



Starts è sinergia tra impresa e ricerca

Accelera il processo di trasformazione delle idee di innovazione e crea i modelli di business del futuro

REGISTRATI SU STARTS

Esplora la nostra community d'eccellenze

Starts Agorà combina scienza e mentalità imprenditoriale, per risolvere le sfide aziendali e tecnologiche più

<https://starts.unica.it/>

A cura di: SPOL Team

Mariano Porcu; Giorgia Diana; Sergio Loi; Paola Nigreddu e Efsio Schirru

Convegni - Seminari
- Scambi culturali
Guida breve Modulistica
SPOL

Accedi a STARTS

The image shows a screenshot of the UniCa website with a modal window titled "Accesso ai servizi online". The modal lists various services, with "STARTS" circled in red. A red arrow points from the "STARTS" link to a red-bordered callout box at the bottom that says "Accedi con le tue credenziali a STARTS". A yellow-bordered callout box on the right says "Accedi ai servizi online di UniCa", with a yellow arrow pointing to the "Accedi" button in the top right corner of the website header.

MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Università degli Studi di Cagliari

Ateneo Futuri studenti

Internazionale

Accesso ai servizi online

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Esse3 (Studenti e docenti) | WebMail UniCa - Amm.UniCa |
| e-Learning | WebMail Studenti.UniCa |
| Servizi U-Gov | Filesender GARR |
| IRIS | Servizio Online Presenze |
| Titulus (Protocollo informatico) | ESSE3 e CSA (back-office) |
| U-Sign (Web firma) | STARTS |

Accesso al portale

Username

Password

Login

Studenti recupero password e nome utente
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero password
Personale (Docenti, TA, ecc.) recupero nome utente

Accedi ai servizi online di UniCa

Accedi con le tue credenziali a STARTS

Accedi a STARTS

Inserire le credenziali

The image shows a browser window displaying the login page for STARTS. The page title is "Accedi" and the main heading is "Inserisci le tue credenziali di accesso per entrare nell'area riservata". The form contains two input fields: "Username/email *" and "Password *". Below the password field is a checkbox labeled "Ricordami". There are two informational messages: "Inserisci lo username o l'email." and "Inserisci la password associata al tuo nome utente.". At the bottom of the form is a blue button labeled "ACCEDI". Links for "Nessun account? Registrati ora" and "Password dimenticata?" are also present. A blue box highlights the entire form area, and a blue arrow points from the text "Inserire le credenziali" to the password field.

Accedi

Inserisci le tue credenziali di accesso per entrare nell'area riservata

Username/email *

Password *

Ricordami

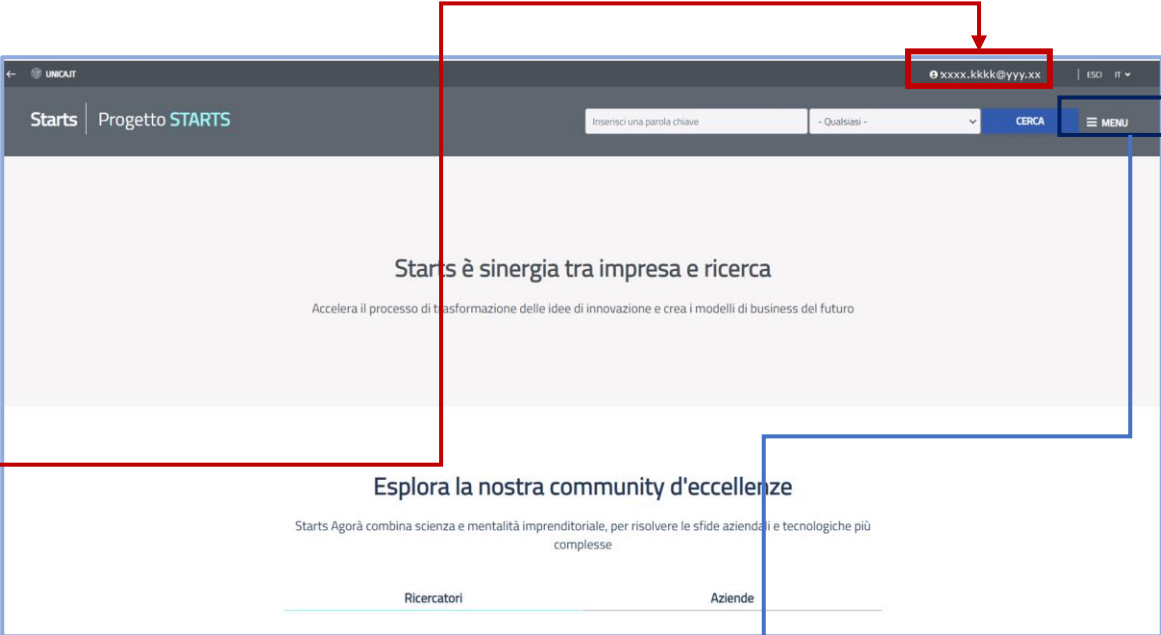
Nessun account? [Registrati ora](#)

[Password dimenticata?](#)

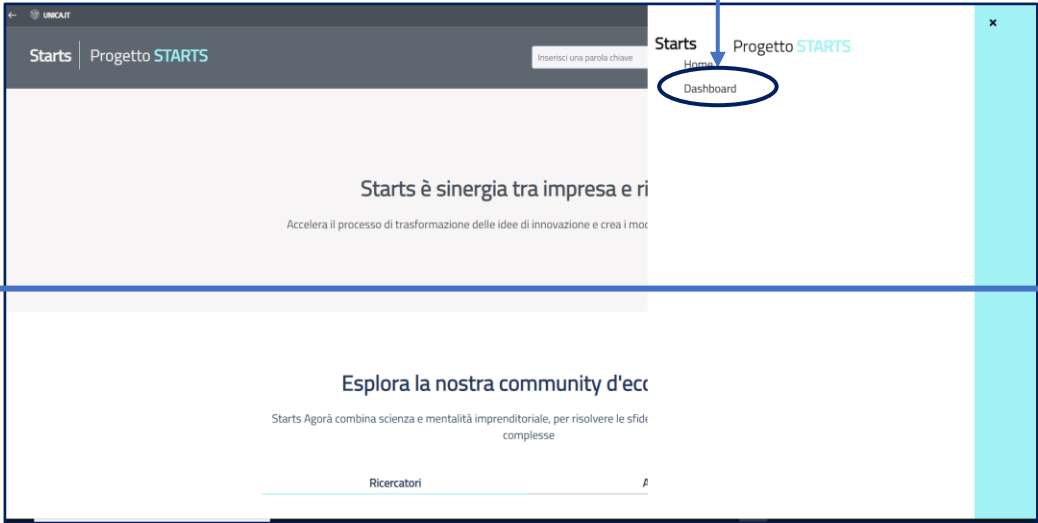
ACCEDI

Home STARTS

Per visualizzare il menù
Clic sul nome utente (in alto a destra)

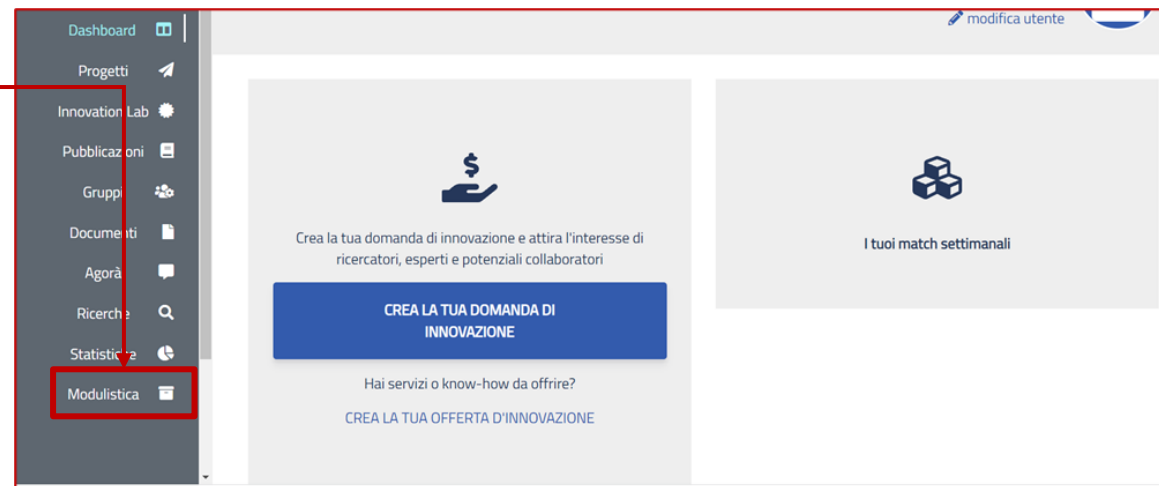


In alternativa clic su Menù e selezionare Dashboard



Accedi alla modulistica SPOL

1- Dal menù laterale selezionare **Modulistica**



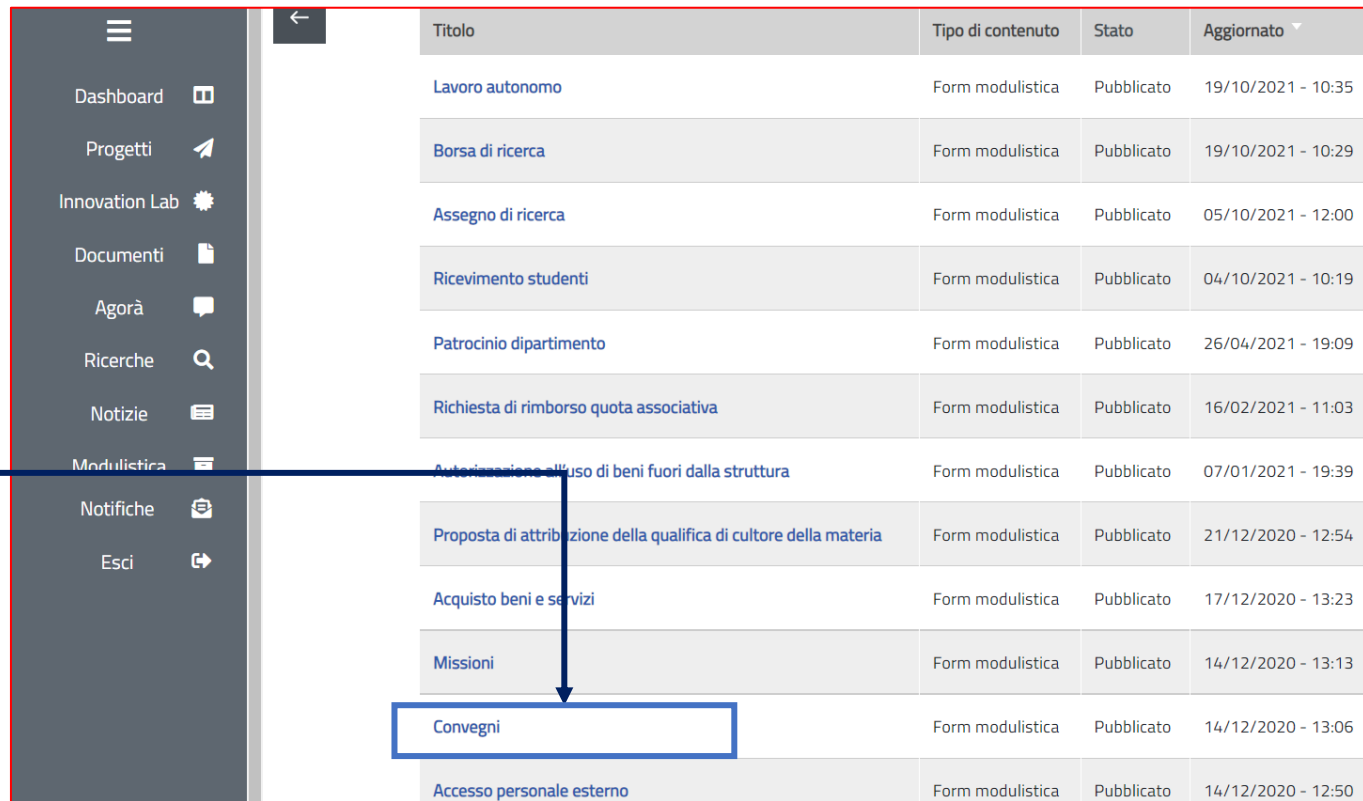
2- Selezionare **Modulistica SPOL**



3 - Selezionare **Nuova richiesta**

Modulo Convegni - Seminari - Scambi culturali

Scorrere la lista e selezionare il
modulo Convegni



| Titolo | Tipo di contenuto | Stato | Aggiornato |
|---|-------------------|------------|--------------------|
| Lavoro autonomo | Form modulistica | Pubblicato | 19/10/2021 - 10:35 |
| Borsa di ricerca | Form modulistica | Pubblicato | 19/10/2021 - 10:29 |
| Assegno di ricerca | Form modulistica | Pubblicato | 05/10/2021 - 12:00 |
| Ricevimento studenti | Form modulistica | Pubblicato | 04/10/2021 - 10:19 |
| Patrocinio dipartimento | Form modulistica | Pubblicato | 26/04/2021 - 19:09 |
| Richiesta di rimborso quota associativa | Form modulistica | Pubblicato | 16/02/2021 - 11:03 |
| AutORIZZAZIONE all'uso di beni fuori dalla struttura | Form modulistica | Pubblicato | 07/01/2021 - 19:39 |
| Proposta di attribuzione della qualifica di cultore della materia | Form modulistica | Pubblicato | 21/12/2020 - 12:54 |
| Acquisto beni e servizi | Form modulistica | Pubblicato | 17/12/2020 - 13:23 |
| Missioni | Form modulistica | Pubblicato | 14/12/2020 - 13:13 |
| Convegni | Form modulistica | Pubblicato | 14/12/2020 - 13:06 |
| Accesso personale esterno | Form modulistica | Pubblicato | 14/12/2020 - 12:50 |

Modulo Convegni - Seminari – Scambi culturali 1 «Dati generali»

Convegni

1
Convegni - seminari - scambi culturali

Titolo evento *

Data inizio evento *
gg/mm/aaaa

Data fine evento *
gg/mm/aaaa

Organizzatore *

Tipologia (Public Engagement)
- Nessuno -

Hai ottenuto un patrocinio dal rettore? *
- Scegliere -

Hai ottenuto un patrocinio dal dipartimento? *
- Scegliere -

Finalità e risultati attesi *

Destinatari *

Selezionare dalla lista la tipologia dell'evento

- Nessuno -
1. organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni
 2. pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi
 3. organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di informazione e divulgazione)
 4. iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione)
 5. attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti hands-on)
 6. partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making)
 7. partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio
 8. iniziative di democrazia partecipativa (es. consensus conferences, citizen panel)
 9. iniziative di co-produzione di conoscenza (es: citizen science, contamination lab)
 10. altre iniziative di carattere istituzionale
 11. attività di formazione e aggiornamento sui temi della comunicazione della ricerca e del Public Engagement
 12. altro: partecipazioni dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale o internazionale
 13. altro: partecipazioni attive a incontri pubblici organizzate da altri soggetti
 14. altro: iniziative di orientamento con le scuole superiori
 15. altro: partecipazioni a comitati per la definizione di standard e norme tecniche

Se si seleziona una tipologia è necessario indicare il link alla pagina dell'evento o allegare la locandina/brochure con il logo di UniCa e l'indicazione del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

* indica le voci obbligatorie

- Scegliere -

- Si
- No
- Non richiesto

Se l'evento è patrocinato indicare l'importo

Tipologia (Public Engagement)
10. altre iniziative di carattere istituzionale

Utilizzabile per ind. TM4 2020: Si

Condizioni per la validazione:
1. Presenza link specifico (indicare link nell'apposito campo)
2. Presenza del logo-denominazione del Dipartimento (ruolo organizzativo) (Allegare locandina/brochure con logo Unica e Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali)

Hai ottenuto un patrocinio dal rettore? *
- Scegliere -

Hai ottenuto un patrocinio dal dipartimento? *
Si

Importo del patrocinio ottenuto dal dipartimento *
150

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Modulo Convegni - Seminari – Scambi culturali 2 «Importi spese»

Elenco Relatori e relative
spese

Totale spese relatori

Altre spese

Totale altre spese

Indicare il codice progetto UGOV sul quale
graverà la spesa e il relativo importo

Totale spese

Elenco relatori/iscritti/ospiti e ruolo ricoperto

| Nome | Cognome | Ruolo | Spesa presunta viaggio | Spesa presunta vitto | Spesa presunta alloggio | Compenso (max 300 euro) | Totale spese (Euro) |
|-------|---------|----------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| Ddddd | Aaaaa | Relatore | 159.5 | 75.5 | 90 | 60 | 385 |
| Ccccc | Ggggg | Iscritto | | | | | |
| Ppppp | Ttttt | Ospite | 80 | 80 | 90 | | 250 |

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale spese partecipanti (Euro)

635

Altre spese per l'organizzazione dell'evento

| Tipologia spesa | Importo (Euro) | Note |
|-----------------|----------------|------|
| Locandine | 150 | |

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale altre spese (Euro)

150

Le spese presunte pari € (somma totale spese relatori + eventuali altre spese) graveranno *

| Progetto UGov * | Importo (Euro) * |
|-----------------|------------------|
| SSSddd-# | 785 |

Se l'importo è decimale, separare le cifre decimali con un punto.

Totale spese

785

Remove elemento 2

Pulsanti + e - per aggiungere o eliminare
righe dalla tabella

Trascina e rilascia
Le righe possono essere spostate in
un'altra posizione con Trascina e rilascia.
Selezionare la riga o il simbolo Trascina e
rilascia, tenere premuto il pulsante del
mouse, trascinare, infine, raggiunta la
posizione voluta, rilasciare il pulsante del
mouse.

Modulo
Convegni - Seminari – Scambi
culturali
3 «Invio richiesta»

Inserire eventuali note

Mettere flag sull'
informativa privacy

Invia

Note

Data compilazione *

17/01/2022

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy

Link all'evento

Allegati

INVIA

Il modulo compilato con successo viene
visualizzato dalla Segreteria Amministrativa

Convegni

La tua richiesta è stata registrata e sarà presa in carico dai nostri operatori. Clicca qui per visionare lo stato della pratica.

E' stata aggiunta una nuova sottomissione a Convegni.

Modulo Convegni - Seminari – Scambi culturali 4 «Esito richiesta»

L'esito dell'invio verrà confermato dalla schermata di registrazione.

Il link **Clicca qui** apre il pannello 'Le mie richieste' e permette di visionare lo stato della pratica.

Convegni

✔ La tua richiesta è stata registrata e sarà presa in carico dai nostri operatori. [Clicca qui](#) per visionare lo stato della pratica.

E' stata aggiunta una nuova sottomissione a Convegni.

Le mie richieste

Ricerca modifica profilo modifica utente

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 11 di 11

Modulo
- Qualsiasi -

Data di creazione (da) A
da a CERCA

| # | Modulo | Data di creazione | Inviato da | Stato | Azione |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------|---|---------------------------------|
| | Convegni | Lun, 17/01/2022 - 13:47 | xxxxxxxx.xxxx.ss | In attesa di approvazione del responsabile amministrativo | visualizza compila |
| | Rinnovo borsa di ricerca | Mar, 11/01/2022 - 15:59 | xxxxxxxx.xxxx.ss | Chiuso | visualizza compila stampa |
| | Acquisto beni e servizi | Mar, 21/12/2021 - 16:17 | xxxxxxxx.xxxx.ss | In attesa del bene/servizio | visualizza compila |

«visualizza» apre il riepilogo dei dati inseriti.

Stato: In attesa di approvazione del responsabile amministrativo

Titolo evento Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas portitor congue massa. Fusce posuere magna sed pulvinar ultricies. Purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Aliquam erat volutpat. Integer ultrices lobortis eros. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Data inizio evento 03/02/2022

Data fine evento 05/02/2022

Organizzatore Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Tipologia (Public Engagement) 10 altre iniziative di carattere istituzionale

Ha ottenuto un patrocinio dal rettore? Non richiesto

Ha ottenuto un patrocinio dal dipartimento? Si

Importo del patrocinio ottenuto dal dipartimento 150

Finalità e risultati attesi Donec lacinia nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacrima nulla nisi eget sapien. Donec ut est in lectus consequat consequat.

| Nome | Cognome | Ruolo | Spesa presunta viaggio | Spesa presunta vitto | Spesa presunta alloggio | Compenso (max 300 euro) | Totale spese (Euro) |
|--------|---------|----------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| Dxxxxx | Axxxxx | Relatore | 100.5 | 75.5 | 50 | 50 | 300 |
| Cxxxx | Exxxxx | Interlo | | | | | |
| Pxxxxx | Txxxx | Duplo | 80 | 80 | 90 | | 250 |

Totale spese partecipanti (Euro) 635

| Tipologia spesa | Importo (Euro) | Note |
|-----------------|----------------|------|
| Locandine | 150 | |

Totale altre spese (Euro) 150

| Progetto UGov | Importo (Euro) |
|---------------------------------------|----------------|
| Etiam eget dui. Aliquam erat volutpat | 700 |
| Sed et lorem in nunc porta tristique | 85 |

Totale spese 785

Nota

Data compilazione 17/01/2022

Dichiaro di aver letto l'informativa privacy Si

Approvata dal responsabile amministrativo No

Nota del responsabile amministrativo

Rendicontazione

Dichiaro di aver completato l'inserimento della rendicontazione No

Approvata dal responsabile amministrativo No

Nota del responsabile amministrativo

Current state In attesa di approvazione del responsabile amministrativo

Link all'evento htc,eeeeee,ffff

Allegati

Modulo Convegni - Seminari – Scambi culturali 5 «Verifica richiesta»

Il responsabile amministrativo può approvare, non approvare o richiedere integrazioni. Approvata dal responsabile amministrativo la richiesta passa allo stato «Rendicontazione»

1 2 3 4
Convegni - seminari - scambi culturali **Verifica richiesta** Rendicontazione Verifica rendicontazione

Stato corrente della pratica: In attesa di approvazione del responsabile amministrativo

Approvata dal responsabile amministrativo
 Non approvata dal responsabile amministrativo
 Il responsabile amministrativo dichiara che sono richieste integrazioni

Note del responsabile amministrativo

Link all'evento

Allegati

< PAGINA PRECEDENTE PAGINA SEGUENTE >

Le mie richieste

La tua richiesta è stata registrata e sarà presa in carico dai nostri operatori. Clicca qui per visionare lo stato della pratica.

Sottomissione aggiornata su Convegni.

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 11 di 11

Modulo: - Qualsiasi -

Data di creazione (da) A CERCA

| Modulo | Data di creazione | Inviato da | Stato | Azione |
|----------|--------------------|------------|-----------------|-----------------------|
| Convegni | 14/01/2022 - 13h17 | | Rendicontazione | visualizza compila |

Modulo Convegni - Seminari – Scambi culturali 6 «Rendicontazione relatori»

| # | Modulo | Data di creazione | Inviato da | Stato | Azione |
|---|----------|-------------------------|------------------|-----------------|---|
| | Convegni | Lun, 17/01/2022 - 13:47 | XXXXXXXX.XXXX.SS | Rendicontazione | visualizza compila |

Sulla pagina successiva cliccare su «Rendicontazione».

Dopo l'approvazione da parte del responsabile amministrativo è possibile accedere alla «rendicontazione». Andare sulla pratica da completare da «Le mie richieste» e cliccare su [compila](#).

1 Convegni - seminari - scambi culturali

2 Verifica richiesta

3 **Rendicontazione**

4 Verifica rendicontazione

Questa pagina di permette di aggiungere una o più rendicontazione per il convegno. Inserire una rendicontazione per ciascun relatore.

Si prega di allegare tutte le ricevute per le quali si richiede il rimborso. La segreteria verificherà tutta la documentazione allegata ma provvederà alla liquidazione solo a seguito della ricezione degli scontrini e ricevute in originale. Qualora le ricevute fossero solo di tipo elettronico non è necessaria la consegna.

Rendicontazione

+ [input field] + -

1 Selezionare la voce Aggiungi rendicontazione per inserire una rendicontazione per ciascun relatore. Aggiungi rendicontazione

Dichiaro di aver completato l'inserimento della rendicontazione

1 Per sottoporre la pratica all'approvazione dell'amministrazione, è necessario dichiarare l'inserimento della rendicontazione

Link all'evento

[input field]

1 Inserisci il link all'evento. In alternativa puoi utilizzare il campo allegato per allegare la locandina. Se non hai il link all'evento o la locandina, puoi inserirti nella fase di rendicontazione.

Allegati

+ [input field] + -

1 Utilizzare gli allegati per:
1. allegare la locandina dell'evento;
2. nel caso di rimborso, allegare tutte le ricevute per le quali si richiede il rimborso. Aggiungi allegato

< PAGINA PRECEDENTE

PAGINA SEGUENTE >

Modulo Convegni - Seminari – Scambi culturali 6 «Rendicontazione relatori»

1
Per inserire la rendicontazione dei relatori partecipanti al convegno premere Aggiungi rendicontazione. Questo passaggio deve essere effettuato per tutti i relatori.

Convegni: Submission #21

Stato: Rendicontazione

Inserimento salvato. Puoi tornare al form più tardi i valori attualmente inseriti saranno recuperati.

1 Convegni - seminari - scambi culturali 2 Verifica richiesta 3 **Rendicontazione** 4 Verifica rendicontazione

Questa pagina di permette di aggiungere una o più rendicontazione per il convegno. Inserire una rendicontazione per ciascun relatore.

Si prega di allegare tutte le ricevute per le quali si richiede il rimborso. La segreteria verificherà tutta la documentazione allegata ma provvederà alla liquidazione solo a seguito della ricezione degli scontrini e ricevute in originale. Qualora le ricevute fossero solo di tipo elettronico non è necessaria la consegna.

Rendicontazione

| + | Seleziona la voce "Aggiungi rendicontazione" per inserire una rendicontazione per ciascun relatore. | Aggiungi rendicontazione |
|---|---|--------------------------|
| | | |

2
Compilato il modulo clicca su Invia.

Per l'inserimento di altre rendicontazione ripetete i passaggi 1 e 2

Rendicontazione convegni

Rendicontazione

Titolo evento *

02/02/2022

05/02/2022

Organizzatore *

A favore di *

Inserisci spese viaggio relatori

| Data * | Ora | Relatore da | Relatore a | A mezzo | Valuta * | Costo * | Costo finale * |
|------------|-------|-------------|------------|---------|----------|---------|----------------|
| 02/02/2022 | 09:00 | AAAAA | BBBBB | Aereo | EUR | 79.5 | 79.5 |
| 05/02/2022 | 15:00 | BBBBB | AAAAA | Aereo | EUR | 80 | 80 |

Totale spese viaggio: 159.5

Inserisci spese alloggio

| Nome albergo | Numero fattura | Data * | Valuta * | Importo * | Importo finale * |
|--------------|----------------|------------|----------|-----------|------------------|
| CCCCC DDDDD | ZMA | 03/02/2022 | EUR | 90 | 90 |

Totale spese alloggio: 90

Inserisci spese vitto

| Numero ricevuta | Data * | Valuta * | Importo * | Importo finale * |
|-----------------|------------|----------|-----------|------------------|
| 44V | 03/02/2022 | EUR | 40 | 40 |
| 44V | 04/02/2022 | EUR | 35.5 | 35.5 |

Totale spese vitto: 75.5

Inserisci compenso relatore

Compenso relatore: 60

Totale spese: 385

INVIÀ

Modulo Convegni - Seminari – Scambi culturali 6 «Rendicontazione relatori»

Completare la richiesta:

1 cliccare su «dichiaro di aver completato l'inserimento della rendicontazione»

2 inserire l'eventuale link all'evento

3 allegare locandina, ricevute relative ai rimborsi ecc.

The screenshot shows a form titled "Dichiaro di aver completato l'inserimento della rendicontazione". It includes a checkbox for the declaration, a "Link all'evento" field with a URL, and an "Allegati" section for uploading documents. A progress bar at the bottom indicates the current step is "Rendicontazione".

1 Dichiaro di aver completato l'inserimento della rendicontazione

2 Link all'evento: https://Ccccc.ooooo.it/ff

3 Utilizzare gli allegati per: 1. allegare la locandina dell'evento; 2. nel caso di rimborsi, allegare tutte le ricevute per le quali si richiede il rimborso

< PAGINA PRECEDENTE PAGINA SEGUENTE >

Cliccare su PAGINA SEGUENTE

The screenshot shows the "Convegni: Submission #21" confirmation page. It features a green success message, a progress bar with four steps (1-4), and a section for administrative approval. The "IN VIA" button is highlighted.

Convegni: Submission #21

Stato: Rendicontazione

Inserimento salvato. Puoi tornare al form più tardi i valori attualmente inseriti saranno recuperati.

1 Convegni - seminari - scambi culturali

2 Verifica richiesta

3 Rendicontazione

4 Verifica rendicontazione

Stato corrente della pratica: Rendicontazione

Approvata dal responsabile amministrativo

Non approvata dal responsabile amministrativo

Il responsabile amministrativo dichiara che sono richieste integrazioni

Note del responsabile amministrativo

< PAGINA PRECEDENTE IN VIA

Premere su INVIA per confermare la rendicontazione

Modulo Convegni - Seminari – Scambi culturali 7 «Chiusura pratica»

Verificata dal responsabile amministrativo lo stato passa da **Verifica rendicontazione** a **Chiuso**

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 12

Modulo Stato corrente

Data di creazione (da) A

da a

Inviato da CERCA

| # | Modulo | Data di creazione * | Inviato da | Stato | Azione |
|---|----------|-------------------------|-------------|--------------------------|------------------------|
| | Convegni | Lun, 17/01/2022 - 13:47 | xxxxxx.xxxx | Verifica rendicontazione | visualizza modifica |

Le mie richieste Amministra richieste Nuova richiesta

Visualizza 1 - 12

Modulo Stato corrente

Data di creazione (da) A

da a

Inviato da CERCA

| # | Modulo | Data di creazione * | Inviato da | Stato | Azione |
|---|----------|-------------------------|----------------|--------|----------------------------------|
| | Convegni | Lun, 17/01/2022 - 13:47 | xxxxxxxx.xx.ss | Chiuso | visualizza modifica stampa |

Modulo

Convegni - Seminari – Scambi culturali

Contatti:

Le pratiche relative al processo Convegni - Seminari – Scambi culturali sono gestite da:

Simona Sanna

Paola Nigreddu

Giorgia Diana

Per supporto tecnico:

Sergio Loi