



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI



Direzione per la didattica e l'orientamento  
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

**Oggetto:** Decreto di autorizzazione per l'assegnazione di contributi per la mobilità del personale tecnico amministrativo che ha completato il programma di comunicazione interculturale (E-Tandem) nell'ambito dell'Alleanza EDUC - *European Digital UniverCity* (ERASMUS+), Grant agreement n. 612442-EPP-1-2019 – 1- DE-EPPKA2-EURUNIV. CUP: F25J19000260006.

## LA PRORETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i;
- VISTO** il Regolamento delle missioni in Italia e all'estero di questa Università, emanato con D.R. n. 85 del 03.02.2021;
- VISTO** il Grant agreement n. 612442 sottoscritto dall'Alleanza EDUC con la Commissione Europea in data 19.09.2019, atto a disciplinare le regole finanziarie e contrattuali della sovvenzione assegnata per l'attuazione del progetto pilota "*European Digital UniverCity (EDUC)*" (Ref. EPP-1-2019 – 1- DE-EPPKA2-EUR-UNIV. CUP: F25J19000260006), finanziato nell'ambito del programma europeo Erasmus+, al quale l'Università degli Studi di Cagliari partecipa in qualità di partner;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Cagliari partecipa al progetto EDUC in consorzio con altre cinque università europee: Rennes 1 e Paris Nanterre (Francia), Masaryk (Brno - Repubblica Ceca), Pécs (Ungheria) e Potsdam (Germania), quest'ultima in qualità di coordinatore, al fine di creare un ateneo internazionale integrato, quale nuova comunità accademica per docenti, studenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo;
- CONSIDERATO** che il progetto, della durata complessiva di 36 mesi, a decorrere dal 01.10.2019, ha un budget complessivo pari a € 6.247.388,43 e che la quota assegnata all'Università degli Studi di Cagliari, per realizzare le attività di propria competenza, è pari a € 889.602,15, di cui l'80% (€ 711.681,72) finanziato con fondi comunitari e il 20% (€ 177.920,43) come cofinanziamento di ateneo;
- VISTO** il D.R. n. 1322 del 21/11/2019 con il quale è stato approvato il *Grant Agreement* sottoscritto dall'Alleanza EDUC con la Commissione Europea ed è stato formalizzato che la quota di cofinanziamento di Ateneo, d'importo pari a € 177.920,43, è da imputare ai costi diretti del personale strutturato, docente e non docente;



- VISTO** il D.R. n. 427 del 7.05.2021 con cui la Prof.ssa Alessandra Carucci, Professore ordinario di ruolo, è nominata Prorettore delegato per l'internazionalizzazione nel sessennio 2021/2027, con potere di firma per il coordinamento delle attività di Ateneo volte al perseguimento degli obiettivi in materia di internazionalizzazione;
- VISTA** la nota ministeriale n. prot. 36951 del 26.11.2019, con cui il MIUR ha assegnato a questa Università la quota di cofinanziamento nazionale, d'importo pari a € 204.370 per il progetto European University "EDUC Alleanza: European Digital UniverCity" che potrà essere utilizzato anche per la copertura dei costi di viaggio, di vitto e di alloggio per mobilità di breve durata di studenti, staff e docenti;
- VISTA** la delibera del 23.12.2019 con cui il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il piano per la mobilità studentesca internazionale dell'A.A. 2019/2020 e ha approvato tutte le attività previste dal progetto Università Europea EDUC;
- CONSIDERATO** che il CDA di questa Università, con la medesima delibera, ha altresì stabilito che il suddetto cofinanziamento ministeriale del programma EDUC possa essere utilizzato per la copertura dei seguenti costi: 1. Costi di viaggio (travel costs): Costi di viaggio per mobilità di breve durata di studenti, staff e docenti: € 57.000; 2. Supporto individuale (individual support): Costi di vitto e alloggio per mobilità di breve durata di studenti, staff e docenti: € 120.000; 3. Altri costi (other costs): Certificazioni revisore esterno: € 6.000; 4. Altri costi (other costs): trasferimento di buone pratiche a Università al di fuori dell'Alleanza (stampe materiale, organizzazione eventi di divulgazione): € 8.000; 5. Costi relativi alle spese interne indirette dell'Ateneo: € 13.370;
- CONSIDERATO** che questo Ateneo pubblicato in data 21.06.2021 una manifestazione di interesse per la selezione del personale tecnico amministrativo interessato a partecipare al programma "E-Tandem";
- CONSIDERATO** che sono pervenute n. 24 adesioni e che soltanto 15 dei partecipanti hanno seguito e concluso con successo il percorso formativo;
- CONSIDERATO** che è opportuno rafforzare ulteriormente le relazioni bilaterali tra i colleghi del percorso di E-Tandem e, nel contempo, favorire la conoscenza diretta di una delle Università EDUC, partner delle attività, e del relativo contesto culturale;
- RITENUTO** di dover riservare l'assegnazione dei suddetti **15** contributi per la mobilità al personale tecnico e amministrativo di questa Università che ha partecipato e concluso con successo le attività del programma "E-Tandem", avviate a marzo 2022;



<b>CONSIDERATO</b>	che tale mobilità offre ai partecipanti l'opportunità di trascorrere un breve periodo all'estero per rafforzare ulteriormente la relazione con il collega del percorso di E-Tandem c/o l'Università di appartenenza di quest'ultimo, immergendosi nel contesto culturale e linguistico del Paese ospitante, e valutato che non sono in nessun modo ammissibili le seguenti attività: partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop;
<b>VALUTATO</b>	che per poter beneficiare di tale contributo, d'importo massimo pari a € 1200 per persona, gli interessati devono presentare entro il <b>15 novembre 2022</b> , la domanda di partecipazione all'iniziativa, allegando la lettera controfirmata per accettazione dal partner ospitante che prevede che tale a esperienza di mobilità si svolga tassativamente entro il <b>18.12.2022</b> ;
<b>ACCERTATO</b>	il budget autorizzatorio 2022 unità di conto per progetti di didattica UA.00.01.06 - A.01.02.04.01.02.01 - Progetto: DIDALTRO_CTC_COF_MIUR_EDUC_2019 in cui vi è disponibilità per la copertura dei contributi di mobilità sopra citati;
<b>VALUTATO</b>	ogni altro motivo di opportunità;

#### DISPONE

##### Art. 1 – Requisiti generali

Si autorizza l'assegnazione di **15** contributi per la mobilità a beneficio del personale tecnico e amministrativo di questa Università che ha partecipato e concluso con successo le attività del programma EDUC "E-Tandem", avviate a marzo 2022.

Tali mobilità dovranno avere una durata minima di 3 giorni lavorativi consecutivi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi, esclusi i giorni del viaggio. Si precisa, inoltre, che il sabato, la domenica e le festività del Paese ospitante non saranno considerati "giorni lavorativi".

Non potranno essere finanziati periodi eccedenti i 7 giorni di attività, inclusi i 2 giorni del viaggio. Il viaggio di A/R per il soggiorno all'estero dovrà avere una durata massima di due giorni; è consentito fare ricorso al solo giorno di viaggio che precede il giorno di inizio delle attività e il giorno del rientro che è immediatamente successivo al giorno di fine attività.

Tutte le spese inerenti alla mobilità dovranno essere sostenute tassativamente entro il **18.12.2022**. Inoltre, per poter partecipare i candidati devono conoscere la lingua del Paese ospitante o la lingua veicolare inglese e non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

##### Art. 2 – Modalità di assegnazione del contributo di mobilità EDUC E-TANDEM

Si dispone che tutti gli interessati debbano compilare entro il **15 novembre 2022** un modulo di candidatura online, disponibile al seguente link: <https://sondaggi-unica.limesurvey.net/124523?lang=it>, allegando la lettera controfirmata per accettazione dal partner ospitante. Tutte le istanze pervenute entro i termini di scadenza verranno poi verificate in ordine di arrivo e le mobilità saranno assegnate al solo personale tecnico amministrativo in possesso della documentazione richiesta. I beneficiari della mobilità dovranno



presentare la propria accettazione entro **3** giorni dalla notifica della assegnazione e adempiere a tutte le formalità relative all'autorizzazione a compiere la missione per la categoria di appartenenza, pena la decadenza dal beneficio.

**Art. 3– Rimborso delle spese sostenute**

Si autorizza il rimborso dei costi di viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti nel rispetto di quanto contemplato dal regolamento missioni di questa Università.

Per il rimborso delle spese sostenute, i partecipanti, entro i 7 giorni lavorativi successivi al rientro, dovranno presentare al Settore Mobilità Studentesca di Ateneo la richiesta di rimborso con in allegato i documenti di viaggio (biglietti e carte di imbarco) e le ricevute in originale delle spese di vitto, alloggio e trasporti locali.

**La richiesta di rimborso non potrà superare i € 1.200 per persona.** Al termine delle attività tutti i partecipanti dovranno inviare una relazione finale sull'attività svolta nel periodo suindicato, inviandola all'indirizzo [educ@unica.it](mailto:educ@unica.it)

La mancata presentazione dei documenti succitati comporterà il mancato rimborso delle spese di missione.

**Art. 4 – Copertura finanziaria della spesa**

La spesa di importo pari a € 18.000,00 graverà sul budget autorizzatorio 2022: unità di conto per progetti di didattica UA.00.01.06 - A.01.02.04.01.02.01 – Progetto: DIDALTRO\_CTC\_COF\_MIUR\_EDUC\_2019.

**Art. 5 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura dal Settore Mobilità della Direzione per la Didattica e l'orientamento di questa Università.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it).

Visto

Il Direttore Generale

Aldo Urru

La Pro Rettore delegata per l'Internazionalizzazione  
Prof.ssa Alessandra Carucci  
*Sottoscritto con firma digitale*