



Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

**INFORMATIVA SUL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO POST LAUREAM  
OBBLIGATORIO PER I LAUREATI IN PSICOLOGIA AI FINI DEL CONSEGUIMENTO  
DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

### **Informazioni generali**

In conformità con quanto stabilito dalla Legge n. 163/2021 e dal D.I. n. 567/2022 coloro che hanno conseguito o che conseguono la laurea magistrale in Psicologia in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti acquisiscono l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo previo superamento di un tirocinio pratico-valutativo e di una prova pratica valutativa.

Il tirocinio pratico-valutativo (TPV), della durata complessiva di **750 ore**, si sostanzia in attività formative professionalizzanti corrispondenti a 30 CFU svolte in contesti operativi presso qualificati enti esterni convenzionati con le università. Parte di tali attività è svolta presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il Servizio sanitario nazionale. Se tali strutture non possono assicurare l'adeguata ed effettiva disponibilità al loro interno di servizi di psicologia e dei relativi tutor, il TPV può essere svolto interamente presso gli altri enti esterni convenzionati con le università.

In particolare, il TPV prevede:

- a) attività, svolte individualmente o in piccoli gruppi, finalizzate all'apprendimento di metodi, strumenti e procedure relativi ai contesti applicativi della psicologia;
- b) esperienze pratiche, laboratori, simulazioni, role playing, stesura di progetti, svolti individualmente o in piccoli gruppi, concernenti strumenti, metodi e procedure, finalizzati allo sviluppo delle conoscenze necessarie ad operare nei contesti in cui intervengono psicologhe e psicologi.

Sul sito d'Ateneo – Sezione Esami di Stato è consultabile l'elenco delle strutture esterne già convenzionate con l'Università degli Studi di Cagliari.

Nelle strutture sedi di tirocinio deve svolgere la propria attività una/o psicologa/o che ricopra le funzioni di tutor supervisore e che sia iscritto all'Albo professionale da almeno 3 anni.

Il TPV della durata di 750 ore deve essere svolto in maniera continuativa e deve essere concluso entro il periodo massimo di **1 anno**. Il TPV può essere svolto in un'unica sede o in due sedi diverse, in questo secondo caso deve essere suddiviso in due periodi di 375 ore ciascuno.



**Direzione per la Didattica e l'Orientamento**

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

**Modalità per la presentazione della domanda di tirocinio – Inizio tirocinio**

Il tirocinio inizia il 15 Marzo e il 15 Settembre di ogni anno.

La domanda di tirocinio deve essere presentata esclusivamente tramite email [esamidistato@unica.it](mailto:esamidistato@unica.it) Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE TPV + NOME E COGNOME DEL CANDIDATO.**

**ESCLUSIVAMENTE PER I CANDIDATI CHE DEVONO INIZIARE I TPV NELL'ANNO 2022**

Solo per l'anno 2022 la domanda di tirocinio potrà essere presentata sino al 10 ottobre 2022.

L'inizio del tirocinio potrà decorrere dal 15 settembre 2022 fino al 10 ottobre 2022 previa autorizzazione da parte dell'ufficio Esami di Stato.

**Scadenza presentazione domanda**

<b>STRUTTURE GIÀ CONVENZIONATE</b>	
<b>Inizio tirocinio</b>	<b>Scadenza presentazione modulistica</b>
15 marzo	10 marzo
15 settembre	10 settembre
<b>STRUTTURE DA CONVENZIONARE</b>	
<b>Inizio tirocinio</b>	<b>Scadenza presentazione modulistica</b>
15 marzo	1 febbraio
15 settembre	30 Luglio

**Possono presentare domanda anche i laureandi purché conseguano il titolo di laurea entro le date di inizio del tirocinio.**

**Documentazione da allegare alla domanda di tirocinio**

La domanda di tirocinio deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:



### Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

- Progetto formativo (in caso di tirocinio in due strutture allegare i due progetti formativi);
- Ricevuta dell'imposta di bollo da € 16;\*
- Ricevuta della tassa assicurazione € 5,50\*.

SOLO per coloro che devono svolgere il tirocinio in una struttura NON convenzionata:

- Modulo convenzione;
- Scheda di adesione della sede ospitante;
- Modulo autocertificazione disponibilità Tutor.

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande la Commissione Paritetica Università-Ordine Professionale valuterà l'idoneità delle strutture da convenzionare e, successivamente, si procederà alla firma delle convenzioni.

**N.B. La domanda deve essere presentata per l'intero periodo di tirocinio (750 ore); pertanto, anche qualora il tirocinio venga suddiviso in due periodi da 375 ore ciascuno, al momento della presentazione della domanda dovranno essere indicate entrambe le strutture dove si intende svolgere il TPV. Nel caso in cui una o entrambe le strutture siano da convenzionare, alla domanda dovrà essere allegata anche la relativa modulistica.**

### Valutazione delle attività di TPV

Ai fini della valutazione delle attività di TPV, il tutor compila un libretto nel quale esprime un giudizio sulle competenze dello studente relative al «saper fare e al saper essere psicologo».

Con la compilazione del libretto, il tutor rilascia una formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione delle competenze mostrate dal tirocinante. Il TPV è superato mediante il conseguimento di un giudizio d'idoneità. Nel caso in cui il tirocinio sia stato svolto presso due strutture differenti, ciascun tutor dovrà esprimere il giudizio di idoneità. Il TPV è superato mediante il conseguimento di entrambi i giudizi di idoneità.

Sarà compito della/del tirocinante trasmettere al proprio tutor il facsimile del libretto, allegato alla modulistica di tirocinio pubblicata sul sito ([unica.it](http://unica.it) - [Avvisi e scadenze Esami di Stato](#)), il quale dovrà essere debitamente compilato, firmato e timbrato dal. Al termine del tirocinio, il tirocinante avrà cura di redigere la relazione sulle attività svolte e di farla firmare e timbrare dal suo tutor.

Il libretto e la relazione (o le relazioni) devono essere trasmessa all'Ufficio Esami di Stato al termine del tirocinio tramite email al seguente indirizzo [esamidistato@unica.it](mailto:esamidistato@unica.it) . Nell'oggetto della mail



**Direzione per la Didattica e l'Orientamento**

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

dovrà essere riportata la seguente dicitura: **CONCLUSIONE TPV+ NOME E COGNOME DEL CANDIDATO**

\*Dal 30 giugno 2020 i pagamenti eseguiti da tutti i soggetti privati (cittadini e imprese) verso la Pubblica amministrazione dovranno essere eseguiti su PagoPA; pertanto, non potranno più essere effettuati tramite bonifico. **Il pagamento del bollo e della tassa assicurazione** dovrà essere effettuato con il sistema PagoPa e potrà essere eseguito solo mediante il portale dell'Università degli Studi di Cagliari, con la modalità "Pagamento spontaneo", indicando il seguente motivo di pagamento: *Esame di Stato. Psicologia, causale: Imposta di bollo e Tassa assicurazione Tirocinio obbligatorio.* Per ulteriori indicazioni potrà essere consultato il seguente link: <https://unica.it/unica/it/pagopa.page> .

*Tutta la modulistica, l'informativa e il bando per gli esami di Stato sono pubblicati sul sito dell'Università di Cagliari ([www.unica.it](http://www.unica.it) /Laureati/ esami di Stato) al seguente link [https://www.unica.it/unica/it/laureati\\_s06.page](https://www.unica.it/unica/it/laureati_s06.page)*