



Università degli Studi di Cagliari
FACOLTÀ DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
Presidente: Prof. Daniele Cocco

L.I.D.I.A. Laboratorio Interdisciplinare per la Didattica in Ingegneria e Architettura

**MODULO DI RICHIESTA PER L'UTILIZZO DELLE AULE
E DEGLI SPAZI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

[da inviare esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo presidenza.ingarc@unica.it]

Al **Presidente**
della Facoltà di Ingegneria e Architettura

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____, residente in _____, Piazza/via
_____ n. _____, recapito telefonico
_____, e-mail

in qualità di _____ con sede in _____,
Piazza/via _____ n. _____, P.IVA/Cod. Fiscale

CHIEDE

L'autorizzazione all'uso del laboratorio: ____ Modelli (capienza 10 pers.), ____ Grafica (capienza 8 postazioni informatiche, 45 posti complessivi), ____ Software (capienza 55 postazioni informatiche, 107 posti complessivi), ____ Multifunzionale (capienza 60 posti),

ubicato presso il polo di ____ Via Corte d'Appello, ____ Piazza d'Armi,

durante il periodo dal ____ al ____, dalle ore ____ alle ore ____, per lo svolgimento della seguente manifestazione:

Numero presunto dei partecipanti all'evento: ____.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere un utilizzatore¹:

____ istituzionale, interno all'Università degli Studi di Cagliari;

____ esterno all'Amministrazione universitaria di Cagliari.

(In caso di utilizzatore istituzionale compilare anche la terza pagina del modulo).

SI IMPEGNA

- a) a utilizzare lo spazio richiesto esclusivamente per i fini sopra indicati, nei modi e per il tempo previsto dall'autorizzazione;

¹ Indicare con una X nell'apposito spazio.



- b) a osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel Regolamento per l'utilizzo di aule, locali e/o spazi dell'Università degli Studi di Cagliari;
- c) a riconsegnare i locali e le attrezzature nel medesimo stato nel quale sono state messe a disposizione;
- d) a utilizzare i locali secondo le disposizioni di legge;
- e) a risarcire eventuali danni arrecati alle strutture in conseguenza dello svolgimento della manifestazione;
- f) a esonerare l'Università degli Studi di Cagliari da ogni responsabilità in ordine all'attività svolta all'interno delle sue strutture;
- g) a versare l'eventuale importo previsto per l'utilizzo dell'aula e/o spazio e l'eventuale cauzione richiesta, almeno cinque giorni prima dello svolgimento della manifestazione, sul c/c del Banco di Sardegna intestato a:
Università degli Studi di Cagliari codice IBAN: IT 51 T 01015 04800 000000043280.

ALLEGA

Il programma dettagliato della manifestazione.

Data _____



Solo per utilizzatori istituzionali²

Il sottoscritto _____

DICHIARA

_____ di avere ottenuto finanziamenti dall'Ateneo per lo svolgimento della manifestazione;

_____ di avere ottenuto finanziamenti esterni all'Ateneo per lo svolgimento della manifestazione per cui si impegna a provvedere al pagamento del relativo rimborso del costo dei servizi utilizzati, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del Regolamento;

_____ di non avere ottenuto finanziamenti esterni all'Ateneo e chiede l'uso gratuito degli spazi, impegnandosi a utilizzarli nell'ambito delle normali attività e orari di servizio;

_____ di non avere ottenuto finanziamenti esterni all'Ateneo e di voler utilizzare gli spazi, anche al di fuori delle normali attività e orari di servizio, e di essere disponibile al rimborso delle spese per i servizi erogati appositamente per consentire il regolare svolgimento della manifestazione.

_____ altre dichiarazioni:

Data _____

² Indicare con una X nell'apposito spazio.