

### **Procedura da seguire per richiedere l'attivazione del tirocinio in uno di questi Enti:**

Individuato l'Ente di proprio interesse, perché sia possibile l'attivazione del tirocinio formativo, è necessario compilare [la domanda](#) di tirocinio ed inviarla, **prima dell'inizio del tirocinio**, tramite e-mail al Coordinatore del Corso di Studi Prof. Gianluca Bande all'indirizzo [gbande@unica.it](mailto:gbande@unica.it) e al Referente per il Tirocinio all'indirizzo [mpolo@unica.it](mailto:mpolo@unica.it).

Verificata la possibilità di attivazione del tirocinio da parte del Corso di Studi, lo studente dovrà scaricare dal sito web del corso di studi alla pagina dedicata ai tirocini:

- il **progetto formativo e di orientamento**, che dovrà essere compilato e stampato in triplice copia e firmato dal tirocinante, dal tutor universitario e dal Coordinatore del Corso di Studi;

-il **registro delle presenze**, che dovrà essere compilato durante il tirocinio, sottoscritto dal tutore aziendale e quindi inviato al Referente per il Tirocinio e al Coordinatore del Corso di Studi.

- il **questionario di valutazione**, uno per lo studente e uno per il tutor aziendale, da compilare alla fine del tirocinio e riconsegnare tramite email al Referente per il Tirocinio Prof.ssa Maria Polo all'indirizzo [mpolo@unica.it](mailto:mpolo@unica.it) e al Coordinatore del Corso di Studi.

Il progetto formativo dovrà essere firmato anche dalla struttura ospitante che tratterrà una copia del documento. Delle restanti due copie, una rimane al tirocinante e l'altra va consegnata prima dell'inizio del tirocinio alla Prof.ssa Maria Polo, referente per il Corso di Studi.

### **Cosa fare al termine del tirocinio:**

Al termine del tirocinio, lo studente dovrà produrre una breve relazione sull'attività svolta da consegnare al proprio tutor universitario e al Referente del Corso di Studio.

Dovrà inoltre consegnare, i questionari di valutazione e il registro delle presenze al Referente per il Tirocinio del Corso di Studi che, effettuate le verifiche sulla regolarità dell'attività svolta, darà comunicazione alla Segreteria studenti del riconoscimento dei CFU previsti per le "altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro".