



Accordo per la disciplina ex art. 67 CCNL 2018 per l'erogazione di sussidi per interventi assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie.

Visto il verbale del Collegio dei Revisori n. 325 di cui al prot. n. 223934 del 21/10/2022 con il quale si certifica la compatibilità finanziaria dell'Accordo per la disciplina ex art. 67 CCNL 2018 per l'erogazione di sussidi per interventi assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo in servizio e delle loro famiglie., le Parti sottoscrivono definitivamente il testo del 30 giugno 2022.

Il presente accordo decorre dal giorno 22/10/2022 e viene sottoscritto in modalità mista (autografa e digitale).

Art. 1 - Generalità

1. Nei limiti delle disponibilità finanziarie sul relativo capitolo di spesa, i sussidi per gli interventi assistenziali al personale tecnico amministrativo bibliotecario dell'Università degli Studi di Cagliari sono erogati previa valutazione della Commissione bilaterale per i servizi sociali, ove richiesta, composta da rappresentanti dell'Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali nominata con Disposizione del Direttore Generale.
2. La Commissione provvederà ad esaminare le richieste presentate in relazione alle seguenti fattispecie in ordine di priorità:
 - a. decessi, con esclusione dei casi di cui ai commi 1 e 2 del successivo art. 2;
 - b. spese per visite mediche specialistiche, cure odontoiatriche e protesi;
 - c. frequenza asilo nido;
 - d. acquisto libri/tablet;
 - e. tasse universitarie;
 - f. misure di sostegno economico a favore dei dipendenti in particolari ed eccezionali condizioni di difficoltà materiali;



- g. misure di sostegno per spese sostenute per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico
 - h. misure di sostegno per spese sostenute per familiari disabili conviventi
 - i. attività sportive e ludico ricreative;
3. L'erogazione dei singoli sussidi, previo parere favorevole della Commissione ove previsto, verrà disposta secondo i criteri specificati nei successivi articoli.
4. Fa parte integrante del regolamento l'allegato A.

Art. 2 - Decessi

1. In caso di decesso del dipendente in servizio, o per eventi accaduti entro sei mesi dalla risoluzione del rapporto di lavoro del medesimo, l'Amministrazione provvede, senza il parere della Commissione, ad erogare un sussidio a favore dei figli a carico e del coniuge non separato ed equiparati dalla legge, come indicato nell'allegato A.
2. In caso di decesso di familiari a carico, documentato tramite autocertificazione, l'Amministrazione provvede immediatamente ad erogare, senza il parere della Commissione, un sussidio a favore del dipendente, come indicato nell'allegato A.
3. La Commissione paritetica provvederà ad esaminare e ad esprimere un proprio parere circa l'erogazione di un sussidio in occasione del decesso dei familiari di seguito specificati:
- figli non a carico;
 - genitori;
 - coniuge legalmente separato ed equiparati dalla legge;
 - fratelli, sorelle, suoceri.
4. Le richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione (attestazione ISEE, autocertificazione) accompagnata dai relativi giustificativi di spese intestati al dipendente, in alternativa ad altro componente del nucleo familiare risultante dalla attestazione ISEE, come indicato nell'allegato A.

Art. 3 - Visite mediche specialistiche, cure odontoiatriche e protesi.



1. Verranno prese in considerazione le domande di sussidio relative alla spesa per visite, terapie mediche e specialistiche, cure odontoiatriche e protesi, spese correlate a degenza ospedaliera, spese per acquisto occhiali da vista e lenti, effettivamente sostenute non a carico dell'assistenza pubblica di Enti o di Assicurazioni;
2. Il dipendente è tenuto a presentare idonea documentazione fiscale relativa alla spesa sostenuta, la stessa dovrà essere intestata al dipendente, in alternativa ad altro componente il nucleo familiare risultante dalla attestazione ISEE;
3. La spesa complessiva minima per la quale è consentito di inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 258,00.
4. L'importo massimo erogabile è di € 1.500,00. Verrà erogato il 30% delle spese giustificate per un limite ISEE fino a € 20.000, il 25% delle spese giustificate per un limite ISEE fino a € 30.000 e il 18% delle spese giustificate per un limite ISEE fino a € 40.000,00.

Art. 4 - Retta Asilo nido

1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti per l'iscrizione e la frequenza dei propri figli negli asili nido.
2. A tal fine l'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 1.500,00 per ogni figlio per un limite ISEE fino a € 34.000,00.

Art. 5 – Acquisto libri

1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti iscritti a corsi universitari o a scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale (statali, parificate o legalmente riconosciute), per l'acquisto di testi e/o tablet previsti dai relativi corsi di studio.
2. A tal fine l'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 300,00 per un ISEE fino a 30.000 euro e con il limite massimo di euro 200 in presenza di un indicatore ISEE fino a 40.000 euro



3. Per gli stessi motivi, l'Amministrazione eroga un contributo nel caso di spese sostenute dal dipendente per figli a carico, fino al 50% della spesa sostenuta annualmente e con il limite massimo di euro 300,00 per ogni figlio studente per un ISEE fino a 30.000 euro e con il limite massimo di euro 200 per ogni figlio studente in presenza di un indicatore ISEE fino a 40.000 euro.

Art. 6 - Contributo tasse universitarie

1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dal dipendente per l'iscrizione e la frequenza di sé stesso o dei propri figli a carico a corsi di studio per il conseguimento della laurea e della laurea magistrale presso università statali;
2. L'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo per le spese sostenute dal dipendente, fino al 50% della spesa sostenuta annualmente e con il limite massimo di euro 300,00 per ogni iscrizione/frequenza per ogni anno di corso entro i limiti di durata legale del corso, in considerazione del limite indicatore ISEE fino a 30.000 euro e con il limite massimo di euro 200,00 per ogni iscrizione/frequenza per ogni anno di corso entro i limiti di durata legale del corso, in presenza di un indicatore ISEE fino a 40.000 euro.
3. Il sussidio potrà essere concesso limitatamente alla durata legale del corso di studi (3 + 2).

Art. 7 - Misure di sostegno economico a favore dei dipendenti in particolari ed eccezionali condizioni di difficoltà materiali

1. L'intervento assistenziale dell'Amministrazione, di carattere non vincolante, erogabile in base alle disponibilità finanziarie residue, può essere disposto nei casi di particolare gravità correlata ad un bisogno emergente conseguenza di eventi e circostanze eccezionali impreviste come:
 - incendio dell'abitazione di residenza;
 - adeguamento degli immobili per il superamento delle barriere architettoniche (montascale, ascensori, o altri ausili);
 - alluvioni, inondazioni o altre calamità naturali;
 - spese di degenza e assistenza relative al coniuge, ai figli, ai genitori anche non conviventi;



- furti;
 - scippi.
2. Il sussidio viene erogato previa valutazione discrezionale della Commissione in merito ai singoli casi rappresentati ed in rapporto all'entità della perdita subita;
 3. La richiesta e le motivazioni addotte vanno comunque suffragate da idonea documentazione compresa una dichiarazione relativa all'assenza di copertura assicurativa nei casi in cui può essere presente tale evenienza. Le istanze riconducibili alle stesse motivazioni potranno essere prese in considerazione per non oltre un biennio.
 4. La cifra minima relativa al danno per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio, è fissata in € 500,00;
 5. Per i furti e scippi la richiesta di sussidio deve essere corredata da copia della denuncia presentata innanzi agli Organi di Polizia.
 6. L'importo massimo erogabile è di € 1.000,00, in presenza di un indicatore ISEE di € 20.000.

Art. 8 Norma transitoria: Misure di sostegno per spese sostenute per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico

1. L'Amministrazione, in caso di somme residue, concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico, qualora residuino risorse destinate agli art. 4, 5, 6 e 7.
2. L'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 30% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 1.000,00, in presenza di un indicatore ISEE fino a € 20.000,00. La documentazione dovrà essere intestata al dipendente, in alternativa ad altro componente il nucleo familiare risultante dalla attestazione ISEE.

Art. 8 bis Misure di sostegno per spese sostenute per familiari disabili conviventi



1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti per il sostegno alle spese sostenute per familiari disabili conviventi con il richiedente sussidio o ricoverati in RSA.
2. L'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 30% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 1.000,00.
3. I documenti di spesa devono essere intestati al dipendente.

Art. 9 - Spese attività culturali, ludico ricreative e sportive

1. L'Amministrazione concorre, a titolo di parziale rimborso, alle spese sostenute dai dipendenti per l'iscrizione e la frequenza del personale dipendente e dei propri figli a carico in qualificate strutture extrascolastiche, per attività culturali, ludiche, ricreative e sportive.
2. L'Amministrazione, dietro presentazione di idonea documentazione, eroga un contributo fino al 50% della spesa sostenuta annualmente, con il limite massimo di euro 600,00 annuo per dipendente e per ogni figlio a carico, in considerazione del limite indicatore ISEE fino a 30.000 euro e con il limite massimo di euro 400,00 per dipendente e ogni figlio a carico in presenza di un indicatore ISEE fino a 40.000 euro.

Art. 10 - Procedure

1. Le determinazioni relative all'articolo 8 devono essere assunte a maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti la commissione.
2. A tutte le domande di sussidio deve essere allegata copia dell'attestazione ISEE ordinario rilasciata dall'INPS.
3. La documentazione richiesta deve essere presentata in carta semplice, in originale o copia autenticata, è valida, nei casi in cui sia prevista, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 2 legge 15/1968 e art. 1 D.P.R. 403/1998 e art. 46 D.P.R. 445/2000), le eventuali fatture o ricevute fiscali dovranno essere riferite al periodo indicato nel bando, purché non oggetto di precedente erogazione o di sussidio da parte di altri enti.
4. La commissione paritetica di cui all'art. 1 provvederà periodicamente ad aggiornare i parametri ed i limiti entro cui attribuire gli interventi assistenziali secondo la tabella inserita nell'allegato A.



5. A parità di condizioni verrà data la precedenza a coloro che non abbiano ricevuto analoghi sussidi nel biennio precedente, a tale scopo il dipendente dovrà indicare nella richiesta l'eventuale erogazione di precedenti sussidi da parte dell'Amministrazione a suo favore indicandone il motivo e l'importo. Per i soggetti già beneficiari di sussidi nel biennio precedente la Commissione potrà rideterminare le percentuali di erogazione dei sussidi in proporzione al numero delle richieste ed ai fondi a disposizione.
6. L'erogazione del sussidio potrà avvenire esclusivamente previa presentazione di specifica richiesta degli interessati indirizzata al Direttore Generale entro il termine indicato nel bando emanato ogni anno. Le domande dovranno essere presentate inderogabilmente entro i termini di scadenza indicati nel bando annuale.
7. I sussidi di cui al presente regolamento potranno essere erogati a condizione che il reddito ISEE per l'anno di riferimento non superi i limiti di cui alla Tabella Sussidi dell'allegato A.
8. Nell'erogazione dei sussidi ci si atterrà, in termini di priorità, all'elencazione di cui alla Tabella Sussidi Allegato A. L'erogazione avverrà secondo le priorità sulla base delle rimanenze sul relativo capitolo di spesa derivanti dalle richieste di sussidio, all'interno della stessa categoria di sussidio la priorità verrà determinata dal reddito ISEE più basso.
9. Le disposizioni di cui al presente regolamento riferite al «coniuge», o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.



Allegato A

TABELLA SUSSIDI

P R I O R I T À	CATEGORIA	SUSSIDIO	BENEFICIARI	LIMITE INDICATORE ISEE
1	(Art. 2 - Decessi) decesso del dipendente (art.2 comma 1)	€ 2.500,00	coniuge o figli a carico	€ 40.000,00
2	(Art. 2 - Decessi) decesso dei familiari a carico (art. 2 comma 2)	€ 1.000,00	dipendente	€ 40.000,00
3	(Art. 2 - Decessi) decesso dei familiari non a carico (art.2 comma 3)	€ 258,00	dipendente	€ 20.000,00
4	(Art. 3 - Visite mediche specialistiche, cure odontoiatriche e protesi) visite, terapie mediche e specialistiche, cure odontoiatriche e protesi, spese correlate a degenza ospedaliera, acquisto occhiali da vista e lenti	max € 1.500,00 e max 30% delle spese giustificate	dipendente	€ 20.000,00
		max € 1.500,00 e max 25% delle spese giustificate	dipendente	€ 30.000,00
		max € 1.500,00 e max 18% delle spese giustificate	dipendente	€ 40.000,00



5	(Art. 4 - Retta Asilo nido) iscrizione e frequenza asilo nido	50 % della spesa max 1.500€ annui per ogni figlio	dipendente	€ 34.000,00
6	(Art. 5 – Acquisto libri) acquisto testi e/o tablet previsti dai relativi corsi di studio (per dipendente studente e/o per ogni figlio studente)	50 % della spesa max 300 €	dipendente	€ 30.000,00
		50 % della spesa max 200 €	dipendente	€ 40.000,00
7	(Art. 6 - Contributo tasse universitarie) tasse universitarie per iscrizione e frequenza a corsi di studio per il conseguimento della laurea e della laurea magistrale presso università statali (entro i limiti di durata legale del corso)	50 % della spesa max 300 €/anno per dipendente e per figlio	dipendente	€ 30.000,00
		50 % della spesa max 200 € / anno per dipendente e per figlio	dipendente	€ 40.000,00
8	(Art. 7 - Misure di sostegno economico a favore dei dipendenti in particolari ed eccezionali condizioni di difficoltà materiali) - incendio dell’abitazione di residenza; - adeguamento degli immobili per il superamento delle barriere architettoniche (montascale, ascensori, o altri ausili); - alluvioni, inondazioni o altre calamità naturali; - spese di degenza e assistenza relative al coniuge, ai figli, ai genitori anche non conviventi; - furti; - scippi.	importo massimo erogabile 1.000 € (secondo le determinazioni della commissione in relazione all’entità del danno)	dipendente	€ 20.000,00
9	(Art. 8 Norma transitoria: Misure di sostegno per spese sostenute per aumento generalizzato dei prezzi dell’energia e del gas, utenze	importo erogabile 30% spesa sostenuta fino ad	dipendente	€ 20.000,00

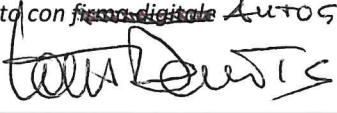


	<i>idriche e altre utenze, e trasporto pubblico)</i> spese sostenute per aumento generalizzato dei prezzi dell'energia e del gas, utenze idriche e altre utenze, e trasporto pubblico	un massimo di € 1.000,00		
10	<i>(Art. 8 bis Misure di sostegno per spese sostenute per familiari disabili conviventi)</i> spese sostenute per familiari disabili conviventi con il richiedente sussidio o ricoverati in RSA.	importo erogabile 30% spesa sostenuta fino ad un massimo di € 1.000,00	dipendente	€ 40.000
11	<i>(Art. 9 - Spese attività culturali, ludico ricreative e sportive)</i> iscrizione e frequenza in qualificate strutture extrascolastiche, per attività culturali, ludiche, ricreative e sportive (per dipendente e per figli a carico)	50 % della spesa max 600 € / anno per dipendente e per ogni figlio a carico	dipendente	€ 30.000,00
		50 % della spesa max 400 € / anno per dipendente e per ogni figlio a carico	dipendente	€ 40.000,00

Cagliari.

Il Direttore Generale Dott. Aldo Urru <i>Sottoscritto con firma digitale</i>	Il Magnifico Rettore Prof. Francesco Mola <i>Sottoscritto con firma digitale</i>
il Dirigente della Direzione per il Personale Organizzazione e Performance Dott. Fabrizio Cherchi <i>Sottoscritto con firma digitale</i>	Il Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza Dott. Carlo Cadeddu <i>Sottoscritto con firma digitale</i>
Delegato alla firma (RSU)	<i>Sottoscritto con firma digitale</i>



Sig. Emanuele Usai (Flc CGIL)	Sottoscritto con firma digitale
Dott. Tomaso Demontis (FSUR CISL)	Sottoscritto con firma digitale AUTOGRAFA 
Dott.ssa Alessandra Sorcinelli (Federazione UIL scuola RUA)	F.to con firma autografa 
Per il Sig. Arturo Maullu la dott.ssa Barbara Tuveri (FGU FEDERAZIONE GILDA UNAMS)	Sottoscritto con firma digitale
Sig.ra Ignazia Rubiu (SNALS/CONF.S.A.L)	Sottoscritto con firma digitale
Il Segretario Verbalizzante Dott.ssa Cinzia Mocci	Sottoscritto con firma digitale

