Snals/CONFSAL, FGU	
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale tecnico amministrativo e bibliotecario	
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Criteri di erogazione dei rimborsi e sussidi al personale tecnico amministrativo e bibliotecario (welfare)	
<b>Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>	La certificazione dell'Organo di controllo interno è stata acquisita:
	<b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Rilievi del Collegio dei Revisori: nessuno



<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? <b>Si</b>
	È stato adottato il Programma triennale per la prevenzione della corruzione previsto ai sensi della L. n. 190/2012 art. 1 comma 5? <b>Si</b>
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 d.lgs. n. 150/2009? <b>Si</b>
<b>Eventuali osservazioni =====</b>	

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**TESTO DELL'ACCORDO (in corsivo) con i commenti:**

**Ipotesi di accordo per la disciplina ex art. 67 CCNL 2018 per l'erogazione di sussidi per interventi assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie.**

*Le Parti riunitesi in data 30 giugno 2022 sulla piattaforma TEAMS hanno concordato la seguente disciplina per l'erogazione dei sussidi per interventi assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo bibliotecario in servizio e delle loro famiglie a valere sulle risorse stanziare da precedenti norme di legge (120.000 euro comprensivi di oneri).*

Il precedente accordo sulla materia dei sussidi, certificato con verbale di cui al prot. n. 110633 del 10/06/2020, prevedeva che "La Commissione per i servizi sociali, organismo bilaterale, composta da delegati dell'Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali, potrà proporre al tavolo di contrattazione integrativa la modifica di quelle parti del Regolamento, che, in seguito alla sperimentazione, dovessero rivelarsi non adeguate al raggiungimento ottimale dei risultati o troppo



complicate". Supportata dalla norma contrattuale appena riportata, dopo due anni di applicazione, la Commissione, rilevate alcune criticità, ha inviato alle Delegazioni Datoriale e Sindacale una proposta di modifica del precedente accordo. Il dibattito scaturito in contrattazione ha portato ad una integrazione della proposta avanzata dalla Commissione soprattutto nell'intento di sostenere il benessere organizzativo in un momento storico così critico a causa degli effetti della pandemia.

*La presente ipotesi di accordo viene sottoscritta in modalità mista (autografa e digitale).*

#### **Art. 1 - Generalità**

1. *Nei limiti delle disponibilità finanziarie sul relativo capitolo di spesa, i sussidi per gli interventi assistenziali al personale tecnico amministrativo bibliotecario dell'Università degli Studi di Cagliari sono erogati previa valutazione della Commissione bilaterale per i servizi sociali, ove richiesta, composta da rappresentanti dell'Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali nominata con Disposizione del Direttore Generale.*
2. *La Commissione provvederà ad esaminare le richieste presentate in relazione alle seguenti fattispecie in ordine di priorità:*
  - a. *decessi, con esclusione dei casi di cui ai commi 1 e 2 del successivo art. 2;*
  - b. *spese per visite mediche specialistiche, cure odontoiatriche e protesi;*
  - c. *frequenza asilo nido;*
  - d. *acquisto libri/tablet;*
  - e. *tasse universitarie;*
  - f. *misure di sostegno economico a favore dei dipendenti in particolari ed eccezionali condizioni di difficoltà materiali;*
  - g. *misure di sostegno per spese sostenute per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico*
  - h. *misure di sostegno per spese sostenute per familiari disabili conviventi*
  - i. *attività sportive e ludico ricreative;*
3. *L'erogazione dei singoli sussidi, previo parere favorevole della Commissione ove previsto, verrà disposta secondo i criteri specificati nei successivi articoli.*
4. *Fa parte integrante del regolamento l'allegato A.*



La regolamentazione improntata dall'accordo prevede che la Commissione valuti le richieste seguendo l'ordine previsto nell'art. 1. Lo stesso ordine viene seguito di seguito nella regolamentazione analitica dei singoli benefici.

### **Art. 2 - Decessi**

*1. In caso di decesso del dipendente in servizio, o per eventi accaduti entro sei mesi dalla risoluzione del rapporto di lavoro del medesimo, l'Amministrazione provvede, senza il parere della Commissione, ad erogare un sussidio a favore dei figli a carico e del coniuge non separato ed equiparati dalla legge, come indicato nell'allegato A.*

*2. In caso di decesso di familiari a carico, documentato tramite autocertificazione, l'Amministrazione provvede immediatamente ad erogare, senza il parere della Commissione, un sussidio a favore del dipendente, come indicato nell'allegato A.*

*3. La Commissione paritetica provvederà ad esaminare e ad esprimere un proprio parere circa l'erogazione di un sussidio in occasione del decesso dei familiari di seguito specificati:*

- figli non a carico;*
- genitori;*
- coniuge legalmente separato ed equiparati dalla legge;*
- fratelli, sorelle, suoceri.*

*4. Le richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione (attestazione ISEE, autocertificazione) accompagnata dai relativi giustificativi di spese intestati al dipendente, in alternativa ad altro componente del nucleo familiare risultante dalla attestazione ISEE, come indicato nell'allegato A.*

Considerati i mutamenti in termini di gestione familiare che la vita moderna impone, nel caso del rimborso delle spese per i decessi dei familiari, si è ritenuto di rimuovere il vincolo di convivenza che invece era presente nel precedente accordo.

### **Art. 3 - Visite mediche specialistiche, cure odontoiatriche e protesi.**

*1. Verranno prese in considerazione le domande di sussidio relative alla spesa per visite, terapie mediche e specialistiche, cure odontoiatriche e protesi, spese correlate a degenza ospedaliera, spese per acquisto occhiali da vista e lenti, effettivamente sostenute non a carico dell'assistenza pubblica di Enti o di Assicurazioni;*



- 2. Il dipendente è tenuto a presentare idonea documentazione fiscale relativa alla spesa sostenuta, la stessa dovrà essere intestata al dipendente, in alternativa ad altro componente il nucleo familiare risultante dalla attestazione ISEE;*
- 3. La spesa complessiva minima per la quale è consentito di inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 258,00.*
- 4. L'importo massimo erogabile è di € 1.500,00. Verrà erogato il 30% delle spese giustificate per un limite ISEE fino a € 20.000, il 25% delle spese giustificate per un limite ISEE fino a € 30.000 e il 18% delle spese giustificate per un limite ISEE fino a € 40.000,00.*

Al fine di una più efficiente distribuzione delle risorse sono stati modificati i limiti ISEE e le percentuali di rimborso.

#### **Art. 4 - Retta Asilo nido**

- 1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti per l'iscrizione e la frequenza dei propri figli negli asili nido.*
- 2. A tal fine l'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 1.500,00 per ogni figlio per un limite ISEE fino a € 34.000,00.*

Considerato il costo elevato degli asili nido, il limite mensile di spesa è stato sostituito con un limite annuo.

#### **Art. 5 – Acquisto libri**

- 1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti iscritti a corsi universitari o a scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale (statali, pareggiate o legalmente riconosciute), per l'acquisto di testi e/o tablet previsti dai relativi corsi di studio.*
- 2. A tal fine l'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 300,00 per un ISEE fino a 30.000 euro e con il limite massimo di euro 200 in presenza di un indicatore ISEE fino a 40.000 euro*
- 3. Per gli stessi motivi, l'Amministrazione eroga un contributo nel caso di spese sostenute dal dipendente per figli a carico, fino al 50% della spesa sostenuta annualmente e con il limite*



*massimo di euro 300,00 per ogni figlio studente per un ISEE fino a 30.000 euro e con il limite massimo di euro 200 per ogni figlio studente in presenza di un indicatore ISEE fino a 40.000 euro.*

Sono stati variati i limiti ISEE. L'acquisto di tablet è stato considerato parimenti meritevole di rimborso al pari di quello dei libri.

**Art. 6 - Contributo tasse universitarie**

- 1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dal dipendente per l'iscrizione e la frequenza di sé stesso o dei propri figli a carico a corsi di studio per il conseguimento della laurea e della laurea magistrale presso università statali;*
- 2. L'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo per le spese sostenute dal dipendente, fino al 50% della spesa sostenuta annualmente e con il limite massimo di euro 300,00 per ogni iscrizione/frequenza per ogni anno di corso entro i limiti di durata legale del corso, in considerazione del limite indicatore ISEE fino a 30.000 euro e con il limite massimo di euro 200,00 per ogni iscrizione/frequenza per ogni anno di corso entro i limiti di durata legale del corso, in presenza di un indicatore ISEE fino a 40.000 euro.*
- 3. Il sussidio potrà essere concesso limitatamente alla durata legale del corso di studi (3 + 2).*

Sono stati modificati i limiti ISEE.

**Art. 7 - Misure di sostegno economico a favore dei dipendenti in particolari ed eccezionali  
condizioni di difficoltà materiali**

- 1. L'intervento assistenziale dell'Amministrazione, di carattere non vincolante, erogabile in base alle disponibilità finanziarie residue, può essere disposto nei casi di particolare gravità correlata ad un bisogno emergente conseguenza di eventi e circostanze eccezionali impreviste come:*
  - incendio dell'abitazione di residenza;*
  - adeguamento degli immobili per il superamento delle barriere architettoniche (montascale, ascensori, o altri ausili);*
  - alluvioni, inondazioni o altre calamità naturali;*
  - spese di degenza e assistenza relative al coniuge, ai figli, ai genitori anche non conviventi;*
  - furti;*
  - scippi.*



2. *Il sussidio viene erogato previa valutazione discrezionale della Commissione in merito ai singoli casi rappresentati ed in rapporto all'entità della perdita subita;*
3. *La richiesta e le motivazioni addotte vanno comunque suffragate da idonea documentazione compresa una dichiarazione relativa all'assenza di copertura assicurativa nei casi in cui può essere presente tale evenienza. Le istanze riconducibili alle stesse motivazioni potranno essere prese in considerazione per non oltre un biennio.*
4. *La cifra minima relativa al danno per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio, è fissata in € 500,00;*
5. *Per i furti e scippi la richiesta di sussidio deve essere corredata da copia della denuncia presentata innanzi agli Organi di Polizia.*
6. *L'importo massimo erogabile è di € 1.000,00, in presenza di un indicatore ISEE di € 20.000.*

Sono stati innalzati i limiti ISEE

**Art. 8 Norma transitoria: Misure di sostegno per spese sostenute per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico**

1. *L'Amministrazione, in caso di somme residue, concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico, qualora residuino risorse destinate agli art. 4, 5, 6 e 7.*
2. *L'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 30% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 1.000,00, in presenza di un indicatore ISEE fino a € 20.000,00. La documentazione dovrà essere intestata al dipendente, in alternativa ad altro componente il nucleo familiare risultante dalla attestazione ISEE.*

L'inserimento di questa norma transitoria ha evidentemente lo scopo di venire incontro, per quanto possibile, alle necessità eccezionali dei dipendenti causate dal contingente rincaro imprevisto dei prezzi dell'energia.

**Art. 8 bis Misure di sostegno per spese sostenute per familiari disabili conviventi**

1. *L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti per il sostegno alle spese sostenute per familiari disabili conviventi con il richiedente sussidio o ricoverati in RSA.*



- 2. L'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 30% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 1.000,00.*
- 3. I documenti di spesa devono essere intestati al dipendente.*

L'inserimento del presente beneficio intende venire incontro ai dipendenti che contribuiscono finanziariamente all'assistenza dei propri familiari conviventi.

**Art. 9 - Spese attività culturali, ludico ricreative e sportive**

- 1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti per l'iscrizione e la frequenza del personale dipendente e dei propri figli a carico in qualificate strutture extrascolastiche, per attività culturali, ludiche, ricreative e sportive.*
- 2. L'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 600,00 annuo per dipendente e per ogni figlio a carico, in considerazione del limite indicatore ISEE fino a 30.000 euro e con il limite massimo di euro 400,00 per dipendente e ogni figlio a carico in presenza di un indicatore ISEE fino a 40.000 euro.*

Nel rispetto dello spirito dell'art. 67, si prevede di rimborsare le spese per attività culturali, ludico ricreative e sportive anche per i dipendenti oltreché per i figli.

**Art. 10 - Procedure**

- 1. Le determinazioni relative all'articolo 8 devono essere assunte a maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti la commissione.*
- 2. A tutte le domande di sussidio deve essere allegata copia dell'attestazione ISEE ordinario rilasciata dall'INPS.*
- 3. La documentazione richiesta deve essere presentata in carta semplice, in originale o copia autenticata, è valida, nei casi in cui sia prevista, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 2 legge 15/1968 e art. 1 D.P.R. 403/1998 e art. 46 D.P.R. 445/2000), le eventuali fatture o ricevute fiscali dovranno essere riferite al periodo indicato nel bando, purché non oggetto di precedente erogazione o di sussidio da parte di altri enti.*
- 4. La commissione paritetica di cui all'art. 1 provvederà periodicamente ad aggiornare i parametri ed i limiti entro cui attribuire gli interventi assistenziali secondo la tabella inserita nell'allegato A.*
- 5. A parità di condizioni verrà data la precedenza a coloro che non abbiano ricevuto analoghi sussidi nel biennio precedente, a tale scopo il dipendente dovrà indicare nella richiesta l'eventuale*



*erogazione di precedenti sussidi da parte dell'Amministrazione a suo favore indicandone il motivo e l'importo. Per i soggetti già beneficiari di sussidi nel biennio precedente la Commissione potrà rideterminare le percentuali di erogazione dei sussidi in proporzione al numero delle richieste ed ai fondi a disposizione.*

- 6. L'erogazione del sussidio potrà avvenire esclusivamente previa presentazione di specifica richiesta degli interessati indirizzata al Direttore Generale entro il termine indicato nel bando emanato ogni anno. Le domande dovranno essere presentate inderogabilmente entro i termini di scadenza indicati nel bando annuale.*
- 7. I sussidi di cui al presente regolamento potranno essere erogati a condizione che il reddito ISEE per l'anno di riferimento non superi i limiti di cui alla Tabella Sussidi dell'allegato A.*
- 8. Nell'erogazione dei sussidi ci si atterrà, in termini di priorità, all'elencazione di cui alla Tabella Sussidi Allegato A. L'erogazione avverrà secondo le priorità sulla base delle rimanenze sul relativo capitolo di spesa derivanti dalle richieste di sussidio, all'interno della stessa categoria di sussidio la priorità verrà determinata dal reddito ISEE più basso.*
- 9. Le disposizioni di cui al presente regolamento riferite al «coniuge», o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.*



Allegato A

TABELLA SUSSIDI

<b>P R I O R I T À</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SUSSIDIO</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>LIMITE INDICATORE ISEE</b>
<b>1</b>	(Art. 2 - Decessi)  decesso del dipendente (art.2 comma 1)	€ 2.500,00	coniuge o figli a carico	€ 40.000,00
<b>2</b>	(Art. 2 - Decessi)  decesso dei familiari a carico (art. 2 comma 2)	€ 1.000,00	dipendente	€ 40.000,00
<b>3</b>	(Art. 2 - Decessi)  decesso dei familiari non a carico (art.2 comma 3)	€ 258,00	dipendente	€ 20.000,00
<b>4</b>	(Art. 3 - Visite mediche specialistiche, cure odontoiatriche e protesi)  visite, terapie mediche e specialistiche, cure odontoiatriche e protesi, spese correlate a degenza ospedaliera, acquisto occhiali da vista e lenti	max € 1.500,00 e max 30% delle spese giustificate	dipendente	€ 20.000,00
		max € 1.500,00 e max 25% delle spese giustificate	dipendente	€ 30.000,00
		max € 1.500,00 e max 18% delle spese giustificate	dipendente	€ 40.000,00
<b>5</b>	(Art. 4 - Retta Asilo nido)  iscrizione e frequenza asilo nido	50 % della spesa max 1.500€ annui per ogni figlio	dipendente	€ 34.000,00



6	(Art. 5 – Acquisto libri) acquisto testi e/o tablet previsti dai relativi corsi di studio (per dipendente studente e/o per ogni figlio studente)	50 % della spesa max 300 €	dipendente	€ 30.000,00
		50 % della spesa max 200 €	dipendente	€ 40.000,00
7	(Art. 6 - Contributo tasse universitarie) tasse universitarie per iscrizione e frequenza a corsi di studio per il conseguimento della laurea e della laurea magistrale presso università statali (entro i limiti di durata legale del corso)	50 % della spesa max 300 €/anno per dipendente e per figlio	dipendente	€ 30.000,00
		50 % della spesa max 200 € / anno per dipendente e per figlio	dipendente	€ 40.000,00
8	(Art. 7 - Misure di sostegno economico a favore dei dipendenti in particolari ed eccezionali condizioni di difficoltà materiali)  - incendio dell'abitazione di residenza; - adeguamento degli immobili per il superamento delle barriere architettoniche (montascale, ascensori, o altri ausili); - alluvioni, inondazioni o altre calamità naturali; - spese di degenza e assistenza relative al coniuge, ai figli, ai genitori anche non conviventi; - furti; - scippi.	importo massimo erogabile 1.000 € (secondo le determinazioni della commissione in relazione all'entità del danno)	dipendente	€ 20.000,00
9	(Art. 8 Norma transitoria: Misure di sostegno per spese sostenute per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico)  spese sostenute per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico	importo erogabile 30% spesa sostenuta fino ad un massimo di € 1.000,00	dipendente	€ 20.000,00



10	<i>(Art. 8 bis Misure di sostegno per spese sostenute per familiari disabili conviventi)</i>  <i>spese sostenute per familiari disabili conviventi con il richiedente sussidio o ricoverati in RSA.</i>	<i>importo erogabile 30% spesa sostenuta fino ad un massimo di € 1.000,00</i>	<i>dipendente</i>	<i>€ 40.000</i>
11	<i>(Art. 9 - Spese attività culturali, ludico ricreative e sportive)</i>  <i>iscrizione e frequenza in qualificate strutture extrascolastiche, per attività culturali, ludiche, ricreative e sportive (per dipendente e per figli a carico)</i>	<i>50 % della spesa max 600 € / anno per dipendente e per ogni figlio a carico</i>	<i>dipendente</i>	<i>€ 30.000,00</i>
		<i>50 % della spesa max 400 € / anno per dipendente e per ogni figlio a carico</i>	<i>dipendente</i>	<i>€ 40.000,00</i>

**Attestazione della coerenza dell'accordo con le norme vigenti.**

Già attestata in premessa.

**B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Le risorse destinate alla copertura dei costi che derivano dall'applicazione annuale del presente accordo ammontano ad € 120.000.

La Commissione servizi sociali, annualmente si riunisce per vagliare le richieste presentate in seguito ad un bando e dispone il rimborso sino a completo esaurimento delle risorse disponibili seguendo l'elenco delle priorità previste dal regolamento.

**C) effetti abrogativi impliciti.**

Con il presente accordo si intende abrogato il precedente Accordo sulla disciplina della concessione di benefici di natura assistenziale del 11/06/2020.

**D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità.**

Non pertinente.

**E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche.**

Non pertinente.



**F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale.**

L'amministrazione persegue l'aumento della produttività anche attraverso il benessere psico-fisico dei propri dipendenti. Proprio con questo fine promuove le attività socioculturali e sportive anche attraverso il rimborso delle spese sostenute secondo la regolamentazione dettata dal presente accordo.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

Nessuna.

Il Direttore Generale  
Dott. Aldo Urru  
*Sottoscritto con firma digitale*