



**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL
CORSO DI STUDI IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
CLASSE L/SNT3 - CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

SOMMARIO

Art. 1 Premesse e finalità.....	3
Art. 2 Organi del corso	3
Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo.....	3
Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	4
Art. 5 Tipologia delle attività didattiche	6
Art. 6 Percorso Formativo.....	9
Art.7 Docenti del corso	9
Art. 8 Programmazione degli Accessi.....	10
Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso	10
Art. 10 Iscrizione al corso di studi	11
Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi	11
Art. 12 Tirocini.....	12
Art. 13 Crediti formativi	15
Art. 14 Propedeuticità.....	15
Art. 15 Obblighi di frequenza	16
Art. 16 Conoscenza della lingua straniera.	16
Art. 17 Verifiche del profitto	17
Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali	18
Art. 19 Periodo di studi all'estero.	19
Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali	19
Art. 21 Orientamento e Tutorato.....	19
Art. 22 Prova finale	21
Art. 23 Valutazione delle attività didattiche	23
Art. 24 Assicurazione della qualità.....	24
Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti.....	24
Art. 26 Diploma Supplement	25
Art. 27 Norme finali e transitorie.....	25



DATI GENERALI

Denominazione del Corso di Studio	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia medica) (Imaging and Radiotherapy techniques)
Classe di appartenenza	L/SNT3 - Professioni sanitarie tecniche
Durata	La durata normale del Corso di Laurea è di 3 anni accademici e il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo è pari a 180.
Struttura di riferimento	Facoltà di Medicina e Chirurgia
Dipartimento di riferimento	Scienze Mediche e Sanità Pubblica
Sede didattica	Cittadella Universitaria Monserrato SS 554 Bivio Sestu 09042 - CAGLIARI
Coordinatore	Prof. Luigi Atzori
Sito web	https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49.page
Lingua di erogazione della didattica	Italiano
Modalità di erogazione della didattica	Corso di studio convenzionale
Accesso	Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999): 26

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49.page



Art. 1 Premesse e finalità

Il presente Regolamento del corso di Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia Classe L/SNT3 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche è deliberato dal Consiglio di Classe in conformità all'ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004, allo Statuto, al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere amministrative degli studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.

Art. 2 Organi del corso

Gli organi del Corso di Studio, con una descrizione dettagliata di funzioni, compiti e responsabilità, sono definiti nel documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio" disponibile nel sito web del CdS al link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_31.page

Il Consiglio potrà individuare ulteriori Commissioni con l'incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo.

Il CdS in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (TRMIR), con durata triennale, attivato presso la Facoltà di Medicina di Cagliari, ha l'obiettivo di formare laureati che siano dotati:

1. di un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali nell'area della Diagnostica per immagini e Radioterapia, della Neuroradiologia, della Fisica Applicata alla Medicina e delle Scienze e Tecniche Mediche applicate assumendo competenze metodologiche, teoriche e sperimentali, suscettibili di approfondimenti nei cicli successivi;
2. delle competenze professionali per l'esercizio della professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM).

Il CdS fornisce un'adeguata preparazione nelle discipline di base, tale da consentire la migliore comprensione dei più rilevanti elementi che sono alla base dei processi patologici che si sviluppano in età evolutiva, adulta e geriatrica, sui quali si focalizza l'intervento diagnostico del Tecnico di Radiologia.

Nel primo anno di corso gli insegnamenti prevedono lo studio dell'Anatomia, Istologia, Biologia Applicata, Chimica Medica e Biochimica, Fisiologia Umana, Patologia, Informatica, Fondamenti di



Fisica, Basi Fisiche delle apparecchiature radiologiche, e Radioprotezione oltre che dell'igiene e dell'etica e deontologia professionale. Elementi di scienze medico-chirurgiche e interdisciplinari cliniche, scelti fra i campi specialistici di particolare interesse, vengono forniti principalmente nel secondo e terzo anno di corso.

Nei tre anni di corso si acquisiscono specifiche competenze di Diagnostica, Scienze e Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Neuroradiologia e Sistemi di Elaborazione delle Immagini immediatamente spendibili nel mondo del lavoro, attraverso lezioni teoriche, attività di laboratorio e attività di tirocinio professionalizzante svolto nel contesto lavorativo specifico del Tecnico di Radiologia. In particolare, i laboratori e i tirocini sono distribuiti sui tre anni di corso e comprendono: diagnostica convenzionale generale, tomografia computerizzata, risonanza magnetica nucleare, senologia, interventistica, angiografia, neuroradiologia, medicina nucleare, radioterapia, radioprotezione e controlli di qualità.

Nel primo anno di corso è presente anche un tirocinio introduttivo generale sulla valutazione e gestione dei rischi. Completano la formazione del laureato l'acquisizione almeno del livello B1 in lingua inglese e la conoscenza di elementi di medicina del lavoro, medicina legale, psicologia, management sanitario e statistica medica.

Nel sito web University, al seguente link: <https://www.university.it/index.php/cercacorsi/universita>, nella Sezione A: Obiettivi della Formazione - Quadro A4.b, Quadro A4.c sono declinati i Risultati di apprendimento attesi secondo i cinque Descrittori di Dublino:

- 1) Conoscenza e Comprensione,
- 2) Capacità di applicare Conoscenza e Comprensione,
- 3) Autonomia di giudizio,
- 4) Abilità comunicative,
- 5) Capacità di apprendimento.

Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

- Tecnici Sanitari di Radiologia Medica (classificazione ISTAT 3.2.1.3.3)

Funzione in un contesto di lavoro

I laureati sono abilitati a svolgere, in conformità a quanto disposto dalla legge 31 gennaio 1983, n. 25, in via autonoma o in collaborazione con altre figure sanitarie, su prescrizione medica tutti gli interventi che richiedono l'uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti, sia artificiali che naturali, di energie



termiche, ultrasoniche, di risonanza magnetica nucleare nonché gli interventi per la protezione fisica o dosimetrica; partecipano alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito della struttura in cui operano nel rispetto delle loro competenze; programmano e gestiscono l'erogazione di prestazioni polivalenti di loro competenza in collaborazione diretta con il medico radiodiagnosta, con il medico nucleare, con il medico radioterapista e con il fisico sanitario, secondo protocolli diagnostici e terapeutici preventivamente definiti dal responsabile della struttura; sono responsabili degli atti di loro competenza, in particolare controllando il corretto funzionamento delle apparecchiature loro affidate, provvedendo all'eliminazione di inconvenienti di modesta entità e attuando programmi di verifica e controllo a garanzia della qualità secondo indicatori e standard ben definiti; contribuiscono alla formazione del personale di supporto e concorrono direttamente all'aggiornamento relativo al loro profilo professionale e alla ricerca.

Competenze associate alla funzione

Secondo il Decreto Ministeriale istitutivo del profilo professionale (D.M. del Ministero della sanità 26 settembre 1994, n. 746 e successive modificazioni ed integrazioni), le competenze associate alla funzione del Tecnico di Radiologia Medica sono innanzitutto quelle acquisite attraverso il percorso formativo del Corso di Laurea abilitante all'esercizio della professione, suddivise in competenze di base (anatomia, istologia, biologia, fisica, biochimica, igiene, statistica, informatica, fisiologia, patologia, psicologia), competenze tecniche sui macchinari e le procedure diagnostiche di archiviazione, elaborazione e trasmissione delle immagini (radiologia convenzionale, tomografia computerizzata, risonanza magnetica nucleare, senologia, radioterapia), competenze di fisica delle radiazioni e radioprotezione, elaborazione e gestione delle immagini radiologiche, competenze di scienze cliniche (anestesiologia, infermieristica, urologia, oncologia, chirurgia vascolare, malattie dell'apparato locomotore e dell'apparato cardiovascolare, neurologia).

Sono inoltre associate altre competenze trasversali: comportamentali, comunicative, linguistiche, etiche e deontologiche, giuridiche e tecnologiche.

Sbocchi occupazionali

I laureati in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia trovano possibile occupazione in strutture di Diagnostica per immagini o Radioterapia pubbliche o private appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale e nelle analoghe strutture private, sia in regime di dipendenza che libero-professionale. Gli sbocchi occupazionali sono individuabili:



- nelle diverse aree specialistiche della diagnostica per immagini ospedaliere ed extraospedaliere di Radiodiagnostica e di Medicina Nucleare;
- nei servizi di Radioterapia ospedalieri ed extraospedalieri;
- nei servizi di Fisica Sanitaria;
- nell'ambito della ricerca universitaria ed extrauniversitaria del settore Diagnostica per immagini e Radioterapia. Possono inoltre esercitare la professione nell'industria che produce elettromedicali dedicati alla radiodiagnostica, radioterapia, medicina nucleare.

I professionisti laureati in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia potranno frequentare la laurea magistrale in Scienze Tecniche diagnostiche delle professioni sanitarie, dopo il superamento di un concorso di ammissione organizzato dalle Università proponenti; potranno, inoltre, iscriversi a Master universitari di I livello e ai Corsi di Perfezionamento.

Art. 5 Tipologia delle attività didattiche

Il CdS è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) attività di base;
- 2) attività caratterizzanti;
- 3) attività affini o integrative;
- 4) attività a scelta dello studente;
- 5) attività relative alla preparazione della prova finale;
- 6) ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

Le attività formative del CdS sono organizzate in Corsi Integrati (C.I.), ciascuno dei quali può essere costituito da uno o più moduli.

La programmazione didattica indica il numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) attribuiti a ciascun C.I., l'articolazione di ciascun C.I. nei diversi moduli e il numero di CFU ad essi attribuiti. Per ciascun modulo, l'impegno orario complessivo è suddiviso fra le diverse forme di attività formative previste secondo quanto indicato dalla programmazione didattica.

Le modalità didattiche adottate consistono in lezioni frontali e di norma a ciascun credito corrispondono 8 ore di lezione in aula.

Le attività formative sono svolte dai docenti indicati in programmazione didattica secondo l'orario predisposto dalla segreteria didattica e secondo le indicazioni fornite dal CdS. Il Coordinatore della



Classe può definire, sentita la Commissione didattica, modalità omogenee per la valutazione dell'attività formativa.

Il Consiglio di Classe elegge, su proposta del Coordinatore della Classe, per ciascun C.I. attivato, un Coordinatore di C.I.

Il Coordinatore di C.I.:

-raccoglie i programmi dei vari moduli e propone, sentiti i docenti del C.I., le date d'esame, e li invia alla segreteria del CdS;

- coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline;

- entro 15 giorni dalla conclusione del C.I. invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza. Nel caso in cui non si ottemperi a tale disposizione le firme saranno attribuite d'ufficio a tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'Anno Accademico (A.A.);

- cura la verbalizzazione online degli esami.

I criteri per l'individuazione del Coordinatore del C.I. sono i seguenti:

- conferma del coordinatore individuato l'anno precedente.

In alternativa:

- candidatura volontaria di altro docente del C.I.,

- docente interno alla Facoltà,

- fascia di appartenenza,

- anzianità di servizio,

- n° di CFU,

Nel CdS, oltre alle attività formative organizzate in C.I., sono presenti le seguenti tipologie di attività:

a) competenze linguistiche: inglese;

b) tirocini professionalizzanti, ovvero attività pratiche secondo le tipologie indicate dalla programmazione didattica. Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del Coordinatore generale del tirocinio;

c) laboratori professionalizzanti, attività formative volte a favorire, con metodi sostanzialmente interattivi, la comprensione dei contenuti teorici di insegnamenti di C.I. di Diagnostica per immagini, Medicina Nucleare, Radioprotezione e Controlli di Qualità, sviluppando abilità pratiche e attitudinali anche attraverso, ove possibile, l'esperienza diretta sulle apparecchiature e sulla corretta operatività nelle sale di Diagnostica, il tutto in preparazione all'espletamento del relativo tirocinio. Le attività



verranno calendarizzate dopo lo svolgimento delle corrispondenti lezioni di Tecniche e di Anatomia Radiologica e prima del corrispondente tirocinio.

I laboratori professionalizzanti sono:

- Laboratorio di Radiologia Convenzionale - (1 anno - 2 semestre)
- Laboratorio di Risonanza Magnetica (RM) - (2 anno - 2 semestre)
- Laboratorio di Radioprotezione - (2 anno - 2 semestre)
- Laboratorio di Medicina Nucleare - (3 anno - 2 semestre);

d) attività in preparazione alla "Prova Finale, per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi (180 CFU), inclusi i CFU da dedicare ad attività formative in preparazione alla Prova Finale, come specificato nella Programmazione didattica.

Tali attività, sono costituite:

- dalla frequenza di un tirocinio professionalizzante conclusivo pari a 25 ore per ciascuna delle seguenti metodiche diagnostiche: radiologia tradizionale, tomografia computerizzata, mammografia, RM e medicina nucleare, nelle quali lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale; tali attività sono programmate e svolte sotto la supervisione del Coordinatore generale del tirocinio;
- dalla stesura di un elaborato di tesi sotto la supervisione del relatore/i di tesi.

I CFU verranno acquisiti dallo studente a seguito della dichiarazione di idoneità da parte del Coordinatore generale del tirocinio e del caricamento della tesi, in versione elettronica, presso il sito della Segreteria Studenti;

e) attività a scelta dello studente, per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificato nel Piano degli studi.

Le attività sono scelte autonomamente dallo studente, purché coerenti col percorso formativo. Sono considerate dal CdS coerenti col percorso formativo le seguenti tipologie:

- insegnamenti attivi nell'Ateneo coerenti col percorso formativo;
- ulteriori attività di tirocinio (su progetto da approvare da parte del Coordinatore generale del tirocinio, 1 CFU ogni 25 ore);
- ulteriori livelli di conoscenza lingua inglese acquisibili col placement test o ulteriori corsi da concordare con la segreteria didattica (2 CFU per ogni livello superiore a quello richiesto dal CdS); certificazioni di altre lingue Europee;



- attività seminari/convegni/corsi di formazione organizzati dalle Associazioni di categoria specifiche del proprio indirizzo di laurea; organizzati dall'Università; accreditati ECM dello specifico settore professionale;
- CFU da convalida di precedenti carriere, esami, master o attività professionali etc.

Il CdS può svolgere un'azione di indirizzo presentando un'offerta di attività particolarmente rilevanti per la formazione, indicandone i CFU corrispondenti. Le attività a scelta, benché inserite formalmente in particolari anni e semestri, possono essere svolte e acquisite in qualunque momento del percorso formativo anche se in sovrannumero.

Per tutte le attività a scelta sono previste forme di valutazione delle competenze acquisite.

Indicazione di altre attività a scelta e criteri per il riconoscimento sono riportati nella specifica pagina del sito del CdS a link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_attivscel.page

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Classe il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 9 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Può inoltre riconoscere ulteriori crediti, sino ad un massimo di 3, da imputare alla categoria "altre attività".

Le modalità di erogazione delle attività didattiche sono in parte descritte nel Manifesto generale degli Studi pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Cagliari al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page

Art. 6 Percorso Formativo

Per il numero e elenco degli insegnamenti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD), CFU, eventuale articolazione in moduli, si rinvia alla pagina WEB del CdS dove è pubblicato il piano degli studi del CdS: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_3.page

Art.7 Docenti del corso

Per le informazioni relative ai docenti del CdS si rinvia al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_14.page



Art. 8 Programmazione degli Accessi.

Il corso è programmato a livello nazionale. Il numero di posti disponibili e le modalità di ammissione sono definite annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca con specifico Decreto Ministeriale (Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale).

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Studio i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione; a tali candidati può essere concesso un tempo aggiuntivo o ausili specifici.

La graduatoria viene determinata dalla somma dei punteggi ottenuti sulla base delle risposte corrette, errate e non date.

Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso

Per essere ammessi al Corso di Studio occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo; occorre, inoltre, il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale di Biologia, Chimica, Fisica, Matematica e Cultura generale. Il numero di studenti ammessi al CdS è determinato in base alla programmazione nazionale e regionale, alla disponibilità di personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione di attività pratiche, applicando gli standard definiti dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il corso è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999; ad esso si applicano le disposizioni in materia di programmazione a livello nazionale annualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e riportate nei bandi di concorso

Modalità di verifica della preparazione iniziale

La verifica della preparazione iniziale è organizzata dalla Facoltà, sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal Ministero dell'Università e della Ricerca, secondo quanto previsto in materia di accesso ai corsi a programmazione nazionale.



La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel Decreto ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

Gli ammessi al CdS che hanno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a quello stabilito ogni anno dal Consiglio di Classe (e poi deliberato anche in Consiglio di Facoltà) e riportato nel bando di concorso, acquisiscono un debito formativo nelle materie di Biologia, Chimica e Fisica. Il Consiglio di Classe definisce le attività di recupero del debito formativo da svolgersi obbligatoriamente nell'arco del primo anno di corso; le tipologie di attività, rapportate all'entità del debito formativo, possono consistere in corsi di riallineamento, attività online e studio individuale. La verifica dei risultati conseguiti nelle attività didattiche propedeutiche avverrà nell'ambito della prova di verifica dei corsi corrispondenti. Le attività didattiche propedeutiche saranno garantite da docenti facenti parte del CdS o da tutor didattici appositamente selezionati.

Art. 10 Iscrizione al corso di studi

Le modalità operative per l'iscrizione (online) al Corso di Studio in TRMIR sono descritte dettagliatamente nel sito web dell'Ateneo al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss01_sss02.page

nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_ciclo_uni.page

nel sito web della segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/>

Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi

Lo studente, per essere regolarmente iscritto agli anni successivi al primo, deve essere in regola con le attestazioni di frequenza di tutte le attività didattiche e professionalizzanti previste per l'anno di corso precedente a quello per il quale richiede l'iscrizione, della relativa Offerta formativa come specificato nella Programmazione didattica.



Deve inoltre aver maturato, entro la data del 30 settembre, un numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per passare dal 1° al 2° anno di corso, e tutti i CFU del 1° anno e un numero minimo pari al 50% dei CFU del 2° anno per passare al 3° anno di corso.

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti al medesimo Corso di Studio sono consentiti solo agli studenti in possesso dei requisiti per l'iscrizione agli anni successivi al primo, ed è subordinato alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dai regolamenti in vigore pubblicati al seguente link: <https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/trasferimenti-da-altri-atenei/>

I crediti derivanti da trasferimenti, passaggi, precedenti carriere universitarie, conoscenze e abilità professionali e altre attività valutabili, sono riconosciuti con delibera del Consiglio, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e previo esame del curriculum e dei programmi dei corsi, acquisito il parere di un'apposita Commissione che valuta anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti.

L'apposita commissione ha compiti istruttori e ha potere di deliberare se incaricata dal Consiglio.

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Studio della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.

Art. 12 Tirocini

I Tirocini professionalizzanti sono attività pratiche finalizzate all'acquisizione delle specifiche competenze professionali del profilo; a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. I Tirocini tecnico-pratici vengono svolti per un totale di 1500 ore di attività durante l'arco dell'intero triennio. Sono sedi di tirocinio: l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e tutte le altre Strutture convenzionate della regione Sardegna aventi servizi di Diagnostica per Immagini, Radioterapia, Medicina Nucleare, per le quali viene stabilita una convenzione.

Tre sono le figure implicate nella gestione del Tirocinio Professionalizzante:

- il Tutore professionale,
- il Referente di struttura,
- il Coordinatore generale di tirocinio.



Il Tutore professionale, è la figura alla base della formazione professionale dello studente e lo guida al raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del CdS. Tiene aggiornata la scheda di rilevamento delle presenze degli studenti ad esso affidati e, assieme al Referente della struttura (vedi sotto), compila, al termine della sua attività, una scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente. Nel caso in cui il tirocinio professionale riguardi la Fisica Sanitaria, la Radioprotezione e i Controlli di Qualità sulle apparecchiature, i tutori sono laureati in Fisica operanti in questi medesimi settori all'interno delle strutture su menzionate. Il Tutore professionale viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore della Classe): nel caso di tutori in Fisica Sanitaria, in Radioprotezione e Controlli di Qualità, su proposta dei docenti dei moduli teorici corrispondenti; in tutti gli altri casi su proposta del Coordinatore generale di tirocinio in accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Referente di struttura è il livello intermedio di gestione e controllo del tirocinio. Coordina lo svolgimento del tirocinio in dipendenza delle esigenze formative degli studenti e delle caratteristiche della struttura; assieme ai vari tutori compila la scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente e ne cura l'invio al Coordinatore generale di tirocinio. Viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore della Classe): nel caso di referenti in Fisica Sanitaria, in Radioprotezione e Controlli di Qualità, su proposta del docente/i del modulo/i teorico corrispondente; in tutti gli altri casi su proposta del Coordinatore di tirocinio in accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Coordinatore generale di tirocinio è il livello più elevato di gestione e controllo del tirocinio del CdS. È nominato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore della Classe tra coloro che fanno parte del Consiglio stesso, ovvero individuato tramite apposito bando, ed è, di norma, in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale e in servizio preferibilmente presso la struttura in cui ha sede il Corso, ovvero individuato con apposito bando esterno.



Il Coordinatore generale di tirocinio dura in carica un anno ed è rinnovabile secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti; è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività. Organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività tecnico pratiche. Il Coordinatore generale del tirocinio è responsabile dell'adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie. Programma lo svolgimento dei tirocini degli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, nelle varie strutture e riceve dai relativi referenti le schede in cui viene formulato il giudizio sul tirocinio svolto dagli studenti. Sulla base di questo giudizio e di un colloquio di verifica, verbalizza online, per ciascun studente, il giudizio finale (idoneo/non idoneo). Nel caso in cui il giudizio finale sull'attività professionalizzante svolta dallo studente non risultasse positivo, il Coordinatore generale del tirocinio medesimo dovrà programmare per lo studente un ulteriore ciclo di tirocinio, di durata non superiore al 30% del totale di ore precedentemente programmate, al termine del quale sottoporrà lo studente ad una nuova verifica.

Il CdS può monitorare lo svolgimento delle attività di tirocinio nelle varie strutture attraverso dei questionari che vengono compilati dai tutor, i referenti e gli studenti. L'attività di tirocinio è distribuita nell'arco del triennio secondo quanto specificato nel Regolamento sul Tirocinio Professionalizzante disponibile nel sito web del CdS al link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_23.page

Visita medica preventiva e periodica

Per poter frequentare le sedi di tirocinio dove si svolgono attività di addestramento professionale con l'utilizzazione di apparecchiature radiologiche e sorgenti radioattive, gli allievi devono essere sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico addetto alla sorveglianza medica, secondo quanto prescritto all'art. 136 del Decreto Legislativo 101 del 31/07/2020. La visita medica deve essere ripetuta con periodicità annuale come prescritto dall'art. 136 del citato Decreto. Inoltre, gli studenti durante i periodi di tirocinio sono dotati di dosimetro a piastrina per la valutazione della dose al corpo intero.



Art. 13 Crediti formativi

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari (CFU), articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico d'Ateneo (art. 10). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività.

L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 25 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Nell'ambito di ciascun insegnamento, ogni CFU corrisponde a:

- 8 ore di lezioni frontali e 17 ore di studio individuale;
- ovvero 25 ore di laboratorio;
- ovvero 25 ore di attività formative relative al tirocinio.

Nell'Art. 5 Tipologia delle attività didattiche è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività.

Nell'Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi è stata descritta la modalità di riconoscimento CFU per i trasferimenti e i passaggi.

Art. 14 Propedeuticità

La propedeuticità indica la successione temporale e logica degli insegnamenti; esprime il vincolo nell'affrontare alcuni esami prima di aver superato la verifica di altri.

TABELLA PROPEDEUTICITÀ

Esami e idoneità propedeutici	Esami che possono essere sostenuti dopo gli esami e le idoneità propedeutici
C.I. Anatomia e Istologia	C.I. Diagnostica per Immagini 2, C.I. Diagnostica per Immagini 3, C.I. Diagnostica per Immagini 4, C.I. Radioterapia, C.I. Diagnostica e Terapia Medico-Nucleare
C.I. Diagnostica per Immagini 1	
Laboratorio di Radiologia Convenzionale	
Tirocinio di Radiologia Convenzionale 1 anno	



Art. 15 Obblighi di frequenza

Lo studente iscritto al CdS ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica.

L'attestazione delle frequenze è compito istituzionale del docente responsabile dell'insegnamento/corso/corso integrato. La percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun C.I. non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste, mentre per le attività professionalizzanti occorre la frequenza del 100% delle ore previste.

Per poter sostenere l'esame finale relativo ad ogni singolo C.I. lo studente deve aver assolto all'obbligo di frequenza. Il Coordinatore della Classe può definire modalità omogenee per la verifica della presenza degli studenti. Come previsto nell'art. 27 del Regolamento Carriere Studenti di Ateneo, il coordinatore del C.I., entro 15 giorni dalla conclusione del C.I., invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza.

Art. 16 Conoscenza della lingua straniera.

Per conseguire la laurea lo studente deve aver maturato 180 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, dell'inglese con livello indicato nel piano degli studi consultabile nel sito web del Corso di Studio al link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_3.page

Tutti gli studenti che si iscriveranno al primo anno del Corso di Studio dovranno obbligatoriamente partecipare al test di valutazione del livello di competenza della lingua Inglese (comprensivo di test computerizzato + colloquio orale) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Non dovranno partecipare alla prova di verifica della lingua inglese coloro che sono in possesso di un attestato almeno di livello B1 o superiore rilasciato dai seguenti Enti Certificatori: Cambridge ESOL, IELTS, TOEFL, TRINITY, PEARSON (PT-Academic) da non più di 3 (tre) anni, da allegare alla domanda di iscrizione al Corso di Laurea.

In caso di superamento del test di Inglese al CLA verranno attribuiti i relativi crediti formativi previsti dal Corso di Studio. In caso di mancato superamento lo studente sarà tenuto a seguire il corso di recupero/riallineamento organizzato dal CLA.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al link: https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_55.page



Art. 17 Verifiche del profitto

Per ciascuna attività formativa indicata è previsto un accertamento conclusivo sul programma ufficiale del corso alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Con il superamento dell'esame o della verifica, lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto.

L'esame di C.I. si svolge in una data unica per i diversi moduli costituenti il C.I. medesimo.

L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche, simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singoli moduli.

Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate alla Presidenza del Corso di Studio prima dell'inizio delle lezioni, come specificato nelle schede programma.

Gli obiettivi ed i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi e devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il corso. Le modalità di verifica devono essere pubblicizzate unitamente al programma del C.I. entro l'inizio dell'Anno Accademico (A.A.). Lo studente viene ammesso a sostenere l'esame di C.I. soltanto se in possesso dell'attestazione di frequenza.

Nella formulazione del voto finale, la Commissione d'esame potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singoli moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività e comunque precedentemente alla prima data per l'esame del C.I.

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- b) il giudizio sia stato positivo ed accettato dallo studente;
- c) lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate, comunque entro e non oltre l'ultima data di appello utile della sessione d'esame dell'anno accademico in corso. Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione d'esame. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Presidente della Facoltà, su proposta del Coordinatore della Classe, nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori dei C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero A.A. viene pubblicato entro dicembre.



Le commissioni d'esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al C.I.. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata da un docente dello stesso settore scientifico (SSD) o di settore affine. Sia nell'esame di C.I. che nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.

Per ogni A.A. devono essere garantiti almeno sei appelli nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte, ovvero: Febbraio, vacanze pasquali, Giugno, Luglio, Settembre, vacanze natalizie; non possono essere fissate date d'appello nel mese di agosto.

Per gli studenti fuoricorso e per gli studenti del 3° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni), possono essere concordate con il Coordinatore del C.I. interessato ulteriori date d'esame.

Gli intervalli temporali durante i quali si svolgono le attività formative relative ai suddetti insegnamenti sono i seguenti:

da novembre a gennaio per gli insegnamenti del 1° Sem del 1° Anno;

da marzo a maggio per gli insegnamenti del 2° Sem del 1° Anno;

da ottobre a gennaio per gli insegnamenti del 1° Sem del 2° Anno;

da marzo a maggio per gli insegnamenti del 2° Sem del 2° Anno;

da ottobre a gennaio per gli insegnamenti del 1° Sem del 3° Anno;

nessuna attività relativa a Corsi Integrati/mono disciplinari è prevista per il 2° Sem del 3° Anno.

Deroghe ai suddetti intervalli temporali per lo svolgimento delle lezioni possono autorizzate dal Coordinatore della Classe soltanto in casi di sopravvenute necessità documentate (es. indisponibilità del docente).

La Denominazione, l'elenco degli Insegnamenti e delle altre attività formative e i relativi CFU previsti sono indicati nel Piano degli Studi e sono consultabili al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_3.page

Gli Obiettivi formativi specifici sono consultabili nelle Schede Programmi, accedendo mediante il link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_21.page

Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali

Non sono previsti piani di studio individuali.



Art. 19 Periodo di studi all'estero.

Il Corso di Studi attraverso il Coordinatore della Classe, il Referente internazionalizzazione del CdS, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti ed alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA – International Students Mobility Office KARalis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per informazioni relative ai periodi di studi all'estero è possibile consultare la pagina del sito del CdS al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_29.page

Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Reg. carriere amministrative studenti, e con le Linee Guida disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>

Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Classe crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 12 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

Art. 21 Orientamento e Tutorato

Il Corso di Studio promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione e il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Laurea al link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_orientarsi.page

Sono previsti:



- Orientamento in ingresso

Il Corso di Studio, attraverso il Coordinatore della Classe come referente, la Segreteria didattica e le strutture della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà, tutor di orientamento), partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà e risponde a richieste specifiche provenienti da istituti di scuola secondaria superiore o singoli studenti degli stessi.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;
- 2) organizzazione di incontri e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo;
- 5) organizzazione di una Scuola estiva, per studenti neo diplomati, allo scopo di fornire gli strumenti e le abilità logiche e i contenuti delle materie previsti nel test di ingresso necessarie per un corretto approccio al test di accesso.

- Orientamento e tutorato in itinere

Il Corso di Studio, attraverso il Coordinatore della Classe, i docenti tutor, la Segreteria Didattica, l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà e la Segreteria Studenti, fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.

La Facoltà dispone inoltre di un tutor di affiancamento per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento), gestito dall'Ufficio Disabilità S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento d'Ateneo).

In particolare, i docenti Tutor (nominati in seno al Consiglio di Classe) fungono da interfaccia tra Corso di Studio e gli studenti e accompagnano gli studenti durante il loro percorso formativo, favorendo una attiva partecipazione e una proficua frequenza dei corsi e fornendo un valido supporto alla risoluzione di eventuali problematiche/scelte che lo studente deve affrontare.

L'orientamento in itinere erogato dalla segreteria didattica del corso consiste in:

- ricevimento studenti per problematiche specifiche e individuali;
- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;



- orientamento informativo su calendario lezioni e delle sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;
- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- orientamento informativo attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

L'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami e identificazione commissioni d'esame;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma del Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).

La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea e oltre.

Art. 22 Prova finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi (180 CFU), inclusi i CFU da dedicare ad attività formative in preparazione alla Prova Finale, come specificato nella Programmazione didattica.

Tali attività sono costituite:

- da un riepilogo delle attività professionalizzanti nel quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale; tale attività è svolta sotto la supervisione del Coordinatore generale di tirocinio.
- dalla stesura di un elaborato di tesi sotto la supervisione del relatore/i di tesi. I 5 CFU verranno acquisiti dallo studente a seguito della dichiarazione di idoneità da parte del Coordinatore generale di tirocinio e del Coordinatore della Classe.

La prova finale si compone di:

a) Prova abilitante:

nel corso della quale lo studente deve dimostrare competenza sia teorica che pratica nell'esecuzione di due diverse indagini. Il candidato sorteggia due tipologie di indagine fra cinque preventivamente



selezionate dalla Commissione di Laurea fra tutte quelle su cui è stato preparato e che una volta conseguita la Laurea sarà abilitato a svolgere.

Lo studente dovrà, sotto la supervisione di due o più componenti della Commissione, specificamente individuati per tipologia di indagine:

- analizzare il caso assegnato,
- effettuare la procedura diagnostica richiesta.

Lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e le abilità teoriche-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale.

Nell'esecuzione della prova i componenti della Commissione potranno effettuare domande inerenti all'esecuzione della prova pratica ed annotare su apposita scheda la specifica indagine eseguita dal candidato e il livello di performance rilevato, espresso in % (minimo richiesto per ciascuna prova: 70%).

Una volta completata la prova pratica, sentito il parere dei componenti che hanno supervisionato i candidati, la Commissione al completo approva o meno il superamento della prova pratica.

Il superamento della prova consente l'ammissione alla discussione di una dissertazione scritta.

b) Dissertazione della tesi

La tesi tratterà una tematica relativa ad uno dei settori scientifico-disciplinari di base, caratterizzanti, affini o integrativi, o, comunque, coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studio; nell'elaborato lo studente riporta le conoscenze acquisite sull'argomento trattato, dimostrando la capacità di elaborare criticamente le informazioni desunte dalle ricerche effettuate sui dati consultati.

La Prova Finale del Corso di Studio ha valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio della professione.

A determinare il voto di laurea contribuiscono:

- la media ponderata dei voti degli esami (la modalità di calcolo della media dei voti conseguiti in ciascun corso integrato è ponderale; per ciascuna lode saranno aggiunti 0,5 punti al totale);
- la valutazione della prova finale (sino a un massimo di 8 punti così suddivisi: 3 punti esposizione e discussione tesi, di cui max 1 per tesi compilative, 3 punti risultato prova pratica, 2 punto laurea in corso, 1 punto se 1 anno fuori corso);
- partecipazione a programmi di mobilità internazionali: 1 punto aggiuntivo"



La lode proposta dal presidente della Commissione di Laurea, può venire attribuita, con parere unanime della Commissione, ai candidati che conseguano un punteggio finale > 112.

La menzione proposta dal presidente della Commissione di Laurea, può venire attribuita, con parere unanime della Commissione, ai candidati che conseguano un punteggio finale > 115.

La prova finale è organizzata in due sessioni in periodi definiti a livello nazionale con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero Competente. La prima, di norma, nel periodo ottobre-novembre e la seconda in marzo-aprile. Le date vengono fissate dal Coordinatore della Classe.

È consentita la redazione dell'elaborato di tesi in lingua inglese; la discussione deve comunque avvenire in italiano.

La Commissione per la Prova Finale, nominata dal Rettore, è composta da un minimo di sette ad un massimo di undici membri, da scegliere tra Professori e Ricercatori o incaricati di corsi di insegnamento (uno dei quali è il Coordinatore della Classe, o un suo sostituto, che funge da Presidente della Commissione), il Coordinatore generale di tirocinio o un suo sostituto e almeno 2 rappresentanti proposti dall'Ordine professionale. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere comunque composta da docenti di ruolo. A questi nominativi si aggiungono in sovrannumero 2 rappresentanti, espressi rispettivamente dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dal Ministero della Salute. In caso di mancata designazione da parte dei Ministeri, il Rettore esercita il potere sostitutivo.

Art. 23 Valutazione delle attività didattiche

Il Corso di Studio promuove la valutazione di tutti gli insegnamenti da parte degli studenti e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del Corso di Studio. Le schede di valutazione della didattica vengono analizzate dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portate all'attenzione del Consiglio di Classe e discusse nello stesso Consiglio.

Le schede di sintesi della valutazione della didattica sono reperibili sia nel sito web istituzionale dell'Università https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s11_ss10_studenti.page, sia nel sito web del Corso di Studio https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_30.page.



Il CdS predispone all'occorrenza delle schede proprie per valutare alcuni aspetti specifici del CdS, la cui gestione viene affidata al Referente della Qualità del CdS.

Art. 24 Assicurazione della qualità

Il CdS in TRMIR persegue una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Per ulteriori informazioni consultare il Documento "Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studi" approvato nel Consiglio di Classe e consultabile al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49_31.page

Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti

Il sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia

(https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg.page) e del CdS

(https://www.unica.it/unica/it/crs_40_49.page) sono gli strumenti principali per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

In essi sono consultabili:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del CdS;
- i percorsi formativi del CdS;
- i calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti.

In aggiunta sul sito web possono essere pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti (consultabili anche nelle pagine personali dei docenti);
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore della Classe o di persona da lui delegata.

Dal sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli studenti

(<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>), gli studenti adempiono a tutti gli obblighi previsti



utilizzando le procedure online disponibili: iscrizione ai corsi di studio, valutazione della didattica, iscrizione agli esami di profitto.

Art. 26 Diploma Supplement

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

Art. 27 Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.