



Oggetto: Master di II Livello in Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
a.a. 2021/2022

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 341 del 19.11.1990, recante Riforma degli ordinamenti didattici universitari, e in particolare, l'art. 6, c. 2, lettera c);
- VISTO** il D.M. n. 509 del 3.11.1999, relativo al *Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*, e il successivo D.M. n. 270 del 22.10.2004, recante *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509*", che prevedono, all'art. 3, la possibilità di attivare corsi universitari di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivi al conseguimento della laurea e della laurea specialistica/magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di I e di II livello;
- VISTO** il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 75 del 14.10.2002, e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento carriere amministrative studenti, emanato con D.R. n. 456 del 28.5.2010, e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'1.7.2014;
- VISTA** la circolare MUR concernente le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022*;
- VISTA** la proposta di istituzione del master di II livello in *Gestione e sviluppo delle Risorse Umane* per l'a.a. 2021/2022, da realizzare in collaborazione con l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), approvata con Disposizione del



- Direttore del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia n. 102 del 14.6.2021, ratificata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.6.2021;
- VISTO** la nota della Società Fratelli Ibba S.r.l. avente ad oggetto il finanziamento di quattro borse di studio, due delle quali riservate a dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane ammessi al master;
- VISTO** il parere espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nella seduta telematica dell'8.10.2021;
- PRESO ATTO** delle delibere con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 26.11.2021 e 29.11.2021, hanno approvato la proposta del master di II livello in *Gestione e sviluppo delle Risorse Umane* per l'a.a. 2021/2022;
- VISTO** l'accordo tra l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) e l'Università degli Studi di Cagliari avente ad oggetto l'attivazione di un percorso di alta formazione nella gestione e nello sviluppo delle risorse umane, attraverso la progettazione e la realizzazione di un master di II livello denominato *Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*, con uno stanziamento di risorse da parte dell'ASPAL pari a € 90.000,00 e la previsione di quattro posti da riservare a dipendenti ammessi, sottoscritto in data 25.1.2022;
- VISTA** la delibera con la quale il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia, in data 28.2.2022, ha approvato la rimodulazione del piano finanziario in seguito al finanziamento concesso da parte dell'ASPAL, destinando parte del finanziamento alla riduzione del contributo di partecipazione richiesto;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Ateneo con il Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3.3.2022, avente ad oggetto l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni, all'interno del quale, in fase di prima attuazione, il master di II livello in *Gestione e sviluppo delle Risorse Umane* è stato inserito nell'offerta formativa di alta formazione rivolta anche al personale in servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- PRESO ATTO** che, in attuazione del suindicato Protocollo, i dipendenti pubblici ammessi alla frequenza saranno tenuti al versamento di un contributo di partecipazione pari a 2/3 del contributo indicato nei bandi di selezione, e potranno frequentare a distanza le attività didattiche previste in presenza, a eccezione delle eventuali



verifiche di profitto e della prova finale, che si terranno esclusivamente in presenza;

VISTI la Disposizione del Direttore del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia n. 88 del 12.4.2022 relativa alla presa d'atto dell'inserimento del master in Gestione e sviluppo delle Risorse Umane a.a. 2021/2022 nell'offerta formativa di alta formazione prevista dal Protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, e il D.R. rep. n. 349 del 13.4.2022 con il quale è stata ratificata, ai sensi dell'art. 11, c. 2 dello Statuto, la rimodulazione del piano finanziario del master, approvata dal Consiglio del Dipartimento a seguito del finanziamento concesso dall'ASPAL

DECRETA

Art. 1 – Istituzione e attivazione del master

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è istituito, per l'a.a. 2021/2022, in collaborazione e con il cofinanziamento dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), il master di II livello in **Gestione e sviluppo delle Risorse Umane**, della durata di 12 mesi (60 crediti formativi universitari - CFU), per l'ammissione al quale è indetta una selezione pubblica.

Il master in Gestione e sviluppo delle Risorse Umane rientra tra le opportunità formative offerte dall'Università degli Studi di Cagliari in attuazione del Protocollo d'intesa sottoscritto con il Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - Sede

Il corso ha sede amministrativa presso il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia.

Art. 3 - Obiettivi formativi

Il master si propone di formare la figura professionale dell'esperto/a in Gestione e sviluppo delle Risorse umane, un/a professionista atto/a ad operare sia nell'area aziendale che in quella consulenziale, nell'ambito della direzione del personale, della formazione e dello sviluppo organizzativo, in aziende appartenenti ai diversi settori produttivi, come dipendente o come libero/a professionista, presso società, agenzie di consulenza, organismi di formazione professionale.



Il master prende avvio dall'esperienza consolidata nel tempo del master in Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo, con un cambio di Direzione e un rinnovamento dei contenuti e degli obiettivi formativi che, con un respiro internazionale, tiene conto dei processi di riorganizzazione e innovazione in corso, e allo stesso tempo risponde ai bisogni del territorio.

Gli obiettivi formativi che il master si propone di raggiungere sono quelli di:

- potenziare le competenze tecnico professionali nei contesti sociali, economici e organizzativi con particolare riferimento alla Regione Autonoma della Sardegna;
- potenziare le conoscenze sui modelli di International Human Resource Management - acquisire la capacità di diagnosticare, progettare e implementare interventi per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane;
- formare professionisti/e delle Risorse Umane in grado di affrontare le sfide di gestione e sviluppo delle risorse in una chiave innovativa e con i più avanzati strumenti tecnologici;
- formare professionisti/e in grado applicare modelli organizzativi innovativi a realtà organizzative complesse e in cambiamento, di incorporare lo smart working nei sistemi organizzativi in evoluzione;
- acquisire modelli e tecniche per la gestione delle relazioni a lavoro, per la creazione di team di lavoro efficaci, per la pianificazione di comunicazioni interne efficaci;
- sviluppare competenze specialistiche relative alla gestione dei processi formativi e di apprendimento per favorire i processi di cambiamento e di apprendimento organizzativo;
- sviluppare competenze nell'utilizzo di metodi e strumenti di valutazione, di formazione e di intervento;
- sviluppare conoscenze e capacità di consulenza psicologico-ambientale alla progettazione architettonica degli ambienti di lavoro;
- sviluppare competenze nella progettazione di interventi finalizzati alla promozione di benessere organizzativo e del work-life balance;
- sviluppare competenze sull'implementazione del diversity management nei diversi sistemi organizzativi;
- acquisire la capacità di attivare processi di consulenza individuale e di gruppo;
- rinforzare il ruolo dell'Università nella formazione di ruoli professionali sempre più richiesti dalle istituzioni e organizzazioni locali, nazionali e internazionali.

I/le partecipanti che concluderanno il master con esito positivo potranno trovare sbocco professionale nell'ambito delle aziende produttive, delle piccole e medie imprese, nelle



società di consulenza, ovvero, ove già occupati/e, potranno sviluppare la propria posizione all'interno delle aziende di appartenenza, pubbliche e private.

Classificazione ISTAT della figura professionale: 2.5.1.3.1 "Specialisti in risorse umane";
2.5.1.3.2 "Specialisti dell'organizzazione del lavoro".

Art. 4 - Articolazione del corso

Il percorso formativo è articolato in:

- 204 ore di lezioni frontali metodologiche o teoriche o attività didattiche equivalenti - 34 CFU;
- 42 ore di laboratori e seminari - 7 CFU;
- 30 ore di esercitazioni e Project Work - 5 CFU;
- 18 ore dedicate alle prove intermedie - 3 CFU;
- 250 ore dedicate al tirocinio. da svolgere presso enti e strutture con le quali è prevista la stipula di apposite convenzioni - 10 CFU;
- 6 ore per la prova finale - 1 CFU;
- 950 ore di studio individuale.

L'attività didattica frontale sarà svolta in presenza e a distanza. In attuazione del Protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica citato in premessa, i dipendenti pubblici ammessi al master potranno frequentare a distanza le attività didattiche previste in presenza, a eccezione delle verifiche di profitto e della prova finale, che si terranno esclusivamente in presenza.

L'attività didattica in presenza si svolgerà prevalentemente nelle strutture dell'Università degli Studi di Cagliari, presso le aule della Facoltà di Studi Umanistici. Alcune attività potrebbero essere svolte in altre sedi, quali i locali di Confindustria.

L'attività didattica a distanza si svolgerà utilizzando le piattaforme Adobe e Microsoft Teams. Le aule fisiche e virtuali saranno utilizzate complessivamente nei limiti di 16 ore settimanali. Le lezioni si svolgeranno due giorni alla settimana, per un totale di 32 ore al mese.

Piano didattico

DISCIPLINE	CFU	ORE	SSD
PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	5	30	M-PSI/06
PSICOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	2	12	M-PSI/06



PSICOLOGIA DEI GRUPPI NELLE ORGANIZZAZIONI	2	12	M-PSI/06
PSICOLOGIA DEL BENESSERE E DELLA SALUTE ORGANIZZATIVA	4	24	M-PSI/06
HR ASSESSMENT	5	30	M-PSI/06
VALUTAZIONE E TALENT MANAGEMENT	2	12	M-PSI/06
INCLUSION E DIVERSITY	2	12	M-PSI/06
PSICOLOGIA DELLA NEGOZIAZIONE E MEDIAZIONE	3	18	M-PSI/05
PSICOLOGIA AMBIENTALE E ARCHITETTONICA	2	12	M-PSI/05
PSICOLOGIA DINAMICA DEI GRUPPI	2	12	M-PSI/07
PSICOTECNOLOGIE PER IL BENESSERE	2	12	M-PSI/01
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	3	18	SECS-P/10
INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	6	36	SECS-P/10
ECONOMIA AZIENDALE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3	18	SECS-P/07
RICERCA INDUSTRIALE E NUOVE TECNOLOGIE	3	18	ING-INF/01
POLITICHE DEL LAVORO	1	6	
LA DIREZIONE DEL PERSONALE	2	12	
TOTALE DIDATTICA FRONTALE	49	294	
TIROCINIO	10	250	-
PROVA FINALE	1	6	-
STUDIO INDIVIDUALE	-	950	-
TOTALE	60	1500	-

All'interno di ogni disciplina ricadente in un certo SSD, l'attività sarà articolata in didattica frontale, laboratori ed esercitazioni, secondo la suddivisione che segue:

M-PSI/06: - 17CFU/102 ore lezioni frontali - 1CFU/6 ore laboratori e seminari - 3CFU/18 ore esercitazioni - 1CFU/6 ore prove intermedie;

M-PSI/05: - 2CFU/12 ore lezioni frontali - 1CFU/6 ore laboratori e seminari - 1CFU/6 ore esercitazioni - 1CFU/6 ore prove intermedie;

M-PSI/07: - 2CFU/12 ore lezioni frontali;

M-PSI/01: - 2CFU/12 ore lezioni frontali;

SECS-P/10 - 5CFU/30 ore lezioni frontali - 2CFU/12 ore laboratori e seminari - 1CFU/6 ore esercitazioni - 1CFU/6 ore prove intermedie;

SECS-P/07 - 3CFU/18 ore lezioni frontali;

ING-INF/01 - 3CFU/18 ore lezioni frontali;



Politiche del lavoro: - 1CFU/6 ore laboratori e seminari - La direzione del personale - 2CFU/12 ore laboratori e seminari.

Art. 5 - Numero dei partecipanti

Il corso è aperto a un numero massimo di 32 partecipanti. In conformità all'Accordo con l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) citato in premessa, 4 posti sono riservati a dipendenti dell'ASPAL ammessi al master in esito alla selezione.

Il numero minimo di iscritti/e, il mancato raggiungimento del quale non consentirà l'attivazione del corso, è 16.

Art. 6 - Titoli richiesti per l'ammissione

Possono partecipare al master coloro che sono in possesso dei seguenti titoli:

-Laurea specialistica/magistrale in Scienze della Formazione, Economia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia o titolo conseguito nelle medesime Facoltà sulla base degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. n. 509/1999;

-Laurea Specialistica o Magistrale o titolo equipollente antecedenti il D.M. n. 509/1999 anche conseguite in Facoltà diverse da quelle sopra indicate e già attivi nel mondo del lavoro, inseriti nell'ambito di attività formative, di orientamento, di consulenza, di gestione delle risorse umane e organizzative;

-Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle classi: LM-15 *Lauree Magistrali in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità*; LM-50 *Lauree Magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi educativi*; LM-51 *Lauree Magistrali in Psicologia*; LM-52 *Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali*; LM-55 *Lauree Magistrali in Scienze cognitive*; LM-56 *Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia*; LM-57 *Lauree Magistrali in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione continua*; LM-62 *Lauree Magistrali in Scienze della Politica*; LM-63 *Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni*; LM-77 *Lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali*; LM-78 *Lauree Magistrali in Scienze filosofiche*; LM-85 *Lauree Magistrali in Scienze pedagogiche*; LM-87 *Lauree Magistrali in Servizio sociale e Politiche sociali*; LM-88 *Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca sociale*; LMG-01 *Lauree Magistrali in Giurisprudenza*; LM-26 *Lauree Magistrali in Ingegneria della Sicurezza*; LM-29 *Lauree Magistrali in Ingegneria elettronica*; LM-31 *Lauree Magistrali in Ingegneria gestionale*; LM-35 *Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio*.

I/Le candidati/e in possesso di titolo accademico conseguito all'estero possono essere



ammessi al master previo accertamento dell'equivalenza del titolo posseduto con quello richiesto per l'accesso, ai soli fini dell'ammissione al master.

Possono presentare domanda anche coloro i/le quali conseguiranno il titolo richiesto per la partecipazione al master in data anteriore a quella fissata per l'espletamento della selezione. In tal caso l'ammissione alla selezione sarà disposta con riserva, e il/la candidato/a sarà tenuto/a a trasmettere al Settore dottorati e master - via email all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it, o tramite consegna a mano - il certificato (solo per i titoli conseguiti all'estero) o l'autocertificazione attestante l'avvenuto conseguimento, accompagnati da copia di un documento d'identità valido, non oltre la data della selezione, pena l'esclusione dalla medesima.

Art. 7 - Domanda di partecipazione alla selezione

Per iscriversi alla selezione per l'ammissione al master di II livello in *Gestione e sviluppo delle Risorse Umane* è necessario utilizzare la procedura online disponibile sul sito internet dell'Università, all'indirizzo <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>, **a decorrere dalla data di pubblicazione del bando e fino al termine di scadenza dell'11.5.2022, ore 12:00 (ora locale)**.

Qualora in prossimità della scadenza del termine il numero degli/delle iscritti/e fosse inferiore al numero minimo di partecipanti richiesto per l'attivazione del master, lo stesso sarà automaticamente prorogato. Il nuovo termine di scadenza sarà reso noto con avviso pubblicato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/avvisi_e_scadenze.page (Avvisi e scadenze).

Le istruzioni per la registrazione online sono reperibili alla pagina https://www.unica.it/unica/it/avvisi_e_scadenze.page (Avvisi e scadenze).

L'Università mette a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, ubicate presso le strutture elencate alla pagina https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s03_ss04.page.

Il/La candidato/a, nella domanda online, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. cognome e nome, codice fiscale (per coloro che si registrano per la prima volta), data e luogo di nascita, residenza, telefono, email e recapito eletto ai fini della selezione;
- b. la propria cittadinanza;
- c. l'esatta denominazione del master per il quale presenta la domanda;



- d. il titolo accademico posseduto, con la data, il voto e l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- e. di possedere i requisiti previsti dal bando di concorso e di essere a conoscenza del suo contenuto;
- f. di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni;
- g. di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e della normativa italiana in vigore;
- h. di esprimere il consenso alla comunicazione e diffusione dei dati personali nell'ambito delle finalità e modalità indicate nel bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92, i/le candidati/e portatori/portatrici di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale selezione. Essi dovranno, inoltre, inviare, via email, una segnalazione al [Settore dottorati e master](#) che, se necessario, coinvolgerà il S.I.A. - Ufficio Disabilità.

I dati sensibili comunicati a tal fine saranno custoditi e trattati in conformità ai sensi della legislazione vigente.

I/Le candidati/e, al termine della procedura di compilazione online dovranno effettuare l'upload sul sistema dei seguenti documenti in formato pdf (ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte):

-dichiarazione sostitutiva di certificazioni del titolo di accesso con indicazione del voto (*modulo disponibile all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/avvisi_e_scadenze.page, [Avvisi e scadenze](#)*) sostituibile con l'autocertificazione scaricabile dal sito dell'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito (N.B.: NON POSSONO ESSERE ALLEGATI CERTIFICATI RELATIVI AL TITOLO DI STUDIO MA SOLO AUTOCERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE/AUTODICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio presso l'Università di Cagliari possono scaricare le dichiarazioni sostitutive dalla loro pagina web personale, nell'area riservata dei servizi online agli studenti <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>: "Autodichiarazione Conseguitamento Titolo con Esami");



- curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti il possesso dei titoli valutabili indicati nell'art. 8 del presente bando, datato e sottoscritto (*modulo disponibile all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/avvisi_e_scadenze.page Avvisi e scadenze*);

- copia fronte/retro a colori di un documento d'identità valido, con foto nitida.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare dai privati, né richiedere, i certificati prodotti da altri uffici pubblici. Pertanto, tutti i titoli valutabili ai fini dell'ammissione al corso, che siano certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani devono essere prodotti esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni e gli altri titoli rilasciati da soggetti privati, e perciò non autocertificabili, devono essere prodotti in formato pdf unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi degli art. 19 e 19-bis del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata o incompleta produzione dei titoli secondo le modalità sopra specificate potrà determinare la non valutabilità totale o parziale dei medesimi da parte della Commissione giudicatrice.

La domanda e la documentazione allegata saranno acquisite definitivamente dall'Università con la chiusura della procedura di iscrizione online.

Il caricamento della documentazione richiesta dovrà essere effettuato improrogabilmente entro le ore 12:00 (ora locale) dell'11.5.2022.

Candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno compilare online la domanda di partecipazione alla selezione ed effettuare l'upload sul sistema dei seguenti documenti in formato pdf (ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte) corredati di traduzione in lingua italiana o inglese:

- certificato attestante il possesso del titolo di studio estero, con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- certificati attestanti il possesso di eventuali altri titoli valutabili ex art. 8 del presente bando;



- copia fronte/retro a colori di un documento d'identità valido, con foto nitida;

Qualora il titolo di studio conseguito all'estero sia già stato riconosciuto equipollente ad uno dei titoli accademici indicati nell'art. 6, il/la candidato/a dovrà indicare l'Università italiana che ha dichiarato l'equipollenza, nonché il numero e la data del relativo decreto rettorale.

Nel caso in cui, invece, il titolo di studio estero non sia ancora stato dichiarato equipollente, sarà la Commissione a deliberare sull'equivalenza del titolo, ai soli fini dell'ammissione al corso.

I/Le candidati/e stranieri/e sono tenuti/e sono tenuti al rispetto delle *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022* (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>; <https://www.university.it/index.php/public/percorsi>).

Il/Le candidati/e cittadini/e di Stati dell'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46, 47, 19 e 19-bis del D.P.R. n. 445/2000.

I/Le candidati/e cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive succitate limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

La domanda e la documentazione allegata saranno acquisite definitivamente dall'Università con la chiusura della procedura di iscrizione online.

Il caricamento della documentazione richiesta dovrà essere effettuato improrogabilmente entro le ore 12:00 (ora locale) dell'11.5.2022.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva e possono essere esclusi/e in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della medesima, per difetto dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Università effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle candidati/e. Nel caso in cui sia accertato che il contenuto delle dichiarazioni è falso o mendace, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), il/la candidato/a decade d'ufficio dall'eventuale immatricolazione.

i/le candidati/e saranno effettuate via email. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata o inesatta



indicazione dell'indirizzo email nella domanda di partecipazione, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione del medesimo.

I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione non riceveranno alcuna comunicazione.

Art. 8 - Modalità di selezione per l'ammissione

La selezione, prevista soltanto nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori al numero massimo dei posti disponibili, sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae e dei titoli, e di un colloquio durante il quale saranno accertate le motivazioni dei/delle candidati/e e la conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione di ciascun/a candidato/a la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, di cui 30 riservati alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae e 70 al colloquio, così ripartiti:

TITOLI E CURRICULUM VITAE	FINO A UN MASSIMO DI 30 PUNTI:
-VOTO DI LAUREA	FINO A UN MASSIMO DI 12 PUNTI:
	110/110 E LODE 12 PUNTI
	110/110 10 PUNTI
	DA 109/110 A 106/110 8 PUNTI
	DA 105/110 A 100/110 5 PUNTI
	DA 99/110 A 91/110 3 PUNTI
VOTO DA 90/110 0 PUNTI	
-VOTO OTTENUTO IN ESAMI DI PERTINENZA CON I CONTENUTI DEL MASTER, SOSTENUTI DURANTE IL CORSO DI LAUREA	FINO A UN MASSIMO DI 2 PUNTI
-TESI DI LAUREA SU ARGOMENTI ATTINENTI AI CONTENUTI DEL MASTER	FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI
-ALTRI TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI POST LAUREAM	FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI
-PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SU ARGOMENTI ATTINENTI AL MASTER	FINO A UN MASSIMO DI 8 PUNTI
COLLOQUIO	FINO A UN MASSIMO DI 70 PUNTI



La data e la sede della selezione saranno rese note con avviso pubblicato sul sito internet dell'università, all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/avvisi_e_scadenze.page (Avvisi e scadenze).

La pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di convocazione per la prova.

Ai/Alle candidati/e impossibilitati/e, per giustificati motivi, a sostenere il colloquio presso la sede della selezione, può essere accordata la possibilità di svolgerlo a distanza, in videoconferenza, sulla piattaforma Microsoft Teams, con lo strumento della "riunione", previo accertamento dell'identità del/della candidato/a attraverso l'esibizione da parte del medesimo del documento di identità allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, e con modalità idonee a garantire la trasparenza e la pubblicità della prova e la par condicio tra i/le candidati/e.

La richiesta motivata, accompagnata da copia di un documento d'identità del/della candidato/a, dovrà essere inviata all'indirizzo email indicato nell'art. 19 del presente bando, fino a 3 giorni precedenti la data fissata per il colloquio. L'accoglimento della richiesta è rimesso alla valutazione discrezionale e insindacabile della Commissione, che comunicherà via email le proprie determinazioni all'indirizzo utilizzato dal/dalla candidato/a per l'invio dell'istanza. Nel caso di mancata risposta della Commissione, la richiesta si intenderà rigettata e il candidato dovrà presentarsi presso la sede del colloquio per sostenere la prova. I/Le candidati/e dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede indicati, o rendersi reperibili per il colloquio a distanza, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio e, nel caso di colloquio a distanza, l'assenza del/della candidato/a nell'aula virtuale, nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 9 - Graduatoria

La Commissione predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun/a candidato/a in seguito all'eventuale selezione effettuata secondo i criteri indicati nell'articolo precedente. In caso di parità di merito si farà ricorso, per l'ammissione, al criterio della minore età anagrafica del/della candidato/a.

Nel caso in cui la selezione non abbia luogo, la Commissione predisporrà l'elenco degli/delle ammessi/e.



La graduatoria, o l'elenco degli/delle ammessi/e, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari, all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss06.page (Avvisi e scadenze).

Non saranno inviate comunicazioni agli/alle ammessi/e.

Art. 10 - Incompatibilità

L'iscrizione al master è incompatibile con l'iscrizione ad altro master, corso di laurea, di dottorato, di perfezionamento e a scuole di specializzazione dell'Università di Cagliari o presso altre Università italiane e straniere.

Art. 11 - Immatricolazione

I/Le candidati/e ammessi/e in posizione utile nella graduatoria di merito di cui all'articolo 9, devono compilare online la domanda di immatricolazione, disponibile sul sito dell'Università di Cagliari, nella sezione servizi online, alla pagina <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, provvedendo anche a effettuare l'upload sul sistema di una foto in formato digitale (bitmap o jpeg), **a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e fino al quinto giorno successivo a tale data.**

L'immatricolazione sarà completata con il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e della prima rata del contributo per l'iscrizione al master di cui al successivo art. 12, da effettuare tramite il sistema PagoPA, entro i quattro giorni successivi alla data di presentazione online della domanda, con le modalità indicate alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page (Istruzioni pagamento). Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e della prima rata del contributo per l'iscrizione al master, sarà effettuabile a decorrere dalla data di presentazione della domanda di immatricolazione.

Candidati/e in possesso di un titolo di studio estero

I/Le candidati/e in possesso di titolo conseguito all'estero collocati/e in posizione utile nella graduatoria di merito, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, al loro arrivo in sede dovranno inoltre consegnare al Settore dottorati e master, presso la Segreteria post lauream, i seguenti documenti:

1. originale o copia autentica del titolo di studio;
2. originale della traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;



3. originale della dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana all'estero competente per zona (Rappresentanza Diplomatica italiana più vicina alla città dell'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero - <http://www.miur.gov.it/web/quest/dichiarazione-di-valore> - <http://www.cimea.it/en/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/glossario.aspx>) o l'originale del Diploma Supplement;
4. originale o copia autentica del titolo di studio di primo livello.

La documentazione prescritta dovrà essere anticipata via email all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it entro i quattro giorni successivi alla data di presentazione online della domanda.

In caso di impossibilità a rispettare tale termine, i/le candidati/e in possesso di titolo estero dovranno presentare la documentazione tradotta e legalizzata, unitamente alla "dichiarazione di valore", entro un congruo termine concordato con il Settore dottorati e master, decorso il quale non sarà possibile alcuna ulteriore dilazione.

I/Le candidati/e stranieri/e sono tenuti/e al rispetto delle *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022* (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>; <https://www.university.it/index.php/public/percorsi>).

Le procedure per il rilascio del visto ai/alle candidati/e stranieri/e ammessi/e al master saranno curate dal Settore programmi internazionali di cooperazione e mobilità dei ricercatori, al quale gli/le interessati/e dovranno rivolgersi (Responsabile dott.ssa Tiziana Cubeddu - tel. +390706758442 email euraxess@unica.it - tcubeddu@amm.unica.it; sito web https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s07_ss05_sss02.page).

La procedura di immatricolazione sarà completata in seguito al controllo, da parte del Settore dottorati e master, della regolarità e completezza della domanda e dell'effettivo pagamento della prima rata del contributo di iscrizione e dell'imposta di bollo di € 16,00.

I/Le candidati/e vincitori/vincitrici che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati/e decaduti/e dal diritto all'immatricolazione, e al loro posto subentreranno i/le candidati/e successivi/e secondo l'ordine della graduatoria, ai/alle quali verrà inviata comunicazione via email, con l'invito a effettuare l'immatricolazione entro il termine nella stessa stabilito.



Art. 12 - Contributo per l'iscrizione

L'ammontare complessivo del contributo per la partecipazione al master è di € 4.000,00, una quota del quale, pari a € 2.650,00 coperta dal finanziamento dell'ASPAL. Pertanto, all'atto dell'immatricolazione, i candidati ammessi dovranno versare € 1.350,00 + € 16,00 per l'imposta di bollo, secondo le modalità indicate alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page (Istruzioni pagamento).

In attuazione del Protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, i dipendenti pubblici ammessi, all'atto dell'immatricolazione, dovranno versare € 900,00 + € 16,00 per l'imposta di bollo, con le medesime modalità.

Art. 13 - Borse di studio

Sono disponibili quattro borse di studio a copertura del contributo di partecipazione, finanziate dalla Società Fratelli Ibba S.r.l., da assegnare secondo l'ordine della graduatoria, due delle quali riservate a dipendenti in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane della Società medesima, ammessi al master in esito alla selezione.

Art. 14 - Frequenza obbligatoria e verifica finale

Il piano di studio prevede la frequenza a tempo pieno di almeno l'80% delle attività formative e si conclude con la redazione e discussione di un elaborato, avente ad oggetto l'approfondimento critico di alcune delle tematiche trattate durante il master, la descrizione di un'esperienza o di un progetto realizzato durante le attività di tirocinio, oppure la costruzione di un progetto con diretto riferimento ai contenuti del master.

Art. 15 - Titolo finale

Alla fine del corso, agli/alle iscritti/e che avranno superato con esito positivo la prova prevista dal precedente art. 14, verrà rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi di Cagliari il titolo di master di II livello in **Gestione e sviluppo delle Risorse Umane**.

Art. 16 - Organi del corso e organizzazione della didattica

Sono organi del master il Direttore e il Comitato tecnico organizzativo scientifico. Il coordinamento dell'attività didattica e organizzativa è attribuito al Comitato tecnico organizzativo scientifico del corso, presieduto dal/dalla Direttore/Direttrice. Il/La Direttore/Direttrice rappresenta la struttura didattica, convoca il Comitato tecnico



organizzativo scientifico e vigila sul corretto funzionamento del corso, assume la responsabilità scientifica della gestione e, a conclusione del medesimo, presenta al/alla Direttore/Direttrice del Dipartimento una relazione sull'attività svolta, corredata di una scheda di valutazione finale da parte dei/delle corsisti/e.

Art. 17 - Componenti degli organi

La Direzione del Master è affidata alla prof.ssa Silvia De Simone.

Il Comitato tecnico organizzativo scientifico è composto dalla Direttrice del master; dalle professoresse Barbara Barbieri, Cristina Cabras, Marina Mondo e Roberta Pinna e dai professori Alessandro Spano e Massimo Barbaro (Università degli Studi di Cagliari); dal prof. Giuseppe Riva (Università Cattolica di Milano); dai professori in quiescenza Franco Marini e Giorgio Sangiorgi; dalla dott.ssa Cinzia Priola (The Open University Business School); dal dott. Gianfranco Cicotto (Universitas Mercatorum); dal dott. Mario Lodi (Regione Autonoma della Sardegna); dal dott. Enrico Garau (ASPAL); dal dott. Cristian Pateri (AIDP Sardegna); dal dott. Paolo Iacci (AIDP Promotion); dalla dott.ssa Silvia Murgia (Confindustria Sardegna Meridionale); dal dott. Giangiaco Ibba (Società F.Ili Ibba e Crai Nazionale); dal dott. Simone Angius (EurAllumina S.p.A).

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 19 - Informazioni

Per le informazioni relative al master gli interessati potranno fare riferimento al sito <https://sites.unica.it/gestioneesviluppodellerisorseumane/>, email risorseumane.master@unica.it, tel. 070 6757514, +39 3334927082.



Art. 20 - Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è la dott.ssa Monica Melis, responsabile del Settore dottorati e master, tel. +390706756494 - email dottoratiemaster@unica.it.

Art. 21 - Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.

Il Rettore
Prof. Francesco Mola
Sottoscritto con firma digitale

Visto dal Direttore Generale

Firmato
digitalmente da
**FRANCESCO
MOLA**

CN =
FRANCESCO
MOLA
C = IT