



Documentazione da inviare per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di progetti di ricerca che prevedono la sperimentazione animale

Check list:

Documentazione da inviare a cura del Responsabile progetto

- 1) Lettera esplicativa (massimo 1 pagina), in cui vengono indicati gli obiettivi del progetto e le ragioni che ne giustificano l'esecuzione;
- 2) All. VI: deve essere compilato in tutte le sue parti, incluse le tabelle, e **firmato dal Responsabile del progetto**, dal Responsabile del benessere animale e dal Veterinario designato. Il Responsabile del progetto dovrà apporre due firme, una di queste si riferisce al trattamento dei dati personali, e l'apposizione di questa seconda firma è obbligatoria;
- 3) All. A : proposta di progetto (deve essere redatta in font Times New Roman 12);
- 4) All. IX : sintesi non tecnica (redatta in font Times New Roman 10). Deve essere utilizzato il modulo "ALLEGATO IX WORD 2021", che deve essere compilato in tutte le sue parti, **rispettando scrupolosamente le indicazioni relative al numero di caratteri da utilizzare** per la compilazione di ciascuna sezione. Specifici aspetti da considerare nella compilazione dell'allegato IX sono, ad esempio: la coincidenza del numero di animali richiesti tra allegato VI ed allegato IX, la coincidenza della durata dei progetti tra allegato VI ed allegato IX, la coincidenza delle parole chiave tra allegato VI ed allegato IX. Inoltre, nella compilazione dell'allegato IX sono da evitare formule del tipo "si veda Allegato VI". A tale proposito, è importante considerare che mentre l'allegato IX è una sintesi non tecnica a diffusione pubblica, l'allegato VI è un documento riservato a cui, per questo motivo, non è possibile fare riferimento esplicito. **L'allegato IX non deve riportare dati personali del personale coinvolto nel progetto**;
- 5) All. E : dichiarazione del Responsabile del progetto di ricerca sull'assenza di condanne penali (reati di maltrattamento animale) **firmata e datata, corredata da una copia in pdf di un documento di identità in corso di validità**;

- 6) Certificazione della disponibilità di fondi per la realizzazione del progetto. La dichiarazione può consistere in un documento attestante la disponibilità di fondi a firma del Direttore del Dipartimento di afferenza, in caso il progetto sia finanziato da fondi generici (ad esempio, progetti dipartimentali) **oppure** può consistere nella copia del documento di attribuzione fondi da parte di enti pubblici o privati che finanziano attività di ricerca (ad esempio, RAS, MIUR, Ministero della salute, Fondazioni, e simili);
- 7) CV del Responsabile del progetto inserito direttamente nell'All. VI, o come allegato distinto.

Si fa presente che gli allegati VI e IX che dovessero presentare marcate anomalie di compilazione saranno rimandati indietro al Responsabile del progetto per le correzioni del caso, con inevitabile dilatazione dei tempi di sottomissione delle richieste. A tale riguardo, si specifica che il suddetto rimando, laddove necessario, sarà effettuato necessariamente in data successiva a quella della seduta dell'OPBA in cui la richiesta sarà esaminata.

Si fa inoltre presente che **tutto il personale inserito nella tabella 9 dell'allegato VI dovrà aver completato la formazione richiesta per la specifica funzione**, secondo il DM 5/8/2021 **oppure dovrà rientrare nella disciplina transitoria**, di cui all' articolo 8 del DM 5/8/2021. Si richiede di verificare attentamente il rispetto di queste condizioni, onde evitare una dilatazione dei tempi di sottomissione delle richieste autorizzative.

Il Presidente dell'OPBA

Prof. Nicola Simola
(firmato digitalmente)