

MOD. 2 - SCHEDA ACCESSO STABULARIO (Nella compilazione della presente scheda si prega di prestare la massima attenzione alle note esplicative e alle raccomandazioni riportate a pagina 4)

Motivo della compilazione

- Accesso allo Stabulario come utente:
- accesso ex-novo (per gli utenti che accedono per la prima volta allo Stabulario)
- regolarizzazione dell'accesso per mancata compilazione della scheda
- prosecuzione dell'accesso precedentemente interrotto o sospeso
- Aggiornamento della scheda d'accesso:
- variazione del tipo di materiali introdotti e/o del Progetto di Ricerca
- prosecuzione dell'accesso per il protrarsi dell'attività sperimentale presso lo Stabulario rispetto a quanto dichiarato precedentemente

a) Generalità dell'utente che accede allo Stabulario per lo svolgimento di attività sperimentale e di ricerca.

Nome: **Cognome:**

Ente di appartenenza:

- Università
- Altro ente (specificare quale)

Qualifica: - personale strutturato.

- tecnico
- docente
- altro:

- personale non strutturato

- tirocinante
- assegnista
- dottorando
- borsista
- contrattista
- specializzando
- altro:

Residenza o domicilio (specificare l'indirizzo ove l'utente è residente o domiciliato ai fini della comunicazione del nominativo dell'interessato alla Ufficio Prevenzione e Protezione competente per l'espletamento delle prassi per la compilazione delle schede di rischio):

residente a (o domiciliato a): in via:

Recapito telefonico:

Struttura di appartenenza (specificare il Dip.to e la Sez.ne):

Responsabile della Struttura di appartenenza (Direttore Dip.to e/o Responsabile della Gruppo di Ricerca):

Riferimento al Progetto di Ricerca ed al Responsabile di tale Progetto che prevede la sperimentazione in "vivo":

Segnalazione di eventuali allergie:

L'utente è stato sottoposto ad adeguati corsi di informazione/formazione sui rischi specifici connessi all'attività lavorativa da svolgere presso lo Stabulario stesso (es. rischio biologico, rischi legati alla manipolazione degli animali da stabulario, rischio chimico):

SI NO

Se SI specificare il tipo di formazione/informazione ricevuta ed il periodo di riferimento:

c) Informazioni relative all'attività che l'utente svolge presso lo Stabulario:

Durata, stimata, dell'attività da svolgere presso lo Stabulario (indicare la durata globale, del periodo di attività prevista presso lo Stabulario):

dal al.....

Frequenza di accesso allo Stabulario per lo svolgimento dell'attività di cui al punto precedente:

giornaliera,

settimanale, indicare anche il numero di ingressi settimanali

quindicinale

mensile

altro (specificare la frequenza)

Data compilazione scheda:

Utente dello Stabulario

Responsabile del progetto

.....

.....

RACCOMANDAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

1. la presente scheda deve essere compilata dall'utente in duplice copia. Le schede saranno consegnate al Responsabile dello Stabulario che ne invierà una copia all'Ufficio Prevenzione e Protezione dell'Università;
2. l'accesso si intende autorizzato soltanto per la durata del periodo di attività dichiarato al punto b della scheda. Qualora l'utente abbia la necessità di proseguire la propria attività presso lo Stabulario deve provvedere ad inviare nuovamente la scheda (come indicato al punto precedente) specificando la motivazione della compilazione per aggiornamento.
3. in caso di cessazione anticipata dell'attività presso lo Stabulario, rispetto al periodo dichiarato nella scheda o in caso di sospensione temporanea (ad esempio in caso di gravidanza e nel periodo del post-parto o nel caso di prescrizioni specifiche da parte del Medico Competente) della stessa, l'utente è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Prevenzione e Protezione e al Responsabile dello Stabulario. Nel caso in cui l'utente dovesse successivamente riprendere l'attività interrotta o temporaneamente sospesa, dovrà compilare nuovamente la scheda specificando la motivazione della compilazione (per prosecuzione dell'accesso precedentemente interrotto o sospeso);
4. la presente scheda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e si fa presente che per eventuali chiarimenti in merito è possibile contattare il Responsabile dello Stabulario