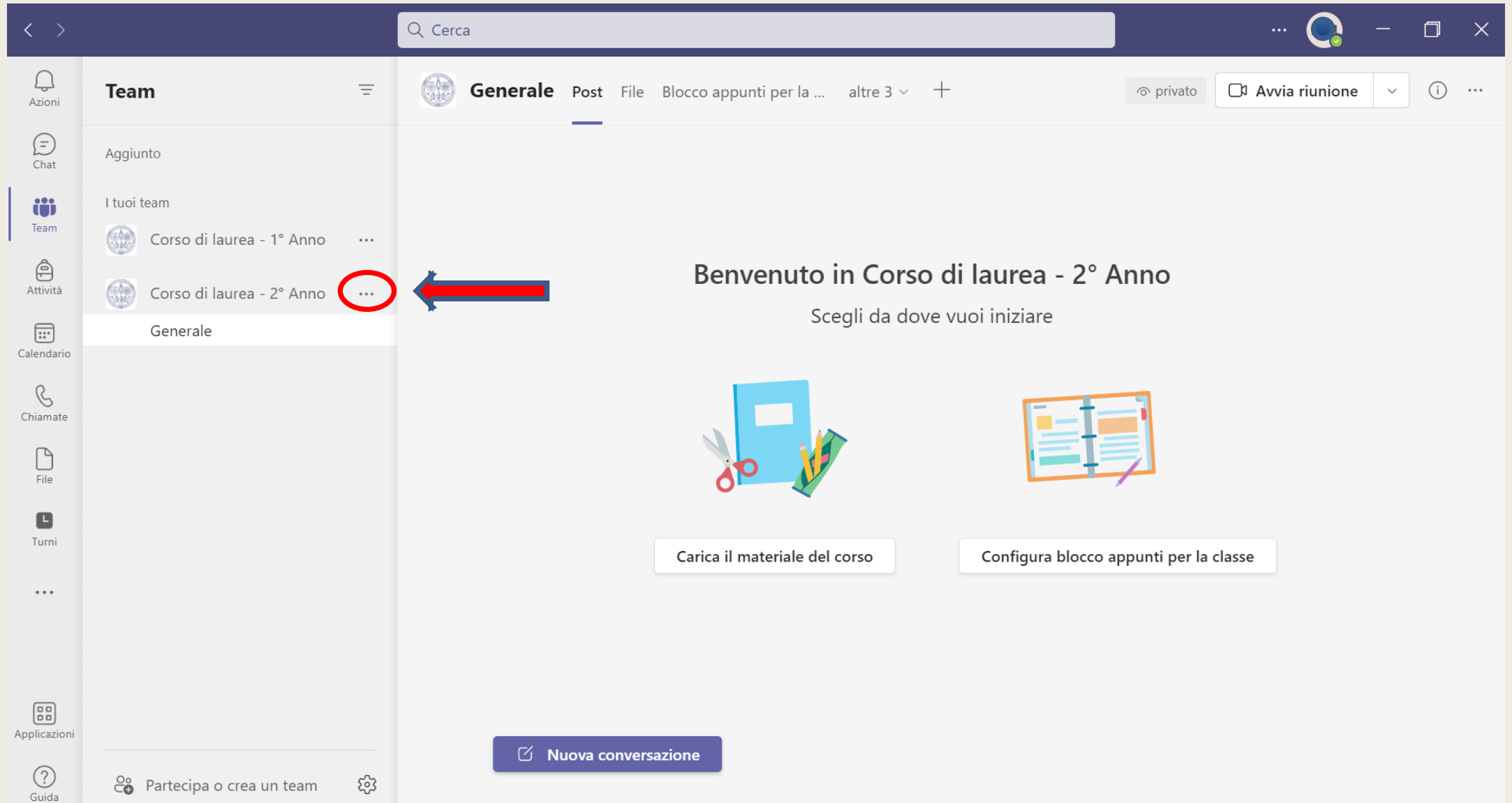




Università degli Studi di Cagliari

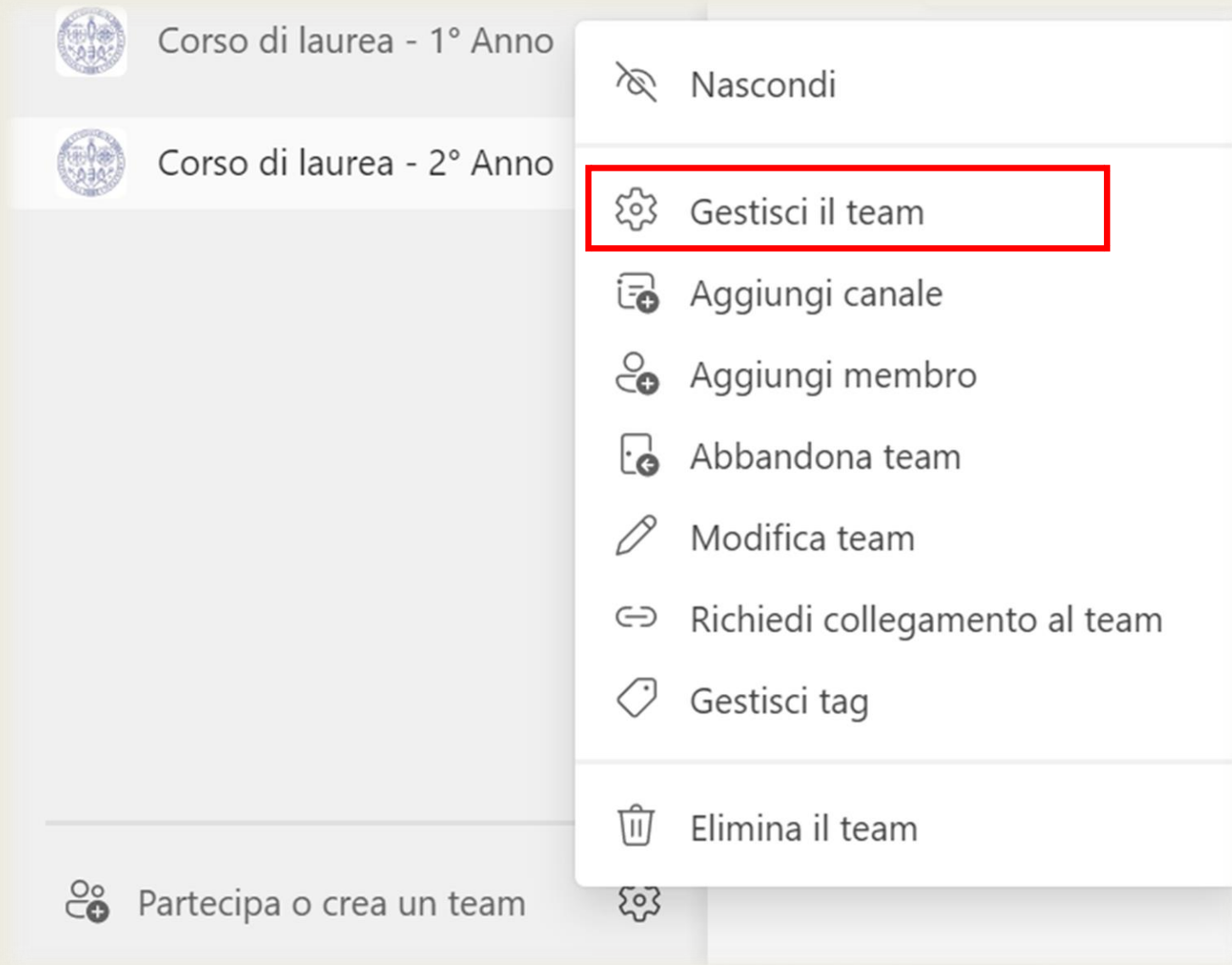
Istruzioni per l'inserimento di un utente guest in un team di Microsoft Teams

Dopo aver fatto il login, dalla sezione “Team” cliccare accanto al nome del Team all’interno del quale si intende inserire l’utente guest per aprire il menù della gestione del Team



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Team' icon is highlighted. The main area shows the 'I tuoi team' section with two teams listed: 'Corso di laurea - 1° Anno' and 'Corso di laurea - 2° Anno'. The three-dot menu icon next to 'Corso di laurea - 2° Anno' is circled in red, and a red arrow points to it from the right. The right pane shows the 'Benvenuto in Corso di laurea - 2° Anno' screen with options to 'Carica il materiale del corso' and 'Configura blocco appunti per la classe'. A 'Nuova conversazione' button is visible at the bottom.

Cliccare su “*Gestisci il team*” per accedere al pannello di gestione del team



The image shows a user interface for managing teams. On the left, there is a list of teams, each with a circular icon containing a university crest. The first team is labeled "Corso di laurea - 1° Anno" and the second is "Corso di laurea - 2° Anno". Below this list is a button with a group icon and a plus sign, labeled "Partecipa o crea un team". A context menu is open over the second team, listing several actions: "Nascondi" (with a hide icon), "Gestisci il team" (with a gear icon and highlighted by a red box), "Aggiungi canale" (with a channel icon), "Aggiungi membro" (with a person icon), "Abbandona team" (with a person and minus icon), "Modifica team" (with a pencil icon), "Richiedi collegamento al team" (with a double-headed arrow icon), "Gestisci tag" (with a tag icon), and "Elimina il team" (with a trash icon). A gear icon is also visible at the bottom of the interface.

- Corso di laurea - 1° Anno
- Corso di laurea - 2° Anno
- Partecipa o crea un team

- Nascondi
- Gestisci il team**
- Aggiungi canale
- Aggiungi membro
- Abbandona team
- Modifica team
- Richiedi collegamento al team
- Gestisci tag
- Elimina il team

Nella scheda “*Membri*”, cliccare sul bottone “*Aggiungi Membro*”

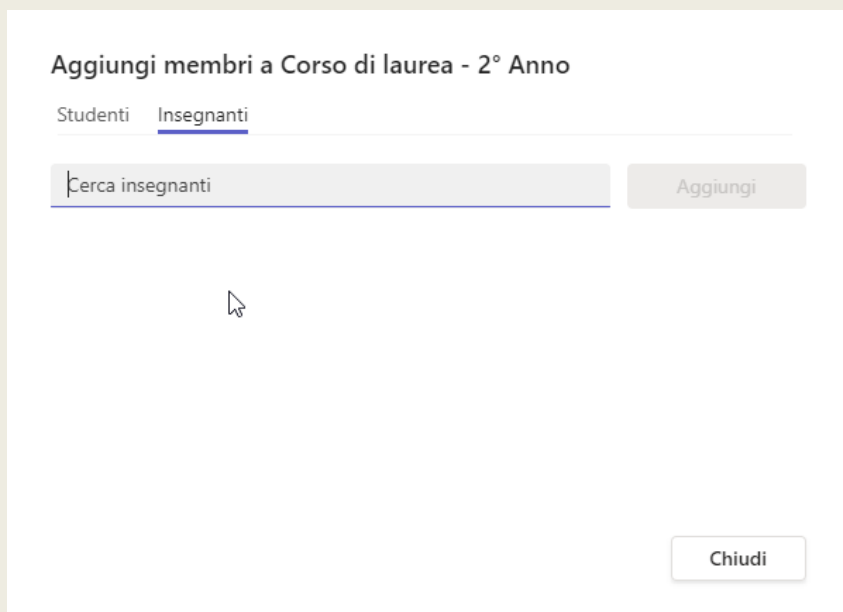


Corso di laurea - 2° Anno ...
Corso di laurea - 2° Anno

Membri Richieste in sospeso Canali App altre 3 ▾

Cerca membri 🔍

➕ Aggiungi membro



Aggiungi membri a Corso di laurea - 2° Anno

Studenti Insegnanti

Cerca insegnanti

Aggiungi

Chiudi

Nella schermata successiva digitare l’indirizzo e-mail dell’utente esterno che si vuole inserire all’interno del team.

Digitato l’indirizzo e-mail, cliccare su “*Aggiungi*” e poi chiudere la finestra.

L’utente appena inserito come guest, riceverà una e-mail al proprio indirizzo di posta.