



Università degli Studi di Cagliari
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Direttore Prof. Aldo Pavan
Segretario dott. Oscar Mulleri

BANDO VISITING PROFESSOR/SCIENTIST
Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali –
Progetto di Eccellenza Legge 232/2016 art. 1, commi
314-337

Scadenza presentazione domande:
9 settembre 2019 ore 14

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. del 30.06.2003, n.196, *Codice in materia di protezione dei dati personale*, modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTA** la Legge del 30.12.2010, n. 240, recante *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, e in particolare l'art. 23 relativo ai contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30.11.2015 n. 855, relativo alla determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15. Legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato, approvato con DR 629 del 12.05.2017;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Cagliari (UniCa), al fine di potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, intende incentivare, attraverso il BANDO VISITING PROFESSOR/SCIENTIST (VPS) - Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali – Progetto di Eccellenza, la mobilità in entrata di docenti e scienziati, in servizio presso atenei, enti, centri di ricerca europei ed extraeuropei, inclusi i professori emeriti;
- CONSIDERATO** che la permanenza dei Visiting Professor/Scientist deve consentire:
- una reale ricaduta in campo scientifico;
 - la crescita della qualità dell'attività di ricerca e di didattica;
 - la creazione di solide reti di collaborazione;
 - il consolidamento e/o la formalizzazione di accordi bilaterali di Ateneo;
 - l'inserimento dei ricercatori di UniCa in progetti di ricerca internazionali;
- VISTE** le proposte VPS presentate dai docenti del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali di UniCa, anche per la copertura di insegnamenti che saranno erogati nell'A.A. 2019-2020 in co-docenza con il titolare dell'insegnamento, e per lo



VISTA svolgimento di attività di ricerca;
la delibera del 15.04.2019 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali ha approvato le proposte di Visiting Professor/Scientist presentate dai docenti del Dipartimento e ammessi a finanziamento;

VISTA la delibera del 29.07.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la spesa di € 74.141,22 per la copertura del bando BANDO VISITING PROFESSOR/SCIENTIST (VPS) – Progetto di Eccellenza, la spesa graverà sui fondi Assegni, visiting professor, ric TD A, premialità PROGETTO ECCELLENZA legge 232/2016 art. 1, commi 314-337 -codice progetto ALTROMIUR_CTC_ECCELLENZA_2018 voce CO.AN A.15.01.02.01.01.01.

D E C R E T A

Art. 1

Oggetto del bando e risorse finanziarie

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 10 posizioni, di cui 5 per visite long e 5 per visite short, per lo svolgimento di attività didattica e/o di ricerca ripartite in due tipologie distinte:

A. n. 1 incarico a Visiting Professor/Scientist per la copertura di un insegnamento che sarà erogato nel secondo semestre dell'A.A. 2019-2020 in co-docenza con il titolare dell'insegnamento e per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di **1 mese**;

B. n. 9 incarichi a Visiting Professor/Scientist che svolgeranno attività didattica, anche in forma seminariale, e attività di ricerca della durata compresa tra **1e 3 mesi** (visite long), o compresa tra **6 e 14 giorni** (visite short);

I profili completi sono pubblicati nel sito dell'Università degli Studi di Cagliari, alla pagina https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s07_ss05_sss01.page e formano parte integrante del presente bando.

Tipologia A:

Corso di Laurea	A.A.	Semestre	Insegnamento	SSD Insegnamento	Ore attività VPS	CFU per attività VPS
Economia Manageriale	2019/2020	secondo	International financial reporting	SECS-P/07	18	3

Tipologia B:

Docente referente/sponsor	Titolo progetto	Area	Tipologia visita	Durata
Andrea Melis	International corporate governance and reporting	Business	long	1 mese
Rosella Carè	Environmental risks in the banking industry: issues and challenges	Banking and Finance	short	14 giorni



Luca Frigau	Stochastic processes	Statistics	short	compresa tra 6 e 14 giorni
Patrizia Modica	Historical Methods for Tourism Business Studies	Accounting and Business History	short	14 giorni
Massimo Cannas	Recent Advances in Bayesian Statistics	Quantitative Methods	short	14 giorni
Claudio Conversano	Advanced Statistical Learning	Statistics	short	14 giorni
Stefano Usai	Economic complexities in regions	Economics	long	1 mese
Alessandro Spano	Blockchain technologies in private and public organisations	Business and Economics	long	1 mese
Giovanni Bella, Paolo Mattana, Beatrice Venturi	Optimal control theory and their applications in environmental and finance models.	Mathematics and Economics	long	3 mesi

Le visite dovranno concludersi improrogabilmente entro il **31.12.2020**.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Tipologia A

I candidati dovranno essere docenti in servizio presso atenei stranieri e dovranno garantire 1 mese di presenza/attività didattica e di ricerca presso il Dipartimento ospitante. Le attività di docenza dovranno svolgersi nell'A.A. 2019-2020 (2° semestre).

Tipologia B

I candidati dovranno essere docenti e scienziati in servizio presso atenei, enti, centri di ricerca stranieri, europei ed extraeuropei, inclusi i professori emeriti.

Per entrambe le tipologie, saranno esclusi coloro che:

- nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in UniCa;

- abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento richiedente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010);

L'Ufficio si riserva di controllare l'effettiva rispondenza di quanto dichiarato dai candidati all'atto della presentazione della domanda (afferenza alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri, eventuali incompatibilità) e qualora dovesse riscontrare delle anomalie/incompatibilità con i criteri previsti dal presente bando, potrà escludere il candidato dalla selezione.

Art. 3

Domanda di partecipazione al concorso e termine di presentazione

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on line attraverso la compilazione dell'apposito application form telematico disponibile nella [pagina dedicata al Programma Visiting Professor/Scientist 2019](#) del sito web dell'Università degli Studi di Cagliari a



decorrere dalla data di pubblicazione del bando, e fino al termine di scadenza del 9 settembre 2019 ore 14 (ora locale).

Nella stessa pagina i candidati potranno consultare le posizioni disponibili per ciascuna tipologia e candidarsi per un solo profilo.

Un estratto del bando verrà inoltre pubblicato in inglese sul portale Euraxess.

Qualora dovessero arrivare più domande da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima pervenuta.

La procedura di compilazione e di invio della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **9 settembre 2019 ore 14 (ora locale)**. Allo scadere dei termini, il sistema informatico non consentirà più la compilazione e l'invio del modulo elettronico predisposto.

Pena l'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno compilare tutti i campi dell'application form e caricare online:

- il proprio curriculum vitae redatto in italiano o in inglese (max 30 MB, file ammessi: .doc, pdf, .docx, odt), contenente le 15 pubblicazioni più significative, datato e firmato;
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido, con foto nitida.

Tutte le comunicazioni con i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail. L'Università non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

Terminata positivamente la procedura, il candidato riceverà una e-mail di conferma a titolo di ricevuta di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'application form.

La documentazione di cui sopra è parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione, di conseguenza, dovrà essere inviata simultaneamente ad essa e non sarà consentito l'invio successivo tramite posta elettronica. L'Ufficio verificherà la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed escluderà dalla selezione i candidati non in regola con i criteri richiesti dal presente bando. L'Ufficio potrà richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria.

Eventuali richieste di chiarimento in merito all'application potranno essere rivolte via mail all'indirizzo: callvisitingprofessor@unica.it.

Art. 4

Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

La selezione delle candidature avverrà in 2 fasi:

1. Nella prima fase, l'Ufficio competente verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissione (art. 2 del bando) e invierà al Dipartimento le candidature ritenute idonee;
2. Nella seconda fase, Il Consiglio di Dipartimento valuterà le candidature pervenute per i profili presentati e fornirà una graduatoria formulata sulla base dei seguenti criteri, approvati dal Senato Accademico nella delibera del 07.05.2019:

- curriculum vitae del candidato alla posizione di VPS (formazione personale ed esperienze professionali);
- documentata attività didattica e scientifica del candidato (pubblicazioni);
- ranking dell'Università di afferenza del candidato, secondo il [Times Higher Education 2019](#);
- ricadute della visita sui percorsi formativi degli studenti e sui progetti di ricerca di UniCa.

Saranno privilegiate le candidature: 1) di studiosi di chiara fama internazionale con documentata attività didattica e scientifica; 2) di studiosi sardi impegnati stabilmente all'estero.

In caso di candidati che siano già stati Visiting Professor presso UniCa, nell'assegnazione degli incarichi si terrà conto dei risultati del monitoraggio condotto al termine della precedente visita.

I candidati idonei ma non vincitori dell'incarico potranno essere chiamati qualora si verificassero delle economie di spesa sui fondi a disposizione.



Non verranno finanziati i Visiting che dovessero arrivare prima del completamento dell'intera procedura di selezione. Il procedimento selettivo si concluderà all'atto dell'approvazione della graduatoria, che avverrà con Decreto Rettorale.

Della tempistica di svolgimento delle due fasi appena delineate si darà adeguata informazione sulla [pagina del sito di UniCa dedicata al programma](#).

Art. 5

Notifica della vincita e accettazione dell'incarico

La graduatoria definitiva dei Visiting selezionati, verrà pubblicata sul [sito di UniCa](#) e sul sito del Dipartimento e i vincitori riceveranno via e-mail formale notificazione dell'affidamento dell'incarico. L'Ufficio competente provvederà ad inviare ai vincitori un apposito modulo di accettazione (*confirmation form*) che dovrà essere compilato e trasmesso all'Ufficio via e-mail entro la data in esso riportata.

Eventuale ricorso potrà essere presentato al Responsabile del procedimento entro il termine perentorio di 5 gg. dalla pubblicazione sul sito.

Il periodo di attività approvato per ciascun Visiting dovrà essere trascorso interamente in UniCa e sarà possibile abbandonare la sede soltanto in casi particolari, previa comunicazione via e-mail al Direttore di Dipartimento.

I Visiting extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (almeno 3 mesi), tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita presso UniCa. Per maggiori dettagli è possibile consultare la [pagina web dedicata](#).

Art. 6

Compenso e modalità contrattuali

TIPOLOGIA A:

Il compenso dei Visiting candidati per la tipologia A (della durata di 1 mese) sarà proporzionale all'equivalente posizione accademica nel sistema italiano:

- € 5.626,10 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente ad un professore ordinario o associato;
- € 4.021,11 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente ad un ricercatore e sarà comprensivo del compenso orario per le ore di docenza.

La stipulazione del contratto per attività di insegnamento ai sensi del presente articolo non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

TIPOLOGIA B:

Per le long visit (durata da 1 a 3 mesi) il compenso sarà proporzionale alla equivalente posizione accademica nel sistema italiano:

- € 5.626,10 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente ad un professore ordinario o associato;
- € 4.021,11 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente ad un ricercatore.

Gli importi indicati per la tipologia A e per le long visit della tipologia B sono da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali (IRPEF), previdenziali (INPS) e assicurative (INAIL) stabilite per legge a carico del Visiting. Per l'affidamento di tali incarichi è prevista la stipula di un contratto di lavoro autonomo nel quale sarà riportato il compenso erogato. L'equivalenza delle posizioni accademiche verrà valutata in base alle tabelle allegate al [Decreto Ministeriale 1 settembre 2016 n. 662](#).

Per le short visit (durata compresa tra 6 e 14 giorni), il compenso sarà determinato come segue:

- € 228,57 lordi al giorno
- copertura forfettaria delle spese di viaggio pari a:



- € 600,00 (lordi) per soggetti provenienti da Stati europei
- € 1.200,00 (lordi) per soggetti provenienti da Stati extra europei.

L'importo complessivo (lordo giornaliero+copertura forfettaria delle spese di viaggio) è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali (IRPEF) stabilite per legge a carico del Visiting. Per la tipologia short è prevista la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Qualora il Visiting sia titolare di Partita IVA, in qualità di lavoratore autonomo abituale (libero professionista), sarà tenuto al rilascio di fattura secondo la normativa vigente in materia IVA nazionale, Intra o Extra UE.

É previsto un contributo aggiuntivo forfettario di € 110,00 a titolo di parziale copertura delle spese connesse alla richiesta del visto e del permesso di soggiorno per i Visiting cittadini extraeuropei rientranti nelle seguenti tipologie:

- Visiting long di 1 mese inquadrati come Ricercatori;
- Visiting short aventi permanenza compresa tra 9 e 14 giorni.

Tale contributo verrà corrisposto all'atto del pagamento del compenso dovuto, formandone parte integrante, e sarà pertanto soggetto alle medesime ritenute di legge sopra indicate.

Eventuali altre forme di corresponsione del compenso saranno prese in considerazione soltanto in casi del tutto eccezionali, dovranno essere debitamente motivate e saranno trattate secondo la normativa vigente in materia.

Art. 7 **Trattamento fiscale**

La legge italiana prevede che i compensi erogati a soggetti non residenti per lavoro autonomo (abituale, non abituale o assimilato a quello di lavoro dipendente) relativi a redditi prodotti in Italia, sono soggetti a:

- ritenuta alla fonte a titolo d'imposta (IRPEF) nella misura del 30% sul compenso lordo del soggetto (artt. 24 e 25 del DPR 600/73).

Ai fini previdenziali, per le collaborazioni con impegno prolungato e redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (sull'intero compenso) e per il lavoro autonomo non abituale (solo sulla parte che eccede la franchigia di € 5.000) è prevista una:

- trattenuta contributiva INPS, Gestione separata (Art. 2, Legge 335/95).

Per le sole collaborazioni con impegno prolungato e redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente è prevista, inoltre, l'applicazione:

- delle addizionali regionale e comunale, se dovute;
- della trattenuta ai fini assicurativi INAIL (Legge 38/2000).

L'Università di Cagliari, in qualità di sostituto d'imposta, ha la facoltà di applicare al percipiente il più favorevole regime fiscale sulla base delle Convenzioni volte ad evitare la doppia imposizione fiscale sul reddito, stipulate tra l'Italia e la maggior parte degli Stati esteri.

Dette Convenzioni prevedono, a seconda delle tipologie di reddito interessate, la possibilità che entrambi gli Stati prelevino un'imposta sullo stesso reddito (tassazione concorrente) oppure la tassazione esclusiva da parte di uno Stato. Si potrà quindi realizzare o la tassazione definitiva nel Paese di residenza del beneficiario o, per taluni casi, anche una tassazione parziale ad opera dello Stato erogante, entro i limiti espressamente indicati nella Convenzione.

L'elenco delle Convenzioni bilaterali in vigore tra l'Italia e i singoli Paesi è reperibile, nella doppia versione italiano/inglese, collegandosi al seguente link presente sul sito del Dipartimento delle Finanze del MEF: <https://www.finanze.gov.it/opencms/it/fiscalita-comunitaria-e-internazionale/convenzioni-e-accordi/convenzioni-per-evitare-le-doppie-imposizioni/index.html>

Al fine dell'applicazione diretta delle Convenzioni bilaterali al Visiting Professor/Scientist, incaricato dall'Università di Cagliari, verrà richiesta la compilazione di un apposito modello adottato dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento del 10 luglio 2013. Nello specifico, per la richiesta di esonero totale o



parziale dall'imposta italiana sui redditi corrisposti a soggetti non residenti in forza delle Convenzioni internazionali per evitare le doppie imposizioni, è necessario compilare il **Modello D** - Altri redditi, (predisposto in italiano, inglese e francese) in ogni sua parte, completo dell'attestazione di residenza fiscale rilasciata dalla corrispondente autorità fiscale del Paese di residenza del beneficiario.

Tale attestazione ha validità a decorrere dalla data di rilascio fino al termine del periodo di imposta indicato nel modello, sempre che le condizioni ivi dichiarate permangano per la durata del medesimo periodo.

In alternativa all'attestazione di residenza rilasciata dall'autorità estera in calce al Modello D, la normativa fiscale italiana prevede che il beneficiario possa produrre un certificato rilasciato dall'autorità fiscale dello Stato di appartenenza, attestante la residenza fiscale in detto Stato per il periodo di imposta corrente, ai fini dell'applicazione delle convenzioni contro le doppie imposizioni.

Il modello D completo dell'attestazione sopra menzionata – e l'eventuale certificato estero di residenza fiscale – dovrà essere anticipato a mezzo posta elettronica e presentato successivamente in originale al momento dell'avvio dell'attività presso l'Ateneo, unitamente all'altra modulistica predisposta dagli uffici universitari, che l'interessato verrà invitato compilare ai fini dell'istruttoria amministrativo-contabile (es. modulo dati anagrafici, fiscali, previdenziali e bancari, copia di un documento di identità in corso di validità.)

Nell'ipotesi in cui la modulistica obbligatoria sopra illustrata (modello D completo di attestazione o certificazione di residenza fiscale estera) non venisse prodotta in originale non sarà possibile applicare direttamente il regime convenzionale per i redditi derivanti dall'attività svolta dal Visiting Professor/Scientist che saranno quindi assoggettati a ritenuta alla fonte IRPEF del 30%, a titolo d'imposta, come previsto dai citati artt. 24 e 25 del DPR 600/73.

Il Visiting Professor/Scientist, una volta in possesso della attestazione/certificazione fiscale obbligatoria, potrà comunque chiedere il rimborso dell'IRPEF pagata in Italia presentando la richiesta al Centro operativo di Pescara dell'Agenzia delle Entrate, all'indirizzo via Rio Sparto, 21 - 65129 Pescara – Italia (fax 085/ 52145 - indirizzo e-mail: cop.pescara.rimborsinonresidenti@agenziaentrate.it), mediante apposita istanza (modello D-Altri redditi), disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina:

https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/file/Nsilib/Nsi/Archivio/Normativa+prassi+archivio+documentazione/Provvedimenti/Provvedimenti+soggetti/2013/Luglio+2013+Provvedimenti/Provvedimento+10+luglio+2013+convenzione+modelli/TOTALE_Provvedimento+approvazione+modelli+del+Direttore_allegati_1_10_07_2013.pdf

La domanda dovrà essere presentata entro 48 mesi dalla data del prelevamento dell'imposta IRPEF e il relativo modello dovrà essere corredato della documentazione atta a comprovare l'avvenuto prelievo dell'imposta e il conseguente diritto al rimborso.

L'Agenzia delle Entrate verificherà la sussistenza dei presupposti necessari e, se lo riterrà opportuno, provvederà al rimborso dell'IRPEF.

Su richiesta del docente straniero, al termine del rapporto di lavoro, sarà rilasciata apposita **certificazione dei compensi** corrisposti. Al soggetto percipiente redditi di lavoro autonomo, cui sono state effettuate le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative (ove previste), sarà rilasciato il **modello CU** (Certificazione unica) con il quale il sostituto d'imposta (Università) attesterà le somme erogate e le relative ritenute fiscali operate e versate.

Art. 8

Modalità di erogazione del compenso

La corresponsione degli importi stabiliti a beneficio dei Visiting Professor/Scientist è subordinata alla presentazione di idonea modulistica (es. modulo dati anagrafici, fiscali, previdenziali e bancari, copia di un documento di identità in corso di validità.)

I Visiting libero professionisti titolari di Partita IVA, per ricevere il pagamento, oltre alla modulistica sopra indicata, dovranno presentare anche idonea fattura.



In caso di richiesta di applicazione diretta delle Convenzioni contro le doppie imposizioni, non si potrà procedere al pagamento delle competenze maturate sino ad avvenuta acquisizione degli originali delle attestazioni/certificazioni fiscali delle autorità fiscali estere.

L'erogazione delle somme potrà avvenire mensilmente o a conclusione dell'attività, previa presentazione della relazione finale da parte del Visiting (controfirmata dal docente referente). Per motivi legati alle procedure contabili, **i pagamenti delle long visit saranno posticipati di almeno un mese**, in particolare, per chi firma entro il 5 del mese, il pagamento avverrà il mese successivo a quello della firma del contratto; per chi firma dopo il 5 del mese il pagamento sarà posticipato di un ulteriore mese.

Il compenso verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Visiting. Non sono previsti anticipi.

Eccezionalmente, nei casi in cui il Visiting sia un dipendente di un'agenzia o di un centro di ricerca governativo internazionale, o abbia un rapporto di lavoro vincolante tale da non autorizzare la firma di un contratto e la corresponsione diretta di un compenso, questo potrà essere pagato direttamente alla struttura di appartenenza del Visiting, previa stipula di un accordo con l'Università di Cagliari e dietro presentazione di fattura (con IVA se dovuta) o richiesta di pagamento equivalente. Sarà cura dell'ente presentare un'apposita richiesta motivata all'Ufficio competente almeno quattro mesi prima del previsto arrivo del Visiting.

Art. 9

Modalità di svolgimento dell'attività in UniCa

A ciascun Visiting verrà assegnato come referente interno (sponsor), un docente o ricercatore del Dipartimento ospitante.

Il periodo di attività presso UniCa dovrà essere concordato con il proprio sponsor, tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il Visiting verrà inserito e dovrà essere comunicato all'Ufficio responsabile del procedimento. Qualsiasi accordo relativo alla permanenza del Visiting non comunicato all'Ufficio non verrà tenuto in considerazione.

Tutte le attività previste dal progetto didattico e di ricerca dovranno obbligatoriamente essere autorizzate dal Dipartimento ospitante e documentate dal verbale di approvazione della selezione, emanato dalla stessa struttura, la quale dovrà garantire la logistica interna (prevedendo una postazione di lavoro/ufficio per il Visiting) e il libero accesso del Visiting alle aule e ai laboratori di ricerca.

Il periodo di permanenza del Visiting dovrà svolgersi preferibilmente in via continuativa per l'intera durata del progetto. Le short visit dovranno effettuarsi in un'unica soluzione. **Il periodo approvato è da intendersi di effettiva presenza presso UniCa.**

Durante lo svolgimento dell'incarico, il Visiting dovrà svolgere obbligatoriamente attività didattica (sotto forma seminariale e/o moduli didattici o altra modalità) e attività di ricerca, secondo quanto richiesto dal profilo per cui si è candidato. Il Visiting è invitato a partecipare a tutte le attività organizzate da UniCa durante il suo periodo di permanenza.

Al termine del periodo di permanenza presso l'Ateneo, il Visiting dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta all'Università di Cagliari (controfirmata dal docente referente) ed inviarla via e-mail al Direttore del Dipartimento. L'attività svolta dal Visiting in UniCa sarà soggetta a successivo monitoraggio dei risultati conseguiti.

Art. 10

Tutela dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito:



https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 11 Copertura sanitaria

Ai Visiting **cittadini europei**, soggiornanti in Italia per periodi inferiori a tre mesi, verrà riconosciuta la copertura sanitaria prevista nel paese di residenza, se muniti della tessera TEAM/ EHIC. La tessera europea di assicurazione malattia consente ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere in tutta Europa ai servizi sanitari pubblici ed alle prestazioni sanitarie urgenti (medici, farmacie, ospedali, cliniche).

Ai Visiting **cittadini extraeuropei**, si consiglia di estendere la validità della propria assicurazione sanitaria in Italia o di sottoscrivere una polizza assicurativa privata per il periodo di permanenza a Cagliari. La registrazione al Servizio Sanitario Nazionale è infatti consentita soltanto a coloro che soggiorneranno in Italia per periodi superiori ai 3 mesi e che presenteranno domanda di permesso di soggiorno.

Art. 12 Responsabile del procedimento e accesso agli atti

L'Ufficio competente per il progetto Visiting Professor/Scientist è situato in Via San Giorgio 12, 09124 Cagliari, presso la Direzione per la Didattica e l'Orientamento dell'Università degli Studi di Cagliari.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7.8.1990 è il dott. Oscar Mulleri, e-mail: callvisitingprofessor@unica.it tel. +39 070 675 8446.

Art. 13 Pubblicità

Ai fini della pubblicità legale, il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ateneo di Cagliari <http://www.unica.it>, al percorso Pubblicità legale>Albo online dell'Università.

Visto dal Direttore Generale

Il Rettore
Maria Del Zompo
Sottoscritto con firma digitale